



# 公職人員財產申報法基本 法規介紹 & 新版公職人員財產申報系統 後台管理端操作簡介



# 公職人員財產申報法基本 法規介紹

# 應申報人員

(一) 法定申報義務人 (本法第2條第1項第1至12款)

(二) 核定申報義務人 (本法第2條第1項第13款)

職務性質特殊，經主管府、院核定有申報必要人員

(三) 代理申報義務人 (本法第2條第2項)

(四) 公職候選人申報義務人 (本法第2條第3項)

(五) 指定申報義務人 (本法第2條第4項)



經調查有證據顯示公職人員生活與消費顯超過其薪資收入

(六) 兼任申報義務人 (施行細則第9條第2項)

# 法定申報義務人 (本法第2條第1項)

- 一. 總統、副總統。
- 二. 行政、立法、司法、考試、監察各院院長、副院長。
- 三. 政務人員。
- 四. 有給職之總統府資政、國策顧問及戰略顧問。
- 五. 各級政府機關之首長、副首長及職務列簡任第十職等以上之幕僚長、主管；公營事業總、分支機構之首長、副首長及相當簡任第十職等以上之主管；代表政府或公股出任私法人之董事及監察人。
- 六. 各級公立學校之校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
- 七. 軍事單位上校編階以上之各級主官、副主官及主管。
- 八. 依公職人員選舉罷免法選舉產生之鄉（鎮、市）級以上政府機關首長。
- 九. 各級民意機關民意代表。
- 十. 法官、檢察官、行政執行官、軍法官。
- 十一. 政風及軍事監察主管人員。



## 法定申報義務人 (本法第2條第1項)

十二. 司法警察、稅務、關務、地政、會計、審計、建築管理、工商登記、都市計畫、金融監督暨管理、公產管理、金融授信、商品檢驗、商標、專利、公路監理、環保稽查、採購業務等之**主管人員**；其範圍由法務部會商各該中央主管機關定之；其屬國防及軍事單位之人員，由國防部定之。



# 申報類別、期間及申報日

就(到)職申報	定期申報	代理、兼任申報	核定申報	指定申報	卸(離)職、解除代理、兼任申報
就到職 3個月內 申報	每年 11/1至 12/31 申報	代理、兼 任滿3個 月起3個 月內申報	申報義務 發生後3 個月內申 報	申報義務 發生後3 個月內申 報	喪失身分 起2個月內 申報
		3+3			當日





# 申報類別、期間及申報日

## 就（到）職申報時間

- 就（到）職起3個月內
- （本法第3條第1項）

## 代理及兼任申報時間

- 代理及兼任滿3個月後，再給予3個月時間申報
- （施行細則第9條第3項）

## 定期申報時間

- 每年11月1日至12月31日
- （施行細則第9條第4項）

## 卸（離）職申報及解除代理、解除兼任申報時間

- 喪失身分之日起2個月內，應將卸（離）職或解除代理當日之財產情形，向原受理申報機關申報。（本法第3條第2項）

# 申報類別、期間及申報日



## 注意事項

- ☑ 申報期間之始日不算入（行政程序法第48條）
- ☑ 期間之末日為星期日、國定假日或其他休息日者，以該日之次日為期間之末日；期間之末日為星期六者，以其次星期一上午為期間末日（行政程序法第48條）



# 受理申報 (本法第4條)

## 向監察院申報

- ◆ 總統、副總統；五院正、副院長；政務人員
- ◆ 有給職之總統府資政、國策顧問及戰略顧問
- ◆ 縣、市、鄉、鎮長及民意代表
- ◆ (相當)簡任12職等以上之各級政府機關首長
- ◆ 公營事業總、分支機構之首長、副首長
- ◆ 代表政府或公股出任私法人之董事及監察人
- ◆ 公立專科以上學校校長及附屬機構首長；少將以上主官；本俸六級以上法官、檢察官



# 受理申報 (本法第4條)

## 向政風機構申報

- ◆ 上開以外申報人，原則上向其所屬機關之政風機構申報，無政風機構者，由其所屬機關指定之機構受理(如人事室)

## 向各級選舉委員會申報

- ◆ 總統、副總統及縣(市)級以上公職候選人

# 受理申報



## 注意事項

➤公職人員具有本法第2條第1項各款所列2種以上身分者，應分別向各該受理申報機關(構)申報。但受理申報機關(構)為同一機關(構)者，得合併以同一申報表申報。

(施行細則第10條第1項)

➤夫妻分別具有本法第2條第1項各款身分者，應依規定各自向各該受理申報機關(構)申報。

(施行細則第10條第2項)

# 應申報標的 (本法第5條)

申報人本人、配偶、未成年子女名下之下列  
國內、外財產 (施行細則第11條)

- ⊕ 土地、建物、汽車、船舶、航空器 (全部)
- ⊕ 現金、存款、有價證券、債權、債務、事業投資 (100萬元)
- ⊕ 珠寶、古董…等(20萬元)、保險(儲、投、年)



# 應申報標的 (本法第5條)

財產項目	申報標準	申報內容
不動產—(一)土地、(二)建物	全部(逐筆申報)	登記時間 + 登記原因 ( + 5年內取得價額 )
(三)船舶		
(四)汽車 ( 含250cc大型重型機車 )		
(五)航空器		
(六)現金 ( 新臺幣、外幣 )	分別每人、累計 達 ( 含 ) 100萬元 時，即應逐筆申 報	申報日當日餘額
(七)存款 ( 新臺幣、外幣 )		
(八)有價證券 ( 股票、債券、基金 、其他有價證券...等 )		
(九)1、珠寶、古董、字畫、結構 性(型)商品、其他財產	每件20萬	結構性(型)商品因無活絡之次級市場或公平市價，其價額計算方式以投資金額作為申報標準
2、保險	無金額限制	類型-「儲蓄型壽險」、「投資型壽險」及「年金型保險」。
(十)債權	分別每人、累計 達 ( 含 ) 100萬元 時，即應逐筆申 報	申報日當日餘額 [ 取得 ( 發生 ) 時間 + 取得 ( 發生 ) 原因 ]
(十一)債務		
(十二)事業投資		



# 應申報標的 (本法第5條)



財產申報表第一頁之「申報日」與最後一頁所載「交件日」有何不同？

「申報日」與「交件日」通常並非同一日，換言之，應先查詢「申報日」之各項財產後，才逐一填載申報表，嗣後始交件之，但二日期均需申報期間內。

選定  
申報日

查詢  
財產狀況

填寫  
申報表

送交  
申報表



# 應申報標的 (本法第5條)

- 申報日-申報財產的內容，需以該日為基準



指公職人員查詢財產狀況之基準日



想訂12月20日為申報日，幾號去補登存摺較理想呢？

- 交件日-指申報人交出財產申報表之日



為繳交財產申報表至受理申報機構之送件日

若為郵寄方式交件，原則上以「郵戳為憑」，以此判斷申報人是否逾期。



**交件日不會在申報日之前**



新版

公職人員財產申報系統

後台管理端操作簡介

111年8月

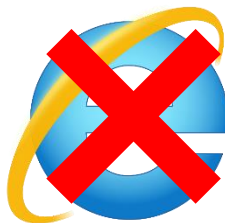
# 環境檢查

◆ 新系統請使用以下瀏覽器:

Chrome、新版Edge、FireFox、Opera、Safari



◆ 請勿使用IE瀏覽器





# 系統登入畫面及網址

## ◆ 新系統網址:

<https://pdps.nat.gov.tw/PdpsCli/BackStage/PDIS/Login>

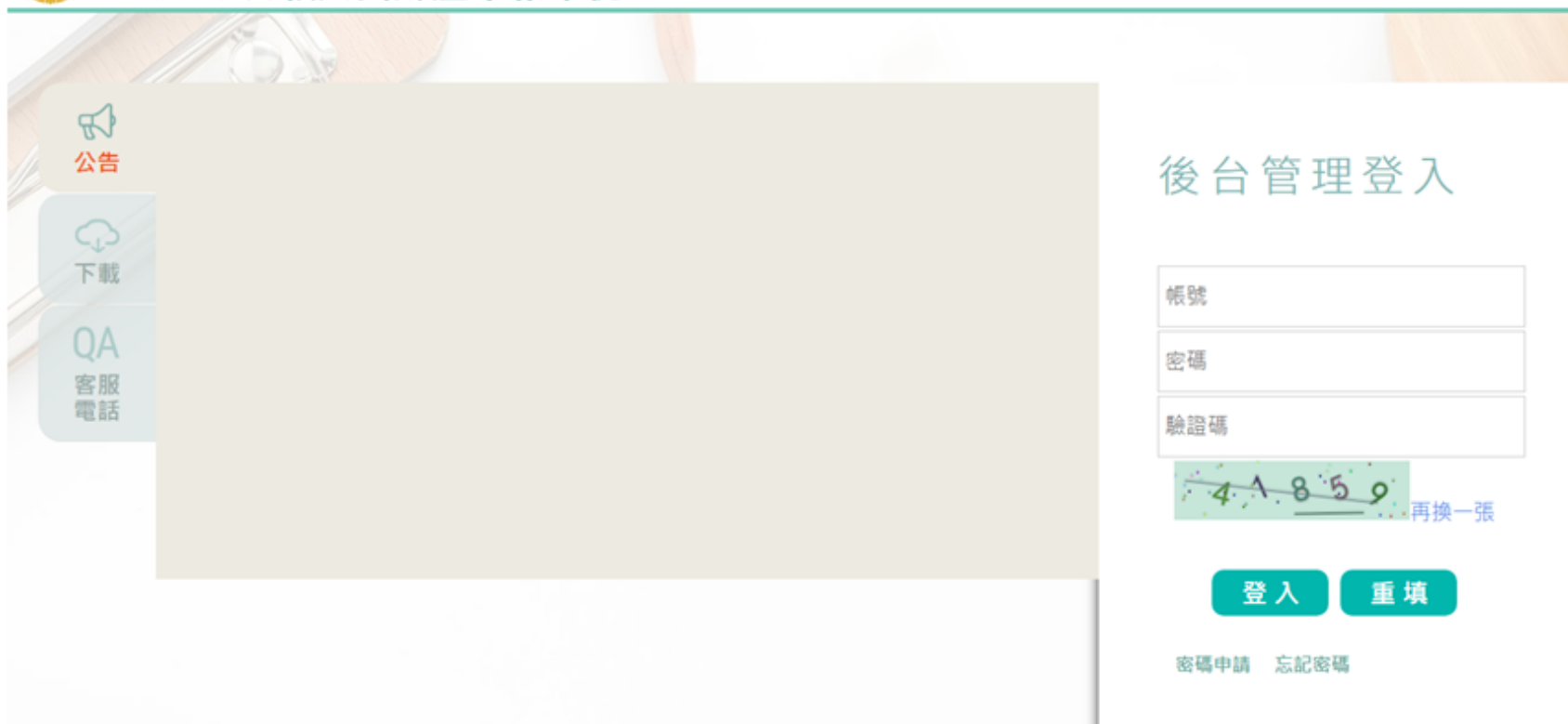
 法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

大

中

小



公告

下載

QA  
客服電話

### 後台管理登入

帳號

密碼

驗證碼

4 1 8 5 9 再換一張

登入 重填

密碼申請 忘記密碼



# 帳號申請

- ◆ 僅主管機關帳號申請/異動(例如：增設一級單位或改制)係向本署申請，其餘各級單位由各主管政風機關協助維護。

- ◆ 新系統：
  - ※ 各鄉鎮市民代表會之帳號申請/異動，將委請各該縣(市)政府主管政風機關協助維護。

- ※ 各縣市議會之帳號申請/異動，仍係向本署申請。

法務部「公職人員財產申報系統之  
政風機關(構)受理及審核作業系統」(後台管理系統)

使用者帳號申請/異動單

一、申請異動類別：☒新增帳號 ☐忘記帳號 ☐變更基本資料(人員調職或異動)

二、使用者基本資料：(以下欄位均必填) 申請日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

使用者服務機關：			
受理申報機關及單位：			
服務機關地址：			
使用者帳號：	(請填服務機關代碼)	使用者出生年月日：	
使用者姓名：		身分證統一編號：	
職 稱：		階 級：	(國防部專用)
聯絡電話：		E-mail：	
到 職 日：			
備 註：			

# 密碼申請

- ◆ 後臺管理建置管理者帳號後須先進行申請密碼作業，請於登入頁點選申請密碼，畫面將導引至S306密碼申請作業

## S306 密碼申請

\*帳號

\*身分證統一編號

\*E-Mail

所輸入EMAIL須與基本資料相同

驗證碼

再換一張

確認

取消

## 後台管理登入

帳號

密碼

驗證碼

再換一張

登入

重填

密碼申請

忘記密碼



# 忘記密碼

- ◆ 如忘記密碼可於登入頁點選忘記密碼，畫面將導引至S303忘記密碼作業



法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

大

中

小

## S303忘記密碼

\*帳號

\*身分證統一編號

\*E-Mail

所輸入EMAIL須與基本資料相同

驗證碼



[再換一張](#)

確認

取消

## 後台管理登入

帳號

密碼

驗證碼



[再換一張](#)

登入

重填

密碼申請

**忘記密碼**

# A101 申報人基本資料維護

## ◆ 可查詢/新增各機關所有申報義務人之基本資料

**A101\_申報人基本資料維護**

服務機關：

☐ 包含所屬機關

受理申報機關：

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

在職狀態：

**1**

注意：【申報類別】以批次方式執行，每天更新的時間為：AM 00:00

操作	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	單位及職稱	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註	申報類別	新增時間	最後修改時間
----	----	---------	------	--------	-------	------	-----	------	----	------	------	--------



# A101 申報人基本資料維護

◆ 可使用【編】、【刪】、【機關變動】進行修改、異動

A101\_申報人基本資料維護

服務機關：

☐ 包含所屬機關

受理申報機關：

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

在職狀態：

2

查詢 新增 匯入 匯出 重填

注意：【申報類別】以批次方式執行，每天更新的時間為：AM 00:00

[1] 2 3 4 5 >> [ 每頁10 筆 ]，第1 頁，共 20 頁 192 筆 ]

操作	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	單位及職種	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註	申報類別	新增時間	最後修改時間
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> <input type="button" value="機關變動"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			1000911	卸(離)職 —無須辦理卸(離) 職申報		111年不須申報、110年不須申報、	101/11/16 11:24:58	106/03/16 10:48:46
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> <input type="button" value="機關變動"/>			法務部	法務部			0970801	卸(離)職 —須辦理卸(離)職 申報		111年不須申報、110年不須申報、	99/10/11 17:13:40	101/10/18 14:17:51
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> <input type="button" value="機關變動"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			0990521	卸(離)職 —須辦理卸(離)職 申報		111年不須申報、110年不須申報、	99/10/11 17:13:40	101/08/03 15:56:31

# A101 申報人基本資料維護

## -管理/新增

- ◆ 必須於此功能新增申報人基本資料並儲存，申報人才能使用申報系統進行財產申報

A101\_申報人基本資料維護-新增 ×

服務機關	<input type="text" value="法務部"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
受理申報機關	<input type="text" value="法務部"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
身分證統一編號/ 居留證號	<input type="text"/>		姓名	<input type="text"/>	
生日	<input type="text" value="請選擇日期"/>		階級	<input type="text" value="無"/>	
單位及職稱	<input type="text"/>		E-Mail	<input type="text"/>	
聯絡電話	<input type="text"/>		去職日	<input type="text" value="請選擇日期"/>	
到職日	<input type="text" value="請選擇日期"/>				
現職狀況	<input type="text"/>				
應申報身分資格	<input type="text"/>				
備註	<input type="text"/>				



# A101申報人基本資料維護

## -現職狀況

### ◆ 新增3種常見因競合產生之現職狀況

A101\_申報人基本資料維護-新增

服務機關	法務部				
受理申報機關	法務部				
身分證統一編號/居留證號	姓名				
生日	請選擇日期				
單位及職稱	階級 無				
聯絡電話	E-Mail				
到職日	請選擇日期	去職日 請選擇日期			
現職狀況	應申報身分資格				
備註	備註				

解除代理—須辦理解除代理申報

解除兼任—須辦理解除兼任申報

調至應申報職務，已辦理就到職申報，免當年度定期申報

在職-受理申報機關變更為監察院

定期申報與卸離職申報競合-選擇定期申報

就到職申報與卸離職申報競合-選擇就到職申報

代理申報與解除代理申報競合-選擇代理申報

在職(含辦理就到職申報)

在職(調至應申報職務，同一受理機關，定期申報)

10/1後調任應申報職務，跨年度就到職申報

代理

卸(離)職—須辦理卸(離)職申報

卸(離)職—無須辦理卸(離)職申報

兼任

路166號 電話總機：(02) 2314-1000  
設235號 電話總機：(02) 2191-0189  
84-5053  
(分機2190 & 2191)  
84-1099  
moj@gmail.com



# A101 申報人基本資料維護

## -管理/修改

A101\_申報人基本資料維護-編輯

服務機關	法務部				
受理申報機關	法務部				
身分證統一編號/ 居留證號		姓名			
生日		階級	無		
單位及職稱		E-Mail			
聯絡電話		去職日	1100708		
到職日	1000911	現職狀況	在職-受理申報機關變更為監察院		
應申報身分資格	(2.1.5-2)各級政府機關之職務列簡任第十職等以上之幕僚長、主管				
備註					

存檔

重填



# A101申報人基本資料維護

## -管理/機關變動

### A101\_申報人基本資料維護-機關變動

受理申報機關	法務部			
身分證統一編號/居留證號		姓名		
到職日	0840717	去職日	1010604	
現職狀況	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報			
備註				
新受理申報機關	法務部	法務部法醫研究所		
<div>存檔</div> <div>重填</div>				



- ① 申報人異動了都要做機關變動嗎?
- ② 機關變動的時間點?
- ③ 機關變動跟A103整批移轉哪裡不一樣?

# 機關變動注意事項

- ◆ 機關變動功能係移轉「申報人申報資料」，並不會同步移轉「申報人基本資料」，故新機關受理申報單位仍需新增該申報人之基本資料





# 機關變動注意事項

- ◆ 請原受理申報單位移轉作業完成後，**暫不刪除**申報資料，因該年度或前一年度實質審查抽籤及查調名單所需，申報人基本資料請最少保留1年
- ◆ 新機關受理申報單位應「**新增**」申報人基本資料，新增完成後，系統會自動將原機關移轉之該申報人申報資料歸位



# A101 申報人基本資料維護-匯入

## A101\_申報人基本資料維護-匯入

上傳檔案

選擇檔案

未選擇任何檔案

匯入

說明 【使用說明】：

1. 上傳格式說明
2. 請先下載此範本 [sample.xlsx](#)
3. 依範本方式輸入需要的各項資料(300筆以內)
4. 儲存檔案 (副檔名需存成.xls)
5. 再按下上方的「選擇檔案」按鈕，選擇剛儲存的檔案
6. 按下「匯入」按鈕

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	受理申報機關	任職機關	姓名	身份證統一編號	生日	單位及職稱	階級	聯絡電話	E-Mail	到職日	現職狀況	應申報身分資格	去職日	備註
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														

# A103 申報人資料整批移轉

- ◆ 本功能適用於整個單位申報人的資料整批移轉；若申報人因職務異動，調任至其他機關時，請使用A101功能

## A103\_申報人資料整批移轉

服務機關：     [下載操作說明](#)

☐ 包含所屬機關

受理申報機關：

☒ 包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

在職狀態：

功能說明：

本功能可將申報人基本資料與其申報資料，自「原機關」移至「新機關」，執行本功能後，原機關即無申報人資料。

1

查詢

重填

全選 取消 整批移轉

[1] 2 3 4 5 >> [ 每頁 10 筆 ]，第 1 頁，共 20 頁 192 筆

選取	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	單位及職稱	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	法務部 (變動紀錄)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1000911	卸(離)職—無須辦理卸(離)職申報	

# A103 申報人資料整批移轉

◆ 可全選或部分勾選需要做資料移轉的申報人，進行整批移轉

全選 取消 整批移轉

[1] 2 3 4 5 >> [ 每頁 10 筆 ] , 第 1 頁 , 共 20 頁 192 筆 ]

2

選取	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	單位及職稱	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			1000911	卸(離)職—無須辦理卸(離)職申報	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部			0970801	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			0990521	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部			0840717	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			1070801	解除代理—須辦理解除代理申報	1080131解除代理 本部主任秘書
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			1040202	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	





# A103 申報人資料整批移轉

- ◆ 請填完申報人去職狀況及新服務機關、新受理申報機關後，輸入新受理機關政風人員帳號及密碼，方能完成整批移轉

3

A103\_申報人資料整批移轉-整批機關變動

去職日

在職狀態

備註

新服務機關

新受理申報機關

新受理機關政風人員帳號

新受理機關政風人員密碼

確定

重填

# B101 申報資料明細查詢

## ◆ B101僅能查詢近五年內申報資料

**B101\_申報資料明細查詢**

申報年度： 110 ▾ (如欲查詢五年前申報資料，請至B104【歷年申報資料查詢】)

服務機關： 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾  
☐ 包含所屬機關

受理申報機關： 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾  
☐ 包含所屬機關

身分證統一編號：  姓名：

1 **查詢** 重填

操作	姓名	服務機關	受理申報機關	申報日期	上傳時間	抽籤註記
查無資料						

# B101 申報人資料明細查詢

- ◆ 瀏覽申報表：為最新之上傳資料
- ◆ 民眾查詢列印：已設定隱藏應遮蓋資訊，供民眾申請查閱申報人申報表使用
- ◆ 上傳紀錄：歷年歷次上傳紀錄，包含其他機關移轉之資料

2

操作			姓名	服務機關	受理申報機關	申報日期	上傳時間	抽籤註記
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101222	111/03/01 16:33:21	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	111/01/04 11:02:21	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/30 10:43:55	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/29 09:37:19	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/28 18:41:04	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/27 14:19:59	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/27 11:15:47	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/22 15:21:41	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/21 10:19:59	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/17 10:07:43	



# B101 申報人資料明細查詢-上傳紀錄

◆ 更正申報與一般申報可由上傳時間欄位判斷

B101\_申報資料明細查詢

3

[1] [ 每頁10 筆 , 第1 頁 , 共 1 頁 5 筆 ]

操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	申報日期	上傳時間	申報序號
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1091231	110/02/25 15:50:21 (更正申報)	760961
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1091231	110/02/25 15:49:22 (更正申報)	760959
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1091231	110/02/25 15:48:19 (更正申報)	760958
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1091231	110/02/20 16:28:20	760431
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1060517	106/07/14 12:00:15	421884

# B102 申報資料紙本上傳維護

## B102申報資料紙本上傳維護-查詢條件

服務機關：法務部  
☐ 包含所屬機關  
 受理申報機關：法務部  
☒ 包含所屬機關  
 身分證統一編號： 姓名：  
 查詢 重填

[1] 2 3 4 5 >> [每頁10 筆] · 第1 頁 · 共20頁 192筆

操作	姓名	服務機關	受理申報機關
上傳		法務部	法務部
上傳		法務部	法務部
上傳		法務部	法務部

## B102申報資料紙本上傳維護-紙本上傳

新增紙本上傳

操作	姓名	受理申報機關	申報日期	上傳時間	最後維護時間
編		法務部政風小組	1040630	1041209	2016/05/25
編		法務部政風小組	1041014	1041209	2016/05/25

# B102 申報資料紙本上傳維護

## B102申報資料紙本上傳維護-編輯

受理申報機關 法務部

身分證統一編號/居留證號  姓名

申報日期 1100129 申報年度 110

上傳(即文件日) 1100315 申報類別 代理及兼任申報

申報資料上傳 下載 選擇檔案 未選擇任何檔案  
上傳檔案需為5MB以下的PDF檔

是否為更正申報 ☐ 是 ☒ 否

配偶及未成年子女	操作	稱謂	姓名	身分證統一編號/居留證號	生日
<span>新增</span>					

查無資料

存檔 重填

## B102申報資料紙本上傳維護-配偶及未成年子女-新增

稱謂 子

姓名

出生年月日 請選擇日期

身分證統一編號

居留證號

存檔 重填



# B104 歷年申報資料明細查詢

## ◆ B104僅能查詢超過五年之申報紀錄

**B104\_歷年申報資料明細查詢**

申報年度： 099 ▾

服務機關： 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾  
☐ 包含所屬機關

受理申報機關： 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾  
☒ 包含所屬機關

身分證統一編號：  姓名：

**查詢** **重填**

[1] 2 3 4 5 >> [ 每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 20 頁 192 筆 ]

操作	姓名	服務機關	受理申報機關
<b>上傳紀錄</b>		法務部	法務部
<b>上傳紀錄</b>		法務部	法務部
<b>上傳紀錄</b>		法務部	法務部
<b>上傳紀錄</b>		法務部	法務部

# C101 各機關申報狀態查詢

## ◆ 當年度資料無法編輯

C101\_各機關申報狀態查詢

申報年度: 111 請確認欲查詢的申報年度

服務機關: 法務部 ☐ 包含所屬機關

受理申報機關: 法務部 ☐ 包含所屬機關

身分證統一編號:  姓名:

申報種類:

1

2

注意：此功能為批次方式執行，每天更新的時間為：AM 00:00 [1] 2 3 4 5 >> [每頁10 筆，第1 頁，共 20 頁 192 筆]

操作	編號	申報種類	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	職稱	到職日	離職日	聯絡電話	申報日期	上傳日期	逾期註記	申報起日	申報迄日	備註	狀態
編輯	1	不須申報	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	法務部	<input type="text"/>	1000911	1021002	02-23146871#2050		因不須申報，不顯示日期					今年度資料為自動產生，資料尚無法修改

# C101 各機關申報狀態查詢

## C101各機關申報狀態查詢-編輯基本資料

申報年度	109 ▾		
服務機關	法務部 ▾	▾	▾
受理申報機關	法務部 ▾	▾	▾
身分證統一編號	<input type="text"/>		姓名 <input type="text"/>
單位及職稱	<input type="text"/>		階級 無 ▾
聯絡電話	<input type="text"/>		
現職狀況	在職(調至應申報職務, 同一受理機關, 定期申報) ▾		
到職日	1080828 <input type="text"/>	去職日	請選擇日期 <input type="text"/>
申報種類	定期申報 ▾		
申報起始日	1091101 <input type="text"/>	申報結束日	1091231 <input type="text"/>
上傳日	請選擇日期 <input type="text"/>	逾期註記	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
備註	<input type="text"/>		

存檔
重填

# C101 各機關申報狀態查詢

◆ 系統依A101現職狀況及B101申報資料，即時統計申報人數如下表，供各單位參考

定期申報	就到職申報	代理及兼任申報	解除代理及解除兼任申報	卸 (離) 職申報	不須申報
應申報人數：57	應申報人數：1	應申報人數：2	應申報人數：0	應申報人數：1	應申報人數：44
已申報人數：0	已申報人數：1	已申報人數：2	已申報人數：0	已申報人數：0	已申報人數：不納入統計
未申報人數：57	未申報人數：0	未申報人數：0	未申報人數：0	未申報人數：1	未申報人數：不納入統計
申報率：0	申報率：100	申報率：100	申報率：0	申報率：0	申報率：不納入統計



# D103 已逾期申報人員表

## D103\_N日後逾期申報人員表

申報年度

受理申報機關

☐ 包含所屬機關

將逾期日數

輸出格式 ☒ XLSX

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	109年 已逾期申報人員表										
2	109年已逾期申報人員表D103:										時間:111/03/09 14:40:10
3	年度	服務機關	受理申報機關	職級(國防部專用)	職稱	姓名	性別	申報類別	申報日	申報截止日	備註
4	109	法務部	法務部				男	定期申報		1091231	test
5	109	法務部	法務部				女	定期申報		1091231	
6	109	法務部	法務部				男	定期申報		1091231	
7	109	法務部	法務部				女	定期申報		1091231	
8	109	法務部	法務部				女	定期申報		1091231	



# D103 N日後逾期申報人員表

## D103\_N日後逾期申報人員表

受理申報機關 法務部

☐ 包含所屬機關

將逾期日數 10日後逾期

輸出格式 ☒ XLSX

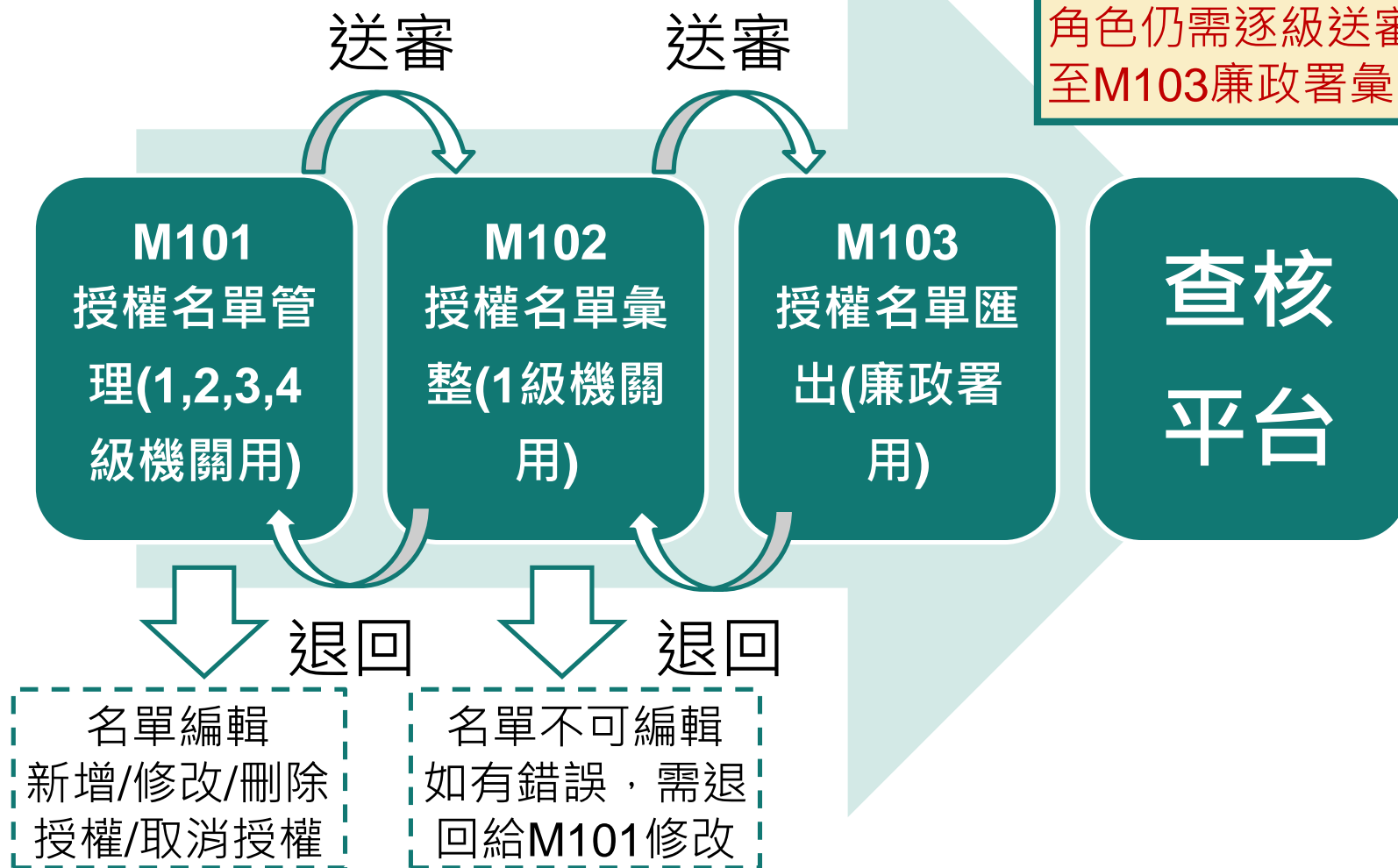
產生報表

重填

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	110年 10日後逾期申報人員表										
2	10日後逾期申報人員表D103:										時間:110/07/19 16:22:50
3	年度	服務機關	受理申報機關	職級(國防部專用)	職稱	姓名	性別	申報類別	申報日	申報截止日	備註
4	110	法務部調查局	法務部調查局				男	就(到)職申報		1100723	
5	110	法務部調查局	法務部調查局				男	就(到)職申報		1100723	
6	110	法務部調查局	法務部調查局				男	就(到)職申報		1100723	

# M功能流程圖

注意：如為1級機關  
角色仍需逐級送審  
至M103廉政署彙整





# M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 政風人員進入本功能系統會帶出該機關所有申報人
- ◆ 下拉【查調類別】並【查詢】後，逐一進行查調(授權)名單管理及審核

**M101\_查調(授權)名單管理**

1 **查調類別** 申報人授權 ▾ 年度 110 ▾ 查調日期:20211101

受理申報機關 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾  
☐ 包含所屬機關

身分證統一編號  姓名

是否參與一次性授權 是 ▾ ★曾於107年至110同意一次性授權之申報人，如仍在同一機關之同一應申報職務，請受理申報單位逐筆辦理授權

2 **查詢** 重填

已送人數：45 已授權人數：53 已授權申報人數：22 [1] 2 3 4 >> [ 每頁10 筆 ，第1 頁 ，共 4 頁 31 筆 ]

操作	一次性授權年度	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
編	110	就到職申報	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	0/1
編	107	定期申報	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	2/2



# M101 列表說明

- ◆ 已送人數：即本功能中已完成送審之人數
- ◆ 已授權總人數：即本功能中已完成授權之總人數(包括申報人及其親屬之資料)
- ◆ 注意：於【已送出人數/已授權總人數】欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件
- ◆ 當申報人的申報種類非屬不須申報，且申報人有辦理過一次性授權，則於授權年度顯示為【編】，反之顯示為【查】
- ◆ 【編】：可連結至授權編輯頁，查看、編輯申報人及眷屬資料
- ◆ 【查】：可連結至授權編輯頁但只可查看申報人及眷屬資料

3

已送人數：45 已授權人數：53 已授權申報人數：22

<< 1 2 3 4 [5] >> [ 每頁10 筆 ] 第5 頁 , 共 15 頁 142 筆

操作	一次性授權年度	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
查		解除代理及解除兼任申報			法務部		0/0
編	110	就到職申報			法務部		2/2
查		不須申報			法務部		0/0
編	107	定期申報			法務部		2/2
查		定期申報			法務部		0/0
編	110	就到職申報			法務部		0/2



# M101 列表說明

- ◆ 上方-紙本授權輸入區：政風人員可鍵入紙本授權之基本資料
- ◆ 下方-授權名單區：可編輯/刪除人員，授權/取消授權，送審(送至一級機關)

## M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 ☐ 單親撫養

授權書  未選擇任何檔案

107

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，

一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

新增

修改

重填

查看歷程

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	本人	授權	2021/9/30 下午 03:57:55		紙本
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	配偶	授權	2022/3/2 下午 04:19:27		紙本

# M101 新增紙本授權名單

- ◆ 紙本授權新增：於上方輸入相關親屬之基本資料，按下【新增】按鈕，即加入下方名單列表
- ◆ 務必確認各欄位應填內容
- ◆ 各受理申報單位於建置紙本授權資料時務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人之身分證統一編號，避免產生查調錯誤情形

## M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人  ☒ 單親撫養

授權書  未選擇任何檔案

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

新增

修改

重填

查看歷程

# M101 授權/取消授權

- ◆ 授權：按下【授權】按鈕，系統自動紀錄授權時間
- ◆ 取消授權：按下【取消授權】按鈕，將會變為未授權之狀態，授權時間則會被清空

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 ☐ ☒ 單親撫養

授權書  未選擇任何檔案

姓名  身分證統一編號

關係  出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作		姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>			本人	授權	2021/6/29 下午 08:53:12		線上
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>			配偶	授權			

# M101 查調(授權)名單管理-送審

- ◆ **送審**：確認後逐一按【送審】按鈕，系統自動紀錄送審時間，將資料送至一級機關彙整

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 ☐ ☒ 單親撫養  
授權書  未選擇任何檔案  
  
姓名  身分證統一編號   
關係  出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作				姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			本人	授權	2021/6/29 下午 08:53:12	線上
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			配偶	授權		



# M102 查調(授權)名單彙整 (一級機關用)

- ◆ 一級機關進入本功能，系統會帶出「1,2,3,4級機關送審資料」
- ◆ 送審作業
  - 1.逐一點選【編】進行審查
  - 2.勾選欲送審之申報人，整批送審至廉政署

## M102\_查調(授權)名單彙整

查調類別  年度  查調日期:20211101

受理申報機關

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號  姓名

已送人數：43 已授權人數：45 已授權申報人數：21

<input type="button" value="全選"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="整批送審"/>		[1] 2 3 >> [ 每頁10 筆 , 第1 頁 , 共 3 頁 22 筆 ]				
	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	0/2
	<input type="button" value="編"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	3/3
	<input type="button" value="編"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	1/1





# M102 查調(授權)名單彙整

## -列表說明

- ◆ 已送出人數：即本功能中已完成送審之人數(送至廉政署審核)
- ◆ 已授權總人數：即1,2,3,4級送至一級機關之總人數  
(包括申報人及其親屬之「線上授權」及「紙本授權」之資料)
- ◆ 【編】：可連結至授權編輯頁面
- ◆ 注意：於【已送出人數/已授權總人數】欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件

已送人數：43 已授權人數：45 已授權申報人數：21

全選

取消

整批送審

[1] 2 3

>>

[ 每頁10

筆

, 第1

頁

, 共 3 頁 22 筆 ]

	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input type="checkbox"/>	編			法務部		0/2
	編			法務部		3/3
	編			法務部		1/1
	編			法務部		2/2
	編			法務部		4/4
	編			法務部		2/2



# M102 查調(授權)名單彙整

## -逐一送審

- ◆ 送審：確認後逐一按【送審】按鈕，將資料送至廉政署統整，系統會自動在歷程記錄送審時間，並顯示於表格中的一級機關送審時間。
- ◆ 退回：確認需退回項目，按【退回】按鈕，將資料送回M101，系統會自動在歷程記錄退回時間。

M102查調(授權)名單管理-編輯

×

關係人

☐ 單親撫養

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

新增

修改

重填

查看歷程

操作						姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	一級機關送審時間
編	刪	授權	取消授權	送審	退回			本人	授權	2021/9/30 下午 03:57:55	2022/3/2 下午 09:15:49
編	刪	授權	取消授權	送審	退回			配偶	授權	2022/3/2 下午 04:19:27	

# M102 查調(授權)名單彙整 -整批送審

- ◆ 整批送審：勾選欲送審的申報人，按下【整批送審】按鈕，系統將會整批送至廉政署統整

身分證統一編號

訊息

共勾選1位主申報人，包含其親屬共送審成功1筆;

確定

已送人數：44 已授權人數：45 已授權申報人數：22

全選 取消 整批送審

[1] 2 3 >> [ 每頁 10 筆, 第 1 頁, 共 3 頁 22 筆 ]

	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input checked="" type="checkbox"/>	編			法務部		1/2
	編			法務部		3/3
	編			法務部		1/1

# M106 取消一次性授權

- ◆ 申報人欲取消一次性授權者，須填寫申請書，送交受理申報單位，由受理申報單位進入M106取消一次性授權

## M106\_取消一次性授權

一次性授權年度

受理申報機關：

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號

姓名

1

查詢

重填

2

[1] [ 每頁10 筆 ] , 第1 頁 , 共 1 頁 10 筆 ]

操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	一次性授權年度
取消			法務部	109
取消			法務部	109
取消			法務部	109

# M106 取消一次性授權

- ◆ 上傳取消一次性授權書後，即可執行取消授權
- ◆ 取消一次性授權後，可至M101/M102查詢授權歷程
- ◆ 該年度已過授權期間且已送審者，不受影響
- ◆ 隔年度申報人如欲再次申請授權，須自申報人端重新申請

M106取消一次性授權-編輯

授權書

選擇檔案

取消授權書.pdf

☐ 單親撫養

3

查看歷程

4

操作	一次性授權年度	姓名	身分證統一編號	關係	授權狀態	授權時間	授權方式
取消授權	110			本人	授權		線上
取消授權	110			配偶	授權		線上
取消授權	110			子	授權		線上

# M功能-授權歷程

- ◆ 在M功能點選申報人的編或查進入後，點選【查看歷程】
- ◆ 可查詢申報人及眷屬的 新增、修改、刪除、授權、取消授權、送審、退回、取消一次性授權的紀錄

1

已送人數：45 已授權人數：54 已授權申報人數：22 [1] 2 3 4 5 >> [ 每頁10 筆 , 第1 頁 , 共 15 頁 142 筆 ]

操作	一次性授權年度	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
查		不須申報		A	法務部	23146871	0/0
編	110	就到職申報		A	法務部	0987654321	0/1
查		就到職申報		A	法務部	測試	0/0

## M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 ☐ 單親撫養

授權書  未選擇任何檔案

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日  請選擇日期

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

2



# M功能-授權歷程查詢(1/2)

## ◆ M101執行修改、新增、刪除、M101及M102的送審記錄

授權歷程查詢								
授權書：110_A121078367_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf								
年度	姓名	身分證字號	關係	狀態	授權時間	執行動作	異動時間	異動人員
110		A	本人			M102送審	2022-03-09T15:21:41.163	
110		A	本人			M101送審	2022-03-09T15:21:13.98	
110		A	子			刪除	2022-03-09T15:20:08.707	
110		A	子			新增	2022-03-09T15:19:59.577	
110		K	配偶			修改	2022-03-09T15:19:38.573	



# M功能-授權歷程查詢(2/2)

- ◆ M103及M102退回、取消授權、授權、M106取消一次性授權的記錄

## 授權歷程查詢

授權書： 110\_A128176848\_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf

年度	姓名	身分證字號	關係	狀態	授權時間	執行動作	異動時間	異動人員
110		A	本人	取消授權	20220311 15:30:02	取消一次性授權	2022-03-11T15:30:02.887	
110		A	本人	授權	20220311 15:28:37	紙本授權	2022-03-11T15:28:37.447	
110		A	本人	取消授權	20220311 15:28:35	紙本授權	2022-03-11T15:28:35.25	
110		A	本人			M102退回送審	2022-03-11T15:28:21.853	
110		A	本人			M103退回送審	2022-03-11T15:28:15.26	

# N101 財產申報資料審核作業

- ◆ 查詢條件：可選擇申報年度、受理申報機關、身分證字號、姓名。
- ◆ 資料顯示列表依據查詢條件過濾出之資料。
- ◆ 申報基準日：申報人該年度上傳之申報基準日。
- ◆ 上傳日期：申報人該年度上傳申報表時間。
- ◆ 管理：點選【審核】進入審核頁面。

## N101\_財產申報資料審核作業

申報年度

受理申報機關

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號  姓名

輸出格式 ☒ DOCX ☐ ODT

1

2

[1] [ 每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 1 頁 2 筆 ]

操作	申報種類	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	申報基準日	上傳日期	財產查調日
<input type="button" value="審核"/> <input type="button" value="列印"/>	定期申報	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	法務部	1091101	109/12/25 09:58:14	109/11/01
<input type="button" value="審核"/> <input type="button" value="列印"/>	定期申報	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	法務部	1091101	110/01/11 14:20:51	109/11/01

# N101 新增查核資料

- ◆ 使用時機：外部提供查核資料有缺漏
- ◆ 點選【新增查核資料】，跳出填寫視窗
- ◆ 點選【存檔】後，視窗將關閉，並新增一列查核資料

土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券(股票)	有價證券(票券、債券、其他有價證券)	有價證券(基金受益憑證)
其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註				
新增查核資料		回溯原查核資料		存檔					
序號	申報內容				查核結果		比對結果		審核結果
查無資料									

## N101財產申報資料審核作業(船舶)-新增查核資料

種類	<input type="text"/> 選單選其他項者，須自行輸入種類	
總噸數(長度、管數)	<input type="text"/> 噸(公尺、管)	船籍港 <input type="text"/>
所有人	<input type="text"/>	登記(取得)時間 <input type="text"/> 請選擇日期
登記(取得)原因	<input type="text"/> 選單選其他項者，須自行輸入原因	
取得價額		<input type="text"/>
存檔		刪除
重填		

# N101 編輯查核結果

- ◆ 使用時機：
  - 1.查核資料有誤
  - 2.需進行「人工比對」調整資料時
- ◆ 點選【編】，跳出編輯視窗，可進行資料修改
- ◆ 點選【存檔】，視窗將關閉，系統將自動重新計算比對結果

N101財產申報資料審核作業(汽車)-編輯查核資料

種類

廠牌型號

汽缸容量  C.C.

牌照號碼

所有人

登記(取得)時間

登記(取得)原因  選單選其他項者，須自行輸入原因

取得價額

2

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果
3021982		<div>1</div> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="配對"/>	相符。	

# N101 刪除查核結果

- ◆ 使用時機：
  - 1.查核資料有誤
  - 2.需進行「人工比對」調整資料時
- ◆ 點選【編】，跳出編輯視窗，可進行資料修改
- ◆ 點選【刪除】，視窗將關閉，並移除查核結果

N101財產申報資料審核作業(汽車)-編輯查核資料

種類

廠牌型號

牌照號碼

登記(取得)時間

登記(取得)原因  選單選其他項者，須自行輸入原因

汽缸容量  C.C.

所有人

取得價額

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果
3021982		<div>1 編</div>	相符。	

# N101 欄位介紹

- ◆ 申報內容：申報人自行上傳之申報內容(不可編輯)
- ◆ 查核結果：外部各機關提供之財產資料(可編輯)
- ◆ 比對結果：系統自動比對後之判定結果(系統自動運算)
- ◆ 審核結果：政風人員填寫查核意見

土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券(股票)	有價證券(票券、債券、其他有價證券)	有價證券(基金受益憑證)
其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註				

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果
3019820		<input type="button" value="編"/> <div>           與序號  <input type="text"/>  <input type="button" value="配對"/> </div>	相符。	<div> <input type="text"/>  <input type="button" value="可與同項目財產序號配對"/> </div>
3019819		<input type="button" value="編"/> <div>           與序號  <input type="text"/>  <input type="button" value="配對"/> </div>	相符。	<div> <input type="text"/>  <input type="button" value="可與同項目財產序號配對"/> </div>

# N101 欄位介紹-回溯原查核資料

- ◆ 因應查核資料重新轉檔及使用需求，建置「回溯原查核資料」功能，提供各政風機構重新審核編輯使用

土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券(股票)	有價證券(票券，債券，其他有價證券)	有價證券(基金受益憑證)
其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註				

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果
3019820		<input type="button" value="編"/> <div>與序號</div> <div> <input type="text"/> </div> <div>配對</div>	相符。	<div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div>
3019819		<input type="button" value="編"/> <div>與序號</div> <div> <input type="text"/> </div> <div>配對</div>	相符。	<div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div>



# N101 欄位介紹

2727372			編	與序號 ▼ 配對	相符。	相符 ▼ [Text Area]
3011446			編	與序號 ▼ 配對	相符。	相符 ▼ [Text Area]

- 1.無使用授權提供資料人員：灰色
- 2.使用授權提供資料人員
  - (1)資料無調整：藍色
  - (2)資料逕行修正：橙色
  - (3)自行新增資料：綠色
- 3.各項加總小計：粗體無特殊底色
- 4.比對結果異常：紅色粗體字

# N101 填寫審核結果

- ◆ 政風人員可下拉選擇審核結果
- ◆ 審核結果預設有：相符/ 備查/逕行認定非故意申報不實/不符，請申報人附佐證資料說明/未達申報標準
- ◆ 於自由輸入的區塊，可填寫審查情形及備註等文字
- ◆ 按上方【存檔】按鈕進行儲存

土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券(股票)	有價證券(票券、債券、其他有價證券)	有價證券(基金受益憑證)
其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註				
新增查核資料		回溯原查核資料		存檔					

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果
3019820			相符。	<div>           相符           <div>             相符             備查             逕行認定非故意申報不實             不符，請申報人附佐證資料說明             未達申報標準           </div> </div>
3019819			相符。	



# N101 列印

- ◆ 按下【列印】按鈕，將匯出「實質審查對照表」  
DOCX/ODT檔

109 年度公職人員財產申報實質審核對照表

申報人:測試申報人 身分證統編: Test 申報類別:定期申報 申報基準日:1091101 申報上傳日:1091225			
	查詢結果	系統比對結果	審核結果
一、土地：			
二、建物：			
三、船舶：			
四、汽車：			
五、航空器：			
六、現金：（指新臺幣、外幣之現金或旅行支票）			
七、存款〈新臺幣及外幣〉：			
八、有價證券：1.〈股票〉			

# N102 前後年度申報財產比對

- ◆ 查詢條件：可選擇申報年度、受理申報機關、身分證統一編號、姓名
- ◆ 資料顯示列表：依據查詢條件過濾出之資料
  - 申報基準日：申報人該年度上傳之申報基準日
  - 上傳日期：申報人該年度上傳申報表時間
  - 管理：確認比對年度後，按下【比對】

N102\_前後年度申報財產比對

年度

受理申報機關

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號  姓名

**1**

比對年度

[1] [每頁10 筆, 第1 頁, 共1頁1筆]

操作	申報種類	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	申報基準日	上傳日期
<b>2</b> <input type="button" value="比對"/>	定期申報	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	法務部	法務部	1091101	2021/1/11 下午 02:20:51

# N102 系統自動比對說明

- ◆ 比對結果：系統根據兩個年度財產之增減情形進行自動比對
- ◆ 比對結果可能出現「增加」、「減少」或「財產申報內容相同，無增減情形」

八、有價證券（總額）	0 元	911640 元	增加911640元	
九、其他財產 1.珠寶、古董、字畫及其他具有相當價值之財產	0 元	0 元	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	
2.保險	9 筆	9 筆	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	
十、債權（總額）	1548000 元	0 元	減少1548000元	



# N102 填寫審核結果

◆ 政風人員可各別填寫審核結果，按下【存檔】按鈕進行儲存

N102前後年度申報財產比對-跨年度審核作業比對表

申報人

身分證統一編號

職稱

輸出格式 ☒ DOCX ☐ ODT

存檔

列印

申報項目	申報年度	108	申報年度	109	比對財產增減情形	審核結果
	申報基準日	1080416	申報基準日	1090520		
	申報類別	就到職申報	申報類別	就到職申報		
	統計來源	申報人申報	統計來源	實質審查		
一、土地	9 筆		9 筆		108年與109年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。
二、建物	10 筆		10 筆		108年與109年財產申報內容相同，無增減情形。	

# N102 列印

◆ 按下【列印】按鈕，將匯出「跨年度財申審核作業比對表」  
DOCX/ODT檔

107-108公職人員財產申報審核作業比對表				
申報人		職稱		身分證字號
財產項目	107年申報內容	108年申報內容	(自動化)比對財產增減情形	審核結果
	申報基準日:1071101 申報類別:定期申報	申報基準日:1080801 申報類別:卸(離)職申報		
一、土地	32	32	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。
二、建物	17	17	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。
三、船舶	0	0	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。
四、汽車	1	1	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。

# N102 注意事項

- ◆ 比對作業表統計來源有申報人申報、實質審查與無資料(紙本申報)等3種情形，來源如為實質審查係帶入N101之資料，進行前後年度比對作業時，請再次確認是否為應比對之資料

申報項目	申報年度	107	申報年度	108	比對財產增減情形	審核結果
	申報基準日	1071101	申報基準日	1080801		
	申報類別	定期申報	申報類別	卸(離)職申報		
	統計來源	申報人申報	統計來源	實質審查		



# N104 財稅資料查詢(含所得及財產)

## ◆ 可查詢財稅資料

**N104\_財稅資料查詢(含所得及財產)**

申報年度: 109 ▾

受理申報機關: 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號:  姓名:

**1**

**2**

[1] [ 每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 1 頁 2 筆 ]

操作	申報種類	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	申報基準日	上傳日期
<input type="button" value="查看"/>	定期申報	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	法務部	1091101	109/12/25 09:58:14
<input type="button" value="查看"/>	定期申報	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	法務部	1091101	110/01/11 14:20:51



# N104 財稅資料查詢顯示畫面

## N104財稅資料查詢(含所得及財產)-查調結果



申報人

身分證統一編號

申報種類 定期申報

申報基準日 1091101

上傳日期 2020-12-24T17:59:04

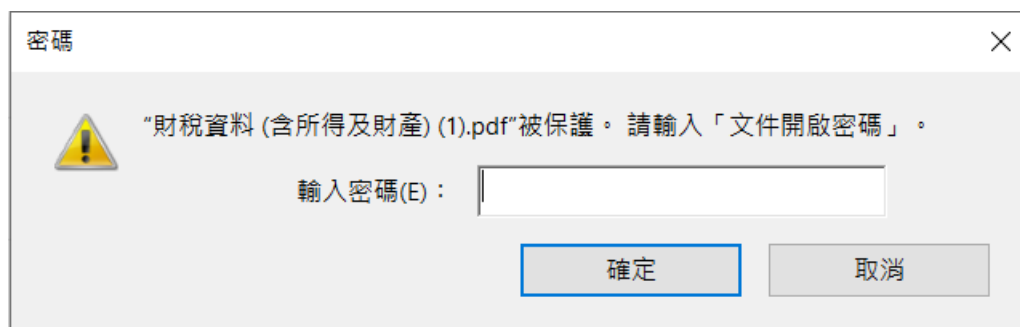
職稱

列印

所得查調結果		財產查調結果(房屋)		財產查調結果(土地)		財產查調結果(汽車)		財產查調結果(營利事業所得稅結算申報之投資明細資料)		
姓名	財產別	現值金額	房屋座落	縣市別	異動年月	稅籍編號	房屋面積	房地持份比例	資料日期	土地標示
	房屋	264900		台北市	1091225		54.2	1	1100608	

## N104 列印

- ◆ 按下【列印】按鈕，將匯出「財稅資料 (含所得及財產)」PDF檔
- ◆ 財稅資料 (含所得及財產) PDF檔案，設有密碼加密，密碼為下載之管理者身分證字號



# S304 服務機關資料維護

## S304\_服務機關資料維護

機關     [下載操作說明](#)

機關代碼

機關名稱

1 [查詢](#) [新增](#) [重填](#)

2 [1] 2 3 4 5 >> [ 每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 14 頁 135 筆 ]

操作			服務機關代碼	服務機關名稱
<a href="#">修改機關</a>	<a href="#">修改受理申報機關</a>	<a href="#">刪</a>	<input type="text"/>	法務部



# S304 服務機關資料維護

## S304服務機關資料維護-編輯機關

機關代碼	<input type="text"/>	機關名稱	<input type="text" value="法務部"/>
機關層級	<input type="text" value="全部"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
機關地址	<input type="text" value="100 台北市中正區重慶南路1段130號"/>		
<input type="button" value="存檔"/>		<input type="button" value="重填"/>	

修改機關

## S304服務機關資料維護-編輯受理申報機關

機關代碼	<input type="text"/>	機關名稱	<input type="text" value="法務部"/>
機關層級	<input type="text" value="全部"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
機關地址	<input type="text" value="100 台北市中正區重慶南路1段130號"/>		
受理申報機關	<input type="text" value="法務部"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
受理申報單位	<input type="text" value="法務部政風小組"/>		
<input type="button" value="存檔"/>		<input type="button" value="重填"/>	

修改受理申報機關

# S304 服務機關資料維護-新增

## S304服務機關資料維護-新增機關

機關代碼  機關名稱

機關層級

機關地址

1 填寫機關資訊並【存檔】

存檔

重填

## S304服務機關資料維護-編輯受理申報機關

機關代碼  機關名稱

機關層級

機關地址

受理申報機關

受理申報單位

存檔

2

新增完機關後，請繼續填寫「受理申報單位」並【存檔】



# S305 政風單位資料維護

## S305 政風單位資料維護

受理申報機關：

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號：

帳號：

姓名：

在職狀態

1

查詢

新增

重填



# S305 政風單位資料維護-新增

## S305 政風單位資料維護-新增

受理申報機關	法務部				
帳號	<input type="text"/>	密碼初始化			
姓名	<input type="text"/>	身分證統一編號	<input type="text"/>		
生日	請選擇日期				
職稱	<input type="text"/>	階級	無		
聯絡電話	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>		
到職日	請選擇日期	在職狀態			
角色群組	<input type="text"/>				
帳號狀況	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用 登入密碼錯誤 0 次				
備註	<input type="text"/>				

2

存檔

重填



# S305 政風單位資料維護

## S305\_政風單位資料維護

受理申報機關：

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號：

帳號：

姓名：

在職狀態

查詢

新增

重填

3

[1] 2 >> [ 每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 2 頁 19 筆 ]

操作	帳號	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	職稱	聯絡電話	到職日	備註
編				法務部			1010101	
編				法務部			1090115	
編				法務部			1090115	



# S305 政風單位資料維護-修改

S305 政風單位資料維護-編輯

受理申報機關	法務部				
帳號	<input type="text"/>	密碼初始化			
姓名	<input type="text"/>	身分證統一編號	<input type="text"/>		
生日	<input type="text"/>				
職稱	<input type="text"/>	階級	無		
聯絡電話	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>		
到職日	1101021	在職狀態	在職		
角色群組	系統管理者(廉政署/資訊處)				
帳號狀況	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用 登入密碼錯誤 0 次				
備註	<input type="text"/>				

存檔

重填

4



# 系統問題諮詢

- ◆ 法務部公職人員財產申報系統客服
  - 客服專線：(02)2784-5053
  - 電子信箱：[pdpsmoj@gmail.com](mailto:pdpsmoj@gmail.com)
  
- ◆ 本署委外人員
  - 李嘉華小姐
    - 電話：02-2314-1000轉2190
    - 電子郵件：[aac2190@mail.moj.gov.tw](mailto:aac2190@mail.moj.gov.tw)
  - 蔡秀滢小姐
    - 電話：02- 2314-1000轉2191
    - 電子郵件：[aac2191@mail.moj.gov.tw](mailto:aac2191@mail.moj.gov.tw)