

# 十二年國教新課綱推動專案辦公室業務執掌

職稱	姓名	電話	職掌	代理人
執行秘書	洪詠善	77369486	綜理專案辦公室業務。	<u>朱玉齡</u>
副執行秘書	朱玉齡	77369481	一、綜理專案辦公室年度重要工作之規劃與執行。 二、協助國教協作向前行節目企劃專業諮詢。 三、NAS 雲端硬碟之管理。 四、其他臨時交辦事項。	<u>洪詠善</u>
副執行秘書	林琬琪	04-37061102	一、綜理專案辦公室年度重要工作之規劃與執行。 二、其他臨時交辦事項。	<u>林淑敏</u>
副執行秘書	林淑敏	77367439	一、綜理專案辦公室年度重要工作之規劃與執行。 二、其他臨時交辦事項。	<u>林琬琪</u>
專案助理	張小姐	77369483	一、統籌專業支持分組(一)相關工作。 二、統籌議題工作圈(一)相關工作。 三、協助專業支持分組(三)相關工作。 四、協助議題工作圈(三)相關工作。 五、其他臨時交辦事項。	<u>張先生</u>
專案助理	張先生	77369475	一、統籌專業支持分組(三)相關工作。 二、統籌議題工作圈(三)相關工作。 三、統籌臉書粉絲專頁的經營管理。 四、負責「國教協作向前行」廣播節目製播與執行。 五、協助專業支持分組(一)相關工作。 六、協助議題工作圈(一)相關工作。 七、其他臨時交辦事項。	<u>張小姐</u>
專案助理	江小姐	77369474	一、統籌協作委員聯席會議相關工作。 二、統籌核心小組會議相關工作。 三、統籌議題工作圈(二)相關工作。 四、協助議題工作圈(四)相關工作。 五、統籌年度工作計畫/經費彙整。 六、其他臨時交辦事項。	<u>陳小姐</u>
專案助理	陳小姐	77369472	一、統籌核心小組相關工作。 二、統籌議題工作圈(四)相關工作。 三、負責「國教協作向前行」廣播節目製播與執行。 四、協助協作委員聯席會議相關工作。 五、協助議題工作圈(二)相關工作。 六、協助臉書粉絲專頁的經營管理。 七、其他臨時交辦事項。	<u>江小姐</u>

專案助理	劉先生	77369477	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、統籌專業支持分組(二)相關工作。</li> <li>二、統籌官網的經營管理。</li> <li>三、統籌專辦個資及資安業務窗口。</li> <li>四、負責辦公室管理及行政支援事項。</li> <li>五、其他臨時交辦事項。</li> </ul>	<b>張先生</b>
總機 駐點人員	黃小姐	77369471	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、負責公文收發及歸檔作業。</li> <li>二、負責環境整理及協助庶務性行政工作。</li> <li>三、協助會議事前準備、會場服務、拍照及會後整理。</li> <li>四、其他臨時交辦事項。</li> </ul>	