

綜合規劃司- 管制考核 科 (110.11.1 生效)

姓名	業務職掌
<b>科長</b> 分機 5905	1. 綜理科務 2. 首長幕僚會議之籌備相關事宜 3. 交辦事項
<b>科員</b> 分機 5908	1. 教育部整合性風險管理(含內部控制)制度之規劃、執行、查核及管制等事項 2. 教育部消費者保護方案(含委員會議)之擬定、彙整及管考事宜 3. 行政院院會指示事項(通案性)之統彙 4. 教育部施政績效報告總彙編 5. 其他交辦事項
<b>約聘</b> 分機 5906	1. 教育部內部稽核之規劃、執行、查核及管制等事項 2. 教育部內部控制聲明書簽署公告作業 3. 國發會「行政院政府計畫管理資訊網—追蹤作業系統」列管案件之統彙及追蹤管考 4. 教育部重要業務列管案件之統彙及追蹤管考 5. 行政院公共治理協調會報 6. 其他交辦事項
<b>臨時</b> 分機 5907	1. 教育部公文管理系統及各項文書流程之管理、追蹤管考、檢核及獎懲作業與部屬機關(構)公文流程管理檢核事項 2. 教育部及所屬機關學校政府出版品、文化部「政府出版品資訊網」各事項之統彙及追蹤管制 3. 教育部及所屬機關(構)學校對民間團體及個人補捐助管考事項 4. 教育部績效評核彙整事項 5. 其他交辦事項
<b>臨時</b> 分機 6377	1. 國發會「行政院政府計畫管理資訊網」列管個案計畫之統彙、追蹤管考及評核 2. 國發會「公務出國報告資訊網」及教育部「大專校院公務出國報告資訊網」各事項之統彙與追蹤管制及通案性公文 3. 部長民意信箱信件統計資料之彙辦 4. 教育部知識管理系統(KMS)管理 5. 其他交辦事項