

綜合規劃司- 學校衛生 科 (113.9.10 生效)

姓名	業務職掌
科長 分機 5905	1. 綜理科務 2. 其他交辦事項
秘書 分機 5613	1. 研修學校衛生法及其施行細則 2. 規劃及推動大專校院健康促進學校計畫 3. 規劃及推動學校衛生工作指引第六版編修事宜 4. 規劃及推動大專校院績優人員獎勵(含衛保組長在職教育、獎勵等事項) 5. 辦理學校衛生委員會相關事項 6. 學校衛生年報、年鑑、衛生業務施政計畫規劃 7. 本司行政對應窗口(法制處、政風處) 8. 其他交辦事項
專業助理 分機 5610	1. 研修大專校院緊急傷病處理準則 2. 研修校園健康中心設備相關法規命令及推動事項 3. 規劃及輔導大專校院學生健康檢查(健康管理、行為調查)事宜 4. 規劃及推動大專校院性教育(含愛滋病防治)工作 5. 規劃及推動大專校院校護在職教育、獎勵、權益保障等事項 6. 規劃及推動事故傷害防制事宜 7. 規劃及推動大專校院口腔、視力保健事項 8. 其他交辦事項
專業助理 分機 6306	1. 規劃及推動大專校院菸害防制、檳榔危害防制、酒害防制事項 2. 規劃及推動大專校院學校衛生輔導及學校衛生統計事項 3. 本科預算控管(窗口) 4. 規劃及管理學校衛生資訊網事宜 5. 其他交辦事項
助理員 分機 6161	1. 規劃及推動學校傳染病防治(制)事項 2. 規劃及推動校園慢性病防治事項 3. 科綜合暨彙整本司各科會辦資料(含模擬題庫) 4. 協辦大專校院健康促進學校計畫經費核對及修正 5. 其他交辦事項
約僱人員 分機 5612	1. 研修校園餐飲衛生管理相關法規命令 2. 規劃及推動大專校院餐飲衛生安全管理(含行政院食安辦、跨部會綜合性、食品中毒、非洲豬瘟、食材平臺登錄、校園禁用基因改造食材、餐飲督導人員在職教育及獎勵等)事宜 3. 規劃及推動大專校院用水事項 4. 規劃及推動大專校院學生健康體位、健康飲食管理、營養健康事項 5. 其他交辦事項