**附件四**

**教育部法制處約用人員應徵履歷表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 應徵職缺 | □專業助理(一) □專業助理(二) 【可複選】 | | | | | | | | | | | | |
| 姓　　名 |  | 出生日期 | | 民國 年 月 日 | | | | | | 照片  （請檢附最近2吋脫帽半身彩色照片） | | | |
| 身分證字號 |  | 性別 | |  | | | | | |
| 通訊地址 | □□□-□□ | | | | | | | | |
| 聯絡資訊 | 市話： 行動電話：  **(請確實填寫可聯絡之電話，以免讓您無法收到遴選通知)** | | | | | | | | |
| 電子信箱：**(請勿填寫Yahoo之網路信箱，可能讓您無法收到遴選通知)** | | | | | | | | |
| 學歷 | 學校名稱(請填全銜) | 院、系(所、學位  學程)、班、組 | | | 修業期間 | | | | | 畢業 | 結業 | 肄業 | 學位 |
| 起(年、月) | | | 迄(年、月) | |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 考 試 | **(包括考選機關舉辦之各類公職考試及格並取得及格證書者、參加專門職業及技術人員考試及格並取得及格證書者，無則免填)** | | | | | | | | | | | | |
| 兵役 | 服役期間：民國 年 月 日起民國 年 月 日迄  退伍令字號： | | | | | | | | | | | | |
| 現職  及經歷  (如表列不足，請自行延伸) | 服務機關及單位 | 職稱 | 服務起訖期間 | | | 工作內容概述 | | | | 離職原因 | | | |
|  |  | 自 年 月 日  至 年 月 日 | | |  | | | |  | | | |
|  |  | 自 年 月 日  至 年 月 日 | | |  | | | |  | | | |
|  |  | 自 年 月 日  至 年 月 日 | | |  | | | |  | | | |
| 專業證照 |  | | | | | | | | | | | | |
| 語言能力 | 語，認證名稱： ，等級(分數)： | | | | | | | | | | | | |
| 身分概況 | 1.是否具有中華民國國籍：  □是 □否 | | | | | | | | | | | | |
| 2.是否具有外國國籍：  □否 □是，具 國國籍 | | | | | | | | | | | | |
| 3.是否為大陸地區人民來臺定居設籍者：  □否 □是，自西元 年 月 日來臺設籍： | | | | | | | | | | | | |
| 4.是否具原住民身分：  □否 □是 | | | | | | | | | | | | |
| 5.是否持有身心障礙手冊：  □否 □是，障礙類別： 級別：□重度 □中度 □輕度  應考時需協助事項： | | | | | | | | | | | | |
| 6.是否與本部現職員工係配偶及三親等以內血親、姻親關係：  □否 □是，關係： 關係人姓名： | | | | | | | | | | | | |
| 7.是否在大陸地區設有戶籍、領用大陸地區護照、身分證、定居證、居住證情形：  　□否 □是 | | | | | | | | | | | | |
| 資格條件 | □本人確無職缺公告所列不得進用為教育部約用人員各項情事。 | | | | | | | | | | | | |
| 繳驗資料及證件  (請勾選填寫，  並依序裝訂) | □1.約用人員應徵履歷表及自傳 □4.考試、專業證照或語言能力證明影本  □2.最高學歷畢業證書影本 □5.身心障礙證明影本  □3.相關工作經驗證明文件影本 □6.現(曾)任政府機關法制或行政救濟職務、法  院(例如法官助理、書記官等)職務或律師事務所法務人員、上市(櫃)公司法務人員、大學校院法律學系、所研究助理之證明文件  □7.其他相關證明文件資料：  **所述內容及所附證件如有不實情事，不予錄取。** | | | | | | | | | | | | |
| 自 傳 | | | | | | | | | | | | | |
| 說明：**（請依下列規定撰寫自傳，並自行刪除本說明文字）**   1. 內容建議包括興趣、專長、人格特質、家庭狀況、求學過程、特殊經歷、生涯規劃、自我期許、應徵本職缺原因等敘述。 2. 字數以800字至1,200字為限，內文格式為中文直式橫書，標楷體14號字，行距1.5倍行高，段落一律左右對齊；設定頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼；版面配置上下邊界為1cm，左右邊界為3.17cm。   3.內文若需設定標題者，請依下列方式書寫：  一、……  （一）……  1、……  (1)…… | | | | | | | | | | | | | |
| **填表人簽名或蓋章** | 本表所填資料均屬確實 （簽名或蓋章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |