

十二年國教新課綱推動專案辦公室業務執掌

資料日期：109年3月13日

職稱	姓名	電話	職掌	代理人
執行秘書兼 規劃組組長	吳林輝	77369486	一、綜理專案辦公室業務。 二、綜理規劃組年度重要工作之 規劃與執行。	廖興國 林琬琪
專門委員兼 副執行秘書	廖興國	77365556	協助執秘綜理專案辦公室業務	覃桂鳳
專門委員兼 副執行秘書	林琬琪	77369480	協助執秘綜理專案辦公室業務	覃桂鳳
規劃組組員 專案助理	江映葳	77369474	一、統籌協作委員聯席會議召開 事宜。 二、統籌協作委員與工作團隊共 識營規劃辦理事宜。 三、統籌跨系統增能工作坊規劃 辦理事宜。 四、協助永續協作機制規劃案諮 詢會議及個別訪談事宜。 五、協助課程協作與實踐專刊編 輯及發行事宜。 六、其他臨時交辦事項。	劉彥亨
規劃組組員 專案助理	劉彥亨	77369477	一、統籌永續協作機制前瞻規劃 小組會議召開事宜。 二、統籌課程協作與實踐專刊編 輯及發行事宜。 三、協助協作委員聯席會議召開 事宜。 四、協助協作委員與工作團隊共 識營規劃辦理事宜。 五、協助跨系統增能工作坊規劃 辦理事宜。 六、其他臨時交辦事項。	江映葳

行政組組長 商借教官	覃桂鳳	77369472	<ul style="list-style-type: none"> 一、綜理行政組年度各項工作規劃與執行。 二、負責相關人事作業。 三、負責年度工作計畫/經費彙整。 四、其他臨時交辦事項。 	張瑋靜
行政組組員 專案助理	張瑋靜	77369483	<ul style="list-style-type: none"> 一、負責行政工作會報、跨系統研商及協作會議籌備與紀錄。 二、負責永續協作機制法規修訂。 三、負責辦公室管理及行政支援事項。 四、其他臨時交辦事項。 	覃桂鳳
推廣組組長 商借教師	鄭淑玲	77369481	<ul style="list-style-type: none"> 一、綜理推廣組年度各項工作規劃與執行。 二、地方教育事務統合視導。 三、其他臨時交辦事項。 	吳宛娥
推廣組組員 專案助理	吳宛娥	77369475	<ul style="list-style-type: none"> 一、「國教協作向前行」廣播節目製播與執行。 二、電子報編輯與發行。 三、新課綱與考招連動宣導小組會議籌備及召開。 四、官網、臉書粉絲專頁的經營管理。 五、專辦個資及資安業務窗口。 六、其他臨時交辦事項。 	鄭淑玲
工讀生	林錦玟	77369471	<ul style="list-style-type: none"> 一、負責公文收發及歸檔作業。 二、負責環境整理及協助庶務性行政工作。 三、協助會議事前準備、會場服務、拍照及會後整理。 四、其他臨時交辦事項。 	張瑋靜