

十二年國教新課綱推動專案辦公室業務執掌

職稱	姓名	電話	業務職掌	代理人
執行秘書	洪詠善	77369486	綜理專案辦公室業務。	陳美姿
副執行秘書	陳美姿	77369481	一、綜理專案辦公室年度重要工作之規劃與執行。 二、NAS雲端硬碟之管理。 三、其他臨時交辦事項。	洪詠善
副執行秘書	林琬琪	04-37061102	一、綜理專案辦公室年度重要工作之規劃與執行。 二、其他臨時交辦事項。	林淑敏
副執行秘書	林淑敏	77367439	一、綜理專案辦公室年度重要工作之規劃與執行。 二、其他臨時交辦事項。	林琬琪
商借教師	郭蕙僑	77369480	一、統籌「國教協作向前行」廣播節目製作。 二、統籌臉書粉絲專頁的經營管理。 三、協助課程協作與實踐專刊。 四、協助支持促進組相關工作。 五、其他臨時交辦事項	劉先生
專案助理	劉先生	77369477	一、統籌官網經營管理。 二、協助課程協作與實踐專刊。 三、協助議題設定組相關工作。 四、統籌專辦個資及資安業務窗口。 五、負責辦公室管理及行政支援事項。 六、其他臨時交辦事項。	郭蕙僑
專案助理	孟小姐	77369472	一、統籌協作委員聯席會議相關工作。 二、統籌議題工作圈(一)相關工作。 三、協助議題小組(三)相關工作。 四、統籌前瞻研討會相關工作。	張先生

			五、其他臨時交辦事項。	
專案助理	張先生	77369482	一、協助協作委員聯席會議相關工作。 二、統籌支持促進組相關工作。 三、統籌議題小組(三)相關工作。 四、協助議題工作圈(一)相關工作。 五、統籌課程協作與實踐專刊。 六、其他臨時交辦事項。	孟小姐
專案助理	宋先生	77369475	一、統籌年度工作計畫/經費彙整。 二、統籌議題工作圈(二)相關工作。 三、協助議題小組(四)相關工作。 四、合辦論壇相關工作。 五、其他臨時交辦事項。	陳小姐
專案助理	陳小姐	77369483	一、協助年度工作計畫/經費彙整。 二、統籌議題設定組相關工作。 三、統籌議題小組(四)相關工作。 四、協助議題工作圈(二)相關工作。 五、辦理議題設定/開放空間/諮詢會議相關工作。 六、其他臨時交辦事項。	宋先生
專案助理	張小姐	77369474	一、執行中小學數位教學指引計畫。 二、其他臨時交辦事項。	
總機 駐點人員	馬先生	77369471	一、負責公文收發及歸檔作業。 二、負責環境整理及協助庶務性行政工作。 三、負責會議事前準備、會場服務、拍照及會後整理等庶務性工作。 四、其他臨時交辦事項。	