



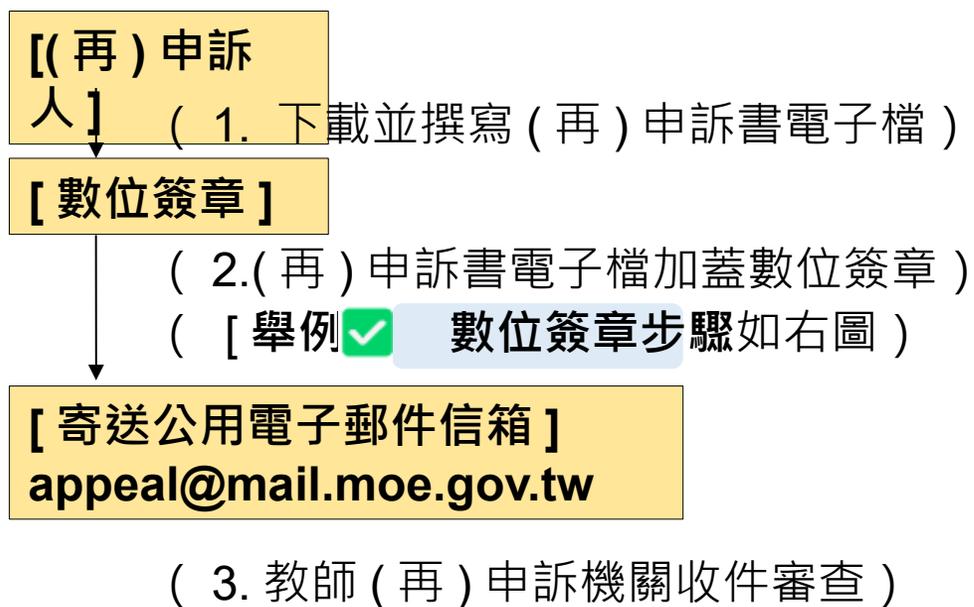
電子簽章方式提起教師（再）申訴並以 電子郵件接收之資訊流程圖及路徑圖

2025 年 5 月



(再)申訴人電子簽章方式提起教師(再)申訴並以電子郵件寄送之資訊流程及路徑圖

訴願人作業資訊流程圖：



✔ 數位簽章步驟 (以 Adobe 為例)：

1. [打開 PDF 檔案]
使用 Adobe Acrobat Reader DC 或 Pro 。
2. [選擇「工具」 > 「使用認證」]
點選上方工具列的「工具」，使用「使用認證」功能。
3. [點選「數位簽章」]
 1. 工具列會出現「數位簽章」按鈕。
 2. 點它後，用滑鼠拖曳出要簽章的位置 (類似框選一個簽名區)。
4. [選擇自然人憑證]
載入自然人憑證 IC 卡後，選擇對應項目。
5. [另存新檔 (已簽名版本)]
Acrobat 會提示你儲存新檔，以保留簽名。
6. [輸入密碼並簽署]
 1. 系統會要求你輸入憑證密碼 (PIN 碼)。
 2. 完成後 PDF 會立即加入加密簽章，並顯示簽署資訊。
7. [完成電子檔數位簽章]