

九、法規總說明、逐條說明、條文對照表及發布命令之格式

一、法規命令訂定案

(一) 擬案階段

○○○○辦法草案總說明

……………（詳述訂定意旨及政策取向），爰擬具「○○○○辦法」草案，其要點如下：

一、……………。（草案第○條）

二、……………。（草案第○條）

○○○○辦法草案（本表稱「逐條說明」）
（第 2 頁以後表頭不重複書寫）

| 條 文 | 說 明 |
|------------|----------|
| 第一條 ……………。 | 本辦法訂定依據。 |
| 第二條 ……………。 | ……………。 |
| 第○條 ……………。 | 本辦法施行日期。 |

(二) 發布階段

1. 發布令

○○○○（機關名稱）令

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○○字○○○號

訂定「○○○○辦法」。

附「○○○○辦法」

（首長職銜簽名章）

2. 附件

○○○○辦法條文 ←----- (其依程序報相關機關核定者，如有「(核定本)」文字，應予刪除。)

第一條 ……………。

第二條 ……………。

第○條 ……………。

3.送立法院查照之總說明及逐條說明

○○○○辦法總說明 ←----- (發布後已非草案，應將總說明各處「草案」文字刪除，並注意改寫總說明序文末段。)

…………… (詳述訂定意旨及政策取向)，爰訂定「○○○○辦法」，其要點如下：

一、……………。(第○條)

二、……………。(第○條)

○○○○辦法 ←----- (發布後已非草案，應將各處「草案」文字刪除。)

| 條 文 | 說 明 |
|------------|----------|
| 第一條 ……………。 | 本辦法訂定依據。 |
| 第二條 ……………。 | ……………。 |
| 第○條 ……………。 | 本辦法施行日期。 |

二、法規命令修正案

(一) 擬案階段

1.全案修正 (修正之條數已達總條數之二分之一)：

○○○○辦法修正草案總說明

…………… (略述沿革並詳細說明修正意旨及政策取向)，爰擬具「○○○○辦法」修正草案，其修正要點如下：

- 一、……………。(修正條文第○條)
- 二、……………。(修正條文第○條)
- 三、因……………，爰刪除現行條文第○條。
- 四、……………。(修正條文第○條)

○○○○辦法修正草案條文對照表

(第 2 頁以後表頭不重複書寫。)

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|------------|------------|--------|
| 第一條 ……………。 | 第一條 ……………。 | ……………。 |
| 第二條 ……………。 | 第二條 ……………。 | ……………。 |
| 第○條 ……………。 | 第○條 ……………。 | ……………。 |

2.部分條文修正 (修正之條數超過三條，但未達總條數之二分之一)：

總說明及條文對照表比照全案修正方式製作，並將其所稱「修正草案」改寫為「部分條文修正草案」。

3.三條以下修正：

總說明及條文對照表比照全案修正方式製作，並將其所稱「修正草案」視情形改寫為「第○條修正草案」、「第○條、第○條修正草案」或「第○條、第○條、第○條修正草案」。於僅修正一條之情形，總說明無須分點說明，僅修正二條、三條之情形，如修正內容單純，亦可無須分點說明。

4.法規命令有附表或附件而與條文同時修正時，不調整條文對照表而另行製表處理，惟共用總說明，且

- (1)全案修正：總說明表頭無須調整。
- (2)部分條文修正或三條以下修正：屬擬修正條文之附表或附件者，總說明表頭無須調整。不屬擬修正條文之附件或附表者，總說明表頭視情形調整為「○○○○辦法部分條文及第○條附表(件)修正草案總說明」、「○○○○辦法第○條及第○條附表(件)修正草案總說明」、「○○○○辦法第○條、第○條及第○條附表(件)修正草案總說明」、「○○○○辦法第○條、第○條、第○條及第○條附表(件)修正草案總說明」。

(3)附表(件)之對照表格式如下：

第○條附表(件)○修正草案對照表

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|------|------|----|
| | | |

(二)發布階段

1.全案修正

(1)發布令

| |
|--|
| <p>◎◎◎◎（機關名稱）令</p> <p>發文日期：中華民國○年○月○日 發文字號：○○○字○○○號</p> <p>修正「○○○○辦法」。 附修正「○○○○辦法」</p> <p>（首長職銜簽名章）</p> <p>◎◎◎◎（機關名稱）令</p> <p>【名稱修正時用】</p> <p>發文日期：中華民國○年○月○日 發文字號：○○○字○○○號</p> <p>修正「○○○○辦法」，名稱並修正為「※※※※※※※※※※辦法」。 附修正「※※※※※※※※※※辦法」</p> <p>（首長職銜簽名章）</p> |
|--|

(2)附件

| |
|---|
| <p>○○○○辦法修正條文 ←----- （其依程序報相關機關 核定者，如有「(核定本)」 第一條 文字，應予刪除。） 第二條 第○條</p> |
|---|

(3)送立法院查照之總說明及條文對照表

(發布後已非草案，應將總說明各處「草案」文字刪除，並注意改寫總說明序文末段。)

○○○○辦法修正總說明 ←-----

…………… (略述沿革並詳細說明修正意旨及政策取向)，爰修正「○○○○辦法」，其修正要點如下：

一、……………。(修正條文第○條)

二、……………。(修正條文第○條)

三、因……………，爰刪除現行條文第○條。

四、……………。(修正條文第○條)

(發布後已非草案，應將條文對照表各處「草案」文字刪除。)

○○○○辦法修正條文對照表 ←-----

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|------------|------------|--------|
| 第一條 ……………。 | 第一條 ……………。 | ……………。 |
| 第二條 ………。 | 第二條 ……………。 | ……………。 |
| 第○條 ……………。 | 第○條 ……………。 | ……………。 |

- 2.部分條文修正：比照全案修正方式製作，惟
- (1)發布令：於「○○○○辦法」之後，皆加列「部分條文」文字。
 - (2)附件：於表頭「修正條文」之前增列「部分條文」文字。
 - (3)送立法院之總說明及條文對照表：於表頭之「修正總說明」及「修正條文對照表」之前增列「部分條文」文字。
- 3.三條以下修正：比照全案修正方式製作，惟
- (1)發布令：於「○○○○辦法」之後，視情形加列「第○條」、「第○條、第○條」或「第○條、第○條、第○條」文字。
 - (2)附件：於表頭「修正條文」之前，視情形加列「第○條」、「第○條、第○條」或「第○條、第○條、第○條」文字。
 - (3)送立法院之總說明及條文對照表：於表頭之「修正總說明」及「修正條文對照表」之前，視情形加列「第○條」、「第○條、第○條」或「第○條、第○條、第○條」文字。
- 4.法規命令有附件或附表而同時修正時，其為全案修正或屬擬修正條文之附表或附件者，無須特別處理，否則
- (1)部分條文修正：發布令應於「○○○○辦法」部分條文之後，加列「及第○條附表(件)」文字；至於發布令附件部分，則將部分條文修正條文及第○條附表(件)修正條文分別列出；送立法院總說明表頭調整為「○○○○辦法部分條文及第○條附表(件)修正總說明」。
 - (2)三條以下修正：

發布令應視情形調整為：

「○○○○辦法」第○條及第○條附表（件）、「○○○○辦法」第○條、第○條及第○條附表（件）、「○○○○辦法」第○條、第○條、第○條及第○條附表（件）；至於發布令附件部分，則將其修正條文及第○條附表（件）修正條文分別列出。

送立法院總說明表頭視情形調整為：

「○○○○辦法第○條及第○條附表（件）修正總說明」、「○○○○辦法第○條、第○條及第○條附表（件）修正總說明」、「○○○○辦法第○條、第○條、第○條及第○條附表（件）修正總說明」。

三、法律案

- （一）於擬案階段，視其為制定案或修正案，分別參照法規命令訂定案或修正案相關格式體例辦理。
- （二）至於公布階段，因屬立法院及總統職權，法規命令訂定案或修正案相關格式體例即無參照餘地。

註：有關法規發布送刊公報事宜，請參見行政院公報資訊網/下載專區/檔案下載中「刊登公報流程及範例」（網址：<http://gazette.nat.gov.tw>）