

十二年國教新課綱推動專案辦公室業務執掌

職稱	姓名	電話	業務職掌	代理人
執行秘書	洪詠善	77369486	綜理專案辦公室業務。	陳美姿
副執行秘書	陳美姿	77369481	一、綜理專案辦公室年度重要工作之規劃與執行。 二、NAS雲端硬碟之管理。 三、其他臨時交辦事項。	洪詠善
副執行秘書	林琬琪	04-37061102	一、綜理專案辦公室年度重要工作之規劃與執行。 二、其他臨時交辦事項。	陳美姿
商借教師	郭蕙僑	77369480	一、協助專案辦公室年度重要工作之規劃與執行。 二、統籌「國教協作向前行」廣播節目製作。 三、統籌「教育部十二年國教新課綱推動專案辦公室」臉書粉絲專頁的經營管理。 四、協助「課程協作與實踐」專刊出版。 五、協助支持促進組相關工作 六、其他臨時交辦事項。	劉先生
專案助理	劉先生	77369477	一、統籌課推專辦官網管理。 二、辦公室管理及行政支援事項。 三、統籌個資及資安業務窗口。 四、協助協作委員聯席會議行政業務。 五、協助《課程協作與實踐》專刊發行工作。 六、其他臨時交辦事項。	郭蕙僑

專案助理	劉小姐	77369483	<p>一、統籌跨系統協作協作委員聯席會議行政業務。</p> <p>二、統籌跨系統協作議題工作圈（一）行政業務。</p> <p>三、其他臨時交辦事項。</p>	翁先生
專案助理	翁先生	77369482	<p>一、統籌跨系統協作支持促進組行政業務。</p> <p>二、協助跨系統協作議題工作圈（一）行政業務。</p> <p>三、統籌前瞻研討會相關工作。</p> <p>四、統籌實施計畫成效評估相關工作。</p> <p>五、統籌《課程協作與實踐》專刊編輯工作。</p> <p>六、其他臨時交辦事項。</p>	劉小姐
專案助理	宋先生	77369475	<p>一、統籌跨系統協作議題工作圈（二）行政業務。</p> <p>二、協助跨系統協作議題設定組行政業務。</p> <p>三、辦理議題設定／諮詢會議相關工作。</p> <p>四、合辦論壇相關工作。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	許先生
專案助理	許先生	77369474	<p>一、統籌跨系統協作議題設定組行政業務。</p> <p>二、協助跨系統協作議題工作圈（二）行政業務。</p> <p>三、統籌「跨系統協作議題行動論壇」辦理工作。</p> <p>四、統籌課推專辦預算及經費管理事項。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	宋先生
總機	馬先生	77369471	<p>一、負責公文收發及歸檔作業。</p>	

駐點 人員			二、負責環境整理及協助庶務性行政工作。 三、負責會議事前準備、會場服務、拍照及會後整理等庶務性工作。 四、其他臨時交辦事項。	
----------	--	--	--	--