

綜合規劃司- 學校衛生 科 (112.6.1 生效)

姓名	業務職掌
科長 分機 5625	1. 綜理科務 2. 其他交辦事項
秘書 分機 5613	1. 研修學校衛生法 2. 規劃及推動大專校院健康促進學校計畫 3. 規劃及推動學校衛生工作指引第六版編修事宜 4. 規劃及推動大專校院衛保組長在職教育、獎勵等事項 5. 規劃及推動登革熱(蚊媒)、狂犬病傳染病防制事項 6. 大專校院用水規劃及推動事項 7. 其他交辦事項
專業助理 分機 5610	1. 研修校園餐飲衛生管理相關法規命令 2. 研修校園健康中心設備相關法規命令及推動事項 3. 大專校院學生健康檢查(健康管理、行為調查)之規劃及輔導 4. 規劃及推動大專校院性教育(含愛滋病防治)工作 5. 大專校院餐飲衛生管理事項(行政院食安辦、跨部會綜合性、督導大專校院食材平臺登錄事項) 6. 規劃及推動大專校院校護在職教育(緊急傷病、傳染病訓練)、獎勵等事項 7. 其他交辦事項
約僱人員 分機 6306	1. 研修大專校院緊急傷病處理準則 2. 規劃及推動大專校院菸害防制、檳榔危害防制、酒害防制事項 3. 規劃及推動學校傳染病防制事項(登革熱、狂犬病除外) 4. 規劃及推動大專校院學校衛生訪視(輔導)及統計事項 5. 規劃及管理學校衛生資訊網事宜 6. 規劃及推動事故傷害防制事宜 7. 其他交辦事項
專業助理 分機 5408	1. 協助處理大專校院菸害防制、檳榔危害防制、酒害防制之檢舉陳情案件 2. 協助辦理大專校院校護在職教育、獎勵等事項 3. 研擬因應新傳染病防制機制之相關文件 4. 規劃及推動校園慢性病防治事項 5. 學校衛生委員會相關事項 6. 其他交辦事項
駐點人員 分機 5728	1. 學校衛生工作指引第六版編修相關工作事宜 2. 規劃及推動大專校院口腔、視力保健事項 3. 其他交辦事項
駐點人員 分機 5612	1. 辦理餐飲衛生安全管理 2. 規劃及推動餐飲衛生管理人員在職教育、獎勵等事項 3. 其他交辦事項
駐點人員 分機 5537	1. 規劃及推動大專校院學生健康體位及健康飲食管理事項 2. 協辦餐飲衛生管理人員在職教育、獎勵等事項 3. 其他交辦事項