

教育部訂定、修正或廢止法規命令、行政規則及辦理預告各函稿格式範例

目錄

一、法規命令之訂定-----	2
(一)自發布日施行、訂有施行日期且生效日在發文日之前者---	2
(二)訂有施行日期且生效日在發文日之後者-----	8
二、法規命令之修正-----	13
(一)自發布日施行、訂有施行日期且生效日在發文日之前者--	13
(二)訂有施行日期且生效日在發文日之後者-----	26
三、法規命令之廢止-----	37
四、法規草案之預告-----	43
(一)訂定-----	43
(二)修正-----	45
(三)廢止-----	47
五、以令發布行政規則(第 2 類行政規則)-----	49
(一)訂定-----	49
(二)修正-----	52
(三)廢止-----	58
六、以函分行行政規則(第 1 類行政規則)-----	61
(一)訂定-----	61
(二)修正-----	62
(三)廢止-----	64
七、「法律草案公告專區」公告範例-----	65
(一)涉及貿易、投資或智慧財產權之法律草案-----	65
(二)情況特殊，有定較短公告時間之必要者-----	66

備註：依據行政院秘書處 95 年 8 月 25 日院臺規字第 0950039158 號函，法規命令及行政規則各函之條次、點次或日期，除本範例特別註記應使用中文數字者外，其餘均以阿拉伯數字表達。

一、法規命令之訂定

(一)自發布日施行、訂有施行日期且生效日在發文日之前者 (共 6 稿)

教育部書函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、「(法規命令名稱)」電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔、總說明 PDF 檔、逐條說明 PDF 檔

主旨：「(法規命令名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日訂定發布施行，茲檢送發布令稿及法規命令條文各 1 份，請刊登行政院公報。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

正本：行政院公報編印中心

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部書函(稿2)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令掃描檔

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月

○日以○○○號令訂定發布施行，茲檢送發布令1份，

請查照。

正本：行政院公報編印中心(請刊登公報)

副本：行政院法規會、本部法制處、承辦單位(均含附件)
(機關條戳)

教育部 令(稿3)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○字第○○○號

訂定「(法規命令名稱)」。

附「(法規命令名稱)」

(首長職銜簽名章)

教育部函(稿4)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、逐條說明及法規條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布施行，茲檢送總說明、逐條說明及法規條文各1份，敬請查照。

說明：

- 一、依據中央法規標準法第7條規定辦理。
- 二、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：立法院

副本：

(首長職銜簽名章)

教育部函(稿5)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、逐條說明及法規條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布施行，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、逐條說明及法規條文各1份，敬請備查。

說明：

- 一、本案法規無須英譯(或須英譯)。
- 二、旨揭辦法依行政程序法第154條第1項規定，刊登○年○月○日行政院公報第○卷第○期，並完成預告程序
- 三、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：行政院

副本：

部長○○○ (蓋職章)

教育部函(稿6)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本(含法規條文)

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布施行，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

說明：

- 一、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。
- 二、若對本法規條文有任何疑問，請逕洽本部○○○(電話：○○○)。

正本：司法院秘書處、行政院法規會、行政院教育科學文化處、法務部、各直轄市及縣市政府、本部各單位、部屬機關(構)

副本：

(首長職銜簽名章)

一、法規命令之訂定

(二)訂有施行日期且生效日在發文日之後者(共 5 稿)

教育部書函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、「(法規命令名稱)」電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔、總說明 PDF 檔、逐條說明 PDF 檔、發布令掃描檔

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月

○日以○○○號令訂定發布，茲檢送發布令 1 份，請

查照。

正本：行政院公報編印中心(請刊登公報)

副本：行政院法規會、本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部 令(稿2)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○字第○○○號

訂定「(法規命令名稱)」。

附「(法規命令名稱)」

(首長職銜簽名章)

教育部函(稿3)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、逐條說明及法規條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布，茲檢送總說明、逐條說明及法規條文各1份，敬請查照。

說明：

- 一、依據中央法規標準法第7條規定辦理。
- 二、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：立法院

副本：

(首長職銜簽名章)

教育部函(稿4)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、逐條說明及法規條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、逐條說明及法規條文各1份，敬請備查

說明：

- 一、本案法規無須英譯(或須英譯)。
- 二、旨揭辦法依行政程序法第154條第1項規定，刊登○年○月○日行政院公報第○卷第○期，並完成預告程序
- 三、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：行政院

副本：

部長○○○ (蓋職章)

教育部函(稿5)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本(含法規條文)

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

說明：

- 一、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。
- 二、若對本法規條文有任何疑問，請逕洽本部○○○(電話：○○○)。

正本：司法院秘書處、行政院法規會、行政院教育科學文化處、法務部、各直轄市及縣市政府、本部各單位、部屬機關(構)

副本：

(首長職銜簽名章)

二、法規命令之修正

(一)自發布日施行、訂有施行日期且生效日在發文日之前者 (共 6 稿)

教育部書函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、「(法規命令名稱)」電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔、總說明 PDF 檔、條文對照表 PDF 檔

主旨：「(法規命令名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日修正發布施行，茲檢送發布令稿及法規命令條文各 1 份，請刊登行政院公報。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

正本：行政院公報編印中心

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，本部預定於中華民國○年○月○日修正發布施行，茲檢送發布令稿及法規命令條文各1份，請刊登行政院公報。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，本部預定於中華民國○年○月○日修正發布施行，茲檢送發布令稿及法規命令條文各1份，請刊登行政院公報。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日修正發布施行，茲檢送發布令稿及法規命令條文各1份，請刊登行政院公報。

(2)部分條文修正（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日修正發布施行，茲檢送發布令稿及法規命令條

文各 1 份，請刊登行政院公報。

(3)少數條文修正案範例（3 條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，
名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，本部預定於中
華民國○年○月○日修正發布施行，茲檢送發布令稿
及法規命令條文各 1 份，請刊登行政院公報。

教育部書函(稿2)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令掃描檔

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月

○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令1份，

請查照。

正本：行政院公報編印中心(請刊登公報)

副本：行政院法規會、本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令1份，請查照。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令1份，請查照。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令1份，請查照。

(2)部分條文修正（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令1份，請查照。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令1份，請查照。

教育部 令(稿3)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

修正「(法規命令名稱)」。

附修正「(法規命令名稱)」

(首長職銜簽名章)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

修正「(法規命令名稱)」部分條文。

附修正「(法規命令名稱)」部分條文

2、少數條文修正案範例（3條以內）

修正「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條。

附修正「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」。

附修正「(新法規命令名稱)」

(2)部分條文修正（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」。

附修正「(新法規命令名稱)」部分條文

(3)少數條文修正（3條以內）

修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並

修正為「(新法規命令名稱)」。

附修正「(新法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條

備註：上述條次應使用中文數字。

教育部函(稿4)

地址：

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、email）

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、條文對照表及修正條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

說明：

- 一、依據中央法規標準法第7條規定辦理。
- 二、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：立法院

副本：

（首長職銜簽名章）

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

(2)部分條文修正（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

教育部函(稿5)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、條文對照表及修正條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月

○日以○○○號令修正發布施行，除另函立法院查

照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，

敬請備查。

說明：

- 一、本案法規無須英譯(或須英譯)。
- 二、旨揭辦法依行政程序法第151條第2項準用第154條第1項規定規定，刊登○年○月○日行政院公報第○卷第○期，並完成預告程序。
- 三、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：行政院

副本：

部長○○○（蓋職章）

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

(2)部分條文修正（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華

民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，除另
函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正
條文各1份，敬請備查。

教育部函(稿6)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本(含法規條文)

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

說明：

- 一、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。
- 二、若對本法規條文有任何疑問，請逕洽本部○○○(電話：○○○)。

正本：司法院秘書處、行政院法規會、行政院教育科學文化處、法務部、各直轄市及縣市政府、本部各單位、部屬機關(構)

副本：

(首長職銜簽名章)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

(2)部分條文修正（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布施行，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

二、法規命令之修正

(二)訂有施行日期且生效日在發文日之後者(共5稿)

教育部書函(稿1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、「(法規命令名稱)」電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔、總說明PDF檔、條文對照表PDF檔、發布令掃描檔

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月

○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請

查照。

正本：行政院公報編印中心(請刊登公報)

副本：行政院法規會、本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

(2)部分條文修正（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

教育部 令(稿2)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

修正「(法規命令名稱)」。

附修正「(法規命令名稱)」

(首長職銜簽名章)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

修正「(法規命令名稱)」部分條文。

附修正「(法規命令名稱)」部分條文

2、少數條文修正案範例（3條以內）

修正「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條。

附修正「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」。

附修正「(新法規命令名稱)」

(2)部分條文修正（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」。

附修正「(新法規命令名稱)」部分條文

(3)少數條文修正（3條以內）

修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並

修正為「(新法規命令名稱)」。

附修正「(新法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條

備註：上述條次應使用中文數字。

教育部函(稿3)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、條文對照表及修正條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

說明：

- 一、依據中央法規標準法第7條規定辦理。
- 二、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：立法院

副本：

(首長職銜簽名章)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

(2)部分條文修正（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請查照。

教育部函(稿4)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：總說明、條文對照表及修正條文

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月

○日以○○○號令修正發布，除另函立法院查照外，

謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請

備查。

說明：

- 一、本案法規無須英譯(或須英譯)。
- 二、旨揭辦法依行政程序法第151條第2項準用第154條第1項規定，刊登○年○月○日行政院公報第○卷第○期，並完成預告程序。
- 三、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。

正本：行政院

副本：

部長○○○（蓋職章）

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

(2)部分條文修正（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，除另函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正條文各1份，敬請備查。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中

華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，除另
函立法院查照外，謹檢陳總說明、條文對照表及修正
條文各1份，敬請備查。

教育部函(稿5)

地址：

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、email）

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本(含法規條文)

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日
日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規
條文)1份，請查照。

說明：

- 一、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。
- 二、若對本法規條文有任何疑問，請逕洽本部○○○(電話：○○○)。

正本：司法院秘書處、行政院法規會、行政院教育科學文化處、法務部、各直轄市及縣市政府、本部各單位、部屬機關(構)

副本：

(首長職銜簽名章)

1、部分條文修正案範例（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

2、少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

3、法規名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

(2)部分條文修正（4條以上，未達法規全部條文之二分之一）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」部分條文，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

(3)少數條文修正案範例（3條以內）

主旨：修正「(舊法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，名稱並修正為「(新法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

三、法規命令之廢止(共 6 稿)

教育部書函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表
電子檔

主旨：「(法規命令名稱)」，本部預定於中華民國○年○月

○日廢止，茲檢送發布令稿 1 份，請刊登行政院公報。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

正本：行政院公報編印中心

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部書函(稿2)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令掃描檔

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月

○日以○○○號令廢止，茲檢送發布令1份，請查照。

正本：行政院公報編印中心(請刊登公報)

副本：行政院法規會、本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部 令(稿3)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

廢止「(法規命令名稱)」。

(首長職銜簽名章)

教育部函(稿4)

地址：

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、email）

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本(含廢止條文)

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月

○日以○○○號令廢止，檢送發布令影本（含廢止

條文）1份，敬請查照。

說明：

一、依中央法規標準法第22條規定辦理。

二、（敘明廢止依據及理由）

正本：立法院

副本：

（首長職銜簽名章）

教育部函(稿5)

地址：

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、email）

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令廢止，謹檢陳發布令影本1份，敬請備查。

說明：

- 一、旨揭辦法依行政程序法第151條第2項準用第154條第1項規定規定，刊登○年○月○日行政院公報第○卷第○期，並完成預告程序。
- 二、（敘明廢止依據及理由）。

正本：行政院

副本：

部長○○○（蓋職章）

教育部函(稿6)

地址：

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、email）

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本(含法規條文)

主旨：「(法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令廢止，檢送發布令影本1份，敬請查照。

說明：

一、（敘明廢止依據及理由）

二、若對本法規條文有任何疑問，請逕洽本部○○○(電話：○○○)。

正本：司法院秘書處、行政院法規會、行政院教育科學文化處、法務部、各直轄市及縣市政府、本部各單位、部屬機關(構)

副本：

（首長職銜簽名章）

四、法規命令草案之預告 (一)訂定(共2稿)

教育部書函(稿1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：預告公告(含附件)電子檔、預告公告掃描檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔、草案總說明PDF檔及逐條說明PDF檔

主旨：檢送「(法規命令名稱)」訂定草案公告，並附「(法規命令名稱)」草案總說明及逐條說明1份，請刊登行政院公報。

說明：檢附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表1份。

正本：行政院公報編印中心

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部公告（稿2）

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

主旨：預告訂定「(法規命令名稱)」。

依據：行政程序法第154條第1項。

公告事項：

- 一、訂定機關：○○○（數機關會同訂定者，各該機關名稱）。
- 二、訂定依據：
- 三、「(法規命令名稱)」草案如附件。本案另載於本部主管法規查詢系統網站（網址：<http://edu.law.moe.gov.tw/>），「草案預告論壇」選項下。
- 四、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起○日內陳述意見或洽詢：
 - （一）承辦單位：
 - （二）地址：
 - （三）電話：
 - （四）傳真：
 - （五）電子郵件：

（首長職銜簽名章）

備註：依行政院秘書長105年9月5日院臺規字第1050175399號函：

自105年10月1日起，各機關研擬之法規命令草案，應至少公告周知60日。但有下列情形之一者，依各該規定辦理：

- （一）情況急迫顯然無法事先公告周知，得免為公告周知。
- （二）情況特殊，有定較短期間之必要者，得另定較短之期間，並應於草案內容公告時，一併公告其理由。

四、法規命令草案之預告

(二)修正(共2稿)

教育部書函(稿1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：預告公告(含附件)電子檔、預告公告掃描檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔、修正草案(部分條文修正草案；第○條、第○條、第○條修正草案)總說明PDF檔及修正草案(部分條文修正草案；第○條、第○條、第○條修正草案)條文對照表PDF檔。

主旨：檢送「(法規命令名稱)」修正草案(部分條文修正草案；第○條、第○條、第○條修正草案)公告，並附「(法規命令名稱)」修正草案(部分條文修正草案；第○條、第○條、第○條修正草案)總說明及條文對照表，請刊登行政院公報。

說明：檢附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表1份。

正本：行政院公報編印中心

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部公告（稿2）

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

主旨：預告修正「(法規命令名稱)」草案（部分條文草案；第○條、第○條、第○條草案）。

依據：行政程序法第151條第2項準用第154條第1項。

公告事項：

一、修正機關：○○○（數機關會同修正者，各該機關名稱）。

二、修正依據：

三、「(法規命令名稱)」修正草案（部分條文修正草案；第○條、第○條、第○條修正草案）如附件。本案另載於本部主管法規查詢系統網站（網址：<http://edu.law.moe.gov.tw/>），「草案預告論壇」選項下。

四、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起○日內陳述意見或洽詢：

（一）承辦單位：

（二）地址：

（三）電話：

（四）傳真：

（五）電子郵件：

（首長職銜簽名章）

備註：依行政院秘書長105年9月5日院臺規字第1050175399號函：

自105年10月1日起，各機關研擬之法規命令草案，應至少公告周知60日。但有下列情形之一者，依各該規定辦理：

（一）情況急迫顯然無法事先公告周知，得免為公告周知。（二）

情況特殊，有定較短期間之必要者，得另定較短之期間，並

應於草案內容公告時，一併公告其理由。

四、法規命令草案之預告

(三)廢止(共2稿)

教育部書函(稿1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：原條文電子檔及廢止理由

主旨：檢送「(法規命令名稱)」廢止公告，並附「(法規命令名稱)」原條文及廢止理由，請刊登行政院公報。

說明：檢附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表1份。

(機關條戳)

教育部公告（稿2）

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

主 旨：預告廢止「（法規命令名稱）。

依 據：行政程序法第一百五十一條第二項準用第一百五十四條第一項。

公告事項：

- 一、廢止機關：○○○（數機關會同廢止者，各該機關名稱）。
- 二、廢止依據：中央法規標準法第21條第○款
- 三、原條文如附件。本案另載於本部主管法規查詢系統網站（網址：
<http://edu.law.moe.gov.tw/>），「草案預告論壇」選項下。
- 四、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起○日內陳述意見或洽詢：
 - （一）承辦單位：
 - （二）地址：
 - （三）電話：
 - （四）傳真：
 - （五）電子郵件：

（首長職銜簽名章）

備註：依行政院秘書長105年9月5日院臺規字第1050175399號函：自105年10月1日起，各機關研擬之法規命令草案，應至少公告周知60日。但有下列情形之一者，依各該規定辦理：
（一）情況急迫顯然無法事先公告周知，得免為公告周知。（二）

情況特殊，有定較短期間之必要者，得另定較短之期間，並應於草案內容公告時，一併公告其理由。

五、以令發布行政規則(第2類行政規則)
(一)訂定(共3稿)

教育部書函(稿1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、「(行政規則名稱)」規定電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔

主旨：「(行政規則名稱)」，本部預定於中華民國○年○

月○日訂定發布，茲檢送發布令稿及行政規則各1份，

請刊登行政院公報。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表1份。

正本：行政院公報編印中心

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部書函(稿2)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令掃描檔

主旨：「(行政規則名稱)」，業經本部於中華民國○年○

月○日以○○○號令訂定發布，茲檢送發布令1份，

請查照。

正本：行政院公報編印中心(請刊登公報)

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

教育部 令(稿3)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

訂定「(行政規則名稱)」，並自即日生效。

附「(行政規則名稱)」

(首長職銜簽名章)

***行政規則指定特定日期訂定生效**

訂定「(行政規則名稱)」，並自中華民國○年○月○日生效。

附「(行政規則名稱)」

備註：上述生效日期應使用中文數字。

五、以令發布行政規則(第2類行政規則)
(二)修正(共3稿)

教育部書函(稿1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、「(行政規則名稱)」規定電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表電子檔

主旨：「(行政規則名稱)」，本部預定於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令稿及行政規則規定各1份，請刊登行政院公報。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表1份。

正本：行政院公報編印中心

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

1、部分規定修正案範例（4點以上，未達全部點次之二分之一）

主旨：「（行政規則名稱）」部分規定，本部預定於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令稿及行政規則規定各1份，請刊登行政院公報。

2、少數規定修正案範例（3點以內）

主旨：「（行政規則名稱）」第○點、第○點、第○點，本部預定於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令稿及行政規則規定各1份，請刊登行政院公報。

3、行政規則名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「（舊行政規則名稱）」，名稱並修正為「（新行政規則名稱）」，本部預定於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令稿及行政規則規定各1份，請刊登行政院公報。

(2)部分規定修正（4點以上，未達全部點次之二分之一）

主旨：修正「（舊行政規則名稱）」部分規定，名稱並修正為「（新行政規則名稱）」，本部預定於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令稿及行政規則規定各1份，請刊登行政院公報。

(3)少數規定修正案範例（3點以內）

主旨：修正「（舊行政規則名稱）」第○點、第○點、第○點，名稱並修正為「（新行政規則名稱）」，本部預定於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令稿及行政規則規定各1份，請刊登行政院公報。

教育部書函(稿2)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令掃描檔

主旨：「(行政規則名稱)」，業經本部於中華民國○年○

月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，

請查照。

正本：行政院公報編印中心(請刊登公報)

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關條戳)

1、部分規定修正案範例（4點以上，未達全部點次之二分之一）

主旨：「（行政規則名稱）」部分規定，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

2、少數規定修正案範例（3點以內）

主旨：「（行政規則名稱）」第○點、第○點、第○點，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

3、行政規則名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「（舊行政規則名稱）」，名稱並修正為「（新行政規則名稱）」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

(2)部分規定修正（4點以上，未達全部點次之二分之一）

主旨：修正「（舊行政規則名稱）」部分規定，名稱並修正為「（新行政規則名稱）」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

(3)少數規定修正案範例（3點以內）

主旨：修正「（舊行政規則名稱）」第○點、第○點、第○點，名稱並修正為「（新行政規則名稱）」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

教育部 令(稿3)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

修正「（行政規則名稱）」，並自即日生效。

附修正「（行政規則名稱）」

（首長職銜簽名章）

1、行政規則指定特定日期修正生效

修正「（行政規則名稱）」，並自中華民國○年○月○日生效。

附修正「（行政規則名稱）」

2、部分規定修正案範例（4點以上，未達全部點次之二分之一）

修正「（行政規則名稱）」部分規定，並自即日生效。

附修正「（行政規則名稱）」部分規定

3、少數規定修正案範例（3點以內）

修正「（行政規則名稱）」第○點、第○點、第○點，並自即日生效。

附修正「（行政規則名稱）」第○點、第○點、第○點

4、行政規則名稱修正範例

(1)全案修正

修正「（舊行政規則名稱）」，名稱並修正為「（新行政規則名稱）」，並自即日生效。

附修正「（新行政規則名稱）」

(2)部分規定修正（4點以上，未達全部點次之二分之一）

修正「（舊行政規則名稱）」部分規定，名稱並修正為「（新行政規則名稱）」，並自即日生效。

附修正「（新行政規則名稱）」部分規定

(3)少數規定修正（3點以內）

修正「（舊行政規則名稱）」第○點、第○點、第○點，名稱並修正為「（新行政規則名稱）」，並自即日生效。

附修正「（新行政規則名稱）」第○點、第○點、第○點

備註：上述點次、生效日期應使用中文數字。

五、以令發布行政規則(第2類行政規則)
(三)廢止(共3稿)

教育部書函(稿1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令稿電子檔、法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表
電子檔

主旨：「(行政規則名稱)」，本部預定於中華民國○年○
月○日以○○○號令廢止，茲檢送發布令稿1份，請
刊登行政院公報。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表1份。

正本：行政院公報編印中心

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

(機關係戳)

教育部書函（稿2）

地址：

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、email）

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令掃描檔

主旨：「（行政規則名稱）」，業經本部於中華民國○年○
月○日以○○○號令廢止，茲檢送發布令1份，請查
照。

正本：行政院公報編印中心（請刊登公報）

副本：本部法制處、承辦單位（均含附件）

（機關條戳）

教育部 令(稿3)

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○號

廢止「(行政規則名稱)」，並自即日生效。

(首長職銜簽名章)

***行政規則指定特定日期廢止生效**

廢止「(行政規則名稱)」，並自中華民國○年○月○日生效。

備註：上述生效日期應使用中文數字。

六、以函分行行政規則(第1類行政規則)
(一)訂定(共1稿)

教育部函(稿1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：本部各單位(或及部屬機關構)

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：「(行政規則名稱)」規定電子檔

主旨：訂定「(行政規則名稱)」，並自即日生效，請查照。

說明：檢送「(行政規則名稱)」1份。

正本：本部各單位(或及部屬機關構)

副本：

(首長職銜簽名章)

***行政規則指定特定日期訂定生效**

主旨：訂定「(行政規則名稱)」，並自中華民國○年○月○

日生效，請查照。

備註：上述生效日期應使用中文數字。

六、以函分行行政規則(第 1 類行政規則)
(二)修正(共 1 稿)

教育部函(稿 1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：本部各單位(或及部屬機關構)

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：「(行政規則名稱)」規定電子檔

主旨：修正「(行政規則名稱)」，並自即日生效，請查照。

說明：檢送修正「(行政規則名稱)」1份。

正本：本部各單位(或及部屬機關構)

副本：

(首長職銜簽名章)

1、行政規則指定特定日期修正生效

主旨：修正「（行政規則名稱）」，並自中華民國○年○月○日生效，請查照。

2、部分規定修正案範例（4點以上，未達全部點次之二分之一）

主旨：修正「（行政規則名稱）」部分規定，並自即日生效，請查照。

3、少數規定修正案範例（3點以內）

主旨：修正「（行政規則名稱）」第○點、第○點、第○點，並自即日生效，請查照。

4、行政規則名稱修正範例

(1)全案修正

主旨：修正「（舊行政規則名稱）」，名稱並修正為「（新行政規則名稱）」，並自即日生效，請查照。

(2)部分規定修正（4點以上，未達全部點次之二分之一）

主旨：修正「（舊行政規則名稱）」部分規定，名稱並修正為「（新行政規則名稱）」，並自即日生效，請查照。

(3)少數規定修正案範例（3點以內）

主旨：修正「（舊行政規則名稱）」第○點、第○點、第○點，名稱並修正為「（新行政規則名稱）」，並自即日生效，請查照。

備註：上述點次、生效日期應使用中文數字。

六、以函分行行政規則(第1類行政規則)
(三)廢止(共1稿)

教育部函(稿1)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：本部各單位(或及部屬機關構)

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：

主旨：「(行政規則名稱)」自即日停止適用，請查照。

正本：本部各單位(或及部屬機關構)

副本：

(首長職銜簽名章)

***行政規則指定特定日期停止適用**

主旨：「(行政規則名稱)」自中華民國○年○月○日停止適用，請查照。

備註：上述生效日期應使用中文數字。

七、「法律草案公告專區」公告範例

(一)涉及貿易、投資或智慧財產權之法律草案原則應公告 60
日

公告(稿)

主旨：公告「○○○○法」草案(修正草案/部分條文修正草案/第○條、第○條、第○條修正草案)

依據：行政院秘書長 105 年 9 月 5 日院臺規字第 1050175399
號函。

公告事項：

- 一、「○○○○法」草案(修正草案/部分條文修正草案/第○條、第○條、第○條修正草案)總說明(修正總說明)及逐條說明(修正草案條文對照表)如附件。
- 二、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，

請於公告開始之日起 60 日內陳述意見或洽詢：

(一)承辦單位：教育部○○司(處/署)○○科

(組)

(二)地址：台北市中正區中山南路5號

(三)電話：02-○○○○-○○○○

(四)傳真號碼：02-○○○○-○○○○

(五)電子郵件信箱：○○○@mail.moe.gov.tw

附件：

- 一、○○○○法草案總說明(修正草案總說明/部分條文修正草案總說明/第○條、第○條、第○條修正草案總說明)
- 二、○○○○法草案逐條說明(修正草案條文對照表/部分條文修正草案條文對照表/第○條、第○條、第○條修正草案條文對照表)

(二)情況特殊，有定較短公告期間之必要者

公告(稿)

主旨：公告「○○○○法」草案(修正草案/部分條文修正草案/第○條、第○條、第○條修正草案)

依據：行政院秘書長 105 年 9 月 5 日院臺規字第 1050175399 號函。

公告事項：

一、「○○○○法」草案(修正草案/部分條文修正草案/第○條、第○條、第○條修正草案)總說明(修正總說明)及逐條說明(修正草案條文對照表)如附件。

二、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於公告開始之日起 X 日內陳述意見或洽詢：

(一)承辦單位：教育部○○司(處/署)○○科

(組)

(二) 地址：台北市中正區中山南路5號

(三) 電話：02-0000-0000

(四) 傳真號碼：02-0000-0000

(五) 電子郵件信箱：000@mail.moe.gov.tw

三、本案因00事由，爰縮短公告期間為X日。

附件：

- 一、0000法草案總說明(修正草案總說明/部分條文修正草案總說明/第0條、第0條、第0條修正草案總說明)
- 二、0000法草案逐條說明(修正草案條文對照表/部分條文修正草案條文對照表/第0條、第0條、第0條修正草案條文對照表)