

教育部訂定、修正或廢止法規命令、行政規則及辦理預告各函稿格式範例

目錄

一、法規命令之訂定-----	2
(一)自發布日施行、訂有施行日期且生效日在發文日之前者---	2
(二)訂有施行日期且生效日在發文日之後者-----	8
二、法規命令之修正-----	13
(一)自發布日施行、訂有施行日期且生效日在發文日之前者--	13
(二)訂有施行日期且生效日在發文日之後者-----	26
三、法規命令之廢止-----	37
四、法規命令草案之預告-----	43
(一)訂定-----	43
(二)修正-----	45
(三)廢止-----	47
五、以令發布行政規則(第 2 類行政規則)-----	49
(一)訂定-----	49
(二)修正-----	52
(三)廢止-----	58
六、以函分行行政規則(第 1 類行政規則)-----	61
(一)訂定-----	61
(二)修正-----	62
(三)廢止-----	64

備註：依據行政院秘書處 95 年 8 月 25 日院臺規字第 0950039158 號函，法規命令及行政規則各函之條次、點次或日期，除本範例特別註記應使用中文數字者外，其餘均以阿拉伯數字表達。

一、法規命令之訂定

(一)自發布日施行、訂有施行日期且生效日在發文日之前者 (共 6 稿)

教育部書函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、「(法規命令名稱)」電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔、總說明 PDF 檔、逐條說明 PDF 檔

主旨：「(法規命令名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日訂定發布施行，茲檢送發布令稿及法規命令條文各 1 份，請刊登行政院公報。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

正本：行政院公報編印中心

副本：~~行政院法規會~~本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部書函(稿 2)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令掃描檔

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布施行，茲檢送發布令 1 份，請查照。

正本：行政院公報編印中心（請刊登公報）

副本：行政院法規會、本部法制處、承辦單位（均含附件）

（機關條戳）

教育部 令(稿3)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○字第○○○號

訂定「(法規命令名稱)」。

附「(法規命令名稱)」

(首長職銜簽名章)

教育部函(稿 4)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、逐條說明及法規條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布施行，茲檢送總說明、逐條說明及法規條文各1份，敬請查照。

說明：

- 一、依據中央法規標準法第7條規定辦理。
- 二、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：立法院

副本：

(首長職銜簽名章)

教育部函(稿5)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、逐條說明及法規條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布施行，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、逐條說明及法規條文各1份，敬請備查。

說明：

- 一、本案法規無須英譯(或須英譯)。
- 二、旨揭辦法依行政程序法第154條第1項規定，刊登○年○月○日行政院公報第○卷第○期，並完成預告程序。
- 三、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：行政院

副本：

部長○○○ (蓋職章)

教育部函(稿 6)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本(含法規條文)

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布施行，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

說明：

一、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統

(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

二、若對本法規條文有任何疑問，請逕洽本部○○○(電話：○○○)。

正本：司法院秘書處、行政院法規會、行政院教育科學文化處、法務部、各直轄市及縣市政府、本部各單位、部屬機關(構)

副本：

(首長職銜簽名章)

一、法規命令之訂定

(二)訂有施行日期且生效日在發文日之後者(共 5 稿)

教育部書函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、「(法規命令名稱)」電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔、總說明 PDF 檔、逐條說明 PDF 檔、發布令掃描檔

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布，茲檢送發布令 1 份，請查照。

正本：行政院公報編印中心（請刊登公報）

副本：行政院法規會、本部法制處、承辦單位（均含附件）

（機關條戳）

教育部 令(稿 2)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○字第○○○號

訂定「(法規命令名稱)」。

附「(法規命令名稱)」

(首長職銜簽名章)

教育部函(稿3)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、逐條說明及法規條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布，茲檢送總說明、逐條說明及法規條文各1份，敬請查照。

說明：

- 一、依據中央法規標準法第7條規定辦理。
- 二、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：立法院

副本：

(首長職銜簽名章)

教育部函(稿 4)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、逐條說明及法規條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、逐條說明及法規條文各1份，敬請備查。

說明：

- 一、本案法規無須英譯(或須英譯)。
- 二、旨揭辦法依行政程序法第154條第1項規定，刊登○年○月○日行政院公報第○卷第○期，並完成預告程序。
- 三、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：行政院

副本：

部長○○○ (蓋職章)

教育部函(稿5)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本(含法規條文)

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

說明：

一、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統

(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

二、若對本法規條文有任何疑問，請逕洽本部○○○(電話：○○○)。

正本：司法院秘書處、行政院法規會、行政院教育科學文化處、法務部、各直轄市及縣市政府、本部各單位、部屬機關(構)

副本：

(首長職銜簽名章)

二、法規命令之修正

(一)自發布日施行、訂有施行日期且生效日在發文日之前者 (共 6 稿)

教育部書函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、「(法規命令名稱)」電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔、總說明 PDF 檔、條文對照表 PDF 檔

主旨：「(法規命令名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日修正發布施行，茲檢送發布令稿及法規命令條文各 1 份，請刊登行政院公報。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

正本：行政院公報編印中心

副本：~~行政院法規會~~本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，本部預定於中華民國○年○月○日修正發布施行，茲檢送發布令稿及法規命令條文各1份，請刊登行政院公報。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，本部預定於中華民國○年○月○日修正發布施行，茲檢送發布令稿及法規命令條文各1份，請刊登行政院公報。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日修正發布施行，茲檢送發布令稿及法規命令條文各1份，請刊登行政院公報。

(2)部分條文修正(4條以上，未達法規全部條文之二分之一)

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日修正發布施行，茲檢送發布令稿及法規命令條文各1份，請刊登行政院公報。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日修正發布施行，茲檢送發布令稿及法規命令條文各1份，請刊登行政院公報。

教育部書函(稿 2)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令掃描檔

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令 1 份，請查照。

正本：行政院公報編印中心（請刊登公報）

副本：行政院法規會、本部法制處、承辦單位（均含附件）

（機關條戳）

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令1份，請查照。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令1份，請查照。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令1份，請查照。

(2)部分條文修正(4條以上，未達法規全部條文之二分之一)

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令1份，請查照。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令1份，請查照。

教育部 令(稿 3)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

修正「(法規命令名稱)」。

附修正「(法規命令名稱)」

(首長職銜簽名章)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

修正「(法規命令名稱)」部分條文。

附修正「(法規命令名稱)」部分條文

2、少數條文修正案範例（3條以內）

修正「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條。

附修正「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」。

附修正「(新法規命令名稱)」

(2)部分條文修正(4條以上，未達法規全部條文之二分之一)

修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」。

附修正「(新法規命令名稱)」部分條文

(3)少數條文修正（3條以內）

修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」。

附修正「(新法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條

備註：上述條次應使用中文數字。

教育部函(稿4)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、條文對照表及修正條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

說明：

- 一、依據中央法規標準法第7條規定辦理。
- 二、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：立法院

副本：

(首長職銜簽名章)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

(2)部分條文修正(4條以上，未達法規全部條文之二分之一)

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

教育部函(稿5)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、條文對照表及修正條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

說明：

- 一、本案法規無須英譯(或須英譯)。
- 二、旨揭辦法依行政程序法第151條第2項準用第154條第1項規定規定，刊登○年○月○日行政院公報第○卷第○期，並完成預告程序。
- 三、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：行政院

副本：

部長○○○ (蓋職章)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

(2)部分條文修正(4條以上，未達法規全部條文之二分之一)

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，除另

函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各 1 份，敬請備查。

教育部函(稿6)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本(含法規條文)

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

說明：

- 一、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。
- 二、若對本法規條文有任何疑問，請逕洽本部○○○(電話：○○○)。

正本：司法院秘書處、行政院法規會、行政院教育科學文化處、法務部、各直轄市及縣市政府、本部各單位、部屬機關(構)

副本：

(首長職銜簽名章)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

(2)部分條文修正(4條以上，未達法規全部條文之二分之一)

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

二、法規命令之修正

(二)訂有施行日期且生效日在發文日之後者(共 5 稿)

教育部書函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、「(法規命令名稱)」電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔、總說明 PDF 檔、條文對照表 PDF 檔、發布令掃描檔

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令 1 份，請查照。

正本：行政院公報編印中心(請刊登公報)

副本：行政院法規會、本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

(2)部分條文修正(4條以上，未達法規全部條文之二分之一)

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

教育部 令(稿 2)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

修正「(法規命令名稱)」。

附修正「(法規命令名稱)」

(首長職銜簽名章)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

修正「(法規命令名稱)」部分條文。

附修正「(法規命令名稱)」部分條文

2、少數條文修正案範例（3條以內）

修正「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條。

附修正「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」。

附修正「(新法規命令名稱)」

(2)部分條文修正(4條以上，未達法規全部條文之二分之一)

修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」。

附修正「(新法規命令名稱)」部分條文

(3)少數條文修正（3條以內）

修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」。

附修正「(新法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條

備註：上述條次應使用中文數字。

教育部函(稿3)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、條文對照表及修正條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

說明：

- 一、依據中央法規標準法第7條規定辦理。
- 二、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：立法院

副本：

(首長職銜簽名章)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

(2)部分條文修正(4條以上，未達法規全部條文之二分之一)

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

教育部函(稿 4)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、條文對照表及修正條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

說明：

- 一、本案法規無須英譯(或須英譯)。
- 二、旨揭辦法依行政程序法第151條第2項準用第154條第1項規定，刊登○年○月○日行政院公報第○卷第○期，並完成預告程序。
- 三、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：行政院

副本：

部長○○○ (蓋職章)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

(2)部分條文修正(4條以上，未達法規全部條文之二分之一)

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，除另函

立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各 1 份，敬請備查。

教育部函(稿5)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本(含法規條文)

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

說明：

- 一、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。
- 二、若對本法規條文有任何疑問，請逕洽本部○○○(電話：○○○)。

正本：司法院秘書處、行政院法規會、行政院教育科學文化處、法務部、各直轄市及縣市政府、本部各單位、部屬機關(構)

副本：

(首長職銜簽名章)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

(2)部分條文修正(4條以上，未達法規全部條文之二分之一)

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

三、法規命令之廢止(共 6 稿)

教育部書函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表
電子檔

主旨：「(法規命令名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○
日廢止，茲檢送發布令稿 1 份，請刊登行政院公報。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

正本：行政院公報編印中心

副本：~~行政院法規會~~本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部書函(稿2)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令掃描檔

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令廢止，茲檢送發布令1份，請查照。

正本：行政院公報編印中心(請刊登公報)

副本：行政院法規會、本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部 令(稿 3)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

廢止「(法規命令名稱)」。

(首長職銜簽名章)

教育部函(稿 4)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本(含廢止條文)

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令廢止，檢送發布令影本(含廢止條文)1份，敬請查照。

說明：

- 一、依中央法規標準法第22條規定辦理。
- 二、(敘明廢止依據及理由)

正本：立法院

副本：

(首長職銜簽名章)

教育部函(稿5)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令廢止，謹檢陳發布令影本1份，敬請備查。

說明：

- 一、旨揭辦法依行政程序法第151條第2項準用第154條第1項規定規定，刊登○年○月○日行政院公報第○卷第○期，並完成預告程序。
- 二、(敘明廢止依據及理由)。

正本：行政院

副本：

部長○○○ (蓋職章)

教育部函(稿6)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本(含法規條文)

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令廢止，檢送發布令影本1份，敬請查照。

說明：

一、(敘明廢止依據及理由)

二、若對本法規條文有任何疑問，請逕洽本部○○○(電話：○○○)。

正本：司法院秘書處、行政院法規會、行政院教育科學文化處、法務部、各直轄市及縣市政府、本部各單位、部屬機關(構)

副本：

(首長職銜簽名章)

四、法規命令草案之預告 (一)訂定(共 2 稿)

教育部書函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：預告公告(含附件)電子檔、預告公告掃描檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔、草案總說明 PDF 檔及逐條說明 PDF 檔

主旨：檢送「(法規命令名稱)」訂定草案公告，並附「(法規命令名稱)」草案總說明及逐條說明 1 份，請刊登行政院公報。

說明：檢附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

正本：行政院公報編印中心

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部公告（稿 2）

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

主 旨：預告訂定「(法規命令名稱)」。

依 據：行政程序法第 154 條第 1 項。

公告事項：

一、訂定機關：○○○（數機關會同訂定者，各該機關名稱）。

二、訂定依據：

三、「(法規命令名稱)」草案如附件。本案另載於本部主管法規查詢系統網站（網址：<http://edu.law.moe.gov.tw/>），「草案預告論壇」選項下。

四、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起○日內陳述意見或洽詢：

（一）承辦單位：

（二）地址：

（三）電話：

（四）傳真：

（五）電子郵件：

（首長職銜簽名章）

備註：預告期間不得少於 14 日，但有定較短期間之必要者，得另定之，並應於草案內容公告時，一併公告其理由。

四、法規命令草案之預告 (二)修正(共2稿)

教育部書函(稿1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：預告公告(含附件)電子檔、預告公告掃描檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔、修正草案(部分條文修正草案；第○條、第○條、第○條修正草案)總說明PDF檔及修正草案(部分條文修正草案；第○條、第○條、第○條修正草案)條文對照表PDF檔。

主旨：檢送「(法規命令名稱)」修正草案(部分條文修正草案；第○條、第○條、第○條修正草案)公告，並附「(法規命令名稱)」修正草案(部分條文修正草案；第○條、第○條、第○條修正草案)總說明及條文對照表，請刊登行政院公報。

說明：檢附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表1份。

正本：行政院公報編印中心

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部公告（稿2）

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

主 旨：預告修正「(法規命令名稱)」草案（部分條文草案；第○條、第○條、第○條草案）。

依 據：行政程序法第 151 條第 2 項準用第 154 條第 1 項。

公告事項：

一、修正機關：○○○（數機關會同修正者，各該機關名稱）。

二、修正依據：

三、「(法規命令名稱)」修正草案(部分條文修正草案；第○條、第○條、第○條修正草案)如附件。本案另載於本部主管法規查詢系統網站（網址：<http://edu.law.moe.gov.tw/>）,「草案預告論壇」選項下。

四、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起○日內陳述意見或洽詢：

（一）承辦單位：

（二）地址：

（三）電話：

（四）傳真：

（五）電子郵件：

（首長職銜簽名章）

備註：預告期間不得少於 14 日，但有定較短期間之必要者，得另定之，並應於草案內容公告時，一併公告其理由。

四、法規命令草案之預告
(三)廢止(共2稿)

教育部書函(稿1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：原條文電子檔及廢止理由

主旨：檢送「(法規命令名稱)」廢止公告，並附「(法規命令名稱)」原條文及廢止理由，請刊登行政院公報。

說明：檢附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表1份。

(機關條戳)

教育部公告（稿 2）

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

主 旨：預告廢止「(法規命令名稱)。

依 據：行政程序法第一百五十一條第二項準用第一百五十四條第一項。

公告事項：

一、廢止機關：○○○（數機關會同廢止者，各該機關名稱）。

二、廢止依據：中央法規標準法第 21 條第○款

三、原條文如附件。本案另載於本部主管法規查詢系統網站（網址：<http://edu.law.moe.gov.tw/>），「草案預告論壇」選項下。

四、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起○日內陳述意見或洽詢：

（一）承辦單位：

（二）地址：

（三）電話：

（四）傳真：

（五）電子郵件：

（首長職銜簽名章）

備註：預告期間不得少於 14 日，但有定較短期間之必要者，得另定之，並應於草案內容公告時，一併公告其理由。

五、以令發布行政規則(第 2 類行政規則)
(一)訂定(共 3 稿)

教育部書函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、「(行政規則名稱)」規定電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔

主旨：「(行政規則名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日訂定發布，茲檢送發布令稿及行政規則各 1 份，請刊登行政院公報。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

正本：行政院公報編印中心

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部書函(稿 2)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令掃描檔

主旨：「(行政規則名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布，茲檢送發布令 1 份，請查照。

正本：行政院公報編印中心 (請刊登公報)

副本：本部法制處、承辦單位 (均含附件)

(機關條戳)

教育部 令(稿3)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

訂定「(行政規則名稱)」，並自即日生效。

附「(行政規則名稱)」

(首長職銜簽名章)

***行政規則指定特定日期訂定生效**

訂定「(行政規則名稱)」，並自中華民國○年○月○日生效。

附「(行政規則名稱)」

備註：上述生效日期應使用中文數字。

五、以令發布行政規則(第 2 類行政規則)
(二)修正(共 3 稿)

教育部書函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、「(行政規則名稱)」規定電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔

主旨：「(行政規則名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令稿及行政規則規定各 1 份，請刊登行政院公報。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

正本：行政院公報編印中心

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

1、部分規定修正案範例（4點以上，未達全部點次之二分之一）

主旨：「(行政規則名稱)」部分規定，本部預定於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令稿及行政規則規定各1份，請刊登行政院公報。

2、少數規定修正案範例（3點以內）

主旨：「(行政規則名稱)」第○點、第○點、第○點，本部預定於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令稿及行政規則規定各1份，請刊登行政院公報。

3、行政規則名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊行政規則名稱)」，名稱並修正為「(新行政規則名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令稿及行政規則規定各1份，請刊登行政院公報。

(2)部分規定修正（4點以上，未達全部點次之二分之一）

主旨：修正「(舊行政規則名稱)」部分規定，名稱並修正為「(新行政規則名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令稿及行政規則規定各1份，請刊登行政院公報。

(3)少數規定修正案範例（3點以內）

主旨：修正「(舊行政規則名稱)」第○點、第○點、第○點，名稱並修正為「(新行政規則名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令稿及行政規則規定各1份，請刊登行政院公報。

教育部書函(稿 2)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令掃描檔

主旨：「(行政規則名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令 1 份，請查照。

正本：行政院公報編印中心 (請刊登公報)

副本：本部法制處、承辦單位 (均含附件)

(機關條戳)

1、部分規定修正案範例（4點以上，未達全部點次之二分之一）

主旨：「(行政規則名稱)」部分規定，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

2、少數規定修正案範例（3點以內）

主旨：「(行政規則名稱)」第○點、第○點、第○點，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

3、行政規則名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊行政規則名稱)」，名稱並修正為「(新行政規則名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

(2)部分規定修正（4點以上，未達全部點次之二分之一）

主旨：修正「(舊行政規則名稱)」部分規定，名稱並修正為「(新行政規則名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

(3)少數規定修正案範例（3點以內）

主旨：修正「(舊行政規則名稱)」第○點、第○點、第○點，名稱並修正為「(新行政規則名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

教育部 令(稿 3)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

修正「(行政規則名稱)」，並自即日生效。

附修正「(行政規則名稱)」

(首長職銜簽名章)

1、行政規則指定特定日期修正生效

修正「(行政規則名稱)」，並自中華民國○年○月○日生效。

附修正「(行政規則名稱)」

2、部分規定修正案範例(4點以上，未達全部點次之二分之一)

修正「(行政規則名稱)」部分規定，並自即日生效。

附修正「(行政規則名稱)」部分規定

3、少數規定修正案範例(3點以內)

修正「(行政規則名稱)」第○點、第○點、第○點，並自即日生效。

附修正「(行政規則名稱)」第○點、第○點、第○點

4、行政規則名稱修正範例

(1)全案修正

修正「(舊行政規則名稱)」，並將名稱修正為「(新行政規則名稱)」，並自即日生效。

附修正「(新行政規則名稱)」

(2)部分規定修正(4點以上，未達全部點次之二分之一)

修正「(舊行政規則名稱)」部分規定，並將名稱修正為「(新行政規則名稱)」，並自即日生效。

附修正「(新行政規則名稱)」部分規定

(3)少數規定修正(3點以內)

修正「(舊行政規則名稱)」第○點、第○點、第○點，並將名稱修正為「(新行政規則名稱)」，並自即日生效。

附修正「(新行政規則名稱)」第○點、第○點、第○點

備註：上述點次、生效日期應使用中文數字。

五、以令發布行政規則(第 2 類行政規則)
(三)廢止(共 3 稿)

教育部書函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表
電子檔

主旨：「(行政規則名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○
日以○○○號令廢止，茲檢送發布令稿 1 份，請刊登
行政院公報。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

正本：行政院公報編印中心

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部書函（稿2）

地址：

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、email）

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令掃描檔

主旨：「（行政規則名稱）」，業經本部於中華民國○年○月○日
以○○○號令廢止，茲檢送發布令1份，請查照。

正本：行政院公報編印中心（請刊登公報）

副本：本部法制處、承辦單位（均含附件）

（機關條戳）

教育部 令(稿 3)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

廢止「(行政規則名稱)」，並自即日生效。

(首長職銜簽名章)

*行政規則指定特定日期廢止生效

廢止「(行政規則名稱)」，並自中華民國○年○月○日生效。

備註：上述生效日期應使用中文數字。

六、以函分行行政規則(第 1 類行政規則)
(一)訂定(共 1 稿)

教育部函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：本部各單位(或及部屬機關構)

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：「(行政規則名稱)」規定電子檔

主旨：訂定「(行政規則名稱)」，並自即日生效，請查照。

說明：檢送「(行政規則名稱)」1份。

正本：本部各單位(或及部屬機關構)

副本：

(首長職銜簽名章)

***行政規則指定特定日期訂定生效**

主旨：訂定「(行政規則名稱)」，並自中華民國○年○月○日
生效，請查照。

備註：上述生效日期應使用中文數字。

六、以函分行行政規則(第 1 類行政規則)
(二)修正(共 1 稿)

教育部函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：本部各單位(或及部屬機關構)

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：「(行政規則名稱)」規定電子檔

主旨：修正「(行政規則名稱)」，並自即日生效，請查照。

說明：檢送修正「(行政規則名稱)」1 份。

正本：本部各單位(或及部屬機關構)

副本：

(首長職銜簽名章)

1、行政規則指定特定日期修正生效

主旨：修正「(行政規則名稱)」，並自中華民國○年○月○日生效，請查照。

2、部分規定修正案範例(4點以上，未達全部點次之二分之一)

主旨：修正「(行政規則名稱)」部分規定，並自即日生效，請查照。

3、少數規定修正案範例(3點以內)

主旨：修正「(行政規則名稱)」第○點、第○點、第○點，並自即日生效，請查照。

4、行政規則名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊行政規則名稱)」，名稱並修正為「(新行政規則名稱)」，並自即日生效，請查照。

(2)部分規定修正(4點以上，未達全部點次之二分之一)

主旨：修正「(舊行政規則名稱)」部分規定，名稱並修正為「(新行政規則名稱)」，並自即日生效，請查照。

(3)少數規定修正案範例(3點以內)

主旨：修正「(舊行政規則名稱)」第○點、第○點、第○點，名稱並修正為「(新行政規則名稱)」，並自即日生效，請查照。

備註：上述點次、生效日期應使用中文數字。

六、以函分行行政規則(第 1 類行政規則)
(三)廢止(共 1 稿)

教育部函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：本部各單位(或及部屬機關構)

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：

主旨：「(行政規則名稱)」自即日停止適用，請查照。

正本：本部各單位(或及部屬機關構)

副本：

(首長職銜簽名章)

***行政規則指定特定日期停止適用**

主旨：「(行政規則名稱)」自中華民國○年○月○日停止適用，請查照。

備註：上述生效日期應使用中文數字。