



公職人員財產申報法 基本法規介紹

&

公職人員財產申報系統 後台管理端操作簡介

113年8月



公職人員財產申報法 基本法規介紹

應申報人員

(一) 法定申報義務人 (本法第2條第1項第1至12款)

(二) 核定申報義務人 (本法第2條第1項第13款)

職務性質特殊，經主管府、院核定有申報必要人員

(三) 代理申報義務人 (本法第2條第2項)

(四) 公職候選人申報義務人 (本法第2條第3項)



(五) 指定申報義務人 (本法第2條第4項)

經調查有證據顯示公職人員生活與消費顯超過其薪資收入

(六) 兼任申報義務人 (施行細則第9條第2項)

法定申報義務人(本法§2 I)

- 一. 總統、副總統。
- 二. 行政、立法、司法、考試、監察各院院長、副院長。
- 三. 政務人員。
- 四. 有給職之總統府資政、國策顧問及戰略顧問。
- 五. 各級政府機關之首長、副首長及職務列簡任第十職等以上之幕僚長、主管；公營事業總、分支機構之首長、副首長及相當簡任第十職等以上之主管；代表政府或公股出任私法人之董事及監察人。
- 六. 各級公立學校之校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
- 七. 軍事單位上校編階以上之各級主官、副主官及主管。
- 八. 依公職人員選舉罷免法選舉產生之鄉（鎮、市）級以上政府機關首長。
- 九. 各級民意機關民意代表。
- 十. 法官、檢察官、行政執行官、軍法官。
- 十一. 政風及軍事監察主管人員。





法定申報義務人(本法§2 I)

十二. 司法警察、稅務、關務、地政、會計、審計、建築管理、工商登記、都市計畫、金融監督暨管理、公產管理、金融授信、商品檢驗、商標、專利、公路監理、環保稽查、採購業務等之**主管人員**；其範圍由法務部會商各該中央主管機關定之；其屬國防及軍事單位之人員，由國防部定之。

申報類別、期間及申報日

就(到)職申報	定期申報	代理、兼任申報	核定申報	指定申報	卸(離)職、解除代理、兼任申報
就到職 3個月內 申報	每年 11/1至 12/31 申報	代理、兼 任滿3個 月起3個 月內申報	申報義務 發生後3 個月內申 報	申報義務 發生後3 個月內申 報	喪失身分 起2個月內 申報
		3+3			當日



申報類別、期間及申報日

就（到）職申報時間

- 就（到）職起3個月內
- （本法第3條第1項）

代理及兼任申報時間

- 代理及兼任滿3個月後，再給予3個月時間申報
- （施行細則第9條第3項）

定期申報時間

- 每年11月1日至12月31日
- （施行細則第9條第4項）

卸（離）職申報及解除代理、解除兼任申報時間

- 喪失身分之日起2個月內，應將卸（離）職或解除代理當日之財產情形，向原受理申報機關申報。（本法第3條第2項）

申報類別、期間及申報日

注意事項

- ☑ 申報期間之始日不算入（行政程序法第48條）
- ☑ 期間之末日為星期日、國定假日或其他休息日者，以該日之次日為期間之末日；期間之末日為星期六者，以其次星期一上午為期間末日（行政程序法第48條）



受理申報機關(構) (本法§ 4 ①)

◆向監察院申報

- 總統、副總統；五院正、副院長；政務人員
- 有給職之總統府資政、國策顧問及戰略顧問
- 縣、市、鄉、(鎮、市)長及各級民意代表
- (相當)簡任12職等以上之各級政府機關首長
- 公營事業總、分支機構之首長、副首長
- 代表政府或公股出任私法人之董事及監察人
- 公立專科以上學校校長及附屬機構首長；少將以上主官；本俸六級以上法官、檢察官



受理申報機關(構) (本法§ 4 ②、③)

◆向政風機構申報

- 上開以外申報人，原則上向其所屬機關之政風機構申報；無政風機構者，由其所屬機關指定之機構受理(如人事室)

◆向各級選舉委員會申報

- 總統、副總統及縣(市)級以上公職候選人

受理申報

注意事項

➤ 公職人員具有本法第2條第1項各款所列2種以上身分者，應分別向各該受理申報機關(構)申報。但受理申報機關(構)為同一機關(構)者，得合併以同一申報表申報。

(施行細則第10條第1項)

➤ 夫妻分別具有本法第2條第1項各款身分者，應依規定各自向各該受理申報機關(構)申報。

(施行細則第10條第2項)

應申報標的 (本法§5)

申報人本人、配偶、未成年子女名下之下列
國內、外財產 (施行細則第11條)

- ⊕ 土地、建物、汽車、船舶、航空器 (全部)
- ⊕ 現金、存款、有價證券、債權、債務、事業投資 (100萬元)
- ⊕ 珠寶、古董...等(20萬元)、保險(儲、投、年)





應申報標的 (本法§5)

財產項目	申報標準	申報內容
不動產- (一)土地、(二)建物 (三)船舶 (四)汽車(含250CC大型重型機車) (五)航空器	全部(逐筆申報)	登記時間 登記原因 5內取得價額
(六)現金(新臺幣、外幣) (七)存款(新臺幣、外幣) (八)有價證券(股票、債券、基金、其他有價證券...等)	分別每人累計達(含)100萬元時，即應逐筆申報	申報當日餘額



應申報標的 (本法§5)

財產項目	申報標準	申報內容
(九)1.珠寶、古董、字畫、結構性(型)商品、其他財產	每件20萬元	結構性(型)商品因無活絡之次級市場或公平市價，其價額計算方式以投資金額作為申報標準。
(九)2.保險	類型 - 「儲蓄型壽險」、「投資型壽險」及「年金型保險」	112年6月30日修正公職人員財產申報表填表說明，並自 <u>112年9月1日</u> 生效。 <u>「交件日」</u>
(九)3.虛擬資產	分別每人所有各類虛擬資產合計達交易價額20萬元以上，即應逐筆申報。惟各該類虛擬資產交易價額在1千元以下者，毋須申報。	
(十)債權	分別每人累計達(含)100萬元時，即應逐筆申報	申報日當日餘額 取得(發生)時間 取得(發生)原因
(十一)債務		
(十二)事業投資		



應申報標的 (本法§5)

- 申報日-申報財產的內容，需以該日為基準。(公職人員財產申報表填表說明 壹、一般事項第5點)

公職人員財產申報表

欄位為必填欄位，其餘非必填欄位；反灰之欄位資料如有誤，請洽政風人員修正。

基本資料 配偶及未成年子女 土地 建物 船舶 汽車 航空器 現金

上傳 列印

基本資料

*申報日 民國 113 年 3 月 1 日

*出生年月日 民國 年 月 日

*申報人姓名

*國民身分證統一編號

*服務機關

*聯絡電話(公) (02) #

行動電話

*戶籍地址 臺北市

*通訊地址 同戶籍地址 臺北市

居留證統一證號

指公職人員查詢財產狀況之基準日。

附表一乙 公職人員財產申報表 (民國 年申報)

(一) 基本資料

申報人姓名	出生年月日	民國 年 月 日	國民身分證統一編號																		
申報日	民國 年 月 日	申報類別	<input type="checkbox"/> 新法申報	<input type="checkbox"/> 就(到)職申報	<input type="checkbox"/> 定期申報	<input type="checkbox"/> 代理(兼任)申報	<input type="checkbox"/> 卸(離)職申報	<input type="checkbox"/> 解除代理(兼任)申報													
服務機關	1.	職稱	1.	機關地址	1.																
	2.		2.		2.																
	3.		3.		3.																
戶籍地址																					
通訊地址																					
聯絡電話	公 ()	宅 ()																行動電話			
配偶及未成年子女																					
稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號	國籍	居留證統一證號																



應申報標的 (本法§5)

- 交件日-指申報人交出財產申報表之日
- 為繳交財產申報表至受理申報機構之送件日，若為郵寄方式交件，原則上以「郵戳為憑」，以此判斷申報人是否逾期。

(十三)備註

★申報人於申報財產時，對申報表各欄應填寫之事項有需補充說明者，如某項財產之取得時間及原因，係他人借用申報人本人、配偶、未成年子女名義購置或存放之財產等，應於「備註欄」內按填寫事項之先後順序逐一說明。

★申報人確有無法申報配偶或未成年子女財產之正當理由者，應於備註欄中敘明其理由，並於受理申報機關（構）進行實質審核時，提出具體事證供審核。

此致

政風室

(受理申報機關 [構] 全稱)

交件日不會在申報日之前

以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新台幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。

申報人：

(簽章) 交件日: 107 年 10 月 9 日

應申報標的 (本法§5)



財產申報表第一頁之「申報日」與最後一頁所載「交件日」有何不同？

「申報日」與「交件日」通常並非同一日，換言之，應先查詢「申報日」之各項財產後，才逐一填載申報表，嗣後始交件之，但二日期均需在申報期間內。

選定
申報日

查詢
財產狀況

填寫
申報表

送交
申報表



新版公職人員財產申報系統 後台管理端操作簡介

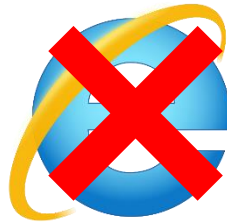
環境檢查

◆ 新系統請使用以下瀏覽器:

Chrome、新版Edge、FireFox、Opera、Safari



◆ 請勿使用IE瀏覽器





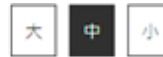
系統登入畫面及網址

◆ 新系統網址:

<https://pdps.nat.gov.tw/PdpsCli/BackStage/PDIS/Login>

法務部公職人員財產申報系統

字體大小：



公告

下載

QA
客服電話

後台管理登入

帳號

密碼

驗證碼

4 1 8 5 9 再換一張

登入 重填

密碼申請 忘記密碼



帳號申請

◆ 僅主管機關帳號申請/異動(例如：增設一級單位或改制)係向本署申請，其餘各級單位由各主管政風機關協助維護。

◆ 新系統：
 ※ 各鄉鎮市民代表會之帳號申請/異動，將委請各該縣(市)政府主管政風機關協助維護。

※ 各縣市議會之帳號申請/異動，仍係向本署申請。

法務部「公職人員財產申報系統之政風機關(構)受理及審核作業系統」(後台管理系統)

使用者帳號申請/異動單

一、申請異動類別：新增帳號 忘記帳號 變更基本資料(人員調職或異動)

二、使用者基本資料：**(以下欄位均必填)** 申請日期：____年__月__日

使用者服務機關：			
受理申報機關及單位：			
服務機關地址：			
使用者帳號：	(請填服務機關代碼)	使用者出生年月日：	
使用者姓名：		身分證統一編號：	
職 稱：		階 級：	(國防部專用)
聯絡電話：		E-mail：	
到 職 日：			
備 註：			

密碼申請

- ◆ 後臺管理建置管理者帳號後須先進行申請密碼作業，請於登入頁點選申請密碼，畫面將導引至S306密碼申請作業。

S306 密碼申請

*帳號

*身分證統一編號

*E-Mail 所輸入EMAIL須與基本資料相同

驗證碼

8 7 0 4 4 [再換一張](#)

確認

取消

後台管理登入

帳號

密碼

驗證碼

9 1 9 3 [再換一張](#)

登入

重填

[密碼申請](#) [忘記密碼](#)



忘記密碼

- ◆ 如忘記密碼可於登入頁點選忘記密碼，畫面將導引至S303忘記密碼作業。

法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

S303 忘記密碼

*帳號

*身分證統一編號

*E-Mail 所輸入EMAIL須與基本資料相同

驗證碼

 [再換一張](#)

後台管理登入

帳號

密碼

驗證碼

 [再換一張](#)

密碼申請

A101 申報人基本資料維護

- ◆ 可查詢/新增各機關所有申報義務人之基本資料

A101_申報人基本資料維護

服務機關：

包含所屬機關

受理申報機關：

包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

在職狀態：

1

注意：【申報類別】以批次方式執行，每天更新的時間為：AM 00:00

操作	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	單位及職稱	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註	申報類別	新增時間	最後修改時間
----	----	---------	------	--------	-------	------	-----	------	----	------	------	--------

A101 申報人基本資料維護

◆ 可使用【編】、【刪】、【機關變動】進行修改、異動

A101_申報人基本資料維護

服務機關：

包含所屬機關

受理申報機關：

包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

在職狀態：

2

注意：【申報類別】以批次方式執行，每天更新的時間為：AM 00:00

[1] 2 3 4 5 >> [每頁10 筆]，第1 頁，共 20 頁 192 筆]

操作	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	單位及職稱	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註	申報類別	新增時間	最後修改時間
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> <input type="button" value="機關變動"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			1000911	卸(離)職 —無須辦理卸(離)職申報		111年不須申報、110年不須申報、	101/11/16 11:24:58	106/03/16 10:48:46
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> <input type="button" value="機關變動"/>			法務部	法務部			0970801	卸(離)職 —須辦理卸(離)職申報		111年不須申報、110年不須申報、	99/10/11 17:13:40	101/10/18 14:17:51
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> <input type="button" value="機關變動"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			0990521	卸(離)職 —須辦理卸(離)職申報		111年不須申報、110年不須申報、	99/10/11 17:13:40	101/08/03 15:56:31



A101 申報人基本資料維護

- 管理/新增

- ◆ 必須於此功能新增申報人基本資料並儲存，申報人才能使用申報系統進行財產申報

A101_申報人基本資料維護-新增

服務機關	法務部				
受理申報機關	法務部				
身分證統一編號/ 居留證號	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>		
生日	請選擇日期 <input type="text"/>	階級	無		
單位及職稱	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>		
聯絡電話	<input type="text"/>	去職日	請選擇日期 <input type="text"/>		
到職日	請選擇日期 <input type="text"/>				
現職狀況	<input type="text"/>				
應申報身分資格	<input type="text"/>				
備註	<input type="text"/>				



A101 申報人基本資料維護

- 現職狀況

◆ 新增3種常見因競合產生之現職狀況

A101_申報人基本資料維護-新增

服務機關	法務部				
受理申報機關	法務部				
身分證統一編號/ 居留證號	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>		
生日	請選擇日期 <input type="text"/>	階級	無		
單位及職稱	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>		
聯絡電話	<input type="text"/>	去職日	請選擇日期 <input type="text"/>		
到職日	請選擇日期 <input type="text"/>				
現職狀況	<input type="text"/>				
應申報身分資格	<input type="text"/>				
備註	<input type="text"/>				

解除代理—須辦理解除代理申報

解除兼任—須辦理解除兼任申報

調至應申報職務，已辦理就到職申報，免當年度定期申報

在職-受理申報機關變更為監察院

定期申報與卸離職申報競合-選擇定期申報

就到職申報與卸離職申報競合-選擇就到職申報

代理申報與解除代理申報競合-選擇代理申報

在職(含辦理就到職申報)

在職(調至應申報職務，同一受理機關，定期申報)

10/1後調任應申報職務，跨年度就到職申報

代理

卸(離)職—須辦理卸(離)職申報

卸(離)職—無須辦理卸(離)職申報

兼任

路166號 電話總機:(02) 2314-1000
設235號 電話總機:(02) 2191-0189
84-5053
(分機2190 & 2191)
84-1099
moj@gmail.com



A101 申報人基本資料維護

- 管理/修改

A101_申報人基本資料維護-編輯

服務機關	法務部				
受理申報機關	法務部				
身分證統一編號/ 居留證號		姓名			
生日		階級	無		
單位及職稱		E-Mail			
聯絡電話		去職日	1100708		
到職日	1000911				
現職狀況	在職-受理申報機關變更為監察院				
應申報身分資格	(2.1.5-2)各級政府機關之職務列簡任第十職等以上之幕僚長、主管				
備註					



A101 申報人基本資料維護

- 管理/機關變動

A101_申報人基本資料維護-機關變動

受理申報機關	法務部				
身分證統一編號/居留證號		姓名			
到職日	0840717	去職日	1010604		
現職狀況	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報				
備註					
新受理申報機關	法務部	法務部法醫研究所			
	<input type="button" value="存檔"/>	<input type="button" value="重填"/>			



- ① 申報人異動了都要做機關變動嗎?
- ② 機關變動的時間點?
- ③ 機關變動跟A103整批移轉哪裡不一樣?

機關變動注意事項

- ◆ 機關變動功能係移轉「申報人申報資料」，並不會同步移轉「申報人基本資料」，故新機關受理申報單位仍需新增該申報人之基本資料





機關變動注意事項

- ◆ 請原受理申報單位移轉作業完成後，**暫不刪除**申報資料，因該年度或前一年度實質審查抽籤及查調名單所需，申報人基本資料請最少保留1年。
- ◆ 新機關受理申報單位應「**新增**」申報人基本資料，新增完成後，系統會自動將原機關移轉之該申報人申報資料歸位。



A101 申報人基本資料維護-匯入

A101_申報人基本資料維護-匯入

上傳檔案

選擇檔案

未選擇任何檔案

匯入

說明 【使用說明】：

1. 上傳格式說明
2. 請先下載此範本 [sample.xlsx](#)
3. 依範本方式輸入需要的各項資料(300筆以內)
4. 儲存檔案 (副檔名需存成.xls)
5. 再按下上方的「選擇檔案」按鈕，選擇剛儲存的檔案
6. 按下「匯入」按鈕

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	受理申報機關	任職機關	姓名	身份證統一編號	生日	單位及職稱	階級	聯絡電話	E-Mail	到職日	現職狀況	應申報身分資格	去職日	備註
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														



A103 申報人資料整批移轉

- ◆ 本功能適用於整個單位申報人的資料整批移轉；若申報人因職務異動，調任至其他機關時，請使用A101功能。

A103_申報人資料整批移轉

服務機關： [下載操作說明](#)

包含所屬機關

受理申報機關：

包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

在職狀態：

功能說明：
本功能可將申報人基本資料與其申報資料，自「原機關」移至「新機關」，執行本功能後，原機關即無申報人資料。

1

[1] 2 3 4 5 >> [每頁10 筆] 第1 頁 , 共 20 頁 192 筆]

選取	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	單位及職稱	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	法務部 (變動紀錄)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1000911	卸(離)職—無須辦理卸(離)職申報	



A103 申報人資料整批移轉

◆ 可全選或部分勾選需要做資料移轉的申報人，進行整批移轉。

全選 取消 整批移轉

[1] 2 3 4 5 >> [每頁 10 筆] , 第 1 頁 , 共 20 頁 192 筆]

2

選取	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	單位及職稱	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			1000911	卸(離)職—無須辦理卸(離)職申報	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部			0970801	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			0990521	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部			0840717	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			1070801	解除代理—須辦理解除代理申報	1080131解除代理本部主任秘書
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			1040202	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	



A103 申報人資料整批移轉

- ◆ 請填完申報人去職狀況及新服務機關、新受理申報機關後，輸入新受理機關政風人員帳號及密碼，方能完成整批移轉

3

A103_申報人資料整批移轉-整批機關變動

備註

新服務機關

法務部 ▼

新受理申報機關

法務部 ▼

新受理機關政風人員帳號

新受理機關政風人員密碼

確定

重填



B101 申報資料明細查詢

◆ B101僅能查詢近五年內申報資料

B101_申報資料明細查詢

申報年度： 110 ▾ (如欲查詢五年前申報資料，請至B104【歷年申報資料查詢】)

服務機關： 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾
 包含所屬機關

受理申報機關： 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾
 包含所屬機關

身分證統一編號： 姓名：

1

操作	姓名	服務機關	受理申報機關	申報日期	上傳時間	抽籤註記
查無資料						

B101 申報人資料明細查詢

- ◆ 瀏覽申報表：為最新之上傳資料
- ◆ 民眾查詢列印：已設定隱藏應遮蓋資訊，供民眾申請查閱申報人申報表使用。
- ◆ 上傳紀錄：歷年歷次上傳紀錄，包含其他機關移轉之資料

2

[1] 2 3 4 5 >> [每頁10 筆, 第1 頁, 共 20 頁 192 筆]

操作			姓名	服務機關	受理申報機關	申報日期	上傳時間	抽籤註記
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101222	111/03/01 16:33:21	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	111/01/04 11:02:21	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/30 10:43:55	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/29 09:37:19	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/28 18:41:04	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/27 14:19:59	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/27 11:15:47	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/22 15:21:41	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/21 10:19:59	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/17 10:07:43	



B101 申報人資料明細查詢-上傳紀錄

◆ 更正申報與一般申報可由上傳時間欄位判斷。

B101_申報資料明細查詢

3

[1] [每頁 10 筆] , 第 1 頁 , 共 1 頁 5 筆]

操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	申報日期	上傳時間	申報序號
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1091231	110/02/25 15:50:21 (更正申報)	760961
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1091231	110/02/25 15:49:22 (更正申報)	760959
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1091231	110/02/25 15:48:19 (更正申報)	760958
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1091231	110/02/20 16:28:20	760431
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1060517	106/07/14 12:00:15	421884

B102 申報資料紙本上傳維護

B102申報資料紙本上傳維護-查詢條件

服務機關: 法務部

包含所屬機關

受理申報機關: 法務部

包含所屬機關

身分證統一編號: 姓名:

1

[1] 2 3 4 5 >> [每頁10 筆 · 第1 頁 · 共20頁192筆]

2

操作	姓名	服務機關	受理申報機關
<input type="button" value="上傳"/>		法務部	法務部
<input type="button" value="上傳"/>		法務部	法務部
<input type="button" value="上傳"/>		法務部	法務部

B102申報資料紙本上傳維護-紙本上傳

3

操作	姓名	受理申報機關	申報日期	上傳時間	最後維護時間
<input type="button" value="編"/>		法務部政風小組	1040630	1041209	2016/05/25
<input type="button" value="編"/>		法務部政風小組	1041014	1041209	2016/05/25

B102 申報資料紙本上傳維護

4

B102申報資料紙本上傳維護-編輯

受理申報機關 法務部

身分證統一編號/居留證號 [] 姓名 []

申報日期 1100129 申報年度 110

上傳(即文件日) 1100315 申報類別 代理及兼任申報

申報資料上傳 [下載](#) 選擇檔案 未選擇任何檔案 是否為更正申報 是 否
上傳檔案需為5MB以下的PDF檔

配偶及未成年子女	操作	稱謂	姓名	身分證統一編號/居留證號	生日
新增					

查無資料

[存檔](#) [重填](#)



B102申報資料紙本上傳維護-配偶及未成年子女-新增

稱謂 子

姓名 []

出生年月日 請選擇日期 []

身分證統一編號 []

居留證號 []

[存檔](#) [重填](#)

5



B104 歷年申報資料明細查詢

◆ B104僅能查詢超過五年之申報紀錄

B104_歷年申報資料明細查詢

申報年度： 099 ▾

服務機關： 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾
 包含所屬機關

受理申報機關： 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾
 包含所屬機關

身分證統一編號： 姓名：

[1] 2 3 4 5 >> [每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 20 頁 192 筆]

操作	姓名	服務機關	受理申報機關
<input type="button" value="上傳紀錄"/>	<input type="text"/>	法務部	法務部
<input type="button" value="上傳紀錄"/>		法務部	法務部
<input type="button" value="上傳紀錄"/>		法務部	法務部
<input type="button" value="上傳紀錄"/>		法務部	法務部

C101 各機關申報狀態查詢

◆ 當年度資料無法編輯

C101_各機關申報狀態查詢

申報年度: 111 請確認欲查詢的申報年度

服務機關: 法務部 包含所屬機關

受理申報機關: 法務部 包含所屬機關

身分證統一編號: 姓名:

申報種類:

1

2

注意：此功能為批次方式執行，每天更新的時間為：AM 00:00 [1] 2 3 4 5 >> [每頁10 筆] 第1 頁，共20頁192筆]

操作	編號	申報種類	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	職稱	到職日	離職日	聯絡電話	申報日期	上應日期	逾期註記	申報起日	申報迄日	備註	狀態
<input type="button" value="編"/>	1	不須申報	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	法務部	<input type="text"/>	1000911	1021002	02-23146871#2050		因不須申報，不顯示日期					今年度資料為自動產生，資料尚無法修改



C101 各機關申報狀態查詢

C101_各機關申報狀態查詢-編輯基本資料

申報年度	111 ▾		
服務機關	法務部 ▾	▾	▾
受理申報機關	法務部 ▾	▾	▾
身分證統一編號	▬	姓名	▬
單位及職稱	▬	階級	無 ▾
聯絡電話	▬		
現職狀況	在職(含辦理就到職申報) ▾		
到職日	1100901	去職日	1101102
申報種類	定期申報 ▾		
申報起始日	1111101	申報結束日	1120103
上傳日	1111208	逾期註記	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
備註	▬		
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="重填"/>			



C101 各機關申報狀態查詢

- ◆ 系統依A101現職狀況及B101申報資料，即時統計申報人數如下表，供各單位參考

定期申報	就到職申報	代理及兼任申報	解除代理及解除兼任申報	卸(離)職申報	不須申報
應申報人數：57	應申報人數：1	應申報人數：2	應申報人數：0	應申報人數：1	應申報人數：44
已申報人數：0	已申報人數：1	已申報人數：2	已申報人數：0	已申報人數：0	已申報人數：不納入統計
未申報人數：57	未申報人數：0	未申報人數：0	未申報人數：0	未申報人數：1	未申報人數：不納入統計
申報率：0	申報率：100	申報率：100	申報率：0	申報率：0	申報率：不納入統計



D103 已逾期申報人員表

D103_N日後逾期申報人員表

申報年度

受理申報機關

包含所屬機關

將逾期日數

輸出格式 XLSX ODS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	109年已逾期申報人員表										
2	109年已逾期申報人員表D103:										時間:111/03/09 14:40:10
3	年度	服務機關	受理申報機關	職級(國防部專用)	職稱	姓名	性別	申報類別	申報日	申報截止日	備註
4	109	法務部	法務部				男	定期申報		1091231	test
5	109	法務部	法務部				女	定期申報		1091231	
6	109	法務部	法務部				男	定期申報		1091231	
7	109	法務部	法務部				女	定期申報		1091231	
8	109	法務部	法務部				女	定期申報		1091231	



D103 N日後逾期申報人員表

D103_N日後逾期申報人員表

受理申報機關

包含所屬機關

將逾期日數

輸出格式 XLSX ODS

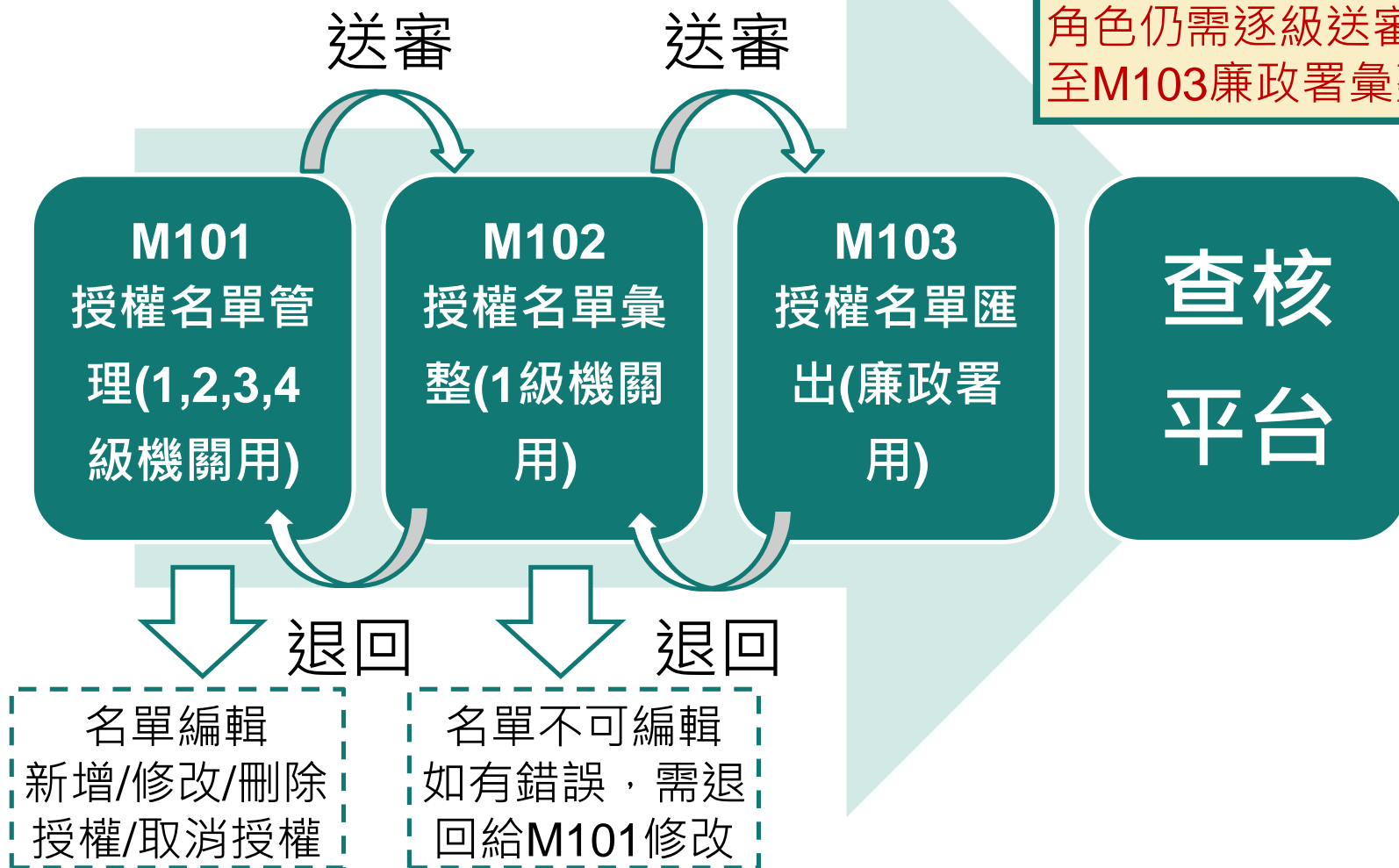
產生報表

重填

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	110年 10日後逾期申報人員表										
2	10日後逾期申報人員表D103:										時間:110/07/19 16:22:50
3	年度	服務機關	受理申報機關	職級(國防部專用)	職稱	姓名	性別	申報類別	申報日	申報截止日	備註
4	110	法務部調查局	法務部調查局				男	就(到)職申報		1100723	
5	110	法務部調查局	法務部調查局				男	就(到)職申報		1100723	
6	110	法務部調查局	法務部調查局				男	就(到)職申報		1100723	

M功能流程圖

注意：如為1級機關角色仍需逐級送審至M103廉政署彙整



M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 政風人員進入本功能系統會帶出該機關所有申報人。
- ◆ 辦理各該年度申報人授權作業，選擇年度及該次查調日期，查詢受理申報機關符合資格之所有申報人。
- ◆ 下拉【查調類別】並【查詢】後，逐一進行查調(授權)名單管理，逐筆處理授權作業。

M101_查調(授權)名單管理

1 查調類別 申報人授權

2 年度 113 查調日期 20240501 批次適用區間:20240316至20240501

受理申報機關 法務部

包含所屬機關

身分證統一編號 姓名

是否參與一次性授權 ★自107年起，曾於同一受理申報機關同意一次性授權之申報人，請受理申報機關依其同意內容及「授權範圍」，逐筆辦理授權作業

3 查詢 重填

已送人數：0 已授權人數：0 已授權申報人數：0

[1] [每頁10 筆] ，第1 頁 ，共 1 頁 2 筆]

操作	一次性授權年度	查調日期	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
編	113	20240501	代理及兼任申報			法務部		1/1
查		20240501	就到職申報			法務部		0/0



M101 列表說明

- ◆ 已送人數：即本功能中已完成送審之人數
- ◆ 已授權總人數：即本功能中已完成授權之總人數(包括申報人及其親屬之資料)
- ◆ 注意：於【已送出人數/已授權總人數】欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件
- ◆ 【編】：可連結至授權編輯頁，查看、編輯申報人及眷屬資料
- ◆ 【查】：可連結至授權編輯頁但只可查看申報人及眷屬資料

已送人數：314 已授權人數：317 已授權申報人數：145

<< 1 2 3 4 [5] >> [每頁50 筆] 第5 頁 · 共 6 頁 261 筆]

操作	一次性授權年度	查調日期	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
編	113	4	20240501	就到職申報				1/1
編	113	20240501	就到職申報					1/1
編	113	20240501	就到職申報					0/2
編	110	20240501	卸(離)職申報					0/0
編	113	20240501	就到職申報					4/4
編	113	20240501	卸(離)職申報					4/4
查		20240501	卸(離)職申報					0/0



M101 列表說明

- ◆ 上方-紙本授權輸入區：政風人員可鍵入紙本授權之基本資料
- ◆ 下方-授權名單區：可編輯/刪除人員，授權/取消授權，送審(送至一級機關)

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 單親撫養

授權書 未選擇任何檔案

107/ [授權申請書.pdf](#)

姓名 身分證統一編號

關係 出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作		姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	本人	授權	2021/9/30 下午 03:57:55	紙本
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	配偶	授權	2022/3/2 下午 04:19:27	紙本



M101 新增紙本授權名單

- ◆ 紙本授權新增：於上方輸入相關親屬之基本資料，按下【新增】按鈕，即加入下方名單列表。
- ◆ 務必確認各欄位應填內容。
- ◆ 各受理申報單位於建置紙本授權資料時務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人之身分證統一編號，避免產生查調錯誤情形。

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 單親撫養

授權書 未選擇任何檔案

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

新增

修改

重填

查看歷程

M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 配偶使用紙本授權者，須先上傳授權書，使得授權。

M101查調(授權)名單管理-編輯
錯誤
✕

關係人 單親撫養

選擇檔案 未選擇任何檔案

授權書 刪除授權書

姓名

關係

需上傳授權書

確定

身分證統一編號

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。
 ★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

新增

修改

重填

查看歷程

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
編	刪	授權	取消授權	送審			本人	授權	2023/8/18 上午 09:49:04		線上
編	刪	授權	取消授權	送審	測試 配偶		配偶	授權			
編	刪	授權	取消授權	送審	測試 女兒		女	授權			



M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 上傳授權書後，必須點選任一人員之【授權】按鈕，該授權書始成功上傳。
- ◆ 【查看歷程】功能可供受理申報單位核對授權歷程。

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 112

姓名 身分證統一編號

關係 出生年月日 請輸入/選擇日期

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			本人	授權	2023/8/18 上午 09:49:04		線上
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	測試 配偶		配偶	授權	2023/8/18 上午 10:04:37		紙本
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	測試 女兒		女	授權	2023/8/18 上午 10:04:37		紙本



M101 授權/取消授權

- ◆ 授權：按下【授權】按鈕，系統自動紀錄授權時間。
- ◆ 取消授權：按下【取消授權】按鈕，將會變為未授權之狀態，授權時間則會被清空。

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 單親撫養

授權書 未選擇任何檔案

姓名 身分證統一編號

關係 出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作		姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>			本人	授權	2021/6/29 下午 08:53:12		線上
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>			配偶	授權			



M101 查調(授權)名單管理-送審

- ◆ **送審**：確認後逐一按【送審】按鈕，系統自動紀錄送審時間，將資料送至一級機關彙整。

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 單親撫養

授權書 未選擇任何檔案

姓名 身分證統一編號

關係 出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作				姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式	
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			本人	授權	2021/6/29 下午 08:53:12		線上
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			配偶	授權			



M102 查調(授權)名單彙整 (一級機關用)

- ◆ 一級機關進入本功能，系統會帶出「1,2,3,4級機關送審資料」
- ◆ 送審作業
 - 1.逐一點選【編】進行審查。
 - 2.勾選欲送審之申報人，整批送審至廉政署。

M102_查調(授權)名單彙整

查調類別: 申報人授權 ▾ 年度: 113 ▾ 查閱日期: 20240501 ▾ 批次適用區間: 20240316至20240501

受理申報機關: 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾
 包含所屬機關

身分證統一編號: 姓名:

已送人數: 43 已授權人數: 45 已授權申報人數: 21

[1] 23 >> [每頁10 筆, 第1 頁, 共3頁22筆]

	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	0/2
	<input type="button" value="編"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	3/3
	<input type="button" value="編"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	1/1



M102 查調(授權)名單彙整

-列表說明

- ◆ 已送出人數：即本功能中已完成送審之人數(送至廉政署審核)
- ◆ 已授權總人數：即1,2,3,4級送至一級機關之總人數。
(包括申報人及其親屬之「線上授權」及「紙本授權」之資料)
- ◆ 【編】：可連結至授權編輯頁面。
- ◆ 注意：於【已送出人數/已授權總人數】欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件。

已送人數：43 已授權人數：45 已授權申報人數：21

[1] 2 3 >> [每頁10 筆, 第1 頁, 共3頁22筆]

	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編"/>			法務部		0/2
	<input type="button" value="編"/>			法務部		3/3
	<input type="button" value="編"/>			法務部		1/1
	<input type="button" value="編"/>			法務部		2/2
	<input type="button" value="編"/>			法務部		4/4
	<input type="button" value="編"/>			法務部		2/2



M102 查調(授權)名單彙整

-逐一送審

- ◆ 送審：確認後逐一按【送審】按鈕，將資料送至廉政署統整，系統會自動在歷程記錄送審時間，並顯示於表格中的一級機關送審時間。
- ◆ 退回：確認需退回項目，按【退回】按鈕，將資料送回M101，系統會自動在歷程記錄退回時間。

M102查調(授權)名單管理-編輯

×

關係人 單親撫養

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日 請選擇日期

新增

修改

重填

查看歷程

操作				姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	一級機關送審時間		
編	刪	授權	取消授權	送審	退回			本人	授權	2021/9/30 下午 03:57:55	2022/3/2 下午 09:15:49
編	刪	授權	取消授權	送審	退回			配偶	授權	2022/3/2 下午 04:19:27	



M102 查調(授權)名單彙整

- 整批送審

- ◆ 整批送審：勾選欲送審的申報人，按下【整批送審】按鈕，系統將會整批送至廉政署統整

身分證統一編號

訊息 ×

共勾選1位主申報人，包含其親屬共送審成功1筆;

確定

已送人數：44 已授權人數：45 已授權申報人數：22

全選 取消 整批送審 [1] 2 3 >> [每頁10 筆, 第1 頁, 共3頁22筆]

	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input checked="" type="checkbox"/>	編	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	1/2
	編	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	3/3
	編	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	1/1

M106 取消一次性授權

- ◆ 申報人欲取消一次性授權者，須填寫申請書，送交受理申報單位，由受理申報單位進入M106取消一次性授權

M106_取消一次性授權

一次性授權年度: 109 ▾

受理申報機關: 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

包含所屬機關

身分證統一編號: 姓名:

1 **查詢** 重填

2

[1] [每頁10 筆, 第1 頁, 共1頁10筆]

操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	一次性授權年度
取消	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	109
取消	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	109
取消	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	109

M106 取消一次性授權

- ◆ 上傳取消一次性授權書後，即可執行取消授權
- ◆ 取消一次性授權後，可至M101/M102查詢授權歷程
- ◆ 該年度已過授權期間且已送審者，不受影響
- ◆ 隔年度申報人如欲再次申請授權，須自申報人端重新申請

M106取消一次性授權-編輯

授權書

選擇檔案

取消授權書.pdf

單親撫養

3

查看歷程

4

操作	一次性授權年度	姓名	身分證統一編號	關係	授權狀態	授權時間	授權方式
取消授權	110			本人	授權		線上
取消授權	110			配偶	授權		線上
取消授權	110			子	授權		線上

M功能-授權歷程

- ◆ 在M功能點選申報人的編或查進入後，點選【查看歷程】
- ◆ 可查詢申報人及眷屬的新增、修改、刪除、授權、取消授權、送審、退回、取消一次性授權的紀錄

已送人數：45 已授權人數：54 已授權申報人數：22 [1] 2 3 4 5 >> [每頁10 筆，第1 頁，共 15 頁 142 筆]

操作	一次性授權年度	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
查		不須申報		A	法務部	23146871	0/0
編	110	就到職申報		A	法務部	0987654321	0/1
查		就到職申報		A	法務部	測試	0/0

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 單親撫養

授權書 未選擇任何檔案

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

新增

修改

重填

查看歷程

2



M功能-授權歷程查詢(1/2)

◆ M101執行修改、新增、刪除、M101及M102的送審記錄

授權歷程查詢

授權書：110_A121078367_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf

年度	姓名	身分證字號	關係	狀態	授權時間	執行動作	異動時間	異動人員
110		A	本人			M102送審	2022-03-09T15:21:41.163	
110		A	本人			M101送審	2022-03-09T15:21:13.98	
110		A	子			刪除	2022-03-09T15:20:08.707	
110		A	子			新增	2022-03-09T15:19:59.577	
110		K	配偶			修改	2022-03-09T15:19:38.573	



M功能-授權歷程查詢(2/2)

- ◆ M103及M102退回、取消授權、授權、M106取消一次性授權的記錄

授權歷程查詢

授權書：110_A128176848_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf

年度	姓名	身分證字號	關係	狀態	授權時間	執行動作	異動時間	異動人員
110		A	本人	取消授權	20220311 15:30:02	取消一次性授權	2022-03-11T15:30:02.887	
110		A	本人	授權	20220311 15:28:37	紙本授權	2022-03-11T15:28:37.447	
110		A	本人	取消授權	20220311 15:28:35	紙本授權	2022-03-11T15:28:35.25	
110		A	本人			M102退回送審	2022-03-11T15:28:21.853	
110		A	本人			M103退回送審	2022-03-11T15:28:15.26	

N101 財產申報資料審核作業

- ◆ 查詢條件：可選擇申報年度、受理申報機關、身分證字號、姓名。
- ◆ 資料顯示列表依據查詢條件過濾出之資料。
- ◆ 申報基準日：申報人該年度上傳之申報基準日。
- ◆ 上傳日期：申報人該年度上傳申報表時間。
- ◆ 管理：點選【審核】進入審核頁面。

N101_財產申報資料審核作業

申報年度

受理申報機關

包含所屬機關

身分證統一編號 姓名

輸出格式 DOCX ODT

1

[1] [每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 1 頁 2 筆]

2

操作	申報種類	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	申報基準日	上傳日期	財產查調日
<input type="button" value="審核"/>	<input type="button" value="列印"/>	定期申報	<input type="text"/>	法務部	法務部	1091101	109/12/25 09:58:14	109/11/01
<input type="button" value="審核"/>	<input type="button" value="列印"/>	定期申報	<input type="text"/>	法務部	法務部	1091101	110/01/11 14:20:51	109/11/01

N101 新增查核資料

- ◆ 使用時機：外部提供查核資料有缺漏
- ◆ 點選【新增查核資料】，跳出填寫視窗
- ◆ 點選【存檔】後，視窗將關閉，並新增一列查核資料

土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券(股票)	有價證券(票券、債券、其他有價證券)	有價證券(基金受益憑證)
----	----	----	----	-----	----	----	----------	--------------------	--------------

其他財產	保險	虛擬資產	債權	債務	事業投資	備註
------	----	------	----	----	------	----

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果
----	------	------	------	------

查無資料

N101財產申報資料審核作業(船舶)-新增查核資料 ×

種類 選單選其他項者，須自行輸入種類

總噸數(長度、管數) 噸(公尺、管) 船籍港

所有人 登記(取得)時間

登記(取得)原因 選單選其他項者，須自行輸入原因 取得價額

N101 編輯查核結果

- ◆ 使用時機：
 - 1.查核資料有誤
 - 2.需進行「人工比對」調整資料時
- ◆ 點選【編】，跳出編輯視窗，可進行資料修改
- ◆ 點選【存檔】，視窗將關閉，系統將自動重新計算比對結果

N101財產申報資料審核作業(汽車)-編輯查核資料

種類

廠牌型號 汽缸容量 C.C.

牌照號碼 所有人

登記(取得)時間

登記(取得)原因 選單選其他項者，須自行輸入原因 取得價額

2

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果
3021982		<input type="button" value="編"/>	1 相符。	

N101 刪除查核結果

- ◆ 使用時機：
 - 1.查核資料有誤
 - 2.需進行「人工比對」調整資料時
- ◆ 點選【編】，跳出編輯視窗，可進行資料修改
- ◆ 點選【刪除】，視窗將關閉，並移除查核結果

N101財產申報資料審核作業(汽車)-編輯查核資料

種類 其他

廠牌型號 TEST

牌照號碼 TEST

登記(取得)時間 1030409

登記(取得)原因 買賣

汽缸容量 2354.00 C.C.

所有人

取得價額 0.00

存檔 刪除 重填

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果
3021982		編	相符。	

N101 欄位介紹

- ◆ 申報內容：申報人自行上傳之申報內容(不可編輯)
- ◆ 查核結果：外部各機關提供之財產資料(可編輯)
- ◆ 比對結果：系統自動比對後之判定結果(系統自動運算)
- ◆ 審核結果：政風人員填寫查核意見

土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券(股票)	有價證券(票券·債券·其他有價證券)	有價證券(基金受益憑證)
其他財產	保險	虛擬資產	債權	債務	事業投資	備註			

序號	申報內容	查核結果		比對結果	審核結果
4422842			<input type="button" value="編"/>	與序號 <input type="text" value=""/> <input type="button" value="配對"/>	相符。 <input type="text" value="可與同項目財產序號配對"/>
4422843			<input type="button" value="編"/>	與序號 <input type="text" value=""/> <input type="button" value="配對"/>	相符。 <input type="text" value=""/>



N101 欄位介紹-回溯原查核資料

- ◆ 因應查核資料重新轉檔及使用需求，建置「回溯原查核資料」功能，提供各政風機構重新審核編輯使用

土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券(股票)	有價證券(票券·債券·其他有價證券)	有價證券(基金受益憑證)
其他財產	保險	虛擬資產	債權	債務	事業投資	備註			

序號	申報內容	查核結果		比對結果	審核結果
4422842			<input type="button" value="編"/>	與序號 <input type="text" value=""/> <input type="button" value="配對"/>	相符。 <input type="text" value=""/>
4422843			<input type="button" value="編"/>	與序號 <input type="text" value=""/> <input type="button" value="配對"/>	相符。 <input type="text" value=""/>



N101 欄位介紹

2727372			編	與序號 [dropdown] 配對	相符。	相符 [dropdown] [text area]
3011446			編	與序號 [dropdown] 配對	相符。	相符 [dropdown] [text area]

- 1.無使用授權提供資料人員：灰色
- 2.使用授權提供資料人員
 - (1)資料無調整：藍色
 - (2)資料逕行修正：橙色
 - (3)自行新增資料：綠色
- 3.各項加總小計：粗體無特殊底色
- 4.比對結果異常：紅色粗體字

N101 填寫審核結果

- ◆ 政風人員可下拉選擇審核結果。
- ◆ 審核結果預設有：相符/ 備查/逕行認定非故意申報不實/不符，請申報人附佐證資料說明/未達申報標準。
- ◆ 於自由輸入的區塊，可填寫審查情形及備註等文字。
- ◆ 按上方【存檔】按鈕進行儲存。

土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券(股票)	有價證券(票券、債券、其他有價證券)	有價證券(基金受益憑證)
其他財產	保險	虛擬資產	債權	債務	事業投資	備註			
新增查核資料		回溯原查核資料		存檔		2			

序號	申報內容	查核結果		比對結果	審核結果
4422946			編	與序號 相符。	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <input type="text" value=""/> <ul style="list-style-type: none"> 相符 備查 逕行認定非故意申報不實 不符，請申報人附佐證資料說明 未達申報標準 </div>
4422980			編	與序號 相符。	



N101 列印

◆ 按下【列印】按鈕，將匯出「實質審查對照表」
DOCX/ODT檔

109 年度公職人員財產申報實質審核對照表

申報人: <input type="text"/> 身分證統編: <input type="text"/> 申報類別: 定期申報 申報基準日: <input type="text"/> 申報上傳日: <input type="text"/>				.01 申報上傳
申報內容	查詢結果	系統比對結果	審核結果	結果
一、土地：				
		相符。		
二、建物：				
		相符。		
三、船舶：				
		相符。		
四、汽車：				
		相符。		

N102 前後年度申報財產比對

- ◆ 查詢條件：可選擇申報年度、受理申報機關、身分證統一編號、姓名
- ◆ 資料顯示列表：依據查詢條件過濾出之資料
 - 申報基準日：申報人該年度上傳之申報基準日
 - 上傳日期：申報人該年度上傳申報表時間
 - 管理：確認比對年度後，按下【比對】

N102_前後年度申報財產比對

年度

受理申報機關

包含所屬機關

身分證統一編號 姓名

1

比對年度 [1] [每頁10 , 第1 , 共1頁1筆]

操作	申報種類	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	申報基準日	上傳日期
2 <input type="button" value="比對"/>	定期申報	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	法務部	法務部	1091101	2021/1/11 下午 02:20:51



N102 系統自動比對說明

- ◆ 比對結果：系統根據兩個年度財產之增減情形進行自動比對
- ◆ 比對結果可能出現「增加」、「減少」或「財產申報內容相同，無增減情形」

八、有價證券(總額)	0 元	911640 元	增加911640元	
九、其他財產 1.珠寶、古董、字畫及其他具有相當價值之財產	0 元	0 元	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	
2.保險	9 筆	9 筆	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	
十、債權(總額)	1548000 元	0 元	減少1548000元	



N102 填寫審核結果

- 政風人員可各別填寫審核結果，按下【存檔】按鈕進行儲存

N102前後年度申報財產比對-跨年度審核作業比對表

申報人 身分證統一編號

職稱 輸出格式 DOCX ODT

申報項目	申報年度	108	申報年度	109	比對財產增減情形	審核結果
	申報基準日	1080416	申報基準日	1090520		
	申報類別	就到職申報	申報類別	就到職申報		
	統計來源	申報人申報	統計來源	實質審查		
一、土地	9 筆		9 筆	108年與109年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。	
二、建物	10 筆		10 筆	108年與109年財產申報內容相同，無增減情形。		



N102 列印

- ◆ 按下【列印】按鈕，將匯出「跨年度財申審核作業比對表」DOCX/ODT檔

107-108公職人員財產申報審核作業比對表				
申報人		職稱		身分證字號
財產項目	107年申報內容	108年申報內容	(自動化)比對財產增減情形	審核結果
	申報基準日:1071101 申報類別:定期申報	申報基準日:1080801 申報類別:卸(離)職申報		
一、土地	32	32	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。
二、建物	17	17	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。
三、船舶	0	0	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。
四、汽車	1	1	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。



N102 注意事項

- ◆ 比對作業表統計來源有申報人申報、實質審查與無資料(紙本申報)等3種情形，來源如為實質審查係帶入N101之資料，進行前後年度比對作業時，請再次確認是否為應比對之資料

申報項目	申報年度	107	申報年度	108	比對財產增減情形	審核結果
	申報基準日	1071101	申報基準日	1080801		
	申報類別	定期申報	申報類別	卸(離)職申報		
	統計來源	申報人申報	統計來源	實質審查		

N104 財稅資料查詢(含所得及財產)

◆ 可查詢財稅資料

N104_財稅資料查詢(含所得及財產)

申報年度

受理申報機關

包含所屬機關

身分證統一編號 姓名

1

2

[1] [每頁 10 筆, 第 1 頁, 共 1 頁 2 筆]

操作	申報種類	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	申報基準日	上傳日期
<input type="button" value="查看"/>	定期申報	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	法務部	1091101	109/12/25 09:58:14
<input type="button" value="查看"/>	定期申報	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	法務部	1091101	110/01/11 14:20:51



N104 財稅資料查詢顯示畫面

N104財稅資料查詢(含所得及財產)-查調結果



申報人

身分證統一編號

申報種類 定期申報

申報基準日 1091101

上傳日期 2020-12-24T17:59:04

職稱

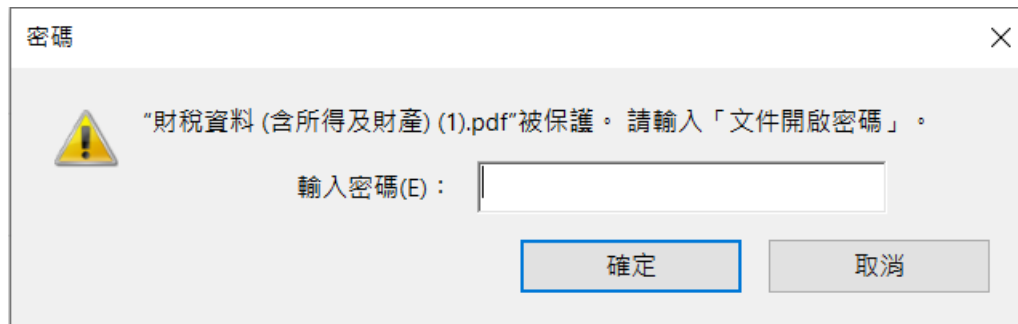
列印

所得查調結果		財產查調結果(房屋)		財產查調結果(土地)		財產查調結果(汽車)		財產查調結果(營利事業所得稅結算申報之投資明細資料)		
姓名	財產別	現值金額	房屋座落	縣市別	異動年月	稅籍編號	房屋面積	房地持份比例	資料日期	土地標示
	房屋	264900		台北市	1091225		54.2	1	1100608	



N104 列印

- ◆ 按下【列印】按鈕，將匯出「財稅資料 (含所得及財產)」PDF檔
- ◆ 財稅資料 (含所得及財產) PDF檔案，設有密碼加密，密碼為下載之管理者身分證字號





S304 服務機關資料維護

S304_服務機關資料維護

機關 [下載操作說明](#)

機關代碼

機關名稱

1

查詢

新增

重填

2

[1] 2 3 4 5 >> [每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 14 頁 135 筆]

操作		服務機關代碼	服務機關名稱
<input type="button" value="修改機關"/>	<input type="button" value="修改受理申報機關"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="text" value="法務部"/>



S304 服務機關資料維護

S304服務機關資料維護-編輯機關

機關代碼	<input type="text"/>	機關名稱	<input type="text" value="法務部"/>
機關層級	<input type="text" value="全部"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
機關地址	<input type="text" value="100 台北市中正區重慶南路1段130號"/>		
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="重填"/>			

修改機關

S304服務機關資料維護-編輯受理申報機關

機關代碼	<input type="text"/>	機關名稱	<input type="text" value="法務部"/>
機關層級	<input type="text" value="全部"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
機關地址	<input type="text" value="100 台北市中正區重慶南路1段130號"/>		
受理申報機關	<input type="text" value="法務部"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
受理申報單位	<input type="text" value="法務部政風小組"/>		
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="重填"/>			

修改受理申報機關

S304 服務機關資料維護-新增

S304服務機關資料維護-新增機關

機關代碼 機關名稱

機關層級

機關地址

1

填寫機關資訊並【存檔】

存檔

重填

S304服務機關資料維護-編輯受理申報機關

機關代碼 機關名稱

機關層級

機關地址

受理申報機關

受理申報單位

存檔

2

新增完機關後，請繼續填寫「受理申報單位」並【存檔】



S305 政風單位資料維護

S305 政風單位資料維護

受理申報機關：

包含所屬機關

身分證統一編號：

帳號：

姓名：

在職狀態

1

查詢

新增

重填



S305 政風單位資料維護-新增

S305 政風單位資料維護-新增

受理申報機關	法務部				
帳號	<input type="text"/>	密碼初始化			
姓名	<input type="text"/>	身分證統一編號	<input type="text"/>		
生日	請選擇日期 <input type="text"/>				
職稱	<input type="text"/>	階級	無		
聯絡電話	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>		
到職日	請選擇日期 <input type="text"/>	在職狀態	<input type="text"/>		
角色群組	<input type="text"/>				
帳號狀況	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用 登入密碼錯誤 0 次				
備註	<input type="text"/>				

2

存檔

重填

S305 政風單位資料維護

S305_政風單位資料維護

受理申報機關：

包含所屬機關

身分證統一編號：

帳號：

姓名：

在職狀態

查詢

新增

重填

3

[1] 2 >> [每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 2 頁 19 筆]

操作	帳號	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	職稱	聯絡電話	到職日	備註
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1010101	<input type="text"/>
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1090115	<input type="text"/>
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1090115	<input type="text"/>



S305 政風單位資料維護-修改

S305 政風單位資料維護-編輯

受理申報機關	法務部			
帳號	<input type="text"/>	密碼初始化		
姓名	<input type="text"/>	身分證統一編號	<input type="text"/>	
生日	<input type="text"/>			
職稱	<input type="text"/>	階級	無	
聯絡電話	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>	
到職日	1101021	在職狀態	在職	
角色群組	系統管理者(廉政署/資訊處)			
帳號狀況	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用	登入密碼錯誤	0 次	
備註	<input type="text"/>			

4

存檔

重填



系統問題諮詢

- ◆ 法務部公職人員財產申報系統客服
 - 客服專線：(02)2784-5053
 - 電子信箱：pdpsmoj@gmail.com

- ◆ 本署委外人員
 - 李嘉華小姐
電話：02-2314-1000轉2190
電子郵件：aac2190@mail.moj.gov.tw
 - 孫湘凌小姐
電話：02- 2314-1000轉2191
電子郵件：aac2191@mail.moj.gov.tw
 - 謝昀澤先生
電話：02- 2314-1000轉2255
電子郵件：aac2255@mail.moj.gov.tw