

教育部人事處及所屬人事機構工作圈成果報告

目錄

頁次

| | |
|---------------------------------|----|
| 一、 圈名：「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」 | 1 |
| 二、 負責人事機構：國立臺中科技大學及教育部國民及學前教育署… | 1 |
| 三、 圈長及圈員 | 1 |
| 四、 預期目標達成情形 | 2 |
| 五、 遭遇的問題與困難 | 7 |
| 六、 檢討與建議 | 7 |
| 七、 附錄 | 10 |

附錄

| | |
|------------------------------------|----|
| 1090318工作圈第一次圈員會議紀錄 | 11 |
| 1090803工作圈第二次圈員會議紀錄 | 26 |
| 1090916工作圈第三次圈員會議紀錄 | 33 |
| 1090916人力資源管理資訊系統種籽教師研討會會議紀錄 | 55 |
| 1090916本工作圈成果發表 | 85 |
| 本工作圈小組工作成果 | 86 |
| 教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表 | 89 |
| 光碟片-數位教材(遺屬一次(年)金一點訣、投其所好-雲端投票好自在) | |

教育部人事處及所屬人事機構工作圈成果報告

一、 圈名：人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈

二、 負責人事機構：國立臺中科技大學及教育部國民及學前教育署聯合承接

三、 圈長及圈員：

| 序號 | 人事機構名稱 | 職稱 | 姓名 |
|----|-------------|------|---------|
| 1 | 國立臺中科技大學 | 主任 | 羅淑惠(圈長) |
| 2 | 教育部國民及學前教育署 | 主任 | 陳泰吉(圈長) |
| 3 | 教育部青年發展署 | 主任 | 何郁慧 |
| 4 | 國立臺灣科學教育館 | 主任 | 黃佳珮 |
| 5 | 國立海洋科技博物館 | 主任 | 張家慧 |
| 6 | 國立中正大學 | 專員 | 蔡永駿 |
| 7 | 國立高雄師範大學 | 秘書 | 羅國光 |
| 8 | 國立中興大學 | 專員 | 周怡君 |
| 9 | 國立臺南大學 | 專員 | 陳秀梅 |
| 10 | 國立暨南國際大學 | 專員 | 邱淑慧 |
| 11 | 國立高雄大學 | 專員 | 邢文亭 |
| 12 | 國立澎湖科技大學 | 專員 | 李淑雲 |
| 13 | 國立自然科學博物館 | 專員 | 鄭佳琪 |
| 14 | 國立臺中教育大學 | 組員 | 沈佩玉 |
| 15 | 國立陽明大學 | 專案組員 | 鄭嘉淳 |
| 16 | 國立臺北商業大學 | 組員 | 徐如芳 |
| 17 | 國立聯合大學 | 組員 | 江羿蓁 |
| 18 | 國立勤益科技大學 | 組員 | 張哲瑋 |

| 序號 | 人事機構名稱 | 職稱 | 姓名 |
|----|-------------------|-------|-----|
| 19 | 國立中山大學 | 組員 | 蕭雨佳 |
| 20 | 國立教育廣播電臺 | 組員 | 林子棠 |
| 21 | 國立臺北科技大學 | 組員 | 戴丞培 |
| 22 | 國立高雄科技大學 | 組員 | 張瓊窈 |
| 23 | 國立清華大學 | 組員 | 簡芊卉 |
| 24 | 國立臺灣大學醫學院附設癌醫中心醫院 | 組員 | 李炎潤 |
| 25 | 國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院 | 院聘管理師 | 朱秀鳳 |
| 26 | 國立東華大學 | 組員 | 陳彥蓉 |
| 27 | 國立成功大學醫學院附設醫院 | 組員 | 陳錦蓉 |
| 28 | 國立臺灣體育運動大學 | 辦事員 | 陳玉君 |
| 29 | 國立北門高級中學 | 主任 | 梁士琦 |
| 30 | 國立竹東高級中學 | 主任 | 施淑真 |
| 31 | 國立佳冬高級農業職業學校 | 主任 | 羅翠櫻 |
| 32 | 國立苗栗高級中學 | 組員 | 黃雅欣 |
| 33 | 國立員林崇實高級工業職業學校 | 組員 | 沈毓聰 |
| 34 | 國立嘉義高級工業職業學校 | 組員 | 吳淑卿 |
| 35 | 國立臺南女子高級中學 | 組員 | 盧作師 |
| 36 | 國立暨南國際大學附屬高級中學 | 組員 | 林佳穎 |
| 37 | 國立虎尾高級農工職業學校 | 組員 | 何宇新 |
| 38 | 國立岡山高級農工職業學校 | 助理員 | 林儀佳 |

四、預期目標達成情形：

(一)規劃本工作圈各項工作重點事項與達成日期：

| 規劃達成時間 | 規劃工作重點事項 |
|---------------|---|
| 109 年 1-3 月 | 1. 確定工作圈成員 2. 工作圈人員編組、分工、研究內容及進度 3. 召開第一次工作圈會議討論問題、溝通意見 |
| 109 年 3-5 月底前 | 彙整 ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能及新建置之人事業務資訊相關系統新增或修正建議表 |
| 109 年 2-6 月底前 | 分區辦理人事資訊系統研習班 |
| 109 年 2-6 月底前 | 更新或製作人事資訊作業數位教材 |
| 109 年 2-6 月底前 | 在「e 等公務園+學習平臺」加盟專區之「教育部數位學習平臺」內建置套裝數位教材課程 |
| 109 年 2-6 月底前 | 通盤檢視人事處網頁使用介面模式、版型，並提出整體或分項優化建議 |
| 109 年 4-5 月底前 | 召開第二次工作圈會議討論問題、溝通意見、檢視進度 |
| 109 年 6 月底前 | 召開第三次工作圈會議討論問題、溝通意見、檢視進度 |
| 109 年 7-8 月底前 | 辦理 WebHR 種籽教師及責任區組長及小組長交流研討會，召開第四次工作圈會議討論問題、溝通意見、確認成果 |
| 109 年 9-10 月 | 提交工作圈成果報告 |

(二)工作圈會議召開情形：

本工作圈係以實體會議、視訊會議、研討會、建立網路 Line 群組等多元方式進行。邀集圈員召開 6 次圈員會議(3 次圈員會議、3 次圈員小組成員會議)、另有 1 次為種籽教師研討會，並利用 Line 群組不定時交流意見。

| 場次 | 會議性質 | 辦理日期 | 辦理方式 | 出席人數 |
|----|------------|-----------|---------|------|
| 1 | 全體圈員會議 | 109.03.18 | 視訊會議 | 40 人 |
| 2 | 第 1 小組圈員會議 | 109.05.21 | 視訊會議 | 5 人 |
| 3 | 第 2 小組圈員會議 | 109.06.11 | 視訊會議 | 27 人 |
| 4 | 全體圈員會議 | 109.08.03 | 實體兼視訊會議 | 40 人 |
| 5 | 全體圈員會議 | 109.09.16 | 實體兼視訊會議 | 50 人 |
| 6 | 種籽教師研討會 | 109.09.16 | 實體會議 | 59 人 |
| 7 | 第 3 小組圈員會議 | 109.09.21 | 實體會議 | 14 人 |

(三)本年度工作計畫預期達成目標有 4 項，分述如下：

1. 分別於北、中、南分區辦理人事人員資訊系統(WebHR 等相關子系統)及資訊化工具操作使用(包含新建置之人事業務資訊相關系統)教育訓練，並納入數位混成課程，以強化所屬人事人員相關系統之操作能力，並在會後安排意見交流，提供參加訓練同仁進行人事業務資訊系統探討機會，增進人事同仁間互相交流。
2. 建立組裝數位套裝課程，規劃將主題相同的數位教材組裝成套裝課程並放置於「e 等公務園+學習平臺」-「教育部數位學習平臺」微學習專區及透過分組規劃，經由圈員討論後，自製人事資訊作業數位教材，俾利人事同仁隨時能線上學習。
3. 通盤檢視人事處網頁使用介面模式、版型，並蒐集彙整部屬機關(構)、學校人事機構使用者操作經驗及相關問題，再提出整體架構或各項目操作優化建議。
4. 辦理研討會持續進行圈員或 WebHR 組長、小組長、種籽教師意見交流，並彙整 ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能及新建置之

人事業務資訊相關系統新增或修正建議表後，轉陳人事處適時提供行政院人事行政總處參採。

(四)預期目標達成情形：

為利達成工作重點目標，本工作圈將各圈員分成 3 小組，分別針對上開工作目標第 1、2、3 項分工進行，第 4 項辦理 WebHR 組長、小組長及種籽教師意見交流研討會由臺中科技大學辦理。目標執行及達成情形如下：

1. 已於 109 年 6 月底前完成人事人員資訊教育訓練，上開訓練將研習班區分為新進人事人員、機關(構)及大專校院人事人員及高級中等學校人事人員等三類課程。新進人事人員由臺中科技大學於 109 年 6 月 1 日辦理 1 場次；機關(構)及大專校院人事人員分別由北、中、南三區各辦理 2 場次，北區於 109 年 6 月 10 日(全天)、6 月 23 日(半天)及 6 月 24 日(半天)由臺北科技大學辦理、中區於 109 年 6 月 3 日及 6 月 4 日由臺中科技大學辦理、南區於 109 年 6 月 18 日及 6 月 23 日由高雄師範大學負責辦理；另高級中等學校人事人員由國民及學前教育署辦理 6 場次(分別於 09 年 6 月 15 日、6 月 16 日、6 月 17 日、6 月 18 日、6 月 19 日及 6 月 20 日(端午節彈性補班日)辦理)，本年度共計辦理 13 場次，總計 424 人次參訓。
2. 本工作圈已完成製作 2 部數位教材，主題題目為遺屬一次(年)金一點訣及投其所好-雲端投票好自在，俾利人事同仁能進行數位學習。另針對教育部人事處所屬機關(構)學校 108 年製作之微學習教材，依業務類別歸類為性別平等及教師升等、待遇福利、留職停薪、任免遷調與進退應辦、勞基法相關規範、差勤勤惰

、兼職兼課及退休撫卹、員工協助方案及其他人事作業共分為9類別，並將進行檢視前開製作教材之內容是否符合現行法規及提出相關上架作業須填列欄位文字內容(例如「課程簡介」、「學習目標」、「教材類別」)、網路學習者須通過測驗之題目以取得終身學習時數等事項，綜整分類提經本工作圈會議通過後再行上架。

3. 有關通盤檢視人事處網頁使用介面模式、版型，並提出優化建議，圈員經分組已依便利性、實用性及必要性角度提出 202 項建議，初步彙整相關建議事項後合計為 111 項。經 109 年 6 月 11 日召開分組圈員會議討論後，決議提出 35 項建議，並將國立中興大學於 108 年 10 月 4 日就公務糧倉知識系統部分建議中不重複且具參考價值資料，研析整併至人事處網頁之可行性。彙整後提出優化建議區分為 12 面向提出優化建議，例如依版面配置、法規釋令查詢、人事服務、年金改革專區、人事業務 SOP 等面向提出優化建議，並通盤檢視人事處網頁左側「網頁導覽」項目之版面配置、新增及補充快速功能列項目、內容、整併網頁重覆項目，並提出可依使用者載具自動調整畫面等具體可行建議。
4. 已彙整 ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能及新建置之人事業務資訊相關系統新增或修正建議表，並於 109 年 9 月 16 日已辦理 WebHR 種籽教師座談會，提供 WebHR 種籽教師(含組長、小組長)，在推動 WebHR 業務上如遇問題及困難時之意見交流機會，並在會後彙整建議事項提送教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

五、遭遇的問題與困難：

- (一)有關成為 WebHR 種籽教師，需修習相關課程取得 WebHR 實體教學課程結業證書，並擔任課程講師，獲得實際授課經驗，才有取得合格種籽教師認證證書機會，故培育新的 WebHR 種籽教師較不易。
- (二)有關本工作圈協助辦理微學習教材上架至教育部數位學習平臺相關事宜，部分機關(構)/學校於填列上架資料時表示該機關(構)/學校所製作之微學習教材因僅適用其內部單位等因素考量，認為不適宜上架，致有 7 部教材無法上架至教育部數位學習平臺。
- (三)因部分機關(構)之內部單位(非人事單位)，洽詢本工作圈協助辦理微學習教材上架至教育部數位學習平臺時，因部分教材非屬人事業務(例如某大學特教中心提供運動場館如何服務身心障礙朋友數位教材)，在上架前未經有關權責業務單位審視，易產生內容是否合宜及有無涉違反著作權等相關疑慮。

六、檢討與建議：

- (一)有關人事處每年度辦理之人事人員資訊系統(WebHR 等相關子系統)及資訊化工具操作使用(包含新建置之人事業務資訊相關系統)教育訓練，須請具有 WebHR 種籽教師資格之講師擔任，惟成為 WebHR 種籽教師需修習相關課程取得 WebHR 實體教學課程結業證書，並擔任課程講師，獲得實際授課經驗，才有取得合格種籽教師認證證書機會，故培育新的 WebHR 種籽教師較不易，建請人事處多鼓勵部屬同仁參與認證，以充實種籽教師資。
- (二)有關本工作圈協助辦理微學習教材上架至教育部數位學習平臺，為提升同仁學習機會，並使教育部數位學習平臺教材豐富化，如未來仍有微學習製作及上架需求時，建議教育部所屬之機

關(構)/學校在製作之初能考量微學習教材之通用性或同意將專屬該單位適用之教材內容也上架平臺，提供予他單位同仁參考及學習。另考量上架須填列資料（如製作年度、課程簡介、測驗題目）如製作機關(構)學校未於填報期限內繳交本工作圈，會影響上架作業，故建議日後如人事績效考核辦理微學習影片考評時，請人事處所屬機關(構)/學校將上述上架所需資料與「製作數位學習教材-內容簡介」表單一併提供，復於工作圈上架前再針對微學習教材內容所引述之法規是否修正予以調查確認即可，以簡化上架流程及避免延遲上架時間。

(三)有關本工作圈協助辦理微學習教材上架至教育部數位學習平臺作業時，因部分教材非屬人事業務，恐有內容是否合宜、有無侵犯肖像權或著作權等疑慮，建議由教育部相關業務單位或各機關(學校)人事單位為窗口先行協助審視該單位所附具相關上架資料（如製作年度、課程簡介、測驗題目及填具「教育部人事處數位學習影片確認及授權書」），再傳送本工作圈辦理上架，以避免數位教材有違反著作權等情事。

(四)目前教育部數位學習平臺上，已有教育部微學習課程(性別平等及教師升等、待遇福利、留職停薪、任免遷調與進退應辦、勞基法相關規範、差勤勤惰、兼職兼課及退休撫卹、員工協助方案及其他人事作業)等 9 類別，為推廣所屬同仁使用教育部數位學習平臺，建議建置相關鼓勵學習措施。

(五)持續進行圈員或 WebHR 組長、小組長、種籽教師意見交流，蒐集問題或建議，適時提供教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參

採，另於辦理交流時得邀請行政院人事行政總處相關人員或其他主管機關優秀種籽教師進行經驗分享。

(六)持續檢視人事業務作業流程，籌劃教育部人事處所屬人事機構建置人事資訊作業系統事宜，提升人事人員工作效能。

(七)持續舉辦會議或教育訓練，課程內容建議新增介紹大專校院教師等相關 WebHR 系統常見操作問題及人事處 109 年 5 月 5 日臺教人處字第 1090057752 號函通知有關人事人員於「網際網路版人力資源管理系統」(WebHR 系統)核定當事人於個人資料服務網 (MyData 系統)申請之個人服務、在職及離職證明書文件，將寫入區塊鏈提供驗證等新推動相關系統，並在會中進行人事同仁相關資訊系統操作實務經驗分享及意見交流，藉此提升與會或參訓人員處理人事資訊系統業務的能力。

七、附錄：

1090318工作圈第一次圈員會議紀錄

1090803工作圈第二次圈員會議紀錄

1090916工作圈第三次圈員會議紀錄

1090916人力資源管理資訊系統種籽教師研討會會議紀錄

1090916人力資源管理資訊系統種籽教師研討會-本工作圈成果發表

本工作圈小組工作成果

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

光碟片-數位教材(遺屬一次(年)金一點訣、投其所好—雲端投票好自在)

109 年度教育部人事處及所屬人事機構圈
推動人事事業務工作圈
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈
第一次圈員會議紀錄

時間：109 年 03 月 18 日上午 10 時

地點：國立臺中科技大學資訊大樓第 2 會議室

主持人：羅淑惠主任 紀錄：陳意婷

出席人員：如簽到冊。

主席致詞：

感謝大家參加本次視訊會議。今年人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈由臺中科技大學及教育部國民及學前教育署聯合承辦，會議前與國教署已完成分工確認(分工表如附錄一)，本年度工作圈須進行工作，包括預計召開三次圈員會議、辦理人事人員資訊系統及資訊化工具操作使用訓練、建立組裝數位套裝課程及自製微學習教材並進行 WebHR 組長、小組長及種籽教師意見交流。此外，尚須通盤檢視人事處網頁使用介面模式、版型，並提出優化建議。詳細工作重點將在本次會議議程中討論，最後，感謝大家在忙碌的防疫期間仍撥空參加。

壹、教育部人事處長官致詞：略

貳、工作報告

109 年度本工作圈主辦人事機構及圈員名單確認如附錄二。

參、討論事項：

提案一

案由：有關教育部人事處委請本工作圈辦理人事人員人事資訊系統研習班相關事項，先依原定計畫提請討論，惟為防範嚴重

特殊傳染性肺炎疫情擴散，將暫緩辦理，未來視疫情變化，再予調整。

說明：

- 一、依據教育部人事處所屬人事人員訓練實施計畫及 109 年度教育部人事處所屬人事人員訓練班別規劃表辦理。
- 二、上開規劃表中有關人事資訊系統研習班區分為機關(構)及大專校院人事人員、新進人事人員及高級中等學校人事人員等三類課程，本工作圈擬將機關(構)及大專校院人事人員及新進人事人員分為北區由臺北科技大學、中區由臺中科技大學、南區由高雄師範大學等北、中、南 3 區負責辦理，其中機關(構)及大專校院人事人員各區分別辦理 2 場次，新進人事人員由臺中科技大學辦理 1 場次為原則，另高級中等學校人事人員則由教育部國民及學前教育署負責辦理 6 場次，合計辦理 13 場次，規劃 480 人次參訓，其訓練項目及場次規劃如附件一(第 7~9 頁)，訓練成果彙整表如附件二(第 10 頁)，繳交期限擬視情況再行通知各負責承辦研習班之大專院校、教育部國民及學前教育署。
- 三、本次課程內容辦理人事人員資訊系統(如 WebHR 等相關子系統)及資訊化操作工具使用(包含新建置之人事業務資訊相關系統)教育訓練，研習課程將由 WebHR 種籽教師擔任講師，講授 ECPA 系統應用及相關人事資訊業務系統之操作說明，以利人事同仁熟悉運用，進而提升人事服務品質。另有關教育訓練教材，屆時將放置教育部人事處網頁上供同仁下載使用。
- 四、本次研習課程採混成學習，參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務園+學習平臺選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，其選讀時數證明資料，不以當年度 WebHR 數位課程 6 小時為限。

決議:視嚴重特殊傳染性肺炎疫情變化彈性調整訓練進行方式(原則改採視訊教學方式進行)，其餘照案通過。

提案二

案由：有關建立組裝數位套裝課程及自製數位教材，提請審議。

說明：

- 一、教育部數位學習平臺前於 107 年已加盟「e 等公務園+學習平臺」。
- 二、108 年教育部人事處所屬機關（構）學校人事機構已製作 59 部微學習教材，另本工作圈 108 年已製作 2 部數位教材，爰本工作圈將依其人事業務類別，將主題相同的微學習及數位教材分類完成後放置平臺上供同仁學習，並以套裝課程方式呈現，以利同仁取得終身學習時數。
- 三、另因應數位學習之趨勢，製作有關教育部所屬人事人員處理人事業務相關數位教材並建置於教育部數位學習平臺上，營造及時、便利及友善的學習環境，俾利人事同仁隨時能線上學習並豐富教育部數位學習平臺的內容，爰本年度仍將製作 2 部數位教材，其題目與內容以教育部人事處及所屬人事機構所辦理相關業務為主。
- 四、以上事項均預計於本(109)年 6 月底前完成，提本工作圈圈員會議審視確定。

決議:照案通過。

提案三

案由：有關通盤檢視教育部人事處網頁使用介面模式、版型，並提出優化建議，提請審議。

說明：

- 一、檢視教育部人事處網頁使用介面模式、版型，並蒐集彙整部屬機關(構)、學校人事機構使用者操作經驗及相關問題，再提出架構或各項目操作優化建議。
- 二、檢視現有教育部人事處網站功能，注意網站動線間之規劃與整合，避免相關選單各自獨立，缺乏連結性。
- 三、有關檢視教育部人事處網頁使用介面模式、版型預計於本(109)年6月底前完成，提本工作圈圈員會議審視確認。

決議：照案通過，並依使用者需求區分不同使用介面，例如公務人員與一般民眾進入網頁後，所須了解資訊有所不同，公務人員使用介面資訊應更具專業性，故可依使用對象不同來規劃網頁選單不同列表架構及動線。

提案四

案由：有關 ECPA 上傳人事資料報送、調查表填報及 WebHR 各子系統功能修正建議，提請討論。

說明：

為使 ECPA 及 WebHR 系統中各項主要子系統的功能能更加完善，並能配合現行各機關學校之實務作業，爰有關系統修正或新增相關建議，請各圈員於本(109)年5月底前提1至2項建議，並填送建議表如附件三(第11頁)至臺中科技大學，俾利彙整建議提送教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

決議：照案通過。

提案五

案由：有關辦理 WebHR 種籽教師及責任區組長及小組長交流研討會日期、地點及開會內容，提請討論。

說明：擬於本(109)年 7 月底前辦理本次交流研討會，地點暫訂於臺中科技大學，並由本工作圈彙整種籽教師與各責任區所提相關問題及困難，於開會時研議並將彙整問題提供教育部人事處轉陳行政院人事行政總處，另於會中邀請行政院人事行政總處有關人事資訊業務相關人員共同與會，增進彼此處理 WebHR 資訊系統問題的能力。

決議：照案通過，並視嚴重特殊傳染性肺炎疫情變化彈性調整開會時間及方式。

提案六

案由：有關本工作圈小組編組及權責分工表如附件四(第 12~13 頁)、作業時程甘特圖如附件五(第 14 頁)，提請討論。

說明：

- 一、依本工作圈工作內容與目標進行小組編組及權責分工表請各圈員審視是否妥適，另由各小組組長召開會議進行討論分工事項並彙整成果。
- 二、於提交工作圈成果報告前本年度預定召開 3 次圈員會議，有關第 2 次圈員會議預訂以視訊會議方式舉行，確切日期將另案通知。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：

**109年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」第1次會議簽到表**

| 編號 | 服務機關/學校 | 姓名 | 現職職稱 |
|----|-------------------|-----|-------|
| 1 | 教育部人事處 | 陳月玲 | 商借教師 |
| 2 | 教育部人事處 | 褚衍伶 | 專業助理 |
| 3 | 臺中科技大學 | 羅淑惠 | 主任 |
| 4 | 國立臺灣科學教育館 | 呂玉環 | 主任 |
| 5 | 國立海洋科技博物館 | 張家慧 | 主任 |
| 6 | 教育部國民及學前教育署 | 江永祥 | 科長 |
| 7 | 國立中正大學 | 尹祥安 | 組長 |
| 8 | 國立高雄師範大學 | 羅國光 | 秘書 |
| 9 | 國立中興大學 | 周怡君 | 專員 |
| 10 | 教育部青年發展署 | 黃珠玲 | 專員 |
| 11 | 國立臺南大學 | 陳秀梅 | 專員 |
| 12 | 國立暨南國際大學 | 邱淑慧 | 專員 |
| 13 | 國立高雄大學 | 邢文亭 | 專員 |
| 14 | 國立澎湖科技大學 | 李淑雲 | 專員 |
| 15 | 國立自然科學博物館 | 鄭佳琪 | 專員 |
| 16 | 國立臺中教育大學 | 沈佩玉 | 組員 |
| 17 | 國立陽明大學 | 鄭嘉淳 | 專案組員 |
| 18 | 國立臺北商業大學 | 徐如芳 | 組員 |
| 19 | 國立聯合大學 | 江昇叡 | 組員 |
| 20 | 國立勤益科技大學 | 張哲璋 | 組員 |
| 21 | 國立中山大學 | 蕭雨佳 | 組員 |
| 22 | 國立教育廣播電臺 | 林子棠 | 組員 |
| 23 | 國立臺北科技大學 | 戴丞培 | 組員 |
| 24 | 國立高雄科技大學 | 張瓊窈 | 組員 |
| 25 | 國立清華大學 | 簡芊卉 | 組員 |
| 26 | 國立臺灣大學醫學院附設癌醫中心醫院 | 李炎潤 | 組員 |
| 27 | 國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院 | 朱秀鳳 | 院聘管理師 |
| 28 | 國立東華大學 | 陳彥蓉 | 組員 |
| 29 | 國立成功大學醫學院附設醫院 | 陳錦蓉 | 組員 |
| 30 | 國立臺灣體育運動大學 | 陳玉君 | 辦事員 |
| 31 | 國立北門高級中學 | 梁士琦 | 主任 |
| 32 | 國立竹東高級中學 | 施淑真 | 主任 |
| 33 | 國立佳冬高級農業職業學校 | 羅翠櫻 | 主任 |
| 34 | 國立苗栗高級中學 | 黃雅欣 | 組員 |
| 35 | 國立員林崇實高級工業職業學校 | 沈毓聰 | 組員 |
| 36 | 國立嘉義高級工業職業學校 | 吳淑卿 | 組員 |
| 37 | 國立臺南女子高級中學 | 盧作師 | 組員 |
| 38 | 國立暨南國際大學附屬高級中學 | 林佳穎 | 組員 |
| 39 | 國立虎尾高級農工職業學校 | 何宇新 | 組員 |
| 40 | 國立岡山高級農工職業學校 | 林儀佳 | 助理員 |

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班
機關(構)及大專校院人事人員
0區第0場次課程表

附件一

主辦單位：教育部人事處

協辦單位：臺北科技大學、臺中科技大學、高雄師範大學

參加對象：機關(構)及大專校院人事人員

上課地點：000

連絡人：000 電話：000

| 日期 | 時間 | 課程內容 | 講師 | 地點 |
|-------------------------|-------------|------------------------------|-------------------|---------------|
| 北區： 臺北科技大學 (日期另訂) | 09:00~10:00 | ECPA 系統應用 | | 北區： 臺北科技大學 |
| 中區： 臺中科技大學 (日期另訂) | 10:00~11:00 | WebHR 任免遷調 | | 中區： 臺中科技大學 |
| 南區： 高雄師範大學 (日期另訂) | 11:00~12:00 | WebHR 考績維護系統說明 | | 南區： 高雄師範大學 |
| | 12:00~13:30 | 午餐 | WebHR 種籽 師資 | |
| | 13:30~14:30 | WebHR 嘉懲作業系統 | | |
| | 14:30~15:00 | WebHR 彈性選員系統操作 | | |
| | 15:00~16:30 | 業務系統教育及 免費軟體及雲端 工具應用簡介 | | |

備註：

- 1、本研習採混成學習，參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務園+學習平臺選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，其選讀時數證明資料，不以當年度 WebHR 數位學習課程時數為限制，並提供公務人員終身學習入口網時數資料交各區協辦單位。
- 2、每場次參訓人數約 40 人。

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班
新進人事人員
場次課程表

主辦單位：教育部人事處

協辦單位：臺中科技大學

參加對象：新進人事人員

上課地點：000

連絡人：000 電話：000

| 日期 | 時間 | 課程內容 | 講師 | 地點 |
|----------|-------------|--------------------------|------------------|----------------------------|
| 日期 另訂 | 09:00~10:00 | ECPA 介紹 | WebHR 種籽 師 | 臺 中 科 技 大 學 |
| | 10:00~11:00 | WebHR 人事基本資料維護作業 | | |
| | 11:00~12:00 | WebHR 嘉懲作業系統 | | |
| | 12:00~13:30 | 午餐 | | |
| | 13:30~14:30 | WebHR 考績維護系統說明 | | |
| | 14:30~15:00 | WebHR 彈性選員系統操作 | | |
| | 15:00~16:30 | 業務系統教育及免費軟體及雲 端工具應用簡介 | | |

備註：

- 1、本研習採混成學習，參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務園+學習平臺選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，其選讀時數證明資料，不以當年度 WebHR 數位學習課程時數為限制，並提供公務人員終身學習入口網時數資料交協辦單位臺中科技大學。
- 2、每場次參訓人數視當年新進人員數而定。

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班
高級中等學校人事人員
0場次課程表

主辦單位：教育部人事處

協辦單位：教育部國民及學前教育署

參加對象：高級中等學校人事人員

上課地點：000

連絡人：000 電話：000

| 日期 | 時間 | 課程內容 | 講師 | 地點 |
|----------|-------------|-----------------------|----------------|----------|
| 日期 另訂 | 09:00~10:00 | WebHR 人事資訊系統操作說明 | WebHR 種籽 師資 | 地點 另訂 |
| | 10:00~11:00 | WebHR 中小學敘薪教師成績考核系統操作 | | |
| | 11:00~12:00 | WebHR 彈性選員系統操作 | | |
| | 12:00~13:30 | 午餐 | | |
| | 13:30~14:30 | 教師聘約擬定作業說明 | | |
| | 14:30~15:30 | 免費軟體及雲端工具應用簡介 | | |

備註：

- 1、本研習採混成學習，參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務園+學習平臺選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，其選讀時數證明資料，不以當年度 WebHR 數位學習課程時數為限制，並提供公務人員終身學習入口網時數資料交協辦單位教育部國民及學前教育署。
- 2、每場次參訓人數約 40 人。

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 協辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果（請簡述） (最多 50 個字) |
|------------------------|---|------------------|-------|---|
| (範例) ○○ ○○ 大學 | <input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專院校人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員 | | ○○ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 活 | 動 | 照 | 片 | |
| | 照片/圖片 | | 照片/圖片 | |
| 請以文字簡略說明，最多 12 字 | | 請以文字簡略說明，最多 12 字 | | |
| | 照片/圖片 | | 照片/圖片 | |
| 請以文字簡略說明，最多 12 字 | | 請以文字簡略說明，最多 12 字 | | |
| | 照片/圖片 | | 照片/圖片 | |
| 請以文字簡略說明，最多 12 字 | | 請以文字簡略說明，最多 12 字 | | |

填表人： 連絡電話： 電子郵件： :

人事資訊系統研習班訓練成果彙整表敬請各區協辦學校請送至國立臺中科技大學（電子郵件信箱：cyt@nutc.edu.tw）俾利彙整。（期限另行通知）

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表

| | |
|----------|--|
| 建議機關學校 | |
| 系統類別 | |
| 問題主旨 | |
| 問題說明 | |
| 修正(新增)建議 | |
| 備註： | |

敬請各圈員於 109 年 5 月底以前傳送至國立臺中科技大學（電子郵件信箱：cyt@nutc.edu.tw）俾利彙整。

109 年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈編組及權責分工表

| 組別 | 人事機構名稱 | 姓名/職稱 (名單有修正) | 業務分工 | 辦理時程 |
|--------------|-------------|------------------|--|------------|
| 第一組 | 國立臺中科技大學 | 賴建仲組長 (小組組長) | 辦理中區人事資訊系統研習班(2場次機關(構)及大專校院人事人員班及1場次新進人事人員班) | 另行通知 |
| | 國立高雄師範大學 | 羅國光秘書 | 辦理南區人事資訊系統研習班(2場次機關(構)及大專校院人事人員班) | |
| | 國立臺北科技大學 | 戴丞培組員 | 辦理北區人事資訊系統研習班(2場次機關(構)及大專校院人事人員班) | |
| | 教育部國民及學前教育署 | 柯乃綺科員 | 辦理 6 場次人事資訊系統研習班高級中等學校人事人員 | |
| 第二組 大專院校組 | 國立臺中科技大學 | 孫玉平組長 (小組組長) | 通盤檢視人事處網頁使用介面模式、版型，並提出優化建議 | 109 年 6 月底 |
| | 教育部青年發展署 | 何郁慧主任 | | |
| | 國立中正大學 | 蔡永駿專員 | | |
| | 國立高雄大學 | 邢文亭專員 | | |
| | 國立澎湖科技大學 | 李淑雲專員 | | |
| | 國立中興大學 | 周怡君專員 | | |
| | 國立暨南國際大學 | 邱淑慧專員 | | |
| | 國立臺南大學 | 陳秀梅專員 | | |
| | 國立臺中教育大學 | 沈佩玉組員 | | |
| | 國立臺北商業大學 | 徐如芳組員 | | |
| | 國立聯合大學 | 江羿蓁組員 | | |
| | 國立勤益科技大學 | 張哲瑋組員 | | |
| | 國立東華大學 | 陳彥蓉組員 | | |
| | 國立中山大學 | 蕭雨佳組員 | | |

| | | | | |
|-----------|-------------------|-----------------|--------------------------|--------------|
| 館所、附醫及電臺組 | 國立高雄科技大學 | 張瓊窈組員 | | 109年6月底前 |
| | 國立清華大學 | 簡芊卉組員 | | |
| | 國立臺灣體育運動大學 | 陳玉君辦事員 | | |
| | 國立陽明大學 | 鄭嘉淳專案組員 | | |
| | 國立自然科學博物館 | 鄭佳琪專員 | | |
| | 國立臺灣科學教育館 | 黃佳珮主任 | | |
| | 國立海洋科技博物館 | 張家慧主任 | | |
| | 國立臺灣大學醫學院附設癌醫中心醫院 | 李炎潤組員 | | |
| | 國立成功大學醫學院附設醫院 | 陳錦蓉組員 | | |
| | 國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院 | 朱秀鳳院聘管理師 | | |
| | 國立教育廣播電臺 | 林子棠組員 | | |
| 第三組 | 教育部國民及學前教育署 | 江永祥科長 (小組組長) | 組裝套裝課程及製作 人事資訊作業數位教材。 | 109年6 月底前 |
| | 國立北門高級中學 | 梁士琦主任 | | |
| | 國立竹東高級中學 | 施淑真主任 | | |
| | 國立佳冬高級農業職業學校 | 羅翠櫻主任 | | |
| | 國立苗栗高級中學 | 黃雅欣組員 | | |
| | 國立員林崇實高級工業職業學校 | 沈毓聰組員 | | |
| | 國立嘉義高級工業職業學校 | 吳淑卿組員 | | |
| | 國立臺南女子高級中學 | 盧作師組員 | | |
| | 國立暨南國際大學附屬高級中學 | 林佳穎組員 | | |
| | 國立虎尾高級農工職業學校 | 何宇新組員 | | |
| | 國立岡山高級農工職業學校 | 林儀佳助理員 | | |

**109 年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈作業時程甘特圖**

| 月份 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 備註 |
|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------|
| 工作項目 | | | | | | | | | | |
| 確定工作圈成員 | | | ■ | | | | | | | |
| 工作圈人員編組、分工、研究內容及進度 | | | ■ | | | | | | | |
| 召開第一次工作圈會議 討論問題、溝通意見 | | | ■ | | | | | | | |
| 彙整 ECPA 及 WebHR 系統 主要子系統功能修正新增建議表 | | | | ■ | ■ | | | | | |
| 通盤檢視人事處網頁使用介面模式、版型，並提出優化建議 | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 組裝數位教材及微學習 影片成套裝課程 | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 製作人事資訊作業數位 教材 | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 辦理人事資訊系統研習 班 | | | | | ■ | ■ | ■ | | | 視疫情 變化， 彈性調整。 |
| 召開第二次工作圈會議 討論問題、溝通意見、 檢視進度 | | | | | ■ | ■ | | | | |
| WebHR 種籽教師及責任 區組長及小組長交流研 討會 | | | | | | ■ | | | | |
| 召開第三次工作圈會議 討論問題、溝通意見、 確認成果 | | | | | | | ■ | | | |
| 提交工作圈成果報告 | | | | | | | ■ | ■ | | |

國立臺中科技大學人事室及國教署人事室聯合承接
109年人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈分工表

| 序號 | 工作項目 | 負責機關(構)學校 |
|----|---|---|
| 1 | 召開圈員會議(共計3次) | 第1次 國立臺中科技大學 第2次 教育部國民及學前教育署 第3次 國立臺中科技大學 |
| 2 | 辦理人事人員資訊系統(WebHR相關子系統)及資訊化工具操作使用(包含新建立之事業務教育訓練) | 新進人事人員資訊系統研習班 機關(構)及大專院校人事人員資訊系統研習班 高級中等學校人事人員資訊系統研習班 |
| 3 | 建立組裝數位套裝課程及自製2部數位教材 | 教育部國民及學前教育署 |
| 4 | 辦理研討會持續進行圈員或WebHR組長、小組長、種籽教師意見交流 | 教育部國民及學前教育署 新増建議表 辦理種籽教師意見交流研討會 |
| 5 | 通盤檢視人事處網頁使用介面模式、版型，並提出優化建議 | 國立臺中科技大學 |
| 6 | 人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈成果報告彙整、撰寫、排版編製、印刷及報送等工作 | 國立臺中科技大學 |

109 年度教育部人事處及所屬人事機構圈
推動人事事業務工作圈
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈
第 二 次 圈 員 會 議 紀 錄

時 間：109 年 08 月 03 日上午 10 時

地 點：國教署 2 樓第 4 會議室

主 持 人：陳泰吉主任

紀 錄：黃千恩

出席人員：如簽到冊。

壹、 主席致詞：感謝大家參加本工作圈會議，今年因疫情影響有關第一次圈員會議以視訊辦理，配合防疫新生活運動，本次會議採實體及視訊同步進行。有關本工作圈工作項目，如：辦理新進人事人員研習、大專院校及高級中等以下學校人事人員資訊系統研習班皆依照期程辦理完竣，高級中等以下學校約300多位人事人員參加研習，感謝各位夥伴的參與。最後，感謝大家在雨天及業務繁忙期間撥冗參加。

貳、 教育部人事處長官致詞：略

參、 工作報告：

一、本次會議檢視各小組工作進度，並進行溝通討論。

二、有關ECPA上傳人事資料報送、調查表填報及WebHR各子系統功能修正建議，於第1次工作圈會議請各圈員於本(109)年5月底前提1至2項建議至臺中科技大學，請尚未提交的圈員儘速於本(109)年8月7日(星期五)前提交。

三、有關通盤檢視人事處網頁使用介面模式、版型，並提出優化建議，於第1次工作圈會議請各圈員於本(109)年6月底前各提1至2項建議至臺中科技大學，請尚未提交的圈員儘速於本(109)年8月7日(星期五)前提交。

肆、 討論事項：

案 由：有關本工作圈工作進度如說明，提請討論。

說 明：

- 一、辦理人事人員資訊系統(WebHR相關子系統)及資訊化工具操作使用(包含新建置之人事業務教育訓練)部分，已辦理機關(構)及大專院校人事資訊系統研習班及新進人事人員研習班，北區、中區及南區業已辦理完竣，另高級中等以下學校部分教育部國民及學前教育署(以下簡稱「國教署」)業已針對北區、中區及南區辦理6場研習完畢。
- 二、國教署已將教育部人事處所屬機關(構)學校製作之微學習教材依業務類別歸類，並檢視前製作教材之內容是否符合現行法規。
- 三、針對建立組裝數位套裝課程及自製2部數位教材，國教署提供數位影片分別為「遺屬一次(年)金一點訣」及「投其所好—雲端投票好自在」，由製作影片同仁進行報告，提請本次會議審視。

決議：照案通過。惟今年因疫情影響，有關視訊講習較難與學員直接互動與隨時針對資訊系統(WebHR相關子系統)實際操作予以即刻回應，尤其在教育訓練教室練習時，學員對於視訊授課內容理解有限，未來仍希望依照往年辦理實體授課。且授課講師部分可以針對不同WebHR子系統邀請不同講師與學員分享，以免講師過於勞累。另有關自製2部數位教材部份，為使呈現成果更加完整，請製作影片同仁予以教材再精緻化些，並請臺中科技大學協助後續影片上架至數位學習平臺。

伍、臨時動議：

案由：請工作圈圈員們針對辦理本工作圈相關業務執行面所遇到

之困境，提出來分享與討論。

決議：有關通盤檢視人事處網頁使用介面模式提出優化建議部份，經過瞭解只能提出小幅度的修正與建議，其中希望網頁可以提供業務職掌及相關承辦人連繫方式，以利人事人員有疑義時可以直接電話詢洽業務窗口。

陸、 散會：中午 12 時。

「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」

第2次會議簽到表

| 編號 | 服務機關/學校 | 姓名 | 簽到 |
|----|-------------|-------|---------|
| 1 | 教育部人事處 | 陳孟惠小姐 | 視訊(陳孟惠) |
| 2 | 教育部人事處 | | |
| 3 | 國立臺中科技大學 | 羅淑惠主任 | 請假 |
| 4 | 國立臺中科技大學 | 賴建仲組長 | 賴建仲 |
| 5 | 國立臺中科技大學 | 陳意婷組員 | 請假 |
| 6 | 國立臺灣科學教育館 | 呂玉環主任 | 視訊(呂玉環) |
| 7 | 國立海洋科技博物館 | 張家慧主任 | 劉家慧 |
| 8 | 國立自然科學博物館 | 鄭佳琪專員 | 鄭佳琪 |
| 9 | 教育部青年發展署 | 黃珠玲專員 | 請假 |
| 10 | 教育部國民及學前教育署 | 陳泰吉主任 | 陳泰吉 |
| 11 | 教育部國民及學前教育署 | 江永祥科長 | 江永祥 |
| 12 | 教育部國民及學前教育署 | 黃千恩小姐 | 黃千恩 |
| 13 | 教育部國民及學前教育署 | 潘俐樺小姐 | 潘俐樺 |
| 14 | 國立中正大學 | 蔡永毅專員 | 蔡永毅 |
| 15 | 國立高雄師範大學 | 羅國光秘書 | 羅國光 |

| | | | |
|----|-----------------------|-------------|----------|
| 16 | 國立中興大學 | 周怡君專員 | 周怡君 |
| 17 | 國立臺南大學 | 陳秀梅專員 | 陳秀梅 |
| 18 | 國立暨南國際大學 | 邱淑慧專員 | 邱淑慧 |
| 19 | 國立高雄大學 | 邢文亭專員 | 邢文亭(邢文亭) |
| 20 | 國立澎湖科技大學 | 李淑雲專員 | 李淑雲 |
| 21 | 國立臺中教育大學 | 沈佩玉組員 | 沈佩玉 |
| 22 | 國立陽明大學 | 鄭嘉淳 專案組員 | 鄭嘉淳 |
| 23 | 國立臺北商業大學 | 徐如芳組員 | 徐如芳 |
| 24 | 國立聯合大學 | 江羿蓁組員 | 江羿蓁 |
| 25 | 國立勤益科技大學 | 張哲瑋組員 | 張哲瑋 |
| 26 | 國立中山大學 | 蕭雨佳組員 | 蕭雨佳 |
| 27 | 國立教育廣播電臺 | 林子棠組員 | 林子棠 |
| 28 | 國立臺北科技大學 | 戴丞培組員 | 戴丞培 |
| 29 | 國立高雄科技大學 | 張瓊窈組員 | 張瓊窈 |
| 30 | 國立清華大學 | 簡芋卉組員 | 簡芋卉 |
| 31 | 國立臺灣大學醫學院附設 癌醫中心醫院 | 李炎潤組員 | 請假 |
| 32 | 國立臺灣大學醫學院附設 | 朱秀鳳 | 朱秀鳳 |

| | | | |
|----|--------------------|------------|-----|
| | 醫院雲林分院 | 院聘管理師 | |
| 33 | 國立東華大學 | 陳彥蓉組員 | 陳彥蓉 |
| 34 | 國立成功大學醫學院附設 醫院 | 陳錦蓉組員 | 陳錦蓉 |
| 35 | 國立臺灣體育運動大學 | 陳玉君 辦事員 | 陳玉君 |
| 36 | 國立北門高級中學 | 梁士琦主任 | 梁士琦 |
| 37 | 國立竹東高級中學 | 施淑真主任 | 施淑真 |
| 38 | 國立佳冬高級農業職業學 校 | 羅翠櫻主任 | 羅翠櫻 |
| 39 | 國立苗栗高級中學 | 黃雅欣組員 | 黃雅欣 |
| 40 | 國立員林崇實高級工業職 業學校 | 沈毓聰組員 | 沈毓聰 |
| 41 | 國立嘉義高級工業職業學 校 | 吳淑卿組員 | 吳淑卿 |
| 42 | 國立臺南女子高級中學 | 盧作師組員 | 盧作師 |
| 43 | 國立暨南國際大學附屬高 級中學 | 林佳穎組員 | 林佳穎 |
| 44 | 國立虎尾高級農工職業學 | 何宇新組員 | 何宇新 |

| | | | |
|----|------------------|------------|-----|
| | 校 | | |
| 45 | 國立岡山高級農工職業學 校 | 林儀佳 助理員 | 林儀佳 |
| 46 | | | |
| 47 | | | |
| 48 | | | |
| 49 | | | |
| 50 | | | |

109 年度教育部人事處及所屬人事機構
推動人事事業務工作圈
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈
第三次圈員會議紀錄

時間：109 年 9 月 16 日上午 10 時

主持人：羅淑惠主任

紀錄：陳意婷

出席人員：如簽到冊。

壹、主席致詞：略。

貳、教育部人事處長官致詞：略。

參、工作報告：

本次會議檢視各小組本年度最終工作進度及內容，並進行溝通討論。

肆、討論事項：

提案

案由：有關本工作圈各小組工作進度及內容如說明，提請討論。

說明：

一、第一組有關人事資訊系統研習班均已辦理完竣。

二、第二組有關通盤檢視人事處網頁使用介面模式、版型，並提出優化建議，圈員經分組已依便利性、實用性及必要性角度提出 202 項建議，彙整相關建議事項後合計為 111 項。復經 109 年 6 月 11 日召開小組視訊討論會議，決議進一步整併性質接近之建議項目，並將國立中興大學於 108 年 10 月 4 日就公務糧倉知識系統部分知識價創之建議中不重複且具參考價值資料，研析整併至人事處網頁之可行性。彙整後擬研提優化建議區分為 12 面向提出優化建議，如依版面配置、法規釋令查詢、人事服務、年金改革專區、人事業務 SOP 等（如附件一、二），提請本次會議審視。

三、第三組已將教育部人事處所屬機關（構）學校 108 年製作

之 59 部微學習教材依業務類別歸類為性別平等及教師升等、待遇福利、留職停薪、任免遷調與進退應辦、勞基法相關規範、差勤勤惰、兼職兼課及退休撫卹、員工協助方案及其他人事作業共分為 9 類別，並（如附件三），另教育部體育署、國立臺東大學、國立臺北科技大學及國立陽明大學附設醫院表示該校所製作內容僅適用於該校，國家圖書館表示其影片涉及同仁肖像權不事宜上架，教育部國民及學前教育署表示該影片內容所使用之教師法已修正爰不適宜上架，及國立成功大學醫學院附設醫院表示該院所製作內容適合醫療體系人員，不適合於教育體系播放，爰該 7 部不列入上架，本次規劃微學習教材類別表，並已彙整教育部人事處所屬機關（構）學校上架至教育部數位學習平臺微學習課程專區相關上架作業需填列之文字內容及取得學習時數需通過之測驗題目。另有關自製 2 部數位教材（遺屬一次（年）金一點訣、投其所好—雲端投票好自在），提請本次會議審視。

決議：

照案通過，若有其他修正授權由臺中科技大學人事室逕行修正彙整為工作圈成果報告。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：上午 11 時。

109年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圓
 「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圓」第三次圓員會議

109/09/16 10點

| 編號 | 服務機關/學校 | 姓名 | 請請開稱 | 請免 | 簽到 |
|----|-------------------|-----|-------|------|------|
| 1 | 教育部人事處 | 陳孟惠 | 駐點人員 | * | 視訊會議 |
| 2 | 教育部人事處 | 呂俊潔 | 科員 | * | 視訊會議 |
| 3 | 國立臺中科技大學 | 羅淑惠 | 主任 | 董 | 羅淑惠 |
| 4 | 教育部國民及學前教育署 | 陳泰吉 | 主任 | | 請假 |
| 5 | 國立臺中科技大學 | 賴建仲 | 組長 | 董 | 賴建仲 |
| 6 | 國立臺中科技大學 | 孫玉平 | 組長 | 董 | 孫玉平 |
| 7 | 教育部國民及學前教育署 | 江永祥 | 科長 | 董 | 江永祥 |
| 8 | 教育部國民及學前教育署 | 柯乃琦 | 科員 | 董 | 柯乃琦 |
| 9 | 教育部青年發展署 | 黃珠玲 | 專員 | 素 | 黃珠玲 |
| 10 | 國立臺灣科學教育館 | 黃佳珮 | 主任 | | 請假 |
| 11 | 國立海洋科技博物館 | 劉家彤 | 助理 | 自行用餐 | 劉家彤 |
| 12 | 國立中正大學 | 蔡永駿 | 專員 | 董 | 蔡永駿 |
| 13 | 國立高雄師範大學 | 羅國光 | 秘書 | 董 | 羅國光 |
| 14 | 國立中興大學 | 周怡君 | 專員 | 自行用餐 | 周怡君 |
| 15 | 國立臺南大學 | 陳秀梅 | 專員 | 董 | 陳秀梅 |
| 16 | 國立暨南國際大學 | 邱淑慧 | 專員 | 董 | 邱淑慧 |
| 17 | 國立高雄大學 | 邢文亭 | 專員 | | 請假 |
| 18 | 國立澎湖科技大學 | 李淑雲 | 專員 | 董 | 李淑雲 |
| 19 | 國立自然科學博物館 | 鄭佳琪 | 專員 | 董 | 鄭佳琪 |
| 20 | 國立臺中教育大學 | 沈佩玉 | 組員 | 董 | 沈佩玉 |
| 21 | 國立陽明大學 | 鄭嘉淳 | 專案組員 | 董 | 鄭嘉淳 |
| 22 | 國立臺北商業大學 | 徐如芳 | 組員 | 董 | 徐如芳 |
| 23 | 國立聯合大學 | 江羿華 | 組員 | 董 | 江羿華 |
| 24 | 國立勤益科技大學 | 張哲璉 | 組員 | 董 | 張哲璉 |
| 25 | 國立中山大學 | 蕭雨佳 | 組員 | | 請假 |
| 26 | 國立教育廣播電臺 | 林子棠 | 組員 | 自行用餐 | 林子棠 |
| 27 | 國立臺北科技大學 | 戴丞培 | 組員 | 自行用餐 | 戴丞培 |
| 28 | 國立高雄科技大學 | 張瓊窈 | 組員 | 素 | 張瓊窈 |
| 29 | 國立清華大學 | 簡芊卉 | 組員 | 董 | 簡芊卉 |
| 30 | 國立臺灣大學醫學院附設醫院 | 李炎潤 | 組員 | 董 | 李炎潤 |
| 31 | 國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院 | 朱秀鳳 | 院聘管理師 | 董 | 朱秀鳳 |
| 32 | 國立東華大學 | 陳彦蓉 | 組員 | 董 | 陳彦蓉 |
| 33 | 國立成功大學醫學院附設醫院 | 陳錦蓉 | 組員 | 董 | 陳錦蓉 |
| 34 | 國立臺灣體育運動大學 | 蔡婉慧 | 組員 | 董 | 蔡婉慧 |
| 35 | 國立北門高級中學 | 梁士琦 | 主任 | 董 | 梁士琦 |
| 36 | 國立竹東高級中學 | 施淑真 | 主任 | 董 | 施淑真 |
| 37 | 國立佳冬高級農業職業學校 | 羅翠櫻 | 主任 | 董 | 羅翠櫻 |
| 38 | 國立苗栗高級中學 | 黃雅欣 | 組員 | 董 | 黃雅欣 |

| | | | | | |
|----|----------------|-----|-----------|---|---------|
| 39 | 國立員林崇實高級工業職業學校 | 沈毓聰 | 組員 | 董 | 沈毓聰 |
| 40 | 國立嘉義高級工業職業學校 | 吳青青 | 組員 | 董 | 吳青青 |
| 41 | 國立臺南女子高級中學 | 盧作師 | 組員 | 董 | 盧作師(漏表) |
| 42 | 國立暨南國際大學附屬高級中學 | 林佳穎 | 組員 | 董 | 林佳穎 |
| 43 | 國立虎尾高級農工職業學校 | 何宇新 | 組員 | 董 | 何宇新 |
| 44 | 國立岡山高級農工職業學校 | 林儀佳 | 助理員 | | 請假 |
| 45 | 國立臺中科技大學 | 許淑珍 | 專員 | 董 | 許淑珍 |
| 46 | 國立臺中科技大學 | 洪璋 | 組員 | 董 | 洪璋 |
| 47 | 國立臺中科技大學 | 黃筱丰 | 組員 | 董 | 黃筱丰 |
| 48 | 國立臺中科技大學 | 陳意婷 | 組員 | 董 | 陳意婷 |
| 49 | 國立臺中科技大學 | 羅袖菁 | 約用組員 | 董 | 羅袖菁 |
| 50 | 國立臺中科技大學 | 郭文潔 | 約用組員擔任代理人 | 董 | 郭文潔 |
| 51 | 國立臺中科技大學 | 游乾舜 | 工作人員 | 董 | 游乾舜 |
| 52 | 國立臺中科技大學 | 洪珉 | 工作人員 | 董 | 洪珉 |
| 53 | 國立臺中科技大學 | 劉采薇 | 工作人員 | 董 | 劉采薇 |
| 54 | 國立臺中科技大學 | 曾月英 | 工作人員 | 董 | 曾月英 |

55 國立臺中科技大學

蔡盈竹 級員

董 蔡盈竹

通盤檢視人事處網頁使用介面模式、版型，並提出優化建議項目

第二組主要任務為協助檢視教育人事處網頁，就使用介面模式、版型等內容提出優化意見，並協助將中興大學建議保留之公務糧倉內容，研議可否融入本網頁。另為因應疫情，本組連繫及討論活動儘量以通訊或視訊方式進行。

109.03.27 以 LINE 群組通知成員有關第二組工作分配及注意事項，將各校成員依網站選單標題、細項、使用介面模式或版型區分為 3 小組，每小組由 7 至 8 所學校組成，負責 4 至 5 個大標題，並以便利性、實用性及必要性角度提出建議。

經各校積極檢視後於 109.04.16 前提出 202 個建議項目，本校按領域整併後合計為 111 項，並於 109.06.11 召開第二組視訊討論會議，決議進一步整併性質接近之建議項目，並依人事處指示就國立中興大學建議，將下架之公務糧倉中不重複且具參考價值資料，研擬是否整併人事處網頁，本圈彙整後擬研提優化建議列表如下：

| 編號 | 類型 | 建議修正項目/ 內容 | 具體建議及說明 |
|----|------|---------------------------------|---|
| 一 | 版面配置 | 首頁增設使用者身分分流功能 左側「網頁導覽」項目 | 區分一般人員、本部人員、人事人員 3 類，以利快速找尋資訊；人員身分可參考人事行政總處以圖示方式表現，以增加版面生動性。 1. 左側「網頁導覽」項目，建議整併刪除 2 個項目，並將排列順序調整如下： (1)人事處成員 (2)因應嚴重特殊傳染性肺炎人事業務專區(此項目內容非固定不變，而是保留給即時須宣導事項使用) (3)法規釋例查詢 (4)人事處重要業務 (5)人事服務 (6)徵人啟事 (7)表格下載 (8)人事作業相關網站 (9)人事業務 SOP (10)政府資訊公開 (11)活動剪影 |

| | | | |
|---|--------|--|--|
| | | | <p>(12)年金改革專區</p> <p>(13)教師解聘不續聘停聘及資遣相關規定專區</p> <p>2. 依身分分流後，進入不同左側項目之網頁：</p> <p>(1)「一般人員」可瀏覽之左側項目： 項目(1)~(3)、(6)、(10)、(12)、(13)</p> <p>(2)「本部人員」可瀏覽之左側項目： 項目(1)~(7)、(10)~(13)</p> <p>(3)「人事人員」可瀏覽之左側項目：全部</p> <p>3. 左側網頁導覽所列全部項目於首頁下方以網頁地圖方式完整陳列，不同身分人員也可依需求自行瀏覽。</p> <p>4. 建議查閱時左側「網頁導覽」項目連結維持展開，以避免來回不斷點選</p> |
| | | 首頁上方「快速功能列」項目新增、內容補充 | <p>建議首頁上方快速功能列(橫幅)項目如下：</p> <p>(1)即時新聞</p> <p>(2)電子布告欄：子項目內建議增加查詢功能</p> <p>(3)活動訊息(新增)</p> <p>(4)資料下載(新增)：子項目內建議增加查詢功能。</p> |
| 二 | 法規釋例查詢 | <p>1. 新增「勞動法令查詢」子項目</p> <p>2. 本項目整併「教育人事法規/釋例」項目</p> | <p>1. 新增「勞動法令查詢」子項目，並直接連結至「勞動部勞動法令查詢系統」；原「公務糧倉」技工工友勞動權益法規即可整併於此。</p> <p>2. 現行網頁導覽另列有「教育人事法規/釋例」項目與本項幾乎重複，故建議整併至本項目。</p> |
| 三 | 人事服務 | <p>1. 現有子項內容進行補充</p> <p>2. 將「公務福利e化平台」移入本項</p> | <p>1. 徵人啟事-修改下列內容，並單獨改列為左側「網頁導覽」第6項</p> <p>(1)公告內容如有敘明相關網址，可設超連結。</p> <p>(2)本部人員之徵人啟事如已逾期建</p> |

| | | | |
|---|----------|--|--|
| | | | <p>請移除。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 本部人事管理事項-建議將「教育部行政資訊入口網」文字加超連結。 3. 「員工協助方案」-建議增列教育部之員工協助方案內容。 4. 將原列在「人事相關網站」項目之「公務福利 e 化平台」移入本項成為子項之一。 5. 將原「公務糧倉」首頁-「公教人員須知」項下之「公務服務守則」、「人事服務守則」、「人事主管守則」及「人事行為準則」改置於人事處網頁本項下。 |
| 四 | 年金改革專區 | 現有內容進行補充 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 年金改革訊息-「問卷」連結至教育部首頁，無法得知問卷內容，是否刪除或逕連結至年改會網站項目。 2. 建議更新「各主管教育行政機關專責窗口人員」資料。 3. 年金改革訊息-內容較雜亂，建議統一連結年改會，本專區僅保留教育人員部分，以利搜尋。 |
| 五 | 人事業務 SOP | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育人事業務 SOP(大專組)排序建議 2. 原公務糧倉-「博士後研究」及「專兼任助理」等編制外人員作業 SOP，因各校規定不同，建議不予整併。 3. 配合移除公務糧倉子項目 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 大專組 SOP 目前是按人事處業務科排列，建議參考高中組的 SOP 目錄係以業務分類排列，以利查詢參考。 2. 原公務糧倉-「博士後研究」及「專兼任助理」等編制外人員作業 SOP，因各校規定不同，建議不予整併。 3. 配合公務糧倉下架，本項教育人事業務 SOP 原下設「公務糧倉」子項目配合移除。 |

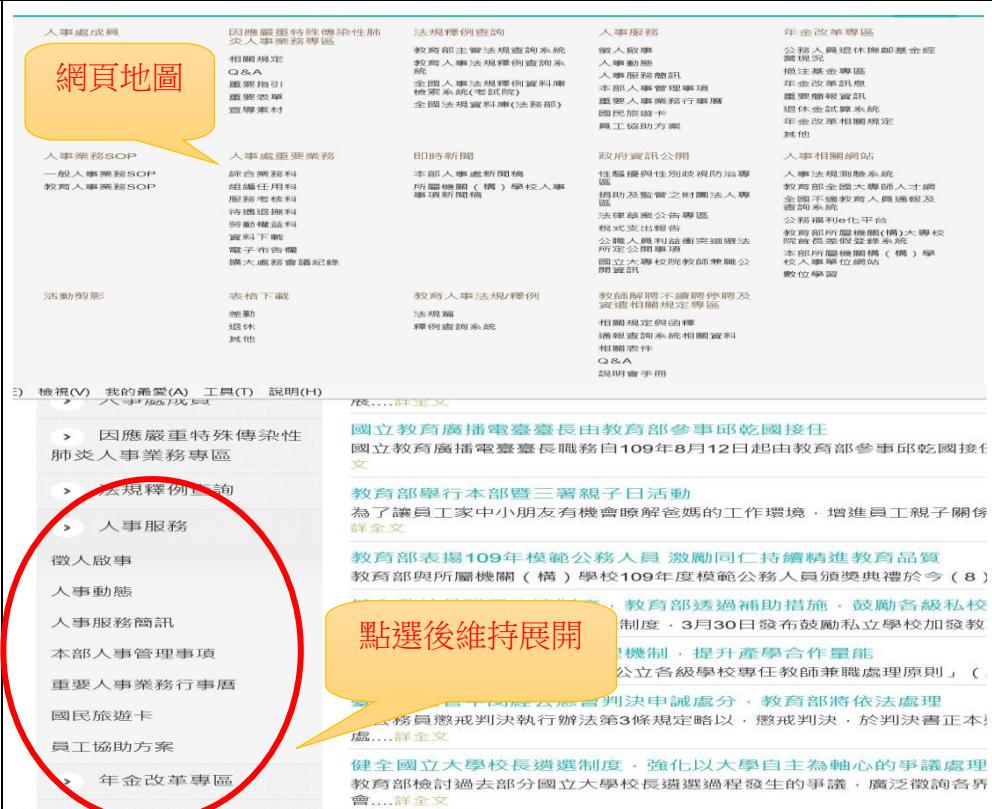
| | | | |
|---|-------------|---|--|
| 六 | 人事處 重要業務 | <p>本項下建議配置子項目為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 綜合業務科 2. 組織任免科 3. 服務考核科 4. 待遇退撫科 5. 勞動權益科 6. 人事處擴大處務會議紀錄 7. 人事主管會報 | <p>1. 原「電子布告欄」、「資料下載」業已建議列於首頁上方快速功能列，左側網頁導覽項目已毋庸重複出現，建議刪除；惟目前係以時間序排列，建議可增加項目內查詢欄，以利快速搜尋相關公告訊息或資料供下載。</p> <p>2. 增列人事主管會報-會議手冊、紀錄及活動花絮。</p> |
| 七 | 即時新聞 | 左側網頁導覽建議刪除此項目 | 本項業已列於首頁快速功能列，左側網頁導覽建議刪除此項目，使版面更為簡要。 |
| 八 | 政府資訊公開 | 項目內容進行調整 | <p>1. 公職人員利益衝突迴避法所定公開事項-無內容亦無連結，建議逕連結至政風處相關網頁。</p> <p>2. 捐助及監管之財團法人專區-僅放置依「政府捐助之財團法人從業人員薪資處理原則」辦理情形一覽表，建議放置相關規定。</p> <p>3. 將原公務糧倉首頁-公教人員須知項下之「廉政倫理規範」及「行政中立宣導」改置於人事處網頁本項下。</p> |
| 九 | 人事作業相關網站 | 項目內容進行調整及修正 | <p>1. 建議本項包括下列子項：</p> <p>(1)「教育人事資料彙整應用平臺」：原「法規測驗系統」功能業已由「教育人事資料彙整應用平臺」所取代並連結至該網站，建議本項名稱配合修正為該平臺。</p> <p>(2)「全國大專教師人才網」：標題漏字、內容待更新。</p> |

| | | | |
|----|-----------|----------|--|
| | | | <p>(3)「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」：原「全國不適任教育人員通報及查詢系統」業已整併，配合修正名稱。</p> <p>(4)「教育部所屬機關(構)大專校院首長差假登錄系統」。</p> <p>2. 原「公務福利 e 化平台」移至「人事服務」項下。</p> <p>3. 「本部所屬機關（構）學校人事單位網站」子項有以下事項建議修正：</p> <p>(1)部分學校網頁無法連結。</p> <p>(2)國立高雄科技大學合併前三校於此子項內尚未整併。</p> |
| 十 | 教育人事法規/釋例 | 本項刪除 | 內容與「法規釋例查詢」-全國人事法規釋例資料庫檢索系統(考試院)項實際乃連結至相同網站，毋庸單獨設置，本項建議刪除。 |
| 十一 | 工作圈成果 | 原列項目建議恢復 | 左側網頁導覽原有「工作圈成果」列在「人事處重要業務」項目之後，目前已無此項目，惟工作圈係近年持續推動業務，建議仍予獨立列項，惟內容予以簡化，例如：歷年工作圈成果僅列最近 3 年內成果，如欲查詢更多年度工作圈成果，可藉由點選「more」方式呈現。 |
| 十二 | 其他 | 增加使用者介面 | 能隨使用者載具自動調整畫面。 |

教育部人事處網頁使用介面模式、版型優化建議表-1

| | |
|-----------|---|
| 編號/類型 | 一、版面配置 |
| 建議修正項目/內容 | 首頁增設使用者身分分流功能 |
| 具體建議 | 區分一般人員、本部人員、人事人員 3 類，以利快速找尋資訊；人員身分可參考人事行政總處以圖示方式表現，以增加版面生動性。 |
| 網頁截圖說明 |  |

教育部人事處網頁使用介面模式、版型優化建議表-2

| 編號/類型 | 一、版面配置 |
|-----------|--|
| 建議修正項目/內容 | 左側「網頁導覽」項目 |
| 具體建議 | <p>1. 左側「網頁導覽」項目，建議整併刪除 2 個項目，並將排列順序調整如下：</p> <p>(1)人事處成員 (2)因應嚴重特殊傳染性肺炎人事業務專區（此項目內容非固定不變，而是保留給即時須宣導事項使用） (3)法規釋例查詢 (4)人事處重要業務 (5)人事服務 (6)徵人啟事 (7)表格下載 (8)人事作業相關網站 (9)人事業務 SOP (10)政府資訊公開 (11)活動剪影 (12)年金改革專區 (13)教師解聘不續聘停聘及資遣相關規定專區</p> <p>2. 依身分分流後，進入不同左側項目之網頁：</p> <p>(1)「一般人員」可瀏覽之左側項目： 項目(1)~(3)、(6)、(10)、(12)、(13)</p> <p>(2)「本部人員」可瀏覽之左側項目： 項目(1)~(7)、(10)~(13)</p> <p>(3)「人事人員」可瀏覽之左側項目：全部</p> <p>3. 左側網頁導覽所列全部項目於首頁下方以網頁地圖方式完整陳列，不同身分人員也可依需求自行瀏覽。</p> <p>4. 建議查詢時左側「網頁導覽」項目連結維時展開，以避免來回不斷點選。</p> |
| 網頁截圖說明 |  |

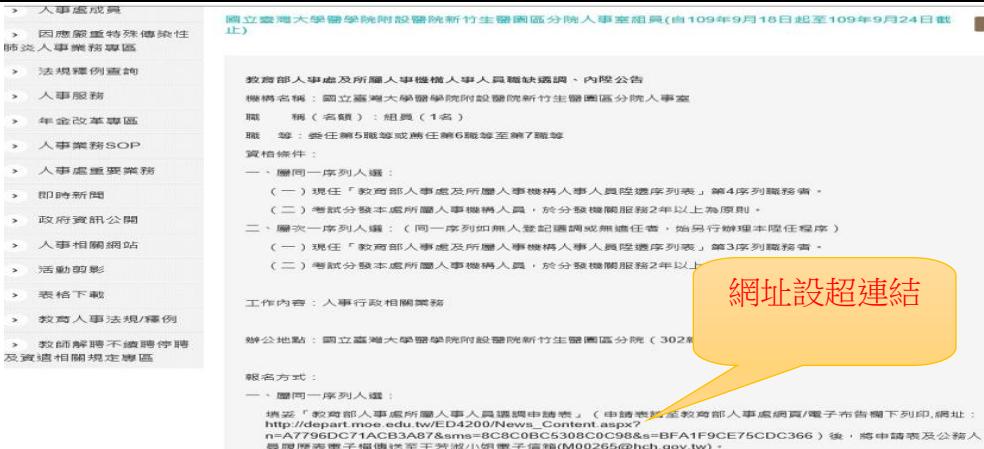
教育部人事處網頁使用介面模式、版型優化建議表-3

| 編號/類型 | 一、版面配置 |
|-----------|---|
| 建議修正項目/內容 | 首頁上方「快速功能列」項目新增、內容補充 |
| 具體建議 | <p>建議首頁上方快速功能列(橫幅)項目如下：</p> <p>(1) 即時新聞。</p> <p>(2)電子布告欄：子項目內建議增加查詢功能。</p> <p>(3)活動訊息(新增)。</p> <p>(4)資料下載(新增)：子項目內建議增加查詢功能。</p> |
| 網頁截圖說明 | <p>首頁新增快速功能列項目：活動訊息、資料下載</p> <p>活動訊息</p> <p>即時新聞 電子布告欄 資料下載</p> |

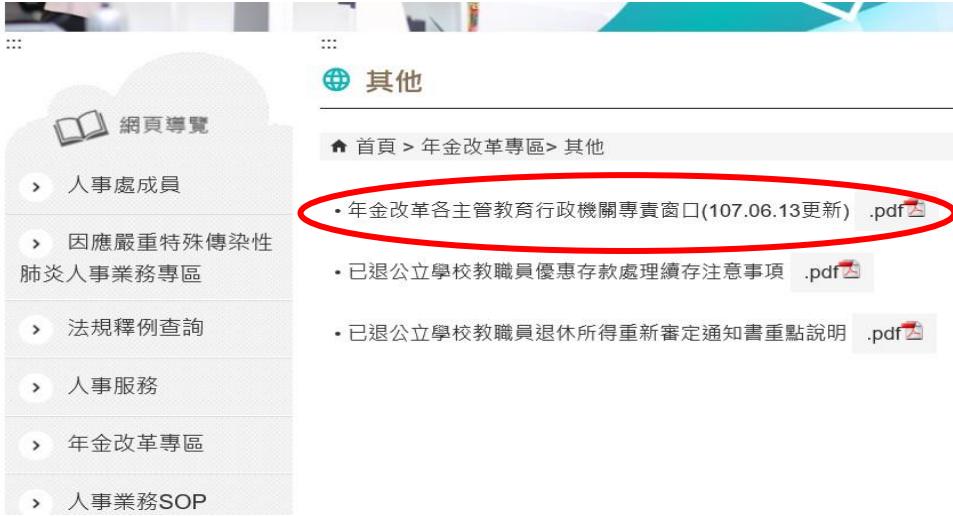
教育部人事處網頁使用介面模式、版型優化建議表-4

| | |
|---------------|--|
| 編號/類型 | <h2 style="text-align: center;">二、法規釋例查詢</h2> |
| 建議修正 項目/內容 | <p>1. 新增「勞動法令查詢」子項 2. 本項目整併「教育人事法規/釋例」項目</p> |
| 具體建議 | <p>1. 新增「勞動法令查詢」子項目，並直接連結至「勞動部勞動法令查詢系統」；原「公務糧倉」技工工友勞動權益法規即可整併於此。 2. 現行網頁導覽另列有「教育人事法規/釋例」項目與本項幾乎重複，故建議整併至本項目。</p> |
| 網頁截圖 說明 | |

教育部人事處網頁使用介面模式、版型優化建議表-5

| 編號/類型 | 三、人事服務 |
|-----------|---|
| 建議修正項目/內容 | <ol style="list-style-type: none"> 現有子項內容進行補充 將「公務福利e化平台」移入本項 |
| 具體建議 | <ol style="list-style-type: none"> 徵人啟事-修改下列內容，並單獨改列為左側「網頁導覽」第6項： <ol style="list-style-type: none"> 公告內容如有敘明相關網址，可設超連結。 本部人員之徵人啟事如已逾期建請移除。 本部人事管理事項-建議將「教育部行政資訊入口網」文字加超連結。 「員工協助方案」-建議增列教育部之員工協助方案內容。 將原列在「人事相關網站」項目之「公務福利e化平台」移入本項成為子項之一。 將原「公務糧倉」首頁-「公教人員須知」項下之「公務服務守則」、「人事服務守則」、「人事主管守則」及「人事行為準則」改置於人事處網頁本項下。 |
| 網頁截圖說明 |   |

教育部人事處網頁使用介面模式、版型優化建議表-6

| | |
|-----------|--|
| 編號/類型 | 四、年金改革專區 |
| 建議修正項目/內容 | 現有內容進行補充 |
| 具體建議 | <p>1. 年金改革訊息-「問卷」連結至教育部首頁，無法得知問卷內容，是否刪除或逕連結至年改會網站項目。</p> <p>2. 建議更新「各主管教育行政機關專責窗口人員」資料。</p> <p>3. 年金改革訊息-內容較雜亂，建議統一連結年改會，本專區僅保留教育人員部分，以利搜尋。</p> |
| 網頁截圖說明 |  <p>The screenshot shows a list of documents under the 'Year-end Reform Information' section. The 'Public School Staff Survey' link is circled in red.</p> <p>相關檔案</p> <p>1070119回應說明(全教總質疑挹注經費) (55.67KB).pdf檔案下載</p> <p>回上一頁 回最上面 回首頁</p>  <p>The screenshot shows a list of documents under the 'Other' section. The 'Year-end Reform Information' link is circled in red.</p> <p>相關檔案</p> <p>1070119回應說明(全教總質疑挹注經費) (55.67KB).pdf檔案下載</p> <p>回上一頁 回最上面 回首頁</p> |

教育部人事處網頁使用介面模式、版型優化建議表-7

| 編號/類型 | 五、人事業務 SOP |
|---------------|---|
| 建議修正 項目/內容 | <p>1. 教育人事業務 SOP(大專組)排序建議 2. 原公務糧倉-「博士後研究」及「專兼任助理」等作業 SOP 建議不予整併 3. 配合移除公務糧倉子項目</p> |
| 具體建議 | <p>1. 大專組 SOP 目前是按人事處業務科排列，建議參考高中組的 SOP 目錄 係以業務分類排列，以利查詢參考。 2. 原公務糧倉-「博士後研究」及「專兼任助理」等編制外人員作業 SOP，因各校規定不同，建議不予整併。 3. 配合公務糧倉下架，本項教育人事業務 SOP 原下設「公務糧倉」子項目配合移除。</p> |
| 網頁截圖 說明 | <p>教育部人事處所屬國立高級中等學校人事業務標準作業流程 SOP 業務項目目錄</p> <p>(組織編制)</p> <p>1、EC0101 組織規程及編制表之擬（修）訂.....1. 2、EC0102 職務說明書及職務規系表之擬（修）訂5. 3、EC0103 職務異動處理流程表.....8. 4、EC0104 聘（僱）用計畫書（表）10. (考試分發) 5、EC0201 行政院所屬機關高普初等考試提缺分發任用作業.....14. 6、EC0202 公務人員特種考試身心障礙人員提缺分發任用作業19. 7、EC0203 公務人員特種考試原住民族考試提缺分發任用作業24. (任免遷調) 8、EC0301 內附標準作業流程.....29. 9、EC0302 外補標準作業流程.....32. (銓審請任) 10、EC0401 試用期滿送審35. 11、EC0402 簡易送審動態案件網路報送事項37.</p> <p>MINISTRY OF EDUCATION 教育部</p> <p>人事處</p> <p>:::網站導覽 回單位首頁 聯絡我們 回教育部首頁</p> <p>教育人事業務SOP</p> <p>首頁 > 人事業務SOP> 教育人事業務SOP</p> <p>人事業務SOP</p> <p>公務糧倉</p> <p>回上一頁</p> |

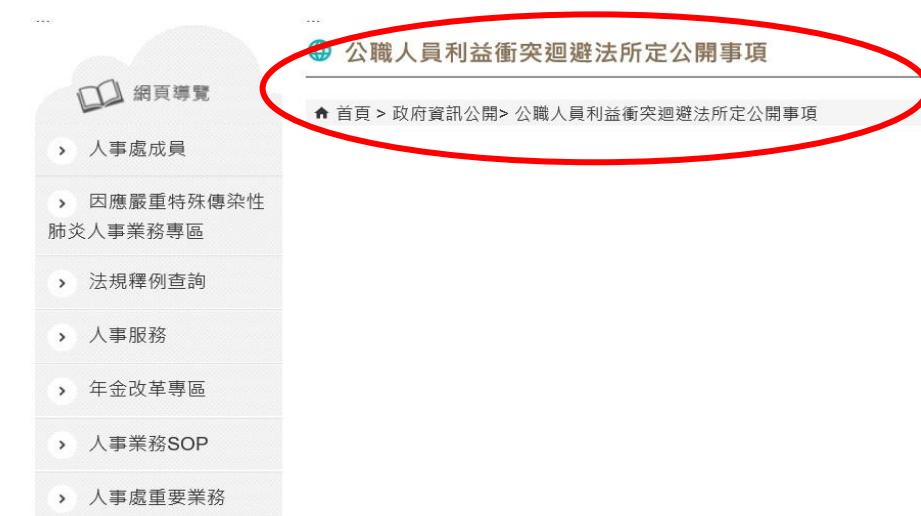
教育部人事處網頁使用介面模式、版型優化建議表-8

| 編號/類型 | 六、人事處重要業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|------|----|------|-----------|-------------------|-----|-----------|------------------------|-----|-----------|---------------------------|-----|-----------|-----------------|-----|-----------|-----------------|-----|-----------|------------|-----|-----------|------------------------|-----|-----------|--|-----|-----------|---------------------------|-----|-----------|------------------------------|-----|-----------|--------------------------|-----|-----------|--|-----|-----------|--|-----|-----------|-------------------------------|-----|
| 建議修正項目/內容 | <p>本項下建議配置子項目為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 綜合業務科 2. 組織任免科 3. 服務考核科 4. 待遇退撫科 5. 勞動權益科 6. 人事處擴大處務會議紀錄 7. 人事主管會報 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 具體建議 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 原「電子布告欄」、「資料下載」業已建議列於首頁上方快速功能列，左側網頁導覽項目已毋庸重複出現，建議刪除；惟目前係以時間序排列，建議可增加項目內查詢欄，以利快速搜尋相關公告訊息或資料供下載。 2. 增列人事主管會報-會議手冊、紀錄及活動花絮。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 網頁截圖說明 |  <p>The screenshot shows the 'Important Business' section of the website. The 'Electronic Bulletin Board' section is highlighted with a red circle. The table data is as follows:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="727 1028 806 1057">發佈時間</th> <th data-bbox="1013 1028 1060 1057">標題</th> <th data-bbox="1267 1028 1330 1057">公告單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="727 1080 806 1109">109-09-02</td> <td data-bbox="838 1080 1076 1109">教育部高等教育司臨時人員應徵履歷表</td> <td data-bbox="1235 1080 1283 1109">人事處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1131 806 1161">109-09-01</td> <td data-bbox="838 1131 1140 1161">教育部學生事務及特殊教育司臨時人員應徵履歷表</td> <td data-bbox="1235 1131 1283 1161">人事處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1183 806 1212">109-08-25</td> <td data-bbox="838 1183 1156 1212">109年人事業務績效考核組織編制資料正確率操作講義</td> <td data-bbox="1235 1183 1283 1212">人事處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1235 806 1264">109-08-14</td> <td data-bbox="838 1235 1044 1264">教育部會計處臨時人員應徵履歷表</td> <td data-bbox="1235 1235 1283 1264">人事處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1286 806 1316">109-08-04</td> <td data-bbox="838 1286 1044 1316">教育部法制處臨時人員應徵履歷表</td> <td data-bbox="1235 1286 1283 1316">人事處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1338 806 1367">109-07-07</td> <td data-bbox="838 1338 981 1367">教育部職員陞任意願書</td> <td data-bbox="1235 1338 1283 1367">人事處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1390 806 1419">109-05-11</td> <td data-bbox="838 1390 1140 1419">教育部秘書處臨時人員應徵履歷表及專用信封封面</td> <td data-bbox="1235 1390 1283 1419">人事處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1441 806 1471">109-04-29</td> <td data-bbox="838 1441 1235 1493">「公立學校教師獎金發給辦法」，業經本部於中華民國109年4月29日以臺教人(四)字第1090048465B號令修正發布。</td> <td data-bbox="1235 1441 1283 1471">人事處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1516 806 1545">109-04-29</td> <td data-bbox="838 1516 1171 1545">教育部同仁連假或週末期間國內旅遊史調查表及注意事項</td> <td data-bbox="1235 1516 1283 1545">人事處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1567 806 1596">109-03-25</td> <td data-bbox="838 1567 1219 1596">教育部所屬機關(構)學校確診、居家隔離檢疫人數異動統計表</td> <td data-bbox="1235 1567 1283 1596">人事處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1619 806 1648">109-03-13</td> <td data-bbox="838 1619 1140 1648">有關109年度委任公務人員升薦任官等訓練相關表件</td> <td data-bbox="1235 1619 1283 1648">人事處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1671 806 1700">109-02-27</td> <td data-bbox="838 1671 1235 1722">教育人事政策、法制及實務議題視訊論壇(109年第1場)-國立大學彈性薪資制度與實務議程表</td> <td data-bbox="1235 1671 1283 1700">人事處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1745 806 1774">109-02-24</td> <td data-bbox="838 1745 1219 1796">教育部及所屬機關(構)學校因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)可能發生之人事問題及因應作為</td> <td data-bbox="1235 1745 1283 1774">人事處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1819 806 1848">109-01-17</td> <td data-bbox="838 1819 1219 1848">應徵教育部資訊及科技教育司、教育部資料司職缺專業能力自評表</td> <td data-bbox="1235 1819 1283 1848">人事處</td> </tr> </tbody> </table> | 發佈時間 | 標題 | 公告單位 | 109-09-02 | 教育部高等教育司臨時人員應徵履歷表 | 人事處 | 109-09-01 | 教育部學生事務及特殊教育司臨時人員應徵履歷表 | 人事處 | 109-08-25 | 109年人事業務績效考核組織編制資料正確率操作講義 | 人事處 | 109-08-14 | 教育部會計處臨時人員應徵履歷表 | 人事處 | 109-08-04 | 教育部法制處臨時人員應徵履歷表 | 人事處 | 109-07-07 | 教育部職員陞任意願書 | 人事處 | 109-05-11 | 教育部秘書處臨時人員應徵履歷表及專用信封封面 | 人事處 | 109-04-29 | 「公立學校教師獎金發給辦法」，業經本部於中華民國109年4月29日以臺教人(四)字第1090048465B號令修正發布。 | 人事處 | 109-04-29 | 教育部同仁連假或週末期間國內旅遊史調查表及注意事項 | 人事處 | 109-03-25 | 教育部所屬機關(構)學校確診、居家隔離檢疫人數異動統計表 | 人事處 | 109-03-13 | 有關109年度委任公務人員升薦任官等訓練相關表件 | 人事處 | 109-02-27 | 教育人事政策、法制及實務議題視訊論壇(109年第1場)-國立大學彈性薪資制度與實務議程表 | 人事處 | 109-02-24 | 教育部及所屬機關(構)學校因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)可能發生之人事問題及因應作為 | 人事處 | 109-01-17 | 應徵教育部資訊及科技教育司、教育部資料司職缺專業能力自評表 | 人事處 |
| 發佈時間 | 標題 | 公告單位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-09-02 | 教育部高等教育司臨時人員應徵履歷表 | 人事處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-09-01 | 教育部學生事務及特殊教育司臨時人員應徵履歷表 | 人事處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-08-25 | 109年人事業務績效考核組織編制資料正確率操作講義 | 人事處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-08-14 | 教育部會計處臨時人員應徵履歷表 | 人事處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-08-04 | 教育部法制處臨時人員應徵履歷表 | 人事處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-07-07 | 教育部職員陞任意願書 | 人事處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-05-11 | 教育部秘書處臨時人員應徵履歷表及專用信封封面 | 人事處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-04-29 | 「公立學校教師獎金發給辦法」，業經本部於中華民國109年4月29日以臺教人(四)字第1090048465B號令修正發布。 | 人事處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-04-29 | 教育部同仁連假或週末期間國內旅遊史調查表及注意事項 | 人事處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-03-25 | 教育部所屬機關(構)學校確診、居家隔離檢疫人數異動統計表 | 人事處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-03-13 | 有關109年度委任公務人員升薦任官等訓練相關表件 | 人事處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-02-27 | 教育人事政策、法制及實務議題視訊論壇(109年第1場)-國立大學彈性薪資制度與實務議程表 | 人事處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-02-24 | 教育部及所屬機關(構)學校因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)可能發生之人事問題及因應作為 | 人事處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-01-17 | 應徵教育部資訊及科技教育司、教育部資料司職缺專業能力自評表 | 人事處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

教育部人事處網頁使用介面模式、版型優化建議表-9

| 編號/類型 | 七、即時新聞 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|----|------|-----------|-------------------------------------|---|-----------|-----------------------|---|-----------|-----------------|---|-----------|------------------------------|---|-----------|-------------------------------------|---|-----------|-------------------------|---|-----------|----------------------------|--|
| 建議修正項目/內容 | 左側網頁導覽建議刪除此項目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 具體建議 | 本項業已列於首頁快速功能列，左側網頁導覽建議刪除此項目，使版面更為簡要。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 網頁截圖說明 |  <p>The screenshot shows the official website of the Ministry of Education, Taiwan. The top navigation bar includes the logo of the Ministry of Education, the text '人事處' (Human Resources Department), and a search bar. Below the navigation is a banner featuring two women in an office setting and several icons representing human resources management. The main content area is titled '人事處' and contains a sidebar with various links. The '即時新聞' (Real-time News) link is highlighted with a red oval. The sidebar also includes links for '網頁導覽', '人事處成員', '因應嚴重特殊傳染性肺炎人事事業專區', '法規釋例查詢', '人事服務', '年金改革專區', '人事業務SOP', '人事處重要業務', '即時新聞', and '政府資訊公開'. The '即時新聞' link is located at the bottom of the sidebar. The main content area lists several news articles with their titles, dates, and brief descriptions.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>標題</th> <th>內容摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109-08-26</td> <td>體育署、青年發展署、臺灣科學教育館首長及教育部主任秘書，自9月1日異動</td> <td>教育部表示，行政院已核定教育部體育署署長職務由國立臺灣師範大學體育學系張教授少熙接任；教育部青年發展...詳全文</td> </tr> <tr> <td>109-08-12</td> <td>國立教育廣播電臺臺長由教育部參事邱乾國接任</td> <td>國立教育廣播電臺臺長職務自109年8月12日起由教育部參事邱乾國接任。代理、新任臺長交接典禮，訂於8...詳全文</td> </tr> <tr> <td>109-08-07</td> <td>教育部舉行本部暨三署親子日活動</td> <td>為了讓員工家中小朋友有機會瞭解爸媽的工作環境，增進員工親子關係及家庭和樂，教育部特別在8月7日於該部...詳全文</td> </tr> <tr> <td>109-07-08</td> <td>教育部表揚109年模範公務人員 激勵同仁持續精進教育品質</td> <td>教育部與所屬機關（構）學校109年度模範公務人員頒獎典禮於今（8）日上午在教育部5樓大禮堂舉行，...詳全文</td> </tr> <tr> <td>109-04-09</td> <td>健全私校教職員資遣制度，教育部透過補助措施，鼓勵各級私校加發資遣慰助金</td> <td>教育部為健全私校教職員資遣制度，3月30日發布鼓勵私立學校加發教職員資遣慰助金推動原則，自110...詳全文</td> </tr> <tr> <td>109-02-13</td> <td>強化公立學校教師兼職管理機制，提升產學合作量能</td> <td>教育部在2月13日修正發布「公立各級學校專任教師兼職處理原則」（以下簡稱本原則），此次修正經參考...詳全文</td> </tr> <tr> <td>108-09-02</td> <td>臺大校長管中閔經公懲會判決申議處分，教育部將依法處理</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 日期 | 標題 | 內容摘要 | 109-08-26 | 體育署、青年發展署、臺灣科學教育館首長及教育部主任秘書，自9月1日異動 | 教育部表示，行政院已核定教育部體育署署長職務由國立臺灣師範大學體育學系張教授少熙接任；教育部青年發展... 詳全文 | 109-08-12 | 國立教育廣播電臺臺長由教育部參事邱乾國接任 | 國立教育廣播電臺臺長職務自109年8月12日起由教育部參事邱乾國接任。代理、新任臺長交接典禮，訂於8... 詳全文 | 109-08-07 | 教育部舉行本部暨三署親子日活動 | 為了讓員工家中小朋友有機會瞭解爸媽的工作環境，增進員工親子關係及家庭和樂，教育部特別在8月7日於該部... 詳全文 | 109-07-08 | 教育部表揚109年模範公務人員 激勵同仁持續精進教育品質 | 教育部與所屬機關（構）學校109年度模範公務人員頒獎典禮於今（8）日上午在教育部5樓大禮堂舉行，... 詳全文 | 109-04-09 | 健全私校教職員資遣制度，教育部透過補助措施，鼓勵各級私校加發資遣慰助金 | 教育部為健全私校教職員資遣制度，3月30日發布鼓勵私立學校加發教職員資遣慰助金推動原則，自110... 詳全文 | 109-02-13 | 強化公立學校教師兼職管理機制，提升產學合作量能 | 教育部在2月13日修正發布「公立各級學校專任教師兼職處理原則」（以下簡稱本原則），此次修正經參考... 詳全文 | 108-09-02 | 臺大校長管中閔經公懲會判決申議處分，教育部將依法處理 | |
| 日期 | 標題 | 內容摘要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-08-26 | 體育署、青年發展署、臺灣科學教育館首長及教育部主任秘書，自9月1日異動 | 教育部表示，行政院已核定教育部體育署署長職務由國立臺灣師範大學體育學系張教授少熙接任；教育部青年發展... 詳全文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-08-12 | 國立教育廣播電臺臺長由教育部參事邱乾國接任 | 國立教育廣播電臺臺長職務自109年8月12日起由教育部參事邱乾國接任。代理、新任臺長交接典禮，訂於8... 詳全文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-08-07 | 教育部舉行本部暨三署親子日活動 | 為了讓員工家中小朋友有機會瞭解爸媽的工作環境，增進員工親子關係及家庭和樂，教育部特別在8月7日於該部... 詳全文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-07-08 | 教育部表揚109年模範公務人員 激勵同仁持續精進教育品質 | 教育部與所屬機關（構）學校109年度模範公務人員頒獎典禮於今（8）日上午在教育部5樓大禮堂舉行，... 詳全文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-04-09 | 健全私校教職員資遣制度，教育部透過補助措施，鼓勵各級私校加發資遣慰助金 | 教育部為健全私校教職員資遣制度，3月30日發布鼓勵私立學校加發教職員資遣慰助金推動原則，自110... 詳全文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109-02-13 | 強化公立學校教師兼職管理機制，提升產學合作量能 | 教育部在2月13日修正發布「公立各級學校專任教師兼職處理原則」（以下簡稱本原則），此次修正經參考... 詳全文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 108-09-02 | 臺大校長管中閔經公懲會判決申議處分，教育部將依法處理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

教育部人事處網頁使用介面模式、版型優化建議表-10

| | |
|-----------|--|
| 編號/類型 | 八、政府資訊公開 |
| 建議修正項目/內容 | 項目內容進行調整 |
| 具體建議 | <p>1. 公職人員利益衝突迴避法所定公開事項-無內容亦無連結，建議逕連結至政風處相關網頁。</p> <p>2. 捐助及監管之財團法人專區-僅放置依「政府捐助之財團法人從業人員薪資處理原則」辦理情形一覽表，建議放置相關規定。</p> <p>3. 將原公務糧倉首頁-公教人員須知項下之「廉政倫理規範」及「行政中立宣導」改置於人事處網頁本項下。</p> |
| 網頁截圖說明 |   |

教育部人事處網頁使用介面模式、版型優化建議表-11

| 編號 / 類型 | 九、人事作業相關網站 |
|-------------|---|
| 建議修正項目 / 內容 | 項目內容進行調整及修正 |
| 具體建議 | <p>1. 建議本項包括下列子項：</p> <p>(1)「教育人事資料彙整應用平臺」：原「法規測驗系統」功能業已由「教育人事資料彙整應用平臺」所取代並連結至該網站，建議本項名稱配合修正為該平臺。</p> <p>(2)「全國大專教師人才網」：標題漏字、內容待更新</p> <p>(3)「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」：原「全國不適任教育人員通報及查詢系統」業已整併，配合修正名稱。</p> <p>(4)「教育部所屬機關(構)大專校院首長差假登錄系統」。</p> <p>2. 原「公務福利e化平台」移至「人事服務」項下。</p> <p>3. 「本部所屬機關(構)學校人事單位網站」子項有以下事項建議修正：</p> <p>(1)部分學校網頁無法連結。</p> <p>(2)國立高雄科技大學合併前三校於此子項內尚未整併。</p> |
| 網頁截圖說明 |  |

教育部人事處網頁使用介面模式、版型優化建議表-12

| | |
|-----------|--|
| 編號/類型 | 十、教育人事法規/釋例 |
| 建議修正項目/內容 | 本項刪除 |
| 具體建議 | 內容與「法規釋例查詢」-全國人事法規釋例資料庫檢索系統(考試院)項目實際乃連結至相同網站，毋庸單獨設置，本項建議刪除。 |
| 網頁截圖說明 | <p>人事處</p> <p>...網站導覽 回單位首頁 聯絡我們 回教育部首頁 Share 搜尋 進階搜尋</p> <p>... 即時新聞 電子布告欄</p> <p>... 網頁導覽</p> <ul style="list-style-type: none"> > 人事處成員 > 因應嚴重特殊傳染性肺炎人事業務專區 > 法規釋例查詢 > 人事服務 > 年金改革專區 > 人事業務SOP > 人事處重要業務 > 即時新聞 > 政府資訊公開 > 人事相關網站 > 活動剪影 > 表揚下載 > 教育人事法規/釋例 > 教師解聘不續聘停聘及資遣相關規定專區 <p>... 教育署、青年發展署、臺灣科學教育館首長及教育部主任秘書，自9月1日異動 109-08-26 教育部表示，行政院已核定教育部體育署署長職務由國立臺灣師範大學體育學系張教授少熙接任；教育部青年發展...詳全文</p> <p>... 國立教育廣播電臺臺長由教育部參事邱乾國接任 109-08-12 國立教育廣播電臺臺長職務由109年8月12日起由教育部參事邱乾國接任。代理、新任臺長交接典禮，訂於8...詳全文</p> <p>... 教育部舉行本部暨三署親子日活動 109-08-07 為了讓員工家中小朋友有機會瞭解臺灣的工作環境，增進員工親子關係及家庭和樂，教育部特別在8月7日於該部...詳全文</p> <p>... 教育部表揚109年模範公務人員 激勵同仁持續精進教育品質 109-07-08 教育部與所屬機關（構）學校109年度模範公務人員獎獎典禮於今（8）日上午在教育部5樓大禮堂舉行，...詳全文</p> <p>... 健全私校教職員資遣制度，教育部透過補助措施，鼓勵各級私校加發資遣慰助金 109-04-09 教育部為健全私校教職員資遣制度，3月30日發布鼓勵私立學校加發教職員資遣慰助金推動原則，自110...詳全文</p> <p>... 強化公立學校教師兼職管理機制，提升產學合作量能 109-02-13 教育部在2月13日修正發布「公立各級學校專任教師兼職處理原則」（以下簡稱本原則），此次修正經參考...詳全文</p> <p>... 臺大校長管中閔經公懲會判決申議處分，教育部將依法處理 109-09-02 依公務員懲戒法判決執行辦法第3條規定略以，懲戒判決，於判決書正本送達受懲戒人主管機關之日起發生懲戒處...詳全文</p> <p>... 健全國立大學校長遴選制度，強化以大學自主為動心的爭議處理機制 109-02-02 教育部檢討過去部分國立大學校長遴選過程發生的爭議，廣泛徵詢各界意見，二度辦理「國立大學校長遴選委員會...詳全文</p> <p>... 教育部舉行國立大學卸任校長交接暨致送卸任校長聘書典禮 108-08-01 教育部訂於本（108）年8月1日（星期四）上午11時30分於教育部5樓大禮堂舉行國立大學卸任校長交...詳全文</p> <p>... 大專兼任教師權益在教師法體系進行規範是多贏的選項 108-07-17 高教工委發布採訪稿指稱教育部將「廣大專兼任教師都視為不適任教師」，教育部表示，從未發布新聞稿將大專...詳全文</p> |

| 項目 | 類別 | 主題名稱 | 加總 - 時間 |
|----|-----------|---|---------|
| 1 | 性別平等及教師升等 | 性別人事宣導 | 0:07:09 |
| | | 校園性騷擾防治微學習 | 0:06:51 |
| | | 專案教師涉性騷擾時應變處理程序 | 0:07:17 |
| | | 「展演創作型」教師多元升等攻略-透過4W瞭解舞蹈、民俗藝術、戲劇、電影及設計類內涵 | 0:07:51 |
| | | 國立臺南大學教師升等申請規定簡介 | 0:07:58 |
| | | 教師多元升等宣導說明 | 0:08:36 |
| | 合計 | | 0:45:42 |
| 2 | 待遇福利 | 好孕報報-新手爸媽的「孕勢」攻略 | 0:08:00 |
| | | 讓你好享生 | 0:07:59 |
| | | 聘任人員提敘大解密 | 0:07:05 |
| | | 公教員工福利措施宣導 | 0:02:00 |
| | | 結婚育暱免煩心 | 0:06:03 |
| | | 兼任非政府機關(構)職務兼職費(酬勞) | 0:05:41 |
| | 合計 | | 0:36:48 |
| 3 | 留職停薪 | 育嬰留職停薪，增產報國好fun心 | 0:08:24 |
| | | 育嬰留職停薪宣導 | 0:07:24 |
| | | 育嬰留職停薪-甜蜜的負擔 | 0:07:46 |
| | | 嬰兒炸彈將引爆留職停薪時候到 | 0:08:00 |
| | | 「孩」好，有你-生育給付及育嬰留職停薪相關福利措施Q&A | 0:07:57 |
| | | 合計 | 0:39:31 |
| | 合計 | | 0:48:02 |
| 4 | 任免遷調與進退應辦 | 屏大幫幫忙-愛、溫馨、好未來 | 0:07:49 |
| | | 人事小教室-人事知識王大挑戰 | 0:07:59 |
| | | 事前完備聘任好，流程作業沒煩惱 | 0:07:55 |
| | | 行政院人事行政總處事求人機關徵才系統-現職公務人員應徵作業說明 | 0:07:47 |
| | | 臨時人員Q&A | 0:07:55 |
| | | 大學與社教機構研究人員權益比較 | 0:08:37 |
| | 合計 | | 0:35:43 |
| 5 | 勞基法規範 | 勞基法一例一休制度 | 0:07:27 |
| | | 精進及簡化勞資會議流程 | 0:05:25 |
| | | 變形248勞資168 | 0:07:20 |
| | | 勞資會議解說 | 0:06:14 |
| | | 適用勞基法人員-出勤、加班、特別休假 | 0:09:17 |
| | | 合計 | 0:43:12 |
| | 合計 | | 1:10:06 |
| 6 | 差假勤情 | 國民旅遊卡使用說明 | 0:07:15 |
| | | 臨時人員差假權益說明 | 0:07:22 |
| | | 教師再充電全攻略-國立清華大學教師進修及休假研究 | 0:07:43 |
| | | 公傷假 | 0:05:09 |
| | | 代打卡？代誌金大條 | 0:07:58 |
| | | 公立大學教師請假之新手攻略 | 0:07:45 |
| | 合計 | | 0:34:50 |
| 7 | 兼職兼課及退休撫卹 | 教師兼職兼課看過來 | 0:06:59 |
| | | 教師兼職行不行 | 0:10:49 |
| | | 兼任教師權益保障數 | 0:08:00 |
| | | 退休教職員赴大陸地區及國外應注意事項 | 0:06:32 |
| | | 教職員退休赴大陸地區及國外應注意事項 | 0:06:50 |
| | | 撫卹年金撫卹一次金億億分不清 | 0:07:33 |
| | | 退休再任停看聽 | 0:09:47 |
| | 合計 | | 0:06:04 |
| 8 | 員工協助方案 | 我們與退休的距離 | 0:07:32 |
| | | 撫卹一次(年)金一點訣 | 0:07:32 |
| | | 合計 | 1:00:00 |
| | | | 0:34:50 |
| | | | 0:08:28 |
| | | | 0:05:38 |
| | | | 0:07:50 |
| 9 | 其他 | 公務人員幸福專案 | 0:05:46 |
| | | 嗨!你今天動一動了嗎-東華健康活力職場營造 | 0:07:08 |
| | | 溝通協調之傾聽與同理心 | 0:07:40 |
| | | 國立政治大學人事室勞工保險簡介 | 0:03:57 |
| | | 好「孕」速速，生生不息-公教人員保險生育給付 | 0:06:52 |
| | | 校園與惡的距離 | 0:07:06 |
| | | 競技運動的推手-專任運動教練(考核篇)V2_1 | 0:05:49 |
| | 合計 | | 0:05:58 |
| | 合計 | | 0:37:22 |

109 年度教育部人事處及所屬人事機構 人力資源管理資訊系統種籽教師研討會會議紀錄

時 間：109 年 9 月 16 日上午 11 時

主持人：羅淑惠主任

紀錄：陳意婷

壹、主持人致詞：略。

貳、教育部人事處長官致詞：略。

參、出席人員：如簽到冊。

肆、討論事項：

提案：

案由：有關 ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表，
提請討論。

說明：上開建議表，經教育部人事處及所屬人事機構推動人事業
務工作圈人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈彙
整各圈員意見共計 22 案，如附件。

決議：第 2、3、4、7、8、10、12、14、16、17 及 19 案保留，其
餘計 11 案報請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參
採。

伍、意見交流：

請 WebHR 種籽教師（含組長、小組長），在推動 WebHR 業務
上如遇問題及困難，踴躍提供意見，以利彙整轉陳主管機
關處理，並透過本次研討交流增進彼此處理 WebHR 資訊系
統問題能力。

陸、臨時動議：無。

柒、工作圈學習成果發表活動：

展示本工作圈研析之「通盤檢視人事處網頁使用介面模式、
版型，並提出優化建議」項目，及播放本工作圈已製作「遺
屬一次(年)金一點訣」及「投其所好-雲端投票好自在」數
位教材。

捌、散會：中午 12 時 10 分。

109年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圓
 「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圓」種籽教師研討會

109/09/16 11點

| 編號 | 服務機關/學校 | 姓名 | 現職職稱 | 膳食 | 簽到 |
|----|-------------|-----|------|------|-------|
| 1 | 教育部人事處 | 陳孟惠 | 駐點人員 | * | 視訊會議 |
| 2 | 教育部人事處 | 呂俊潔 | 科員 | * | 視訊會議 |
| 3 | 國立臺中科技大學 | 羅淑惠 | 主任 | 葷 | 羅淑惠 |
| 4 | 教育部國民及學前教育署 | 陳泰吉 | 主任 | | 請假 |
| 5 | 國立臺中科技大學 | 賴建仲 | 組長 | 葷 | 賴建仲 |
| 6 | 國立臺中科技大學 | 孫玉平 | 組長 | 葷 | 孫玉平 |
| 7 | 教育部國民及學前教育署 | 江永祥 | 科長 | 葷 | 江永祥 |
| 8 | 教育部國民及學前教育署 | 柯乃綺 | 科員 | 葷 | 柯乃綺 |
| 9 | 教育部青年發展署 | 黃珠玲 | 專員 | 素 | 黃珠玲 |
| 10 | 國立臺灣科學教育館 | 黃佳珮 | 主任 | | 請假 |
| 11 | 國立海洋科技博物館 | 劉家彤 | 助理 | 自行用餐 | 劉(病簽) |
| 12 | 國立中正大學 | 蔡永駿 | 專員 | 葷 | 蔡永駿 |
| 13 | 國立高雄師範大學 | 羅國光 | 秘書 | 葷 | 羅國光 |
| 14 | 國立中興大學 | 周怡君 | 專員 | 自行用餐 | 周怡君 |
| 15 | 國立臺南大學 | 陳秀梅 | 專員 | 葷 | 陳秀梅 |
| 16 | 國立暨南國際大學 | 邱淑慧 | 專員 | 葷 | 邱淑慧 |
| 17 | 國立高雄大學 | 邢文寧 | 專員 | | 請假 |
| 18 | 國立澎湖科技大學 | 李淑雲 | 專員 | 葷 | 李淑雲 |
| 19 | 國立自然科學博物館 | 鄭佳琪 | 專員 | 葷 | 鄭佳琪 |
| 20 | 國立臺中教育大學 | 沈佩玉 | 組員 | 葷 | 沈佩玉 |
| 21 | 國立陽明大學 | 鄭嘉淳 | 專案組員 | 葷 | 鄭嘉淳 |
| 22 | 國立臺北商業大學 | 徐如芳 | 組員 | 葷 | 徐如芳 |
| 23 | 國立聯合大學 | 江羿棻 | 組員 | 葷 | 江羿棻 |
| 24 | 國立勤益科技大學 | 張哲瑋 | 組員 | 葷 | 張哲瑋 |
| 25 | 國立中山大學 | 蕭雨佳 | 組員 | | 請假 |
| 26 | 國立教育廣播電臺 | 林子棠 | 組員 | 自行用餐 | 林子棠 |
| 27 | 國立臺北科技大學 | 戴丞培 | 組員 | 自行用餐 | 戴丞培 |
| 28 | 國立高雄科技大學 | 張璽容 | 組員 | 素 | 張璽容 |
| 29 | 國立清華大學 | 簡芊卉 | 組員 | 葷 | 簡芊卉 |

| | | | | | |
|----|--------------------|-----|-------|---|-----|
| 30 | 國立臺灣大學醫學院附設臨醫中心醫院 | 李炎潤 | 組員 | 革 | 李炎潤 |
| 31 | 國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院 | 朱秀鳳 | 院聘管理師 | 革 | 朱秀鳳 |
| 32 | 國立東華大學 | 陳彦蓉 | 組員 | 革 | 陳彦蓉 |
| 33 | 國立成功大學醫學院附設醫院 | 陳錦蓉 | 組員 | 革 | 陳錦蓉 |
| 34 | 國立臺灣體育運動大學 | 蔡純慧 | 組員 | 革 | 蔡純慧 |
| 35 | 國立北門高級中學 | 梁士琦 | 主任 | 革 | 梁士琦 |
| 36 | 國立竹東高級中學 | 施淑真 | 主任 | 革 | 施淑真 |
| 37 | 國立佳冬高級農業職業學校 | 羅翠櫻 | 主任 | 革 | 羅翠櫻 |
| 38 | 國立苗栗高級中學 | 黃雅欣 | 組員 | 革 | 黃雅欣 |
| 39 | 國立員林崇實高級工業職業學校 | 沈毓聰 | 組員 | 革 | 沈毓聰 |
| 40 | 國立嘉義高級工業職業學校 | 吳青青 | 組員 | 革 | 吳青青 |
| 41 | 國立臺南女子高級中學 | 盧作師 | 組員 | 革 | 盧作師 |
| 42 | 國立暨南國際大學附屬高級中學 | 林佳穎 | 組員 | 革 | 林佳穎 |
| 43 | 國立虎尾高級農工職業學校 | 何宇新 | 組員 | 革 | 何宇新 |
| 44 | 國立岡山高級農工職業學校 | 林儀佳 | 助理員 | | 請假 |
| 45 | 國立中興大學 | 黃佳琳 | 組長 | 革 | 黃佳琳 |
| 46 | 國立臺灣大學醫學院附設醫院 | 周政宏 | 管理師 | 革 | 周政宏 |
| 47 | 教育部體育署 | 黃如億 | 科員 | | 請假 |
| 48 | 國立清華大學 | 謝明華 | 組長 | 革 | 謝明華 |
| 49 | 國立臺灣科學教育館* | 黃嘉珮 | 主任 | | 請假 |
| 50 | 國立中央大學附屬中壢高級中學 | 林鳳娟 | 主任 | 革 | 林鳳娟 |
| 51 | 國立羅東高級中學 | 陳烜東 | 組員 | | 請假 |
| 52 | 國教署 | 尹祥安 | 科長 | | 請假 |
| 53 | 國立屏東特殊教育學校 | 曾光英 | 主任 | | 請假 |
| 54 | 國立臺灣師範大學附屬高級中學 | 張望然 | 主任 | | 請假 |
| 55 | 國立基隆高級商工職業學校 | 余沂家 | 組員 | | 請假 |
| 56 | 國立中央大學附屬中壢高級中學 | 蔡卓宇 | 助理員 | | 請假 |
| 57 | 國立清華大學附設實驗國民小學 | 呂權焯 | 主任 | | 請假 |
| 58 | 國立苗栗高級商業職業學校 | 白志祥 | 主任 | 革 | 白志祥 |
| 59 | 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校 | 許耿源 | 主任 | | 請假 |
| 60 | 國立彰化高級商業職業學校 | 賴仁銀 | 組員 | 革 | 賴仁銀 |
| 61 | 國立永靖高級工業職業學校 | 張清柳 | 主任 | 革 | 請假 |

| | | | | | |
|----|----------------|-----|-----------|---|-----|
| 62 | 國立仁愛高級農業職業學校 | 許銘義 | 主任 | | 請假 |
| 63 | 國立嘉義高級家事職業學校 | 黃秋萍 | 主任 | | 請假 |
| 64 | 國立臺南家商高級中等學校 | 葉芸宜 | 組員 | | 請假 |
| 65 | 國立嘉義大學附設實驗國民小學 | 俞嘉寧 | 主任 | 董 | 俞嘉寧 |
| 66 | 國立臺南特殊教育學校 | 李雅萍 | 主任 | 董 | 李雅萍 |
| 67 | 國立南科國際實驗高級中學 | 黃憲政 | 主任 | 董 | 黃憲政 |
| 68 | 國立頭城高級家事職業學校 | 林淑芬 | 組員 | | 請假 |
| 69 | 國立花蓮特殊教育學校 | 陳祈卉 | 組員 | | 請假 |
| 70 | 國立臺中科技大學 | 許淑珍 | 專員 | 董 | 許淑珍 |
| 71 | 國立臺中科技大學 | 洪瑋 | 組員 | 董 | 洪瑋 |
| 72 | 國立臺中科技大學 | 黃筱丰 | 組員 | 董 | 黃筱丰 |
| 73 | 國立臺中科技大學 | 陳意婷 | 組員 | 董 | 陳意婷 |
| 74 | 國立臺中科技大學 | 羅袖菁 | 約用組員 | 董 | 羅袖菁 |
| 75 | 國立臺中科技大學 | 郭文潔 | 約用組員兩務代理人 | 董 | 郭文潔 |
| 76 | 國立臺中科技大學 | 游乾舜 | 工作人員 | 董 | 游乾舜 |
| 77 | 國立臺中科技大學 | 洪珉 | 工作人員 | 董 | 洪珉 |
| 78 | 國立臺中科技大學 | 劉采薇 | 工作人員 | 董 | 劉采薇 |
| 79 | 國立臺中科技大學 | 曾月英 | 工作人員 | 董 | 曾月英 |

80 國立臺中科技大學

葉宜林 線員 董 葉宜林

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-1

| | |
|-----------------------------|---|
| 建議機關學校 | 國立臺灣大學醫學院附設癌醫中心醫院 |
| 系統類別 | WebHR 任免遷調子系統 |
| 問題主旨 | 建議刪除任免遷調中委任請任 |
| | 考量公務人員任用法第 25 條於 108 年修正，初任委任官等公務人員，經銓敘部銓敘審定合格後，改由呈請總統任命，爰各主管機關不用核頒任命狀，建議予以刪除此作業功能。 |
| 問題說明 |  |
| 修正(新增)建議 | 建議刪除「委任請任」功能。 |
| 工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。 | |

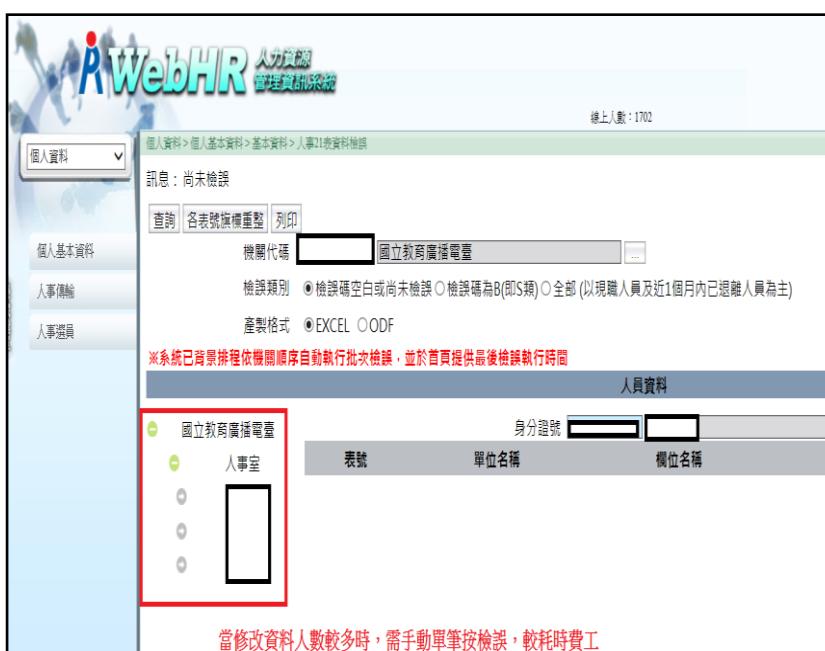
ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-2

| | |
|-------------|--|
| 建議機關學校 | 國立臺灣大學醫學院附設癌醫中心醫院 |
| 系統類別 | WebHR 個人資料子系統 |
| 問題主旨 | 建議刪除個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 人事 21 表資料維護「新進」及「卸職」按鈕。 |
| 問題說明 | <p>考量新進、離職人員資料之報到、卸職作業，係於任免遷調子系統辦理資料維護及更新，爰建請刪除「新進」及「卸職」按鈕，避免初任人事人員混淆。</p>  |
| 修正(新增)建議 | 建議刪除「新進」及「卸職」按鈕。 |
| 工作圈決議:本案保留。 | |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-3

| | |
|-------------|---------------------------|
| 建議機關學校 | 國立臺灣體育運動大學 |
| 系統類別 | WebHR 個人資料 |
| 問題主旨 | WebHR 個人資料檢誤功能 |
| 問題說明 | 檢誤功能無多筆一次檢誤，要逐一點選，相當耗費時間。 |
| 修正(新增)建議 | 建議新增多筆檢誤功能，以提升系統操作效能。 |
| 工作圈決議:本案保留。 | |

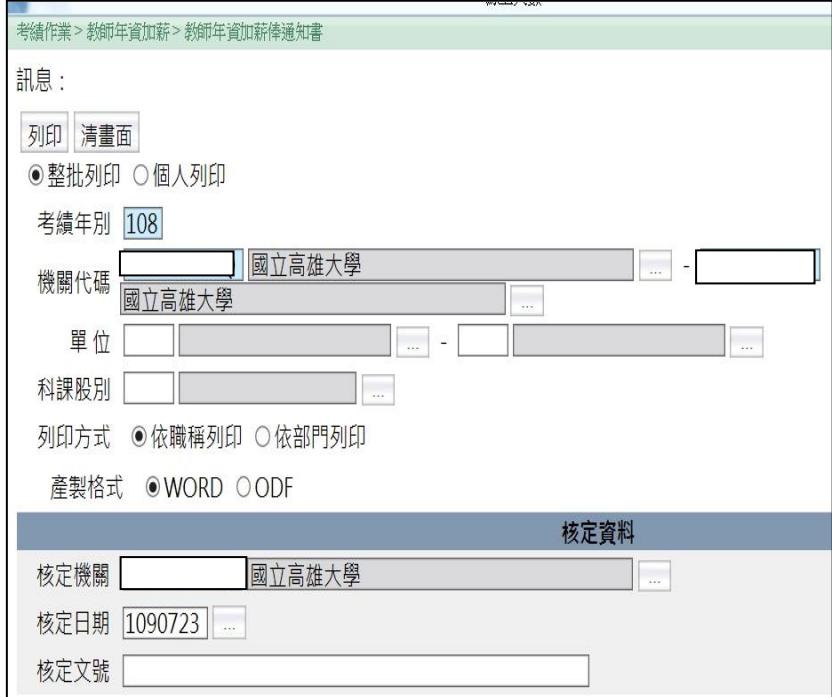
ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-4

| | |
|-------------|---|
| 建議機關學校 | 國立教育廣播電臺 |
| 系統類別 | WebHR 個人基本資料中人事 21 表資料檢誤 |
| 問題主旨 | 目前執行檢誤功能時，需手動單筆按檢誤，無法大批檢誤。 |
| 問題說明 | <p>當修改資料之人數較多時，需手動單筆檢誤較耗時。</p>  <p>如圖例所示，目前檢誤功能僅可單筆執行，尚無大批檢誤功能</p> |
| 修正(新增)建議 | 希望未來可直接勾選要檢誤人員，勾選後即可執行大批檢誤功能，可節省手動單筆執行時間(目前執行每筆檢誤均要稍後片刻，對系統操作者較不友善)。 |
| 工作圈決議:本案保留。 | |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-5

| 建議機關學校 | 國立臺灣體育運動大學 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------|----|------|----|--|--|----|-----|-----|----|-----|----|--|--|-----|----|--|--|--|--|-----|----|-----|----|--|--|-----|----|--|--|--|--|-----------|--|--|--|----|-----|-----|----|-----|----|--|--|-----|----|--|--|--|--|-----|----|-----|----|--|--|-----|----|--|--|--|--|-----------|--|--|--|----|-----|-----|----|-----|----|--|--|-----|----|--|--|--|--|-----|----|-----|----|--|--|-----|----|--|--|--|--|-----------|--|--|--|----|-----|-----|----|-----|----|--|--|-----|----|--|--|--|--|-----|----|-----|----|--|--|-----|----|--|--|--|--|-----------|--|--|--|
| 系統類別 | WebHR 個人資料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 問題主旨 | 第 21 表獎懲資料顯示欄位間距 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 問題說明 | <p>目前排版右側空白過大，欄位寬度亦大，單一畫面可顯示年度僅約 3 年。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">年度</th> <th colspan="4" style="text-align: right;">獎懲統計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">明細</td> <td style="text-align: right;">108</td> <td>大 功</td> <td>0次</td> <td>記 功</td> <td>0次</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>嘉 奖</td> <td>4次</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>大 過</td> <td>0次</td> <td>記 過</td> <td>0次</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>申 誠</td> <td>0次</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="4">其他獎懲結果 0次</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">明細</td> <td style="text-align: right;">107</td> <td>大 功</td> <td>0次</td> <td>記 功</td> <td>0次</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>嘉 奖</td> <td>3次</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>大 過</td> <td>0次</td> <td>記 過</td> <td>0次</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>申 誠</td> <td>0次</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="4">其他獎懲結果 0次</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">明細</td> <td style="text-align: right;">106</td> <td>大 功</td> <td>0次</td> <td>記 功</td> <td>0次</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>嘉 奖</td> <td>2次</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>大 過</td> <td>0次</td> <td>記 過</td> <td>0次</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>申 誠</td> <td>0次</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="4">其他獎懲結果 0次</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">明細</td> <td style="text-align: right;">105</td> <td>大 功</td> <td>0次</td> <td>記 功</td> <td>0次</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>嘉 奖</td> <td>4次</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>大 過</td> <td>0次</td> <td>記 過</td> <td>0次</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>申 誠</td> <td>0次</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="4">其他獎懲結果 0次</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;"> <p style="margin: 0;">空間浪費，可將資料放在此處減少每年度資料列數與寬度。</p> </div> </div> | 年度 | | 獎懲統計 | | | | 明細 | 108 | 大 功 | 0次 | 記 功 | 0次 | | | 嘉 奖 | 4次 | | | | | 大 過 | 0次 | 記 過 | 0次 | | | 申 誠 | 0次 | | | | | 其他獎懲結果 0次 | | | | 明細 | 107 | 大 功 | 0次 | 記 功 | 0次 | | | 嘉 奖 | 3次 | | | | | 大 過 | 0次 | 記 過 | 0次 | | | 申 誠 | 0次 | | | | | 其他獎懲結果 0次 | | | | 明細 | 106 | 大 功 | 0次 | 記 功 | 0次 | | | 嘉 奖 | 2次 | | | | | 大 過 | 0次 | 記 過 | 0次 | | | 申 誠 | 0次 | | | | | 其他獎懲結果 0次 | | | | 明細 | 105 | 大 功 | 0次 | 記 功 | 0次 | | | 嘉 奖 | 4次 | | | | | 大 過 | 0次 | 記 過 | 0次 | | | 申 誠 | 0次 | | | | | 其他獎懲結果 0次 | | | |
| 年度 | | 獎懲統計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 明細 | 108 | 大 功 | 0次 | 記 功 | 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 嘉 奖 | 4次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 大 過 | 0次 | 記 過 | 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 申 誠 | 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 其他獎懲結果 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 明細 | 107 | 大 功 | 0次 | 記 功 | 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 嘉 奖 | 3次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 大 過 | 0次 | 記 過 | 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 申 誠 | 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 其他獎懲結果 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 明細 | 106 | 大 功 | 0次 | 記 功 | 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 嘉 奖 | 2次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 大 過 | 0次 | 記 過 | 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 申 誠 | 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 其他獎懲結果 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 明細 | 105 | 大 功 | 0次 | 記 功 | 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 嘉 奖 | 4次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 大 過 | 0次 | 記 過 | 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 申 誠 | 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 其他獎懲結果 0次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 修正(新增)建議 | 因現今電腦皆是寬螢幕居多，建議可將獎懲列為同列，藉以增加單一畫面顯示欄位，有助於資料搜尋。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-6

| | |
|--------|--|
| 建議機關學校 | 國立高雄大學 |
| 系統類別 | WebHR/考績作業/教師年資加薪 |
| 問題主旨 | 建議 WebHR 考績作業/教師年資加薪，於產製教師年資加薪俸通知書時，得增加備註欄位，以利註明教示條款 |
| 問題說明 | <p>一、現行於產製教師年資加薪俸通知書時，無統一得大批加註教示條款之欄位，承辦人需逐張自行貼上(如圖1)。</p>  <p>(圖 1)</p> <p>二、查考績作業/教職員成績考核/考核通知書，有「備註」欄位可供註明教示條款(如圖2)，另考績作業/年終辦理考績/考績(成)通知書，有「附註」可註明教示條款(如圖3)。</p> |

考績作業 > 教職員成績考核 > 考核通知書

訊息：

列印 準畫面

◎整批列印 個人列印 補發證明書

列印項目 列印表頭機關 列印通知書

考核學年度 108

教職員類別

機關代碼

單位

科課股別

發文機關

發文日期 1090723

發文文號

核定機關簡稱

備註

列印考核條件 全部 限不予考績（成、核） 限非不予考績（成、核）

(圖 2)

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績(成)通知書

訊息：

更正之考績通知書 **備註：本室（原考績通知書文號）考績通知書註銷。**

報表格式 一般公務人員 法官 檢察官

說明 **二、下列各項經查屬實，特予證明。**

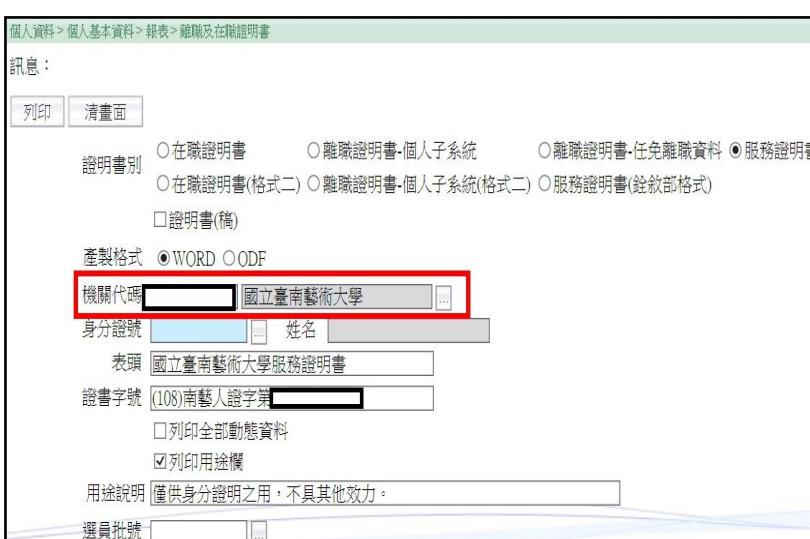
附註 **一、依考績等次擇一使用：**
考績列乙等以上：
受考人對考績（成）等次如有不服時，依公務人員保障法相關規定，得於收受考績（成）通知書之次日起30日內，以書面向服務機關提起申訴。
考績列丙等以下：
受考人依公務人員保障法相關規定，得於收受考績（成）通知書之次日起30日內，鑄具復審書經由原處分機關重新審查後，轉公務人員保障暨培訓委員會提起復審。
二、受考人對考績（成）獎懲結果（晉級、獎金、留原俸級）之銓敘審定如有不服時，依公務人員保障法相關規定，得於收受考績（成）通知書之次日起30日內，鑄具復審書經由銓敘部重新審查後，轉公務人員保障暨培訓委員會提起復審。

(圖 3)

| | |
|----------|---|
| 修正(新增)建議 | 建議於 WebHR 考績作業/教師年資加薪/教師年資加薪俸通知書，增加「備註」或「附註」欄位，得供大批加註統一性內容。 |
|----------|---|

工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-7

| | |
|----------|---|
| 建議機關學校 | 國立臺南藝術大學 |
| 系統類別 | WebHR 個人資料 |
| 問題主旨 | 建議WebHR產製服務證明書，得併同舊機關代碼資料一同產製或開放機關代碼欄位得分別點選歷史機關代碼由系統產製服務年資後，再自行合併之。 |
| 問題說明 | <p>一、查產製服務證明時，僅能產製出現行機關代碼之服務資料，機關前歷經更名或是機關代碼異動的資料均無法一併產製，需自行至表19經歷查詢後再分段擅打。</p> <p>二、倘該人員於本校久任，其服務年資數段皆需自行查閱任職年日期、卸職日期、卸職原因、俸級後再重行繕打，尚難實現系統自動化之推動目的。</p>  |
| 修正(新增)建議 | 建議WebHR產製服務證明書，得併同舊機關代碼資料一同產製或開放機關代碼欄位得分別點選歷史機關代碼由系統產製服務年資後，再自行合併之。 |
| 工作圈決議 | 工作圈決議:本案保留。 |

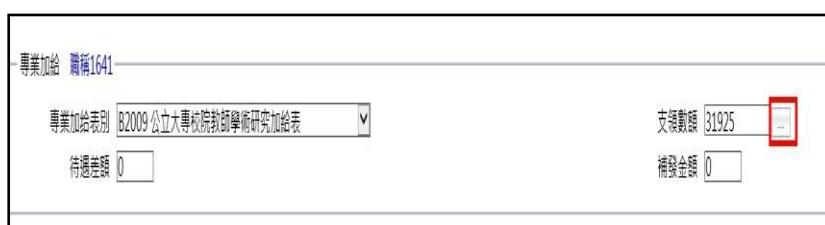
ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-8

| | |
|-------------|--|
| 建議機關學校 | 國立暨南國際大學附屬高級中學 |
| 系統類別 | WebHR 個人資料子系統 |
| 問題主旨 | 建議 WebHR 系統產製服務證明書，將改隸或更名之機關歷程產製。 |
| 問題說明 | 現系統產製之服務證明書，僅顯示現行機關名稱，然機關多次改隸或更名之過程無法由系統自行產製，僅能逐一自行繕打註記。 |
| 修正(新增)建議 | 建議 WebHR 系統產製之服務證明書，可選擇一併將機關改隸或更名歷程資料註記於備註欄中。 |
| 工作圈決議:本案保留。 | |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-9

| | |
|-----------------------------|---|
| 建議機關學校 | 國立臺灣體育運動大學 |
| 系統類別 | WebHR/個人資料 |
| 問題主旨 | 第 51 表專長登載需求類別不足 |
| 問題說明 | 本校有專任運動教練多名，但專長各自不同，表 51 的類別有關教練部分僅「專任運動教練」與「射箭教練」可選擇，所以除了射箭專長有單獨項目可供選擇外，其餘專長皆無法選擇。 |
| 修正(新增)建議 | 建議增加教練類可供選擇的專長項目，以利分類選擇。 |
| 工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。 | |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-10

| | |
|-------------|--|
| 建議機關學校 | 國立臺灣科學教育館 |
| 系統類別 | ECPA/人事服務網 |
| 問題主旨 | 本館專業人員(職稱編輯、研究助理)適用大學教師待遇，在專業加給項下支領數額部分，無法找到相對應的職稱。 |
| 問題說明 |  |
| 修正(新增)建議 | 新增可以對應的職稱 |
| 工作圈決議:本案保留。 | |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-11

| | |
|-----------------------------|---|
| 建議機關學校 | 國立暨南國際大學 |
| 系統類別 | DD: 事求人機關徵才系統 |
| 問題主旨 | 建議修正事求人機關徵才系統內「調閱簡歷」之格式。 |
| 問題說明 | 建議修正機關調閱之「簡歷」名冊抬頭及表格內「近3年考績及重大獎懲」欄位編碼方式。 |
| 修正(新增)建議 | <p>一、 該表抬頭為「職缺符合資格人員簡歷名冊」，建議修正為「應徵人員簡歷名冊」。</p> <p>二、 下載後表格內「近3年考績及重大獎懲」欄位，現行採不分人員繼續編號方式，建議修改為按個人從1開始重新編號。</p> |
| 工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。 | |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-12

| | |
|-------------|--|
| 建議機關學校 | 國立臺北商業大學 |
| 系統類別 | 公務人員個人資料服務網(My Data) |
| 問題主旨 | 建議新增機關可開放或取消個人檔案夾項下之證明書申請及查詢功能 |
| 問題說明 | <p>個人檔案夾項下之證明書申請及查詢功能，可申請在職、服務及離職證明書，本校申請前開證明書皆採紙本作業，申請在職及服務證明書，需填寫申請單經申請人及主管核章後，由人事室製發。</p>  |
| 修正(新增)建議 | 建議新增機關可開放或取消個人檔案夾項下之證明書申請及查詢功能，機關可依現行申請作業流程有彈性開放或取消。 |
| 工作圈決議:本案保留。 | |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-13

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| 建議機關學校 | 國立澎湖科技大學 | |
| 系統類別 | My Data/獎懲資料查詢系統，記功以下獎勵令電子化 PDF 檔案產製問題 | |
| 問題主旨 | 電子化的獎勵令 PDF 檔僅被敘獎人可檢視下載，承辦人無獎勵令 PDF 檔案 | |
| 問題說明 | 自 WebHR 系統產製獎勵令後，自動將獎勵令 PDF 檔轉入被敘獎人之 My Data/獎懲資料查詢系統，承辦人無法得知轉換後 PDF 檔的獎勵令是否正確，亦無每一次敘獎每位被敘獎人完整的獎勵令 PDF 檔案資料，可供檢視正確性及查詢。 | |
| |  | |
| 修正(新增)建議 | 建議系統自動產製獎勵令 PDF 檔至每位被敘獎人 My Data/獎懲資料查詢系統時，能同步產製大批敘獎獎勵令 PDF 檔至承辦人的信箱，避免獎勵令產製有誤及利於日後查詢核對。 | |
| 工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。 | | |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-14

| | |
|--------|--|
| 建議機關學校 | 國立臺中教育大學 |
| 系統類別 | ECPA 之應用系統-AC:全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統-婚喪生育補助維護作業(DB0002M9) |
| 問題主旨 | 操作介面較不友善 |
| | <p>新增資料時，必須先下拉俸（薪）點別勾選身份別(如公務人員、教育人員等)，後於身分證號將欲新增人員資料鍵入，始能帶出其他相關資訊。(截圖如附件 1 及附件 2)</p> |
| 問題說明 |  <p>(附件 1)</p> <p>必須先勾選俸(薪)點別，再鍵入身分證號始能帶出相關資訊</p> |

| | |
|-------------|--|
| | |
| | <p style="text-align: center;">(附件 2)</p> <p style="text-align: center;">如先鍵入身分證號則無法顯示相關資訊</p> |
| 修正(新增)建議 | <p>建議操作上不一定要先勾選俸(薪)點別，讓使用者將必填資料填妥即可按確認存檔。</p> |
| 工作圈決議:本案保留。 | |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-15

| | |
|-----------------------------|--|
| 建議機關學校 | 國立成功大學醫學院附設醫院 |
| 系統類別 | AC:全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統 |
| 問題主旨 | 婚喪生育補助子系統新增資料時，發生日期須手動點選 |
| 問題說明 | AC-婚喪生育補助子系統之發生日期無法直接輸入日期，須手動點選並切換月份，才能帶出正確日期。 |
| 修正(新增)建議 | 建議婚喪生育補助維護系統可修正成直接登打數字，因發生日期不同月份須先選擇月份並切換，切換完成再點選才能顯示正確時間，建議修正為承辦人自行輸入，如109年4月15日發生，可逕行登打1090415，減少點選時間，簡化承辦人員登打切換的時間。 |
| 工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。 | |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-16

| 建議機關學校 | 國立臺中教育大學 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|------|----|------|-------|------|------|-------|------|----|------|----|-----|----|------|-----|----|------|--|-----------------|--|--|--|-------|--|--|-------|--|----|--|-----------------|--|--|--|-------|--|--|-------|--|----|
| 系統類別 | ECPA 之應用系統—AF:各機關學校用人費用管理管理資訊系統 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 問題主旨 | 當月份已報送教師學術加給並上傳成功之檔案，次月份仍呈現未報送之訊息 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 問題說明 | <p>本校 109 年 4 月份於 AF:各機關學校用人費用管理管理資訊系統已報送成功徐老師及高老師之學術加給，惟 5 月份卻出現前述二位教師未報送專業加給之錯誤訊息。(截圖如附件 1 及附件 2)</p> <p>類此情形，發生於 109 年 3 月、4 月、5 月等月份。</p>  <table border="1" data-bbox="552 1417 1335 1596"> <thead> <tr> <th rowspan="2">分證字號</th> <th rowspan="2">姓名</th> <th rowspan="2">表別代碼</th> <th rowspan="2">表別名稱</th> <th colspan="3">現階資料</th> <th colspan="3">報送資料</th> <th rowspan="2">狀態</th> </tr> <tr> <th>官職等</th> <th>俸點</th> <th>支領數額</th> <th>官職等</th> <th>俸點</th> <th>支領數額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>公立大專校院教師學術研究加給表</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>40455</td> <td></td> <td></td> <td>40455</td> <td></td> <td>正確</td> </tr> <tr> <td></td> <td>公立大專校院教師學術研究加給表</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>40455</td> <td></td> <td></td> <td>40455</td> <td></td> <td>正確</td> </tr> </tbody> </table> | 分證字號 | 姓名 | 表別代碼 | 表別名稱 | 現階資料 | | | 報送資料 | | | 狀態 | 官職等 | 俸點 | 支領數額 | 官職等 | 俸點 | 支領數額 | | 公立大專校院教師學術研究加給表 | | | | 40455 | | | 40455 | | 正確 | | 公立大專校院教師學術研究加給表 | | | | 40455 | | | 40455 | | 正確 |
| 分證字號 | 姓名 | | | | | 表別代碼 | 表別名稱 | 現階資料 | | | 報送資料 | | | 狀態 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 官職等 | 俸點 | 支領數額 | 官職等 | | | 俸點 | 支領數額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 公立大專校院教師學術研究加給表 | | | | 40455 | | | 40455 | | 正確 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 公立大專校院教師學術研究加給表 | | | | 40455 | | | 40455 | | 正確 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>(附件 1)</p> <p>109 年 4 月已報送成功徐師及高師等二位教師之學術加給。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------|--|
| |  |
| | <p style="text-align: center;">(附件 2)</p> <p>109 年 5 月份出現徐師及高師等二位教師未報送專業加給。</p> |
| 修正(新增)建議 | 建議檢視系統是否未將正確資料匯入次月份，導致出現錯誤訊息。 |
| 工作圈決議:本案保留。 | |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-17

| | |
|-------------|--|
| 建議機關學校 | 國立臺南大學 |
| 系統類別 | 調查表填報 |
| 問題主旨 | A4 調查表填報系統以電子郵件通知線上報送 |
| 問題說明 | A4 調查表填報系統係人事人員依來函或有時未有來函須自行上網查看注意於規定時限內進行線上報送，如有人事人員調離等異動，恐有遺漏填報情事。 |
| 修正(新增)建議 | 建請如當月有填報案時，系統能自動設定以電子郵件通知有填報權限的人事人員。 |
| 工作圈決議:本案保留。 | |

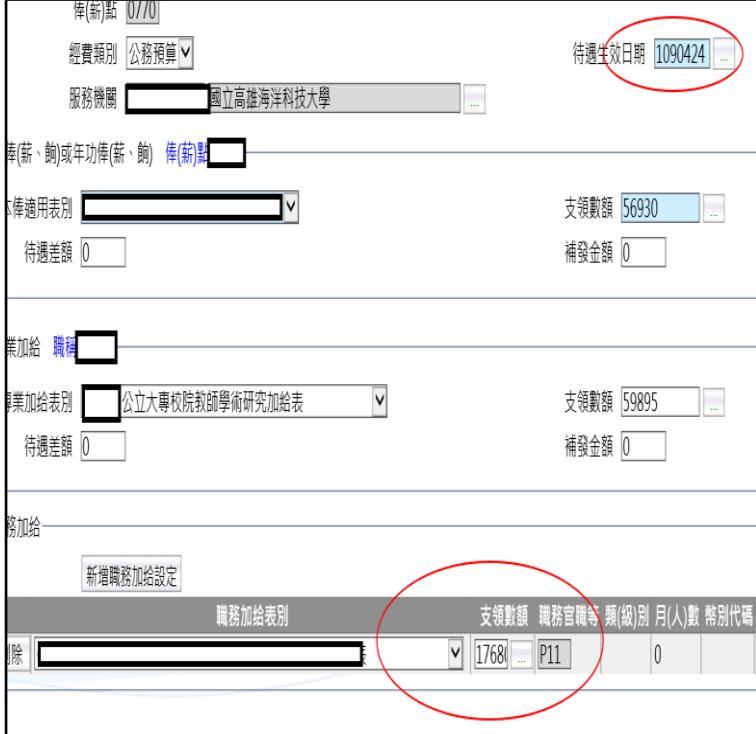
ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-18

| | |
|-----------------------------|--|
| 建議機關學校 | 教育部青年發展署 |
| 系統類別 | ECPA-KM 人事業務知識分享平台 |
| 問題主旨 | 建議 KM 人事業務知識分享平台新增關鍵字欄位及「且含」、「或」等選項，以利搜尋 |
| 問題說明 | 關鍵字僅有 1 欄，搜尋結果可能太廣泛而需逐頁翻找或完全搜尋不到，不利使用者搜尋  |
| 修正(新增)建議 | 建議參考全國人事法規釋例資料庫檢索系統「依內容」之搜尋方式，新增關鍵字欄位及「且含」、「或」等選項。  |
| 工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。 | |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-19

| | |
|----------|---|
| 建議機關學校 | 國立海洋科技博物館 |
| 系統類別 | ECPA/D 其他人事總處業務/國民旅遊卡檢核系統(政府機關) |
| 問題主旨 | 國民旅遊卡檢核系統(政府機關)輸入帳號密碼後無法連結。 |
| 問題說明 | <p>與國民旅遊卡檢核系統帳號進行連結</p> <p>請輸入您的「國民旅遊卡檢核系統」之「政府機關」帳號密碼，以檢核該帳號與檢核系統的帳號密碼是否正確無誤。</p> <p>1. 請輸入正確的帳號與密碼。 2. 請輸入正確的帳號與密碼。 3. 請輸入正確的帳號與密碼。</p> <p>網站無法顯示該網頁</p> <p>檢視網站的狀況</p> <ul style="list-style-type: none"> 網站並無中止。 該網站發生從前級網域。 <p>向網址欄輸入的方式</p> <ul style="list-style-type: none"> 使用正確網址。 回到上一頁。 清除錯誤。 |
| 修正(新增)建議 | 建議建立正確連結。 |
| 工作圈決議: | 本案保留。 |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-20

| | |
|--------|--|
| 建議機關學校 | 國立高雄科技大學 |
| 系統類別 | WebHR 待遇福利子系統 |
| 問題主旨 | 固定性給與資料維護/歷史資料維護內容無法同步更新 |
| 問題說明 | <p>一、當於<固定性給與資料維護>新增個人職務加給資料時，舊一筆待遇資料會進入<歷史資料維護>，此時再進入<歷史資料維護>檢視所有待遇資料紀錄時，最近一筆異動資料亦會出現於此處且可<編修>狀態，但職務加給資料卻沒有同步更新新增，必須再按<編修>登入職務加給數額，方可與前項<固定性給與資料維護>內容一致，容易造成核對資料時混淆。</p> <p>二、路徑及圖示說明如下：</p> <p>1. 路徑</p> <p style="text-align: center;">待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與資料維護>歷史資料維護</p> <p style="text-align: center;">(1) 固定性給與資料維護</p>  |

(2) 歷史資料維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除 **歷史資料維護**

佔缺機關 國立高雄海洋科技大學

身分證號

表二現職資料

佔缺單位 B11 航運管理系

職稱 教授

主管級別

475 教育人員之薪額範圍起

770 教育人員之年功最高薪

| 待遇生效日期 | 服務機關 | 薪津點 | 官職等 | 本俸 | 專典加給 | 職務加給 | 地域加給 |
|---------|------------|------|-----|-------|-------|------|------|
| 1090424 | 國立高雄海洋科技大學 | 0770 | | 56930 | 59895 | 0 | 0 |
| 1070101 | 國立高雄海洋科技大學 | 0770 | | 56930 | 59895 | 0 | 0 |
| 1050801 | 國立高雄海洋科技大學 | 0770 | | 53075 | 54450 | 0 | 0 |
| 1040801 | 國立高雄海洋科技大學 | 0740 | | 52410 | 54450 | 0 | 0 |
| 1020101 | 國立高雄海洋科技大學 | 0710 | | 51745 | 45250 | 0 | 0 |

機關代號 國立高雄海洋科技大學

身分證號

官職等

掛點 680

掛點 0770

經費類別 公務預算

待遇生效日期 1090424

實際支薪機關 高雄海洋科技大學

修正(新增)建議 建議系統可以自動於每次更新固定性給與資料維護時同步以最新一筆正確載入歷史資料維護〈編修〉。

工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-21

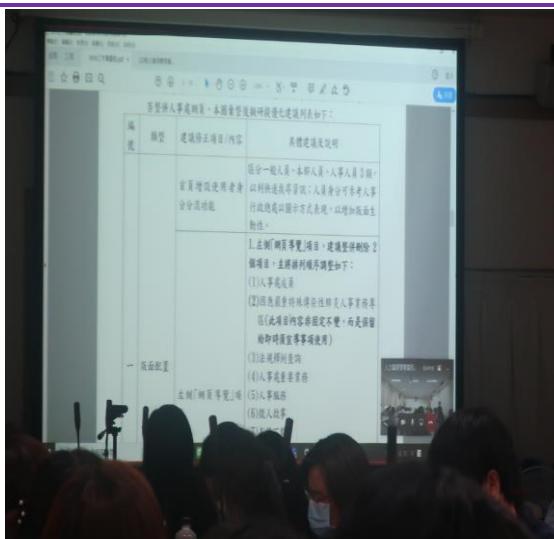
| | |
|-----------------------------|--|
| 建議機關學校 | 國立鳳山高級中學 |
| 系統類別 | 中等以下學校系統、個人資料系統 |
| 問題主旨 | 一、兼職資料整合 二、個人資料職稱代碼 |
| 問題說明 | <p>一、兼職資料整合： 於中等以下學校系統建置新聘兼行政導師後，更新回表 4 兼職，但因兼職費資料不完全，需至表 4 找出所有兼行政導師再次修正後，再更新到表 2，但仍須逐筆搜尋卸兼人員刪除表二兼職資料，反覆操作且費時。</p> <p>二、個人資料職稱代碼： 職稱代碼因建置不完全，本校試務組長、社團活動組長、技術服務組長均無可對應代碼。</p> |
| 修正(新增)建議 | <p>一、建議能完善兼職系統，使其能連動修正。或增加大批資料校對修正功能。</p> <p>二、建議依照高級中等學校組織設置及員額編制標準編排職稱代碼。</p> |
| 工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。 | |

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-22

| | |
|-----------------------------|---|
| 建議機關學校 | 國立臺灣科學教育館 |
| 系統類別 | WebHR 個人資料 |
| 問題主旨 | 為完整建置 WebHR 個人資料，研擬以人事資料雲之概念於 WebHR 個人資料子系統，表 2 現職資料新增附件上傳功能。 |
| 問題說明 | <p>一、109/4/17WebHR 系統公告聘僱人員及職務代理人資料建置操作說明。</p> <p>二、依上述操作說明，為確保上開人員相關資料之正確性及完整性，提示請依核定之聘用人員聘用計畫書、約僱人員僱用計畫表及進用人員之履歷資料等，核實建置或更新相關人事資料。屆時 WebHR 系統抽查重點包括「人員區分」、「職稱代碼」、「職務列等起(一)」、「任職原因」、「現支職等」、「現支俸級」、「現支俸點」及其他表之最高學歷、經歷、專長(證 照)等欄位內容。</p> <p>三、人員履歷資料已轉化為 WebHR 個人資料子系統人事 21 表進行建置，惟核定之之聘用人員聘用計畫書、約僱人員僱用計畫表等攸關個人身分核定之資料，無相對應系統資料可建置，爰建議以人事資料雲之概念，於 WebHR 個人資料子系統，表 2 現職資料新增附件上傳功能，俾利上傳聘用人員聘用計畫書、約僱人員僱用計畫表等資料。</p> |
| 修正(新增)建議 | 建議於 WebHR 個人資料子系統，表 2 現職資料新增附件上傳功能俾利上傳核定資料(聘用人員聘用計畫書、約僱人員僱用計畫表)。 |
| 工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。 | |

本 工 作 圈 成 果 發 表

109 年 9 月 16 日種籽教師研討會及本工作圈成果發表



本工作圈小組工作成果

本工作圈「通盤檢視人事處網頁使用介面模式、版型，並提出優化建議」 建議表

教育部人事處網頁使用介面模式、版型優化建議表-1

| 編號/類型 | 一、版面配置 |
|-----------|---|
| 建議修正項目/內容 | 首頁增設使用者身分分流功能 |
| 具體建議 | 區分一般人員、本部人員、人事人員 3 類，以利快速找尋資訊；人員身分可參考人事行政總處以圖示方式表現，以增加版面生動性。 |
| 網頁截圖說明 | A screenshot of the Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan website homepage. The page features a green background with various service icons. At the bottom, there is a row of three user profile icons: '民衆' (Citizen), '公務人員' (Public Servant), and '人事人員' (Personnel Staff). These three icons are circled with a red line to indicate the specific area of recommendation. |

本 工 作 圈 小 組 工 作 成 果

已將微學習教材上架「教育部數位學習平臺」

組裝課程



教育部109年度新進人員研習(第1期)組裝課程

NEW課程



政策宣導訓練 留職停薪



工作教導 員工協助方案



人力資源管理 勞基法規範

製作年度

108年

課程簡介

1. 說明育嬰留職停薪申請不限母方，且若為多胎，父母皆可申請及公(勞)保生育補助係以女性生育者申請為先，若父親的軍公教生育補助金額較母親公保生育補助為高者，則僅得申請差額。
 2. 近年來，因應社會趨勢、國家發展與當前少子化的現況，勞動部運用各種積極作為，期冀更多勞工能兼顧工作與生活。
 3. 有關公務人員育嬰留職停薪申請條件、公健保年資及保費、公保生育給付及育嬰留職停薪津貼申領、雙生以上之增給機制等申辦流程及相關文件之說明。
 本校各項員工協助方案措施案如：協助身心障礙者申請職務再設計補助及員工健康檢查等。
 4. 如何全職照顧新生寶貝並維持現有職務功能，是剛場上的父、母親們既期待又擔憂的問題，針對公務同仁面對前述狀況之困境，本教材以個案教學法模擬現實情境對話互動，闡述育嬰停薪具備條件和相關權益，教材內容應用簡報設計技巧務求精簡與活潑，問答間融入輕鬆獎勵音樂，提升問聽者學習興趣並有效傳達知識訊息。此次跨機關人事團隊合作，經多次熱烈討論激發創意，藉由數位製作資源互享，體現設計思考之了解發想構思執行的精采過程。
 5. 本教材以活潑的情境劇帶出女性公務員生育前後可能遭遇的困境及問題，由本臺吉祥物麥寶就上開四大主題之相關規定及注意事項逐一說明，並搭配時間軸整理出從懷孕、生產到產後返回職場，或是選擇育嬰留職停薪及後續復職等各段期間之相關權利，並有重點回顧讓學習者能夠一目瞭然學習重點所在。

講座資訊

1. 國立虎尾科技大學
2. 國立高雄餐旅大學
3. 國立臺灣美術館 / 國立臺灣藝術教育館
4. 國立自然科學博物館 / 國立公共資訊圖書館
5. 國立教育廣播電臺

員工協助方案



學習互動區



開始上課

員工協助方案

作答區

是非
配分：[10.00]

a. b.

單選
配分：[10.00]

a. 工作面
b. 健康面
c. 生活面
d. 合理面

是非
配分：[10.00]

a. b.

評量區

測驗/考試

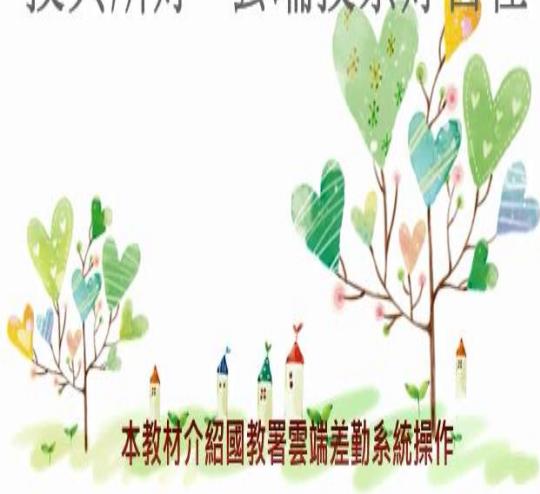
問卷/投票

資訊區

學羽軟件

課程行事曆

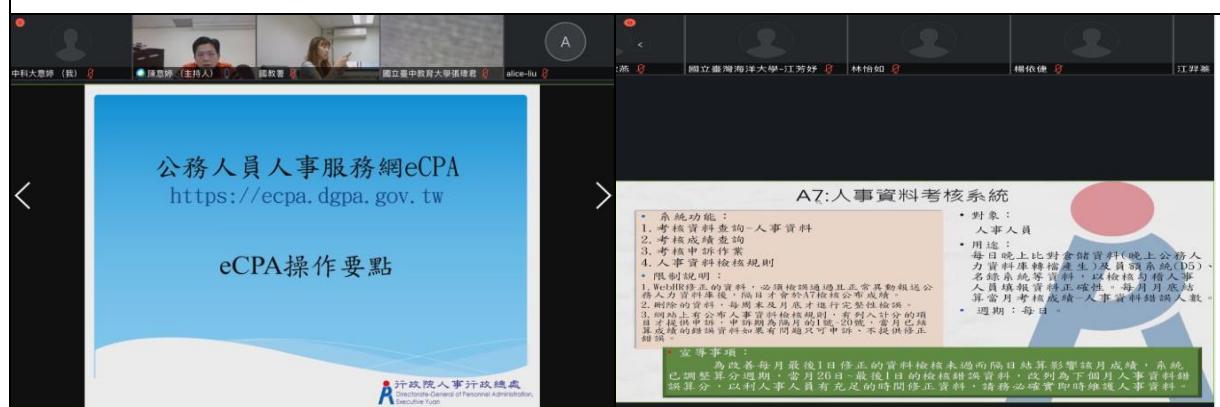
本 工 作 圈 小 組 工 作 成 果

| 數位學習教材 | |
|---|---|
| <p>投其所好--雲端投票好自在</p>  <p>本教材介紹國教署雲端差勤系統操作</p> |  |
| <p>遺屬一次(年)金 一點訣</p> <p>遺屬一次/年金申辦作業流程 (失聯的高中職公教退休人員遺族)</p>  | <p>遺屬金辦理流程</p> <p>公務人員</p>  |

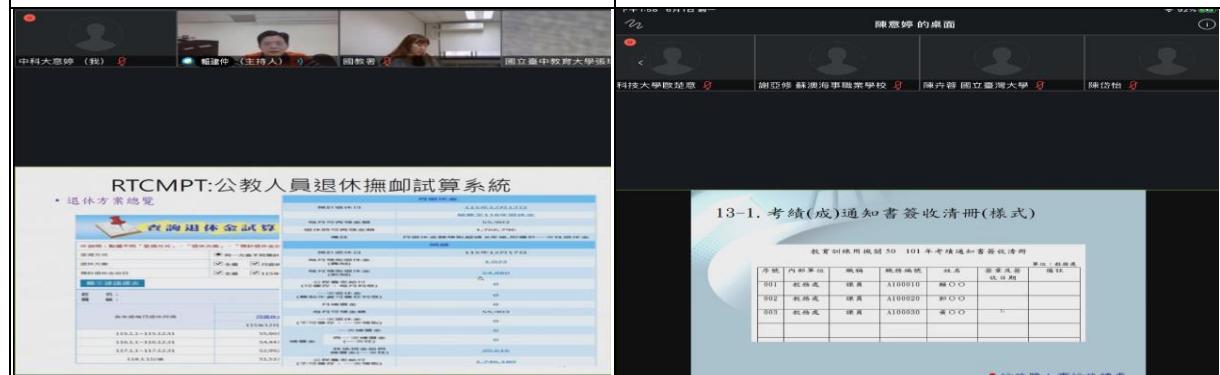
教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 協辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果 |
|--------------|--|--------------|------|---------------------------------|
| 國立臺中 科技大學 | <p>■新進人事人員</p> <p>□機關(構)及大專校院人事人員</p> <p>□高級中等學校人事人員</p> | 109年 6月1日 | 15人 | 本次新進人事人員教育訓練由臺中科技大學組長賴建仲線上授課操作。 |

活動照片



講師介紹人事服務網系統操作簡介



公教人員退撫系統操作說明



公教退撫整合平台簡介

A7 人事績效考核系統簡介

13-1. 考績(成)通知書簽收清冊(樣式)

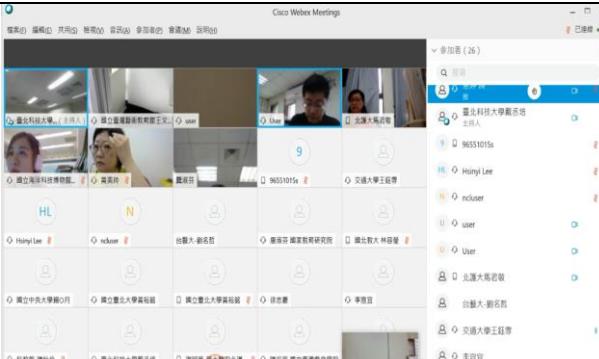
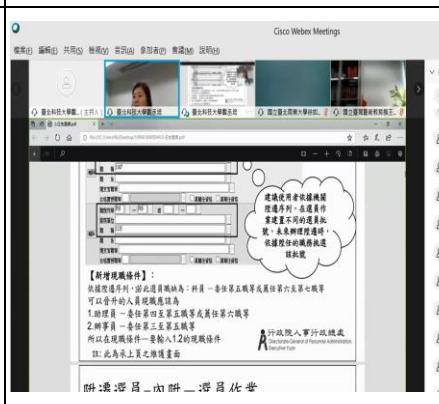
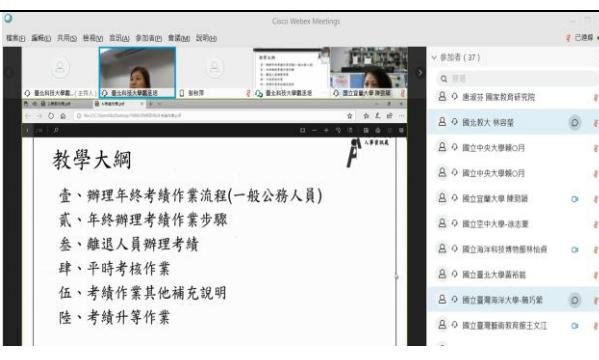
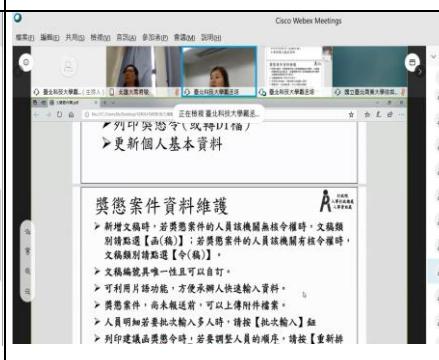


WebHR 考績作業系統操作說明



WebHR 系統操作說明

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 協辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果 |
|----------|--|-----------|------|--|
| 國立臺北科技大學 | <input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員 | 109年6月10日 | 28人 | 本次教育訓練由國立臺灣大學附設農業試驗場主任黃嘉珮講授 WEBHR 相關子系統。 |
| | | | | 活 動 照 片 |
| | | | |   |
| | 本次研習與會人員運用視訊軟體聽講 | | | 個人資料服務網系統操作說明 |
| | | | |   |
| | 講師講解 WebHR 任免系統 | | | WebHR 選員作業系統操作說明 |
| | | | |   |
| | WebHR 考績系統操作說明 | | | WebHR 考績獎懲系統操作說明 |

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 協辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果 |
|----------|--|-----------------------------|------|-----------------------------------|
| 國立臺北科技大學 | <input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員 | 109年 6月23日 9:00-12:00 | 20人 | 本次教育訓練由國立清華大學組長謝明華講授 WEBHR 相關子系統。 |

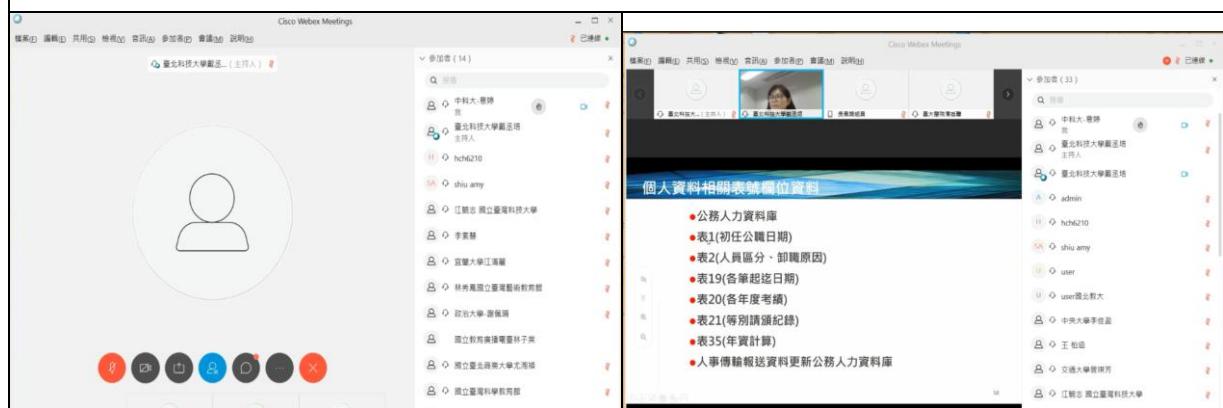
活動照片

| | |
|---|--|
|  |  |
| <h3>講師講解人事服務網系統說明</h3> | <h3>講師講解 WebHR 人員設定</h3> |
|  |  |
| <h3>eCPA 系統操作說明</h3> | <h3>WebHR 陞遷系統操作說明</h3> |
|  |  |
| <h3>WebHR 獎懲系統操作說明</h3> | <h3>WebHR 獎懲系統操作說明</h3> |

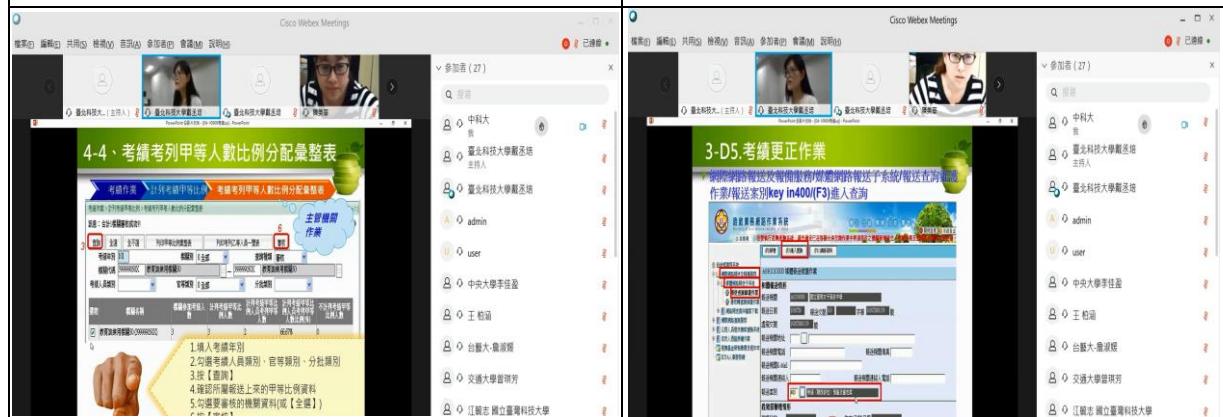
教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 協辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果 |
|----------|--|-------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 國立臺北科技大學 | <input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員 | 109年6月24日 9:00-12:00 | 20人 (與6月23日學員相同) | 本次教育訓練由國立清華大學組長謝瑪華講授 WEBHR 相關子系統。 |

活動照片



講師採用線上軟體教學



WebHR 考績系統操作說明



WebHR 彈性選員系統操作說明

講師解說系統相關表號欄位資料

WebHR 考績系統操作說明

雲端軟體操作說明

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 協辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果 |
|----------|---|----------|------|-----------------------------------|
| 國立臺中科技大學 | <input checked="" type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員 | 109年6月3日 | 9人 | 本次教育訓練由臺中科技大學組長賴建仲線上授課，與會學員皆認真聽講。 |

活動照片



講師運用視訊軟體講解本次課程

講師講解人事服務網系統簡介



講師介紹人事服務網系統簡介

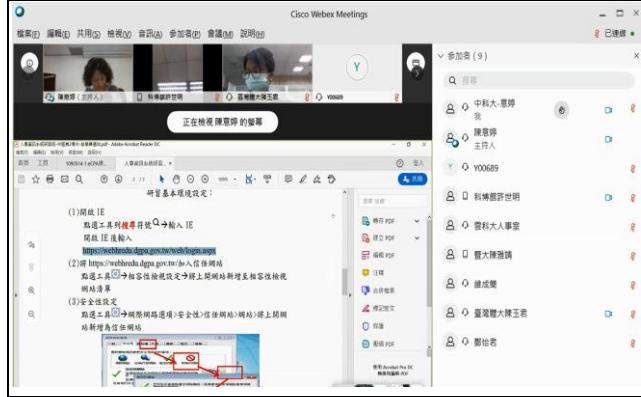
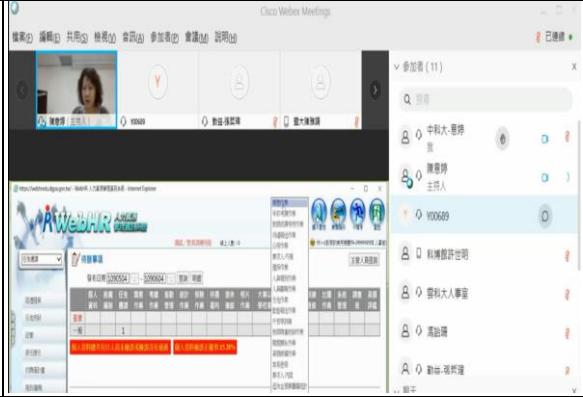
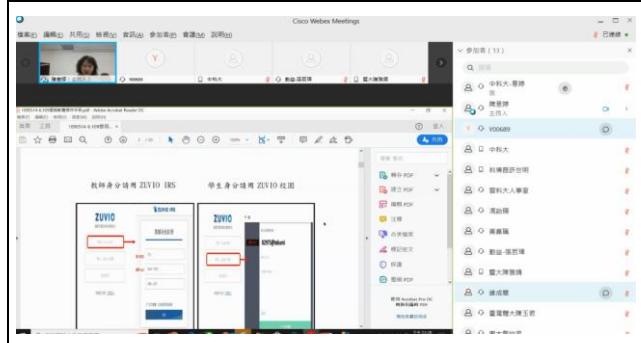
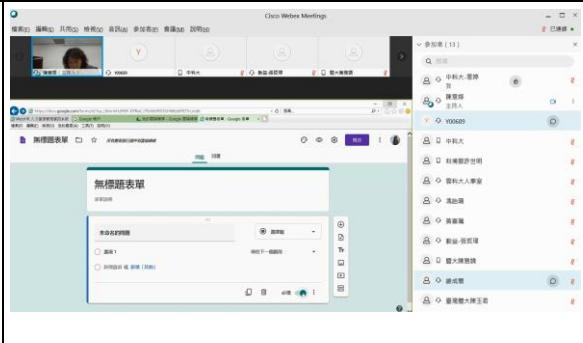
人事資料報送服務網說明



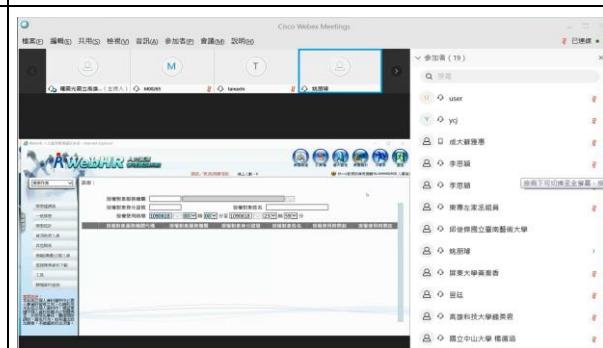
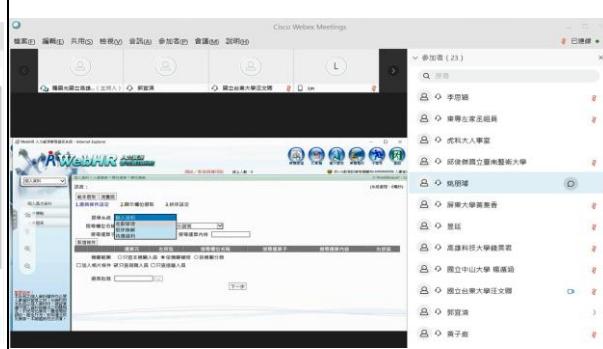
WebHR 任免操作說明

WebHR 考績網路報送作業

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 協辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果 |
|---------------------|--|----------------|------|--|
| 國立臺中科技大學 | <input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員 | 109 年 6 月 14 日 | 15 人 | 本次教育訓練由中興大學組長黃佳琳授課，講授 WebHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講。 |
| 活動照片 | | | | |
| |   | | | |
| 講師說明 WebHR 環境設定操作說明 | | | | WebHR 獎懲系統操作說明 |
| |   | | | |
| WebHR 獎懲系統操作說明 | | | | WebHR 彈性選員系統 |
| |   | | | |
| 講師講解雲端系統操作 | | | | 講師講解雲端系統操作 |

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 主辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果 |
|--|--|--|------|--|
| 國立高雄師範大學 | <input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員 | 109 年 6 月 18 日 | 15 人 | 本次教育部訓練研習由高雄師範大學羅國光秘書講授，研習內容含業務系統教育訓練、考績、獎懲等系統操作說明講解及指導操作。 |
| 活動照片 | | | | |
|   | | | | |
| 講師講解人事服務網簡介 | | 講師講解 WebHR 中業務指引操作 | | |
|  | |  | | |
| WebHR 人事資訊系統操作說明 | | WebHR 獎懲系統操作說明 | | |
|  | |  | | |
| WebHR 獎懲電子化操作說明 | | WebHR 彈性選員系統操作說明 | | |

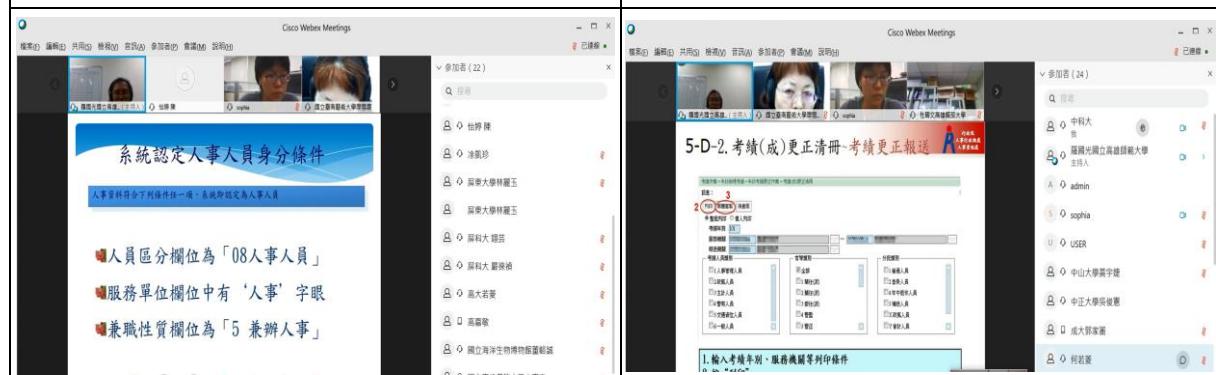
教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 主辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果 |
|----------|---|-------------------|------|--|
| 國立高雄師範大學 | <input checked="" type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員 | 109 年 6 月 23 日 | 16 人 | 本次研習由高雄師範大學羅國光秘書講授，人員包含大專校院、館所人事人員研習內容包含業務系統教育訓練、考績、獎懲等。 |

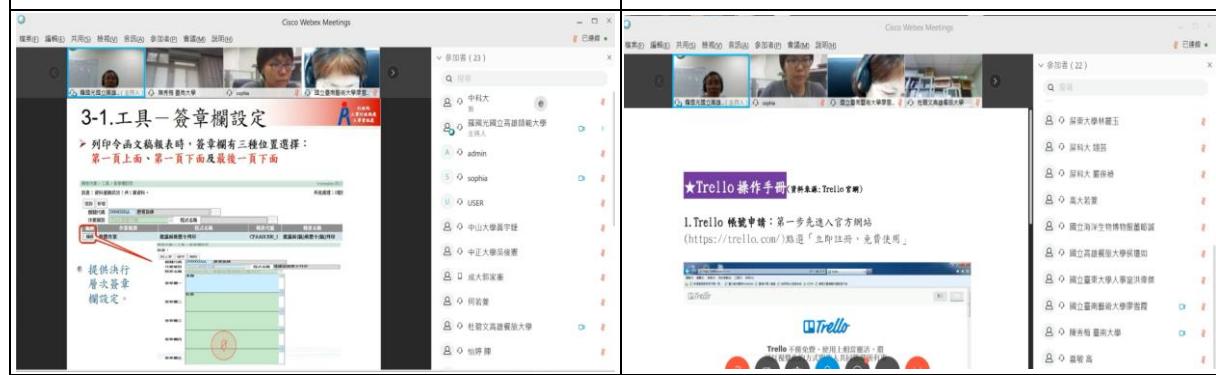
活動照片



WebHR 人事資訊與會人員聽講



WebHR 人事資訊系統操作說明



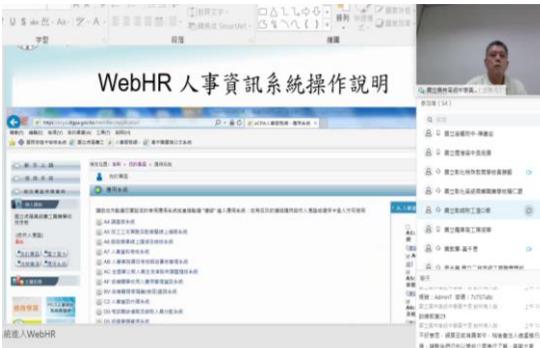
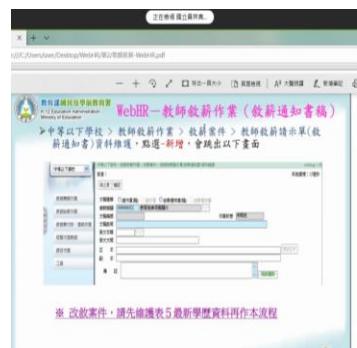
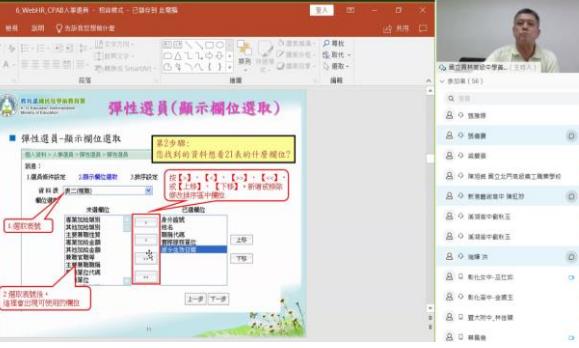
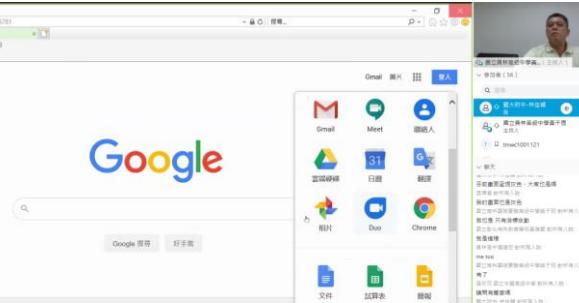
WebHR 考績系統操作說明

講師介紹免費雲端軟體

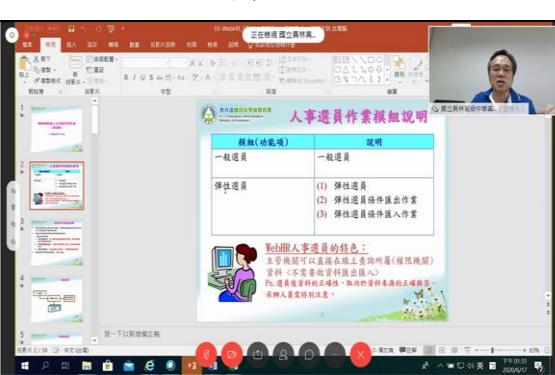
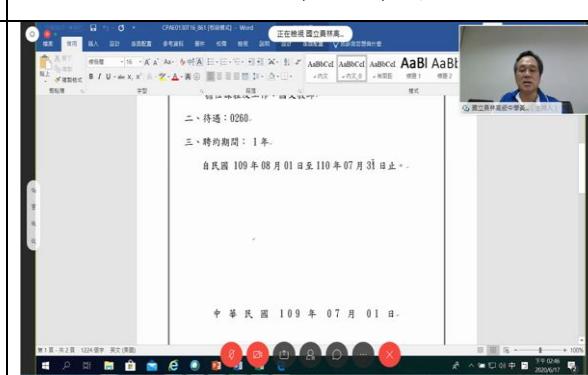
教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 協辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果 |
|-----------------|--|----------------|------|-----------------------------------|
| 國教署 | <input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員 | 109 年 6 月 15 日 | 40 人 | 本次由張芳榮主任講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講。 |
| 活動照片 | | | | |
| | | | | |
| 講師運用線上軟體進行教學 | | | | |
| 介紹中小學敘薪教師成績考核系統 | | | | |
| 介紹中小學敘薪教師成績考核操作 | | | | |
| 講解教師聘約擬定作業說明 | | | | |
| 免費軟體及雲端工作應用說明 | | | | |

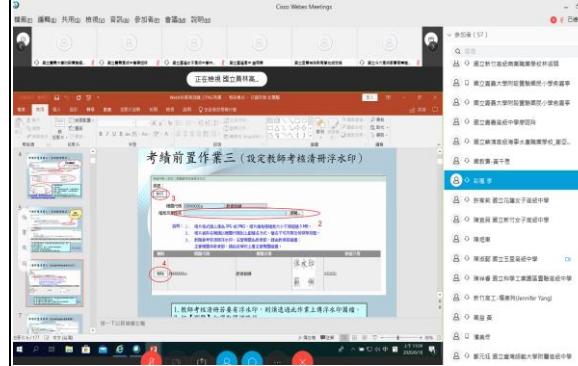
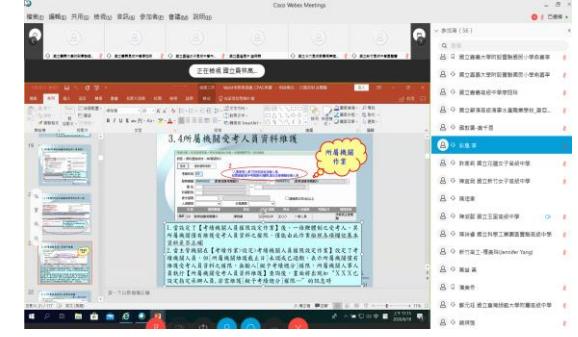
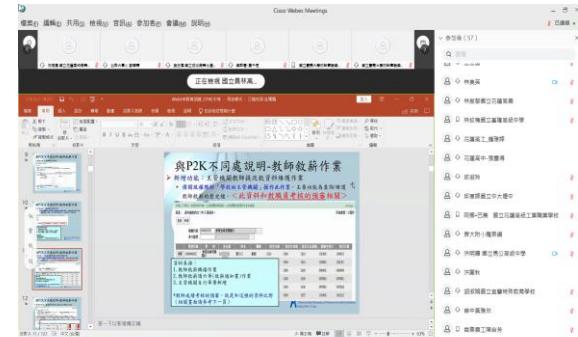
教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 協辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果 |
|--|--|----------------|------|---|
| 國教署 | <input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員 | 109 年 6 月 16 日 | 51 人 | 本次由國立虎尾高級農工職業學校何宇新組員講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講。 |
| 活動照片 | | | | |
|    | | | | |
| 講師介紹 WebHR 內相關作業系統 | | | | 講解中小學敘薪教師成績考核系統 |
|   | | | | |
| 講師講解教師聘任聘期作業方式 | | | | 講解 WebHR 內彈性選員設定與運用 |
|   | | | | |
| 講師講解教師考績作業處理流程 | | | | 講師介紹免費軟體及雲端工作應用 |

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 協辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果 |
|--|--|--|------|-----------------------------------|
| 國教署 | <input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員 | 109 年 6 月 17 日 | 54 人 | 本次由張芳榮主任講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講。 |
| 活動照片 | | | | |
|   | | | | |
| WebHR 人事資訊系統操作說明 | | WebHR 人事資訊系統操作說明 | | |
|  | |  | | |
| WebHR 員額運用說明 | | WebHR 退撫系統操作說明 | | |
|  | |  | | |
| WebHR 彈性選員系統操作 | | 教師聘約擬定作業說明 | | |

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 協辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果 |
|--|--|---------------------|------|---|
| 國教署 | <input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員 | 109 年 6 月 18 日 | 53 人 | 本次由國立虎尾高級農工職業學校何宇新組員講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講。 |
| 活動照片 | | | | |
|   | | | | |
| WebHR 人事資訊系統操作說明 | | WebHR 中小學敘薪教師成績考核操作 | | |
|   | | | | |
| WebHR 中小學敘薪教師成績考核 | | WebHR 彈性選員系統操作 | | |
|   | | | | |
| 教師聘約擬定作業說明 | | 免費軟體及雲端工作應用簡介 | | |

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 協辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果 |
|------|--|----------------|------|---|
| 國教署 | <input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員 | 109 年 6 月 19 日 | 46 人 | 本次由國立竹東高級中學施淑真主任講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講。 |

活動照片



WebHR 整體架構、功能說明

3.2 教職員成績考核資料維護 (重新擷取差勤)
~ 適用機關：使用外部差勤系統

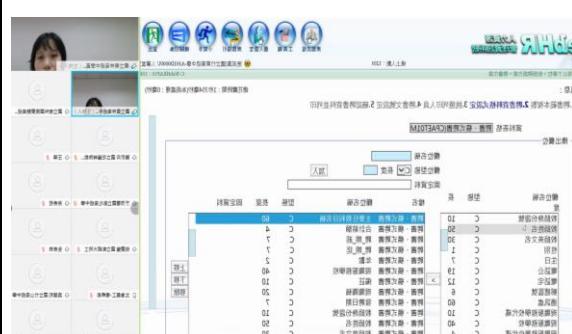


WebHR 內教師敘薪作業

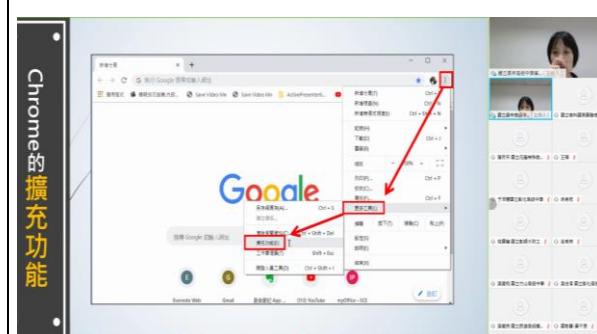
WebHR 人事選員搜尋運算元

| 運算元 | 意義 | 範例 |
|----------|--|---|
| 不等於 (<>) | 不等於某一數值或字符串 | 「現支官職等」「<>」「P06」 搜尋現支官職等為萬任第6職等以外人員 |
| 包含於(IN) | 包含了某些數值或字符串 可視為多個「等於」的集合，不同條件間以逗點隔開 | 「現支官職等」「包含於(IN)」 「P05,P07,P09」 搜尋現支官職等為委任第5職等、萬任第7職等、萬任第9職等人員 |

講師介紹教師成績考核作業系統



講師介紹 WebHR 內彈性選員功能



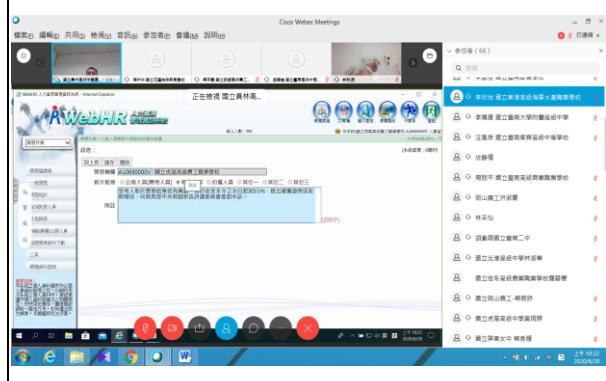
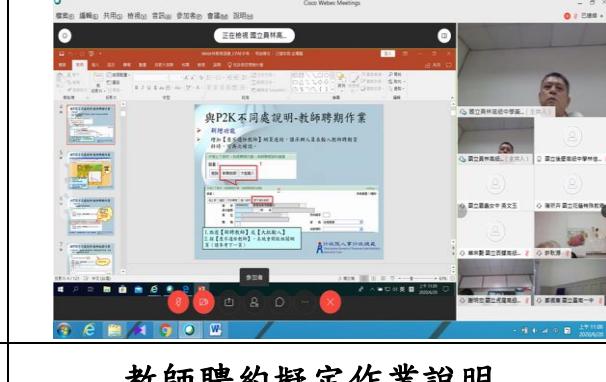
講解 WebHR 系統教師聘期維護

介紹 Chrome 免費擴充功能及相關功能

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

| 協辦單位 | 訓練性質／名稱 | 舉辦時間 | 參與人數 | 活動成果 |
|------|--|-----------|------|---|
| 國教署 | <input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員 | 109年6月20日 | 62人 | 本次由國立虎尾高級農工職業學校何宇新組員講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講。 |

活動照片

| | |
|---|--|
|  |  |
| <h3>WebHR 系統管理操作說明</h3> | <h3>WebHR 退撫系統操作說明</h3> |
|  |  |
| <h3>WebHR 待遇操作說明</h3> | <h3>WebHR 嘉懲系統操作說明</h3> |
|  |  |
| <h3>中小學敘薪教師成績考核系統操作</h3> | <h3>教師聘約擬定作業說明</h3> |