

教育部人事處及所屬人事機構工作圈成果報告

目錄

頁次

一、圈名：「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」	1
二、負責人事機構：國立臺中科技大學	1
三、圈長及圈員	1
四、預期目標達成情形	2
五、遭遇的問題與困難	8
六、檢討與建議	9
七、附錄	10

附錄

1070129工作圈第一次圈員會議紀錄	11
1070329工作圈第二次圈員會議紀錄	25
1070530工作圈第三次圈員會議紀錄	50
1070727工作圈第四次圈員會議紀錄(含Zoom、Zuvio、Sli.do、Trello及建立Google表單操作手冊)	59
1070727人力資源管理資訊系統種籽教師研討會會議紀錄	91
1070712人事主管會報-本工作圈成果發表簡報	107
教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表	110
光碟片-數位教材(公保與生活津貼、大專院校教師聘書)	

教育部人事處及所屬人事機構工作圈成果報告

一、圈名：人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈

二、負責人事機構：國立臺中科技大學

三、圈長及圈員：

序號	人 事 機 構 名 稱	職 稱	姓 名
1	國立臺中科技大學	主任	羅淑惠(圈長)
2	國立臺灣體育運動大學	辦事員	陳玉君
3	國立自然科學博物館	組員	許世明
4	國立勤益科技大學	組員	張哲璋
5	國立暨南國際大學	組員	吳曉媛
6	國立公共資訊圖書館	科員	邱映迪
7	國立臺中教育大學	專任助理	黃琪茶
8	國立中興大學	組員	鐘盈佳
9	教育部國民及學前教育署	商借人員	唐淑惠
10	國立臺北科技大學	行政組員	周惠珍
11	國家圖書館	主任	陳素瑾
12	教育部青年發展署	主任	何郁慧
13	國立交通大學	組長	任秋玲
14	國立陽明大學	專案組員	鄭嘉淳
15	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院	組員	朱天烜
16	國立臺北商業大學	組員	徐如芳
17	國立清華大學	組長	謝玥華
18	國立臺灣大學生物資源暨農學院附設農業試驗場	人事管理員	黃嘉珮

序號	人 事 機 構 名 稱	職 稱	姓 名
19	國立臺北大學	組員	黃裕銘
20	國立陽明大學附設醫院	組員	吳靜茹
21	國立臺灣海洋大學	行政組員	曾秀萍
22	國立臺北護理健康大學	專員	馬君敬
23	國立臺灣大學醫學院附設醫院	管理師	周政宏
24	國立高雄師範大學	秘書	羅國光
25	國立雲林科技大學	行政組員	王蕙芳
26	國立嘉義大學	主任	鄭夙珍
27	國立臺南藝術大學	主任	廖雪霞
28	國立臺南大學	專員	陳秀梅
29	國立成功大學醫學院附設醫院	組員	黃舜儀
30	國立高雄大學	專員	吳振銘
31	國立中山大學	行政助理	蕭雨佳
32	國立高雄科技大學	組員	張瓊窈
33	國立屏東大學	約僱人員	張筑鈞
34	國立東華大學	組員	林姿燕
35	國立高雄餐旅大學	主任	陳美瑜
36	國立彰化師範大學	組員	李偉健

四、預期目標達成情形：

(一)本工作圈各項工作重點事項與檢核日期

日期(檢核時間點)	工 作 重 點 事 項
107 年 1 月底前	1. 確定工作圈成員 2. 工作圈人員編組、分工、研究內容及進度 3. 召開第一次工作圈會議討論問題、溝通意見
107 年 2-5 月底前	彙整 ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表
107 年 2-6 月底前	辦理 12 場次人事資訊系統研習班
107 年 2-6 月底前	籌劃推動教育部人事處所屬人事機構建置人事資訊作業系統事宜
107 年 2-6 月底前	研究提供教育部人事處及所屬人事機構簡化人事業務之相關資訊化工具(含程式軟體或 App)且建立操作手冊
107 年 2-6 月底前	更新或製作人事資訊作業數位教材
107 年 3 月底前	召開第二次工作圈會議討論問題、溝通意見、檢視進度
107 年 5 月底前	召開第三次工作圈會議討論問題、溝通意見、檢視進度
107 年 6-7 月底前	辦理 WebHR 種籽教師及責任區組長及小組長交流研討會，召開第四次工作圈會議討論問題、溝通意見、確認成果
107 年 10 月	提交工作圈成果報告

(二)工作圈會議召開情形：

本工作圈係以實體會議、視訊會議、研討會、建立網路 Line 群組等多元方式進行。邀集圈員召開 4 次圈員會議(另有 1 次為種籽教師研討會)，並利用 Line 群組不定時交流意見。

1. 召開 4 次圈員會議：

場次	會議性質	辦理日期	辦理方式	出席人數	出席率
1	圈員會議	107.01.29	實體會議	33	92%
2	圈員會議	107.03.29	實體會議	35	97%
3	圈員會議	107.05.30	視訊會議	34	94%
4	圈員會議	107.07.27	實體會議	34	94%

2. 107 年 7 月 27 日辦理種籽教師研討會，計有 54 人出席。

(三)本年度工作計畫預期達成目標有六項，分述如下：

1. 辦理人事人員資訊教育訓練，並納入數位課程之混成學習以強化所屬人事人員 WebHR 相關人事子系統之操作能力，讓承辦或新進人事同仁更加了解相關人事業務資訊操作，並在訓練場所進行人事資訊業務探討，增進人事同仁間互相交流。另提供取得 WebHR 實體教學課程結業證書人員擔任課程講師，獲得實際授課經驗，協助取得合格種籽教師認證證書。
2. 檢視人事業務作業流程，籌劃教育部人事處所屬人事機構建置人

事資訊作業系統事宜，藉由透過資訊化或系統化，大量簡化人工作業，促進工作效能。

3. 研究提供教育部人事處及所屬人事機構簡化人事業務之相關資訊化工具(含程式軟體或 App)並建立操作手冊，方便人事同仁運用，以提升工作效率。
4. 更新或製作人事資訊作業數位教材，俾利人事同仁隨時能線上學習。
5. 建置有關教育部人事處所屬機關(構)及大專校院人事機構 WebHR 各責任區的組長、小組長及機關學校承辦人 Line 通訊群組，藉此增加問題解決速度，並提升人事資訊業務正確性。
6. 辦理種籽教師及各 WebHR 責任區組長及小組長交流研討會，由彙整種籽教師與各責任區所提相關問題及困難，於開會時研議並將彙整問題提供給教育部人事處轉陳行政院人事行政總處，另於會中邀請行政院人事行政總處有關人事業務資訊方面相關人員共同與會，增進彼此處理 WebHR 相關資訊問題的能力。

(四)預期目標達成情形：

為利達成工作目標，本工作圈將各圈員分成 4 小組，分別針對上

開工作目標第 1-4 項分工進行，第 5 項建置 Line 通訊群組及第 6 項辦理種籽教師及各 WebHR 責任區組長及小組長交流研討會由臺中科技大學辦理。執行情形如下：

1. 人事人員資訊教育訓練目前已全數辦理完成，除納入數課程採混成學習並將研習班區分為新進人事人員、機關(構)及大專校院人事人員及高級中等學校人事人員等三類課程。新進人事人員由臺中科技大學於 107 年 4 月 13 日辦理 1 場次，計 9 人次參訓；機關(構)及大專校院人事人員分為北、中、南三區各辦理 2 場次，北區於 107 年 4 月 10 日及 4 月 17 日由臺北科技大學辦理、中區於 107 年 5 月 4 日及 5 月 18 日由臺中科技大學辦理、南區於 107 年 5 月 25 日及 6 月 1 日由高雄師範大學負責辦理，計 126 人次參訓；另高級中等學校人事人員由國民及學前教育署負責辦理 4 場次(分別於 107 年 3 月 28 日、3 月 30 日、5 月 9 日及 5 月 18 日辦理)，計 151 人次參訓，本年度共辦理 11 場次，總計 286 人次參訓。藉由學員課堂實際上機操作，俾利學員對 WebHR 能深入瞭解並帶回機關學校運用，經查本年度 1 月至 9 月教育部人事處暨所屬人事機構人事資料正確率考核每月均達 100%。
2. 檢視人事業務作業流程，籌劃教育部人事處所屬人事機構建置人事資訊作業系統事宜，本工作圈已規劃職缺媒合(人求事)系統

相關架構表，並經本(107)年4月9日教育部建置任免遷調作業系統工作小組第4次會議已決議將該系統納入教育部任免遷調作業系統中以求完整性。

3. 有關研究提供教育部人事處及所屬人事機構簡化人事業務之相關資訊化工具(含程式軟體或 App)並建立操作手冊，本工作圈已完成蒐集彙整建置有關 Zoom(召開視訊會議軟體)、Zuvio(教學即時互動軟體)、Sli.do(線上發問、投票系統)、Trello(專案管理系統)、建立 Google 表單等 5 種操作手冊。並於 107 年 5 月 30 日使用 Zoom 軟體召開第 3 次工作圈會議進行實測，並由本工作圈圈長於 107 年 7 月 12 日人事主管會報中簡報分享 Zoom 操作說明及會議實測情形。
4. 本工作圈已完成製作 2 部人事資訊作業數位教材，主題為公保與生活津貼、大專院校教師聘書，俾利人事同仁能進行數位學習。
5. 臺中科技大學已連繫建置有關教育部人事處所屬機關(構)及大專校院人事機構 WebHR 各責任區的組長、小組長 Line 通訊群組，藉此及時解決問題，並提升處理人事資訊業務能力。
6. 已於 107 年 7 月 27 日召開種籽教師及各 WebHR 責任區組長及小組長交流研討會，並於會中討論 12 項議案並將問題彙整提供給教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參考，同時透過系統操

作實務經驗分享及意見交流，藉以提昇處理人事資訊系統業務的能力。

五、遭遇的問題與困難：

- (一)依「教育部人事處所屬機關(構)及大專校院人事機構人事資訊系統考核輔導要點」、「教育部國民及學前教育署及所屬國立高級中等以下學校人事資訊系統輔導要點」規定，係針對教育部所屬機關學校劃分責任區，期冀透過組長及小組長分層負責方式，儘速處理各機關學校對人事資訊系統操作各項疑義，提升人事資料報送品質，如責任區組長、小組長人員異動，須及時遴選積極熱心具有相當 WebHR 等系統處理經驗者擔任，否則有可能影響人事資料正確性及人事績效考核有關人事資訊項目之成績。
- (二)有關成為 WebHR 種籽教師，需修習相關課程取得 WebHR 實體教學課程結業證書，並擔任課程講師，獲得實際授課經驗，才有取得合格種籽教師認證證書機會，故培育新的 WebHR 種籽教師較不容易。
- (三)教師人事資料具有獨特性，與行政機關(構)通用版的 WebHR 系統較不相同，部分功能修正或新增項目欄位建議，行政院人事行政總處須考量設置實益與開發維護費用之成本效益，較難被採納。

(四)有關針對 WebHR 系統建議修正部分，如經行政院人事行政總處採納，有時受限預算編列、經費評估及人力多寡等因素影響，總處須通盤考量規劃系統修正優先順序，較難及時處理。

六、檢討與建議：

(一)持續舉辦會議或教育訓練，進行人事同仁相關資訊系統操作實務經驗分享及意見交流，藉此提升處理人事資訊系統業務的能力，並從中尋覓優秀熱心的人員，鼓勵其進行種籽教師培訓，日後如有適當時機，亦可邀請其擔任責任區組長或小組長。

(二)有關自製的數位教材及日後教育部人事處所屬各人事機構製作的微學習影片，可以讓主題相同的教材及影片組裝成一個套裝課程，將套裝課程以加盟「e 等公務員+學習平台」方式建立教育部人事人員數位學習平台，讓同仁進行數位學習，並取得學習時數。

(三)持續檢視人事業務作業流程，籌劃教育部人事處所屬人事機構建置人事資訊作業系統事宜，提升人事人員工作效能。

(四)持續進行圈員或 WebHR 組長、小組長、種籽教師意見交流，蒐集問題或建議，適時提供教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

(五)建議未來針對資訊化工具操作使用，規劃對人事同仁實施教育訓練，以利熟悉運用。

七、附錄：

1070129工作圈第一次圈員會議紀錄

1070329工作圈第二次圈員會議紀錄

1070530工作圈第三次圈員會議紀錄

1070727工作圈第四次圈員會議紀錄(含Zoom、Zuvio、Sli.do、Trello
及建立Google表單操作手冊)

1070727人力資源管理資訊系統種籽教師研討會會議紀錄

1070712人事主管會報-本工作圈成果發表簡報

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

光碟片-數位教材(公保與生活津貼、大專院校教師聘書)

107 年度教育部人事處及所屬人事機構 推動人事業務工作圈 人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈 第一次圈員會議紀錄

時間：107 年 1 月 29 日上午 10 時

地點：國立臺中科技大學行政大樓第 1 會議室

主持人：羅淑惠主任

紀錄：李淑雲

出席人員：如簽到冊

壹、主持人致詞：

感謝教育部長官及各位圈員夥伴今日與會，本年度工作圈除了辦理教育訓練外，還需研議規劃教育部人事處所屬人事機構建置人事資訊作業系統事宜及提供教育部人事處所屬人事機構簡化人事業務之相關資訊化工具、製作及更新數位教材內容等，爰此將各圈員分成 4 小組，分別來辦理及規劃上述事宜，此外，我們還要辦理 WebHR 種籽教師及責任區組長及小組長交流研討會，屆時請各圈員多幫忙，俾利本工作圈運作順利，圓滿完成任務。

貳、教育部人事處曾專門委員逸群致詞：

本次 107 年度人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈第 1 次會議本處重點提示事項分述如下：

一、年度工作內容與目標：

(一)初步規劃工作內容與目標包括：

籌劃及推動本處所屬人事機構建置人事資訊作業系統事宜；人事人員資訊教育訓練，以強化所屬人事人員 WebHR 相關人事子系統之操作能力（課程涵蓋個人基本資料、組織編制、任免遷調等），相關授課經費由本處

預算支應；推廣與輔導人事資料系統，自製人事資訊作業數位教材。請共同討論後擬定，並依限於本（107）年2月2日前報送本處。

(二)依106年12月28日處長主持「106年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈年終檢討會議議程」會議決議略以，有關辦理年度人事資訊系統研習班，請研議納入數位課程之混成學習，並研究提供本處及所屬人事機構簡化人事業務之相關資訊化工具（含程式軟體或APP），且建立操作手冊。請依會議決議辦理，又資訊化工具例如視訊會議（建議本工作圈可嘗試運用）、雲端硬碟共同編輯（如Google雲端硬碟）、雲端工作平台（如共用及個人虛擬工作站、遠端桌面等），即時提問及問卷軟體（如Sli.do），請工作圈集思廣益，排定系統開發之優先順序，並應注意資訊安全。

二、人事資訊系統統籌規劃建議：

- (一)檢視人事業務作業流程，對於可以透過資訊化或系統化，大量簡化人工作業及流程之業務，提出相關系統規劃案。
- (二)系統規劃可檢視現有SOP（請參閱人事處網站/人事業務SOP專區、教育部及所屬機關學校公務糧倉），例如考核、獎懲、兼職、兼課及兼職費控管等，並請注意系統間之整合，避免相關系統各自獨立致缺乏綜效。

三、規劃職缺媒合（人求事）系統：

- (一)使本部及所屬人員如有意願調至相關機關（構、學校）者，得自行至系統登錄個人資料（例如調至○○機關），需求機關（構、學校）得至系統查詢有意願被媒合者後，

主動接洽當事人。本系統涵蓋範圍請思考可擴及其他中央及地方教育主管機關及其所屬機關(構、學校)人員，並朝友善使用者之角度設計相關功能。

(二)系統規劃可參考教育部全國大專教師人才網，並洽詢有意願協助建置該系統的大學，積極於本年度籌劃辦理。

參、工作報告：

一、107 年度本工作圈圈員名單確認如附錄一(略)。

二、106 年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈年終檢討會議，本工作圈工作報告如下：

有關 107 年度建置教育部人事處所屬機關(構)及大專校院人事機構 WebHR 各責任區的組長、小組長及機關學校承辦人 Line 通訊群組，其相關作法規劃如下：

(一)機關學校承辦人 Line 通訊群組：由各責任區組長邀請所負責區域內的小組長及各機關學校承辦人加入 Line 通訊群組。

(二)WebHR 各責任區的組長、小組長 Line 通訊群組：由本工作圈主辦學校臺中科技大學人事室負責邀請各負責區的組長、小組長加入 Line 通訊群組。

(三)高、國中組的組長、副組長及小組長 Line 通訊群組：由教育部國民及學前教育署負責辦理。

肆、討論事項：

提案一

案由：有關教育部人事處委請本工作圈辦理人事資訊系統研習班相關事項，提請討論。

說明：

一、依據教育部人事處所屬人事人員訓練實施計畫辦理。

二、上開計畫中有關人事資訊系統研習班區分為機關(構)及大專校院人事人員、新進人事人員及高級中等學校人事人員等三類課程，本工作圈擬將機關(構)及大專校院人事人員及新進人事人員分為北區由臺北科技大學、中區由臺中科技大學、南區由高雄師範大學等北、中、南 3 區負責辦理，其中機關(構)及大專校院人事人員各區分別辦理 2 場次，新進人事人員各區以辦理 1 場次為原則，另高級中等學校人事人員則由國民及學前教育署負責辦理 3 場次，合計辦理 12 場次，規劃 480 人次參訓，其訓練項目及場次規劃如附件一(第 5~7 頁)，並請各負責大專院校於 107 年 6 月底前繳交訓練成果彙整表如附件二(第 8 頁)至臺中科技大學，俾利彙整。

三、有關教育部及所屬人事機構 WebHR 系統 Q&A、數位教材及教育訓練教材，將放置各區承辦教育訓練的大專院校人事室網站上，供同仁下載使用。訓練課程將由 WebHR 種籽教師擔任講師，講授相關人事資訊系統之操作及說明。

決議：有關本次教育訓練係採混成學習，參訓人員於開訓前須完成 WebHR 相關數位學習 6 小時，其餘照案通過。

提案二

案由：有關 ECPA 上傳人事資料報送、調查表填報及 WebHR 各子系統功能修正及 Q&A，提請討論。

說明：

一、為使 ECPA 及 WebHR 系統中各項主要子系統的功能能更加完善，並能配合現行各機關學校之實務作業，爰有關係統修正或新增相關建議，請各圈員於本(107)年 5 月底前各提 1 至 2 項建議如附件三(第 9 頁)至臺中科技大學，俾利彙整建議。

二、另為建置教育部人事處 WebHR 系統 Q&A 內容，請各機關學校如有逕行於 PICS 發問問題，並已答覆解決者，相關 Q&A 內容亦請 mail 至國立臺中科技大學彙整。

決議：照案通過。

提案三

案由：有關辦理 WebHR 種籽教師及責任區組長及小組長交流研討會日期、地點及開會內容，提請討論。

說明：

- 一、依據 106 年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈年終檢討會議本工作圈報告辦理。
- 二、目前教育部人事處及所屬人事機構 WebHR 種籽教師計有 63 人，另 WebHR 責任區組長及小組長，大專校院人事機構組計有 4 名組長及 9 名小組長；高國中組計有 9 名組長與副組長及 16 名小組長。
- 三、擬於本(107)年 6 月底前辦理本次交流研討會，地點暫訂於臺中科技大學，並由本工作圈彙整種籽教師與各責任區所提相關問題及困難，於開會時研議並將彙整問題提供教育部人事處轉陳行政院人事行政總處，另於會中邀請行政院人事行政總處有關人事資訊業務相關人員共同與會，增進彼此處理 WebHR 資訊系統問題的能力。

決議：照案通過。

提案四

案由：有關本工作圈小組編組及權責分工表如附件四(第 10~11 頁)、作業時程甘特圖如附件五(第 12 頁)，提請討論。

說明：

- 一、依據 106 年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務

工作圈年終檢討會議決議辦理。

二、依本工作圈工作內容與目標進行小組編組及權責分工表請各圈員審視是否妥適，另由各小組組長召開會議進行討論分工事項並彙整成果。

三、於提交工作圈成果報告前本年度預定召開4次圈員會議，有關第2次圈員會議地點暫以臺中科技大學為原則，確切日期將再行另案通知。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

國立高雄餐旅大學提請加入本工作圈。

決議：照案通過。

陸、散會：中午12時

107年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」第1次會議簽到表

107/01/29

編號	姓名	服務機關/學校	現職職稱	膳食	簽到
1	曾逸群	教育部人事處	專門委員	葷食	曾逸群
2	蔡欣瑾	教育部人事處	專員	葷食	蔡欣瑾
3	羅淑惠	國立臺中科技大學	主任	葷食	羅淑惠
4	朱天烜	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院	組員	葷食	朱天烜
5	任秋玲	國立交通大學	組長	葷食	任秋玲
6	何郁慧	教育部青年發展署	主任	葷食	何郁慧
7	吳靜茹	國立陽明大學附設醫院	組員	素食	吳靜茹
8	周政宏	國立臺灣大學醫學院附設醫院	管理師	葷食*	周政宏
9	周惠珍	國立臺北科技大學	行政組員	葷食	周惠珍
10	林姿燕	國立東華大學	組員	葷食	林姿燕
11	邱映迪	國立公共資訊圖書館	科員	葷食	邱映迪
12	徐如芳	國立臺北商業大學	組員	葷食	徐如芳
13	馬君敬	國立臺北護理健康大學	專員	葷食	馬君敬
14	張哲瑋	國立勤益科技大學	組員	葷食	張哲瑋
15	張瓊窈	國立高雄第一科技大學	組員	素食	張瓊窈
16	粘惠娟	國立中興大學	組長	葷食*	粘惠娟
17	陳玉君	國立臺灣體育運動大學	辦事員	素食	陳玉君
18	陳秀梅	國立臺南大學	專員	葷食	陳秀梅
19	陳秋雯	國立屏東大學	組員	葷食	陳秋雯
20	陳烜東	國立宜蘭大學	組員	葷食*	陳烜東
21	陳素瑾	國家圖書館	主任	葷食	陳素瑾
22	曾秀萍	國立臺灣海洋大學	行政組員	葷食*	曾秀萍
23	童旭進	國立雲林科技大學	組長	葷食*	童旭進
24	黃舜儀	國立成功大學醫學院附設醫院	組員	葷食	黃舜儀
25	黃裕銘	國立臺北大學	組員	葷食*	黃裕銘
26	黃嘉珮	國立臺大農試場	人事管理員	葷食	黃嘉珮
27	楊智媛	國立臺中教育大學	專員	葷食*	楊智媛
28	廖雪霞	國立臺南藝術大學	主任	葷食	廖雪霞
29	鄭夙珍	國立嘉義大學	主任	葷食	鄭夙珍
30	鄭嘉淳	國立陽明大學	專案組員	葷食	鄭嘉淳
31	蕭雨佳	國立中山大學	行政助理	葷食	蕭雨佳
32	蕭聖芳	國立自然科學博物館	專員	葷食	蕭聖芳
33	謝玥華	國立清華大學	組長	素食	謝玥華
34	羅國光	國立高雄師範大學	秘書	葷食	羅國光
35	蔡叔樺	國立暨南國際大學	秘書	葷食*	蔡叔樺

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班
機關(構)及大專校院人事人員
0 區第 0 場次課程表

主辦單位：教育部人事處
 協辦單位：000
 參加對象：機關(構)及大專校院人事人員
 上課地點：000
 連絡人：000 電話：000

日期	時間	課程內容	講師	地點
北區： 臺北科技大學	09:00~10:00	WebHR 考績維護系統說明	WebHR 種籽 師資	
中區： 臺中科技大學	10:00~11:00	WebHR 獎懲作業系統		
南區： 高雄師範大學	11:00~12:00	AF 待遇福利系統介紹		
:	12:00~13:30	午餐		
	13:30~14:30	WebHR 統計系統操作說明		
	14:30~15:30	WebHR 彈性選員系統操作		
	15:30~16:30	統計及大數據應用		

備註：

- 1、本研習採混成學習，參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務園+學習平台選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，並提供公務人員終身學習入口網時數資料交各區協辦單位。
- 2、每場次參訓人數約 40 人。

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班
新進人事人員
0 區場次課程表

主辦單位：教育部人事處
 協辦單位：000
 參加對象：新進人事人員
 上課地點：000
 連絡人：000 電話：000

日期	時間	課程內容	講師	地點
北區： 臺北科技大學 中區： 臺中科技大學 南區： 高雄師範大學 ：	09:00~10:00	WebHR 人事基本資料維護作業	WebHR 種籽 師資	
	10:00~10:30	WebHR 組織編制系統介紹		
	10:30~11:00	WebHR 大批更新作業		
	11:00~11:30	WebHR 任免遷調操作與實務		
	11:30~12:00	WebHR 個人資料檢誤說明		
	12:00~13:30	午餐		
	13:30~14:30	WebHR 彈性選員系統操作		
	14:30~16:30	統計及大數據應用		

備註：

- 1、本研習採混成學習，參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務園+學習平台選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，並提供公務人員終身學習入口網時數資料交各區協辦單位。
- 2、每場次參訓人數視當年新進人員數而定。

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班
高級中等學校人事人員
0 場次課程表

主辦單位：教育部人事處
 協辦單位：教育部國民及學前教育署
 參加對象：高級中等學校人事人員
 上課地點：000
 連絡人：000 電話：000

日期	時間	課程內容	講師	地點
	09:00~10:00	WebHR 人事資訊系統操作說明	WebHR 種籽 師資	
	10:00~11:00	WebHR 中小學敘薪教師成績考核系統操作		
	11:00~12:00	WebHR 彈性選員系統操作		
	12:00~13:30	午餐		
	13:30~14:30	教師聘約擬定作業說明		
	14:30~16:30	統計及大數據應用		

備註：

- 1、本研習採混成學習，參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務園+學習平台選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，並提供公務人員終身學習入口網時數資料交各區協辦單位。
- 2、每場次參訓人數約 40 人。

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果（請簡述） （最多 50 個字）
（範 例） ○○ ○○ 大學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員		○○	○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○
活		動		照
照片/圖片		照片/圖片		
請以文字簡略說明，最多 12 字		請以文字簡略說明，最多 12 字		
照片/圖片		照片/圖片		
請以文字簡略說明，最多 12 字		請以文字簡略說明，最多 12 字		
照片/圖片		照片/圖片		
請以文字簡略說明，最多 12 字		請以文字簡略說明，最多 12 字		

填表人： 連絡電話： 電子郵件：

人事資訊系統研習班訓練成果彙整表敬請各區協辦學校於 107 年 6 月底以前傳送至國立
 臺中科技大學（電子郵件信箱：333609yun@nutc.edu.tw）俾利彙整。

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表

建議機關學校	
系統類別	
問題主旨	
問題說明	
修正(新增)建議	
備註：	

敬請各圈員於 107 年 5 月底以前傳送至國立臺中科技大學(電子郵件信箱：333609yun@nutc.edu.tw) 俾利彙整。

107 年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈編組及權責分工表

組別	人事機構名稱	姓名/職稱	業務分工	辦理時程
第一組	國立臺中科技大學	羅淑惠主任 (組長)	辦理中區人事資訊系統研習班(2場次機關(構)及大專校院人事人員班及1場次新進人事人員班)	107 年6 月底 前
	國立高雄師範大學	羅國光秘書	辦理南區人事資訊系統研習班(2場次機關(構)及大專校院人事人員班及1場次新進人事人員班)	
	國立臺北科技大學	周惠珍行政組員	辦理北區人事資訊系統研習班(2場次機關(構)及大專校院人事人員班及1場次新進人事人員班)	
	教育部國民及學前教育署	唐淑惠商借人員	辦理3場次人事資訊系統研習班高級中等學校人事人員	
第二組	國立清華大學	謝玓華組長 (組長)	籌劃推動教育部人事處所屬人事機構建置人事資訊作業系統事宜	107 年6 月底 前
	教育部青年發展署	何郁慧主任		
	國家圖書館	陳素瑾主任		
	國立交通大學	任秋玲組長		
	國立陽明大學	鄭嘉淳專案組員		
	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院	朱天烜組員		
	國立臺北商業大學	徐如芳組員		
	國立臺北大學	黃裕銘組員		
	國立陽明大學附設醫院	吳靜茹組員		
	國立臺灣海洋大學	曾秀萍行政組員		
國立臺北護理健康大學	馬君敬專員			

	國立宜蘭大學	陳烜東組員		
第三組	國立臺灣大學生物資源暨農學院附設農業試驗場	黃嘉珮人事管理員(組長)	研究提供教育部及所屬人事機構簡化人事業務之相關資訊化工具(含程式軟體或App)且建立操作手冊-例如提供 Google 有關簡化人事業務的免費軟體(請參閱附錄二-略)	107年6月底前
	國立臺灣大學醫學院附設醫院	周政宏管理師		
	國立雲林科技大學	童旭進組長		
	國立嘉義大學	鄭夙珍主任		
	國立臺南藝術大學	廖雪霞主任		
	國立臺南大學	陳秀梅專員		
	國立成功大學醫學院附設醫院	黃舜儀組員		
	國立高雄大學	吳振銘專員		
	國立中山大學	蕭雨佳行政助理		
	國立高雄第一科技大學	張瓊窈組員		
	國立屏東大學	陳秋雯組員		
	國立東華大學	林姿燕組員		
	國立高雄餐旅大學	陳美瑜主任		
第四組	國立公共資訊圖書館	邱映迪科員(組長)	更新或製作人事資訊作業數位教材	107年6月底前
	國立自然科學博物館	蕭聖芳專員		
	國立勤益科技大學	張哲璋組員		
	國立暨南國際大學	鍾富萍組員		
	國立臺灣體育運動大學	陳玉君辦事員		
	國立臺中教育大學	楊智媛專員		
	國立中興大學	鐘盈佳組員		
	國立彰化師範大學	李偉健組員		

107 年度教育部人事處及所屬人事機構
推動人事業務工作圈
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈
第二次圈員會議紀錄

時間：107 年 3 月 29 日上午 10 時 30 分

地點：國立臺中科技大學行政大樓第 1 會議室

主持人：羅淑惠主任

紀錄：李淑雲

出席人員：如簽到冊

壹、主持人致詞：略

貳、教育部人事處長官致詞：略

參、工作報告：

一、本次會議檢視各小組工作進度，並進行溝通討論。

二、彰化師範大學人事室提請加入本工作圈，本次會議將該室組員李偉健編入第 4 小組。另為使該組成員更加多元化，商請高雄師範大學人事室秘書羅國光加入該組。

肆、討論事項：

提案一

案由：有關本工作圈各小組工作進度如說明，提請討論。

說明：

一、第一組辦理人事資訊系統研習班，辦理日期分別為北區為 4 月 10 日及 4 月 17，中區為 5 月 4 日及 5 月 18 日，南區為 5 月 25 日及 6 月 1 日，新進人事人員為 4 月 13 日於臺中科技大學辦理，高國中小部分則委由教育部國民及學前教育署辦理。

二、第二組規劃職缺媒合（人求事）系統，目前已規劃出架構表如附件一，並已請臺大醫院管理師周政宏負責建置。

三、第三組已撰寫視訊軟體 Zoom 及 Team Viewer 操作手冊，並分別運用上述軟體於 2 月 12 日及 2 月 26 日召開小組

會議，相關資料如附件二。

四、第四組於3月16日開會研商將製作2部數位教材。題目暫定為公保與生活津貼、大專院校教師聘書，並檢視及更新本圈前已製作的數位教材。

決議：

- 一、有關職缺媒合（人求事）系統建議規劃放置於現行公務糧倉平台（惟經本(107)年4月9日教育部建置任免遷調作業系統工作小組第4次會議已決議將該系統納入教育部任免遷調作業系統中以求完整性，本工作圈已規劃架構表如附件一，將提供該小組參考建置）。
- 二、視訊軟體經測試後建議使用Zoom軟體，相關實測結論與建議及操作說明如附件三。
- 三、其餘照案通過。

提案二

案由：有關教育部人事處所屬機關（構）及大專校院人事機構WebHR責任區域表之小組長異動，提請討論。

說明：

- 一、查教育部人事處所屬機關（構）及大專校院人事機構WebHR責任區域表於今年初已重新劃分並經教育部人事處函發通知所屬機關學校。
- 二、次查原擔任第3組責任區之小組長為國立勤益大學林耀生，目前已調職，渠所負責之責任區建議暫由臺中科大組長江永祥代理擔任。

決議：照案通過

伍、臨時動議：無

陸、散會：中午12點

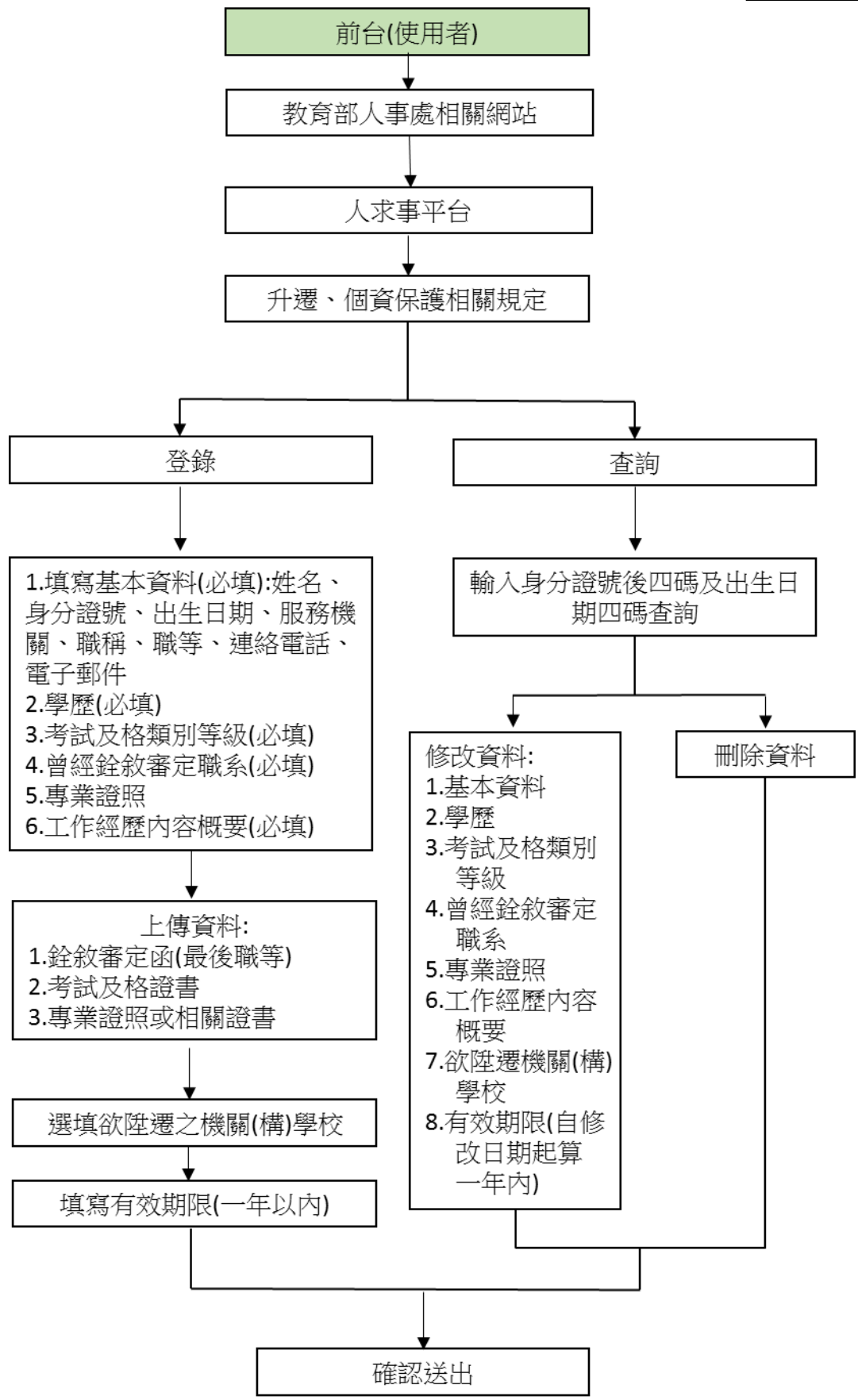
107年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
 「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」第2次會議簽到表

107/03/29

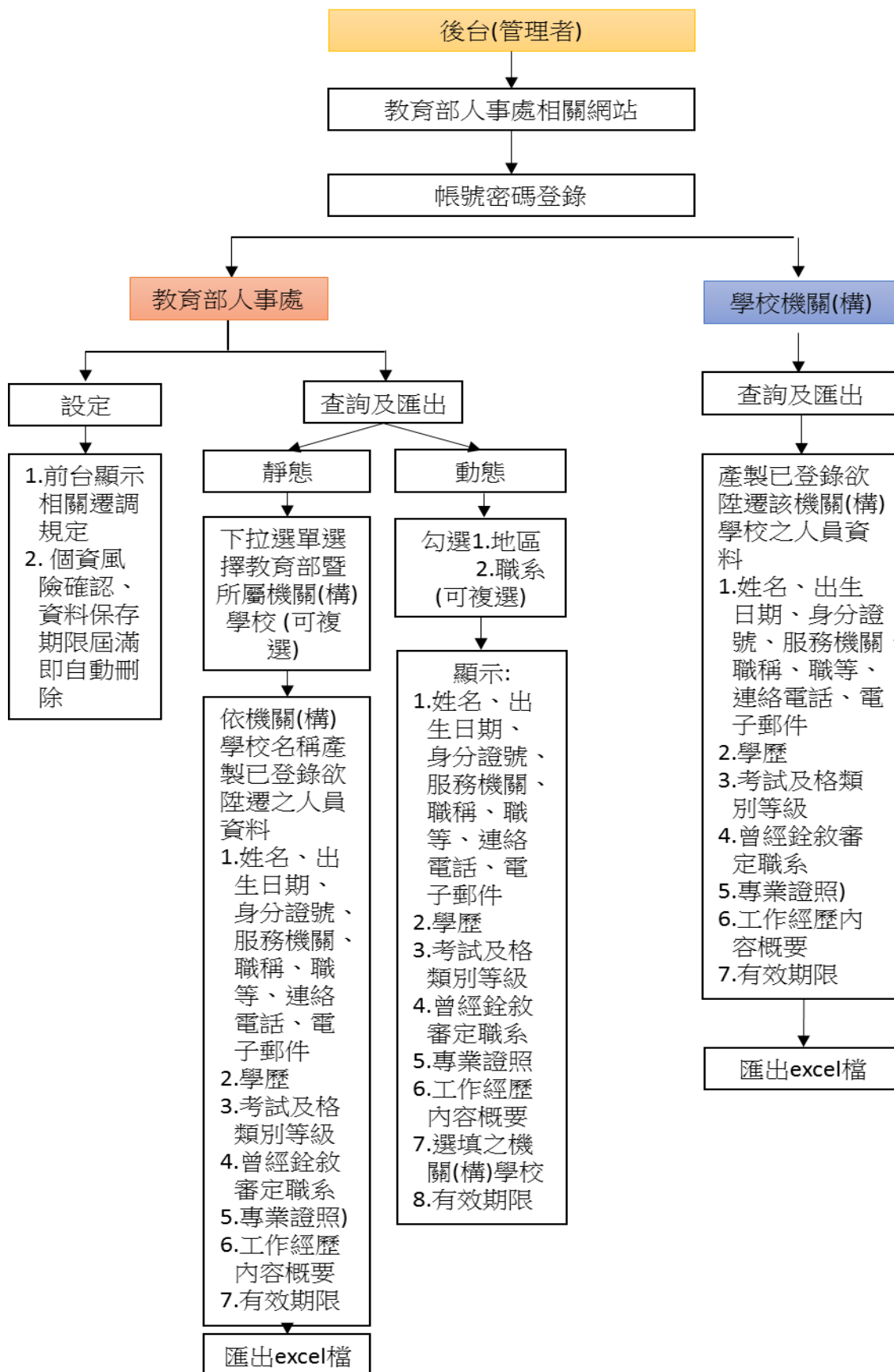
編號	姓名	現職職稱	服務機關/學校	膳食	簽到
1	褚衍伶	研究助理	教育部人事處	葷食	褚衍伶
2	羅淑惠	主任	國立臺中科技大學	葷食	羅淑惠
3	王蕙芳	行政組員	國立雲林科技大學	葷食	王蕙芳
4	任秋玲	組長	國立交通大學	葷食	任秋玲
5	朱天烜	組員	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院	葷食	朱天烜
6	何郁慧	主任	教育部青年發展署	葷食	何郁慧
7	吳振銘	專員	國立高雄大學	葷食	吳振銘
8	吳靜茹	組員	國立陽明大學附設醫院	素食	吳靜茹
9	李偉健	組員	國立彰化師範大學	葷食*	李偉健
10	沈秀娟	秘書	國立臺南藝術大學	葷食	沈秀娟
11	周政宏	管理師	國立臺灣大學醫學院附設醫院	葷食*	周政宏
12	周致璋	組員	國家圖書館	葷食	周致璋
13	周惠珍	行政組員	國立臺北科技大學	葷食	周惠珍
14	林姿燕	組員	國立東華大學	葷食	林姿燕
15	邱映迪	科員	國立公共資訊圖書館	葷食	邱映迪
16	唐淑惠	商借人員	教育部國民及學前教育署	葷食	唐淑惠
17	徐如芳	組員	國立臺北商業大學	葷食	徐如芳
18	馬君敬	專員	國立臺北護理健康大學	葷食	馬君敬
19	張哲璋	組員	國立勤益科技大學	葷食	張哲璋
20	張瓊窈	組員	國立高雄科技大學	素食	張瓊窈
21	許世明	組員	國立自然科學博物館	葷食*	許世明
22	陳玉君	辦事員	國立臺灣體育運動大學	素食	陳玉君
23	陳秀梅	專員	國立臺南大學	素食	陳秀梅
24	陳秋雯	組員	國立屏東大學	葷食	陳秋雯
25	曾秀萍	行政組員	國立臺灣海洋大學	葷食*	曾秀萍
26	黃裕銘	組員	國立臺北大學	葷食	黃裕銘
27	黃嘉珮	人事管理員	國立臺灣大學生物資源暨農學院附設農業試驗場	葷食	黃嘉珮
28	黃藍儀	組員	國立高雄餐旅大學	葷食*	黃藍儀
29	楊智媛	專員	國立臺中教育大學	葷食*	楊智媛
30	鄭嘉淳	專案組員	國立陽明大學	葷食	鄭嘉淳
31	蕭雨佳	行政助理	國立中山大學人事室	葷食	蕭雨佳
32	謝玥華	組長	國立清華大學	素食	謝玥華
33	鍾富萍	組員	國立暨南國際大學	葷食	鍾富萍
34	鍾雯州	組員	國立嘉義大學	葷食	鍾雯州
35	鐘盈佳	組員	國立中興大學	葷食	鐘盈佳
36	羅國光	秘書	國立高雄師範大學	葷食	羅國光

人求事平台規劃架構表(一)

附件一



人求事平台規劃架構表(二)



107年人事資訊系統工作圈第三組線上會議軟體

研析與實務報告(初稿)

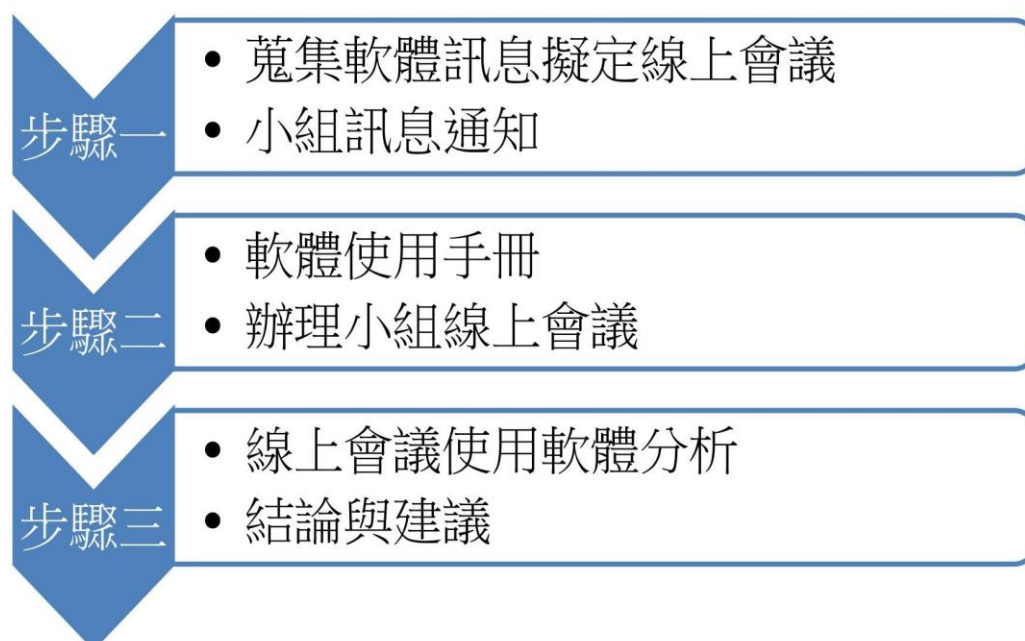
一、 研析背景與目的

107年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈編組及業務分工，第三組分工內容為：

「研究提供教育部及所屬人事機構簡化人事業務之相關資訊化工具(含程式軟體或APP)且建立操作手冊-例如提供Google有關簡化人事業務的免費軟體。」

二、 研析步驟

研析步驟圖



三、 方法與工具

(一) 步驟一:蒐集軟體訊息分析與小組訊息通知

表一、蒐集軟體訊息分析

視訊軟體	Sli.do	ZOOM	Team Viewer
版本費用	免費	免費 (地方研習中心付費版)	免費
可容納人數	1000人	10人 (25/50)	5人
人事業務簡化	1. 即時投票 2. 線上發言 3. 數據分析	1. 視訊面談 2. 視訊會議 3. 互動教學 4. 會議影音紀錄	1. 線上教學遠端操控 2. 視訊會議 3. 互動教學 4. 會議影音紀錄

研析者自行彙整

說明:

sli.do 軟體可運用於會議中即時問答的 APP，可避免會議後，參加者忘記欲詢問問題，答題者忘記回答問題，同時也可以讓主持人掌控會議時間。參加者利用電腦或手機，進入留言板頁面，即時發送問題，sli.do 軟體會記錄這些問題並顯示於 LIVE 牆上(所有參加者都可透過 LIVE 牆看到所

有問題), 主持人可依問題數量, 提醒演講者應如何控制簡報時間、該預留多少時間於問答階段, 並讓演講者清楚、快速地了解, 哪些問題是參加者想知道的。

資料來源: 教育部資訊及科技教育司氣候變遷教學聯盟網路交流平台

表二、小組訊息通知

日期	通知人數	內容
1070212	12	<p>各位先進大家好</p> <p>1.為研究人事資訊化免費軟體應用 第三組延續上次會議結論,以視訊會議應用為第一個主題,大家可以再構想其它應用,集思廣義!</p> <p>2.已先行找到幾個應用軟體,再分次與大家分享運用,先以 zoom 這個軟體為第一個測試軟體,已先行透過大家的 email,傳輸邀請,雖為簡體字,但因係 US 所以不必擔心,若已由桌上型電腦讀取設定妥善,建議再由手機讀取設定,以方便我們開始第一次線上會議</p> <p>3.亦可由手機直接下載 zoom.cloud meetings (手機 app),再加入開會</p> <p>4.第一次開 online 會議時間會等到大部分的人都設定完成後再通知!</p> <p>謝謝大家的協助,並祝新年快樂~</p>
1070226	12	<p>各位伙伴:</p> <p>1.主題: 1070226 教育部推動人事資源管理資訊工作圈第三組線上會議 時間: 2018年2月26日週一,下午 3:00 會議實錄如附影音檔,請參考!</p> <p>2.下次會議採另一個軟體進行,若您手機 zoom APP 佔儲存空間,建議先移除 下次會議使用軟體為 team viewer 請先下載桌機/手機軟體再進行測試 (預計開會時間為 107/3/8 下午 3:00,會議 ID:m56-073-401)</p>

操作手冊如附電子檔
(桌機版請參考文字檔,手機軟體請下載 **Team viewer** 會議版,會議 ID:m56-073-401)

研析者自行彙整

(二) 步驟二:軟體使用手冊

1.ZOOM軟體

1070226教育部推動人事資源管理
資訊工作圈第三組線上會議
操作手冊

本操作手冊參考以下文件：
Zoom 操作說明

https://zoomnow.net/zntw_zoom_step_by_step.php

臺大農試場黃嘉珮編製

步驟一
下載ZOOM

PC版本下載點：

https://zoomnow.net/zntw_zoom_download.php?showType=ALL



手機版本：

(ZOOM cloud Meetings)



步驟二：
點選「加入會議」

PC版本



手機版本



步驟三：
輸入會議室ID或點擊邀請鏈接加入會議
(本次會議ID為556 120 6355)

PC版本



手機版本



輸入完成即可開始會議

PC版本



手機版本



1070308教育部推動人事資源管理 資訊工作圈第三組線上會議 操作手冊

本操作手冊參考以下文件：

Team Viewer 操作說明

<https://www.teamviewer.com/zhtw/support/documents/>

臺大農試場黃嘉珮編製

PC版

TeamViewer是可以遠端支援、遠端存取、線上協同作業與會議的軟體，此篇主要是針對欲參與會議的參加者所作的說明。

Step1 您會收到一組由召集人發佈的會議ID及連結

您好，

請按一下此連結加入我們的會議：

<https://go.teamviewer.com/v12/m61748820>

會議 ID：m61-748-820

祝您使用愉快，

SIMWARE

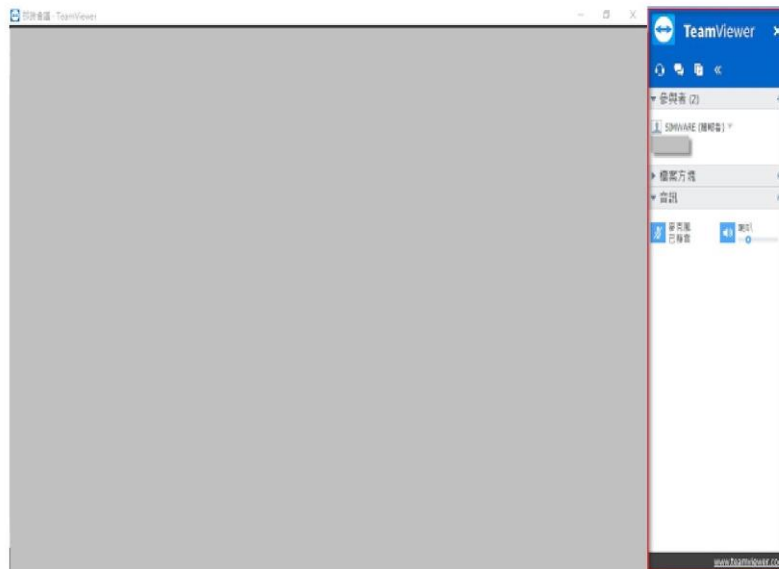
www.teamviewer.com - 輕鬆舉行線上會議及共用螢幕

Step2 若您的電腦已有安裝TeamViewer，可直接輸入會議ID



★若沒有安裝也沒有關係，可以點選連結，由瀏覽器進入會議)

Step3 進入會議後，您會看見簡報者的電腦畫面



App版請下載軟體:

[TeamViewer會議版本](#) (Android-Google Play)

[TeamViewer for Meetings](#) (ios-APP Store)

(三) 步驟三:線上會議使用軟體實證

1.1070226辦理教育部推動人事資源管理資訊工作圈第三組

第一次線上會議 (會議實錄如影片)



2.1070308辦理教育部推動人事資源管理資訊工作圈第三組

第二次線上會議(會議實錄如影片)



四、 線上會議使用軟體分析及結論與建議

(一) 分析:

經1070226及1070308二次會議實證，分別使用二項軟體召開線上會議，就其功能及使用者操作分析如下:

類別	ZOOM	Team Viewer
使用方便	√	
現有設備可行	√	
簡報可展示	√	√
意見交流	√	
全程會議實錄	√	√

研析者自行彙整

(二) 結論與建議

1. 經研析線上會議及視訊面談之可行，在使用方便及現有設備可行等相關因素，採行ZOOM軟體為較佳方案，另可向研習中心申請使用ZOOM雲端視訊互動系統會議室(網址: <http://www.rad.gov.tw> 雲端視訊互動系統申請借用25人或50人會議室)解決軟體費用問題。
2. 僅為會議互動及蒐集相關意見時，可利用Sli.do軟體。

工作圈對視訊軟體實測結論與建議

視訊軟體 (通訊軟體)	Sli.do	ZOOM	Team Viewer
版本費用	免費	免費 (公務人力發展學院付費版)	免費
可容納人數	1000人	10人 (25人/50人)	5人
人事業務簡化	1. 即時投票 2. 線上發言 3. 數據分析	1. 視訊面談 2. 視訊會議 3. 互動教學	1. 線上教學遠端操控 2. 視訊會議 3. 互動教學
缺點	沒有參加者畫面	1. 視訊品質與手機網路流量或PC設備有關，效果並不一致。 2. 免費軟體只有10人可以參加。 3. 免費軟體會議時間限制40分鐘。	可視訊人數只有5人。
結論與建議	<p>一、經使用上述軟體召開視訊會議實際操作後，在方便性及現有設備可行性等相關因素，建議採行ZOOM軟體為較佳方案。</p> <p>二、該軟體另可向公務人力發展學院(南投院區)申請已付費版的ZOOM雲端視訊互動系統會議室，參加人數有25人版或50人版參與視訊，會議期間可達200分鐘(需填寫申請單，該學院審核需3日工作日)。</p> <p>三、ZOOM軟體建議用桌上型電腦(PC)或筆電使用較佳，該PC需配備視訊鏡頭及耳機和麥克風。使用手機者因每人手機網路流量不一定及手機設備因素，效果較不一致，另使用手機視訊建議搭配手機用耳機和麥克風，以避免雜音干擾。</p>		

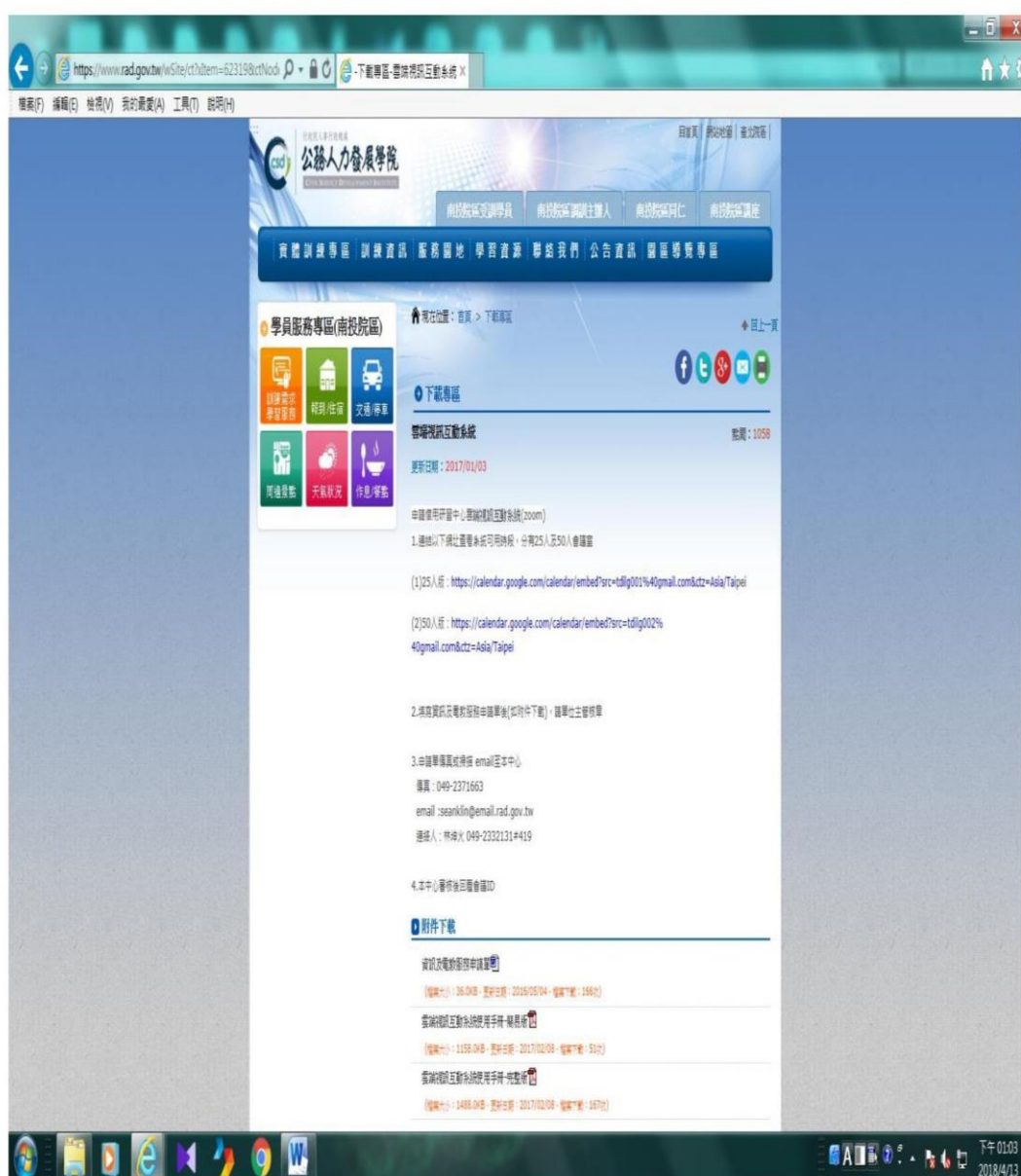
如何向公務人力發展學院(南投院區)申請使用ZOOM軟體：

一、請至公務人力發展學院(南投院區)進入「下載專區」網站(網址：

<https://www.rad.gov.tw/wSite/ct?xItem=62319&ctNode=509&mp=rad>)

→雲端視訊互動系統申請借用。

二、內有申請說明、申請單、使用手冊簡易版及完整版。



The screenshot shows a web browser window displaying the website for the National Personnel Development College (NPDCA) -南投院區. The page is titled "雲端視訊互動系統" (Cloud Video Interaction System) and is located under the "下載專區" (Download Area). The page content includes:

- 更新日期:** 2017/01/03
- 申請借用中心:** 雲端視訊互動系統(zoom)
- 1. 連結以下網址並查詢使用辦法, 分為25, 及50人會議**
 - (1)25人版: <https://calendar.google.com/calendar/embed?src=tdlg001%40gmail.com&tz=Asia/Taipei>
 - (2)50人版: <https://calendar.google.com/calendar/embed?src=tdlg002%40gmail.com&tz=Asia/Taipei>
- 2. 填寫資訊及電腦設備申請單表(如附件下載) 請單位主管修單**
- 3. 申請單填寫或傳至 email至本中心**
 - 傳真: 049-2371663
 - email :seankin@mail.rad.gov.tw
 - 連絡人: 林煥光 049-2332131#419
- 4. 本中心審核後回覆備ID**

附件下載

- 資訊及電腦設備申請單表**
 - [檔案大小]: 38.0 KB - 更新日期: 2016/05/04 - 檔案下載: 166 (2)
- 雲端視訊互動系統使用手冊-簡易版**
 - [檔案大小]: 1158.0 KB - 更新日期: 2017/02/08 - 檔案下載: 51 (1)
- 雲端視訊互動系統使用手冊-完整版**
 - [檔案大小]: 1488.0 KB - 更新日期: 2017/02/08 - 檔案下載: 167 (2)

ZOOM簡易使用手冊(資料來源:公務人力發展學院)

一、 個人電腦、筆電

1. 下載 zoom軟體，<https://goo.gl/C38tyb> [下載] 並執行 ZoomInstallerFull.exe 或點擊 <https://goo.gl/GZNP44> [下載] Zoom程式.7z 或至 zoom 官網註冊下載。



2. 點選 [加入會議] 按鈕。



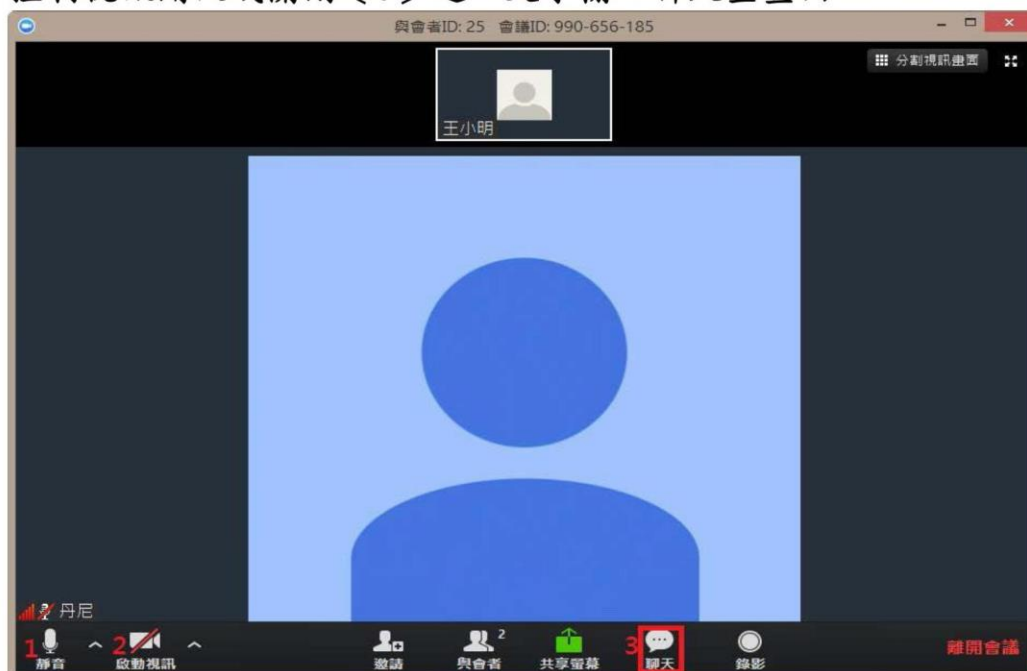
3. 於紅框處輸入會議主持人給予的〔會議ID〕，並輸入〔姓名〕（請務必使用足以辨識身分之姓名），以確認出席，輸入完成後點選〔加入會議〕按鈕。



4. 點選〔使用電腦語音設備〕按鈕。



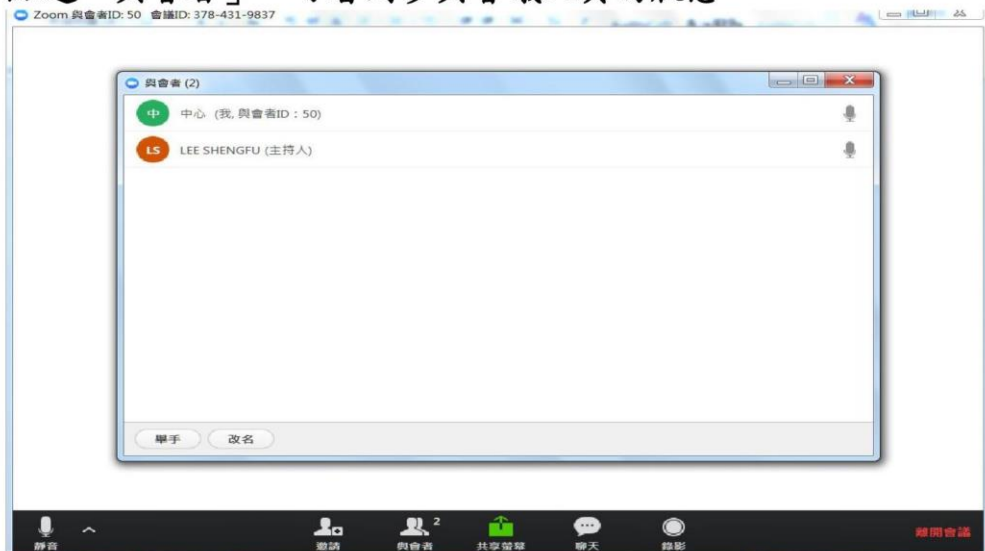
5. 進入會議畫面後可使用按鈕〔1〕控制麥克風開啟或關閉〔2〕控制視訊開啟或關閉〔3〕進入文字輸入聊天室畫面。



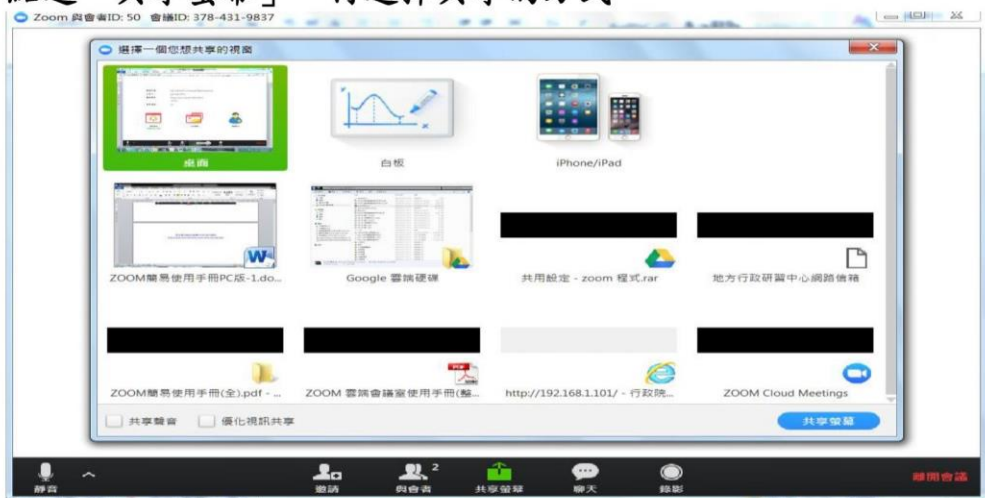
6. 下圖為3聊天的文字輸入聊天室畫面，若無法聽到老師或其他與會者、學員聲音，可於文字聊天畫面尋求協助，並可選擇對所有人聊天，或對單一人聊天。



7. 點選「與會者」，可看到參與會議人員的狀態。



8. 點選「共享螢幕」，再選擇共享的方式。



二、手機 (Android 版)

1. 至Google Play商店搜尋並下載 [ZOOM Cloud Meetings] 。



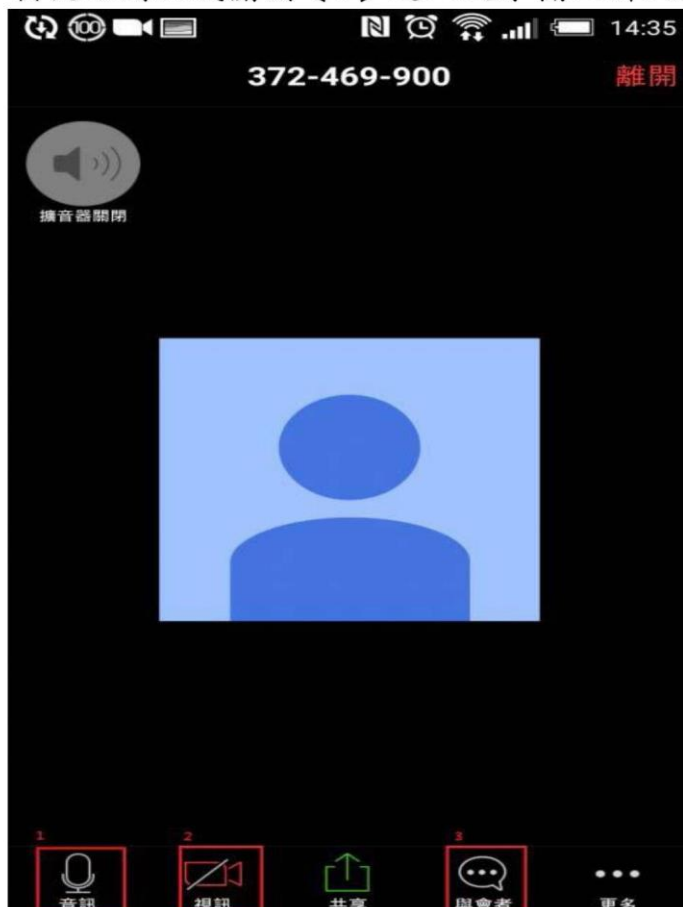
2. 點選 [加入會議] 按鈕。



3. 於紅框處輸入會議主持人給予的〔會議ID〕，並輸入〔姓名〕（請務必使用足以辨識身分之姓名），以確認出席，輸入完成後點選〔加入會議〕按鈕。



4. 進入會議畫面後可使用按鈕〔1〕控制麥克風開啟或關閉〔2〕控制視訊開啟或關閉〔3〕進入文字輸入聊天室畫面。



5. 下圖為文字輸入聊天室畫面，若無法聽到老師或其他學員的聲音，可於文字聊天畫面尋求協助。

發送

三、手機 (ios版)

1. 至App Store商店搜尋並下載 [ZOOM Cloud Meetings]



2. 點選 [加入會議] 按鈕



2. 於紅框處輸入會議主持人給予的〔會議ID〕，並輸入〔姓名〕（請務必使用足以辨識身分之姓名）以確認出席，輸入完成後點選〔加入會議〕按鈕即可參與會議。



107年度教育部人事處及所屬人事機構
推動人事業務工作圈
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈
第三次圈員會議紀錄

時間：107年5月30日上午10時

主持人：羅淑惠主任

紀錄：李淑雲

出席視訊會議人員：如名冊

壹、主持人致詞：

本次會議有2個重點如下：

- 一、檢視各小組工作進度，並進行工作報告。
- 二、使用 ZOOM 軟體召開視訊會議，由圈員實際參與視訊，熟悉其功能操作，便於日後於公務上能多加運用，本次會議使用該軟體時提醒大家注意下列4點：
 - (一)圈員在加入會議登入後即已完成簽到手續。
 - (二)為了避免視訊進行時發生雜音干擾，並讓會議順利進行，主持人會先將與會者全體靜音，圈員若要發言請點選「舉手」，由主持人解除靜音邀請發言。
 - (三)該視訊軟體有共享螢幕功能，報告者能在共享螢幕下開啟檔案報告或播放影片，今天會在宣讀議程及播放數位教材時使用該功能，以利圈員夥伴實測了解。
 - (四)此次是本工作圈第1次使用視訊來舉行圈員會議，有任何要討論或改進之處也歡迎圈員踴躍提供意見。

貳、教育部人事處長官致詞：

一、教育部人事處林副處長妙貞致詞：

本處所屬人事機構位於全國各地，今天以視訊方式進行會議，可以節省同仁時間十分便利，也感謝工作圈的夥

伴能夠集思廣益想到運用工具來簡化人事業務工作，鑒於近年人事業務不斷擴增，在人力未增加情形下，如能善用資訊工具迅速便捷處理相關業務，相信就能達到事半功倍的效果，再次感謝大家。

二、教育部人事處曾專門委員逸群重點提示：

- (一)使用 ZOOM 軟體召開視訊會議時，相關的硬體設備要準備妥適，譬如麥克風。另外人事人員訓練研習辦理完畢後的滿意度調查、成效評估也請綜合企劃科提供給各承辦人事機構運用。
- (二)職缺媒合（人求事）系統相關架構表已納入教育部任免遷調作業系統中，以求完整性。
- (三)請工作圈蒐集及建置有關 ZOOM、ZUVIO、Sl i. do、Google 表單及專案管理系統操作手冊，並請綜合企劃科研究如何提供給大家使用。
- (四)有關自製的數位教材及日後各人事機構製作的微學習影片，可以讓主題相同的教材及影片組裝成一個套裝課程，本處可規劃與人事行政總處協商考量將套裝課程放在終身學習平台上讓同仁進行數位學習，並取得學習時數。

參、工作報告：

- 一、本次會議檢視各小組工作進度，並進行溝通討論。
- 二、本次係依本工作圈第二次會議建議使用 ZOOM 軟體召開視訊會議。由臺中科技大學於會前向公務人力發展學院(南投院區)申請雲端視訊互動系統(25-50 人版)，並於開會前已請與會人員依操作手冊事先下載 ZOOM 軟體，於本日 9 時 50 分以會議 ID 加入會議室，以利召開會議。
- 三、有關 ECPA 及 WebHR 系統修正或新增相關建議，原請各

圈員於本(107)年5月底前各提1至2項建議至臺中科技大學，請尚未提交的圈員儘速於本(107)年6月8日(星期五)前提交。

肆、討論事項：

案由：有關本工作圈各小組工作進度如說明，提請討論。

說明：

- 一、第一組辦理人事資訊系統研習班，新進人事人員及北區、中區已辦理完竣，南區則於5月25日第一梯次辦理完畢，並於6月1日辦理第二梯次，高國中小部分則由教育部國民及學前教育署於5月18日均已辦理完竣。
- 二、第二組前已規劃職缺媒合(人求事)系統相關架構表，並經本(107)年4月9日教育部建置任免遷調作業系統工作小組第4次會議已決議將該系統納入教育部任免遷調作業系統中以求完整性，本次將再審視其他相關人事作業流程，另規劃其系統流程。
- 三、第三組前已實測及建議使用視訊軟體 ZOOM，另將再撰寫專案管理等免費軟體操作手冊。
- 四、第四組已製作2部數位教材，題目為公保與生活津貼、大專院校教師聘書，提請本次會議審視。

決議：有關第四組製作公保與生活津貼數位教材請再檢視畫面字體顏色及聲音，其餘照案通過(本次視訊會議部分螢幕畫面如附件)。

伍、臨時動議：無

陸、散會：11時40分

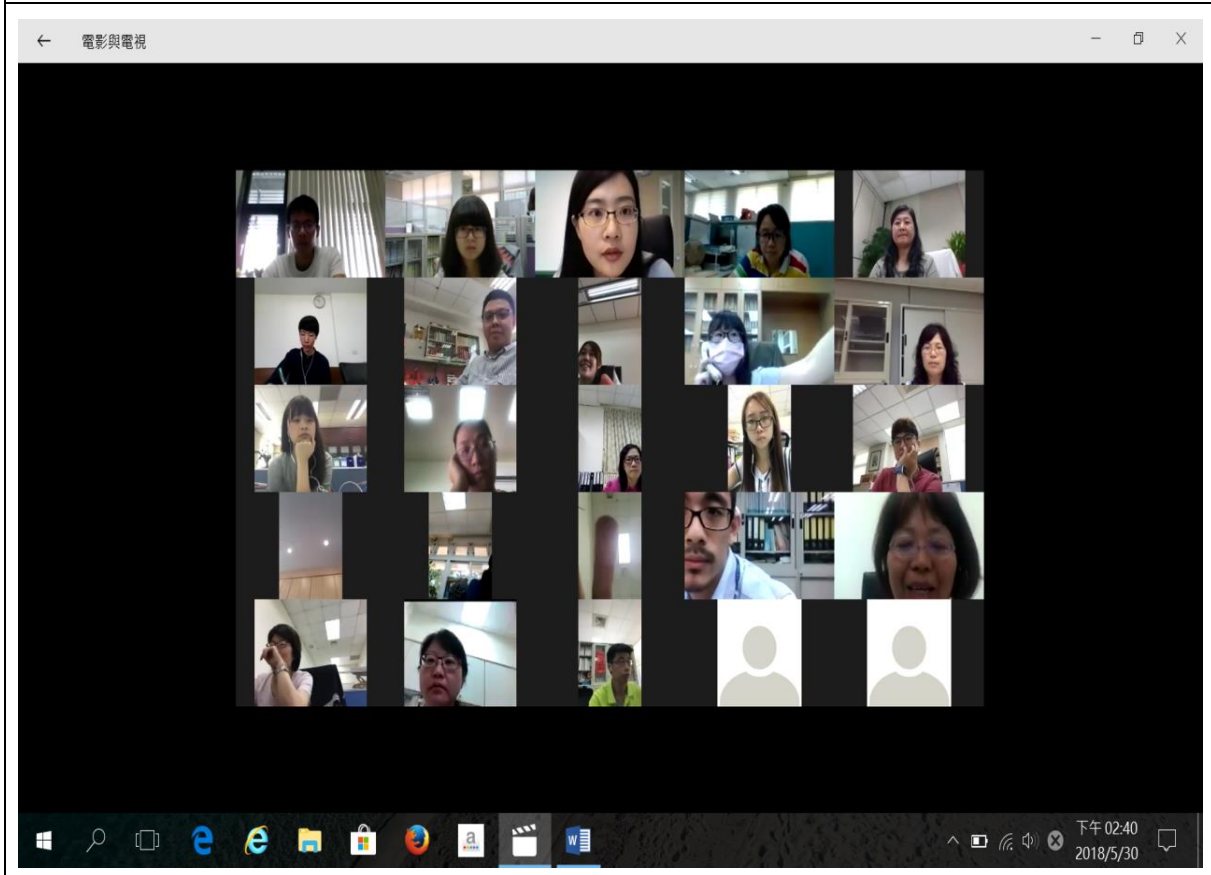
107年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
 「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」第3次會議與會人員

107/05/30

編號	服務機關/學校	姓名	現職職稱
1	教育部人事處	林妙貞	副處長
2	教育部人事處	曾逸群	專門委員
3	教育部人事處	褚衍伶	研究助理
4	國立臺中科技大學	羅淑惠	主任
5	國立雲林科技大學	王蕙芳	行政組員
6	國立交通大學	任秋玲	組長
7	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院	朱天烜	組員
8	教育部青年發展署	何郁慧	主任
9	國立高雄大學	吳振銘	專員
10	國立陽明大學附設醫院	吳靜茹	組員
11	國立彰化師範大學	李偉健	組員
12	國立臺南藝術大學	廖雪霞	主任
13	國立臺灣大學醫學院附設醫院	周政宏	管理師
14	國家圖書館	陳素樞	主任
15	國立臺北科技大學	周惠珍	行政組員
16	國立東華大學	林姿燕	組員
17	國立公共資訊圖書館	邱映迪	科員
18	國立臺北商業大學	徐如芳	組員
19	國立臺北護理健康大學	馬君敬	專員
20	國立勤益科技大學	張哲瑋	組員
21	國立高雄科技大學	張瓊窈	組員
22	國立自然科學博物館	許世明	組員
23	國立臺灣體育運動大學	陳玉君	辦事員
24	國立臺南大學	陳秀梅	專員
25	國立屏東大學	章承淵	行政組員職務代理人
26	國立臺灣海洋大學	曾秀萍	行政組員
27	國立臺北大學	黃裕銘	組員
28	國立臺灣大學生物資源暨農學院附設農業試驗場	黃嘉珮	人事管理員
29	國立臺中教育大學	楊智媛	專員
30	國立陽明大學	鄭嘉淳	專案組員
31	國立中山大學人事室	蕭雨佳	行政助理
32	國立清華大學	謝玥華	組長
33	國立暨南國際大學	鍾富萍	組員
34	國立嘉義大學	鍾雯州	組員
35	國立中興大學	鐘盈佳	組員
36	國立高雄師範大學	羅國光	秘書
37	國立臺中科技大學	江永祥	組長
38	國立臺中科技大學	李淑雲	組員

備註：1.教育部國民及學前教育署唐淑惠商借人員請假

2.國立高雄餐旅大學未登入與會



電影與電視

1070530 [相容模式] - Microsoft Word

常用 插入 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視

參、工作報告:

- 一、本次會議檢視各小組工作進度，並進行溝通討論。
- 二、本次係依本工作團第二次會議建議使用 ZOOM 軟體召開視訊會議。由臺中科技大學於會前向公務人力發展學院(南投院區)申請雲端視訊互動系統(25-50 人版)，並於開會前已請與會人員依操作手冊事先下載 zoom 軟體，於本日 9 時 50 分以會議 ID 加入會議室，以利召開會議。
- 三、有關 ECPA 及 WebHR 系統修正或新增相關建議，原請各團員於本(107)年 5 月底前各提 1 至 2 項建議至臺中科技大學，請尚未提交的團員儘速於本 (107)年 6 月 8 日(星期五)前提交。

肆、討論事項:

案由:有關本工作團各小組工作進度如說明，提請討論。

頁碼: 1/2 字數: 673 英文(美國) 插入 100%

下午 02:32
2018/5/30

電影與電視

1070530 [相容模式] - Microsoft Word

常用 插入 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視

學，請尚未提交的團員儘速於本 (107)年 6 月 8 日(星期五)前提交。

肆、討論事項:

案由:有關本工作團各小組工作進度如說明，提請討論。

說明:

- 一、第一組辦理人事資訊系統研習班，新進人事人員及北區、中區已辦理完竣，南區則於 5 月 25 日第一梯次辦理完畢，並於 6 月 1 日辦理第二梯次，高國中小部分則由教育部國民及學前教育署於 5 月 18 日均已辦理完竣。
- 二、第二組前已規劃職缺媒合(人求事)系統相關架構表，並

第 1 頁

頁碼: 1/2 字數: 673 英文(美國) 插入 100%

下午 02:35
2018/5/30

電影與電視

1070530 [相容模式] - Microsoft Word

常用 插入 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視

7 1 6 1 5 1 4 1 3 1 2 1 1 1 1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 11 1 12 1 13 1 14 1 15 1 16 1 17 1 18 1 19 1 20 1 21 1 22 1 23 1 24 1 25 1 26 1 27 1 28 1 29 1 30 1 31 1 32 1 33 1 34 1 35 1 36 1 37 1 38 1 39 1 40 1 41 1 42

經本(107)年4月9日教育部建置任免遷調作業系統工作小組第4次會議已決議將該系統納入教育部任免遷調作業系統中以求完整性。本次將再審視其他相關人事作業流程，另規劃其系統流程。

三、第三組前已實測及建議使用視訊軟體 ZOOM，另將再撰寫專案管理等免費軟體操作手冊。

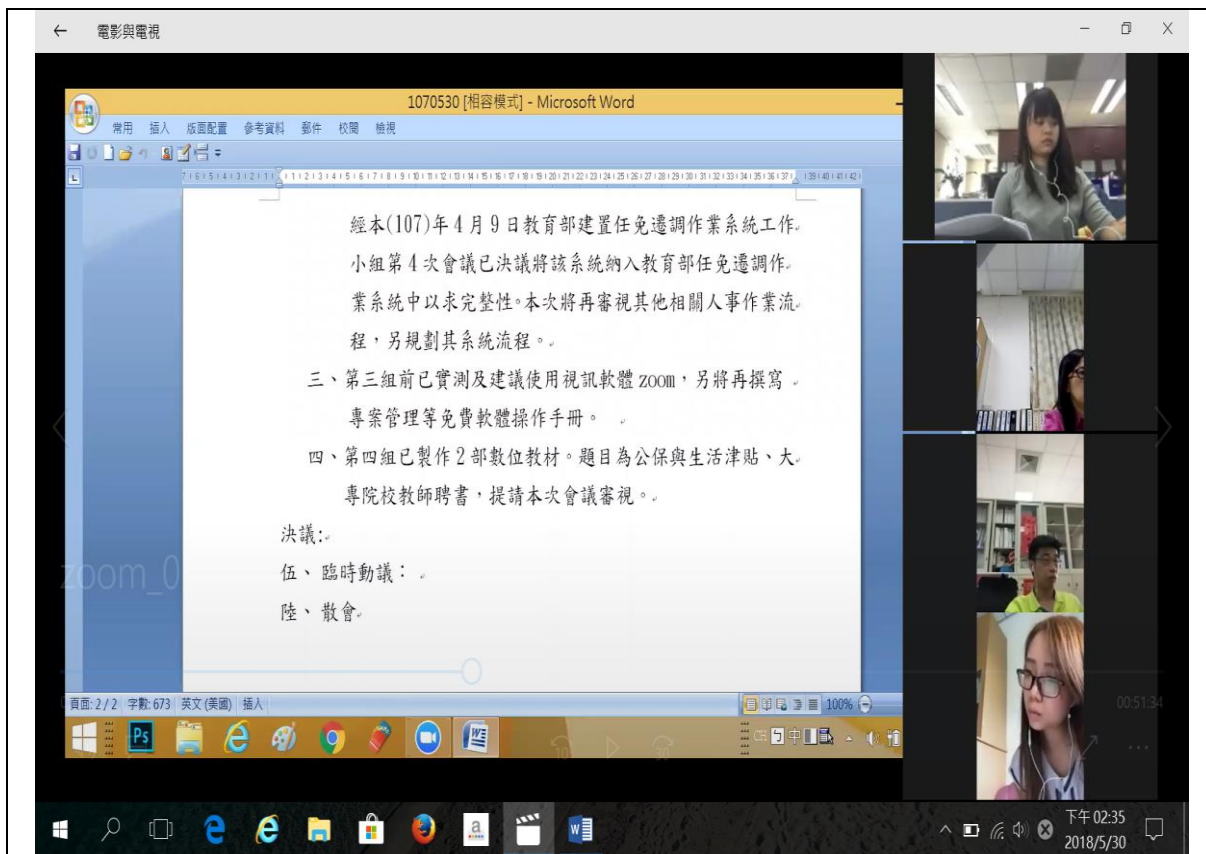
四、第四組已製作2部數位教材。題目為公保與生活津貼、大專院校教師聘書，提請本次會議審視。

決議：
伍、臨時動議：
陸、散會。

頁面: 2 / 2 字數: 673 英文 (美國) 插入

Ps e Chrome Zoom Word

下午 02:35
2018/5/30



電影與電視

1070520

大專校院專任教師聘任及聘約

並會搭配WebHR各操作流程跟各位學員逐項做介紹

00:12

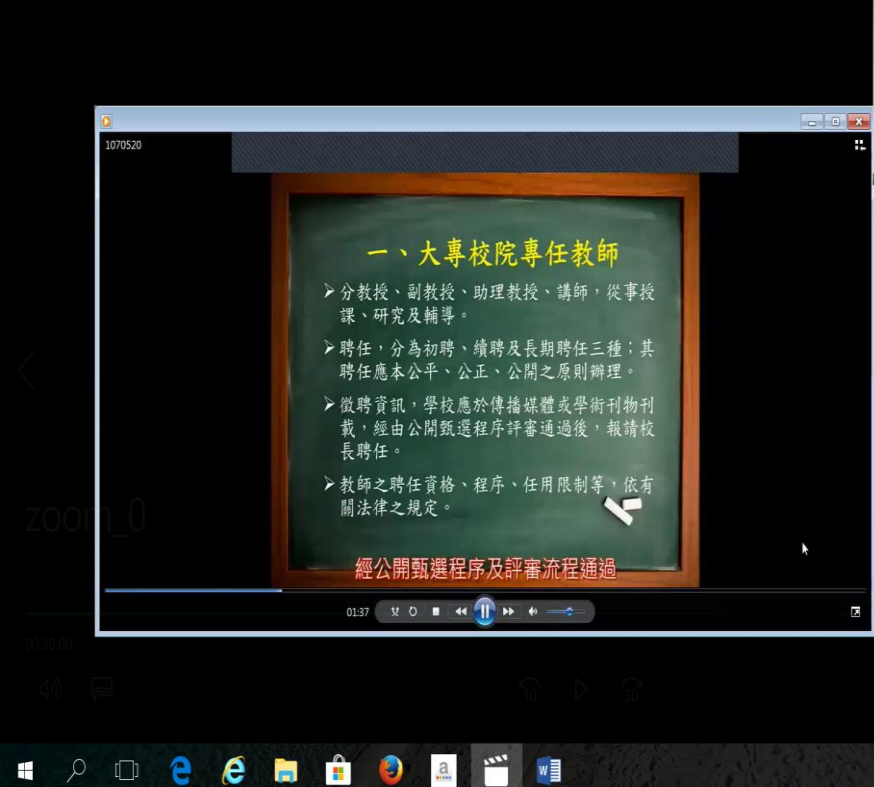
00:37:39

10 30

下午 02:38
2018/5/30



電影與電視



1070520

一、大專校院專任教師

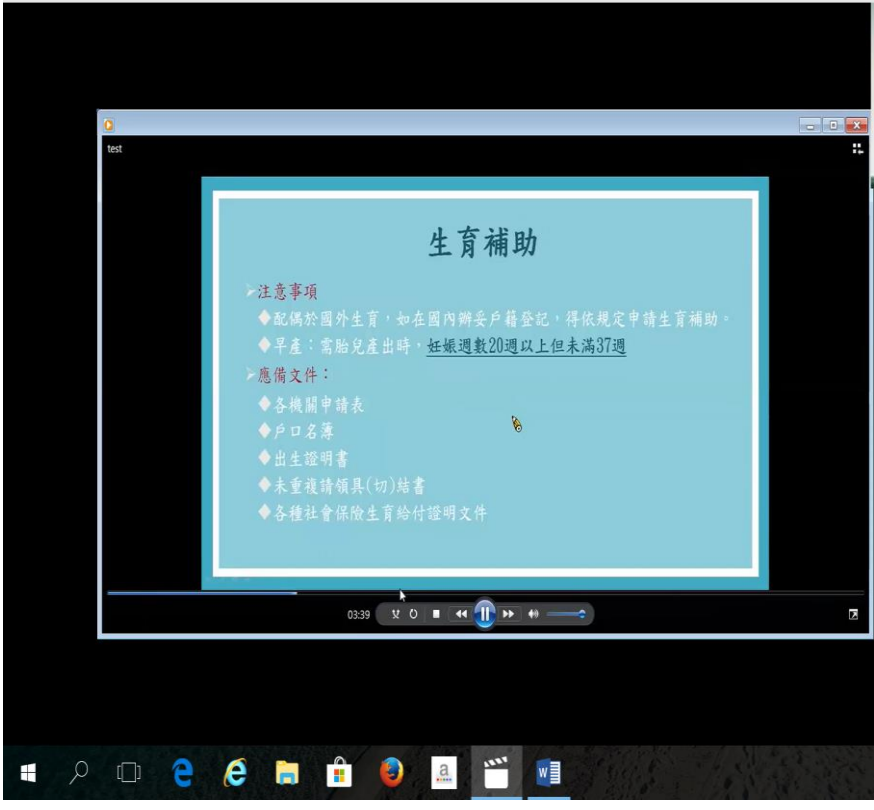
- ▷ 分教授、副教授、助理教授、講師，從事授課、研究及輔導。
- ▷ 聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種；其聘任應本公平、公正、公開之原則辦理。
- ▷ 徵聘資訊，學校應於傳播媒體或學術刊物刊載，經由公開甄選程序評審通過後，報請校長聘任。
- ▷ 教師之聘任資格、程序、任用限制等，依有關法律之規定。

經公開甄選程序及評審流程通過

01:37

下午 02:36
2018/5/30

電影與電視



test

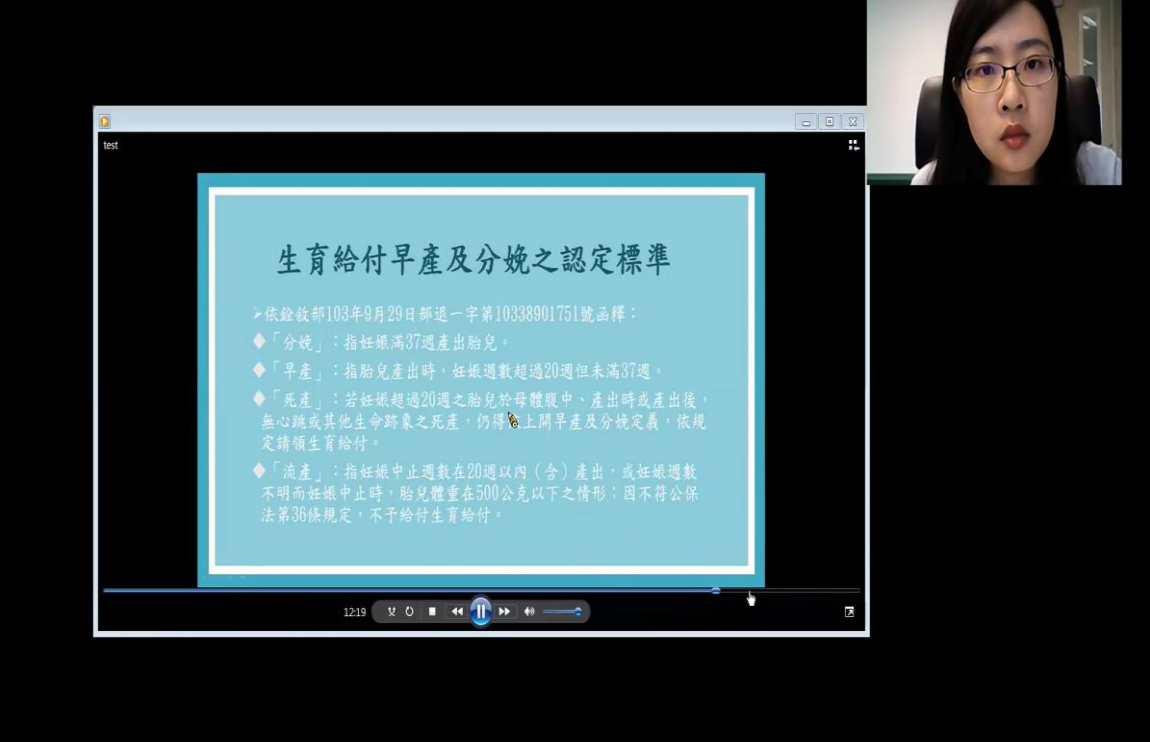
生育補助

- ▷ 注意事項
 - ◆ 配偶於國外生育，如在國內辦妥戶籍登記，得依規定申請生育補助。
 - ◆ 早產：需胎兒產出時，妊娠週數20週以上但未滿37週
- ▷ 應備文件：
 - ◆ 各機關申請表
 - ◆ 戶口名簿
 - ◆ 出生證明書
 - ◆ 未重複請領具(切)結書
 - ◆ 各種社會保險生育給付證明文件

03:39

下午 02:39
2018/5/30

電影與電視



生育給付早產及分娩之認定標準

▶ 依銓敘部103年9月29日部退一字第10338901751號函釋：

- ◆ 「分娩」：指妊娠滿37週產出胎兒。
- ◆ 「早產」：指胎兒產出時，妊娠週數超過20週但未滿37週。
- ◆ 「死產」：若妊娠超過20週之胎兒於母體腹中、產出時或產出後，無心跳或其他生命跡象之死產，仍得~~上~~開早產及分娩定義，依規定請領生育給付。
- ◆ 「流產」：指妊娠中止週數在20週以內（含）產出，或妊娠週數不明而妊娠中止時，胎兒體重在500公克以下之情形；因不符公保法第36條規定，不予給付生育給付。

12:19 下午 02:39 2018/5/30

電影與電視



下午 02:41 2018/5/30

107 年度教育部人事處及所屬人事機構
推動人事業務工作圈
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈
第四次圈員會議紀錄

時間：107年7月27日上午10時

主持人：羅淑惠主任

紀錄：李淑雲

出席人員：如簽到冊

壹、主席致詞：略

貳、教育部人事處長官致詞：略

參、工作報告：

本次會議檢視各小組本年度最終工作進度及內容，並進行溝通討論。

肆、討論事項：

提案

案由：有關本工作圈各小組工作進度及內容如說明，提請討論。

說明：

四、有關人事資訊系統研習班均已辦理完竣。

五、第二組前已規劃職缺媒合（人求事）系統完竣，本次規劃因公出國系統流程如附件一，提請本次會議審視。

六、第三組已完成 Zoom、Zuvio、Trello、Sli.do 及 Google 表單操作手冊如附件二，提請本次會議審視。

七、第四組已製作 2 部數位教材（公保與生活津貼、大專院校教師聘書），提請本次會議審視。

決議：

一、有關規劃因公出國系統流程 1 案，因填報範圍尚需釐清，爰本案保留。

二、其餘照案通過，若有其他修正授權由臺中科技大學人事室逕行修正彙整為工作圈成果報告。

伍、臨時動議：無

陸、散會：11 時

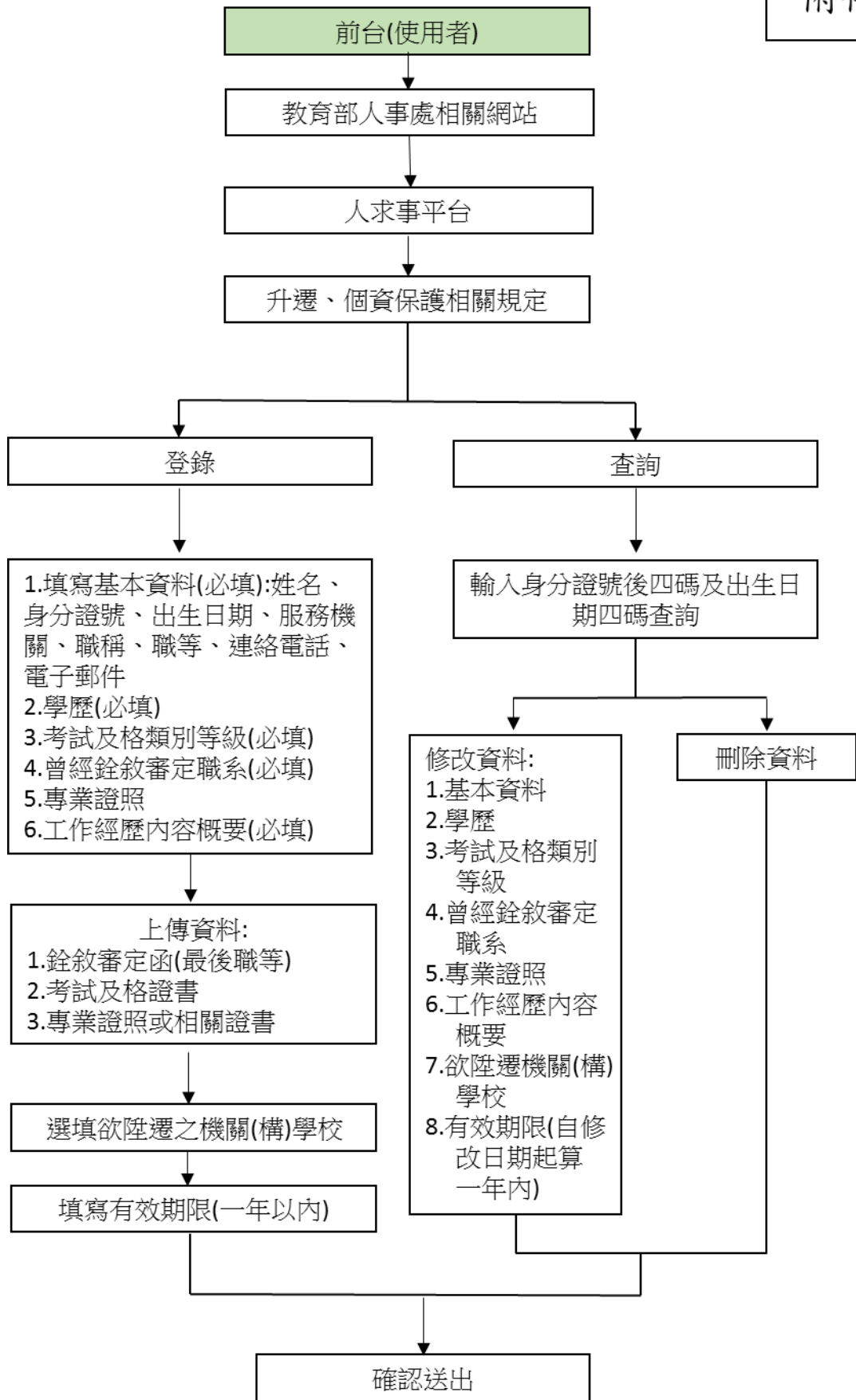
107年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
 「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」第4次會議簽到表

107/07/27 上午10時

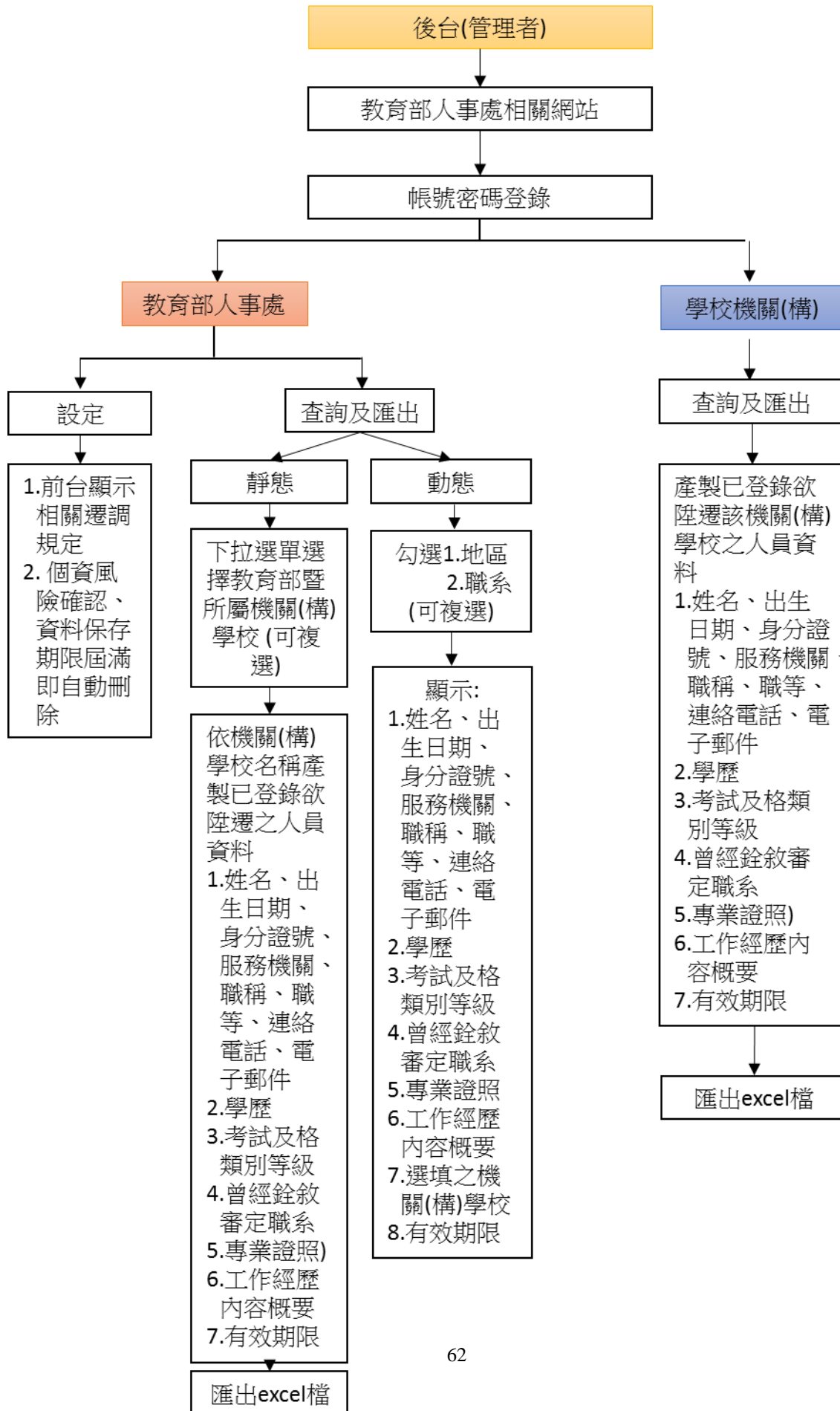
編號	服務機關/學校	姓名	現職職稱	膳食	簽到
1	教育部人事處	褚衍伶	研究助理	葷食	褚衍伶
2	國立臺中科技大學	羅淑惠	主任	葷食	羅淑惠
3	國立高雄餐旅大學	陳美瑜	主任	葷食	陳美瑜
4	國立臺南藝術大學	廖雪霞	主任	葷食	廖雪霞
5	國立清華大學	謝玥華	組長	素食	謝玥華
6	國立成功大學醫學院附設醫院	陳素芳	組長	葷食	陳素芳
7	國立交通大學	任秋玲	組長	素食	任秋玲
8	國立高雄師範大學	羅國光	秘書	葷食	羅國光
9	國立臺北護理健康大學	馬君敬	專員	素食	馬君敬
10	國立高雄大學	吳振銘	專員	葷食	吳振銘
11	教育部青年發展署	黃珠玲	專員	素食	黃珠玲
12	國立臺南大學	陳秀梅	專員	葷食	陳秀梅
13	國立中興大學	鐘盈佳	組員	葷食	鐘盈佳
14	國立屏東大學	張筑鈞	組員	葷食	張筑鈞
15	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院	朱天烜	組員	葷食	朱天烜
16	國立臺北商業大學	黃怡文	組員	葷食	黃怡文
17	國立陽明大學附設醫院	吳靜茹	組員	素食	吳靜茹
18	國立東華大學	林姿燕	組員	葷食	林姿燕
19	國立暨南國際大學	吳曉媛	組員	葷食*	吳曉媛
20	國立臺北大學	黃裕銘	組員	葷食	黃裕銘
21	國立嘉義大學	鍾雯州	組員	葷食	鍾雯州
22	國立勤益科技大學	張哲瑋	組員	葷食	張哲瑋
23	國家圖書館	周致瑋	組員	葷食	周致瑋
24	國立彰化師範大學	李偉健	組員	葷食	李偉健
25	國立公共資訊圖書館	邱映迪	科員	葷食	邱映迪
26	國立臺灣體育運動大學	陳玉君	辦事員	素食	陳玉君
27	國立自然科學博物館	許世明	組員	葷食*	許世明
28	教育部國民及學前教育署	唐淑惠	商借人員	葷食*	唐淑惠
29	國立臺灣大學醫學院附設醫院	周政宏	管理師	葷食*	周政宏
30	國立中山大學	蕭雨佳	行政助理	葷食	蕭雨佳
31	國立雲林科技大學	王蕙芳	行政組員	葷食*	王蕙芳
32	國立臺灣海洋大學	曾秀萍	行政組員	葷食*	曾秀萍
33	國立臺北科技大學	周惠珍	行政組員	葷食	周惠珍
34	國立臺中教育大學	黃琪茶	專任助理	葷食	黃琪茶
35	國立陽明大學	鄭嘉淳	專案組員	葷食*	鄭嘉淳

人求事平台規劃架構表(一)

附件一



人求事平台規劃架構表(二)



★Zoom操作手冊

zoom 軟體使用簡介

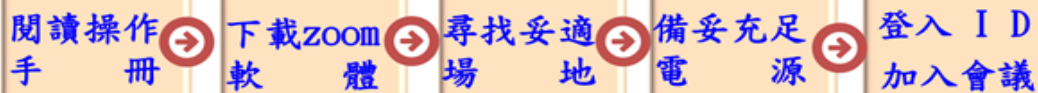
使用人數 版本費用	一、免費版-10 人以下 二、公務人力發展學院付費版-10 人以上至 50 人
使用時間	一、免費版-40 分鐘 二、公務人力發展學院付費版-200 分鐘
需要設備	<ul style="list-style-type: none"> • 手機、PC 或筆電(須配備視訊鏡頭) • 使用耳機，可避免雜音干擾 • 穩定網路

會前準備作業

主辦會議單位



與會者



公務人力發展學院網站首頁下載專區填寫會議申請表

(網址: <https://www.rad.gov.tw/wSite/ct?xItem=62319&ctNode=509&mp=1>)



Zoom簡易使用手冊(資料來源:公務人力發展學院)

一、個人電腦、筆電

1. 下載 zoom軟體，<https://goo.gl/C38tyb> [下載] 並執行 ZoomInstallerFull.exe 或點擊 <https://goo.gl/GZNP44> [下載] Zoom程式.7z 或至 zoom 官網註冊下載。



2. 點選 [加入會議] 按鈕。



3. 於紅框處輸入會議主持人給予的〔會議ID〕，並輸入〔姓名〕（請務必使用足以辨識身分之姓名），以確認出席，輸入完成後點選〔加入會議〕按鈕。



4. 點選〔使用電腦語音設備〕按鈕。



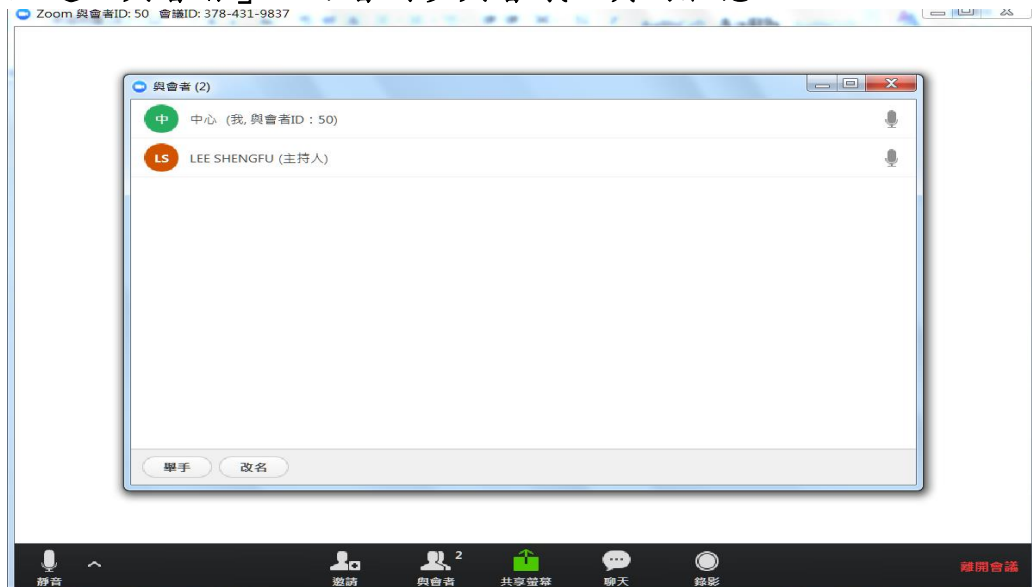
5. 進入會議畫面後可使用按鈕〔1〕控制麥克風開啟或關閉〔2〕控制視訊開啟或關閉〔3〕進入文字輸入聊天室畫面。



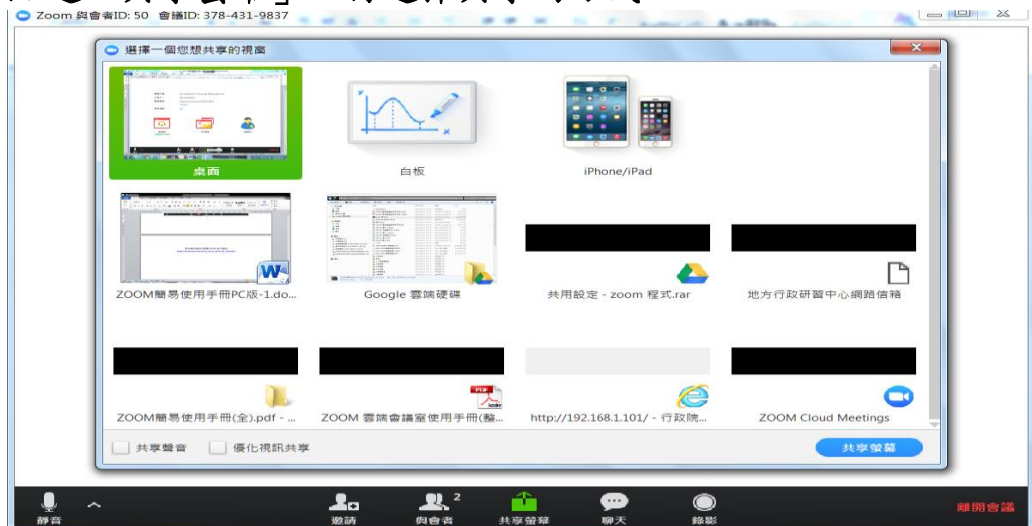
6. 下圖為3聊天的文字輸入聊天室畫面，若無法聽到老師或其他與會者、學員聲音，可於文字聊天畫面尋求協助，並可選擇對所有人聊天，或對單一人聊天。



7. 點選「與會者」，可看到參與會議人員的狀態。



8. 點選「共享螢幕」，再選擇共享的方式。



二、手機 (Android 版)

1. 至Google Play商店搜尋並下載 [ZOOM Cloud Meetings]。

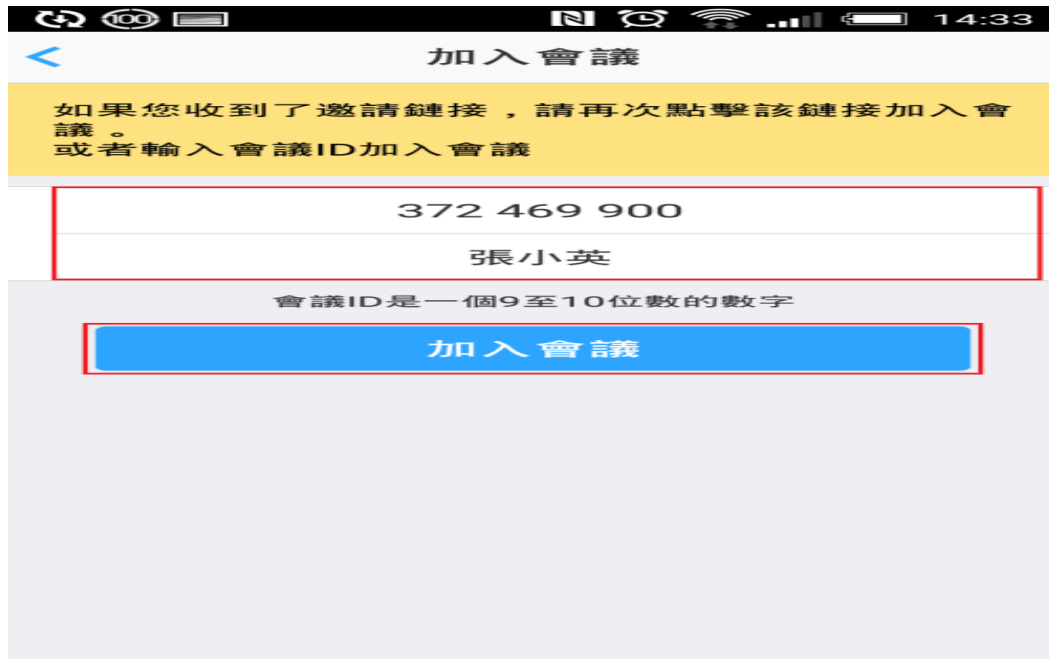


2. 點選 [加入會議] 按鈕。

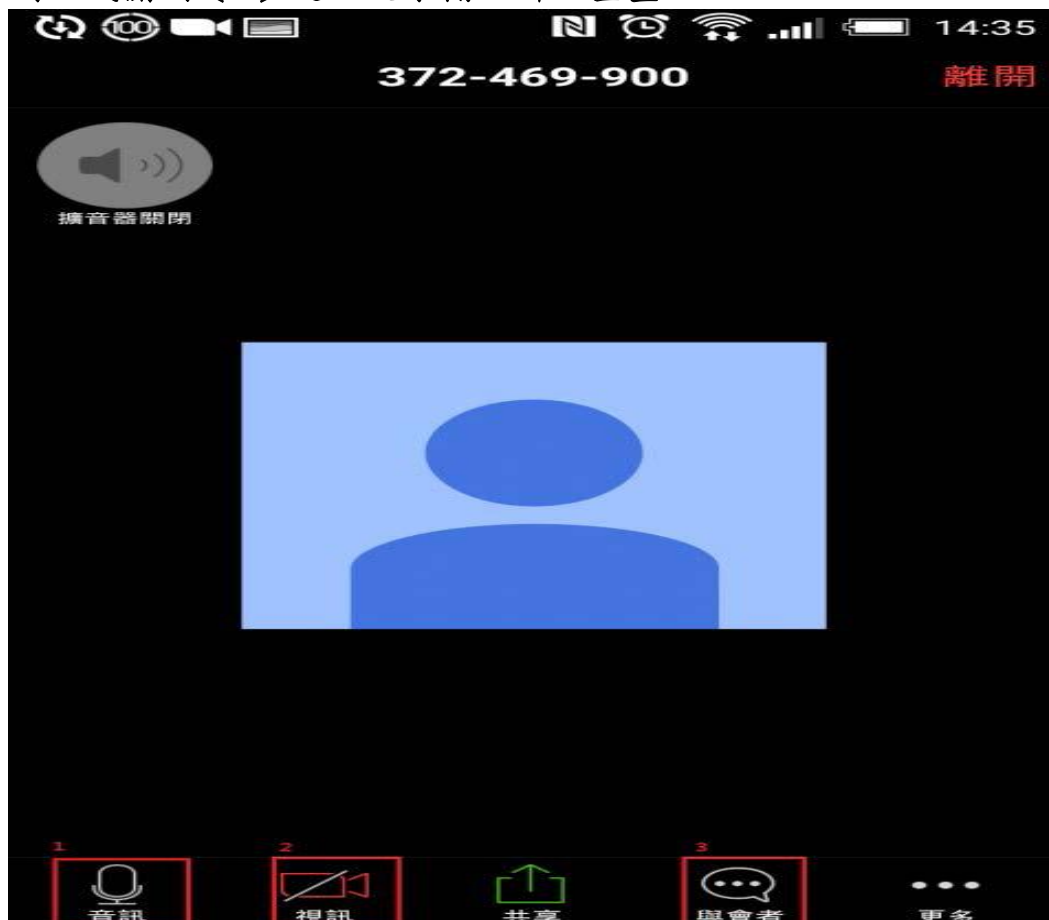


3. 於紅框處輸入會議主持人給予的 [會議ID]，並輸入 [姓名] (請務必

使用足以辨識身分之姓名)，以確認出席，輸入完成後點選〔加入會議〕按鈕。



4. 進入會議畫面後可使用按鈕〔1〕控制麥克風開啟或關閉〔2〕控制視訊開啟或關閉〔3〕進入文字輸入聊天室畫面。



5. 下圖為文字輸入聊天室畫面，若無法聽到老師或其他學員的聲音，可於文字聊天畫面尋求協助。

< 返回

與全體聊天



張小英發送給所有人
Hi

14:36

發送

三、手機 (ios版)

1. 至App Store商店搜尋並下載 [ZOOM Cloud Meetings]



2. 點選 [加入會議] 按鈕



2. 於紅框處輸入會議主持人給予的〔會議ID〕，並輸入〔姓名〕（請務必使用足以辨識身分之姓名）以確認出席，輸入完成後點選〔加入會議〕按鈕即可參與會議。



★Zuvio 操作手冊(資料來源:中興大學人事室)

請用**手機**下載 Zuvio **學生版** APP

- ✓ 手機開啟流程說明者，請直接點選下列圖示下載
- ✓ 或利用手機 APP Store(I Phone)/Play 商店(其他廠牌手機)搜尋「Zuvio 學生版 APP」下載

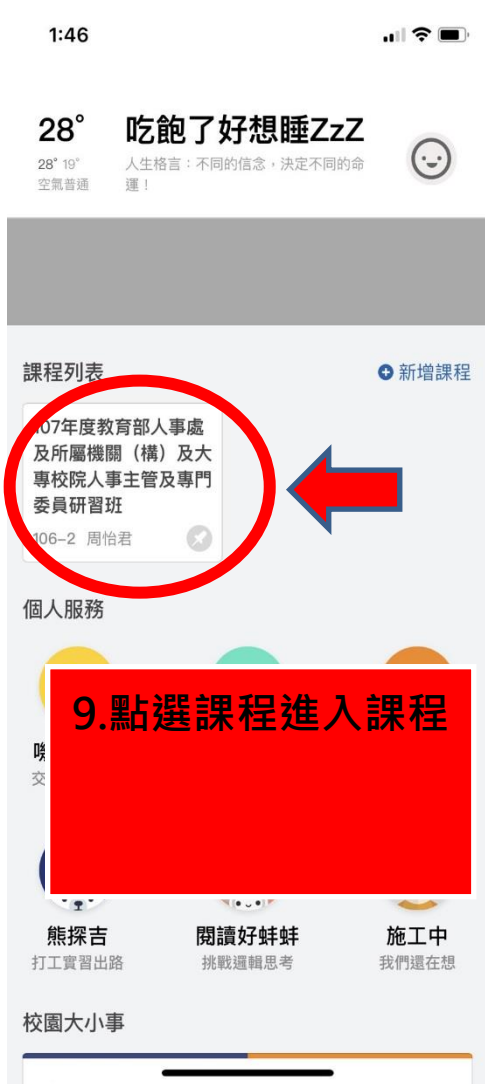












★Trello 操作手冊(資料來源: Trello 官網)

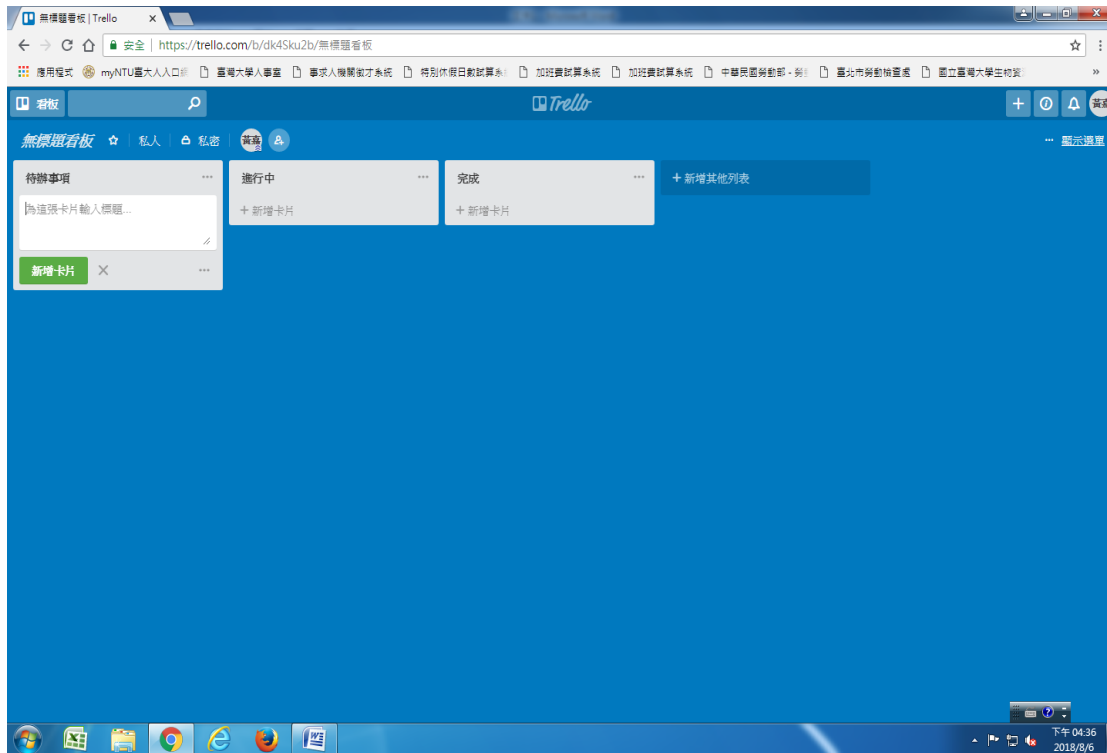
1. Trello 帳號申請：第一步先進入官方網站(<https://trello.com/>)點選「立即註冊，免費使用」



2. 點選後，進入下圖畫面，輸入畫面中的資料以建立新帳號，如果已經註冊過 Google 帳號，可以直接點選下方，使用 Google 帳號註冊（在使用之前，也必須換用支援的瀏覽器）來登入。



3. 登入 Trello 之後，就可以看到如下圖的主頁面，在此「無標題看板」中，可看到三個列表，分別為「待辦事項」、「進行中」、「完成」，使用者可依需求「新增其他列表」，每一個列表都可以「新增」許多張卡片，讓專案管理項目內容更詳細。



4. 建立看板名稱:看板是由一張張卡片構成的列表所組合而成，他是專案管理最上層的分類，建立後可追蹤資訊、管理專案相關事項，建立新看板後須輸入看板標題，例如：教育部所屬人事系統專案等等。

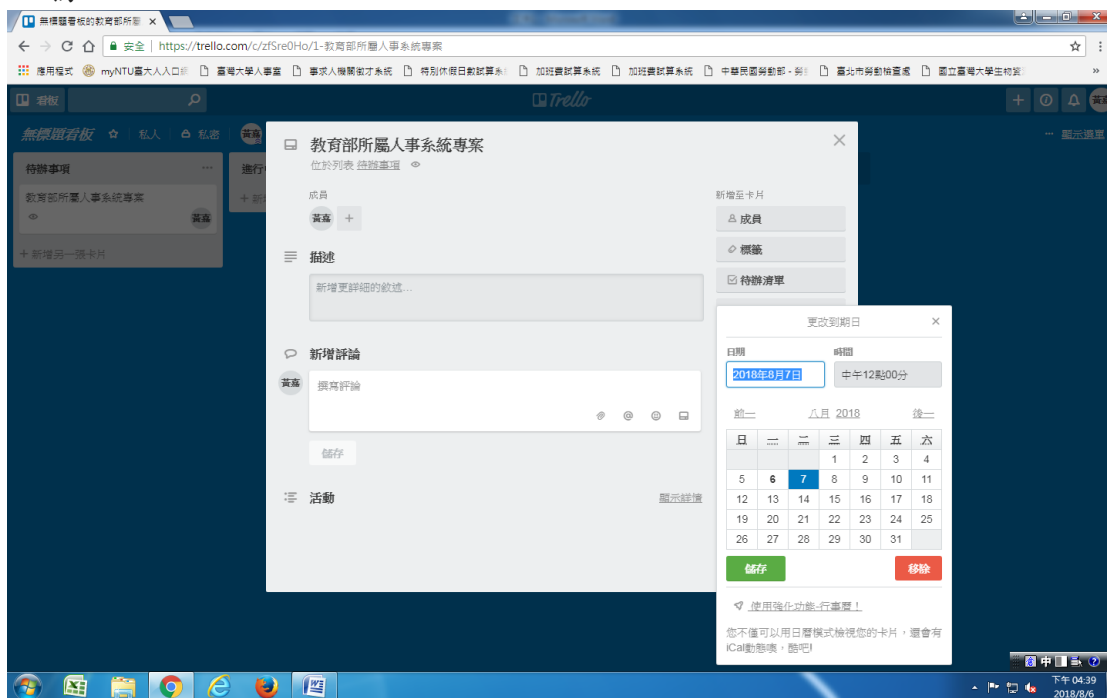


5. 組成團隊:專案執行常須由多人共同參與才能順利完成，在看板建立名稱確定後，可點選右上角「+」建立團隊按鍵來建立成員組成團隊。成員在

看板中可被分配任務、交換意見及共享訊息。



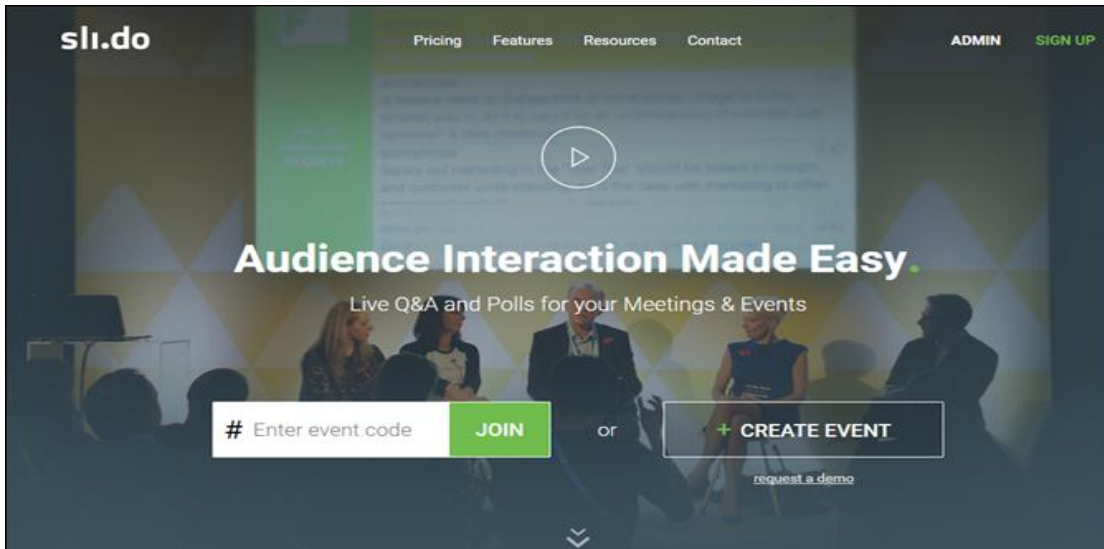
6. 此外，可以依據專案的不同階段，點選不同的到期日，以控管不同的任務。



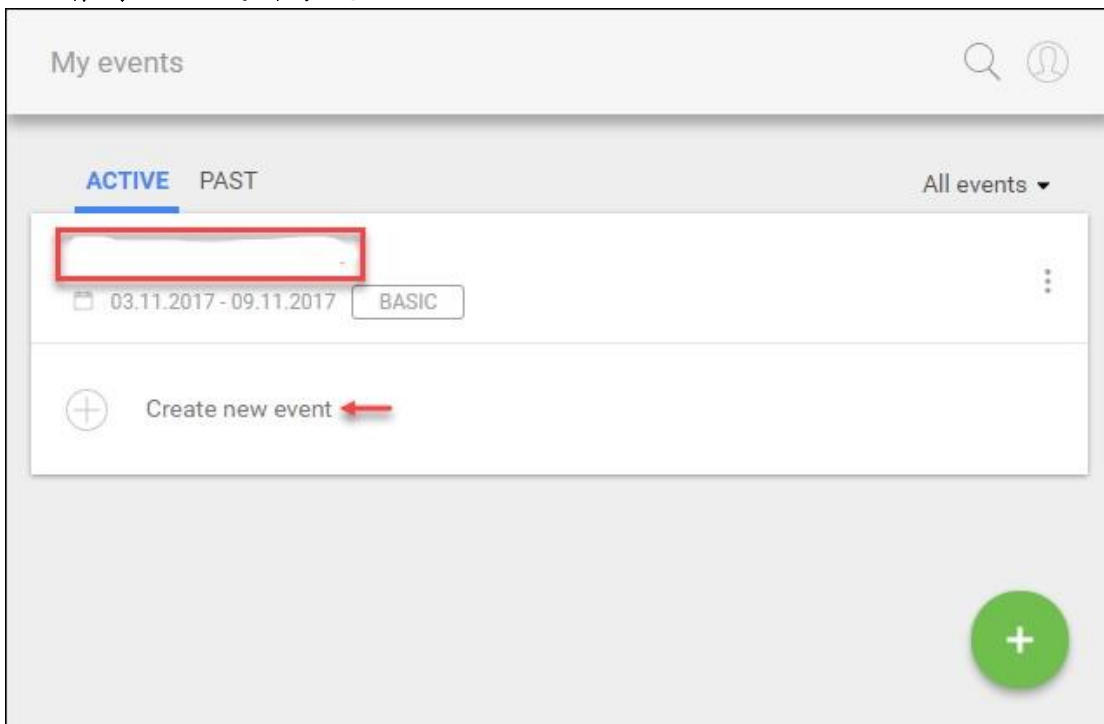
★Sli.do 操作手冊 (資料來源:教育部人事處)

1. 建立討論議題步驟

1.1 網站或 App 下載 Sli.do，會議發起人先建立一個帳號來管理你的問題。



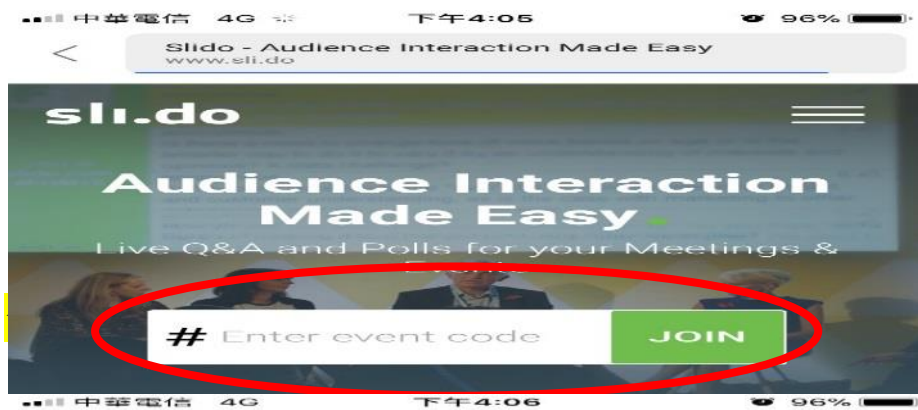
1.2 接著建立事件名稱讓與會者可以發問問題，輸入一個事件名稱後，系統會有一個代碼序號。



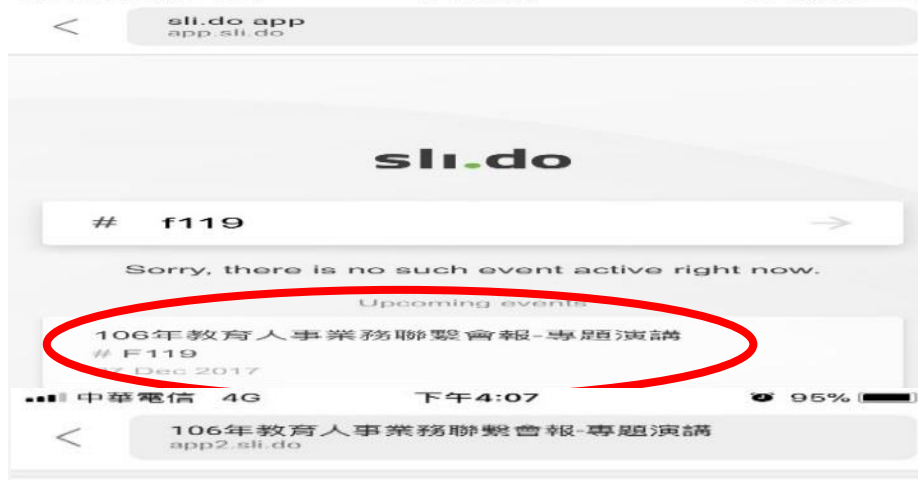
2. 與會者參與步驟(例如:參加 106 年教育人事業務聯繫會報-專題演講)

Sli.do (Web 版) 操作步驟

步驟 1：請您先使用手機連線至 www.slido.com 網頁，輸入序號 # (○○○○)，然後按下 JOIN 鍵。



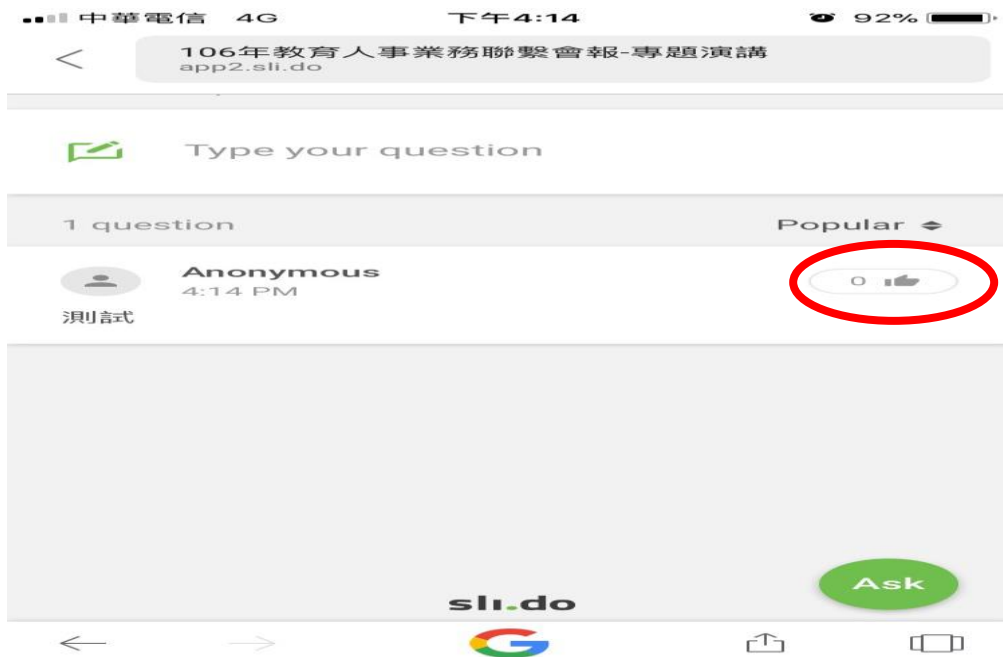
步驟 2：連結如下，



步驟 3：問的問

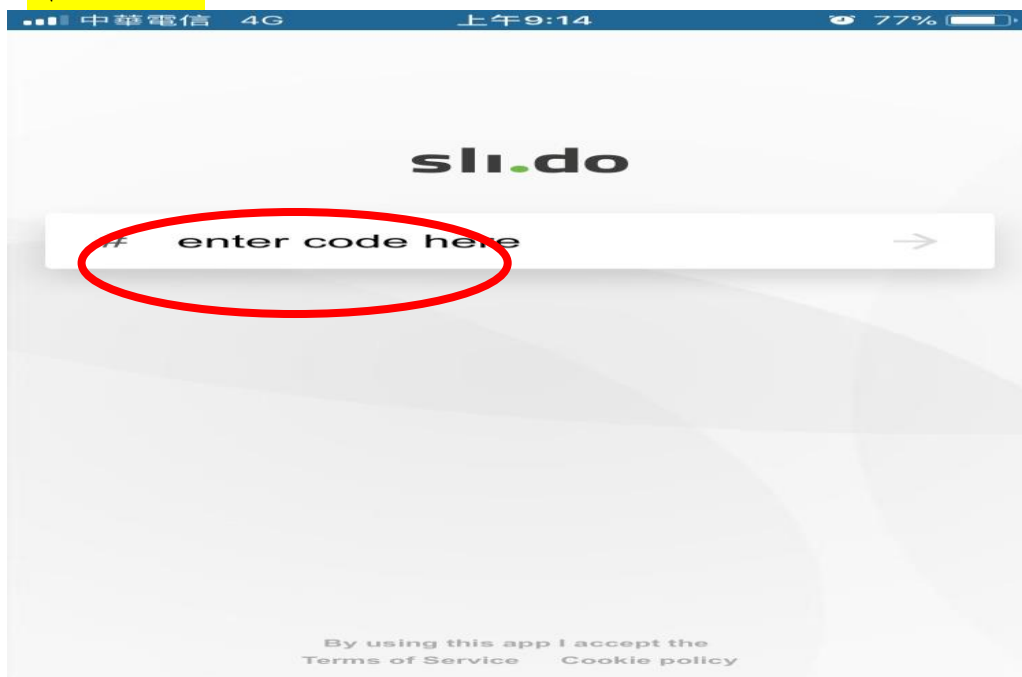


步驟 4：按讚數排



Sli.do (APP 版) 操作步驟

步驟：請您先使用手機下載 [Sli.do APP](#)，執行後輸入序號 (c718)，然後按下 enter code here 鍵。其餘步驟請參照 Sli.do (Web 版) 操作步驟 2 至 4。




★Google 表單操作手冊(資料來源: Google 官網)

可讓您直接透過網路瀏覽器製作及分析問卷調查，無需安裝特殊軟體。更棒的是，Google 表單允許多人同時處理一份檔案，而且系統會自動儲存所有變更。

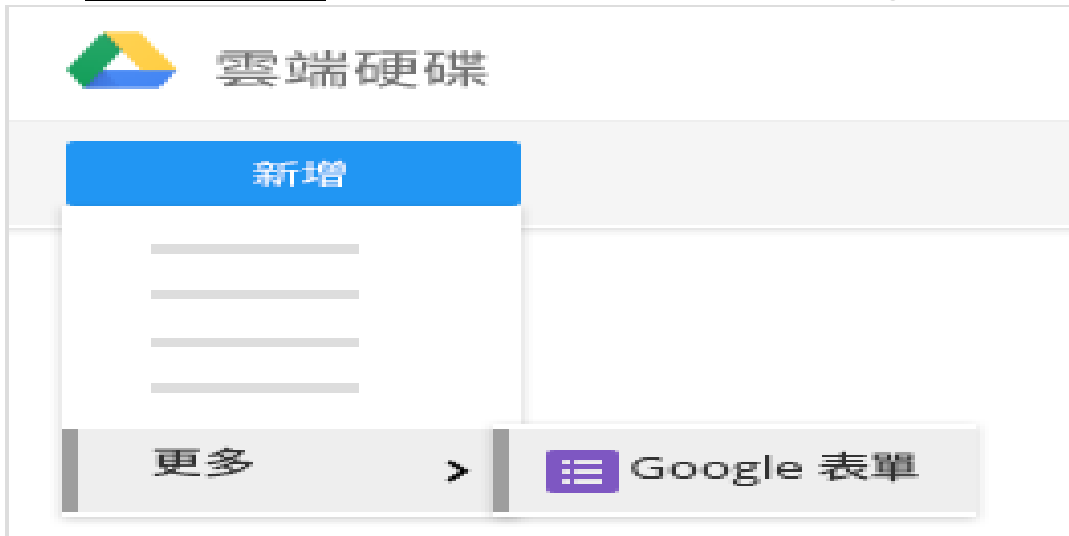
1. 建立表單

首先，我們會建立一份新表單，並且針對您的目標對象加以調整。表單會自動儲存您所做的每一項變更。

1.1 建立新表單



透過表單首頁：按一下「建立新表單」圖示。

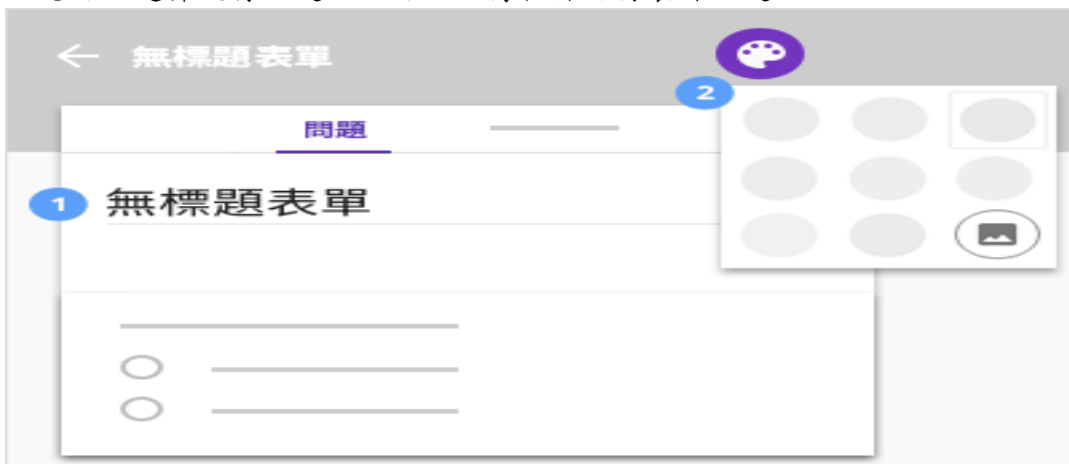
透過 Google 雲端硬碟：依序按一下 [新增] > [更多] > [Google 表單]。




1.2 自行設計表單

①重新命名表單：按一下 [無標題表單] 然後輸入新名稱。

②變更表單外觀與風格：在頂端按一下可變更背景顏色，按一下可變更表單主題。您可以選擇現有主題，也可以上傳相片自行製作主題。



1.3 新增及編輯問題

新增問題：如要在表單中新增問題，請按一下，然後選取下列其中一種問題類型



注意：使用者填妥表單後，系統不會自動收集使用者的名稱和電子郵件地址。如要收集這類資訊，請使用多行題型。

題型	使用者的回答方式
簡答	輸入簡短的答案。 例如：名稱
多行文字	輸入較詳細的答案。 例如：您認為本課程有什麼可以改善的地方？
單選按鈕	從多個選項中選取其中一個選項。 例如：您參加的是哪一個課程？
核取方塊	可勾選所有適合的選項，沒有限制。 例如：您如何得知我們這個機構？(可複選)。
下拉式選單	從下拉式選單中選取一個選項。 例如：選取您的部門。
線性刻度	按照級數評比各個選項。 1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
單選方格	在平面表格中選取其中一個點。 ____ ○ ○ ○ ____ ○ ○ ○
日期	從日曆選擇器中選取一個日期。 例如：您是何時參加我們的會議？
時間	選取時間（可為特定時刻或一段時間）。 例如：您偏好的聯絡時段為何？

1.4 編輯表單

- ① 新增標題或說明：按一下 **Tt**，然後輸入標題和簡短說明。
- ② 新增圖片：按一下 **🖼️** 將圖片拖曳到方塊中，或者按一下 [選擇要上傳的圖片]。
- ③ 新增影片：按一下 **🎥**，然後搜尋影片或新增網址並點選。
- ④ 新增區段：按一下 **📄**，然後輸入該區段的標題。隨後按一下 **🔍** 即可複製、刪除或合併區段。按一下 **🔍** 即可展開或收合區段。





2. 共用及協作

如要與小組成員或公司以外的人在同一份表單中作業，只要共用表單就可以了。所有 Google 文件都可以讓使用者同時進行變更，您隨後也可以查看對方變更的內容。

2.1 共用及協作

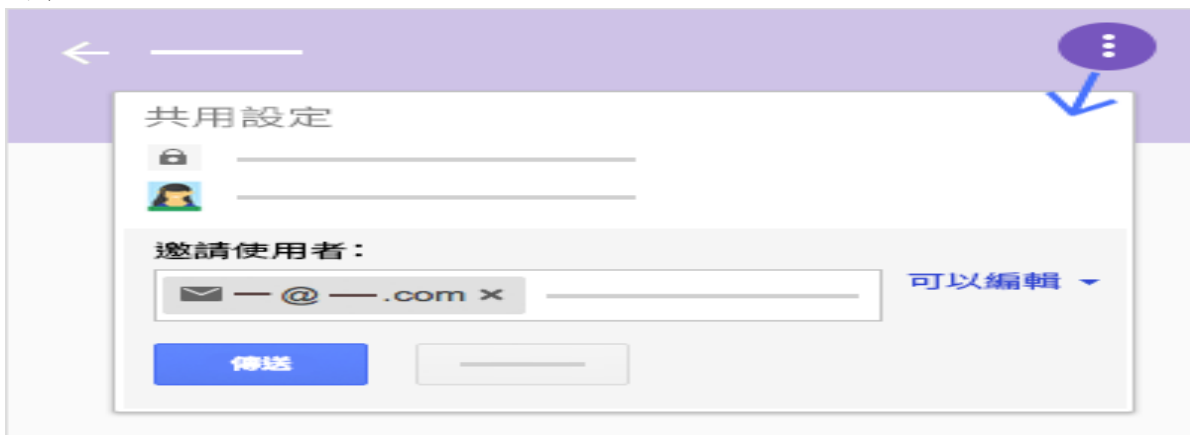
① 開啟您想要共用的表單。

② 在「表單」選單列中，點選  並選取 。

③ 在「邀請他人」部分中，輸入共用對象的使用者或群組電子郵件地址，然後按一下 **傳送**。

④ 按一下 **完成**。

您的所有共用對象都會收到一封電子郵件，裡面包含您的表單連結，可供對方編輯表單內容。




3. 傳送表單

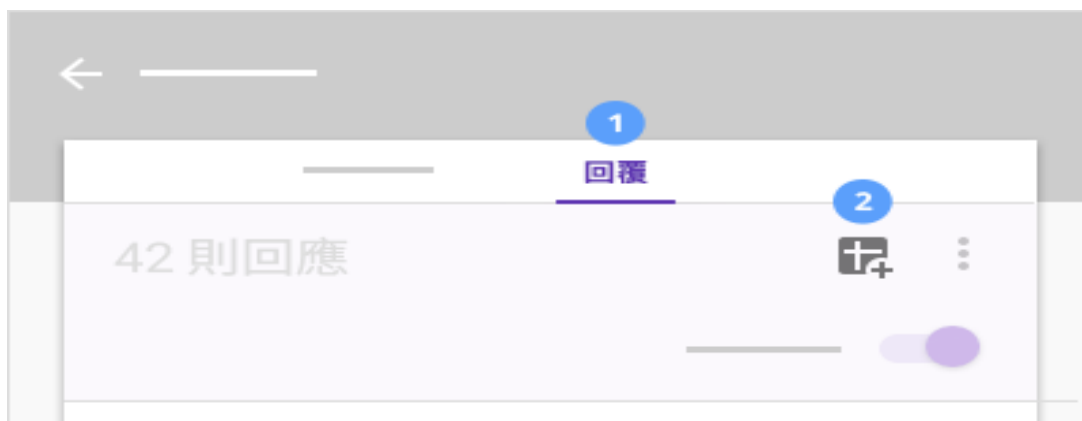
表單編輯完成後，就可以準備開始收集答案了！

3.1 選擇收集回應的位置

您可以將所有問卷回覆內容集中於一處，方便日後進行分析。

① 您可以在「回應」分頁中看到表單內的回應。

② 按一下  即可將回應傳送到試算表。

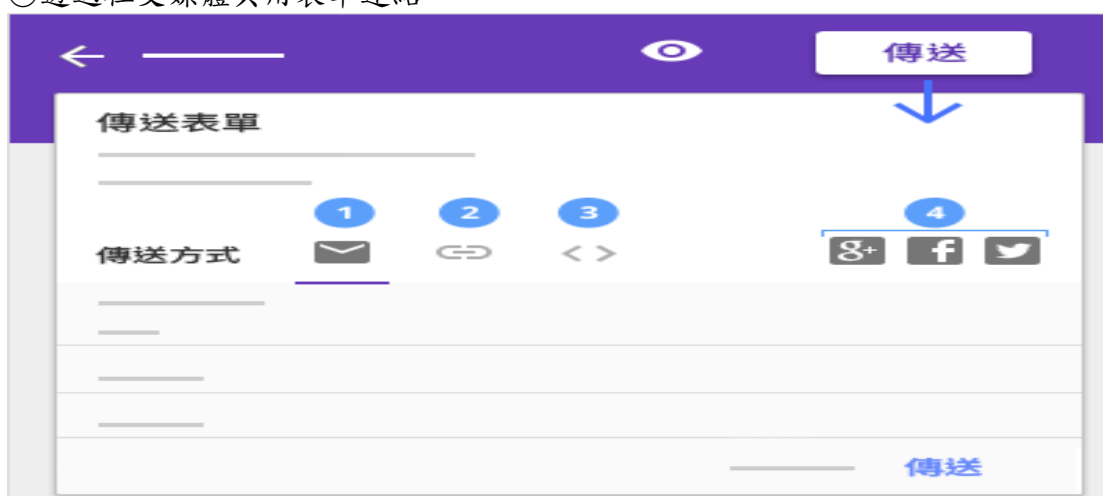


回應	試算表	不使用試算表
收到回應時查看個別回應內容	V	
查看所有回應的摘要	V	V
以 CSV 檔案格式下載回應內容	V	V
每個 CSV 檔案中所包含的回應數量	400,000	無限制

3.2 預覽及共用表單

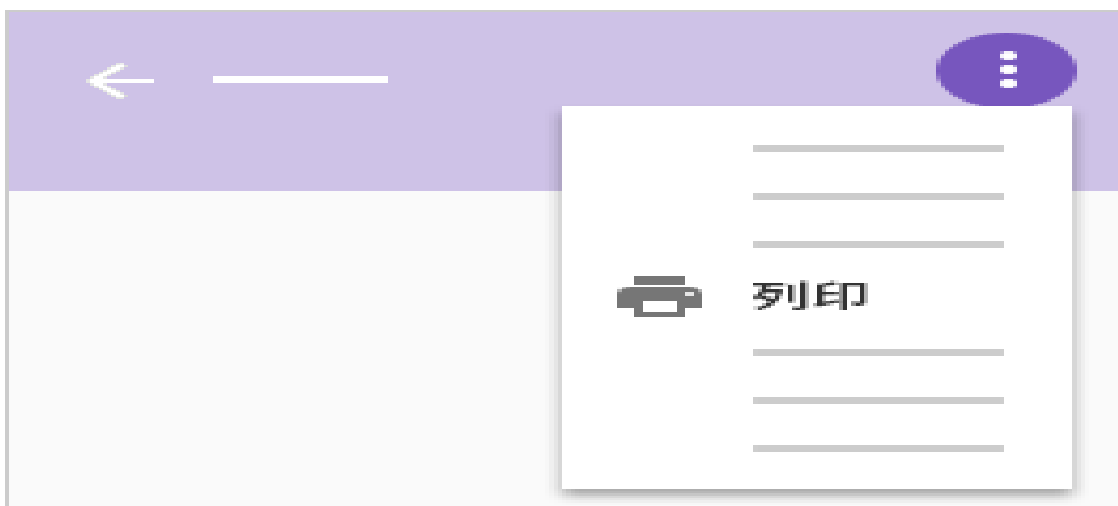
如要以他人的角度查看自己的表單，請按一下 。您可以透過以下幾種方式來共用表單：

- ① 自訂主旨與訊息內容後使用電子郵件傳送表單。
- ② 複製及共用表單連結（或短網址）。
- ③ 將表單嵌入網站。
- ④ 透過社交媒體共用表單連結。



3.3 列印表單

需要表單的實體複本嗎？如要透過表單選單列進行列印，請依序按一下 > [列印]。



3.4 建立複本以便製作更多表單

您可以複製表單，做為類似表單的範本。舉例來說，您撰寫了多份客戶滿意度問卷調查，並且建立及設計了一份問卷。您隨後可以建立複本，按新的問卷調查需求更新表單內容，如此一來就不需要重新製作表單！

如要建立表單複本，請依序按一下 \gg [建立複本]。您可以重新命名這份複本，並且選擇與相同的協作者共用。

注意：系統在建立表單複本時只會複製表單問題和版面配置，不會複製您收到的任何回應。




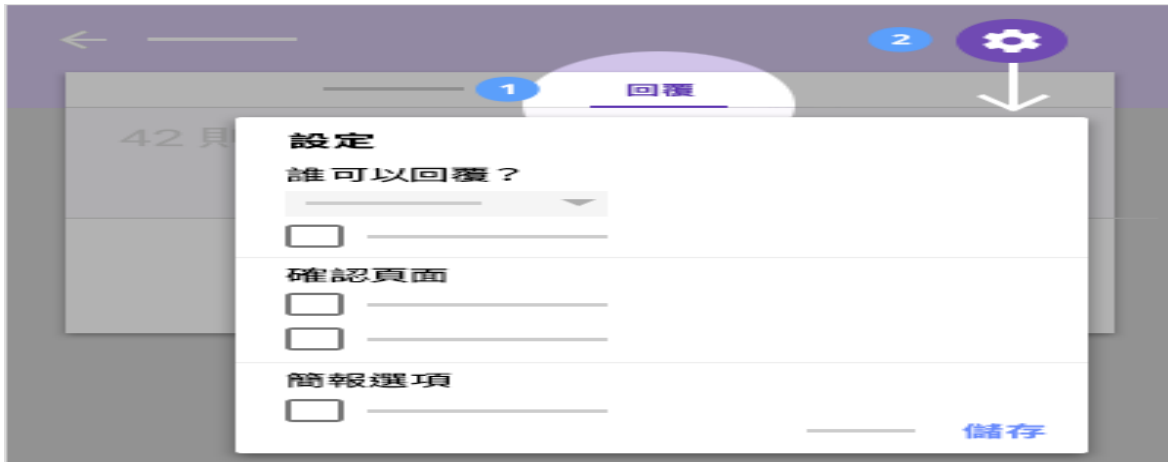
4. 分析回應

表單建立完成也送出之後，您可以透過 3 種不同的方式來查看回應內容。


4.1 查看回應摘要

- ① 如要迅速查看已填完表單的使用者人數及使用者回應，請點選「回應」分頁。
- ② 如果您想允許回應者查看回應摘要：

- 按一下 ，然後前往「對作答者顯示的連結：」部分。
- 勾選 [查看回應摘要] 核取方塊。
- 按一下 [儲存]。



4.2 在 Google 試算表中查看回應


如果您使用試算表來處理回應，只要在表單中按一下「回應」分頁上的 ，就可以透過 Google 試算表查看所有回覆內容。您甚至可以即時檢視回應！

如果您正在使用 Google 試算表，只要依序按一下 [表單] > [顯示回覆內容摘要]，就可以查看回應摘要。



4.3 以 CSV 檔案格式檢視及下載回應

如要匯出回覆內容，以便使用其他軟體或試算表程式進行分析，您可以使用 CSV 檔案格式下載這些回應。

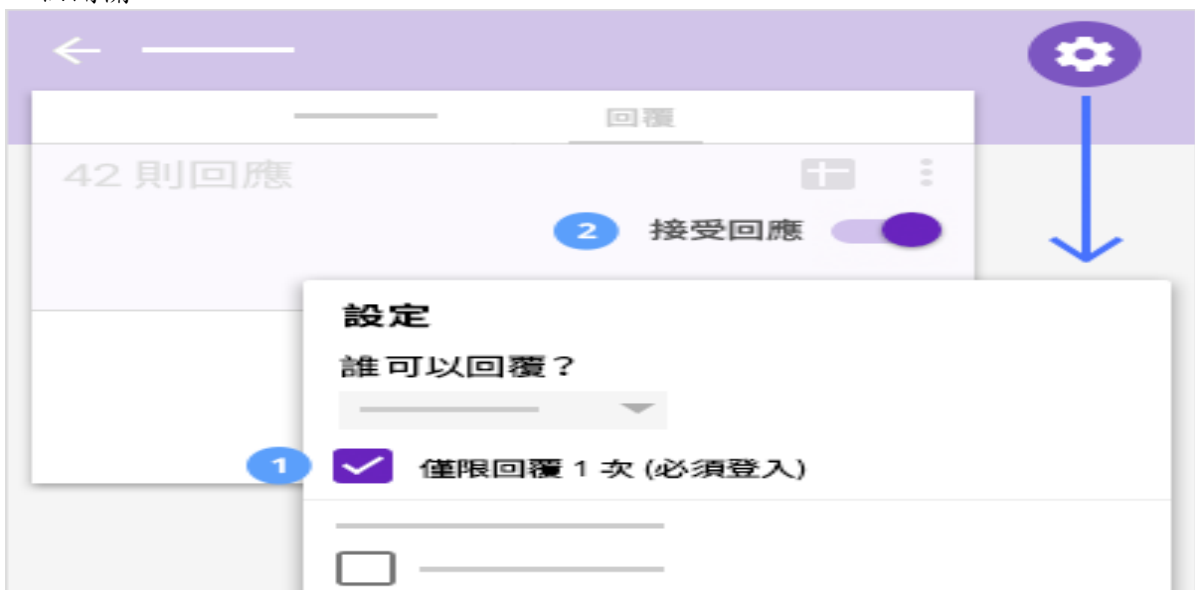
在表單內的「回應」分頁中，依序按一下  > [下載回應 (.csv)]。然後在試算表中，依序按一下 [檔案] > [下載格式] > [逗號分隔值]。



4.4 管理回應

您可以限制使用者僅能提交 1 則回應。您也可以決定停止收集回應的時間。

- ①**限制使用者只能提交 1 則回應**：在表單選單列上按一下⚙️，勾選 [僅限提交 1 則回應] 核取方塊後再按一下 [儲存]。
- ②**停止收集回應**：問卷調查完成了嗎？只要在「回應」分頁中按一下 [接受回應] 開關，將表單設為關閉，即可停止接受新的回應。如果您要重新開啟表單，請再按一下這個開關。



107 年度教育部人事處及所屬人事機構 人力資源管理資訊系統種籽教師研討會會議紀錄

時間：107 年 7 月 27 日上午 11 時

主持人：羅淑惠主任

紀錄：李淑雲

壹、主席致詞：略

貳、出席人員：詳如簽到冊

參、教育部人事處長官致詞：略

肆、討論事項：

提案：

案由：有關 ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表，
提請討論。

說明：上開建議表，經教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務
工作圈人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈彙整
各圈員意見共計 11 案，如附件一。

決議：第 1、5、9 及 11 案保留，其餘報請教育部人事處轉陳行政
院人事行政總處參採。

伍、意見交流：

與會種籽教師(含組長、小組長)透過本次研討，交流彼此處
理 WebHR 資訊系統實務操作方法及問題解決方式。另國立屏
東大學建議 AF 系統放寬每月各機關用人費用資料校核的作
業時間 1 案(如附件二)，將轉請教育部人事處轉陳行政院人
事行政總處參採。

陸、臨時動議：無

柒、散會：中午 12 時


ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-1

建議機關學校	國立臺北護理健康大學
系統類別	WebHR 人力資源管理資訊系統
問題主旨	獎懲作業子系統於點按「核定」後，核定日期及核定文號只能統一輸入一個發文字號。
問題說明	獎懲作業子系統於點按「核定」後，需輸入核定日期及核定文號，然同一筆(有數人)獎懲案件作業下的受獎人均顯示相同的發文字號。
修正(新增)建議	建議於點按「核定」後，可依各受獎人獎懲令上發文日期及發文字號逐筆直接輸入，而非先統一輸入一個文號，並更新全部人員之獎懲案個人基本資料檔後，再進入個人基本資料子系統→人事 21 表資料維護→表 21 獎懲，重新逐筆修正維護各該當事人獎懲令之發文字號。
工作圈決議	已有解決方法，本案保留。


ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-2

建議機關學校	國立東華大學
系統類別	WebHR 系統個人資料子系統
問題主旨	「職員名籍冊」內最近 5 年考績，未列各該年度「核定官職等」資訊
問題說明	目前於個人資料 > 個人基本資料 > 報表 > 職員名籍冊內列出受考人最近 5 年考績，供各機關參考。 為使「職員名籍冊」能更有效利用、保障職員權益，擬請加列最近 5 年考績各該年度之「核定官職等」資訊（如：薦 6），俾利人事人員有效率地辦理陞遷、升官等訓練資格確認、考績升等查驗。
修正(新增)建議	「職員名籍冊」內最近 5 年考績，增列各該年度「核定官職等」資訊（如能標註併資，則能更有效率應用於各項資格查驗）。
工作圈決議	請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-3

建議機關學校	教育部青年發展署
系統類別	ECPA 子系統 D6:終身學習入口網
問題主旨	同仁學習狀況明細查詢，「開課起始日期」可跨年度查詢功能。
問題說明	<p>現行同仁學習狀況明細查詢之日期區間必須在同一個年度，如跨不同年度須逐年輸入，使用不便。</p> 
修正(新增)建議	同仁學習狀況明細查詢，「開課起始日期」開放可跨年度查詢功能。
工作圈決議	請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-4

建議機關學校	國立臺南藝術大學
系統類別	WebHR/個人資料
問題主旨	建議 WebHR 表 05 學歷教育程度欄位得增設「藝術文憑」選項及得自行輸入文憑名稱欄位
問題說明	<p>一、查境外學位或文憑認定原則之藝術文憑欄位略以，持德國學校認可名冊之藝術學位文憑，得逕依本規定審定教師資格。其中德國藝術文憑Magister、Master、Abschlussprüfung、Diplom、Staatsexamen、Kirchlicher Abschluss、Lehramt、Lizentiatenprüfung等文憑，得送審講師資格；另Konzertexamen、Meisterschüler 等文憑，得送審具助理教授資格。</p> <p>二、再查現行WebHR表05學歷教育程度欄位僅「碩士」、「博士」選項，又各藝術文憑於前開認定原則中非等同於碩士或博士學位，考量本校為藝術性質大學，常有教師係取得各項藝術文憑，爰建請教育程度得增設「藝術文憑」選項，另為能區分送審教師職級，並增設得自行輸入「文憑名稱」欄位，以資明確及俾利後續教師教育程度統計事宜，提供校務研究之參。</p> 
修正(新增)建議	建請 WebHR 表 05 學歷教育程度得增設「藝術文憑」選項，另為能區分送審教師職級，並增設得自行輸入「文憑名稱」欄位。
工作圈決議	請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-5

建議機關學校	國立高雄大學
系統類別	webHR 考績作業子系統
問題主旨	校聘人員考核作業
問題說明	為有效管理各校校聘人員考核情形，建請研議新增校聘人員考核作業功能之可能性
修正(新增)建議	建議新增校聘人員考核作業、核定及更新基本資料功能
工作圈決議	本案保留。

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-6

建議機關學校	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院
系統類別	WebHR
問題主旨	WebHR 彈性選員不易操作
問題說明	WebHR 彈性選員篩選資料，須具有一定數理邏輯能力或進修相關課程始能應用，在做進階搜尋時，一般承辦人不易了解，容易發生欲選取資料與實際產製出資料不一致之情形。另下達選員條件時，需一項一項新增條件，每個條件又需點選許多按鈕，不僅曠日費時，更容易發生錯誤。
修正(新增)建議	可就各項子系統中匯出詳細明細資料檔案，承辦人以 Excel 檔自行篩選所需資料，較一項一項新增條件篩選資料更具效率與效能。
工作圈決議	請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-7

建議機關學校	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院
系統類別	WebHR
問題主旨	WebHR 檢誤碼
問題說明	WebHR 個人資料表二下方會顯示檢誤碼，旁邊雖有備註(空白:沒通過/1:全部正確/B:S 類)類別，但一般新進同仁仍不了解詳細定義。
修正(新增)建議	比照錯誤訊息，將滑鼠游標移置檢誤碼欄位，可顯示詳細訊息。
工作圈決議	請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

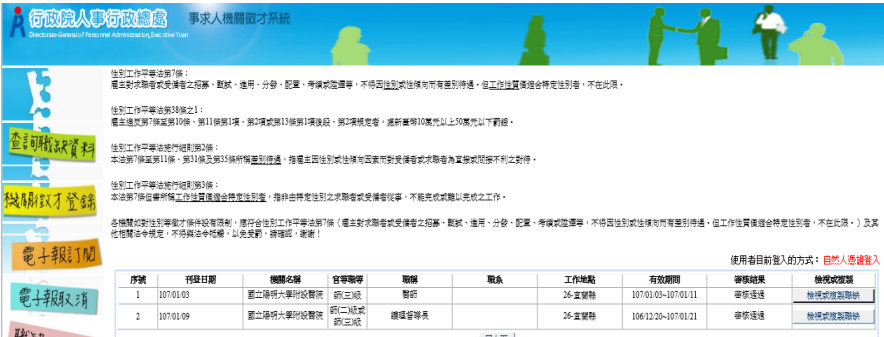

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-8

建議機關學校	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院
系統類別	全國公教人員退休撫卹整合平臺
問題主旨	查驗系統增加承辦人人工註記欄位
問題說明	查驗系統中，已確認死亡或毋須停止領受月退休金之犯罪、再任情形，每月查驗仍會出現，造成每月重複確認之情事，費時費力。
修正(新增)建議	可增加承辦人人工註記欄位，減少每月份重複查驗之情事。
工作圈決議	請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

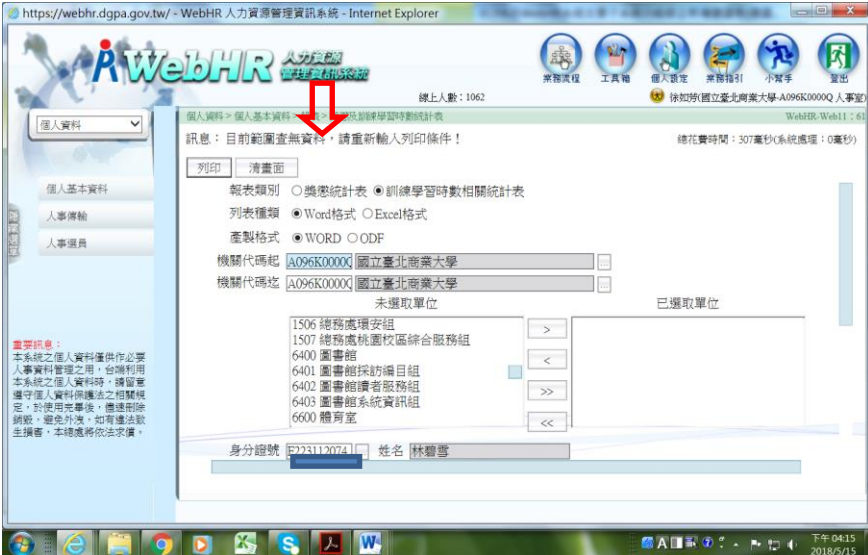

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-9

建議機關學校	國立陽明大學
系統類別	WebHR
問題主旨	WebHR 個人資料系統
問題說明	關於教師借調至公務機關其個人資料會被現職公務機關接收，導致查詢不到類此案例之資料。
修正(新增)建議	建議可讓原職與借調機關皆能看到該人員之個人資料，俾利辦理人事業務。
工作圈決議	現在系統已有此功能，本案保留。

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-10

建議機關學校	國立陽明大學附設醫院
系統類別	事求人機關徵才系統/機關徵才登錄
問題主旨	建議新增事求人機關徵才系統/機關徵才登錄或歷史職缺項下，得以「上網有效期間」及「關鍵字查詢」。
問題說明	<p>查詢過往登載於事求人機關徵才系統之歷史職缺，系統僅保留近日職缺，無法查詢過去五年職缺(如醫師及護理師等)刊登情況，又系統查詢職缺以「職缺編號」為查找標的較不簡便，建議新增「上網有效期間」及「關鍵字」欄位，以節省資料查找時間。</p>  <p>圖一：歷史職缺僅保留近日職缺</p>  <p>圖二：以「職務編號」為查找標的。</p>
修正(新增)建議	建議新增事求人機關徵才系統/機關徵才登錄或歷史職缺項下，得以「上網有效期間」及「關鍵字查詢」欄位。
工作圈決議	請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-11

建議機關學校	國立臺北商業大學
系統類別	WebHR 個人資料子系統及 ECPA 終身學習入口網站
問題主旨	建議 WebHR 個人資料子系統表 13 訓練進修之訓練資料與 ECPA 終身學習入口網站資料同步
問題說明	<p>以 WebHR 個人資料子系統之訓練學習時數統計表查詢本校同仁學習時數統計，與終身學習入口網站資料統計有不一致情形，例如查詢本校某組員 104 年訓練學習時數統計表顯示「目前範圍查無資料」：</p>  <p>再查詢該組員於 ECPA 終身學習入口網站之學習狀況明細結果，「總時數計有 105 小時」：</p> 

修正(新增)建議	兩系統於同一人同一時間之訓練資料落差極大，爰建議 WebHR 個人資料子系統表 13 訓練進修之訓練資料與 ECPA 終身學習入口網站資料同步，俾提升系統資料之正確性與即時性。
工作圈決議	可從終身學習網手動下載資料匯入 WebHR 中，本案保留。

建議機關學校	國立屏東大學
系統類別	各機關學校用人費用管理資訊系統(AF系統)
問題主旨	放寬每月各機關用人費用資料校核的作業時間。
問題說明	<p>一、使用 WebHR 或工友系統報送機關，於每月 5 日前完成人事資料異動，AF 系統將於每月 15 日前自動完成當月 1 日在職人員用人費用展算及報送作業。每月 15 日前 AF 系統不開放當月用人費用手動報送功能，如有後續資料修正，於每月 16 日起再進行手動報送作業。</p> <p>二、每月 16 日至 25 日由各機關完成用人費用資料校核。</p> <p>三、因各機關每月用人費用資料校核需逐筆核對，機關人員眾多其校對期間需較多時日。</p>
修正(新增)建議	放寬每月各機關用人費用資料校核的作業時間。
工作圈決議	請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

107年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作團
人力資源管理資訊系統種籽教師研討會簽到表

107/07/27 上午11時

編號	服務機關/學校	姓名	現職職稱	膳食	簽到
1	教育部人事處	褚衍伶	研究助理	葷食	褚衍伶
2	國立臺中科技大學	羅淑惠	主任	葷食	羅淑惠
3	國立高雄餐旅大學	陳美瑜	主任	葷食	陳美瑜
4	國立臺南藝術大學	廖雪霞	主任	葷食	廖雪霞
5	國立清華大學	謝玥華	組長	素食	謝玥華
6	國立成功大學醫學院附設醫院	陳素芳	組長	葷食	陳素芳
7	國立交通大學	任秋玲	組長	素食	任秋玲
8	國立高雄師範大學	羅國光	秘書	葷食	羅國光
9	國立臺北護理健康大學	馬君敬	專員	素食	馬君敬
10	國立高雄大學	吳振銘	專員	葷食	吳振銘
11	教育部青年發展署	黃珠玲	專員	素食	黃珠玲
12	國立臺南大學	陳秀梅	專員	葷食	陳秀梅
13	國立中興大學	鐘盈佳	組員	葷食	鐘盈佳
14	國立屏東大學	張筑鈞	組員	葷食	張筑鈞
15	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院	朱天烜	組員	葷食	朱天烜
16	國立臺北商業大學	黃怡文	組員	葷食	黃怡文
17	國立陽明大學附設醫院	吳靜茹	組員	素食	吳靜茹
18	國立東華大學	林姿燕	組員	葷食	林姿燕
19	國立暨南國際大學	吳曉媛	組員	葷食*	吳曉媛
20	國立臺北大學	黃裕銘	組員	葷食	黃裕銘
21	國立嘉義大學	鍾雯州	組員	葷食	鍾雯州
22	國立勤益科技大學	張哲瑋	組員	葷食	張哲瑋
23	國家圖書館	周致瑋	組員	葷食	周致瑋
24	國立彰化師範大學	李偉健	組員	葷食	李偉健
25	國立公共資訊圖書館	邱映迪	科員	葷食	邱映迪
26	國立臺灣體育運動大學	陳玉君	辦事員	素食	陳玉君
27	國立自然科學博物館	許世明	組員	葷食*	許世明
28	教育部國民及學前教育署	唐淑惠	商借人員	葷食*	唐淑惠
29	國立臺灣大學醫學院附設醫院	周政宏	管理師	葷食*	周政宏
30	國立中山大學	蕭雨佳	行政助理	葷食	蕭雨佳
31	國立雲林科技大學	王蕙芳	行政組員	葷食*	王蕙芳
32	國立臺灣海洋大學	曾秀萍	行政組員	葷食*	曾秀萍
33	國立臺北科技大學	周惠珍	行政組員	葷食	周惠珍
34	國立臺中教育大學	黃琪茶	專任助理	葷食	黃琪茶
35	國立陽明大學	鄭嘉淳	專案組員	葷食*	鄭嘉淳

107年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
 人力資源管理資訊系統種籽教師研討會簽到表

107/07/27 上午11時

編號	服務機關/學校	姓名	現職職稱	膳食	簽到
36	國立臺東高級商業職業學校	蘇俊銘	主任	葷食	蘇俊銘
37	國立虎尾高級中學	張芳榮	主任	葷食	張芳榮
38	國立內埔高級農工職業學校	蘇明輝	主任	葷食	蘇明輝
39	國立苗栗高級農工職業學校	白志祥	主任	葷食	白志祥
40	國立臺北藝術大學	林鳳娥	秘書	葷食	林鳳娥
41	國立臺東大學	華李振華	專員	葷食	華李振華
42	國立臺南護理專科學校	楊青宜	專員	葷食	楊青宜
43	國立雲林科技大學	林好慈	專員	素食	林好慈
44	國立空中大學	陳建祥	專員	素食	陳建祥
45	國立屏東大學	陳財福	組長	葷食	請假
46	國立中興大學	黃佳琳	組長	葷食	黃佳琳
47	國立中正大學	葉凱源	組長	葷食	葉凱源
48	國立頭城高級家事商業職業學校	林淑芬	組員	葷食	林淑芬
49	國立彰化高級商業職業學校	賴仁銀	組員	葷食	請假
50	國立陽明大學	黃郁惠	組員	葷食	黃郁惠
51	國立嘉義高級中學	俞嘉寧	組員	葷食	俞嘉寧
52	國立屏東科技大學	張玉琳	組員	葷食	張玉琳
53	國立屏東科技大學	劉珈瑋	組員	葷食	劉珈瑋
54	國立高雄科技大學	吳宜真	組員	素食	吳宜真
55	國立成功大學	蘇雅惠	組員	葷食	請假
56	國立政治大學	許秀良	組員	葷食	許秀良
57	國立基隆高級商工職業學校	余沂家	組員	素食	余沂家

107 年 7 月 12 日人事主管會報-本工作圈成果發表簡報

107 年 7 月 12 日人事主管會報-本工作圈成果發表簡報

使用ZOOM軟體 召開視訊會議

報告人：臺中科技大學人事室羅淑惠

»» 報 告 大 綱



- 一 前言
- 二 軟體簡介
- 三 操作說明
- 四 會議實測
- 五 結語

»» 一、前 言

- 107年webHR規劃推廣及輔導工作圈由臺中科技大學承辦
- 工作項目之一為提供簡化人事業務資訊化工具-以zoom軟體召開視訊會議
- 第三次團員會議以視訊會議進行實測

»» 二、軟體簡介

ZOOM雲端視訊軟體：

特色

- 1 移動式工作環境
- 2 跨平台運用(手機、PC皆可)
- 3 可運作於行動網路及WiFi
- 4 多人與會面對面溝通

資料來源-ZOOM官網

»» 二、軟體簡介

ZOOM 軟體使用簡介

使用人數	一、免費版-10人以下
版本費用	二、公務人力發展學院付費版-10人以上至50人
使用時間	一、免費版-40分鐘 二、公務人力發展學院付費版-200分鐘
需要設備	<ul style="list-style-type: none"> • 手機、PC或筆電(須配備視訊鏡頭) • 使用耳機，可避免雜音干擾 • 穩定網路

資料來源-公務人力發展學院

»» 三、操作說明

STEP1 下載ZOOM

PC 版本



手機版本



資料來源-公務人力發展學院

三、操作說明

STEP2 點選加入會議按鈕

PC 版本

手機版本



06

三、操作說明

STEP3 輸入會議主持人給的ID

PC 版本

手機版本



07

三、操作說明

STEP4 輸入完成 會議開始

PC 版本

手機版本



08

四、會議實測

本工作團於107年5月30日召開第三次團員會議，與會人員包括教育部人事處副處長、專門委員共34個人事機構團員與會

09

四、會議實測

會前準備作業

主辦會議單位

10人以下

直接下載Zoom

登入後取

得會議ID

準備與會

說明(含

操作手冊)

通知與會者

操作說明、

會議ID

11至50人

須提出申請

公務人力發展學

院專科教授提供ID

與會者

閱讀操作

手冊

下載Zoom

軟體

尋找合適

場地

備妥充足

電源

登入ID

加入會議

10

四、會議實測

會議開始前-團員登入畫面



11

四、會議實測

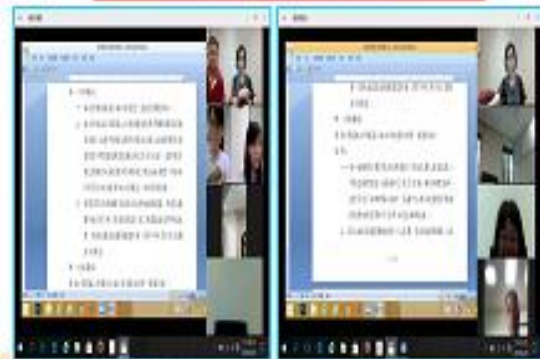
會議進行中-人事處副處長致詞



12

四、會議實測

會議進行中-運用「共享螢幕」宣讀議程



13

四、會議實測

會議進行中-運用「共享螢幕」播放數位教材



14

四、會議實測

會議進行中-靜音、舉手功能



15

五、結語

使用視訊會議軟體效益

- 一 節省與會者交通往返時間
- 二 節省與會人員差旅費約4萬多元
- 三 會議無紙化達到環保節能目的
- 四 運用會議影音紀錄提升工作效率

16



教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質 / 名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺中科技大學	■新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員	107年 4月13日	9人	本次教育訓練由臺中科技大學組長江永祥授課，與會學員皆認真聽講，並踴躍發問。
活 動 照 片				
				
訓練課程海報		學員簽到		
				
講師講解課程內容		學員認真上課		
				
講師指導學員		學員提問		

填表人：李淑雲

連絡電話：04-22195033

電子郵件：333609yun@nutc.edu.tw

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質 / 名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺北科技大學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員	107年 4月10日	29人	本次教育訓練由國立臺灣大學附設農業試驗場主任黃嘉珮講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講，並踴躍發問。
活 動 照 片				
				
黃嘉珮講師授課		講師講解課程內容		
				
學員認真上課		學員認真上課		
				
講師講解課程內容		回覆學員的提問		

填表人：賴巧舒

連絡電話：02-2771-2171#1616

電子郵件：cslai@ntut.edu.tw

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質 / 名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺北科技大學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員	107年 4月17日	32人	本次教育訓練由國立清華大學組長謝珮華講授WEBHR相關子系統，與會學員皆認真聽講，並踴躍發問。
活 動 照 片				
				
謝珮華講師授課		講師講解課程內容		
				
學員認真上課		學員認真上課		
				
講師講解課程內容		講師講解課程內容		

填表人：賴巧舒

連絡電話：02-2771-2171#1616

電子郵件：cslai@ntut.edu.tw

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質 / 名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺中科技大學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員	107年 5月4日	16人	本次教育訓練上午場由臺中科技大學組長江永祥授課、下午場由組員林佳慧授課，與會學員皆認真聽講，並踴躍發問。

活 動 照 片



訓練課程海報



學員簽到



江永祥講師授課



學員認真聽講



林佳慧講師授課



學員認真聽講

填表人：李淑雲

連絡電話：04-22195033

電子郵件：333609yun@nutc.edu.tw

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質 / 名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺中科技大學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員	107年 5月18日	11人	本次教育訓練由中興大學組長黃佳琳授課，與會學員皆認真聽講，並踴躍發問。
活 動 照 片				
				
訓練課程海報		學員簽到		
				
黃佳琳講師授課		學員與講師互動		
				
學員認真聽講		學員提問		

填表人：李淑雲

連絡電話：04-22195033

電子郵件：333609yun@nutc.edu.tw

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

主辦單位	訓練性質 / 名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立高雄師範大學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員	107年 5月25日	21人	107年5月25日上午由國立成功大學附設醫院黃舜儀組員講授、下午由國立高雄師範大學羅國光秘書講授，講師認真授課、學員認真互相學習並予以指導。
活 動 照 片				
				
WebHR 系統推廣教育訓練場地		上午場開場介紹		
				
下午場講師講解課程內容		學員認真上課情形		
				
講師巡場指導各個學員		講師巡場指導各個學員		

填表人：羅國光 連絡電話：07-7172930#1471 電子郵件：s4168@nkn.edu.tw

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

主辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立高雄師範大學	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員	107 年 6 月 1 日	17 人	107 年 6 月 1 日上午由國立嘉義大學組長李青珊講授，下午由國立高雄師範大學羅國光秘書講授，講師認真授課、學員認真互相學習並交換心得。
活 動 照 片				
				
WebHR 系統推廣教育訓練場地		上午場開場介紹		
				
下午場講師講解課程內容		學員認真上課情形		
				
講師巡場指導各個學員		學員們互相討論、研究		

填表人：羅國光 連絡電話：07-7172930#1471 電子郵件：s4168@nkn.edu.tw

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質 / 名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國民及學前教育署	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員	107年 3月28日	36人	本次由長億高中人事主任林慶修及內埔農工人事主任蘇明輝講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講。
活 動 照 片				
				
本署人事室邱東坡主任致詞		本署人事室楊明朗科長致詞		
				
彰化女中校長鄭曜中致詞		講師林慶修講解課程內容		
				
講師蘇明輝講解課程內容		學員認真聽講		

填表人：唐淑惠 連絡電話：04-37061540 電子郵件：e-p405@mail.kl2ea.gov.tw

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質 / 名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國民及學前教育署	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員	107 年 3 月 30 日	41 人	本次由長億高中人事主任林慶修及內埔農工人事主任蘇明輝講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講。
活 動 照 片				
				
本署人事室楊明朗科長致詞		講師林慶修講解課程內容		
				
講師林慶修講解課程內容		講師蘇明輝講解課程內容		
				
學員認真聽講		學員認真聽講		

填表人：唐淑惠 連絡電話：04-37061540 電子郵件：e-p405@mail.kl2ea.gov.tw

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質 / 名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國民及學前教育署	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員	107 年 5 月 9 日	33 人	本次由長億高中人事主任林慶修及內埔農工人事主任蘇明輝講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講。
活 動 照 片				
				
本署人事室楊明朗科長致詞		斗六高中羅校長致歡迎詞		
				
講師林慶修講解課程內容		講師林慶修講解課程內容		
				
學員認真聽講		學員認真聽講		

填表人：唐淑惠 連絡電話：04-37061540 電子郵件：e-p405@mail.k12ea.gov.tw

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國民及學 前教育署	<input type="checkbox"/> 新進人事人員 <input type="checkbox"/> 機關(構)及大專校院人事人員 <input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校人事人員	107年 5月18日	41人	本次由長億高中人事主任林慶修及內埔農工人事主任蘇明輝講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講。
活 動 照 片				
				
本署人事室楊明朗科長致詞		本署人事室楊明朗科長致詞		
				
講師林慶修講解課程內容		講師蘇明輝講解課程內容		
				
學員認真聽講		學員認真聽講		

填表人：唐淑惠 連絡電話：04-37061540 電子郵件：e-p405@mail.kl2ea.gov.tw