

行政程序法第十五條、第十六條公告格式範例

* (行政程序法第十五條)

(機關名稱) 公告 (權限之委任或委託)

發文日期：中華民國年月日

發文字號：字第 號

主旨：公告委任(委託) ○○○○ (機關) 辦理 ○○○○○○ (業務權限) 之事項，自中華民國 ○○年 ○○月 ○○日起實施。

依據：○○○○ 法第 ○○條 (法規：法律、法律具體授權之法規命令、法律概括授權之法規命令)

公告事項：

(機關名稱) 原辦理 ○○○○○○ (業務權限) 之事項，包括 (一) ○○○○○○；(二) ○○○○○○；(三) ○○○○○○等，自 ○○年 ○○月 ○○日起依規定委任(委託) ○○○○ (機關) 辦理，請(申請人) 自該日起逕行前往該(機關) 所在地一、(地址、電話) 洽辦。

對本公告如有疑問，請電洽(機關名稱、單位、地址、電話)。

(機關首長職銜、姓名)

行政程序法第十五條、第十六條公告格式範例

* (行政程序法第十六條)

(機關名稱) 公告 (委託民間辦理)

發文日期：中華民國年月日

發文字號：法字第 號

主旨：公告委託 ○○○○ (民間團體或個人) 辦理 ○○○○○○ (業務權限) 之事項，自中華民國 ○○年 ○○月 ○○日起實施。

依據：○○○○ 法第 ○○條 (法規：法律、法律具體授權之法規命令、法律概括授權之法規命令)

公告事項：

一、(機關名稱) 原辦理 ○○○○○○ (業務權限) 之事項，包括

行政程序法第十五條、第十六條公告格式範例

(一)○○○○○○○；(二)○○○○○○○；(三)○○○○○○○等，自○○年○○月○○日起依規定委託○○○○（民間團體或個人）辦理，請（申請人）自該日起逕行前往該（民間團體或個人）所在地（地址、電話）洽辦。

對本公告如有疑問，請電洽（機關名稱、單位、地址、電話）。

（機關首長職銜、姓名）

行政程序法第十六條