

112年度教育部人事處及所屬人事機構
推動人事業務工作圈

人力資源管理資訊系統
規劃推廣及輔導工作圈

成果報告

國立臺中科技大學

國立臺中科技大學人事室 編製

112年10月

教育部人事處及所屬人事機構工作圈成果報告

目錄

頁次

一、圈名：「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」	1
二、負責人事機構：國立臺中科技大學	1
三、圈長及圈員	1
四、預期目標達成情形	2
五、遭遇的問題與困難	11
六、檢討與建議	12
七、附錄	16
(一)1120413工作圈第一次圈員會議紀錄	17
(二)1120705工作圈第二次圈員會議紀錄	36
(三)1120816工作圈第三次圈員會議紀錄	44
(四)1120816人力資源管理資訊系統種籽教師研討會會議紀錄	50
(五)教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表	95

教育部人事處及所屬人事機構工作圈成果報告

一、圈名：人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈

二、負責人事機構：國立臺中科技大學

三、圈長及圈員：

序號	人事機構名稱	職稱	姓名
1	國立臺中科技大學	主任	鄭惠芳(圈長)
2	國立空中大學	秘書	葉佳格
3	國立臺北科技大學	組員	謝佳芸
4	國立勤益科技大學	組員	張哲璋
5	國立中興大學農業暨 自然資源學院實驗林管理處	行政辦事員	鄭雅文
6	國立臺灣體育運動大學	組員	陳玉君
7	國立臺中教育大學	組員	蔡敏宣
8	國立自然科學博物館	組員	陳怡安
9	國立臺南大學	專員	陳秀梅
10	國立臺東大學	專員	華李振華
11	國立成功大學醫學院 附設醫院	組員	洪韻筑
12	國立虎尾科技大學	組員	楊家寧
13	國立臺灣戲曲學院	組員	徐心儀
14	國立臺灣大學	組員	陳卉蓉
15	國立教育廣播電臺	組員	陳怡君
16	國立臺灣科學教育館	約僱組員	陳怡伶
17	國立臺灣大學醫學院 附設醫院雲林分院	院聘資深 管理師	吳英傑
18	國立東華大學	組員	葉珏廷

19	國立臺北教育大學	秘書	周怡君
20	國立臺灣師範大學	行政幹事	李宜美
21	國立雲林科技大學	組長	涂嘉宏
22	國立陽明交通大學附設醫院	專員	汪佳慧
23	國立臺灣科技大學	組員	辛宛容
24	教育部國民及學前教育署	助理員	李宥承
25	國立臺南高級海事水產 職業學校	主任	蔡宜樺
26	國立臺南大學附屬高級中學	主任	李珮臻
27	國立新竹高級工業職業學校	主任	施淑真
28	國立彰化高級商業職業學校	主任	郭旻雁
29	國立臺中教育大學附設 實驗國民小學	主任	吳明勳
30	國立彰化女子高級中學	組員	巫仕如
31	國立苗栗高級中學	組員	黃雅欣
32	國立華南高級商業職業學校	組員	陳美琴
33	國立臺南特殊教育學校	助理員	翁華堅

四、預期目標達成情形：

(一) 本工作圈各項工作重點事項及規劃達成日期：

規劃達成時間	規劃工作重點事項
112年2-4月	1. 確定工作圈成員 2. 工作圈人員編組、分工、研究內容及進度 3. 召開第一次工作圈會議討論問題、溝通意見
112年4-5月底前	彙整 ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能及新建置之人事業務資訊相關系統新增或修正建議表

112年3-6月底前	在「e等公務園+學習平臺」加盟專區之「教育部數位學習平臺」檢視及組裝數位套裝教材課程、提供建議下架課程清單
112年5-7月	分區辦理人事資訊系統研習班(含WebHR等相關子系統、人事資料鎖定及資訊化工具操作使用等課程)
112年6-8月	協助推動教育部及所屬機關(構)學校人事資料鎖定及退撫相關附件資料上傳事宜。
112年7月底前	召開第二次工作圈會議討論問題、溝通意見、檢視進度
112年7-8月底前	1. 召開第三次工作圈會議討論問題、溝通意見、確認成果。 2. 辦理教育部WebHR種籽教師座談會,進行WebHR組長、小組長、種籽教師意見交流及經驗分享。
112年9-10月	提交工作圈成果報告

(二)工作圈會議召開情形：

本工作圈係以實體會議、視訊會議、座談會、建立網路 Line 群組等多元方式進行，邀集圈員召開圈員會議 3 次；另召開 1 次種籽教師研討座談會。並利用 Line 群組、email 與圈員不定時討論相關人事業務以利意見交流。

場次	會議名稱	辦理日期	辦理方式	出席人數
1	第一次圈員會議	4月13日	實體會議	33人
2	第二次圈員會議	7月5日	視訊會議 (Teams)	32人
3	第三次圈員會議	8月16日	實體會議	34人
4	種籽教師研討會	8月16日	實體會議	54人

(三)本年度工作計畫預期達成目標計 4 項，分述如下：

1. 分別於北、中、南分區辦理人事人員資訊系統(WebHR 等相關子系統)、人事資料鎖定及資訊化工具操作使用教育訓練，並優先邀集已取得行政院人事行政總處 110 年至 112 年間開辦「WebHR 種籽教

師認證班」結業證書之同仁授課，另納入數位混成課程，以強化所屬人事人員相關系統之操作能力，亦在課後安排意見交流，提供參加訓練同仁進行人事業務資訊系統探討機會，增進人事同仁間互相交流。

2. 協助推動教育部及所屬機關(構)學校人事資料鎖定及退撫相關附件資料上傳事宜。
3. 持續檢視及組裝教育部數位學習平臺課程內容，建立組裝數位套裝課程，規劃將主題相同的數位教材組裝成套裝課程並放置於「e等公務員+學習平臺」、「教育部數位學習平臺」，鼓勵人事同仁學習使用。並應相關法令修正，提供建議下架課程清單，以利教育部課程更新。
4. 辦理教育部 WebHR 種籽教師座談會，進行 WebHR 組長、小組長、種籽教師意見交流，並辦理人事資訊系統操作實務經驗分享會，蒐集問題或建議後，轉陳人事處適時提供行政院人事行政總處參採。

(四)預期目標達成情形：

為利達成工作重點目標，本工作圈將各圈員分成 3 小組，分別針對上開工作目標第 1、2、3 項分工進行，至第 4 項辦理 WebHR 組長、小組長及種籽教師意見交流研討會則由臺中科技大學辦理。目標執行及達成情形如下：

1. 辦理人事人員資訊系統教育訓練：

(1)研習內容：

本工作圈(第 1 小組)已於 112 年 7 月上旬完成人事人員資訊教育訓練，並優先邀集已取得行政院人事行政總處 110 至 112 年間開辦「WebHR 種籽教師認證班」結業證書之同仁授課，本年已協助 2 位已取得結業證書之同仁完成實體授課，據以取得合格種籽教師證書。另本項訓練將研習班區分為新進人事人員、機關(構)及大專校院人事人員及高級中等學校人事人員等三類課程(各類課程內容如 P. 23-25)，本年共計辦理 13 場次，總計 404 人次參訓，如下表：

類別	場次	辦理日期	出席人數
新進人事人員 (中科大辦理)	1 場次	5 月 12 日	24 人

機關 (構) 及 大專 校院 人事 人員	北區 (北科大 辦理)	第 1 場次	6 月 28 日	41 人
		第 2 場次	7 月 6 日	42 人
	中區 (中科大 辦理)	第 1 場次	5 月 19 日	34 人
		第 2 場次	5 月 26 日	36 人
	南區 (臺南大學 辦理)	第 1 場次	5 月 15 日	40 人
		第 2 場次	5 月 22 日	38 人
高級 中等 學校 人事 人員 (國教 署辦 理)	北區	第 1 場次	6 月 27 日	21 人
		第 2 場次	7 月 4 日	23 人
	中區	第 1 場次	6 月 19 日	31 人
		第 2 場次	6 月 26 日	20 人
	南區	第 1 場次	6 月 15 日	32 人
		第 2 場次	7 月 29 日	22 人
合計		13 場次		404 人

(2)具體成果效益-滿意度

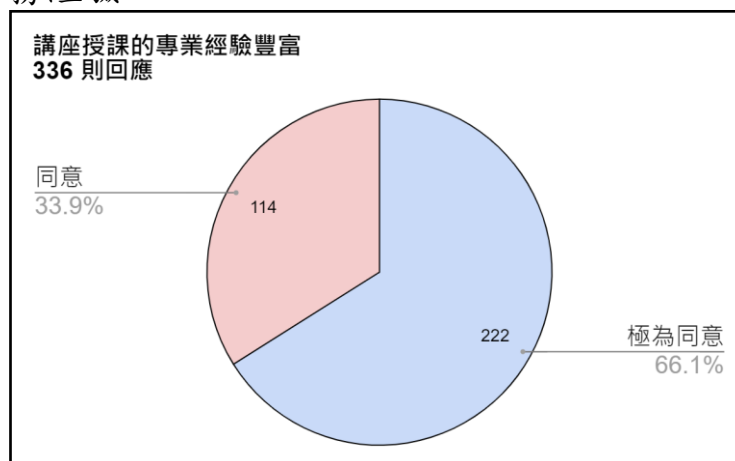
本次學員問卷調查回收共計 336 份，回收率達 83.1%，其中各項問題統計結果如下：

A.學員對本訓練課程及行政配合的反應

(A)講座授課的專業經驗豐富

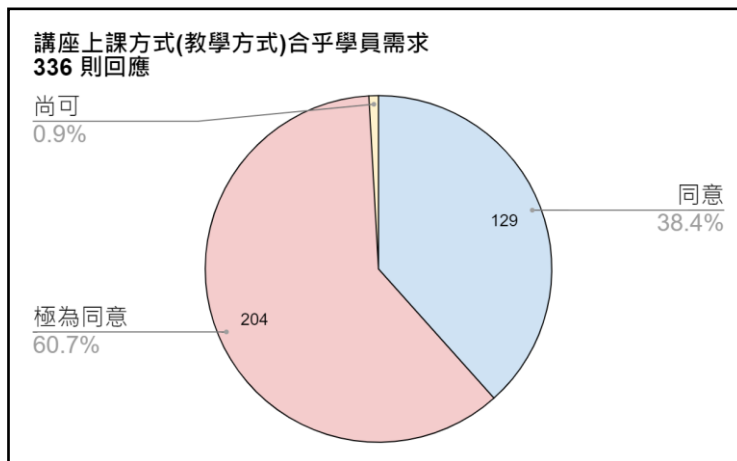
本次研習由講師深入淺出的指導，以互動式教學帶領實機操作各項子系統，如學員有業務或操作問題，即時回應並解決，學員由本次研習可獲得清晰且具體的操作概念。

問卷調查結果顯示學員100%一致認為講座授課的專業經驗豐富，認真授課，學員能從中汲取實務經驗。



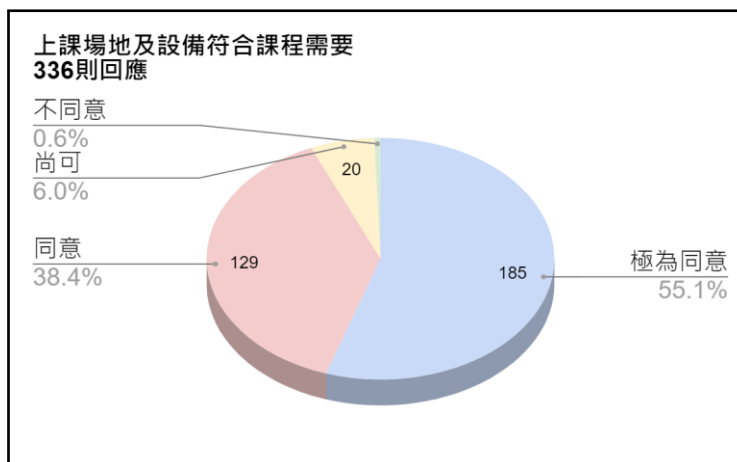
(B) 講座上課方式(教學方式)合乎學員需求

高達99.1%之學員認同講座上課方式：實際於系統操作、以簡報輔助講解，並讓學員進行實機操作與提問，提供參訓人員人事資訊系統探討機會，增進人事同仁意見交流，學員吸收良好。



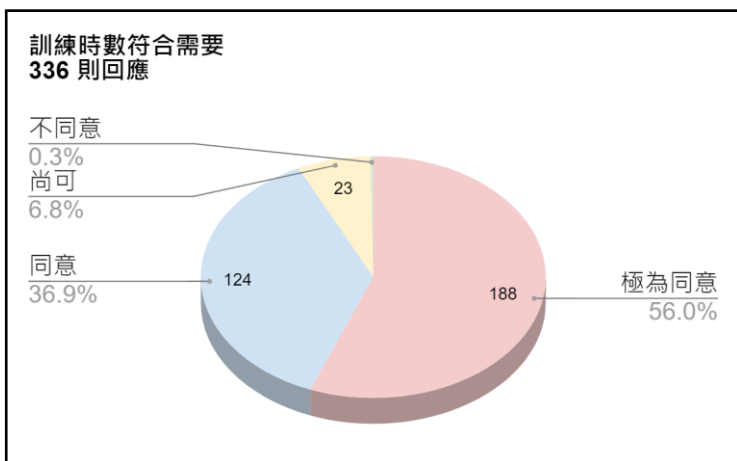
(C) 上課場地及設備符合課程需要

高達93.5%的學員滿意上課場地及設備。



(D) 訓練時數符合需要

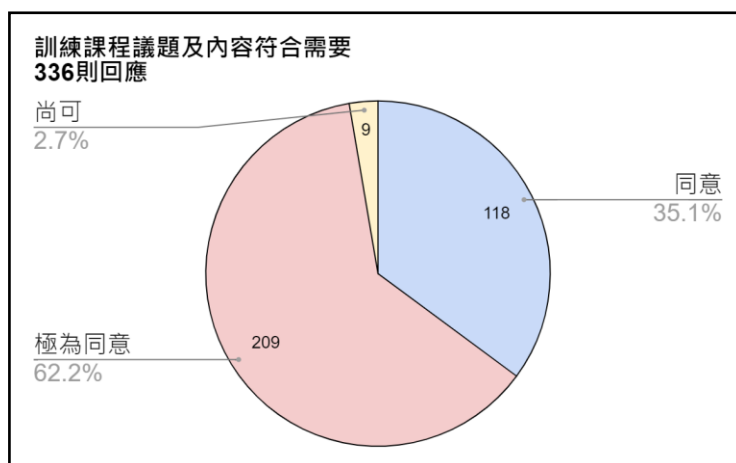
高達92.9%的學員認為時數適宜，符合學習需要。



(E) 訓練課程議題及內容符合需要

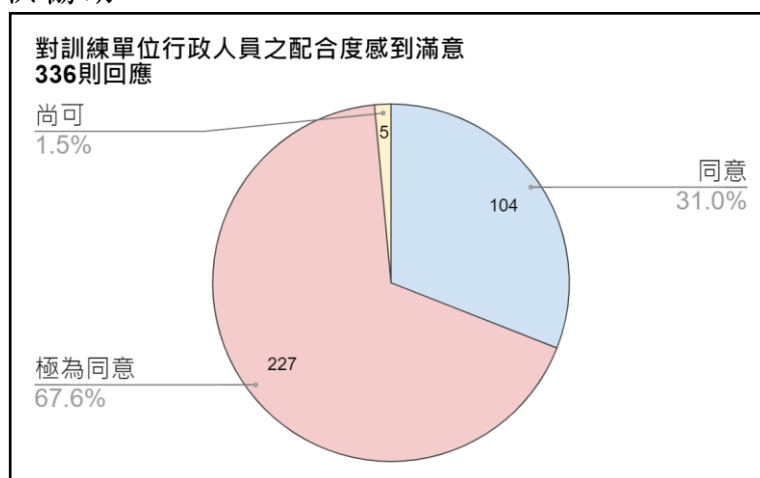
本次研習班所使用課程教材，係採用「行政院人事行政總處-PICS 人事資訊系統」最新資訊，並講授112年人事績效考核重點工作—人事資料鎖定事宜；因應退撫新制，加強退撫系統說明，另亦針對公務人員人事派免令電子化措施之操作方式、健康檢查及休假日數如何開放機關同仁查詢等，協助同仁操作公務人員個人資料服務網(MyData)系統，使學員更有效率快速瞭解系統更新內容。

依據滿意度問卷調查，高達97.3%的學員認同課程議題及內容對處理業務有幫助。



(F) 對訓練單位行政人員之配合度感到滿意

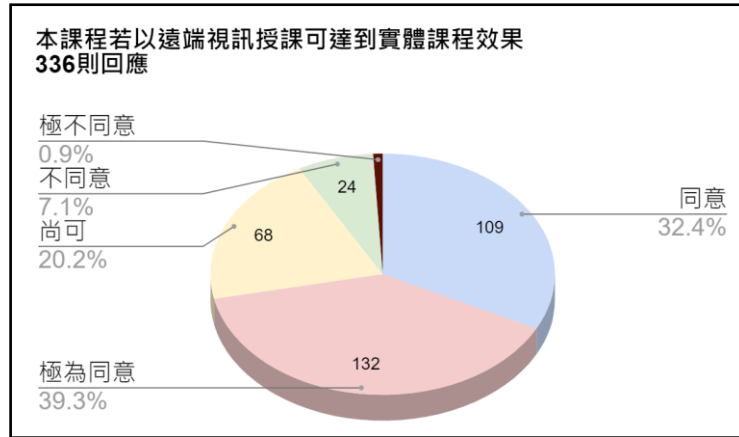
高達98.6%的學員認為訓練單位行政人員能及時提供協助。



(G)本課程若以遠端視訊授課可達到實體課程效果

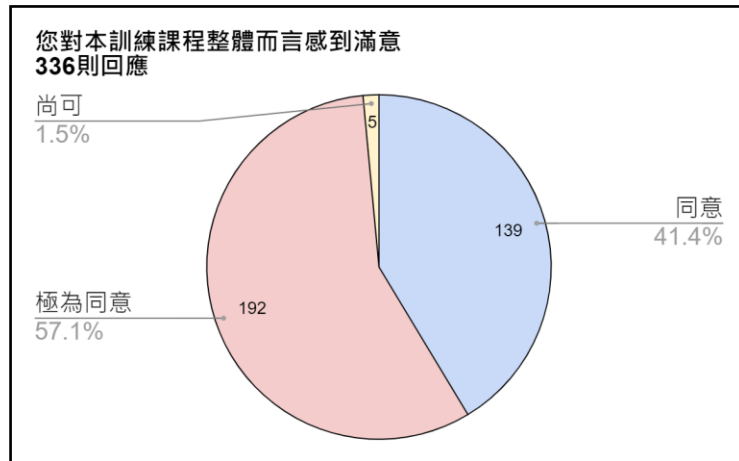
依據問卷調查結果，有部分學員(28.2%)認為實體授課可達更高的學習效果，且願意遠道至實體教室參訓。

而多數學員(71.7%)認為遠端視訊授課仍有相同的學習成效。



(H)對本訓練課程整體而言感到滿意

高達98.5%學員對訓練課程整體而言感到滿意。



B.學員對本訓練課程學習效果及行為改變的看法

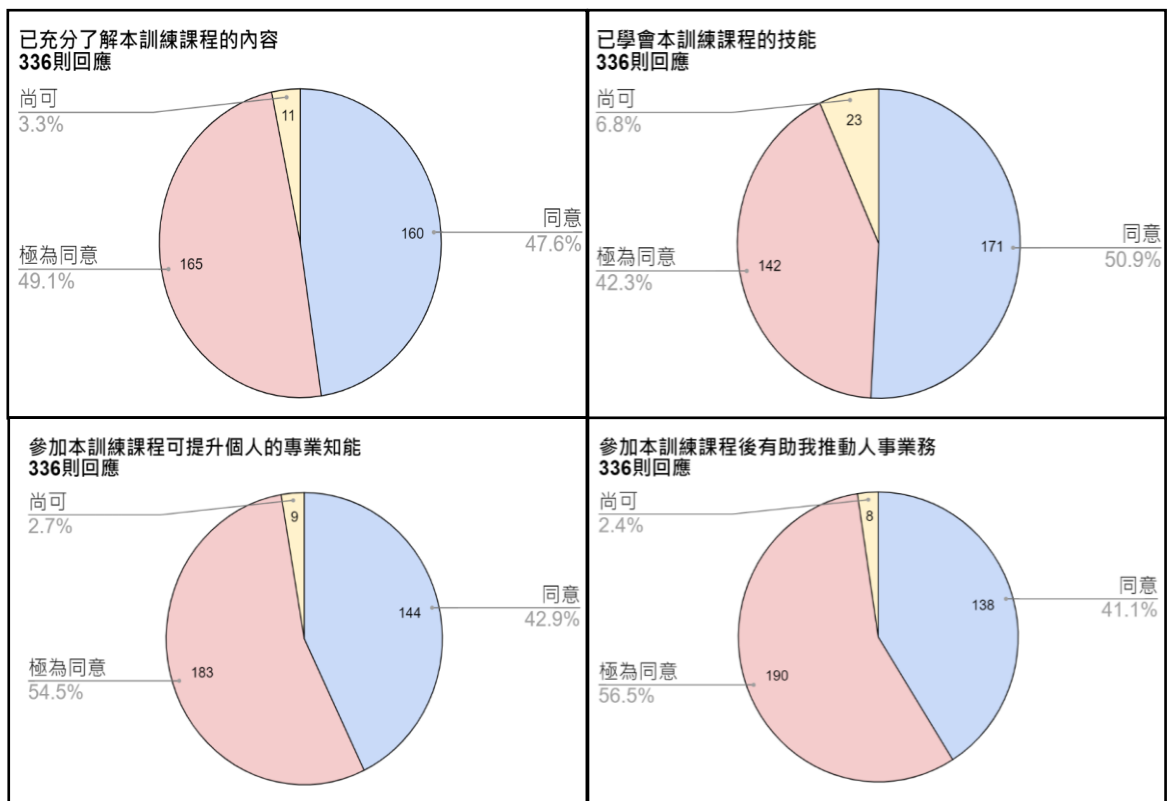
(A)已充分了解本訓練課程的內容

(B)已學會本訓練課程的技能

(C)參加本訓練課程可提升個人的專業知能

(D)參加本訓練課程後有助我推動人事業務

以上依據問卷調查結果，皆有高達9成3以上之學員同意訓練成效，本次研習安排多元授課內容，使人事人員瞭解 ECPA、WebHR 各項子系統操作作業(如人事基本資料維護、考績獎懲、彈性選員等)，另因應法規及相關政策變更，新增退撫系統解說、講解人事派免令電子化措施、健康檢查及休假日數開放機關同仁查詢等操作方式，提升學員未來處理人事業務資料之正確性及完整性。



(3)經費核結單據合乎規定

本工作圈報核教育訓練之講座鐘點費、交通費及膳食部分，符合國立中央大學 112 年 5 月 29 日中大人一字第 1121800426 號函規定：

- A. 講座鐘點費：依「講座鐘點費支給表」規定辦理。
- B. 膳食：餐費為 100 元/餐，為響應環保及配合「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，本校辦理人事資訊系統研習班，不提供免洗餐具、包裝水及一次用飲料杯，午餐皆訂購循環餐盒，待學員用餐完畢由廠商回收餐盒及餐具，減少免洗餐具使用量。

2. 協助人事資料鎖定抽查事宜：

本工作圈(第 2 小組)已協助教育部二次抽查作業，第 1 次抽查於本年 6 月 5 日辦理，第 2 次抽查於本年 8 月 7 日辦理；第 1 次抽查作業後，實務作業上所遭遇之問題及困難，於本工作圈第二次圈員會議中提出檢討建議，人事處參酌各圈員意見，於本年 8 月 1 日臺教人處字第 1124202289 號書函修正 112 年度人事業務績效考核「WebHR 個人 21 表資料正確性抽查作業計畫」。

經二次抽查作業，本工作圈提出多項建議供人事處參酌，以期在各人事機構進行平時業務工作的同時，亦能受抽查作業計畫激勵，致力於提高人事資料正確率。

3. 檢視及組裝教育部數位學習平臺課程：

本工作圈(第 3 小組)已組裝有關教育部所屬人事人員處理人事業務相關之 WebHR 資訊系統組裝課程、新進人員講習組裝課程及公務員 10 小時組裝課程之數位教材，放置教育部數位學習平臺供同仁學習。組裝課程如下表：

課程名稱	課程內容
112 年教育部所屬機關學校公務人員 10 小時組裝課程	1. 當前政府重大政策(1 小時)： 防制假訊息－正視資訊戰及應對策略(2 小時) 2. 法定訓練（環境教育 4 小時）： 走近故宮國寶：紙質載體－古籍、檔案、輿圖(4 小時) 3. 民主治理價值課程(5 小時)： (1)性別主流化講座——性別平權與尊重(2 小時) (2)公務員法律責任個案檢討及防弊作為(1 小時)

	(3)公務人員如何維持行政中立(2小時)
112年教育部所屬機關學校 新進人員講習組裝課程	1. 文書及檔案管理概述(1小時) 2. 公文撰作解析(6小時) 3. 資訊安全概論(2小時) 4. 公務倫理與核心價值(3小時) 5. 如何分辨便民與圖利(2小時) 6. 公務人員行政責任與權利義務(3小時)
112年教育部所屬機關學校 WebHR資訊系統組裝課程	1. 人事資料鎖定作業(1小時) 2. WebHR組織編制子系統(1小時) 3. WebHR獎懲作業子系統(1小時) 4. WebHR個人資料子系統(2小時) 5. WebHR待遇福利子系統(1小時) 6. WebHR系統管理子系統(2小時) 7. WebHR考績作業子系統(2小時) 8. WebHR任免遷調子系統(2小時) 9. WebHR共通性操作(1小時)

另教育部數位學習平台現有課程，經檢視該部已調整相關課程狀態，並將不合時宜之課程下架，爰目前暫無需再調整。

4. 辦理研討會進行圈員及種籽教師意見交流：

本工作圈於112年8月16日辦理種籽教師座談會，提供WebHR種籽教師(含組長、小組長)及圈員在使用WebHR業務上遭遇問題及困難之意見交流機會，並彙整ECPA及WebHR系統主要子系統功能修正新增建議表計33案，在會中討論，經決議彙整建議事項計21案提送教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。另圈員所提(P.82)聘(僱)用計畫/聘(僱)用計畫書/聘(僱)用計畫書(表)維護，及聘僱人員名冊/聘僱人員名冊批號資料維護，未有拷貝選項一案，並已製作「新增拷貝聘(僱)用計畫書及聘(僱)用名冊操作說明」供同仁使用。

五、遭遇的問題與困難：

(一)辦理人事人員資訊系統教育訓練部分：

1. 不易邀請已取得110至112年間「WebHR種籽教師認證班」結業

證書之同仁授課：多數未取證之種籽教師無授課意願，或因業務忙碌或授課經驗不足婉拒授課邀請，是以，部分研習班場次仍須邀請已取證之種籽教師授課。

2. 課程主題多元：講師課程時間安排倉促，無法深入講解。
3. 電腦教室無讀卡機設備：無法供學員以自然人憑證登入所屬機關系統實際操作。

(二)有關人事資料鎖定抽查：

1. 抽查規定未盡完善：抽查項目中，應抽查欄位、資料正確性及附件要求之定義，機關(構)及學校人員認知解讀不一，致抽查人員及被抽查單位無一遵循方向，增加溝通協調及作業時間，影響查核時程。
2. 得分方式困難，致激勵效果不大：由於不易得分，同仁產生挫敗感，無法有效激勵機關學校全力提高資料正確性。

六、檢討與建議：

(一)辦理人事人員資訊系統教育訓練部分：

1. 加強宣導同仁積極擔任授課教師：

建請人事處多鼓勵部屬同仁參與 WebHR 種籽教師認證班，並請同仁取得前開認證班結業證書後，積極擔任授課教師，以取得合格種籽教師證，充實種籽教師師資。
2. 課程主題聚焦或仍維持全面性講授：

由於行政院人事行政總處已有開設「專題式」WebHR 子系統課程，而本工作圈之研習班為全面性的「重點式講授」，目的與行政院人事行政總處聚焦於特定業務的授課方向不同，因此可再探討是否維持各個子系統的重點式講授，以與行政院人事行政總處的開課方向做出區別；抑或探討是否將課程主題聚焦，避免各個課程主題時間過於緊湊，並以辦理相關業務同仁參加為主，以期學以致用。
3. 每班期學員人數減少：增加學員自由操作及提問時間，加強操作熟練度，提高課程效果。
4. 增加案例情境操作示範：

依據滿意度問卷調查，多位學員提出有實務操作之學習需求，未來將會建議講師授課方式增加實例教學，並鼓勵學員分享實務上面臨之問題，互相交流討論，以切合學員所需。

▼問卷調查-學員建議表

四、針對您的職務，請寫下您的訓練課程需求(請至少填入1項)	溝通技巧、法規實務、工作問題窗口
差勤實務解析	訴願法法制及實務(含訴願答辯書)
法規實務案例解說	性別平等教育、性別工作平等、性騷擾防治三法實務課程
可運用在實務上	敘薪實務
勞資權益法規及實務案例分析	人事各系統的操作實務及分享
實務訓練	實例分享
法規與實務結合之相關訓練	實務操作
人事法規與實務	實用課程
實務應用	實務問題解決
銓敘法規個案研習	退休法規及實務案例
教職員聘任至退離之特殊或常見錯誤個案分享	任免實務
個案教導	公務人員個人資料服務網、WebHR 人事資料鎖定
組編任免個案解析	人事資料鎖定
個案解析	本次課程講師及主辦單位都非常用心，唯希望課程內容能夠少一點，並增加實際操作時間
針對個案解析流程及須注意之細節	web系統課程(且切合承辦業務)
個人資料案例操作，像是更改英檢資料	待遇福利

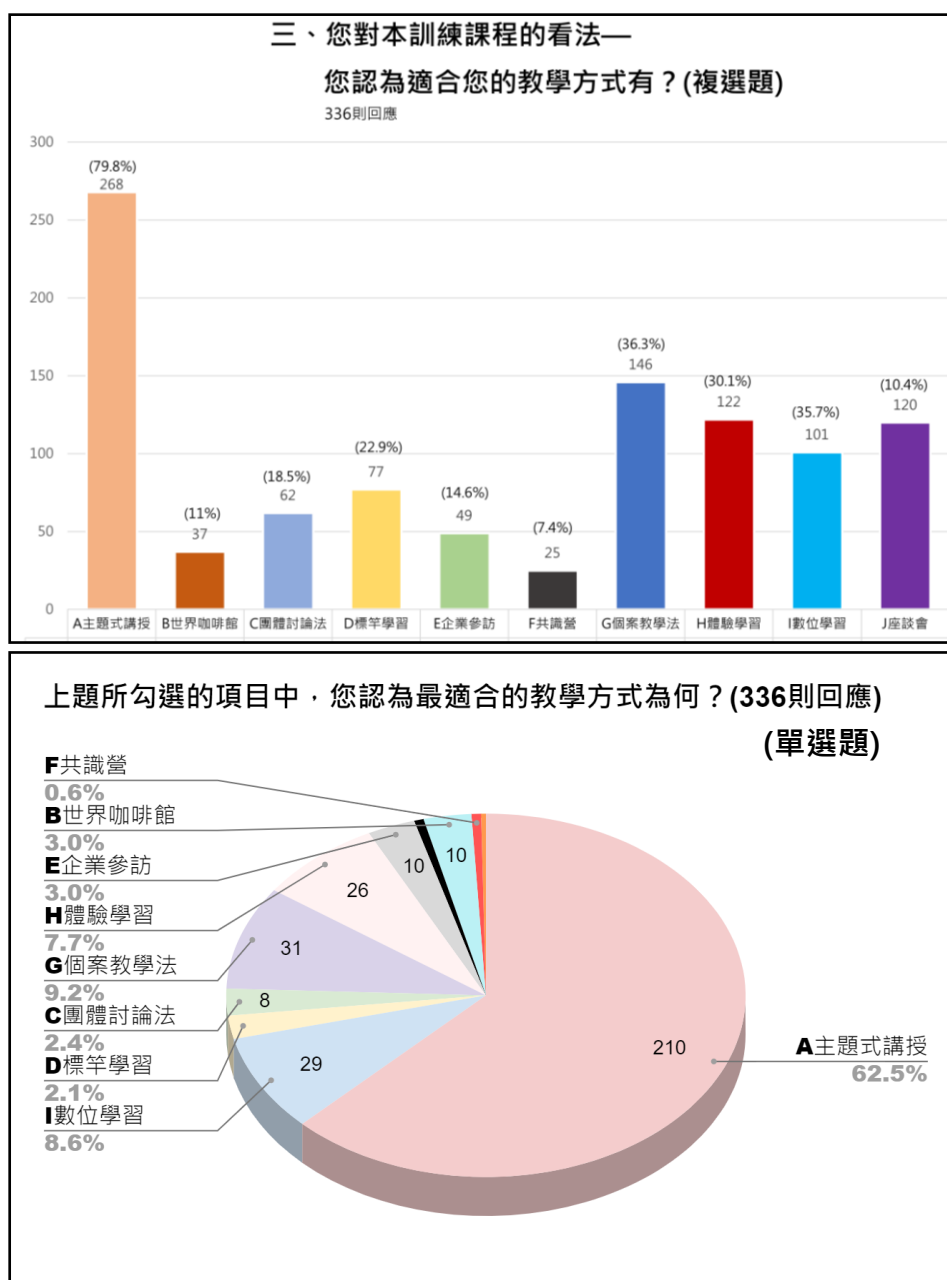
5. 提醒學員帶讀卡機及自然人憑證：

研習前應通知學員自行攜帶讀卡機及自然人憑證，或事前引導辦理行動自然人憑證，以便在上課教室能登入 ECPA 並以所屬機關資料做實際操作，俾便於發現問題時即時解決。

6. 維持主題式講授及實體教學：

依據滿意度問卷調查，學員認為適合的教學方式有「主題式講授」(79.8%)、「個案教學法」(36.3%)及「體驗學習」(30.1%)，而「最」適合的教學方式，得票率最高亦是主題式講授(62.5%)，符合本次研習將課程分為公務人員個人資料服務網(MyData)、ECPA 退休撫卹、人事資料鎖定及彈性選員系統操作等主題式講解方式，並讓學員操作演練，達成體驗學習目標；另有(35.7%)學員認為「數位學習」為適合之教學方式，符合本研習採混成學習方式(學員須至 e 等公務員+學習平臺學習6小時 WebHR 課程)未來將依此規劃持續進行。

另，線上教學雖能減輕學員交通負擔，卻無法兼顧實體操作部分，因此未來課程安排仍以實體教學為主，並於課程安排上預留學員提問時間，以提高實體課程之互動效果。



(二)有關人事資料鎖定抽查：

1. 清楚定義各欄位及佐證資料要求：

於抽查通知中補充說明納入計分的欄位，以利各機關學校提供完整佐證資料。

2. 抽查計分方式：

(1)建議從寬以「每一筆」為單位做計分，而不以「每個欄位」

為單位。

(2)開放資料修正，截圖的時間後延，或對積極修正資料的機關學校酌予加分，以增加主動修正意願。

(3)可確定一時間點區分新進人員與資深人員：新進人員資料建檔正確性配分比例提高，資歷較深人員配分降低（或減少抽查筆數）。

3. 逐年提高資料正確率：

依資料使用的必要性、重要性、迫切性等考量，分年度排定各欄位抽查順序，抑或縮小抽查人員的範圍或減少抽查欄位。

4. 抽查校對期程：建議期程提早，並於7月中上旬完成查核作業。

5. 邀集各機關、學校開會討論資料鎖定及抽查作業遭遇的困難點及疑義，俾更完備抽查計畫，以有效提高資料的正確性。

(三)關於組裝數位課程：

1. 可鼓勵同仁先行觀看教育部組裝之課程：

公務人員10小時組裝課程部分，查教育部已有就部內公務人員、聘僱人員組裝數位課程，本工作圈組裝之課程完成上架之時間，已屆年中，基於時效考量，建議可鼓勵同仁先行使用上揭教育部課程。

2. 充實教學影片：

建議可開放權限予各機關及學校上傳課程，鼓勵老師或專業人才錄製課程建立教材，豐富各個領域的課程影片，使知識流通並增加學員學習意願。

七、附錄：

(一)1120413工作圈第一次圈員會議紀錄

(二)1120705工作圈第二次圈員會議紀錄

(三)1120816工作圈第三次圈員會議紀錄

(四)1120816人力資源管理資訊系統種籽教師研討會會議紀錄

(五)教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

112 年度教育部人事處及所屬人事機構工作圈 「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」 第 1 次圈員會議紀錄

時 間：112 年 04 月 13 日上午 10 時

地 點：國立臺中科技大學行政大樓第一會議室

主 持 人：鄭惠芳主任

紀錄：潘宜枚

出席人員：如簽到冊。

壹、主席致詞：

各位圈員夥伴大家好，感謝夥伴們共同參與今日會議，也特別感謝人事處黃科長線上與會指導。今年人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈由臺中科技大學承辦，年度工作重點計四項：一、辦理人事人員資訊系統教育訓練，並協助已取得「WebHR 種籽教師認證班」結業證書之同仁授課機會；二、協助教育部抽查人事資料鎖定相關事宜；三、持續檢視及組裝教育部數位學習平臺課程內容，並因應相關法令修正，提供建議下架課程清單，以利教育部課程更新；四、辦理教育部 WebHR 種籽教師座談會，進行 WebHR 組長、小組長及種籽教師意見交流及經驗分享。本次會議已依工作目標預編 3 小組名單及權責分工，以辦理工作圈相關作業事宜，屆時請各位圈員夥伴多多給予協助，共同圓滿完成工作項目，詳細的工作重點將在本次會議議程中討論。最後，再次感謝圈員夥伴及人事處長官百忙之中撥冗與會。

貳、教育部人事處黃科長梅春致詞：

鄭主任及各位圈員夥伴大家好，非常感謝中科大承接這次工作圈，也很感謝各位圈員踴躍參加。今年除了賡續以往的人事業務資訊業務推動以外，另外配合今年度行政院人事行政總處人事業務績效考核，兩個新的主要重大項目，第一

項是關於種籽教師的培訓，有關取得人事總處開設的「WebHR 種籽教師認證班」結業證書同仁的名單已送工作圈，再麻煩工作圈安排時間讓他們授課以取得種籽教師認證；第二項則是關於人事資料鎖定，未來除了鎖定比率提高以外，也希望正確率能夠提升，今年度訂定了兩個抽查時間點，為 6 月及 8 月的第二週，請工作圈協助正確率抽檢的事項，相關的細節待會議案再做討論，再次感謝大家的協助，謝謝。

參、工作報告：

112 年度本工作圈圈員共 32 人，主辦人事機構圈員名單確認如附錄一。

肆、討論事項：

提案一

案由：有關教育部人事處委請本工作圈辦理人事人員人事資訊系統研習班相關事項，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部人事處所屬人事人員訓練實施計畫及 112 年度教育部人事處及所屬人事人員訓練課程開設班別規劃表辦理。
- 二、前開規劃表中有關人事資訊系統研習班區分為機關(構)及大專校院人事人員、新進人事人員以及高級中等學校人事人員等三類課程，本工作圈規劃將機關(構)及大專校院人事人員研習分為北、中、南 3 區，北區由臺北科技大學、中區由臺中科技大學、南區由臺南大學負責各辦理 2 場次；新進人事人員研習由臺中科技大學辦理 1 場次為原則，另高級中等學校人事人員則由教育部國民及學前教育署負責辦理 6 場次，合計辦理 13 場次，規劃 480 人次參訓。其訓

練項目及場次規劃如附件一，訓練成果彙整表如附件二，並請各負責協辦單位於本(112)年7月底前繳交各場次訓練成果彙整表至臺中科技大學，俾利彙整。

三、本次課程內容辦理人事人員資訊系統(WebHR 相關子系統)人事資料鎖定、公務人員個人資料服務網(MyData)、教師 WebHR 系統常見操作問題教育訓練，研習課程將由 WebHR 種籽教師擔任講師，講授 ECPA 系統應用及相關人事資訊業務系統之操作說明，以利人事同仁熟悉運用，進而提升人事服務品質。

四、研習課程採混成學習，參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務員+學習平臺選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，其選讀時數證明資料，不以當年度 WebHR 數位課程 6 小時為限。

決議：照案通過，並請臺北科技大學、國民及學前教育署再確認研習開班之日期及課程調整，確認後通知臺中科技大學更改。請各區提醒參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務員+學習平臺選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，並提供公務人員終身學習入口網時數資料交各區協辦單位(請參閱附件一課程表備註 1)；另，各區在辦理教育訓練課程時，請授課教師加強宣導今年平時考核要做線上的操作。

提案二

案由：有關協助教育部人事處人事資料鎖定抽查事宜(6、8月)，提請討論。

說明：

一、本年度人事資料鎖定考核現職人員範圍係以主管機關及其所屬機關使用 WebHR 且人員區分為 01 至 74 之人員計算，

但學校人員區分為10之教育人員納入考核範圍為出生年次61（含）以前者。

二、納入計分之資料表包含【表1】之兵役資料、【表5】學歷、【表6】考試、【表7】教師資格、【表19】經歷、【表20】考績、【表34】銓審、【表35】動態(需回職復薪資料輸入後方可鎖定)及【表38】教師敘薪資料。

三、前揭各表之鎖定，人事處於本(112)年6月及8月第2週將各辦理1次抽查作業，請本工作圈協助辦理相關抽查事宜。

決議：照案通過，並請各圈員將作業的相關疑問或建議，會後交臺中科技大學承辦人彙整提供給教育部人事處作參考。

另，高中職的部分，業務績效考核是授權國民及學前教育署處理，因此該署可能對上傳及抽查方式另訂原則，若與人事處的規定有不一致或更嚴謹的部分，人事處原則上尊重該署，高中以下的作業抽查方式，應按該署規劃之方式辦理。

提案三

案由：有關持續檢視及組裝教育部數位學習平臺課程內容，並應相關法令修正，提供建議下架課程清單，以利教育部課程更新，提請討論。

說明：

- 一、教育部數位學習平臺前於107年已加盟「e等公務員+學習平臺」。
- 二、因應數位學習之趨勢，本工作圈將組裝有關教育部所屬人事人員處理人事業務相關之WebHR資訊系統組裝課程及分類組裝符合新進人員講習組裝課程以及公務員10小時組裝課程之數位教材，完成後放置「e等公務員+學習平臺」、「教

育部數位學習平臺」，鼓勵人事同仁學習使用，俾利同仁隨時能線上學習及取得終身學習時數，並豐富數位學習平臺的內容。

三、另，數位學習平臺部分課程上架年份已久且法規已修法，須評估是否應下架或重新調整，爰請持續檢視已上架之課程，並提供建議下架課程清單，以確保學習平臺之資料為正確並符合業務所需。

四、以上事項均預計於本(112)年7月底前完成，提本工作圈圈員會議審視確定。

決議：照案通過，並請第三組圈員討論及確認是否需另外組裝相關課程，或者使用教育部既有的課程即可。

提案四

案由：有關 ECPA 上傳人事資料報送、調查表填報及 WebHR 各子系統功能修正建議，提請討論。

說明：為使 ECPA 及 WebHR 系統中各項主要子系統的功能更加完善，並能配合現行各機關學校之實務作業，爰有關係統修正或新增相關建議，請各圈員於本(112)年5月底前提1至2項建議，並填送建議表如附件三至臺中科技大學，俾彙整建議提送教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

決議：照案通過。

提案五

案由：有關辦理 WebHR 種籽教師及責任區組長及小組長交流研討會及人事資訊系統操作實務經驗分享會之日期、地點及開會內容，提請討論。

說明：本次交流研討會擬於本(112)年8月底前辦理，地點暫訂於臺中科技大學，並由本工作圈彙整種籽教師與各責任區所

提相關問題及困難，於開會時研議並將彙整問題提供教育部人事處轉陳行政院人事行政總處，另視情況於會中邀請行政院人事行政總處有關人事資訊業務相關人員共同與會，增進彼此處理 WebHR 資訊系統問題的能力。

決議：照案通過。

提案六

案由：有關本工作圈小組編組及權責分工表如附件四、作業時程甘特圖如附件五，提請討論。

說明：

- 一、依本工作圈工作內容與目標進行小組編組及權責分工表請各圈員審視是否妥適，另由各小組組長召開會議進行討論分工事項並彙整成果。
- 二、於提交工作圈成果報告前本年度預定召開 3 次圈員會議，有關第 2 次圈員會議預訂以視訊會議方式舉行，確切日期將另案通知。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：11:05

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班
機關(構)及大專校院人事人員
0 區第 0 場次課程表

主辦單位：教育部人事處

協辦單位：臺北科技大學、臺中科技大學、臺南大學

參加對象：機關(構)及大專校院人事人員

上課地點：000

連絡人：000 電話：000

日期	時間	課程內容	講師	地點
北區：(日期已確定) 臺北科技大學 6月28日(三) 7月6日(四) 中區： 臺中科技大學 5月19日(五) 5月26日(五) 南區： 臺南大學 5月15日(一) 5月22日(一)	09:00~09:30	WebHR 組織編制	WebHR 種籽 師資- 北區： 胡建豪 老師 中區： 李家綺 老師 南區： 黃舜儀 老師	北區： 臺北科技大學 中區： 臺中科技大學 南區： 臺南大學
	09:30~10:30	WebHR 任免遷調		
	10:30~11:30	ECPA 退休撫卹		
	11:30~12:00	WebHR 彈性選員系統操作		
	12:00~13:30	午餐		
	13:30~14:00	公務人員個人資料服務網(MyData)		
	14:00~15:00	WebHR 考績獎懲系統說明		
	15:00~16:00	WebHR 人事資料鎖定		
	16:00~16:30	大專校院教師 WebHR 系統常見操作問題		

備註：

- 1、本研習採混成學習，參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務園+學習平臺選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，其選讀時數證明資料，不以當年度 WebHR 數位學習課程時數為限制，並提供公務人員終身學習入口網時數資料交各區協辦單位。
- 2、每場次參訓人數約 40 人。

**教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班
新進人事人員課程表**

主辦單位：教育部人事處
 協辦單位：臺中科技大學
 參加對象：新進人事人員
 上課地點：000
 連絡人：000 電話：000

日期	時間	課程內容	講師	地點
5 月 12 日	09:00~10:00	ECPA 介紹	WebHR 種子師資-李家綺老師	臺中科技大學
	10:00~11:00	WebHR 人事基本資料維護作業		
	11:00~12:00	WebHR 考績獎懲系統說明		
	12:00~13:30	午餐		
	13:30~14:00	WebHR 彈性選員系統操作		
	14:00~15:00	WebHR 人事資料鎖定		
	15:00~15:30	公務人員個人資料服務網(MyData)		
	15:30~16:00	業務系統教育及免費軟體及雲端工具應用簡介		
	16:00~16:30	大專校院教師 WebHR 系統常見操作問題		

備註：

- 1、本研習採混成學習，參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務園+學習平臺選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，其選讀時數證明資料，不以當年度 WebHR 數位學習課程時數為限制，並提供公務人員終身學習入口網時數資料交協辦單位臺中科技大學。
- 2、每場次參訓人數視當年新進人員數而定。

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班
高級中等學校人事人員
0 場次課程表

主辦單位：教育部人事處
 協辦單位：教育部國民及學前教育署
 參加對象：高級中等學校人事人員
 上課地點：000
 連絡人：000 電話：000

日期	時間	課程內容	講師	地點
日期另訂	09:00~10:00	WebHR 人事資訊系統操作說明	WebHR 種籽 師資	地點另訂
	10:00~10:30	WebHR 組織編制		
	10:30~11:30	WebHR 中小學敘薪教師成績考核系統操作		
	11:30~12:00	WebHR 彈性選員系統操作		
	12:00~13:30	午餐		
	13:30~14:30	WebHR 人事資料鎖定		
	14:30~15:30	銓敘案件整合報送(暫列)		
	15:30~16:00	公務人員個人資料服務網(MyData)		
	16:00~16:30	高級中等學校 WebHR 系統常見操作問題		

備註：

- 1、本研習採混成學習，參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務園+學習平臺選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，其選讀時數證明資料，不以當年度 WebHR 數位學習課程時數為限制，並提供公務人員終身學習入口網時數資料交協辦單位教育部國民及學前教育署。
- 2、每場次參訓人數約 40 人。

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
(範 例) ○○ ○○ 大學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校 院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事 人員		○○	○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○
活動照片				
照片/圖片		照片/圖片		
請以文字簡略說明，最多 12 字		請以文字簡略說明，最多 12 字		
照片/圖片		照片/圖片		
請以文字簡略說明，最多 12 字		請以文字簡略說明，最多 12 字		
照片/圖片		照片/圖片		
請以文字簡略說明，最多 12 字		請以文字簡略說明，最多 12 字		

填表人： 連絡電話： 電子郵件：：

人事資訊系統研習班訓練成果彙整表敬請各區協辦學校傳送至國立臺中科技大學(電子郵件信箱：meil4@nutc.edu.tw)俾利彙整。(期限另行通知)

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表

建議機關學校	
系統類別	
問題主旨	
問題說明	
修正(新增)建議	
備註：	

敬請各圈員於112年5月底以前傳送至國立臺中科技大學(電子郵件信箱：meil4@nutc.edu.tw) 俾利彙整。

112 年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
 人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈編組及權責分工表

組別	人事機構名稱	姓名/職稱	業務分工	辦理時程
第一組	國立臺中科技大學	賴建仲組長 (小組長)	辦理中區人事資訊系統研習班(2場次機關(構)及大專校院人事人員班及1場次新進人事人員班)	112年 5-7月
	國立臺南大學	陳秀梅專員	辦理南區人事資訊系統研習班(2場次機關(構)及大專校院人事人員班)	
	國立臺北科技大學	謝佳芸組員	辦理北區人事資訊系統研習班(2場次機關(構)及大專校院人事人員班)	
	教育部國民及學前教育署	李宥承助理員	辦理6場次人事資訊系統研習班高級中等學校人事人員班	
第二組	國立新竹高級工業職業學校	施淑真主任 (小組長)	協助教育部人事處人事資料鎖定(協助抽查資料正確性)	112年 6-8月
	國立臺南大學附屬高級中學	李珮臻主任		
	國立臺南高級海事水產職業學校	蔡宜樺主任		
	國立陽明交通大學附設醫院	吳靜茹組員		
	國立教育廣播電臺	陳怡君組員		
	國立勤益科技大學	張哲瑋組員		
	國立空中大學	葉佳格秘書		
	國立臺灣師範大學	李宜美行政幹事		
	國立臺灣體育運動大學	陳玉君組員		
	國立臺灣大學醫學院附設醫院 雲林分院	吳英傑院聘資深 管理師		
	國立臺北教育大學	周怡君秘書		
	國立臺中教育大學	蔡敏宣組員		
國立虎尾科技大學	楊家寧組員			

	國立華南高級商業職業學校	陳美琴組員		
	國立臺南特殊教育學校	翁華堅助理員		
	國立自然科學博物館	陳怡安組員		
	國立東華大學	葉珏廷組員		
	國立臺灣科技大學	辛宛容組員		
	國立成功大學醫學院附設醫院	洪韻筑組員		
	國立彰化女子高級中學	巫仕如組員		
	國立苗栗高級中學	黃雅欣組員		
第三組	國立臺東大學	華李振華專員 (小組長)	持續檢視及組裝教育部數位學習平臺課程內容，建立組裝數位套裝課程，並放置於「e等公務員+學習平臺」、「教育部數位學習平臺」，並應相關法令修正，提供建議下架課程清單。	112年 7月底
	國立彰化高級商業職業學校	郭旻雁主任		
	國立臺中教育大學附設實驗國民小學	吳明勳主任		
	國立雲林科技大學	涂嘉宏組長		
	國立中興大學農業暨自然資源學院實驗林管理處	鄭雅文行政辦事員		
	國立臺灣大學	陳卉蓉組員		
	國立臺灣科學教育館	陳怡伶組員		
	國立臺灣戲曲學院	徐心儀組員		

112 年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈作業時程甘特圖

工作項目	月份									備註
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	
確定工作圈成員			■							
工作圈人員編組、分工、 研究內容及進度				■						
召開第一次工作圈會議討 論問題、溝通意見				■						
協助教育部及所屬機關 (構)學校人事資料鎖定抽 查事宜						■	■	■		
辦理人事資訊系統研習班						■	■			
持續檢視及組裝教育部數 位學習平臺課程內容，鼓 勵人事同仁學習使用				■	■	■	■			
召開第二次工作圈會議討 論問題、溝通意見、檢視 進度						■	■			
召開第三次工作圈會議討 論問題、溝通意見、確認 成果								■		
WebHR 種籽教師及責任區 組長及小組長交流研討會								■		
提交工作圈成果報告								■	■	

112 年度人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈 圈員名單

主辦人事機構：國立臺中科技大學人事室

序號	單位(機關(構)/學校)	姓名	職稱
1	國立空中大學	葉佳格	秘書
2	國立臺北科技大學	謝佳芸	組員
3	國立勤益科技大學	張哲璋	組員
4	國立中興大學農業暨自然資源學院 實驗林管理處	鄭雅文	行政辦事員
5	國立臺灣體育運動大學	陳玉君	組員
6	國立臺中教育大學	蔡敏宣	組員
7	國立自然科學博物館	陳怡安	組員
8	國立臺南大學	陳秀梅	專員
9	國立臺東大學	華李振華	專員
10	國立成功大學醫學院附設醫院	洪韻筑	組員
11	國立虎尾科技大學	楊家寧	組員
12	國立臺灣戲曲學院(內湖校區)	徐心儀	組員
13	國立臺灣大學	陳卉蓉	組員
14	國立教育廣播電臺	陳怡君	組員
15	國立臺灣科學教育館	陳怡伶	約僱組員
16	國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院	吳英傑	院聘資深管理師
17	國立東華大學	葉珏廷	組員
18	國立臺北教育大學	周怡君	秘書
19	國立臺灣師範大學	李宜美	行政幹事

20	國立雲林科技大學	涂嘉宏	組長
21	教育部國民及學前教育署	李宥承	助理員
22	國立臺南高級海事水產職業學校	蔡宜樺	主任
23	國立臺南大學附屬高級中學	李珮臻	主任
24	國立新竹高級工業職業學校	施淑真	主任
25	國立彰化高級商業職業學校	郭旻雁	主任
26	國立臺中教育大學附設實驗國民小學	吳明勳	主任
27	國立彰化女子高級中學	巫仕如	組員
28	國立苗栗高級中學	黃雅欣	組員
29	國立華南高級商業職業學校	陳美琴	組員
30	國立臺南特殊教育學校	翁華堅	助理員
31	國立陽明交通大學附設醫院	吳靜茹	組員
32	國立臺灣科技大學	辛宛容	組員

112年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
 「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」第1次會議簽到表

112/04/13上午10時

編號	服務機關/學校	姓名	職稱	膳食	簽到
1	教育部人事處(線上參加)	黃梅春	科長		線上參加 潘宜枚
2	國立臺中科技大學	鄭惠芳	主任	葷食	鄭惠芳
3	國立臺中科技大學	賴建仲	組長	葷食	賴建仲
4	國立空中大學	葉佳格	秘書	葷食	葉佳格
5	國立臺北科技大學	謝佳芸	組員	葷食	謝佳芸
6	國立勤益科技大學	張哲璋	組員	葷食	張哲璋
7	國立中興大學農業暨 自然資源學院實驗林管理處	鄭雅文	行政辦事員	葷食	鄭雅文
8	國立臺灣體育運動大學	陳玉君	組員	葷食	請假 潘宜枚
9	國立臺中教育大學	蔡敏宣	組員	葷食	蔡敏宣
10	國立自然科學博物館	江永祥	主任	葷食	江永祥
11	國立臺南大學	陳秀梅	專員	葷食	陳秀梅
12	國立臺東大學	華李振華	專員	葷食	華李振華
13	國立成功大學醫學院附設醫院	洪韻筑	組員	葷食	洪韻筑
14	國立虎尾科技大學	林春君	事務員	葷食	林春君
15	國立臺灣戲曲學院(內湖校區)	徐心儀	組員	葷食	徐心儀
16	國立臺灣大學	陳卉蓉	組員	葷食	陳卉蓉
17	國立教育廣播電臺	陳怡君	組員	葷食	陳怡君
18	國立臺灣科學教育館	陳怡伶	約僱組員	葷食	陳怡伶
19	國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院	吳英傑	院聘資深管理師	葷食	吳英傑
20	國立東華大學	葉珪廷	組員	葷食	葉珪廷
21	國立臺北教育大學	高千雅	約用行政組員	葷食	高千雅
22	國立臺灣師範大學	李宜美	行政幹事	葷食	李宜美
23	國立雲林科技大學	涂嘉宏	組長	葷食	涂嘉宏
24	國立陽明交通大學附設醫院	吳靜茹	組員	素食	吳靜茹

112年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」第1次會議簽到表

112/04/13上午10時

編號	服務機關/學校	姓名	職稱	膳食	簽到
25	國立臺灣科技大學	辛宛容	組員	葷食	辛宛容
26	教育部國民及學前教育署	李宥承	助理員	葷食	李宥承
27	國立臺南高級海事水產職業學校	蔡宜樺	主任	素食	蔡宜樺
28	國立臺南大學附屬高級中學	李媿臻	主任	葷食	請假 李媿臻
29	國立新竹高級工業職業學校	施淑真	主任	葷食	施淑真
30	國立彰化高級商業職業學校	郭旻雁	主任		請假
31	國立臺中教育大學附設實驗國民小學	吳明勳	主任	葷食	吳明勳
32	國立彰化女子高級中學	巫仕如	組員	葷食	巫仕如
33	國立苗栗高級中學	黃雅欣	組員	葷食	黃雅欣
34	國立華南高級商業職業學校	陳美琴	組員	葷食	陳美琴
35	國立臺南特殊教育學校	翁華堅	助理員	葷食	翁華堅
36	國立臺中科技大學	朱慧瑩	組員	葷食	請假 朱慧瑩
37	國立臺中科技大學	潘宜枚	組員	葷食	潘宜枚
38	國立臺中科技大學	吳佩容	約用組員職務代理人	葷食	吳佩容
39	國立臺中科技大學	洪璋	組員	葷食	洪璋
40	國立臺中科技大學	許淑珍	組員	葷食	許淑珍
41	國立臺中科技大學	游淑琴	組員	葷食	游淑琴
42	國立臺中科技大學	黃筱丰	組員	葷食	黃筱丰
43	國立臺中科技大學	蔡宜秝	組員	葷食	蔡宜秝
44	國立臺中科技大學	賴真緯	組員	葷食	賴真緯
45	國立臺中科技大學	劉采薇	工作人員	葷食	劉采薇
46	國立臺中科技大學	劉育珊	工作人員	葷食	劉育珊
47					
48					
49					
50					

第一次工作圈圈員會議照片



112 年度教育部人事處及所屬人事機構工作圈 「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」 第 2 次圈員會議紀錄

時 間：112 年 7 月 5 日上午 10 時

主持人：鄭惠芳主任

紀錄：潘宜枚

出席視訊會議人員：如出席表(後附)

壹、主持人致詞：

各位圈員夥伴大家好，首先感謝人事處黃科長與會指導，今年人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈規劃召開 3 次圈員會議，第一次會議於 4 月 13 日上午召開，已就人力資源管理系統訓練課程、協助教育部抽查人事資料鎖定及組裝數位套裝課程等年度工作目標討論相關分工等事宜，各分組夥伴業就既定工作目標逐步執行，今天期中會議將檢視各工作進度並進行溝通討論，感謝圈員夥伴及人事處長官百忙之中撥冗與會，謝謝大家。

貳、教育部人事處黃科長梅春致詞：

主任、各位夥伴好，關於人事資訊系統研習班，今年已有三位取得「種籽教師認證班」結業證書之同仁順利請證，明年也請工作圈協助安排，讓結訓的同仁們有機會授課並請證。關於人事資料鎖定的部分，非常感謝大家幫忙，以往無抽查作業的經驗，過程中各位提供許多寶貴的意見，我們也因應這些建議不停地調整，若抽查方式有可再精進的部分，歡迎提出討論，讓下次的抽查作業更順利進行，辛苦各位同仁了。

參、工作報告：

本次會議檢視各小組工作進度，並進行溝通討論。

肆、討論事項：

案由：有關本工作圈各小組工作進度如說明，提請討論。

說明：

- 一、人事人員資訊系統(WebHR 相關子系統)已辦理機關(構)及大專院校人事資訊系統研習班及新進人事人員研習班，北

- 區、中區及南區共辦理 7 場研習，另高級中等以下學校部分教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)業已針對北區、中區及南區辦理 6 場研習，共計 13 場(如附件一)。
- 二、有關協助教育部人事處人事資料鎖定抽查事宜(6、8 月)，第 1 次抽查已於 112 年 6 月 5 日(星期一)辦理完畢；第 2 次抽查為 112 年 8 月 7 日(星期一)，經第 1 次抽查作業，是否有疑義或窒礙難行部分，提請討論。
- 三、有關建立組裝數位套裝課程部分，本工作圈已組裝教育部所屬機關學校公務人員 10 小時組裝課程、新進人員講習組裝課程及教育部所屬人事人員處理人事業務相關之 WebHR 資訊系統組裝課程(課程內容如附件二)，將於此次會議後將前揭課程上架，放置教育部數位學習平臺供同仁學習。

決議：

- 一、本案照案通過。
- 二、人事資訊系統研習班建議事項：
- (一)課程主題聚焦(如考績或獎懲)，以辦理相關業務同仁參加為主，以期學以致用。
- (二)學員人數減少，增加實作時間，加強操作熟練度，提高課程效果。

以上列入本工作圈辦理人事資訊系統研習班課程規劃參據。

- 三、人事資料鎖定抽查建議事項：
- (一)表 19 經歷部分，建議抽查最近兩三筆即可。
- (二)於下次抽查的通知中補充說明納入計分的欄位，以利各機關學校提供完整相關佐證資料。
- (三)抽查計分方式，建議從寬以「每一筆」為單位，並且可開放資料修正，截圖的時間後延，或對積極修正資料的

機關學校酌予加分，以增加主動修正意願。

以上建議事項供人事處調整第二次抽查作業方式參考。

四、組裝數位課程建議事項：

關於組裝數位課程，其中公務人員 10 小時組裝課程部分，查教育部已就部內公務人員、聘僱人員組裝數位課程，本工作圈組裝之課程完成上架之時間，已是年中，基於時效考量，建議可鼓勵同仁先行使用上揭教育部課程。

以上建議事項列入工作圈成果報告建議事項。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：上午 10 時 51 分。

第一組作業狀況

人事資訊系統研習班於 112 年 7 月上旬辦理完畢：

場次		期間	人數
新進人員 (中科大辦理)	第 1 場次	5 月 12 日	24 人
	第 2 場次	5 月 26 日	36 人
北區 (北科大辦理)	第 1 場次	6 月 28 日	41 人
	第 2 場次	7 月 6 日	42 人
中區 (中科大辦理)	第 1 場次	5 月 19 日	34 人
	第 2 場次	5 月 26 日	36 人
南區 (臺南大學辦理)	第 1 場次	5 月 15 日	40 人
	第 2 場次	5 月 22 日	38 人
高中職以下 (國教署辦理)	第 1 場次(南區)	6 月 15 日	32 人
	第 2 場次(中區)	6 月 19 日	31 人
	第 3 場次(中區)	6 月 26 日	20 人
	第 4 場次(北區)	6 月 27 日	21 人
	第 5 場次(南區)	6 月 29 日	22 人
	第 6 場次(北區)	7 月 4 日	23 人

第三組作業狀況

一、教育部數位學習平臺現有課程狀態檢視：

經檢視教育部已調整相關課程狀態，並將不合時宜之課程進行下架，故目前暫無需再調整。

二、建立組裝數位套裝課程：

課程名稱	課程內容
112 年教育部所屬機關學校 公務人員 10 小時組裝課程	1. 當前政府重大政策(1 小時)： 防制假訊息－正視資訊戰及應對策略(2 小時) 2. 法定訓練（環境教育 4 小時）： 走近故宮國寶：紙質載體－古籍、檔案、輿圖(4 小時) 3. 民主治理價值課程(5 小時)： (1)性別主流化講座——性別平權與尊重(2 小時) (2)公務員法律責任個案檢討及防弊作為(1 小時) (3)公務人員如何維持行政中立(2 小時)
112 年教育部所屬機關學校 新進人員講習組裝課程	1. 文書及檔案管理概述(1 小時) 2. 公文撰作解析(6 小時) 3. 資訊安全概論(2 小時) 4. 公務倫理與核心價值(3 小時) 5. 如何分辨便民與圖利(2 小時) 6. 公務人員行政責任與權利義務(3 小時)
112 年教育部所屬機關學校 WebHR 資訊系統組裝課程	10. 人事資料鎖定作業(1 小時) 11. WebHR 組織編制子系統(1 小時) 12. WebHR 獎懲作業子系統(1 小時) 13. WebHR 個人資料子系統(2 小時) 14. WebHR 待遇福利子系統(1 小時) 15. WebHR 系統管理子系統(2 小時) 16. WebHR 考績作業子系統(2 小時) 17. WebHR 任免遷調子系統(2 小時) 18. WebHR 共通性操作(1 小時)

**人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈
第二次圈員會議(線上視訊)出席表**

序號	機關(構)/學校	姓名	職稱	出席
1	教育部人事處	黃春梅	科長	√
2	國立臺中科技大學	鄭惠芳	主任	√
3	國立臺中科技大學	賴建仲	組長	√
4	國立臺中科技大學	潘宜枚	組員	√
5	國立空中大學	葉佳格	秘書	√
6	國立臺北科技大學	謝佳芸	組員	√
7	國立勤益科技大學	張哲瑋	組員	√
8	國立中興大學農業暨 自然資源學院實驗林管理處	鄭雅文	行政辦事員	√
9	國立臺灣體育運動大學	陳玉君	組員	√
10	國立臺中教育大學	陳嘉鏞	專員	√
11	國立自然科學博物館	江羿蓁	組員	√
12	國立臺南大學	吳宜靜	組員	√
13	國立臺東大學	華李振華	專員	√
14	國立成功大學醫學院附設醫院	洪韻筑	組員	√
15	國立虎尾科技大學	楊家寧	組員	
16	國立臺灣戲曲學院(內湖校區)	徐心儀	組員	√
17	國立臺灣大學	陳卉蓉	組員	√
18	國立教育廣播電臺	陳怡君	組員	√
19	國立臺灣科學教育館	陳怡伶	約僱組員	√
20	國立臺灣大學醫學院 附設醫院雲林分院	吳英傑	院聘資深 管理師	√
21	國立東華大學	葉珏廷	組員	請假
22	國立臺北教育大學	周怡君	秘書	√
23	國立臺灣師範大學	李宜美	行政幹事	√

24	國立雲林科技大學	涂嘉宏	組長	√
25	國立陽明交通大學附設醫院	汪佳慧	專員	√
26	國立臺灣科技大學	辛宛容	組員	√
27	教育部國民及學前教育署	潘俐樺	專案助理	√
28	國立臺南高級海事水產職業學校	蔡宜樺	主任	√
29	國立臺南大學附屬高級中學	李珮臻	主任	請假
30	國立新竹高級工業職業學校	施淑真	主任	√
31	國立彰化高級商業職業學校	郭旻雁	主任	√
32	國立臺中教育大學附設實驗國民小學	吳明勳	主任	√
33	國立彰化女子高級中學	巫仕如	組員	請假
34	國立苗栗高級中學	黃雅欣	組員	√
35	國立華南高級商業職業學校	陳美琴	組員	√
36	國立臺南特殊教育學校	翁華堅	助理員	√

第二次工作圈圈員會議視訊畫面



**112 年度
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈
第 3 次圈員會議紀錄**

時 間：112 年 8 月 16 日上午 10 時

地 點：國立臺中科技大學 資訊館 2 樓第三會議室

主 持 人：鄭惠芳主任

紀錄：潘宜枚

出席人員：如簽到冊。

壹、主席致詞：

感謝大家撥冗參與此次會議，也感謝人事處黃科長特別線上與會指導，前次期中會議，已就辦理人事資訊系統訓練研習、人事資料鎖定抽查及組裝數位教材等年度工作執行進度做初步的檢視，今天是期末的會議，再麻煩大家做最終的確認。再次感謝圈員夥伴及人事處長官百忙之中撥冗與會，謝謝大家。

貳、教育部人事處長官致詞：

圈員夥伴大家好，關於人事資料抽查作業，第一次抽查結果已公告，第二次抽查也在 8 月 7 號開始，謝謝大家的協助，後續仍麻煩各位圈員協助檢視計分結果，作業期間若有相關問題，歡迎隨時提出討論。

參、工作報告：

本次會議檢視各小組本年度最終工作進度及內容，並進行溝通討論。

肆、討論事項：

案由：有關本工作圈各小組工作進度及內容如說明，提請討論。

說明：

- 一、第一組有關人事資訊系統研習班均已辦理完竣：機關(構)及大專院校人事資訊系統研習班由北區、中區、南區各辦理 2 場研習，新進人事人員研習班由國立臺中科技大學辦理 1 場次，共辦理 7 場研習；另高級中等以下學校部分教育部國民及學前教育署業已針對北區、中區及南區辦理 6 場研習，共計 13 場。

二、關於第二組協助教育部人事處人事資料鎖定抽查事宜，辦理事項如下：

(一)第1次抽查：於本年6月5日(星期一)辦理，抽查項目為公務人員之【表6】考試、【表19】經歷，及教育人員之【表5】學歷(最高學歷)、【表20】考績(最近5年考績)，抽查結果並於本年8月1日公告。

(二)第2次抽查：於本年8月7日(星期一)辦理，抽查項目為公務人員之【表19】經歷(最近3筆已鎖定資料)、【表20】考績(最近3筆已鎖定資料)，及教育人員之【表5】學歷(最高學歷)、【表7】教師資格(與表19經歷勾稽)，本次抽查結果，人事處預計於9月中旬公告於「WebHR個人21表資料正確性抽查專區」，公告日期將另行以公務信箱通知。

經本工作圈本年7月5日第二次圈員會議，人事處參酌各圈員意見，已於本年8月1日臺教人處字第1124202289號書函修正112年度人事業務績效考核「WebHR個人21表資料正確性抽查作業計畫」，經二次抽查作業，是否另有建議之處，提請討論。

三、第三組已將教育部所屬機關學校公務人員10小時組裝課程、新進人員講習組裝課程及教育部所屬人事人員處理人事業務相關之WebHR資訊系統組裝課程，放置於教育部數位學習平臺上供同仁學習。另持續檢視教育部數位學習平臺課程內容。

決議：

一、本案照案通過。

二、有關本工作圈各小組或學員問卷建議事項如下，並列入工作圈成果報告建議事項：

(一)人事資訊系統研習班部分：增加案例經驗講授。

(二)人事資料抽查作業部分：

1. 抽查校對期程建議提早，並於7月中上旬完成查核作業。

2. 欄位的定義及佐證資料的要求做清楚界定。

3. 可確定一時間點區分新進人員與資深人員：新進人員資

料建檔正確性配分比例提高，資歷較深人員配分降低（或減少抽查筆數）。

4. 給予被抽查的學校更正資料的機會，酌予給分。
5. 邀集各機關、學校開會討論抽查作業的困難點及疑義。
6. 依資料使用的必要性、重要性、迫切性等考量，分年度排定各欄位抽查順序，抑或縮小抽查人員的範圍或減少抽查欄位，逐年提高資料正確率。

(三)組裝課程部分:建議開放權限于各機關及學校上傳課程，鼓勵老師錄製課程建立教材。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：上午10時40分。

112年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
 「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」第3次會議簽到表

112年8月16日
 上午10時

編號	服務機關/學校	姓名	職稱	簽到
1	教育部人事處(線上參加)	黃梅春	科長	
2	國立臺中科技大學	鄭惠芳	主任	鄭惠芳
3	國立臺中科技大學	賴建仲	組長	賴建仲
4	國立空中大學	✓ 葉佳格	秘書	葉佳格
5	國立臺北科技大學	謝佳芸	組員	謝佳芸
6	國立勤益科技大學	張哲璋	組員	張哲璋
7	國立中興大學農業暨 自然資源學院實驗林管理處	鄭雅文	行政辦事員	鄭雅文
8	國立臺灣體育運動大學	陳玉君	組員	陳玉君
9	國立臺中教育大學	蔡敏宣	組員	蔡敏宣
10	國立自然科學博物館	陳怡安	組員	陳怡安
11	國立臺南大學	陳秀梅	專員	陳秀梅
12	國立臺東大學	✓ 華李振華	專員	華李振華
13	國立成功大學醫學院附設醫院	洪韻筑	組員	洪韻筑
14	國立虎尾科技大學	楊家寧	組員	楊家寧
15	國立臺灣戲曲學院	徐心儀	組員	徐心儀
16	國立臺灣大學	陳卉蓉	組員	陳卉蓉
17	國立教育廣播電臺	陳怡君	組員	陳怡君
18	國立臺灣科學教育館	陳怡伶	約僱組員	陳怡伶
19	國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院	吳英傑	院聘資深管理師	吳英傑
20	國立東華大學	葉珣廷	組員	葉珣廷
21	國立臺北教育大學	周怡君	秘書	周怡君
22	國立臺灣科技大學	袁瑞鴻	組長	袁瑞鴻
23	國立雲林科技大學	✓ 涂嘉宏	組長	涂嘉宏
24	國立陽明交通大學附設醫院	汪佳慧	專員	汪佳慧
25	國立臺灣師範大學	李宜美	行政幹事	李宜美

112年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
 「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」第3次會議簽到表

112年8月16日
 上午10時

編號	服務機關/學校	姓名	職稱	簽到
26	教育部國民及學前教育署	顏慧宜	專案助理	請假
27	國立臺南高級海事水產職業學校	蔡宜樺	主任	請假
28	國立臺南大學附屬高級中學	李嫻臻	主任	李嫻臻
29	國立新竹高級工業職業學校	✓ 施淑真	主任	施淑真
30	國立彰化高級商業職業學校	郭旻雁	主任	郭旻雁
31	國立臺中教育大學附設實驗國民小學	吳明勳	主任	吳明勳
32	國立彰化女子高級中學	巫仕如	組員	巫仕如
33	國立苗栗高級中學	黃雅欣	組員	黃雅欣
34	國立華南高級商業職業學校	陳美琴	組員	陳美琴
35	國立臺南特殊教育學校	翁華堅	助理員	請假
36	國立臺中科技大學	潘宜枚	工作人員	潘宜枚
37	國立臺中科技大學	莊煜杰	工作人員	莊煜杰
38	國立臺中科技大學	吳東霖	工作人員	吳東霖
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
49				
50				

第三次工作圈圈員會議照片



112 年度教育部人事處及所屬人事機構 人力資源管理資訊系統種籽教師研討會會議紀錄

時間：112 年 8 月 16 日上午 11 時

地點：國立臺中科技大學 資訊館 2 樓第三會議室

主持人：鄭惠芳主任

紀錄：潘宜枚

出席人員：如簽到冊。

壹、主持人致詞：

各位夥伴大家好，歡迎各位參加此次會議，也謝謝人事處長官特別線上與會指導，本次會議希望提供大家交流的機會，同時瞭解大家平時使用 ECPA 及 WebHR 系統遭遇的問題及困難之處，藉由討論或分享提出解決方案，無法解決的，我們再提陳主管機關研議優化系統功能，使大家能更方便的運用此系統處理人事業務。

貳、教育部人事處長官致詞：

大家好，關於圈員對 ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正建議，某些較小的問題可至 PICS 人事資訊系統客服網掛號，敘明具體事項及適合解決的方法，總處就可能將其列入系統版本更新中，得到即時的解決。另外，建議中提到希望能介接國防部系統將兵役資料納入 WebHR，由於國防部及內政部並未將兵役資料建置一完整的系統，因此無法做介接。最後，有關表 7 教師資格教師證的部分，鑑於今年高教司才建置使用數位系統，需要一些時間完備系統資料，待其運作順暢後，人事處再另與高教司接洽整合事宜。

參、討論事項：

案由：有關 ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表，提請討論。

說明：上開建議表，經教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈彙整各圈員意

見共計 33 案，如附件。

決議：第 1-1、2、4、5、7、9-1、11、17、21、23、25、28、30、32 案保留，第 17 案請教育部人事處協助調整作業流程，其餘報請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

肆、意見交流：

請 WebHR 種籽教師(含組長、小組長)，在推動 WebHR 業務上如遇問題及困難，踴躍提供意見，以利彙整轉陳主管機關處理，並透過本次研討交流增進彼此處理 WebHR 資訊系統問題能力。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 12 時 40 分

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-1

建議機關學校	國立自然科學博物館
系統類別	個人資料
問題主旨	個人基本資料-基本資料-人事 21 表資料維護中「年度可休假日數」與「表 2」相關問題
問題說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年度可休假日數：有些同仁的 MyData 年度可休假日數，須於 WebHR 中按計算之後才可顯示。 2. 表 2-現支官職等、俸(薪)級、俸(薪)點：公務人員表 20 考績資料匯入後，表 2 與待遇子系統-固定性給與資料均可大批變更，惟研究人員、約聘僱人員年度晉薪，在無寫入表 20 考績資料的情況之下，表 2 與待遇子系統-固定性給與資料僅能一一變更，並無大批變更功能。
修正(新增)建議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否要經 WebHR 按計算之後才能顯示於 MyData？ 2. 建議增表 2 現支官職等、俸(薪)級、俸(薪)點大批變更功能。
工作圈決議：本案之建議 1 保留，建議 2 請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-2

建議機關學校	國立臺南大學
系統類別	ECPA 之 A1：人事資料報送服務網
問題主旨	A1：「人事資料報送服務網」登出時出現之錯誤訊息
問題說明	A1：「人事資料報送服務網」項下各項選單（含人事資料傳輸、下載專區、抽檔系統、相片及論文登錄、人事資料檢誤），每當作業完成並立刻登出時，均會出現「停滯時間過久，請重新登入系統」之訊息，事實上，操作完成後並即時登出，並無停滯時間過久情事，至其他應用系統作業時並未出現此訊息。
修正(新增)建議	如實務上使用人並未有停滯時間過久情形時，請勿出現此錯誤訊息。
工作圈決議：本案保留。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-3

建議機關學校	國立陽明交通大學附設醫院
系統類別	提案一：WebHR-個人資料子系統 提案二：WebHR-待遇福利子系統
問題主旨	提案一：個人資料子系統建議新增一鍵下載人事 21 表附件功能 提案二：待遇福利子系統建議與個人資料子系統表 34 銓審連動或有相關訊息提醒。
問題說明	提案一：現行如欲下載機關人員各表別之附件，需先至該表別並點入全部附件按鈕後，分別下載先前已上傳之各個附件，如欲下載大量附件需耗費大量時間。 提案二：當人員提敘由銓敘部審定後，資料可連動更新至個人資料子系統表 2 現職及表 34 銓審，惟無法連帶更新到待遇福利子系統，如機關任免及待遇業務由不同承辦人辦理可能漏未處理。
修正(新增)建議	提案一： 1. 建議在左側選單新增「大批下載附件」選單，以利大批勾選人員及下載附件種類，並建議下載之檔案為壓縮檔，解壓縮後依個人之資料夾分類。 2. 建議在人員各表別「全部附件」按鈕旁新增下載全部附件選單，以利下載該表別全部附件。 提案二：建議表 34 銓審更新時，可連帶更新待遇福利子系統，或在首頁待辦事項欄位可顯示待辦事項俾利辦理相關更新事宜。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-4

建議機關學校	國立臺北科技大學
系統類別	WebHR
問題主旨	WebHR 個人 21 表資料之「表 7 教師資格」是否能介接教育部教師證書資料，於核定時，自動更新表 7 後鎖定，並於 WebHR 提供查詢介面，作為人事資料維護及鎖定之參考？
問題說明	<p>一、查現行 WebHR 個人 21 表由行政院人事行政總處介接外部機關資料情形如下：</p> <p>(一)表 6 考試：考試院請證資料。</p> <p>(二)表 19 經歷：繳納退撫基金資料。</p> <p>(三)表 20 考績：銓敘部考績資料。</p> <p>(四)表 34 銓審：銓敘部銓審資料。</p> <p>二、承上，「表 7 教師資格」部分，行政院人事行政總處尚未介接教育部資料(按：教育部大專教師送審通報系統)。</p>
修正(新增)建議	建議 WebHR 個人 21 表資料之「表 7 教師資格」，介接教育部資料，於核定時，自動更新表 7 後鎖定，並於 WebHR 提供查詢介面，作為人事資料維護及鎖定之參考。
工作圈決議：本案保留。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-5

建議機關學校	國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院
系統類別	WebHR/個人資料子系統> 個人基本資料 > 報表 > 人事基本資料表
問題主旨	希望在個人基本資料表> 報表 > 人事基本資料表中，於產製格式增列轉出 Excel 檔，以利進行人員篩選或函數核對。
問題說明	目前人事基本資料表中，報表產製格式僅提供 WORD 及 ODF 檔，當需要查詢人員基本資料，如基本項目、考試、檢覈、專長、教育程度…等，並數據處理或需要進行統計計算時，因 Word 檔無法進行資料篩選、函數公式、條件格式設置和排序過濾功能來處理和分析數據，需利用人工方式進行處理，造成人力浪費，因此建議人事基本資料表之報表產製格式可增列轉出 Excel 檔。
修正(新增)建議	建議在個人基本資料表> 報表 > 人事基本資料表中，於產製格式增列轉出 Excel 檔，以利進行人員篩選或函數核對。
工作圈決議：本案保留。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-6

建議機關學校	國立臺灣科技大學
系統類別	webHR
問題主旨	表五學歷相關欄位修正建議
問題說明	<p>學歷之修業起始日為必填欄位，必須填寫始能儲存，惟查畢業證書資料未註明修業起迄日(僅有發證日期資料)，且該資料(證明)取得不易，如請同仁提供歷年成績單等相關證明恐造成擾民且涉及侵犯隱私，實有查證困難，爰請審酌。</p> <p>鑑於證書上通常僅看得出迄日，建議修正「起始日」欄位為非必填欄位，或修正成「迄日」為必填。</p>
修正(新增)建議	學歷的起迄日必填欄位建議由起日改成獲得學位的迄日為主。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-7

建議機關學校	國立臺灣科學教育館
系統類別	WebHR考績作業
問題主旨	年終考績作業之「資料預審檢核」
問題說明	<p>(一)本館辦理111年度年終考績（銓敘人員考績報送），資料預審出現資料檢核有誤：「現支官職等或俸級俸點錯誤」，因該人員係自願降調2級，故現支官職等或俸級俸點(薦任第9職等年功俸七級)，與職務列等(委任第五職等或薦任第六職等至第七職等)，資料不一致。</p> <p>(二)致電WebHR客服人員表示，如核對資料無誤，可強制報送。</p>
修正(新增)建議	有關降調人員資料建檔部分，系統是否可增加勾選「降調」欄位或其他方法，使資料對接正確性。
工作圈決議：本案保留。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-8

建議機關學校	國立臺灣科學教育館
系統類別	ECPA教育人員退休撫卹管理系統
問題主旨	試算系統之「年資資料」
問題說明	<p>(一) 退休申請試算退休金表內之年資欄位，係由WebHR【19經歷】資料對接，惟有些年資係不採計；同仁自行至系統計算時，因系統計入全部年資，造成試算退休金不正確。</p> <p>(二) 雖該試算系統，試算結果係服務性質並僅供參考，實際仍應以主管機關審定結果為準。</p>
修正(新增)建議	系統是否可於【19經歷】增加勾選「採計退休年資」欄位。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-9

建議機關學校	國立中興大學農業暨自然資源學院實驗林管理處
系統類別 1	WebHR
問題主旨 1	檢誤作業
問題說明 1	檢誤後需依排程或手動更新
修正(新增)建議 1	人員檢誤修正後儲存資料，如果可即時更新資料，會更加快速
工作圈決議：本案保留。	
系統類別 2	WebHR
問題主旨 2	登入
問題說明 2	登入時間可延長
修正(新增)建議 2	WebHR 登入後進入系統會另開網頁，但原本的登入畫面常會被當作閒置而登出，希望可以延長時間，如有使用系統即應視為使用中
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

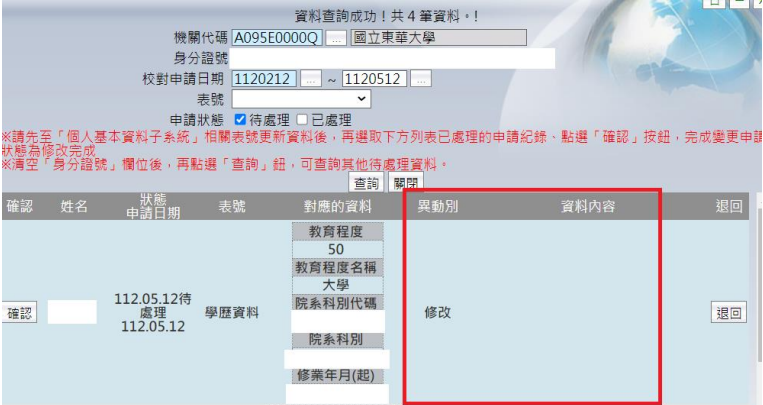
ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-10

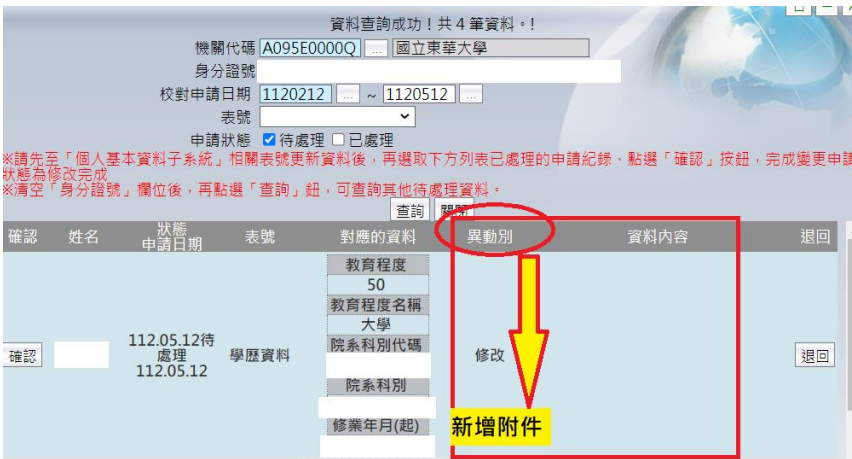
建議機關學校	國立臺北教育大學
系統類別	個人資料子系統
問題主旨	個人資料表 21 檢誤功能優化
問題說明	檢誤發現之錯誤無法逕行連結修正之
修正(新增)建議	建議檢誤發現之錯誤能直接能接至錯誤位置，並以紅字提示修正。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-11

建議機關學校	國立彰化高級商業職業學校
系統類別	WebHR 個人資料子系統
問題主旨	建議於人事資料維護後，能先自動檢誤後方得儲存
問題說明	於「人事 21 表資料維護」完成資料修正後，建議系統能先進行自動檢誤，檢誤通過後方能進行資料儲存，可避免新進人員因不諳資料建置規定或因業務繁忙致生疏漏等情事，以提升人事資料正確性。
修正(新增)建議	同問題說明
工作圈決議：本案保留。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-12

建議機關學校	國立東華大學
系統類別	WebHR
問題主旨	個人 21 表 Mydata 浮動視窗，「異動別」欄位尚未有「新增附件」項目
問題說明	<p>1. 同仁如有新增附件，個人21表 Mydata 浮動視窗的「異動別」欄位，係以「修改」項目顯示，同時「資料內容」欄位為空白。於資料校對時，需要從個人21表回到「個人資料校對紀錄處理-直接比對更新」，再確認同仁修改項目是否為新增附件。</p>  <p>2. 建議個人21表 Mydata 浮動視窗的「異動別」欄位，增加「新增附件」項目。如有新增附件之情形，「異動別」不以「修改」項目稱之，改以「新增附件」稱之，則可直接瞭解同仁係新增附件，而毋須再從個人21表回到「個人資料校對紀錄處理-直接比對更新」比對。</p>

	 <p>資料查詢成功！共 4 筆資料。!</p> <p>機關代碼 A095E0000Q 國立東華大學</p> <p>身分證號</p> <p>校對申請日期 1120212 ~ 1120512</p> <p>表號</p> <p>申請狀態 <input checked="" type="checkbox"/> 待處理 <input type="checkbox"/> 已處理</p> <p>*請先至「個人基本資料子系統」相關表號更新資料後，再選取下方列表已處理的申請紀錄、點選「確認」按鈕，完成變更申請狀態為修改完成</p> <p>*清空「身分證號」欄位後，再點選「查詢」鈕，可查詢其他待處理資料。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>確認</th> <th>姓名</th> <th>狀態 申請日期</th> <th>表號</th> <th>對應的資料</th> <th>異動別</th> <th>資料內容</th> <th>退回</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>112.05.12待 處理 112.05.12</td> <td>學歷資料</td> <td> 教育程度 50 教育程度名稱 大學 院系科別代碼 院系科別 修業年月(起) </td> <td>修改</td> <td></td> <td><input type="button" value="退回"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>新增附件</p>	確認	姓名	狀態 申請日期	表號	對應的資料	異動別	資料內容	退回	<input type="checkbox"/>		112.05.12待 處理 112.05.12	學歷資料	教育程度 50 教育程度名稱 大學 院系科別代碼 院系科別 修業年月(起)	修改		<input type="button" value="退回"/>
確認	姓名	狀態 申請日期	表號	對應的資料	異動別	資料內容	退回										
<input type="checkbox"/>		112.05.12待 處理 112.05.12	學歷資料	教育程度 50 教育程度名稱 大學 院系科別代碼 院系科別 修業年月(起)	修改		<input type="button" value="退回"/>										
<p>修正(新增)</p> <p>建議</p>	<p>建議個人 21 表 Mydata 浮動視窗，「異動別」欄位增加「新增附件」項目，以期增進人事資料比對效率。</p>																
<p>工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。</p>																	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-13

建議機關學校	國立空中大學
系統類別	公務人員個人資料服務網(MyData)
問題主旨	建議取消 MyData 個人資料附件下載功能
問題說明	WebHR 系統各項佐證附件係供人事單位作為確認人事資料之用，取消下載功能可以降低個資洩漏的風險。
修正(新增)建議	<p>一、查現行 MyData 系統當事人資料查詢與校對部分，有關基本、學歷、考試、經歷、考績、動態、專長、教師資格、教師敘薪等分頁資料，均提供附件下載功能，惟該附件包含人事單位辦理資料鎖定時所上傳的附件，許多法律行為須經書面申請程序始得予以行政處分，倘任由當事人可免經申請下載非屬自身上傳公文書，且無法予以課責，如此設定似有權利義務不對等之不合理現象。</p> <p>二、早期許多人事作為或處分多以清冊等方式辦理，例如報到資料、多人派令、考績清冊等，人事單位於辦理個資鎖定作業時，基於資料僅供人事單位登入 WebHR 系統查詢使用，佐證資料未必完全符合個資保護規範，將當事人以外之人員資料全部隱匿，故一律開放給當事人下載難謂無個資外洩疑慮。</p> <p>三、綜上，建議可增列一選項，區分為可供當事人下載或不公開的資料(僅人事人員可檢視)。</p>
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-14

建議機關學校	國立空中大學
系統類別	公務人員個人資料服務網(MyData)
問題主旨	當事人申請個人資料校對時，建議將附件檔案上傳設為「必要項目」。
問題說明	將附件檔案上傳功能設為「必要項目」，可以減少人事單位向當事人要求補件時間，加快審核程序。
修正(新增)建議	<p>一、查現行 MyData 系統當事人資料查詢與校對部分，有關基本、學歷、考試、經歷、考績、動態、專長、教師資格、教師敘薪等分頁資料，均提供附件上傳功能，惟該功能並非屬必填項目，致人事單位於系統收到個人資料校對申請通知時，仍要花時間請當事人提供佐證資料，拖延處理期限；倘以附件不齊理由退回申請，又易遭申請人指控刻意刁難(因為系統沒有設為必要*)。</p> <p>二、現行人事主管機關將是否於期限內完成個人資料校對申請處理納入考核項目，卻又未予以申請人課責，要求申請個資校對時須一併附上佐證，造成個資校對申請案件增加，人事人員疲於奔命。</p> <p>三、綜上，本於個人資料校對正確性的要求，建議將附件檔案上傳功能設為「必要項目」，以加快資料審核程序的進行。</p>
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

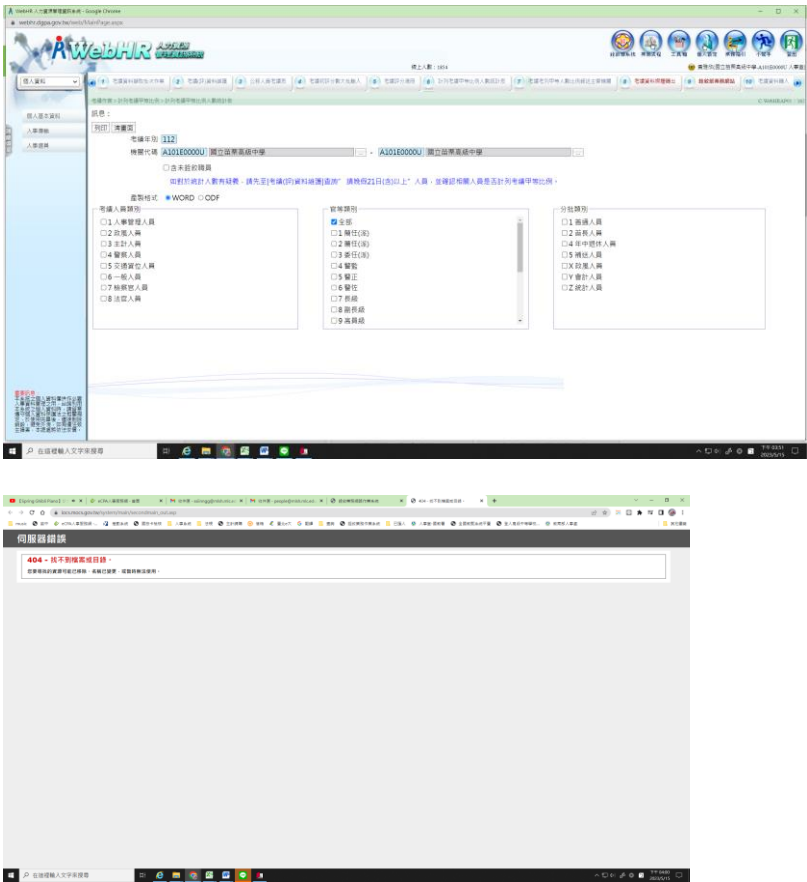
ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-15

建議機關學校	國立空中大學
系統類別	公務人員個人資料服務網(MyData)
問題主旨	當事人申請個人資料校對，缺少「家屬」資料查詢及校對，建議新增此功能。
問題說明	當事人可以申請電話變更、專長變更，卻無法申請家屬成員異動，不甚合理。
修正(新增)建議	<p>一、查現行 MyData 系統當事人資料查詢與校對部分，各分頁資料均可以與 WebHR 系統相對應，唯獨缺漏 WebHR 系統表 16 家屬分頁。</p> <p>二、現行家屬資料涉及結婚補助、生育補助、子女教育補助、喪葬補助等，係屬重要人事資料，自應開放當事人得於家屬成員異動時主動申請變更。</p> <p>三、綜上，本於舉輕以明重原則，建議新增「家屬」分頁，以達個人資料完整性的要求。</p>
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-16

建議機關學校	國立苗栗高級中學
系統類別	教師成績考核—新增代理教師成績考評
問題主旨	代理教師成績考核相關表單之產製
問題說明	<p>依111年05月27日公布修正之高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法，「聘期三個月以上經公開甄選之代課、代理教師之平時考核，公立學校準用公立高級中等以下學校教師成績考核辦法相關規定……，並經學校教師成績考核會核議，學校應依核議結果，成績優良者於個人離職或服務證明文件，加註服務成績優良。」</p> <p>符合前開是為代理教師將於公立學校下一學年聘任時，比照專任教師提敘薪級，若自製考核表單和項目，以致考核標準不一，是否有失公允？又各校無統一標準，是否對代理教師的評核亦不公平？</p>
修正(新增)建議	<p>爰請協助將代理教師新增設定，使得套用專任教師成績考核等程序產製相關表件，俾利各校教師考核會審議時，對於代理教師，有一致及公平性的成績考核標準，亦可提升人事人員於製作考核表件之效率及減少錯誤率。</p>
<p>工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。</p>	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-17

建議機關學校	國立苗栗高級中學
系統類別	WebHR—作業流程
問題主旨	WebHR 右上-銓敘人員年終考績作業流程修正
問題說明	<p>因現行作業流程會誤導為舊的方式，例如：8 考績資料媒體轉出，已於 111 年 8 月之後不再使用，而是需透過左側考績作業子系統之新增、預審等功能，再報送銓敘部；另 9 銓敘部業務網站之超連結亦已失效，煩請修正。</p> 
修正(新增)建議	<p>爰請修正作業流程為： 銓敘人員年終考績—作業流程—第 8 個步驟：應修正為銓敘人員報送(1. 新增—預審—待銓敘部回應—核定→9. 報送銓敘部</p>
<p>工作圈決議：本案保留，並請教育部人事處協助調整作業流程。</p>	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-18

建議機關學校	國立臺中教育大學附設實驗國民小學
系統類別	中等以下學校 / 教師敘薪作業 / 敘薪案件 / 教師敘薪請示單(敘薪通知書)列印
問題主旨	增列補印敘薪證明書功能
問題說明	教師初任或取較高學歷辦理改敘後原敘薪通知書，常因遺失致未來申辦退休時資料不齊，建議比照教師成績考核通知書設計補發證明書功能。
修正(新增)建議	報表種類：增列補印敘薪證明書功能
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-19

建議機關學校	國立臺北教育大學
系統類別	任免遷調系統
問題主旨	增設教師升等批次作業功能
問題說明	教師升等後需批次卸職再批次新任
修正(新增)建議	建議得增設教師升等批次作業功能，因為教師升等僅職稱及到離職日期修正，與一般新任不同，批次卸職後，部分資料如所屬單位無法帶出，必須自行登載，建議得增設教師升等批示功能或於批次新任時完整帶出資料。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-20

建議機關學校	國立臺東大學、國立雲林科技大學(表 38 教師敘薪部分)
系統類別	個人資料子系統
問題主旨	建請增加表 7 教師資格、表 38 教師敘薪相關欄位定義說明、表 2 人員區分增加「教官」類別。
問題說明	<p>一、表 7 教師資格部分：</p> <p>(一)登錄教師資格作業時，種類區分欄選項中有諸多不同項目。</p> <p>(二)建議於「種類區分」欄增加相關選項之定義說明，提供新進人事人員進行系統操作時參考。</p> <p>二、表 38 教師敘薪部分：</p> <p>(一)目前大專以上學校兼免子系統中，教師敘薪作業功能尚不完備，故實務上各校於完成教師敘薪作業後，需另行至表 38 教師敘薪登錄教師敘薪資料。</p> <p>(二)經查【表 38】教師敘薪中之「薪級異動原因」欄位，有提供 1. 提敘、2. 改敘〔指現職人員〕、3. 初任核薪〔指新任〕、4. 到職核(起)薪〔調〕等四種選項填選，先予說明。</p> <p>在實務上，遇到下列等情形時，「薪級異動原因」欄位該如何選填：</p> <p>(1)初任老師到校敘薪，且具有職前年資而提敘者，此種情形，在「薪級異動原因」欄位，是應該選 1. 提敘或 3. 初任核薪〔指新任〕？</p> <p>(2)由其他學校轉聘到本校之老師，併其他校服務年資而併資敘薪者，在「薪級異動原因」欄位，是應該選 1. 提敘或 4. 到職核(起)薪〔調〕？</p> <p>建議於「薪級異動原因」欄增加相關選項之定</p>

	<p>義說明，提供新進人事人員進行系統操作時參考。</p> <p>三、表 2 人員區分增加「教官」類別部分： 教官被歸類為一般人員，運用考績資料時要特別剔除。</p>
修正(新增)建議	<p>一、建議於表 7 教師資格之「種類區分」欄增加相關選項之定義說明。</p> <p>二、建議於表 38 教師敘薪之「薪級異動原因」欄增加相關選項之定義說明。</p> <p>三、建議於表 2 人員區分中新增「教官」的獨立類別。</p>
<p>工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。</p>	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-21

建議機關學校	國立臺東大學
系統類別	個人資料子系統
問題主旨	建請介接內政部戶政司、國防部全民防衛動員署系統資料及增加表 38 教師敘薪欄位定義
問題說明	<p>一、有關表一基本資料部分：</p> <p>(一)現行實務作業於登錄表一基本資料時，各單位均需請當事人協助提供戶籍與兵役之紙本資料作為登錄系統資料時之佐證。</p> <p>(二)但實際上戶籍與兵役資料，應以內政部戶政司及國防部全民防衛動員署管轄之系統中所存有之資料方屬最即時且正確之資料，如能在 WebHR 建立個人基本資料後，由系統介接並匯入前述戶籍與兵役資料，不但可減少錯漏情況，更可使系統資料能更加具有正確性和即時性。</p> <p>二、表 38 教師敘薪部分：</p> <p>(一)目前大專以上學校兼免子系統中，教師敘薪作業功能尚不完備，故實務上各校於完成教師敘薪作業後，需另行至表 38 教師敘薪登錄教師敘薪資料。</p> <p>(二)建議於「薪級異動原因」欄增加相關選項之定義說明，提供新進人事人員進行系統操作時參考。</p>
修正(新增) 建議	<p>一、建請評估介接內政部戶政司、國防部全民防衛動員署系統，並將戶籍與兵役資料直接匯入 WebHR 系統。</p> <p>(二)建議於「薪級異動原因」欄增加相關選項之定義說明。</p>
工作圈決議：本案保留。(併入第 20 案)	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-22

建議機關學校	國立新竹高級工業職業學校
系統類別	WebHR
問題主旨	待遇福利 > 其他補助管理 > 慶生名冊，新增到職日期起迄選項，以利單獨尋找某一區間新進人員生日名冊
問題說明	慶生名冊目前僅能每月產生，並附有「包含此月份區間內離職人員」、「包含生日當天留停人員」、「帶職帶薪人員(依表 35 動態原因判斷)」等選項，如果要搜尋某一區間新進人員慶生名冊，僅能用彈性選員功能篩選，又選員條件及運算難度，因人而異，且本年各月慶生名冊早於年初即產製給業務單位，當年度新進人員慶生名單，僅能採用人力辨識方式另行通知。
修正(新增)建議	待遇福利 > 其他補助管理 > 慶生名冊頁面，新增 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 到職日期 <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> - <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> </div> ，以利搜尋某一區間新進人員慶生名冊
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-23

建議機關學校	國立華南高級商業職業學校
系統類別	WebHR-待遇福利子系統
問題主旨	健康檢查資料維護「醫療機構層級」欄位需另行查找
問題說明	健康檢查資料維護「健檢醫院」有提供「醫療機構查詢」連結功能，但「醫療機構層級」需另外搜尋最新評鑑結果，在建立資料上不甚便利。(如圖)
修正(新增)建議	建議在「醫療機構層級」欄位後方或下方提供衛生福利部醫院評鑑暨教學醫院評鑑合格名單連結。 如：衛生福利部醫事司/醫院評鑑及教學醫院評鑑相關業務/醫院評鑑暨教學醫院評鑑合格名單(提供 PDF 檔案) https://dep.mohw.gov.tw/DOMA/lp-949-106.html

The screenshot shows the 'Health Check Maintenance' page in the WebHR system. The page title is '待遇福利 > 健康檢查補助 > 健康檢查資料維護'. The form includes fields for '機關代碼' (A105U0000V), '身分證號', '員工資料' (including '出生日期', '單位代碼', '職稱', '官職等'), and '健檢資料' (including '年度', '健檢對象', '合併年度', '健檢日期', '健檢醫院', '備註', '金融機構', '轉帳帳號'). The '醫療機構層級' dropdown menu is highlighted with a red box, and a '醫療機構查詢' link is also highlighted with a red box. The page includes a navigation menu on the left, a top header with system icons, and a footer with a disclaimer.

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：2011

陳美琴(國立華南高級商業職業學校-A105U0000V) 人事室

C-WebHRAP09 - 132

待選福利

參數資料

固定性給與資料

待遇資料管理

資料傳輸作業

其他補助管理

健康檢查補助

其他連結

用人費作業

消息：

回上頁 確認

機關代碼 A105U0000V 國立華南高級商業職業學校

身分證號

員工資料

出生日期

單位代碼

職稱

官職等

健康資料

年度

健檢對象

健檢對象分類

合併年度 (如果是兩年一次之健檢人員，健檢後請輸入隔年之年度；隔年大批新增即會排除已受檢人員)

健檢日期

健檢醫院

醫院機構查詢

補助金額

醫療機構層級

1 醫學中心

2 區域醫院

3 地區醫院

4 診所

備註

金融機構

轉帳帳號

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，由陳利用本系統之個人資料時，將嚴守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除與銷毀，絕不洩露，如有違法或生損害，本總處將依法追究。

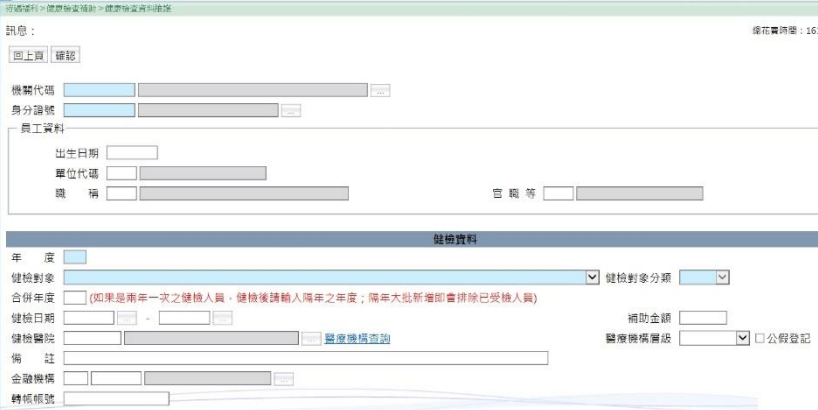
總花費時間：5秒236毫秒(系統處理：0毫秒)

備註：

財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會網站評鑑與訪查/醫院評鑑及教學醫院評鑑/合格效期及合格名單查詢項下 (<https://www.jct.org.tw/cp-49-2584-efab2-1.html>) 提供「醫院評鑑及教學醫院評鑑(含兒童醫院)合格名單查詢」(可依地區查詢，網址：http://service.jct.org.tw/TJCHA_CERT/ha.aspx)，但顯示為不安全網站。

工作圈決議：本案保留。

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-24

建議機關學校	國立臺南高級海事水產職業學校
系統類別	WebHR 待遇福利 > 健康檢查補助 > 健康檢查資料維護
問題主旨	健康檢查資料維護作業-無欄位顯示同仁前次健檢日期
問題說明	<p>WebHR： 待遇福利/健康檢查補助/健康檢查資料維護作業</p>  <p>健康檢查資料維護時，無欄位顯示同仁前次健檢日期，若增加該欄位，可方便查詢並確認同仁符合兩年一次健檢補助規定。</p>
修正(新增)建議	<p>WebHR： 待遇福利/健康檢查補助/健康檢查資料維護作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建議新增一欄位為「前次健檢日期」，以利查詢並確認同仁符合兩年一次健檢補助規定。 2. 建議新增資料時，可自動帶入同仁前一筆健檢資料，就不必再重新輸入該同仁資料，做些微修改即可。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-25

建議機關學校	國立雲林科技大學
系統類別	WebHR 個人資料子系統【表 38】教師敘薪資料
問題主旨	建議明確定義【表 38】教師敘薪中之「薪級異動原因」欄位說明。
問題說明	<p>一、經查【表 38】教師敘薪中之「薪級異動原因」欄位，有提供 1. 提敘。2. 改敘〔指現職人員〕。3. 初任核薪〔指新任〕。4. 到職核（起）薪〔調〕等四種選項填選，先予說明。</p> <p>二、在實務上，遇到下列等情形時，「薪級異動原因」欄位該如何選填：</p> <p>（一）初任老師到校敘薪，且具有職前年資而提敘者，此種情形，在「薪級異動原因」欄位，是應該選 <u>1. 提敘</u> 或 <u>3. 初任核薪〔指新任〕</u>？</p> <p>（二）由其他學校轉聘到本校之老師，併其他校服務年資而併資敘薪者，在「薪級異動原因」欄位，是應該選 <u>1. 提敘</u> 或 <u>4. 到職核（起）薪〔調〕</u>？</p>
修正(新增)建議	建議明確定義【表 38】教師敘薪中之「薪級異動原因」欄位說明。
工作圈決議：本案保留。（併入第 20 案）	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-26

建議機關學校	國立雲林科技大學
系統類別	WebHR 個人資料子系統
問題主旨	建請新增已鎖定之表號，其附件資料是否上傳查詢功能。
問題說明	<p>一、於 WebHR 人力資源管理資訊系統中，在【表 1】之兵役資料、【表 5】學歷、【表 6】考試、【表 7】教師資格、【表 19】經歷、【表 20】考績、【表 34】銓審、【表 35】動態、【表 38】教師敘薪資料及【表 51 專長】等表件，建置有鎖定及附件上傳的功能，並且在個人資料子系統/個人基本資料/基本資料/建置有『各表號鎖定情形統計』及『鎖定人員名冊』，方便機關查詢各表號鎖定情形，及個人各表號資料鎖定狀態，先予說明。</p> <p>二、惟同仁在校對資料進行鎖定時，在實務面上，可能無法在校對資料鎖定的同時，也將相對應的完整附件做掃描上傳的動作，為了方便日後補上傳附件，希望能在系統上建置查詢哪些表件資料已鎖定，但相對應的附件尚未上傳的功能，不用透過地毯式的方式一一去檢查每個同仁各個表件附件是否上傳。</p>
修正(新增)建議	建請新增已鎖定之表號，其附件資料是否上傳查詢功能。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-27

建議機關學校	國立臺南高級海事水產職業學校
系統類別	WebHR 主頁面-待辦事項
問題主旨	WebHR 主頁面的待辦事項-無呈現說明內容
問題說明	<p>進入 WebHR 主頁面時，若有待辦事項筆數，點選數字後只能看見主旨，再點選主旨後仍無顯示該筆待辦事項內容。</p> <p>若要看見待辦事項內容，須將滑鼠移到主旨欄位(不能點擊，若點擊主旨則無法看見內容)，等待約 1-2 秒會出現小小提示框及待辦內容，如下圖示：</p>  <p>因為這樣的操作方式(將滑鼠移到欄位，不能點擊)和多數人習慣直接點擊不同，容易造成困擾。</p>

修正(新增)建議	建議待辦事項內的主旨欄位右方可再新增一欄「說明」，或者點擊主旨欄位時能顯示說明內容，而非將滑鼠移到主旨欄位(不能點擊)才能看到待辦內容，以利使用者一目了然，也符合多數人使用電腦的習慣。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-28

建議機關學校	國立臺灣師範大學
系統類別	個人資料-21 表資料維護
問題主旨	系統頻繁更新，必填欄位增加及防呆的機制不一致。
問題說明	在鎖定資料的作業中，發現 21 表中的欄位必填項目增加，且設定的防呆機制不同。有時候昨天能鎖的資料，今天就鎖不了。
修正(新增)建議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議能提供更新的說明檔，避免承辦人無所適從。 2. 學歷的起迄日必填欄位建議由起日改成獲得學位的迄日為主。 3. 建議版本更新的狀態能更穩定，近期使用教師敘薪中的更新現職，系統把表 19 經歷中的所有薪額範圍都更新成最近的一筆資料。連不同人員區分(教育人員、一般人員)都一併改錯，導致檢誤錯誤。
工作圈決議：本案保留。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-29

建議機關學校	國立臺灣大學
系統類別	ECPA、WebHR 相關考核
問題主旨	ECPA、WebHR 相關考核機制是否可合併？
問題說明	目前 ECPA、WebHR 相關考核機制，如「A1 人事資料報送服務網」就有稽催查詢、銓審考績資料比對；「A7 人事資料考核系統」有人事資料正確性；WebHR 有組織編制子系統之考核、上鎖之考核等等，以上考核機制分散各處，查詢、確認、處理十分不便。
修正(新增)建議	相關考核機制是否可合併一處，以便查詢。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-30

建議機關學校	國立臺灣戲曲學院
系統類別	WebHR/任免遷調/聘(僱)用計畫
問題主旨	聘(僱)用計畫/聘(僱)用計畫書/聘(僱)用計畫書(表)維護，及聘僱人員名冊/ 聘僱人員名冊批號資料維護，未有拷貝選項
問題說明	各機關學校聘(僱)用案件，常為接續上一年度的計畫及人員，例如本校約聘僱人員多達近 100 人，每年皆須重新登打聘(僱)用計畫及聘(僱)用名冊，較無效率。
修正(新增)建議	建議新增拷貝欄位，拷貝整筆聘(僱)用計畫書及整筆聘(僱)用名冊，並於拷貝後可以酌修該筆資料。
工作圈決議：本案保留，國立臺灣科學教育館已向總處提出此問題並已解決，該館提供操作說明如下。	

WebHR 系統「聘(僱)用計畫」 新增拷貝聘(僱)用計畫書及聘(僱)用名冊 操作說明

一、聘(僱)用計畫書(表)

至 WebHR 系統-任免遷調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護

(一) 點擊「新增」

The screenshot shows the 'Add' button in the '聘(僱)用計畫書(表)維護' (Maintenance) page. The page title is '任免遷調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護'. The '新增' (Add) button is highlighted with a red box. Other visible fields include: 機關代碼 (A09090000E 國立臺灣科學教育館), 年度 (112 - 113), 類別 (全部), 狀態 (未報送, 已報送, 已層轉, 已核定, 退回, 收回), 有效書表編號, 報送日期, and 報送文號.

(二) 年度→預算機關→類別：選擇「年度預算員額進用之聘用」或「年度預算員額進用之約僱」→確認

The screenshot shows the 'Confirm' button in the '聘(僱)用計畫書(表)維護' (Maintenance) page. The page title is '任免遷調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護'. The '確認' (Confirm) button is highlighted with a red box. Other visible fields include: 機關代碼 (A09090000E 國立臺灣科學教育館), 年度 (113), 預算機關 (317 國立臺灣科學教育館), 狀態 (未報送), 類別 (年度預算員額進用之聘用), 經費來源 (經費來源-人事費(有編列預算員額)), 案件摘要, and 承辦人員.

(三) 點擊「明細」→「批次複製」

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護

訊息：資料新增成功！

回上頁 儲存 刪除 明細 列印 報送 核定

機關代碼 A09090000E 國立臺灣科學教育館

年度 113

書表編號 1120817003

預算機關 317 ... 國立臺灣科學教育館

經費來源 經費來源-人事費(有編列預算員額)

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護

訊息：查無相關的資料！

回上頁 新增 批次複製 匯入資料 調整列印順序 附件檔案

機關代碼 A09090000E 國立臺灣科學教育館

年度 113 類別 年度預算員額進用之聘用

書表編號 1120817001 原書表編號

資料內容 全部 修正 不顯示人數為0之職稱

編號	列印順序	職稱	人數	擔任工作內容	資格條件	聘用期限
----	------	----	----	--------	------	------

(四) 機關代碼→年度→書表編號→查詢

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護 > 聘(僱)用計畫書(表)批次複製

訊息：

回上頁 查詢 複製

機關代碼 A09090000E 國立臺灣科學教育館 類別 聘用 約僱 職務代理

查詢條件

機關代碼 A09090000E 國立臺灣科學教育館

年度 112

書表編號 1120106001 - 1120106001

(五)可全選複製，也可單筆勾選複製→複製(是否確定複製勾選的資料?)

→確定

任免選錄 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)新增資料維護 > 聘(僱)用計畫書(表)批次複製

訊息： (系統處理：15秒)

回上頁 查詢 複製

機關代碼 A09090000E 國立臺灣科學教育館 類別 聘用 約僱 職務代理

查詢條件

機關代碼 A09090000E 國立臺灣科學教育館

年度 112 書表編號 1120106001 - 1120106001

新聘用期限

年度 113 書表編號 1120817003

聘用期限 1130101 - 1131231

<input checked="" type="checkbox"/>	書表編號	編號	列印順序	職稱	人數	擔任工作內容	資格條件	月酬標準
<input type="checkbox"/>	1120106001	0001	1	助理研究員	1	[Redacted]	1.國內外研究所畢業得有碩士學位者， 2.國內外大學畢業並具有與擬任工作相當之專業訓練或研究工作一年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗二年以上者。	薪點 6228.8424 折合金額 [Redacted] 年需經費 [Redacted]
<input type="checkbox"/>	1120106001	0002	1	助理員	1	[Redacted]	國內外大學畢業者。	薪點 [Redacted] 折合金額 [Redacted] 年需經費 [Redacted]

要新增：系統之個人資料僅供作必要之管理之用，自應利用必要之個人資料，以維護個人之隱私權，不得將個人資料，公開或提供予他人，如有違反，將依法究辦。

(六)複製完成 (如有錯誤可點擊「編修」修改)

任免選錄 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護

訊息：資料刪除成功！ (系統處理：187毫秒)

查詢 新增

機關代碼 A09090000E 國立臺灣科學教育館 含所屬機關

年度 112 - 113 類別 全部

書表編號 [] - [] 狀態 未報送 已報送 已屆轉 已核定 退回 收回

案件摘要 [] 有效書表編號

報送日期 [] - [] 報送文號 [] 字第 [] 號

	年度	目前作業機關	狀態	類別	機關名稱	書表編號	原書表編號	承辦人	報送日期	核定日期	案件摘要
<input checked="" type="checkbox"/>	113	國立臺灣科學教育館	未報送	年度預算員額進用之聘用	國立臺灣科學教育館	1120817003	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

編修 修正書表

二、聘(僱)人員名冊

至 WebHR 系統-任免遷調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護

(一) 點擊「新增」

任免遷調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護

訊息：查無相關的資料！

查詢 **新增**

機關代碼 A09090000E 國立臺灣科學教育館 含所屬機關

年度 112 報送批號 [] - []

類別 全部 聘用 約僱 職務代理 狀態 未報送 已報送(主管機關) 已置轉(主管機關)

報送銜敘部狀態 全部 未報送 已報送

案件摘要 []

報送日期 [] - [] 報送文號 [] 字第 [] 號

目前作業機關	狀態	類別	機關名稱	報送批號	報送日期	報送文號
--------	----	----	------	------	------	------

(二) 類別：勾選「聘用」或「約僱」，無誤後再點擊「確認」

任免遷調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護

訊息： 總花費時間：225毫秒(系統處理：62)

回上頁 **確認**

機關代碼 A09090000E 國立臺灣科學教育館 狀態 未報送

年度 112 類別 聘用 約僱 職務代理

報送批號 []

案件摘要 []

承辦人員 陳怡伶

報送(主管)機關日期 [] 報送(主管)機關文號 []

報送銜敘部日期 [] 報送銜敘部文號 []

目前作業機關 A09090000E 國立臺灣科學教育館

(三) 點擊「人員資料」→「大批新增」

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護

訊息：資料新增成功！

機關代碼 A09090000E 國立臺灣科學教育館

年度 112

報送批號 1120818002

案件摘要

承辦人員 陳怡伶

報送(主管)機關日期

報送銓敘部日期

目前作業機關 A09090000E 國立臺灣科學教育館

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護 > 聘僱人員名冊資料維護

訊息：查無相關的資料！

機關代碼 A09090000E 國立臺灣科學教育館 年度

報送批號 1120818002 類別

列印順序	身分證號	姓名	職稱	等別	薪點
書表編號	請從[...]挑選資料 <input checked="" type="checkbox"/> 有效書表編號 <input type="checkbox"/> ([...]簡化顯示)			列印順序	
職稱			職稱編號		

(四) 點擊「書表編號」，跳出視窗後選取本次聘用計畫

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護 > 聘僱人員名冊資料維護 > 聘僱人員名冊資料維護

訊息：

機關代碼 A09090000E 國立臺灣科學教育館

報送批號 1120818002

書表編號 請從[...]挑選資料 有效書表編號

估缺機關 A09090000E 國立臺灣科學教育館

估缺單位(一級)

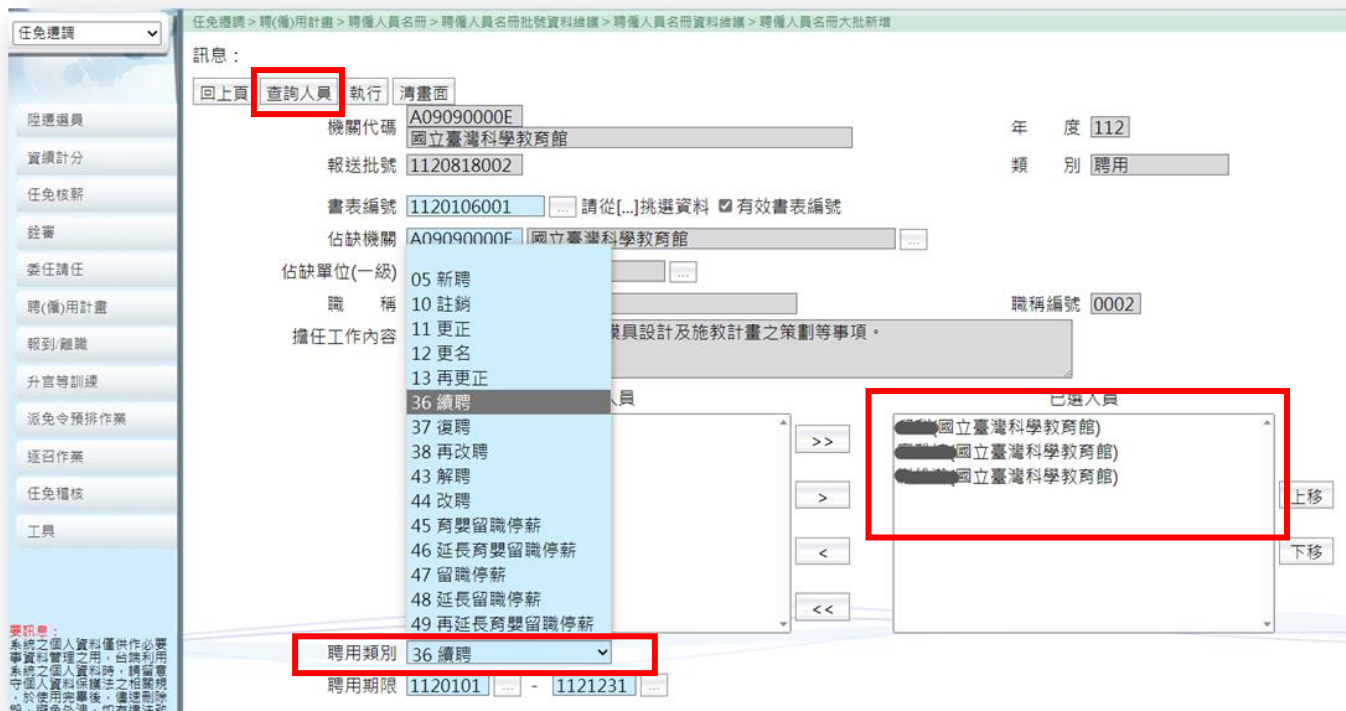
職稱

擔任工作內容

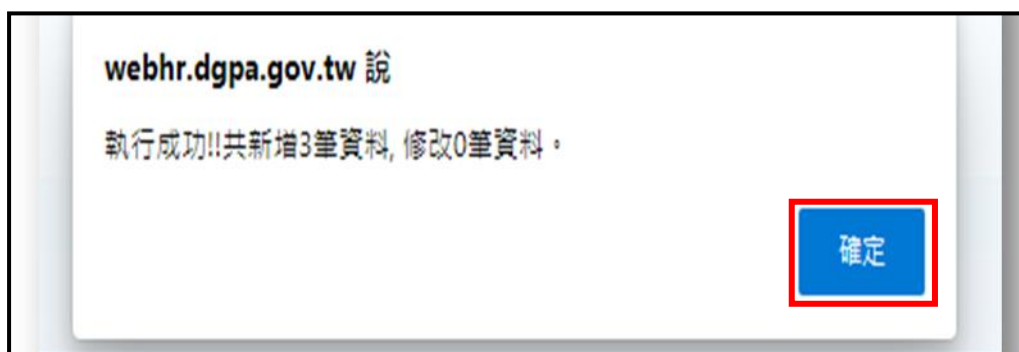
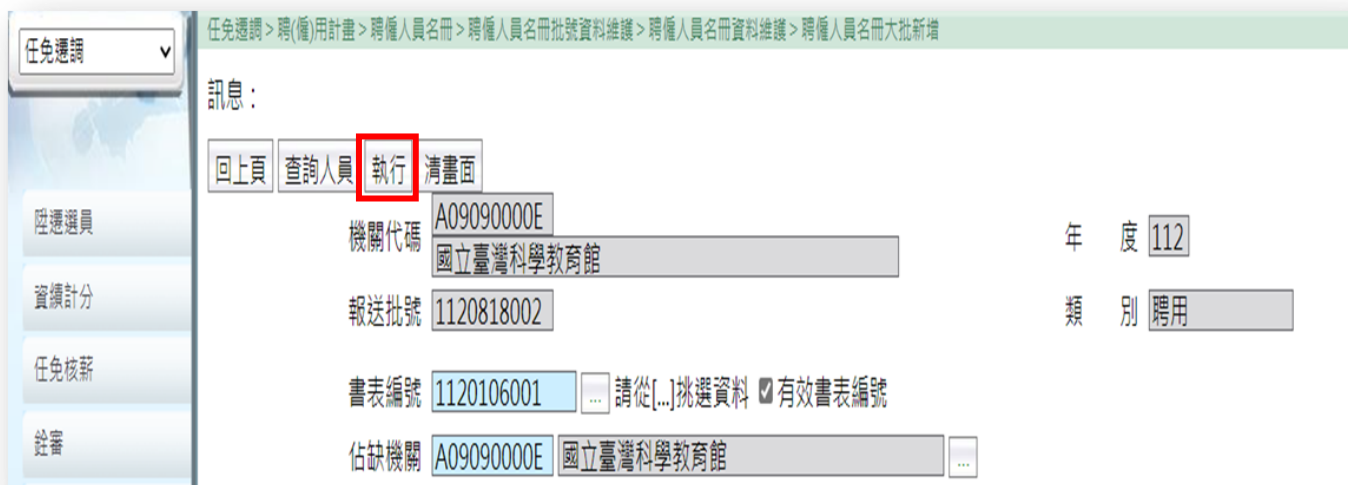
待選人員

書表編號	編號	職稱	人數	擔任工作內容	聘用期限
選取	120106001	0001 助理研究員	1		1120101-1121231
選取	1120106001	0002 助理員	1		1120101-1121231
選取	1120106001	0003 助理員	1		1120101-1121231
選取	1120106001	0004 助理員	1		1120101-1121231

(五) 「查詢人員」→「已選人員」→勾選「聘用類別」



(六) 執行→「執行成功!!共新增 3 筆資料，修改 0 筆資料」→確定



(七) 複製完成，點擊「回上頁」。(若人員資料有誤可點擊「編修」修改)

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護 > 聘僱人員名冊資料維護

訊息： 總花費時間：1秒15毫秒(系統處理：0)

回上頁 新增 大批新增 調整列印順序

機關代碼 A09090000E 國立臺灣科學教育館 年度 112
 報送批號 1120818002 類別 聘用

列印順序	身分證號	姓名	職稱	等別	薪點	工作內容	書表編號
編修 1			助理員	六等			1120106001
編修 2			助理員	六等			1120106001
編修 3			助理員	六等			1120106001

書表編號 1120106001 請從[...]挑選資料 有效書表編號 ([...]簡化顯示) 列印順序 1

職稱 1147 助理員 職稱編號 0002
 身分證號 姓名
 出生日期 英文姓名
 最早到職日 1020101
 估缺機關 A09090000E 國立臺灣科學教育館
 估缺單位(一級) 61 展覽組 兼職職稱
 教育程度 50 大學 聘用類別 36 續聘
 聘用人員區分 專業人員 是否為軍職退伍再任人員 否

重要訊息：
 1. 系統之個人資料僅供作必要之資料管理之用，台灣利用個人資料時，應隨時遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應依法刪除、避免外洩，如有違法致生損害，本處將依法究辦。

(八) 完成複製

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：855 陳世偉(國立臺灣科學教育館-A09090000E) 總花費時間：109毫秒(系統處理：0)

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護

訊息： 總花費時間：109毫秒(系統處理：0)

查詢 新增

機關代碼 A09090000E 國立臺灣科學教育館 含所屬機關
 年度 112 報送批號 -
 類別 全部 聘用 約僱 職務代理 狀態 未報送 已報送(主管機關) 已履轉(主管機關) 已備查 退回
 報送銓敘部狀態 全部 未報送 已報送

案件摘要
 報送日期 - 報送文號 字第 號

目前作業機關	狀態	類別	機關名稱	報送批號	報送日期	報送文號	人員
編修 國立臺灣科學教育館	未報送	聘用	國立臺灣科學教育館	1120818002			

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-31

建議機關學校	國立臺灣體育運動大學
系統類別	個人資料表二
問題主旨	專業技術人員兼任行政職時無法在表二打入主管級別
問題說明	各級別之專業技術人員之教師兼任行政主管，雖於表二下方之兼任資料可從表四更新至表二無誤，但表二上方之主管級別，在檢誤時則會出現錯誤，錯誤訊息為「該職稱為非主管職稱，主管級別需為空白」，此情況導致待遇系統無法正確顯示教師主管級別，造成每月需手動更正待遇，影響待遇之正確性。

身分證號

姓名

員工代號

人員區分 10 教育人員

本機關到職日 0970801

服務機關 A096B0000Q 國立臺灣體育運動大學

服務單位(一級) 813 技擊運動學系

佔缺機關 A096B0000Q 國立臺灣體育運動大學

佔缺單位(一級) 813 技擊運動學系
同服務機關單位

職務編號

主管級別 表二無法選擇兼任主管級別

職稱 7106 副教授級專業技術人員

390 教育人員之薪額範圍起 600 教育人員之最高本薪
710 教育人員之年功最高薪 1 教育人員之薪額組別

本薪 600

合計薪點 0625 **暫(照)支類別** **暫(照)支俸點** 教育人員

屆退年月 13902

電子郵件

其他說明

佔缺(職代)職務編號

兼職資料

因應移民署赴陸管制需求，主要兼職資料請由表4兼職更新現職

主要兼職職稱 1080 組長

主要兼職單位 670 體育室 表四兼職資料可以正確顯示

兼職官職等 T09 相當薦任第9職等

	表號	單位名稱	權位名稱	資料內容		檢核訊息
技擊運動學系	02	技擊運動學系	職稱	7106	劉明煌	該職稱為非主管職稱，其主管級別需為空白

如果將表二設定主管級別則檢誤會出現錯誤

修正建議	建議修正此類人員(專業技術人員)得為主管職稱
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-32

建議機關學校	國立教育廣播電臺
系統類別	WebHR(個人資料)
問題主旨	兵役資料
問題說明	無附件欄位可上傳
修正(新增)建議	希望增加附件上傳功能
工作圈決議：本案保留。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-33

建議機關學校	國立彰化女子高級中學
系統類別	WebHR
問題主旨	新增功能項目提醒及現有功能操作說明
問題說明	WebHR新增許多實用功能項目，但目前頁面可再優化，更能增加操作便利性及使用率，以增加作業效率。
修正(新增)建議	新增功能建議可於首頁或點選選單時顯示，以供人事人員登入或點選時即可立即接收最新功能訊息。 現有功能建議可提供簡略使用說明(或產製表件範例圖檔)，以供人事人員即時可產製所需表件。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

**112年度教育部人事處及所屬人事機構
人力資源管理資訊系統種籽教師研討會會議簽到表**

112年8月16日
上午11時

編號	服務機關/學校	姓名	職稱	簽到
1	教育部人事處(線上參加)	黃梅春	科長	
2	國立臺中科技大學	鄭惠芳	主任	鄭惠芳
3	國立臺中科技大學	賴建仲	組長	賴建仲
4	國立屏東女子高級中學	郭育蓉	主任	郭育蓉
5	國立臺灣師範大學附屬高級中學	張望然	主任	請假
6	國立成功大學附屬臺南工業高級中等學	黃憲政	主任	黃憲政
7	國立中央大學附屬中壢高級中學	林鳳娥	主任	林鳳娥
8	國立永靖高工	張清柳	主任	張清柳
9	國立臺東高級中學	胡家菱	主任	胡家菱
10	國立新竹高級工業職業學校	★施淑真	主任	施淑真
11	國立嘉義大學附設實驗國民小學	俞嘉寧	主任	俞嘉寧
12	國立清華大學附設實驗國民小學	呂理國	主任	呂理國
13	國立臺灣科學教育館	黃嘉珮	主任	黃嘉珮
14	國立玉里高級中學	劉裕宏	主任	劉裕宏
15	國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校	楊貽渲	主任	楊貽渲
16	國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校	廖雅婷	助理員	廖雅婷
17	國立中正大學	盧慧卿	組長	請假
18	國立中央大學	胡建豪	組長	胡建豪
19	國立中央大學	張世勤	組長	張世勤
20	國立中央大學	羅智偉	專員	羅智偉
21	教育部體育署	黃如億	科員	黃如億
22	國立彰化高級商業職業學校	賴仁銀	組員	賴仁銀
23	國立草屯高級商工職業學校	賴信宏	組員	賴信宏
24	國立成功大學	蘇雅惠	組員	蘇雅惠
25	國立基隆高級商工職業學校	林紋梅	組員	林紋梅

**112年度教育部人事處及所屬人事機構
人力資源管理資訊系統種籽教師研討會會議簽到表**




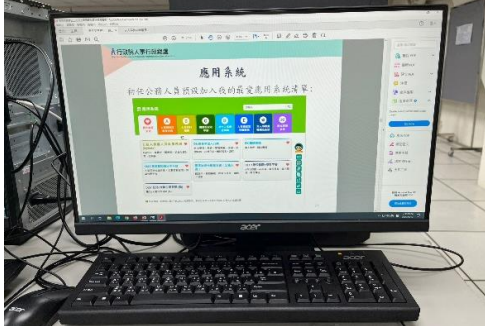


112年8月16日
上午11時

編號	服務機關/學校	姓名	職稱	簽到
26	國立自然科學博物館	鄭佳琪	專員	鄭佳琪
27	國立彰化師範大學	高皓鈞	專員	高皓鈞
28	國立臺中教育大學	陳嘉鏞	專員	陳嘉鏞
29	國立空中大學	★葉佳格	秘書	葉佳格
30	國立成功大學醫學院附設醫院	黃舜儀	組員	黃舜儀
31	國立陽明交通大學	徐子涵	組員	徐子涵
32	國立臺東大學	★華李振華	專員	華李振華
33	國立雲林科技大學	★涂嘉宏	組長	涂嘉宏
34	國立體育大學	張佩婷	秘書	張佩婷
35	國立臺中科技大學	游淑琴	組長	游淑琴
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				

種籽教師研討會會議照片



教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立 臺中 科技 大學	<input checked="" type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校 院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事 人員	112年5月12日	24	教育部人事處李家綺專員講授 WebHR 相關系統，授課內容豐富，並提醒學員們人事績效考核人事資料鎖定及抽查事宜注意事項；學員認真聽講、互相交流討論，並在課後交換聯絡資訊，未來遇到問題時可與他單位交換意見，學習成效良好。
活動照片				
 <p>112年5月12日 教育部人事處所屬人事人員 人事資訊系統研習班 新進人事人員研習班</p> <p>講師：教育部人事處 李家綺老師 地點：資訊大樓3樓2306電腦教室 時間：上午9點 (8:30開始簽到)</p>				
研習班海報		學員認真聽講		
				
講師以簡報進行教學， 並實際登入 WebHR 操作		講課螢幕畫面		
				
講師協助學員系統操作問題		學員專心操作系統		

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺北科技大學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員	112年6月28日 (北區第一場次)	41	國立中央大學人事室胡建豪組長講授 WebHR 各子系統之功能，並著重說明人事資料鎖定之操作方式、示範彈性選員提取人事資料之實務應用等。學員專心聽講，並把握休息時間向講座提問，學習成效良好。

活動照片



教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班(北區)

一、講座：國立中央大學人事室組長胡建豪
二、地點：共同科館312電腦教室

時間	課程內容
08:00-09:30	WebHR組織編制
09:30-10:30	WebHR任免選調
10:30-11:30	ECPA退休講師
11:30-12:00	WebHR彈性選員系統操作
12:00-13:30	午餐時間
13:30-14:00	公務人員個人資料服務網(MyData)
14:00-15:00	WebHR考績獎懲系統說明
15:30-16:00	WebHR人事資料鎖定
16:00-16:30	大專校院教師WebHR系統常見操作問題

主辦單位：教育部人事處 協辦單位：國立臺北科技大學人事室



教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班(北區)

序號：01

一、單位：教育部體育署
二、職稱：主任
三、姓名：盧惠君
四、訓練教室：
(一)網址：<https://webhredu.dopa.gov.tw/web/login.aspx>
(二)帳號：Student01
(三)密碼：Aqc8-w01 (請勿修改)
(四)主管機關：訓練教室22
五、用餐會議室：5樓510 / 室
六、訓練成效評估問卷：



研習班海報

學員報到後發放小卡



教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班(北區)


學員須知：
1. 請自行出席。
2. 本區為提供中場休息服務。
3. 電腦教室禁止飲食，中午另安排於5樓會議室用餐。
4. 本場僅供小時數位學習證書，請於課後補充。
5. 學員請於課後填寫訓練成效評估問卷。




教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班(北區)

國立臺北科技大學人事室張明華主任開場

國立中央大學人事室胡建豪組長授課





學員專心聽講

學員登入訓練教室操作 WebHR 系統

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立 臺北 科技 大學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專 校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人 事人員	112年7月6日 (北區第二場次)	42	國立中央大學人事室胡建豪組長講授 WebHR 各子系統之功能，著重說明人事資料鎖定之操作方式、示範彈性選員提取人事資料之實務應用等。學員專心聽講，並把握休息時間向講座提問，學習成效良好。
活動照片				
				
國立臺北科技大學人事室 張明華主任開場		國立中央大學人事室胡建豪組長授課		
				
講座指導學員使用 WebHR 訓練教室		學員與講座交流 WebHR 系統操作問題		
				
講座授課螢幕畫面		學員用餐畫面		

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

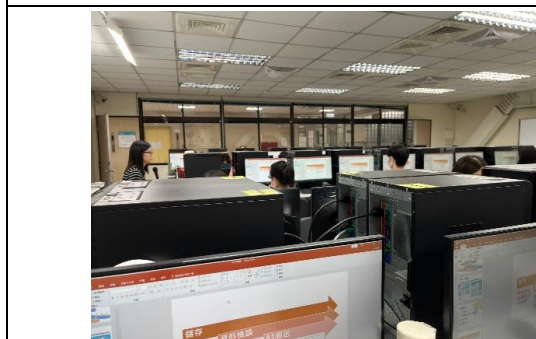
協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立 臺中 科技 大學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校 院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事 人員	112年5月19日 (中區第一場次)	34	教育部人事處李家綺專員講授 WebHR 相關系統，學員認真聽講、互相交流討論，大家對彈性選員設定條件部分甚感興趣，踴躍提問並實際操作。學員試著讓 WebHR 系統個人資料檢誤正確率提高為 100%，學系成效良好。

活動照片

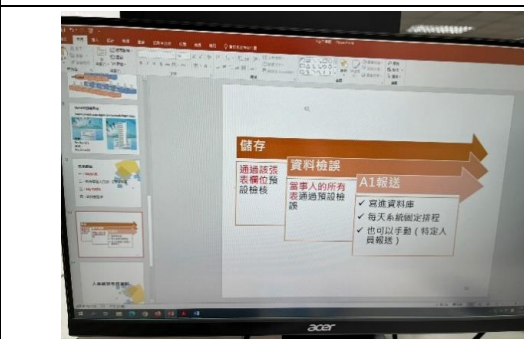
學系	姓名	學系	姓名	學系	姓名
07	蔡嘉恩	Student07	Ag8-w07		
08	蔡嘉恩	Student08	Ag8-w08		
09	蔡嘉恩	Student09	Ag8-w09		
10	蔡嘉恩	Student10	Ag8-w10		
11	蔡嘉恩	Student11	Ag8-w11		
12	蔡嘉恩	Student12	Ag8-w12		
13	蔡嘉恩	Student13	Ag8-w13		
14	蔡嘉恩	Student14	Ag8-w14		
15	蔡嘉恩	Student15	Ag8-w15		
16	蔡嘉恩	Student16	Ag8-w16		
17	蔡嘉恩	Student17	Ag8-w17		
18	蔡嘉恩	Student18	Ag8-w18		
19	蔡嘉恩	Student19	Ag8-w19		
20	蔡嘉恩	Student20	Ag8-w20		
21	蔡嘉恩	Student21	Ag8-w21		

研習班海報貼於教室門口

研習前,mail 寄送 WebHR 虛擬教室帳號密碼、課程表及交通方式等研習通知



講師以簡報進行教學，並實際登入 WebHR 操作



講課螢幕畫面



講師協助學員系統操作問題



學員專心聽講

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立 臺中 科技 大學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校 院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事 人員	112年5月26日 (中區第二場次)	36	教育部人事處李家綺專員講授 WebHR 相關系統，實際操作彈性選員設定條件，並出題目給學員實作。 另，學員試著讓 WebHR 虛擬教室之個人資料檢誤正確率提高至 100%，學習成效良好。

活動照片



教育部人事處所屬人事人員
人事資訊系統研習班
講師：教育部人事處 李家綺老師
地點：資訊大樓3樓2306電腦教室

日期	雙週	時間	課程內容
5月26日 (星期五)	人事資訊系統 研習班 中區第1場次	09:00~09:30	WebHR組織編制
		09:30~10:30	WebHR任免履調
		10:30~11:30	ECPA退休撫卹
		11:30~12:00	WebHR彈性選員系統操作
		12:00~13:30	午餐
		13:30~14:00	公務人員個人資料服務網(MyData)
		14:00~15:00	WebHR考績獎懲系統說明
		15:00~16:00	WebHR人事資料鎖定
16:00~16:30	大專校院教師WebHR系統常見操作問題		



Certificate of Completion
通過認證時數證書

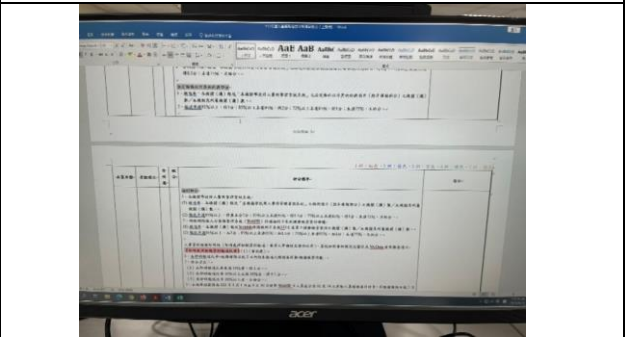
姓名	認證時數	認證日期	認證狀態
1. 李國輝	6.0	2023/05/26	通過
2. 李國輝	6.0	2023/05/26	通過
3. 李國輝	6.0	2023/05/26	通過
4. 李國輝	6.0	2023/05/26	通過

研習班課程表

學員繳交課前自行完成線上6小時數位課程(混成學習)之認證書



講師以簡報進行教學，
並實際登入 WebHR 操作



講課螢幕畫面-提醒人事績效考核
人事資料鎖定及抽查注意事項



學員用餐畫面



學員專心聽講




教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立 臺南 大學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校 院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事 人員	112年5月15日 (南區第一場次)	40	國立成功大學醫學院附設醫院人事室組員黃舜儀講授WEBHR相關子系統，與會學員皆認真聽講，並踴躍發問，學習成效良好。
活動照片				
				
研習班課程表(海報)		臺南大學人事室李珮玲主任致詞		
				
參訓學員簽到實況		黃舜儀講師授課現況		
				
講師協助學員系統操作問題		學員專心聽講		

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立 臺南 大學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校 院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事 人員	112年5月22日 (南區第二場次)	38	國立成功大學醫學院附設醫院人事室組員黃舜儀講授WEBHR相關子系統，與會學員皆認真聽講，並踴躍發問，學習成效良好。
活動照片				
				
研習班課程表(海報)		參訓學員簽到實況		
				
黃舜儀講師授課實況		學員實作演練實況		
				
講師協助學員解決系統操作問題		學員專心聽講		

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員人事資訊系統研習	112年06月27日 (北區第一場次)	21人	講師蔡卓宇助理員詳細講解WebHR人事資訊系統常用各個子系統操作(含組編、選員、銓敘案件報送、人事鎖定、敘薪)並讓學員實體練習操作,學員受益良多。
活動照片				
				
講師課程說明		講師介紹 WebHR 人事資訊系統操作說明		
				
講師介紹 WebHR 組織編制		講師介紹 WebHR 銓敘案件整合報送		
				
講師介紹 WebHR 人事資料鎖定		講師介紹 WebHR 中小學敘薪教師成績考核系統操作		

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員人事資訊系統研習	112年07月04日 (北區第二場次)	23人	講師蔡卓宇助理員詳細講解WebHR人事資訊系統常用各個子系統操作(含組編、選員、銓敘案件報送、人事鎖定、敘薪)並讓學員實體練習操作,學員受益良多。
活動照片				
				
講師課程說明		講師介紹 WebHR 人事資訊系統操作說明		
				
講師介紹 WebHR 組織編制		講師介紹 WebHR 銓敘案件整合報送		

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員人事資訊系統研習	112年06月19日 (中區第一場次)	31人	講師劉修完主任詳細講解WebHR人事資訊系統常用各個子系統操作(含組編、選員、銓敘案件報送、人事鎖定、敘薪)並讓學員實體練習操作,學員受益良多。
活動照片				
				
講師課程說明		講師介紹 WebHR 人事資訊系統操作說明		
				
講師介紹 WebHR 組織編制		講師介紹 WebHR 銓敘案件整合報送		
				
講師介紹 WebHR 人事資料鎖定		講師介紹 WebHR 中小學敘薪教師成績考核系統操作		

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立中興大學附屬中高級農業職業學校	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員人事資訊系統研習	112年06月26日 (中區第二場次)	20人	講師劉修完主任詳細講解WebHR人事資訊系統常用各個子系統操作(含組編、ECPA、銓敘案件報送、人事鎖定、敘薪)並讓學員實體練習操作,學員學習成效良好。
活動照片				
				
講師課程說明		講師介紹個人資料服務網(ECPA)說明		
				
講師介紹 WebHR 組織編制		講師介紹 WebHR 銓敘案件整合報送		
				
講師介紹 WebHR 人事資料鎖定		講師介紹 WebHR 中小學敘薪教師成績考核系統操作		

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺南大學附屬高級中學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員人事資訊系統研習	112年06月15日 (南區第一場次)	32人	講師林嘉好主任詳細講解WebHR人事資訊系統常用各個子系統操作(含組編、選員、銓敘案件報送、人事鎖定、敘薪)並讓學員實體練習操作,學員受益良多。
活動照片				
 				
講師課程說明		講師介紹WebHR人事資訊系統操作說明		
 				
講師介紹WebHR組織編制		講師介紹WebHR銓敘案件整合報送		
 				
講師介紹WebHR人事資料鎖定		講師介紹WebHR中小學敘薪教師績效考核系統操作		

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺南大學附屬高級中學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員人事資訊系統研習	112年06月29日 (南區第二場次)	22人	講師林嘉好主任詳細講解WebHR人事資訊系統常用各個子系統操作(含組編、ECPA、銓敘案件報送、人事鎖定、敘薪)並讓學員實體練習操作,學員學習成效良好。
活 動 照 片				
				
教育部人事處廖專門委員鎮文蒞臨指導勉勵		講師介紹個人資料服務網(ECPA)說明		
				
講師介紹 WebHR 組織編制		講師介紹 WebHR 銓敘案件整合報送		
				
講師介紹 WebHR 人事資料鎖定		講師介紹 WebHR 中小學敘薪教師成績考核系統操作		