

高級中等學校課程實務工作手冊

編輯發展歷程

協作中心「高級中等學校課程實務工作手冊」議題小組召集人

吳清鏞規劃委員

壹、發展緣起

《十二年國民基本教育課程綱要總綱》（以下簡稱十二年國教課綱）於 103 年 11 月 28 日經由教育部正式發布，並宣布自 107 學年度¹，依照不同教育階段（國民小學、國民中學及高級中等校一年級起）逐年實施，象徵我國第一套以十二年國民基本教育為整體思維的新課程正式啟動了。

本課綱除強調「自主行動（自發）」、「溝通互動（互動）」、「社會參與（共好）」之核心素養外，在整體課程設計上較諸過去的課程結構也有了更為明顯的變革。

對於高級中等學校教育階段的變革，相較於過去，有著更大幅度的調整，這無論是對於各級教育主管機關、學校、教師、學生及家長，甚至大學教育端均有著相當大的衝擊。

依〈高級中等教育法〉之規定，我國高級中等學校共分為普通型、技術型、綜合型及單科型等四種類型。以普通型高級中學為例，為提供學生更為彈性的課程，增進其自我探索的機會，並滿足其不同的學習需求，在高中階段進行了較大幅度的改變。不僅是總修習學分數的調降，也增加了學校自主管理課程的空間。因之，如何在過去 99 課綱的基礎上，發展校訂必修、選修課程，以及規劃彈性學習時數，逐

1 教育部於 106 年 4 月 28 日宣布延後至 108 學年度實施。

步形成學校總體課程，是目前各個高中在實施新課綱前所需積極致力的工作²。而這波變革，對整體教育和學生學習的圖像雖是契機，但對學校課務行政工作而言，無疑的是一項重要的挑戰。

在準備實施十二年國教課綱的過程中，為了給予學校必要的參考和引導說明，國家教育研究院特別在潘慧玲教授的帶領下，編撰完成《普通高中課程規劃及行政準備手冊》，期透過對《十二年國民基本教育課程綱要總綱》的解讀，進一步提供學校可以進行的課程規劃與行政準的導引，其方向側重的是觀念與作法之闡釋。不過，對於各類型高級中等學校現場的課務行政人員而言，另一項重要課題便是「如何將新課程的理念具體落實和在學校現場操作？」因此另外編輯課程實務工作手冊，希望在課程行政實務工作上，可以有更多可供參考運用的示例，讓學校行政人員可以很快上手。

貳、背景與發展過程

105年8月4日假國立員林高中召開之「新課綱配套措施後續辦理方向調整研商會議」，考量原規劃辦理「校長、主任、組長課程領導培訓專案」，因各項具體操作指引尚未到位，因此決定暫緩辦理培訓專案。

105年9月7日「教育部中小學師資課程教學與評量協作中心第11次會議」，教育部潘文忠部長裁示：「建議國教署參酌99年高中課綱推展模式編輯課程手冊，除法規、各項配套外，併同前導學校運作模式、實務案例、使用工具等納入課程手冊，做為下一波校長、主任、組長課程領導培訓之內容。」爰展開了《十二年國民基本教育高級中等學校課程實務工作手冊（以下簡稱課程實務工作手冊）》的編輯工作。

2 《普通高中課程規劃及行政準備手冊》（潘慧玲，105年11月）〈序〉

在潘部長指示後，協作中心旋即於 105 年 9 月 13 日召開「課程實務工作手冊編輯工作籌備會議」。整體期程設定「以配合各校能於 106 年 5~6 月間，召開學校課程發展會前熟悉新課綱實施課程之運作模式與相關規範，順利於 106 年 12 月前提報學校課程總體計畫」為目標。會中決議由曾任《普通高級中學課程暫行綱要實務工作手冊（94 年）》與《普通高級中學課程綱要實務工作手冊（98 年）》總編輯的前國立宜蘭高中吳清鏞校長擔任總召集人，並由國立宜蘭高中王垠校長（負責普通型、單科型）、國立蘭陽女中曾璧光校長（負責技術型、綜合型）、國立員林高中游源忠校長（負責行政與後續推廣工作）擔任副召集人，並成立編輯工作小組，研擬手冊架構與延聘撰稿團隊³。

105 年 9 月 30 日於彰化縣員林高中召開「課程實務工作手冊第一次工作會議」，確定編輯方向、發展期程與任務分工。預定於 10 月中旬完成內容架構之擬訂與撰稿人遴聘；10 月下旬召開核心工作會議，確認各冊編輯架構，並啟動編撰；11 月底完成初稿；12 月進行文稿校核；106 年 1 月完成審核程序；2 月上旬完成印製及配送；2 月中旬起辦理手冊實務演練工作坊，並隨即由核心工作小組著手研擬篇章結構與各章撰稿方向與重點。

105 年 10 月 19 日召開核心工作小組及撰稿人會議，確立手冊之內容架構，初步決定共分 8 篇 45 章，並同步展開撰稿作業。為使撰稿過程中各撰稿人能有橫向連結與協調之功能，而決議採取透過前國立臺中女中戴旭璋校長所指導建立的 Google 文件共編系統進行協作編輯，同時建立撰稿共同體例。

其後，透過網路共同編輯系統掌握撰稿人撰稿進度中，多次召開不同規模與形式的相關協調會議，除掌握撰稿進度外，並修正相關撰稿方向與內涵。依進度各撰稿人於 11 月 27 日初稿撰稿完成後，

3 感謝所有編章召集人、撰稿人及工作團隊的智慧貢獻，因篇幅限制未能逐一呈現編輯團隊，敬請見諒。（編輯團隊芳名詳見網頁）

於 11 月 28 日起召開多場篇召集人會議，著手檢視各篇章內涵。為配合各篇章內涵與適用不同類型高級中等學校之使用，同時調整篇章結構，確立分為 8 篇 47 章，並將所提供附錄區分為三大類。對於篇章內容亦有重新檢討方向與內涵之適切性而決議重寫或改寫者。

105 年 12 月全文初稿完成後，交由總召集人進行全文檢視、盤整與校核工作，並於檢視過程中與各篇召集人討論，遇有需較大幅度調整者，即交由各篇召集人與原撰稿人研商進行修正，於 12 月 22 日完成第一版。

106 年 1 月 16 日召開課程實務手冊定稿會議，因本手冊之內涵多涉及因應新課程施行，主管機關所需訂定的相關配套措施雖已完成雛形，但法制程序尚未完成，又考量學校現場之需，乃決議暫以現有完成之文件以第一版公開。並決議後續待處理事項包含：審查作業的進行方式、網頁版製作與網站維護、因法規制定與課程審查的結果滾動修正的策略、未來其他類課綱（實用技能學程、進修學校、特殊教育……）的整合思考等議題。

第一版初稿完成後，國教署分別於 106 年 1 月 24 日、2 月中旬、4 月 6 日召開審查、檢核及覆核會議，確立第一版完成並決議正式公開，於 4 月 10 日將全文上網至委託國立宜蘭高中所經營的「普通高級中學課程課務工作圈」（<http://web.ylsh.ilc.edu.tw/course/>），供全國教務工作同仁下載運用。

參、具體成果與呈現方式

經完成的課程實務手冊全文約 54 萬字，整體結構共分為主文和附錄兩個部分，其結構如下：

一、**主文**：為因應新課程高級中等學校部分有其共通性，亦考量各類型高中的特殊需求，因此就各議題性質有不同的回應。

- 第一篇 課程理念與課程架構。簡要敘述課程的理念和架構，包含：高級中等教育階段課程研修的理念與設計、各類型高級中等學校的課程架構、高級中等學校教育階段課程類別與說明、選修課程規劃與說明、技能領域課程特色說明等五章。
- 第二篇 學校課程發展委員會之設置與運作。包含：設置要點的訂定、工作小組之組成與功能、運作機制、審查課程計畫的機制與重點、審查學校自編教材機制、學校課程自我評鑑的規劃與實施、委員的培力計畫等共七章。
- 第三篇 學校課程計畫的發展。包括：學校課程計畫的擬定、校訂課程發展的步驟、課程發展行事曆的訂定、學校課程地圖的建構、課程計畫填報公告及說明等五章。
- 第四篇 校訂課程的規劃與實施。包括：普通型及綜合型高中校訂必修課程開設實務、技術型高中校訂必修課程開設實務、選修課程開設實務、團體活動時間的規劃與實施、普通型高中彈性學習時間的規劃與實施、技術型高中彈性學習時間的規劃與實施等五章。
- 第五篇 適性與統整型課程的規劃與實施。包括：適性教學的實施、專題與跨領域/科目專題課程的開設、跨科統整型、探究型或實作型課程的規劃與實施、學生跨學程_跨科選修的規劃與實施、普通型高中自然科學領域中探究與實作課程的規劃與實施、技術型高中專題實作課程規劃與設計、綜合型高中分流課程的規劃與實施、校際共同開發課程等十章。
- 第六篇 師資調配與專業支持。包括：課程計畫與師資人力需求規劃、公開授課的實施、教師備課、觀課與議課實務、教師培力與專業增能實務等四章。

第七篇 教學資源開發與運用。包括：戶外教育的實施、教科書選用實務、地方特色資源之開發與運用、自編校本特色教材與學習資源平臺建置、空間設備共享機制之建立、校務行政系統配套支持等六章。

第八篇 學生選課諮詢輔導。包括：學校課程手冊的編訂、課程輔導諮詢規劃與運作、學習歷程檔案的規劃與建置、學生學習歷程之輔導措施等四章。

二、附錄：本項附錄所提供的功能，亦考量全國五百餘所高級中等學校，鮮少有單一課程類型（如全校均只有普通型之普通科）者，因此將附錄分成三類提供。

A 類 _ 課綱資訊整理：總綱全文雖僅 42 頁，但其中所包含的課程精神、內涵與各教育階段、各類型高中階段的規範，其實是十分嚴謹而龐雜的，再者各類型領綱所提供的資訊量也十分可觀。因此，本類附錄從協助課務快速掌握新課程精神與內涵出發，將總綱與各領綱關於課程規劃的重要資訊加以整理呈現。

B 類 _ 相關配套法規：因應新課程的發展，主管機關（主要是教育部）訂定了多項相關的作業要點等規範，為便於現場課務人員充分掌握，本類附錄也將適時蒐集相關規範的研擬與法制程序發展歷程，供學校參考並遵行。

C 類 _ 實作參考案例：對學校現場而言，校際間的發展有不同的脈絡與進程，如何從前導或先行學校中取得經驗與學習的典範，是本類附錄蒐集的目標。編輯群將會適時蒐集相關學校的實作示例供校際間參考或學習，已收相互成長的功能。

基於相關法規或學校案例的演進過程，本手冊將採取階段性滾動

修正，以確保文稿內容的靈活與新近性，本手冊將不採取紙本印刷的方式，各篇章及附錄都將適時更新上傳至網站上。且為了便於學校下載後直接運用或作為校內研習、對話的素材之增益、編修，所有文稿亦均以 Word 文件檔格式存在。使用者可直接下載全文壓縮檔後解壓縮，亦可逐篇開啟並下載運用。凡有更新版本者除於檔案目錄中加註更新版本與日期外，於本文第一頁右上角亦將註明版本與日期，以利使用者辨識。

國教署依學校規劃課程總體計畫進度的需求，除於 106 年 4 月 10 日依原計畫將本手冊於「普通高級中學課程課務工作圈」上網公開外，並由國立員林高中自 106 年 4 月 11 日起，負責辦理「十二年國民基本教育課程綱要課程實務手冊說明會」，全國分北、中、南三場舉行。

肆、後續發展與預期效益

一、後續發展

十二年國教課綱正進入課程審議階段，在審議過程中必然仍會有諸多不確定因素的存在，即便教育部就現行已公布的總綱做足了相關的準備工作，但領綱審議過程是否會有新的調整之可能性、大學考招與技專校院升學制度的研議、尚未進入課程審議的社會領域是否如期併入審議等，均是後續關注的焦點。因此相關的學校課程規劃、主管機關的配套法規與規範均有或多或少滾動式修正的可能。基於此客觀限制，本手冊自須配合採取滾動式的階段修正或增補，這將是本手冊發展的重要工作。

再者，龐大的資訊量將會造成現場端作業人員對資訊判讀的另一項壓力與負擔，因此，採行「分眾導覽」的策略將是後續發展的另一項策略，目前研議中的網頁版課務行政手冊，將採取「分眾管理」和

「自動連結」的策略。可依使用者所設定的高中課程類型呈現所需的內涵，並且各篇章與附錄之間均將建立自動連結呈現的策略，以方便使用者的檢索運用（參見表 1）。

表 1 高級中等學校課程實務工作手冊篇章分眾設計分析

篇章名	適用課程類型			
	普高	技高	綜高	單科
序言	●	●	●	●
第一篇 107 課綱的課程理念與課程架構 (ch01~04)	●	●	●	●
Ch05. 技能領域課程特色說明		●	●	
第二篇 學校課程發展委員會之設置與運作 (Ch06~12)	●	●	●	●
第三篇 學校課程計畫的發展 (Ch13~17)	●	●	●	●
第四篇 校訂課程的規劃與實施 (ch20~21)				
Ch18. 普通型及綜合型高中校訂必修課程開設實務	●		●	●
Ch19. 技術型高中校訂必修課程開設實務		●		
Ch22. 普通型高中彈性學習時間的規劃與實施	●		●	●
Ch23. 技術型高中彈性學習時間的規劃與實施		●		
第五篇 適性與統整型課程的規劃與實施 (Ch24~27、31~33)	●	●	●	●
Ch24. 適性教學的實施				
Ch28. 普通型高中自然科學領域中探究與實作課程的規劃與實施	●			●
Ch29. 技術型高中專題實作課程規劃與設計		●		
Ch30. 綜合型高中分流課程的規劃與實施			●	
第六篇 師資調配與專業支持 (Ch34~37)	●	●	●	●
第七篇 教學資源開發與運用 (ch38~43)	●	●	●	●
第八篇 學生選課諮詢輔導 (Ch44~47)	●	●	●	●

二、預期效益

從學校現場端而言，期待經由本手冊所提供的相關資訊與示例，能協助學校現場校長、教務主任、教師與課務行政人員，更清晰的掌

握十二年國教課綱的精神與內涵，並有效減輕課務運作的行政負擔，從而有系統、有步驟地建構學校課程願景，完成新課程所期待的課程目標。

從國家課程治理的觀點而言，期待經由本手冊所提供的相關資訊與具體操作指引，在面對現行學校行政人員異動頻仍的狀況下，協助學校端充分發揮課程發展能量，從而達成十二年國教課綱所期待達成的目標。

本篇完稿時間為 106 年 4 月。