教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心
（委託社團法人台北市教保人員協會辦理）
財務報表
（內附會計師查核報告）
114 學年度及 113 學年度

地址：臺北市中正區忠孝東路一段 172 號 1 樓
電話：(02)2322-3005

目　錄

項　　目	頁　　次
一、封面	1
二、職場互助教保服務中心概況	3
三、資產負債表	4
四、收支餘絀表	5~6
五、收支明細表	7~13
六、會計師查核附表	
(一)四學年收支預決算比較表	14~15
(二)會計師簽證查核附表	16~22
(三)會計師查核報告	23~25
(四)賸餘款執行概況表	26
(五)財務報表附註	27~36
(六)缺失、建議及改進追蹤	
1.114 學年度簽證查核缺失及建議	37
2.114 學年度第 1 學期會計查核缺失改進情形	38
3.113 學年度簽證查核缺失改進情形	39
七、法源依據	40
附件：	
1.財產清冊	41~46

二、職場互助教保服務中心概況

(一)一般概況

教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心，係採委託辦理方式，營運成本由家長與教育部共同分攤，並由教育部以無償方式或協調其他機關(構)以無償方式，提供土地、建物、設施及設備，依甄審辦法及其相關法令規定，評選非營利法人後委託辦理之職場互助教保服務中心。

(二)委託辦理業務內容如下：

1.受託辦理機構：社團法人台北市教保人員協會。

2.設立日期及許可文號：中華民國110年8月1日北市教前字第1103012307號。

3.設立許可證書字號：北市職場教保證字第3-2號。

4.受託辦理期間：114年8月1日至118年7月31日。

5.核定招收總人數：40名。

6.教育部委託辦理之業務內容如下：

(1)約定招收人數40名，明細如下：

a.2歲至入國民小學前幼兒40名。

(2)依員工子女、孫子女、居民及需要協助之幼兒之優先招收順序辦理招生。

(3)配合教育部政策提供服務及辦理活動。

(4)職場互助教保服務中心營運人力之提供與管理。

(5)職場互助教保服務中心其他行政相關事項之管理。

(6)職場互助教保服務中心營運設施與設備之管理與維護。

7.四年受託營運期間之核定總營運成本(由政府與家長共同負擔)：32,799,101元(含晉薪人事費2,889,403元)。

8.截至115年7月31日止專任教職及員工人數為8人(教保人員5人)。

三、資產負債表

教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心

資產負債表

民國115年7月31日及民國114年7月31日

單位:新台幣元

資產	附註	115.7.31	114.7.31
流動資產			
現金	二(一)	$ 30,000	$ 30,000
銀行存款	二(一)	4,197,797	4,343,151
應收帳款		15,830	13,400
其他應收款		11,000	-
預付款項		12,600	20,707
預付費用		12,600	20,707
流動資產合計		4,267,227	4,407,258
非流動資產			
基金	二(二)	3,267,043	2,550,736
資遣費準備金		559,603	110,604
業務發展準備金		2,707,440	2,440,132
代管財產	二(三)	841,464	850,359
購置財產	二(三)	20,750	20,750
非流動資產合計		4,129,257	3,421,845
資產總額		$ 8,396,484	$ 7,829,103

負債及餘絀	附註	115.7.31	114.7.31
流動負債			
應付款項		$ 846,347	$ 851,804
應付帳款		58,458	59,582
應付費用	四	723,458	697,318
其他應付款		64,431	94,904
預收款項		2,161,684	1,912,540
預收教保費(家長繳費)		330,000	192,000
預收教保費(政府學費差額補助)		1,689,360	1,640,280
其他預收款		142,324	80,260
流動負債合計		3,008,031	2,764,344
非流動負債			
資遣費準備		559,603	110,604
業務發展準備		2,707,440	2,440,132
應付代管財產		841,464	850,359
應付購置財產		20,750	20,750
非流動負債合計		4,129,257	3,421,845
負債總額		7,137,288	6,186,189
餘絀總額	三		
累積餘絀		1,642,914	1,668,886
本期餘絀		(383,718)	(25,972)
餘絀總額		1,259,196	1,642,914
負債及餘絀總額		$ 8,396,484	$ 7,829,103

後附財務報表附註為本報表之一部份

(請參閱基富聯合會計師事務所民國115年9月16日查核報告)

會計：李淑禎　　主任：賓云暄　　負責人：陳靖中

四、收支餘絀表

教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心
收支餘絀表
114學年度(114年8月1日至115年7月31日)

單位：新台幣元

	附註	預算數A	決算數B	差異數 C=B-A	執行率% D=B/A
收入					
教保費收入	二(四)	$ 8,199,775	$ 7,476,839	$ (722,936)	91.18
教保費收入減項	二(四)	-	(14,455)	(14,455)	0.00
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務收入		-	382,145	382,145	0.00
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務收入減項		-	-	-	0.00
利息收入		-	41,154	41,154	0.00
其他收入	二(六)	-	663,321	663,321	0.00
收入合計		$ 8,199,775	8,549,004	$ 349,229	
支出					
人事費	二(五)	$ 6,638,754	6,593,633	$ (45,121)	99.32
業務費	二(五)	434,200	272,596	(161,604)	62.78
場地使用費	二(五)	-	-	-	0.00
材料費	二(五)	698,800	654,256	(44,544)	93.63
維護及修繕購置費	二(五)	126,000	63,210	(62,790)	50.17
雜支、行政管理費及業務發展費	四	139,352	383,200	243,848	274.99
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務支出		-	302,506	302,506	0.00
其他支出	二(六)	-	663,321	663,321	0.00
支出合計		$ 8,037,106	8,932,722	$ 895,616	
本期稅前餘絀			(383,718)		
所得稅費用	一(一)		-		
本期稅後餘絀			$ (383,718)		

後附財務報表附註為本報表之一部份
(請參閱基富聯合會計師事務所民國115年9月16日查核報告)

會計：李淑禎　　主任：[illegible]　　負責人：陳靖中

教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心

收支餘絀表

113學年度(113年8月1日至114年7月31日)

單位：新台幣元

	附註	預算數A	決算數B	差異數 C=B-A	執行率% D=B/A
收入					
教保費收入	二(四)	$ 7,424,987	$ 7,424,643	$ (344)	100.00
教保費收入減項	二(四)	-	(42,796)	(42,796)	0.00
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務收入		-	364,830	364,830	0.00
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務收入減項		-	(15,050)	(15,050)	0.00
利息收入		-	38,401	38,401	0.00
其他收入	二(六)	-	1,467,267	1,467,267	0.00
收入合計		$ 7,424,987	9,237,295	$ 1,812,308	
支出					
人事費	二(五)	$ 6,296,163	5,738,297	$ (557,866)	91.14
業務費	二(五)	369,200	190,441	(178,759)	51.58
場地使用費	二(五)	-	-	-	0.00
材料費	二(五)	698,800	623,114	(75,686)	89.17
維護及修繕購置費	二(五)	126,000	58,573	(67,427)	46.49
雜支、行政管理費及業務發展費	四	128,952	882,105	753,153	684.06
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務支出		-	303,470	303,470	0.00
其他支出	二(六)	-	1,467,267	1,467,267	0.00
支出合計		$ 7,619,115	9,263,267	$ 1,644,152	
本期稅前餘絀			(25,972)		
所得稅費用	一(一)		-		
本期稅後餘絀			$ (25,972)		

後附財務報表附註為本報表之一部份

(請參閱基富聯合會計師事務所民國115年9月16日查核報告)

會計：李淑禎　　主任：李云鵬　　負責人：陳靖中

五、收支明細表

(一)收支餘絀表-功能別

收 支 餘 絀 表 - 功 能 別

民 國 114 年 8 月 1 日 至 115 年 7 月 31 日

項目	金額
教保費收入(家長繳費)	$ 815,399
教保費收入(政府學費差額補助)	6,661,440
教保費收入減項	(14,455)
教保費收入淨額	7,462,384
營運成本	7,699,587
教保費收支淨額	(237,203)
業務發展費	267,308
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務收支淨額	79,639
利息收入	41,154
其他收支淨額	-
稅前餘絀	(383,718)
所得稅費用	-
本期餘絀	$ (383,718)
幼兒園招生情形	**招生人數**
核准招收人數	40
營運月數	12
全期核准招生人數	480
全期招生人數	480
招收比率	100.00%

補充說明：

教保費收支淨額為 (237,203)元，分析如下：

	金額	差異分析
教保費收支預算差額	$ 162,669	
教保費收入預決算差異金額	(737,391)	係續約晉薪人事費扣除後收費較預算低所致。
營運支出預決算差異金額	337,519	主係業務費及維護及修繕費減支所致。
合計	$(237,203)	

(二)支出預決算比較表

1.人事費

項目	114學年度 預算數	決算數	差異金額	執行率%
人事費				
園長及教保服務人員薪資(含職務加給)	3,878,132	3,851,221	(26,911)	99.31
學前特教師(含職務加給)、社工師、護理師薪資	96,000	16,000	(80,000)	16.67
社工員、護士薪資	-	-	-	0.00
會計及總務(含職務加給)、廚工、清潔薪資	1,023,638	1,041,359	17,721	101.73
加班費	486,528	242,231	(244,297)	49.79
勞、健保費	698,220	633,801	(64,419)	90.77
保險費	8,000	8,742	742	109.28
勞退金提撥	267,192	297,745	30,553	111.43
自強活動	8,000	8,000	-	100.00
健康檢查	1,000	1,100	100	110.00
代課費及代班費	134,935	44,435	(90,500)	32.93
資遣費	37,109	448,999	411,890	1209.95
人事費合計	6,638,754	6,593,633	(45,121)	

項目	113學年度 預算數	決算數	差異金額	執行率%
人事費				
園長及教保服務人員薪資(含職務加給)	3,678,184	3,506,746	(171,438)	95.34
學前特教師(含職務加給)、社工師、護理師薪資	96,000	16,000	(80,000)	16.67
社工員、護士薪資	-	-	-	0.00
會計及總務(含職務加給)、廚工、清潔薪資	977,306	954,636	(22,670)	97.68
加班費	526,392	264,410	(261,982)	50.23
勞、健保費	589,632	587,782	(1,850)	99.69
保險費	8,000	8,840	840	110.50
勞退金提撥	254,052	269,664	15,612	106.15
自強活動	8,000	8,000	-	100.00
健康檢查	8,000	10,800	2,800	135.00
代課費及代班費	116,112	76,934	(39,178)	66.26
資遣費	34,485	34,485	-	100.00
人事費合計	6,296,163	5,738,297	(557,866)	

(1)法令依據：

依據「非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項」第十三點(一)1.人事費：

A.除因政策調薪、依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，不得流入。

B.人事費總預算內，除以下情形外，其餘各細項得相互勻支：

a.資遣費準備金不得移為他用。

b.加班費不得超支。

c.自強活動以營運成本編列數額為支用上限，超過部分由非營利法人自行支應。

C.人事費不得流出。

(2)預、決算差異說明

A.114學年度

a.資遣費準備金變動如下：

期初金額	本期增加	孳息	本期減少	孳息轉出	期末金額	備註
110,604	448,999	21,095	-	(21,095)	559,603	

①本期認列資遣費37,109元。(本學年預算編列金額：37,109元)

②本期孳息21,095元(含業務發展準備金共同戶孳息)，已轉出至一般經費戶。

③本期增加係賸餘款-累積餘絀支應資遣費(補足資遣費準備金之計畫運用金額)411,890元及本期認列37,109元之合計數。

b.會計及總務(含職務加給)、廚工、清潔薪資超出預算17,721元、保險費超出預算742元、勞退金提撥超出預算30,553元及健康檢查超出預算100元，經與學前特教師(含職務加給)、社工師、護理師薪資勻支後，符合規定。

c.資遣費超出預算411,890元，係依賸餘款運用計畫補足資遣費準備金,經核相關文件資料，符合規定。

B.113學年度

a.資遣費準備金變動如下：

期初金額	本期增加	孳息	本期減少	孳息轉出	期末金額	備註
76,119	34,485	13,748	-	(13,748)	110,604	

①本期認列資遣費34,485元。(本學年預算編列金額：34,485元)

②本期孳息13,748元(含業務發展準備金共同戶孳息)，於已轉出至一般經費戶。

b.保險費超出預算840元、勞退金提撥超出預算15,612元及健康檢查超出預算2,800元，經與學前特教師(含職務加給)、社工師、護理師薪資勻支後，符合規定。

(3)114及113學年度人事費類別總經費，並無超支預算之情事。

2.業務費

項目	114學年度 預算數	決算數	差異金額	執行率%
業務費				
活動費	60,000	47,904	(12,096)	79.84
研習、進修	16,000	16,000	-	100.00
水費	16,000	-	(16,000)	0.00
電費	160,000	111,036	(48,964)	69.40
瓦斯	-	-	-	0.00
保全	-	-	-	0.00
辦公文具	8,000	6,013	(1,987)	75.16
事務機器耗材	52,000	38,407	(13,593)	73.86
電話費(含ADSL)	30,000	17,769	(12,231)	59.23
郵資	5,200	1,467	(3,733)	28.21
文宣費(一般文宣)	10,000	-	(10,000)	0.00
文宣費(園刊)	23,500	-	(23,500)	0.00
攝影照片	7,500	-	(7,500)	0.00
園務特支	34,000	34,000	-	100.00
差旅費	12,000	-	(12,000)	0.00
業務費合計	434,200	272,596	(161,604)	

項目	113學年度 預算數	決算數	差異金額	執行率%
業務費				
活動費	60,000	45,449	(14,551)	75.75
研習、進修	16,000	10,120	(5,880)	63.25
水費	16,000	-	(16,000)	0.00
電費	95,000	23,748	(71,252)	25.00
瓦斯	-	-	-	0.00
保全	-	-	-	0.00
辦公文具	8,000	6,160	(1,840)	77.00
事務機器耗材	52,000	48,123	(3,877)	92.54
電話費(含ADSL)	30,000	19,319	(10,681)	64.40
郵資	5,200	1,304	(3,896)	25.08
文宣費(一般文宣)	10,000	-	(10,000)	0.00
文宣費(園刊)	23,500	-	(23,500)	0.00
攝影照片	7,500	2,249	(5,251)	29.99
園務特支	34,000	33,969	(31)	99.91
差旅費	12,000	-	(12,000)	0.00
業務費合計	369,200	190,441	(178,759)	

(1)法令依據：

依據「非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項」第十三點(一)2.業務費：得在業務費總預算內相互勻支，

至多以勻支不足細項之百分之二十為上限。

(2)預、決算差異說明

A.114學年度：無。

B.113學年度：無。

(3)114及113學年度業務費類別總經費，並無超支預算之情事。

3.場地使用費、材料費、維護費、修繕購置費、雜支及行政管理費

	114學年度			
項目	預算數	決算數	差異金額	執行率%
場地使用費				
公共事務管理費	-	-	-	0.00
材料費				
教保材料費	96,000	63,109	(32,891)	65.74
日常消耗用品	24,000	22,483	(1,517)	93.68
藥品費	2,800	2,773	(27)	99.04
餐點費	576,000	565,891	(10,109)	98.24
材料費合計	698,800	654,256	(44,544)	
維護費				
修繕費	45,000	1,620	(43,380)	3.60
園舍消毒、清潔	25,000	11,094	(13,906)	44.38
火險	-	-	-	0.00
維護費合計	70,000	12,714	(57,286)	18.16
修繕購置費	56,000	50,496	(5,504)	90.17
雜支	26,052	2,592	(23,460)	9.95
行政管理費	113,300	113,300	-	100.00

	113學年度			
項目	預算數	決算數	差異金額	執行率%
場地使用費				
公共事務管理費	-	-	-	0.00
材料費				
教保材料費	96,000	86,197	(9,803)	89.79
日常消耗用品	24,000	23,810	(190)	99.21
藥品費	2,800	1,939	(861)	69.25
餐點費	576,000	511,168	(64,832)	88.74
材料費合計	698,800	623,114	(75,686)	
維護費				
修繕費	45,000	3,225	(41,775)	7.17
園舍消毒、清潔	25,000	11,479	(13,521)	45.92
火險	-	-	-	0.00
維護費合計	70,000	14,704	(55,296)	21.01
修繕購置費	56,000	43,869	(12,131)	78.34
雜支	22,152	2,065	(20,087)	9.32
行政管理費	106,800	106,800	-	100.00

(1)法令依據：

依據「非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項」第十三點(一)3.~6.規定。

A.材料費：

a.除業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費外，其餘項目，不得流入。

b.材料費各細項經費倘有不足，應優先於材料費總預算內相互勻支，仍有不足，始得依上開規定勻支其他項目經費，且至多以勻支不足細項之百分之二十為上限。但餐點費，不得移作他用。

B.公共事務管理費：除雜支及行政管理費外，其餘項目，不得流入。

C.維護費及修繕購置費：

a.除業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費外，其餘項目，不得流入。

b.維護費及修繕購置費各細項經費倘有不足，應優先於維護費及修繕購置費總預算內相互勻支，仍有不足，始得依上開規定勻支其他項目經費。

c.維護費及修繕購置費均不得流出。

D.雜支及行政管理費：均不得流入。

(2)預、決算差異說明

A.114學年度：無。

B.113學年度：無。

(3)114及113學年度場地使用費、材料費、維護費、修繕購置費、雜支及行政管理費類別總經費，並無超支預算之情事。

六、會計師查核附表

(一)四學年收支預決算比較表

教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心

四學年收支預決算比較表

民國114年08月01日至118年07月31日

單位：新台幣元

科目名稱	114學年度				115學年度				116學年度				117學年度				4年度合計			
	預算數	決算數	預算數與決算數之差異	執行率%	預算數	決算數	預算數與決算數之差異	執行率%	預算數	決算數	預算數與決算數之差異	執行率%	預算數	決算數	預算數與決算數之差異	執行率%	預算數	決算數	預算數與決算數之差異	執行率%
收入																				
教保費收入																				
教保費收入(家長繳費)	960,000	815,399	(144,601)	84.94	960,000	-	(960,000)	0.00	960,000	-	(960,000)	0.00	960,000	-	(960,000)	0.00	3,840,000	815,399	(3,024,601)	21.23
教保費收入(政府學費差額補助)	7,239,775	6,661,440	(578,335)	92.01	7,239,775	-	(7,239,775)	0.00	7,239,775	-	(7,239,775)	0.00	7,239,776	-	(7,239,776)	0.00	28,959,101	6,661,440	(22,297,661)	23.00
教保費收入(臨時托育)	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務收入																				
延長照顧服務收入	-	382,145	382,145	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	382,145	382,145	0.00
停托日照顧服務收入	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
逾時照顧服務收入	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
利息收入	-	41,154	41,154	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	41,154	41,154	0.00
其他收入																				
專案補助收入	-	644,694	644,694	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	644,694	644,694	0.00
代收補助收入	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
代收代付收入	-	18,627	18,627	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	18,627	18,627	0.00
呆帳收回	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
捐贈收入	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
租金收入	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
其他收入-其他	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
教保費收入減項																				
五日未上課退費	-	(10,941)	(10,941)	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	(10,941)	(10,941)	0.00
腸病毒退費	-	(1,417)	(1,417)	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	(1,417)	(1,417)	0.00
轉學/轉出退費	-	(2,097)	(2,097)	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	(2,097)	(2,097)	0.00
政府學費差額補助退費	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
臨時托育退費	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務收入減項																				
延長照顧服務收入退費	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
停托日照顧服務收入退費	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
逾時照顧服務收入退費	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
支出																				
人事費																				
園長及教保服務人員薪資(含職務加給)	3,878,132	3,851,221	(26,911)	99.31	3,971,094	-	(3,971,094)	0.00	4,064,014	-	(4,064,014)	0.00	4,156,975	-	(4,156,975)	0.00	16,070,215	3,851,221	(12,218,994)	23.96
學前特教師(含職務加給)、社工師、護理師薪資	96,000	16,000	(80,000)	16.67	96,000	-	(96,000)	0.00	96,000	-	(96,000)	0.00	96,000	-	(96,000)	0.00	384,000	16,000	(368,000)	4.17
社工員、護士薪資	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
會計及總務(含職務加給)、廚工、清潔薪資	1,023,638	1,041,359	17,721	101.73	1,039,149	-	(1,039,149)	0.00	1,054,620	-	(1,054,620)	0.00	1,070,118	-	(1,070,118)	0.00	4,187,525	1,041,359	(3,146,166)	24.87
加班費	486,528	242,231	(244,297)	49.79	497,280	-	(497,280)	0.00	508,032	-	(508,032)	0.00	518,880	-	(518,880)	0.00	2,010,720	242,231	(1,768,489)	12.05
勞、健保費	698,220	633,801	(64,419)	90.77	713,340	-	(713,340)	0.00	728,436	-	(728,436)	0.00	743,580	-	(743,580)	0.00	2,883,576	633,801	(2,249,775)	21.98
保險費	8,000	8,742	742	109.28	8,000	-	(8,000)	0.00	8,000	-	(8,000)	0.00	8,000	-	(8,000)	0.00	32,000	8,742	(23,258)	27.32
勞退金提撥	267,192	297,745	30,553	111.43	272,976	-	(272,976)	0.00	278,748	-	(278,748)	0.00	284,544	-	(284,544)	0.00	1,103,460	297,745	(805,715)	26.98
自強活動	8,000	8,000	-	100.00	8,000	-	(8,000)	0.00	8,000	-	(8,000)	0.00	8,000	-	(8,000)	0.00	32,000	8,000	(24,000)	25.00
健康檢查	1,000	1,100	100	110.00	8,000	-	(8,000)	0.00	1,000	-	(1,000)	0.00	8,000	-	(8,000)	0.00	18,000	1,100	(16,900)	6.11
代課費及代班費	134,935	44,435	(90,500)	32.93	134,935	-	(134,935)	0.00	134,935	-	(134,935)	0.00	134,935	-	(134,935)	0.00	539,740	44,435	(495,305)	8.23
資遣費	37,109	448,999	411,890	1,209.95	37,913	-	(37,913)	0.00	38,716	-	(38,716)	0.00	39,519	-	(39,519)	0.00	153,257	448,999	295,742	292.97

教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心

四學年收支預決算比較表

民國114年08月01日至118年07月31日

單位：新台幣元

科目名稱	114學年度				115學年度				116學年度				117學年度				4年度合計			
	預算數	決算數	預算數與決算數之差異	執行率%	預算數	決算數	預算數與決算數之差異	執行率%	預算數	決算數	預算數與決算數之差異	執行率%	預算數	決算數	預算數與決算數之差異	執行率%	預算數	決算數	預算數與決算數之差異	執行率%
業務費																				
活動費	60,000	47,904	(12,096)	79.84	60,000	-	(60,000)	0.00	60,000	-	(60,000)	0.00	60,000	-	(60,000)	0.00	240,000	47,904	(192,096)	19.96
研習、進修	16,000	16,000	-	100.00	16,000	-	(16,000)	0.00	16,000	-	(16,000)	0.00	16,000	-	(16,000)	0.00	64,000	16,000	(48,000)	25.00
水費	16,000	-	(16,000)	0.00	16,000	-	(16,000)	0.00	16,000	-	(16,000)	0.00	16,000	-	(16,000)	0.00	64,000	-	(64,000)	0.00
電費	160,000	111,036	(48,964)	69.40	100,000	-	(100,000)	0.00	100,000	-	(100,000)	0.00	100,000	-	(100,000)	0.00	460,000	111,036	(348,964)	24.14
瓦斯	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
保全	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
辦公文具	8,000	6,013	(1,987)	75.16	8,000	-	(8,000)	0.00	8,000	-	(8,000)	0.00	8,000	-	(8,000)	0.00	32,000	6,013	(25,987)	18.79
事務機器耗材	52,000	38,407	(13,593)	73.86	52,000	-	(52,000)	0.00	52,000	-	(52,000)	0.00	52,000	-	(52,000)	0.00	208,000	38,407	(169,593)	18.46
電話費(含ADSL)	30,000	17,769	(12,231)	59.23	30,000	-	(30,000)	0.00	30,000	-	(30,000)	0.00	30,000	-	(30,000)	0.00	120,000	17,769	(102,231)	14.81
郵資	5,200	1,467	(3,733)	28.21	5,200	-	(5,200)	0.00	5,200	-	(5,200)	0.00	5,200	-	(5,200)	0.00	20,800	1,467	(19,333)	7.05
文宣費(一般文宣)	10,000	-	(10,000)	0.00	10,000	-	(10,000)	0.00	10,000	-	(10,000)	0.00	10,000	-	(10,000)	0.00	40,000	-	(40,000)	0.00
文宣費(園刊)	23,500	-	(23,500)	0.00	23,500	-	(23,500)	0.00	23,500	-	(23,500)	0.00	23,500	-	(23,500)	0.00	94,000	-	(94,000)	0.00
攝影照片	7,500	-	(7,500)	0.00	7,500	-	(7,500)	0.00	7,500	-	(7,500)	0.00	7,500	-	(7,500)	0.00	30,000	-	(30,000)	0.00
團務特支	34,000	34,000	-	100.00	34,000	-	(34,000)	0.00	34,000	-	(34,000)	0.00	34,000	-	(34,000)	0.00	136,000	34,000	(102,000)	25.00
差旅費	12,000	-	(12,000)	0.00	12,000	-	(12,000)	0.00	12,000	-	(12,000)	0.00	12,000	-	(12,000)	0.00	48,000	-	(48,000)	0.00
場地使用費																				
公共事務管理費	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
土地、建物、設施與設備之租金	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
材料費																				
教保材料費	96,000	63,109	(32,891)	65.74	96,000	-	(96,000)	0.00	96,000	-	(96,000)	0.00	96,000	-	(96,000)	0.00	384,000	63,109	(320,891)	16.43
日常消耗用品	24,000	22,483	(1,517)	93.68	24,000	-	(24,000)	0.00	24,000	-	(24,000)	0.00	24,000	-	(24,000)	0.00	96,000	22,483	(73,517)	23.42
藥品費	2,800	2,773	(27)	99.04	2,800	-	(2,800)	0.00	2,800	-	(2,800)	0.00	2,800	-	(2,800)	0.00	11,200	2,773	(8,427)	24.76
餐點費	576,000	565,891	(10,109)	98.24	576,000	-	(576,000)	0.00	576,000	-	(576,000)	0.00	576,000	-	(576,000)	0.00	2,304,000	565,891	(1,738,109)	24.56
維護及修繕購置費																				
修繕費	45,000	1,620	(43,380)	3.60	45,000	-	(45,000)	0.00	45,000	-	(45,000)	0.00	45,000	-	(45,000)	0.00	180,000	1,620	(178,380)	0.90
園舍消毒、清潔	25,000	11,094	(13,906)	44.38	25,000	-	(25,000)	0.00	25,000	-	(25,000)	0.00	25,000	-	(25,000)	0.00	100,000	11,094	(88,906)	11.09
火險	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備	56,000	50,496	(5,504)	90.17	56,000	-	(56,000)	0.00	56,000	-	(56,000)	0.00	56,000	-	(56,000)	0.00	224,000	50,496	(173,504)	22.54
雜支、行政管理費及業務發展費																				
雜支	26,052	2,592	(23,460)	9.95	22,452	-	(22,452)	0.00	22,452	-	(22,452)	0.00	22,452	-	(22,452)	0.00	93,408	2,592	(90,816)	2.77
行政管理費	113,300	113,300	-	100.00	107,300	-	(107,300)	0.00	107,300	-	(107,300)	0.00	107,300	-	(107,300)	0.00	435,200	113,300	(321,900)	26.03
業務發展費	-	267,308	267,308	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	267,308	267,308	0.00
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務支出																				
延長照顧服務支出	-	302,506	302,506	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	302,506	302,506	0.00
停托日照顧服務支出	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
逾時照顧服務支出	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
其他支出																				
專案補助支出	-	644,694	644,694	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	644,694	644,694	0.00
代收補助支出	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
代收代付支出	-	18,627	18,627	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	18,627	18,627	0.00
其他	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00
損失																				
呆帳損失	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00

附件七

教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心
（委託社團法人台北市教保人員協會辦理）
114學年度會計師簽證查核附表
（營運成本為政府與家長共同分攤者）

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
基本原則				
1	以幼兒園名義開設專戶收支保管及運用各項經費	✓		
2	依本注意事項及一般公認會計原則取得並保存合法憑證	✓		
3	以專帳製作財務報表	✓		
4	傳票製作應由園長、主辦會計人員於傳票上會同簽名或蓋章	✓		
5	收入及支出均以總額入帳，未有以收支相抵後淨額入帳之情形	✓		
6	除小額款項(一萬元以下)得以零用金支付外，其餘應付款項均以銀行轉帳或票據支付	✓		
7	如期結帳並依附件九提供資料檢核表	✓		

補充說明：

1.以職場互助教保服務中心名義開立之銀行專戶依性質分別列示如下：

行庫別	性質	帳號	115.7.31餘額	利息	備註
國泰世華-三民分行	活存	057-03-501029-9	4,197,793	20,058	一般經費戶
〃	〃	057-03-501028-1	4	1	〃
遠東商銀-忠孝分行	〃	031-001-00018256	3,267,043	21,095	註
合計				41,154	

註：資遣費準備金/業務發展準備金共同戶。

2.業已依注意事項及一般公認會計處理原則編製財務報表並保存合法憑證，傳票已經審核並由主任、主辦會計人員於傳票上會同簽名或蓋章。

3.業已以專案製作財務報表。

4.收入及支出均以總額入帳，尚無收支相抵後淨額入帳之情形。

5.以零用金支付及銀行存款領現之支出，尚無超過1萬元之情形。

6.已如期結帳並依附件九提供資料檢核表。

收入部份				
8	教保費收入依據預算且無漏列或低列情形	✓		
9	利息收入無漏列或低列情形	✓		

查	核 項 目	是否符合		
		是	否	不適用
10	延長照顧服務收入(含逾時照顧服務收入)無漏列或低列情形	✓		
11	專案補助、代收補助、代收代付、捐贈及租金等其他收入無漏列或低列情形	✓		
12	各項退費是否符合相關規定，並依退費原因逕列收入減項	✓		
13	各相關收入項目未有以代收款項或暫收款列帳之情形	✓		
14	抽查所有以非營利幼兒園名義收取之一切收入，是否列入相關收入項目，且入非營利幼兒園之專戶	✓		
15	非營利幼兒園以前學年度之結餘款是否存入非營利幼兒園之專戶	✓		
16	以前學年度已轉列為呆帳之教保費收入於本期收訖是否逕列本期收入			✓(無此情形)
補充說明： 1.教保費收入、利息收入及延長照顧服務收入，經檢視預算編製及實際收款情形，尚無發現漏列或低列之情形。 2.專案補助及代收代付等其他收入，尚無發現漏列或低列之情形。 3.各項退費原因、金額經核算，尚無發現不符之情形。 4.各相關收入項目經檢視相關帳載記錄，尚無發現有以代收款項或暫收款列帳之情形。 5.以職場互助教保服務中心名義收取之一切收入，尚無發現未列入相關收入之情形，並已存入職場互助教保服務中心之專戶。 6.以前學年度之結餘款已結轉存入職場互助教保服務中心之專戶。				
支出部分				
17	園長薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	✓		編制為主任
18	組長職務加給是否依核定之人員配置及薪資支付			✓(無此情形)
19	教師及教保員薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	✓		
20	助理教保員薪資是否符合採認薪級之薪資支付			✓(無此情形)
21	學前特教師/社工師/護理師薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	✓		
22	社工員/護士薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付			✓(無此情形)
23	會計/總務人員薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	✓		
24	廚工薪資是否依法規配置及符合採認薪級之薪資支付	✓		
25	清潔薪資是否符合議定薪資或法規規定之薪資支付			✓(無此情形)
26	工作人員加班費是否符合規定並經園長核准；園長加班費是否符合規定並經非營利法人負責人或其指定之人核准	✓		
27	勞健保、保險費及退休金提撥是否符合勞動基準法規定	✓		

查	核 項 目	是否符合		
		是	否	不適用
28	自強活動是否符合工作計畫(或行事曆)	✓		
29	當學年度健康檢查之人員名單及預算支用是否依法令規定支應	✓		
30	代課費是否符合非營利幼兒園實施辦法等相關規定(限實際帶班之教保服務人員)	✓		
31	代班費是否符合規定			✓(無此情形)
32	檢視依本辦法第十七條第三項提撥之資遣費準備金及於法令規定外額外提存之勞工退休金準備，是否以專戶或定期存款方式儲存	✓		
33	**人事費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：-元** (如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)	✓		

人事費補充說明：

1.教、職員薪資已依支給基準並符合採認薪級之規定給付，並透過金融機構進行轉帳或匯款，經核對轉帳證明、匯款單與薪資清冊相符。特休假未休折發現金，經核算相符。

2.勞、健保及退休金已依適用之投保級距投保。

3.教、職人員配置，已依核訂之人數配置。

4.加班費業經主任核准，主任加班費經非營利法人負責人或其指定之人核准。

5.保險費、自強活動已依預算執行，符合規定。

6.已依規定執行健康檢查(教職員每兩年一次，廚工每年一次)，且符合營運成本支用範圍暨預算之規定。

7.代課費已依支給基準表之規定(依學歷以初任 1 級敘薪或每小時基本工資)核發，代課的對象確為實際帶班之教保服務人員。代課人員由單位負擔之勞保及退休金等業已列入代課費及代班費科目項下。

8.本期認列資遣費金額符合規定，資遣費準備金資料如下：

(1)資遣費準備金變動如下：

期初金額	本期增加	孳息	本期減少	孳息轉出	期末金額	備註
110,604	448,999	21,095	-	(21,095)	559,603	

(2)本期認列資遣費 37,109 元。(本學年預算編列金額：37,109 元)

(3)本期孳息 21,095 元(含業務發展準備金共同戶孳息)，已轉出至一般經費戶。

(4)本期增加係賸餘款-累積餘絀支應資遣費(補足資遣費準備金之計畫運用金額)411,890 元及本期認列 37,109 元之合計數。

9.流用/勻支說明：

(1)會計及總務(含職務加給)、廚工、清潔薪資超出預算 17,721 元、保險費超出預算 742 元、勞退金提撥超出預算 30,553 元及健康檢查超出預算 100 元，經與學前特教師(含職務加給)、社工師、護理師薪資勻支後，符合規定。

(2)資遣費超出預算 411,890 元，係依賸餘款運用計畫補足資遣費準備金，經核相關文件資料，符合規定。

10.人事費總支出符合預算未超支。

34	活動費(親職講座、親子活動、畢業典禮)經費之支用符合工作計畫(或行事曆)、非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓		

查	核 項 目	是否符合		
		是	否	不適用
35	研習、進修經費之支用是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓		
36	水費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算			✓(無此情形)
37	電費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓		
38	瓦斯是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算			✓(無此情形)
39	保全是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算			✓(無此情形)
40	辦公文具是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓		
41	事務機器耗材是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓		
42	電話費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓		
43	郵資是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓		
44	文宣費(含一般文宣、園刊)是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算			✓(無此情形)
45	攝影照片是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算			✓(無此情形)
46	園務特支是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓		
47	差旅費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算並經園長核准			✓(無此情形)
48	**業務費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：-元** (如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)	✓		
業務費補充說明： 1.業務費各項支用範圍符合預算之編製，並已取具合法憑證。 2.業務費總支出符合預算未超支。				
49	**公共事務管理費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：-元**(如有超支應於下方補充說明敘明)			✓(無此情形)
公共事務管理費補充說明：				
50	**土地、建物、設施與設備之租金是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：-元**(如有超支應於下方補充說明敘明)			✓(無此情形)
土地、建物、設施與設備之租金補充說明：				
51	教保材料費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，非耗材類之教具玩具已登錄於清冊	✓		
52	日常消耗用品是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓		
53	藥品費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓		
54	餐點費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓		

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
55	**材料費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：-元** (如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)	✓		
材料費補充說明： 1.教保材料費、日常消耗用品及藥品費支用範圍符合預算之編製，並已取具合法憑證。 2.非耗材類之教具玩具已登錄於物品/教具教材清冊。 3.餐點費(食材)，業已取具廠商送貨單據(製作驗收記錄)並完成驗收。 4.材料費總支出符合預算未超支。				
56	修繕費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓		
57	園舍消毒、清潔是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓		
58	火險是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算			✓(無此情形)
59	**維護費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：-元** (如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)	✓		
維護費補充說明： 1.修繕費及園舍消毒、清潔支用範圍符合預算之編製，並已取具合法憑證。 2.維護費總支出符合預算未超支。				
60	電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓		
61	**修繕購置費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：-元** (如有超支應於下方補充說明敘明)	✓		
修繕購置費補充說明： 1.電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備支用範圍符合預算之編製，並已取具合法憑證。 2.本學期尚無超出1萬元之設施設備經費支出。 3.修繕購置費總支出符合預算未超支。				
62	**雜支是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：-元**(如有超支應於下方補充說明敘明)	✓		
63	**行政管理費是否符合預算，如有超支，其金額為：-元** (如有超支應於下方補充說明敘明)	✓		
64	業務發展準備之提列及業務發展準備金之動支均符合規定，提列金額是否以專戶或定期存款方式儲存 有下列情形請勾選【是】並補充說明： □因時間差異未及時提存，應於下次追蹤查核。 ☑本次追蹤查核已依規定提存。	✓		

雜支、行政管理費及業務發展費補充說明：

1.雜支支用範圍符合預算之編製，並已取具合法憑證。

2.行政管理費提列符合規定。(會計師財務報告出具後始得支領)

3.業務發展準備金增減變動情形如下：(本期提列267,308元，業經教育部115年4月8日臺教人(一)字第1150034280號核准在案，本期提列已於115年4月14日存入專戶)

期初金額	本期增加	孳息	本期動支	孳息轉出	期末金額	備註
2,440,132	267,308	21,095	-	(21,095)	2,707,440	

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">查　　核　　項　　目</th><th colspan="3">是　否　符　合</th></tr>
<tr><th>是</th><th>否</th><th>不適用</th></tr>
<tr><td colspan="5">(1)本期孳息21,095元(含資遣費準備金共同戶孳息)，已轉存至一般經費戶。
4.雜支、行政管理費及業務發展費總支出符合預算未超支。</td></tr>
<tr><td>65</td><td>專案補助、代收補助、及代收代付等其他支出是否符合各該項目之支用範圍，如有超支，其金額為：-元(如有超支應於下方補充說明敘明)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">其他支出補充說明：
1.專案補助及代收代付等經核各項補助公文、代收代付事由等，各項支出均符合規定，並已取具合法憑證。
2.其他收支情形如下：
<table>
<tr><th>項目</th><th>收入金額</th><th>支出金額</th><th>差異</th><th>說明</th></tr>
<tr><td>專案補助</td><td>644,694</td><td>644,694</td><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td>代收代付</td><td>18,627</td><td>18,627</td><td>-</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>66</td><td>本學期(學年度)結算總收入是否大於或等於總支出。如有虧損，其虧損金額為：383,718元。
如因下列情形造成之虧損，請勾選【是】並補充說明：
☑有應收未收帳款，於提列業務發展費而造成之虧損。
□因動用本辦法第三十四條第二項賸餘款支付資遣費、晉薪或購置改善教學設施設備而造成之虧損。
□契約第三學年及第四學年度，如滿招人數之教保費收入預算數小於營運成本項目之支出決算總數(決算總數不得超支營運成本項目之預算總數)。
□其他特殊情形報經委託單位或直轄市、縣(市)主管機關同意者。</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">虧損補充說明：
1.本學年度餘(絀)：(383,718)元。
2.扣除提列業務發展費267,308元及扣除動支賸餘款支付資遣費411,890元，為結餘295,480元。</td></tr>
<tr><td colspan="5">負債部分</td></tr>
<tr><td>67</td><td>向辦理單位借款，其資金往來皆透過金融機構，金額為：-元</td><td></td><td></td><td>✓(無此情形)</td></tr>
<tr><td>68</td><td>未有以非營利幼兒園之名義向金融機構或其他個人單位借(貸)款之情形</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">負債補充說明：
1.尚無以職場互助教保服務中心之名義，向金融機構或其他個人單位借(貸)款之情形。</td></tr>
<tr><td colspan="5">其他</td></tr>
<tr><td>69</td><td>本學期(學年度)未有借款予辦理單位或他人之情形。如有借款，其借款金額為-元</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>70</td><td>上學期(學年度)會計師查核所提建議改善事項，非營利幼兒園已完成改善</td><td></td><td></td><td>✓(無此情形)</td></tr>
<tr><td>71</td><td>非營利幼兒園與關係人間無交易事項。如有交易事項，請於下方補充說明揭露</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>72</td><td>非營利幼兒園之財產或代管財產是否均登錄於財產清冊或代管清冊，定期盤點，並依相關規定報廢</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table>

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
73	非營利幼兒園專戶之印信，應有幼兒園章及負責人私章或園長私章，且由非營利法人指定之人、園長(或其代理人)、會計或出納人員分別保管，未集中於同一人保管，以符合專戶管理辦法相關法規	✓		

其他補充說明：

1.本學期尚無借款予辦理單位或他人。

2.關係人交易均已充分揭露。

(1)與關係人交易資料如下：(A)社團法人台北市教保人員協會

會計項目	對象	交易金額	期末餘額	最高餘額
行政管理費/應付款項	(A)	113,300	113,300	-

3.本學期業已對購置財產、代管財產執行盤點，報廢部份業經核備。

4.職場互助教保服務中心專戶之印信已指派專人保管，符合規定。

綜合建議事項

填表說明：

1.本表查核範圍為當學期，該項符合規定勾選【是】，可得分；不符規定勾選【否】，應扣分；勾選【不適用】為無須進行該項查核或無此事項。但合約有較嚴格之規定者(如勻支流用)，從其規定。

2.如與該項有關之其他建議事項，會計師得依查核情形，於「補充說明」欄位作適當表達。若勾選【否】時，應於「補充說明」敘明異常內容。

3.填表時應以查核調整前之帳務情形加以說明及勾選，而非以查核調整後之情形為之。但預算超支與否之認定，應以查核調整後之金額為準。

4.人員配置應符合幼兒教育及照顧法、幼兒園行政組織及員額編制標準規定之應配置園長、教保服務人員、廚工及護理人員，並應依非營利幼兒園營運成本及本注意事項規定配置專任會計總務人員；倘有於總營運成本內依實際需求調整人員配置之情形，幼兒園應提供報經委託單位或直轄市、縣(市)主管機關備查之文件。

基富聯合會計師事務所

會計師： 李忠好

（三）會計師查核報告

G&F 基 富 聯 合 會 計 師 事 務 所
11F-1 ,NO.299 Sec.4 Chung-Hsiao .Rd.Taipei ,Taiwan ,R.O.C TEL：(02)2781-2559
（106）台北市大安區忠孝東路四段299號11樓之1 FAX：(02)8771-7049

會計師查核報告

教育部　公鑒：

查核意見

教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心民國115及114年7月31日之資產負債表，暨114及113學年度(民國114年8月1日至115年7月31日及113年8月1日至114年7月31日)之收支餘絀表以及財務報表附註(包括重大會計政策彙總)，業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開財務報表在所有重大方面係依照一般公認會計原則暨非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項編製，足以允當表達教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心民國115及114年7月31日之財務狀況，暨114及113學年度之收支餘絀。

查核意見之基礎

本會計師係依照會計師查核簽證財務報表規則及一般公認審計準則執行查核工作，本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核財務報表之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

其他事項

本報告僅供教育部對委託辦理之教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心財務管理目的使用，不得作為其他用途。

管理階層對財務報表之責任

管理階層之責任係依照一般公認會計原則，暨非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項中與財務報表編製有關之規定編製允當表達之財務報

表，且維持與財務報表編製有關之必要內部控制，以確保財務報表未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

於編製財務報表時，管理階層之責任亦包括評估教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心繼續經營之能力、相關事項之揭露，以及繼續經營會計基礎之採用，除非管理階層意圖終止教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心委託經營管理契約，或除終止委託經營管理契約外別無實際可行之其他方案。

會計師查核財務報表之責任

本會計師查核財務報表之目的，係對財務報表整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照一般公認審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出財務報表存有之重大不實表達，不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數，可合理預期將影響財務報表使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照一般公認審計準則查核時，運用專業判斷並保持專業上之懷疑。本會計師亦執行下列工作：

1. 辨認並評估財務報表導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險；對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。
2. 對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心內部控制之有效性表示意見。
3. 評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。
4. 依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒財務報

表使用者注意財務報表之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心不再具有繼續經營之能力。

5.評估財務報表(包括相關附註)之整體表達、結構及內容，以及財務報表是否允當表達相關交易及事件。

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。

基富聯合會計師事務所

會計師：李惠欽

北市會計師會員證書：第 2422 號

民國 115 年 9 月 16 日

(四)賸餘款執行概況表

教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心
賸餘款執行概況表

單位:新台幣元

賸餘款		各學年度實際執行金額					尚未執行金額
計畫運用項目	計畫運用金額	以前學年度	114學年度	115學年度	116學年度	117學年度	
資遣費準備金	$ 1,304,247	$ 110,604	$ 411,890	$ -	$ -	$ -	$ 781,753
晉薪之人事費	2,889,403		73,714	-	-	-	2,815,689
改善教學設施、設備			-	-	-	-	-
合計	$ 4,193,650	$ 110,604	$ 485,604	$ -	$ -	$ -	$ 3,597,442

(五)財務報表附註

以下為會計師查核簽證報告附註：

114 學年度及 113 學年度

(金額除另有註明外，金額以新臺幣元為單位)

一、重大會計政策之彙總說明

本財務報表係依照一般公認會計原則、職場互助式教保服務實施辦法，暨非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項編製，重要會計政策彙總說明如下：

(一)職場互助教保服務中心之會計基礎

平時得採現金收付制，學期或學年度結算時，應依權責發生制予以調整。年終獎金及績效獎金得以實際支付時之金額覈實入帳。所得稅費用於契約期間內以實際支付時之金額覆實入帳。但非屬所得稅正常繳納期間、不屬職場互助教保服務中心營運所得或未提撥足額業務發展準備金衍生之所得稅，由非營利法人自行繳納，不得以職場互助教保服務中心營運成本支應。

(二)流動與非流動之劃分

職場互助教保服務中心之財務報表，係以學年度作為劃分流動與非流動之標準。

(三)退休金

配合勞工退休金條例之實施，職場互助教保服務中心營運期間採取確定提撥制，其退休金之給付由職場互助教保服務中心按月以不低於每月工資6%提繳退休金，儲存於勞工退休金個人專戶，提撥數列為當期費用。

(四)資遣費準備金

依據職場互助式教保服務實施辦法第21條第3項，每學年最多以全職場教保服務中心專任人員月薪總額的10%，提撥資遣費準備金，並以專戶或定期存款方式儲存之，帳列於非流動資產項下，該基金數額不得高於非流動負債之資遣費準備數額。

(五)業務發展準備金

依據職場互助式教保服務實施辦法第33條及非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項第10點之規定，職場互助教保服務中

心未發生虧損之年度，於年度結算後三個月內，檢附提列申請表、資產負債表及收支餘絀表，報經委託單位或直轄市、縣(市)主管機關同意後，至多提列收入總額之百分之二十為業務發展準備金；並應於同意後一個月內，以專戶或定期存款方式儲存。帳列於非流動資產項下，該基金數額不得高於非流動負債之業務發展準備數額。

(六)代管財產

凡由主管機關撥交使用之財產，及受託營運管理期間由主管機關撥款購置之財產列入本項目，應與主管機關所存財產檢查單及財產目錄核對相符。應付代管財產餘額列於非流動負債項下，應與非流動資產項下之代管財產數額相符。

(七)購置財產

指職場互助教保服務中心購買單價一萬元以上之財產及設施設備。應付購置財產餘額列於非流動負債項下，應與非流動資產項下之購置財產數額相符。

(八)經費收入

職場互助教保服務中心辦理之活動收入，均以職場互助教保服務中心名義收取；所有收入，均列入各相關收入項目，並以收入總額入帳，不得以收支相抵後淨額入帳。

(九)經費支出

職場互助教保服務中心支用各項經費，係依據職場互助式教保服務實施辦法與其相關規定，暨教育部核定之預算及支用範圍。

職場互助教保服務中心除一萬元(含)以下之小額款項得由零用金支付外，其餘應付款項係以票據支付或銀行轉帳為原則。(零用金上限為三萬元)

(十)經費流用及勻支原則

職場互助教保服務中心之營運成本屬政府與家長共同分攤，並依下列規定辦理經費流用及勻支：

1.人事費：

(1)除因政策調薪、依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，不得流入。

(2)人事費總預算內，除以下情形外，其餘各細項得相互勻支：

①資遣費準備金不得移作他用。

②加班費不得超支。

③自強活動以營運成本編列數額為支用上限，超過部分由非營利法人自行支應。

(3)人事費不得流出。

2.業務費：得在業務費總預算內相互勻支，至多以勻支不足細項之20%為上限。

3.材料費：

(1)除業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費外，其餘項目，不得流入。

(2)材料費各細項經費倘有不足，應優先於材料費總預算內相互勻支，仍有不足，始得依上開規定勻支其他項目經費，且至多以勻支不足細項之20%為上限。但餐點費，不得移作他用。

4.公共事務管理費：除雜支及行政管理費外，其餘項目，不得流入。

5.維護費及修繕購置費：

(1)除業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費外，其餘項目，不得流入。

(2)維護費及修繕購置費各細項經費倘有不足，應優先於維護費及修繕購置費總預算內相互勻支，仍有不足，始得依上開規定勻支其他項目經費。

(3)維護費及修繕購置費均不得流出。

6.雜支及行政管理費：均不得流入。

7.依前六目規定辦理經費流用或勻支，應留有紀錄(紀錄表格式如附件十二)；倘有特殊情形致各項經費不敷使用，有超過前六目流用或勻支規定之需要者，得檢附流用及勻支申請表(格式如附件十二)，報經委託單位或直轄市、縣(市)主管機關同意後，於該學年度總預算內調整各該項目經費之額度。但雜支及行政管理費，不得增加。

8.教保費、延長照顧服務及逾時照顧服務收入等相關家長應繳納之費用，倘因不可歸責於之原因致無法收回者，報委託單位或直轄市、縣(市)主管機關同意後，始得列為呆帳。

9.業務發展費：當學年度之資遣費準備金未達勞動部資遣費試算表計算之金額，或未受限制之現金(指資遣費準備金及業務發展準備金以外之銀行存款)不足以支應各項支出時，得檢附動支申請表(格式如附件十三)，報委託單位或直轄市、縣(市)主管機關同意後，動支業務發展準備金。動支現行契約期間提存之業務發展準備金，限用於現行契約之預算項目。

10.累積餘絀：現行契約期間之累積餘絀限用於修繕購置費，報經委託單位或直轄市、縣(市)主管機關同意後支用。

11.以前契約期間產生之業務發展準備金及累積餘絀，應依本辦法第三十三條第二項賸餘款之處理規定辦理。

(十一)賸餘款動支

依據職場互助式教保服務實施辦法第33條之規定，職場互助教保服務中心於契約期間，依經會計師簽證之各該學年度收支餘絀表有賸餘款時，應於次學年度繼續支用。職場互助教保服務中心於契約期間屆滿時，經依會計師簽證之最後學年度資產負債表之累計餘絀有賸餘，於清償債務後仍有結餘者，其處理程序應依下列規定辦理：

1.經同意由原非營利法人繼續辦理，或契約屆滿、終止而重新依第七條規定完成委託辦理程序，仍委託原非營利法人繼續辦理者，優先用於該中心教保服務人員與其他服務人員之資遣費，及繼續辦理契約期間教保服務人員與其他服務人員之人事費。

2.契約期間屆滿未獲政府機關(構)或公營公司通知其申請續辦，或申請繼續辦理未經同意、契約終止者：

(1)優先用於該中心教保服務人員及其他服務人員之資遣費。

(2)依前目處理後，仍有賸餘者，應於契約期間屆滿或終止後二個月內全數繳回各政府機關(構)或公營公司，用於改善該中心教學設施、設備。

二、重要會計項目說明

(一)現金及銀行存款

	115.7.31	114.7.31
現金	$ -	$ -
零用金	30,000	30,000
銀行存款	4,197,797	4,343,151
合　　計	$ 4,227,797	$ 4,373,151

(二)各項準備金

1.資遣費準備金

	115.7.31	114.7.31
資遣費準備金	$ 559,603	$ 110,604

專戶或定期存款儲存之資遣費準備金變動如下：

	114學年度	113學年度
期初餘額	$ 110,604	$ 76,119
本期增加	448,999	34,485
孳息	21,095	13,748
本期減少	(-)	(-)
孳息轉出	(21,095)	(13,748)
期末餘額	$ 559,603	$ 110,604

2.業務發展準備金

	115.7.31	114.7.31
業務發展準備金	$ 2,707,440	$ 2,440,132

專戶或定期存款儲存業務發展準備金變動如下：

	114學年度	113學年度
期初餘額	$ 2,440,132	$ 1,666,892
本期增加	267,308	773,240
孳息	21,095	13,748
本期減少	(-)	(-)
孳息轉出	(21,095)	(13,748)
期末餘額	$ 2,707,440	$ 2,440,132

114及113學年度提列業務發展準備金分別為267,308元及773,240元，於115年4月8日[文號：臺教人(一)字第1150034280號]及114年4月1日[文號：臺教人(一)字第1140034293號]經場地主管機關核備。

(三)營運資產

1.代管財產

	114學年度	113學年度
期初餘額	$ 850,359	$ 713,059
本期增加	104,905	137,300
本期減少	(113,800)	(-)
期末餘額	$ 841,464	$ 850,359

114學年度減少，係代管財產報廢，經核報廢減損單及教育部臺教人(一)字第1140125443號函核准報廢。

2.購置財產

	114學年度	113學年度
期初餘額	$ 20,750	$ 20,750
本期增加	-	-
本期減少	(-)	(-)
期末餘額	$ 20,750	$ 20,750

營運成本預算未編列火險項目。

(四)教保費收入

	114學年度	113學年度
教保費收入		
教保費收入(家長繳費)	$ 815,399	$ 846,523
教保費收入(政府學費差額補助)	6,661,440	6,578,120
小　計	7,476,839	7,424,643
教保費收入減項		
五日未上課退費	(10,941)	(15,560)
腸病毒退費	(1,417)	(27,236)
轉學/轉出退費	(2,097)	(-)
小　計	(14,455)	(42,796)
教保費收入淨額	$ 7,462,384	$ 7,381,847

職場互助教保服務中心之教保費收入，係分別由政府分期作學費差額補助，暨每學期由家長按期繳交學費。

（五）支出

	114學年度	113學年度
1.人事費明細		
薪資支出	$ 4,908,580	$ 4,477,382
加班費	242,231	264,410
勞、健保費	633,801	587,782
保險費	8,742	8,840
勞退金提撥	297,745	269,664
自強活動	8,000	8,000
健康檢查	1,100	10,800
代課費及代班費	44,435	76,934
資遣費	448,999	34,485
合　　計	$ 6,593,633	$ 5,738,297
2.業務費明細		
活動費	$ 47,904	$ 45,449
研習、進修	16,000	10,120
電費	111,036	23,748
辦公文具	6,013	6,160
事務機器耗材	38,407	48,123
電話費(含ADSL)	17,769	19,319
郵資	1,467	1,304
攝影照片	-	2,249
園務特支	34,000	33,969
合　　計	$ 272,596	$ 190,441
3.場地使用費明細		
公共事務管理費	$ -	$ -
4.材料費明細		
教保材料費	$ 63,109	$ 86,197
日常消耗用品	22,483	23,810

	114學年度	113學年度
藥品費	2,773	1,939
餐點費	565,891	511,168
合　　計	$ 654,256	$ 623,114

5.維護及修繕購置費明細

修繕費	$ 1,620	$ 3,225
園舍消毒、清潔	11,094	11,479
修繕購置費	50,496	43,869
合　　計	$ 63,210	$ 58,573

（六）其他收支明細

1.專案補助收入及支出

	114學年度		
項　　目	收　　入	支　　出	淨　　額
教師助理員補助	$ 488,792	$ 488,792	$ -
薪資調整及延長照顧服務補助	6,902	6,902	-
績效考評獎金補助	90,000	90,000	-
敬師節禮券補助	18,000	18,000	-
導師職務加給補助	11,000	11,000	-
早期療育專業團隊輔導補助	30,000	30,000	-
合　　計	$ 644,694	$ 644,694	$ -

	113學年度		
項　　目	收　　入	支　　出	淨　　額
教師助理員補助	$ 224,619	$ 224,619	$ -
薪資調整及延長照顧服務補助	373,660	373,660	-
績效考評獎金補助	90,000	90,000	-
招收身心障礙幼兒補助	40,000	40,000	-
增聘教保員補助	683,000	683,000	-
合　　計	$ 1,411,279	$ 1,411,279	$ -

2.代收補助收入及支出

114學年度：無。

項目	113學年度 收入	支出	淨額
身心障礙幼兒補助	$ 40,000	$ 40,000	$ -

3.代收代付收入及支出

項目	114學年度 收入	支出	淨額
學生團保	$ 18,627	$ 18,627	$ -

項目	113學年度 收入	支出	淨額
學生團保	$ 15,988	$ 15,988	$ -

三、餘絀總額

依據職場互助式教保服務實施辦法第33條之規定，於契約期間依經會計師簽證之各該學年度收支餘絀表有賸餘款時，應於次學年度繼續支用。

職場互助教保服務中心之餘絀總額變動如下：

項目	金額
期初餘絀	$ 1,668,886
加：113學年度餘絀轉入	(25,972)
累積餘絀合計	1,642,914
加：本期餘絀	(383,718)
餘絀總額	$ 1,259,196

四、關係人交易

(一)關係人名稱及其關係

關係人名稱	與職場互助教保服務中心之關係
社團法人台北市教保人員協會	母機構

(二)與關係人間之重大交易事項

1.行政管理費

	114學年度	113學年度
社團法人台北市教保人員協會	$ 113,300	$ 106,800

2.應付款項

	115.7.31	114.7.31
社團法人台北市教保人員協會	$ 113,300	$ 106,800

五、質抵押資產：無。

六、重大承諾事項及或有事項

母機構(社團法人台北市教保人員協會)與教育部簽訂「委託辦理教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心契約書」，委託期程自114年8月1日至118年7月31日，依契約規定母機構於契約屆期8個月前有續辦意願者，應提出後續4學年經營計畫書，經同意後繼續辦理。

七、重大之期後事項：無。

八、其他：無。

(六)缺失、建議及改進追蹤

1.114學年度簽證查核缺失及建議

教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心
(委託社團法人台北市教保人員協會辦理)
114學年度簽證查核缺失及建議

項目：人員薪資及權益

編號	發現問題	改善建議
其他補充說明：		

項目：會計處理

編號	發現問題	改善建議
其他補充說明：		

2.114 學年度第 1 學期會計查核缺失改進情形

教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心
（委託社團法人台北市教保人員協會辦理）
114 學年度第 1 學期會計查核缺失改進情形

項目：人員薪資及權益

項目	已改善	改善中	未改善	說明
其他補充說明：				

項目：會計處理

項目	已改善	改善中	未改善	說明
其他補充說明：				

3.113 學年度簽證查核缺失改進情形

教育部忠孝大樓職場互助教保服務中心
（委託社團法人台北市教保人員協會辦理）
113 學年度簽證查核缺失改進情形

項目：人員薪資及權益

項目	已改善	改善中	未改善	說明
其他補充說明：				

項目：會計處理

項目	已改善	改善中	未改善	說明
其他補充說明：				

七、法源依據

(一)依據職場互助式教保服務實施辦法第28及32條規定，應定期辦理職場互助教保服務中心檢查及績效考評，並應公告職場互助教保服務中心財務資訊於資訊網站。

(二)會計查核及會計簽證主要目的係為維護其會計與財務管理制度，職場互助教保服務中心會計及財務應依據以下規定辦理：

1.職場互助式教保服務實施辦法

2.非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項暨會計師查核附表

3.職場互助教保服務中心營運成本規定

4.職場互助教保服務中心契約書及其他議定事項

5.一般公認會計原則及其他有關法令

附件 1.財產清冊

1.代管財產

(1)教育部保管人清冊

財產編號	分號	財產名稱	財產別名	單位	數量	取得日期	最低使用年限	原始入帳金額
31401010003	0351694	個人電腦	個人電腦含螢幕	臺	1	108/09/17	4	26,358
31401010003	0351832	個人電腦	個人電腦含螢幕	臺	1	108/09/17	4	26,358
31401010003	377584	個人電腦	筆記型電腦	臺	1	114/12/29	4	31,385
31401010003	377585	個人電腦	筆記型電腦	臺	1	114/12/29	4	31,385
31401010003	0376101	個人電腦	平板電腦	臺	1	112/09/11	4	14,900
31401010003	0376162	個人電腦	筆記型電腦	臺	1	112/12/25	4	32,500
31401010003	0376163	個人電腦	平板電腦	臺	1	112/12/25	4	14,900
31403080013	0004046	數位照相機	數位照相機	架	1	111/08/23	5	17,000
31403080013	0004047	數位照相機	數位照相機	架	1	111/08/23	5	17,000
50101060008	0000288	冷氣送風機	一對一分離式冷氣	臺	1	115/01/19	5	29,735
5010107001	0008636	冰箱	雙門冰箱	具	1	110/08/23	8	25,600
50101080007	0000215	熱水機(器)	瞬熱型電熱水器	臺	1	114/05/12	5	14,780
50101100017	0000001	瓦斯爐	雙口電陶爐	個	1	111/06/23	3	30,380
50101100019	0000854	飲水機	飲水機	座	1	110/08/25	3	16,000
50101100058	0000001	濾煙器	除油煙機	具	1	111/06/20	5	22,442
5010303001B9	0002547	活動收納櫃		個	1	114/06/25	5	16,170
5010303001B9	0002548	活動收納櫃		個	1	114/06/25	5	16,170
5010303001B9	0002549	活動收納櫃		個	1	114/06/25	5	16,170
5010303001B9	0002550	活動收納櫃		個	1	114/06/25	5	16,170
5010303001B9	0002551	活動收納櫃		個	1	114/06/25	5	16,170
5010303001B9	0002552	活動收納櫃		個	1	114/06/25	5	16,170
5010306008	0000101	餐具消毒櫃	60 人份消毒櫃	具	1	110/08/31	5	38,000
							合計	485,743

(2)教育部非消耗品清冊

財產編號	財產名稱	財產別名	購置日期	使用年限	數量/面積	單位	原價
6-01-06-01-0001-0000411	傳真用具	無線電話機	110/08/27	2	1	臺	4,990
6-01-12-01-0001-0001835	電器用具	吹風機	110/08/23	2	1	臺	699
6-01-12-01-0001-0001836	電器用具	吹風機	110/08/23	2	1	臺	699

財產編號	財產名稱	財產別名	購置日期	使用年限	數量/面積	單位	原價
6-01-12-01-0001-0001837	電器用具	洗衣機	110/08/23	2	1	臺	9,406
6-01-12-01-0001-0001838	電器用具	大同電鍋	110/08/31	2	1	個	3,300
6-01-12-01-0001-0001839	電器用具	大同電鍋	110/08/31	2	1	個	3,300
6011201-00010001888	電器用具	空氣清淨機	114/02/11	2	1	臺	8,500
6011201-00010001889	電器用具	空氣清淨機	114/02/11	2	1	臺	8,500
6011201-00010001890	電器用具	空氣清淨機	114/02/11	2	1	臺	8,500
6-01-12-01-0001-0001840	電器用具	烤箱	110/08/31	2	1	個	9,000
6011401-0001-0014696	什項用具	辦公椅	110/06/20	2	1	把	2,480
6011401-0001-0014695	什項用具	辦公椅	110/06/20	2	1	把	2,480
6011401-0001-0014694	什項用具	活動櫃	110/06/20	2	1	個	1,654
6011401-0001-0014693	什項用具	活動櫃	110/06/20	2	1	個	1,654
6-01-14-01-0001-0014316	什項用具	磁性白板	110/08/27	2	1	個	1,120
6-01-14-01-0001-0014342	什項用具	紅外線額溫槍	110/08/23	2	1	臺	2,580
6-01-14-01-0001-0014343	什項用具	紅外線額溫槍	110/08/23	2	1	臺	2,580
6-01-14-01-0001-0014344	什項用具	紅外線額溫槍	110/08/23	2	1	臺	2,580
6-01-14-01-0001-0014345	什項用具	紅外線額溫槍	110/08/23	2	1	臺	1,480
6-01-14-01-0001-0014346	什項用具	手提 CD 音響	110/08/23	2	1	臺	1,490
6-01-14-01-0001-0014347	什項用具	手提 CD 音響	110/08/23	2	1	臺	1,490
6011401-0001-0015774	什項用具	錄音點讀筆	112/09/11	2	1	臺	6,175
6-01-42-01-0001-0000002	打卡鐘	打卡鐘	110/08/27	2	1	臺	3,900
						合計	88,557

(3)教育部教具清冊

項目	規格/型號/尺寸	單位	數量	單價	合計
光桌	60*90*10	個	1	12,486.35	12,486.35
組合式體能教具	組合式體能教具	組	1	58,963.31	58,963.31
單位積木	397 塊	組	2	30,720.38	61,440.76
彩窗積木	72 塊	組	1	14,864.70	14,864.70
單位積木擴充組	18 塊	組	2	9,711.60	19,423.20
原木動物	10 件	組	2	991.00	1,982.00
六腳紙積木	30 個	組	0.5	3,964.00	1,982.00

項目	規格/型號/尺寸	單位	數量	單價	合計
料理扮家家	烘焙 午茶	套	2	2,775.00	5,550.00
色紙櫃	L40 W30 H40	個	1	1,585.59	1,585.59
拼圖櫃	35*23*h45cm	個	1	971.16	971.16
運動地墊	270*90*5cm	個	2	4,162.12	8,324.24
跳床	102cm	個	1	1,585.57	1,585.57
滑板	63*37*12cm	個	1	1,585.57	1,585.57
氣球傘	20 人用	個	1	2,180.16	2,180.16
彈力球	80cm	個	1	941.43	941.43
豆袋	10*10cm	組	1	892.00	892.00
三角錐	23cm 三色	個	10	59.46	594.60
小皮球	15cm	個	3	89.19	267.57
鈴鼓	15cm	個	2	118.92	237.84
金蘋果 Golden Apple	和誼	盒	1	1,177.28	1,177.28
飛躍城堡歷險記-王子救公主	和誼	盒	1	701.61	701.61
三隻小豬	和誼	盒	1	642.16	642.16
透光六形六色	和誼	組	2	1,783.76	3,567.52
六形六色		盒	2	743.24	1,486.48
lasy 積木	261pcs		4	3,865.00	15,460.00
多向連結方塊 方	2cm-5 色/200pcs		6	218.02	1,308.12
多向連結方塊 三角	5 色/300pcs		6	228.00	1,368.00
多向連結方塊 1/4 圓	5 色/200pcs		6	228.00	1,368.00
拼圖	17 個		1	1,100.00	1,100.00
FÖRMEDLA 防滑托盤,木紋	產品編號：203.429.03		20	246.75	4,935.00
LaQ 基礎 5600 積木		組	1	12,400.00	12,400.00
合計					241,371

(4)教育部圖書清冊

編號	品名	出版社	規格	數量	售價	小計
1	九十九座山	信誼	本	1	210	210
2	花貓帽	信誼	本	1	210	210
3	紅田嬰	信誼	本	1	240	240
4	指甲花	信誼	本	1	270	270
5	我們要去捉狗熊	上誼	本	1	263	263
6	幼幼小書-我的一天·我喜歡·我愛玩(不分售)	上誼	套	1	405	405

編號	品名	出版社	規格	數量	售價	小計
7	肚臍的洞洞	遠流	本	1	210	210
8	遲到大王+你喜歡【大師精選系列】約翰•伯寧罕	上誼	套	1	480	480
9	神奇床	遠流	本	1	210	210
10	和甘伯伯去遊河	阿爾發	本	1	188	188
11	甘伯伯得犀牛	阿爾發	本	1	210	210
12	阿尼的小火車	阿布拉	本	1	195	195
13	什麼	阿布拉	本	1	225	225
14	海馬先生	上誼	本	1	270	270
15	畫一個星星給我	上誼	本	1	188	188
16	畫一匹蘭馬的畫家	上誼	本	1	188	188
17	小種籽+小羊的蝴蝶【大師精選系列】艾瑞•卡爾	上誼	套	1	375	375
18	好想見到妳	遠流	本	1	218	218
19	鱷魚怕怕牙醫怕怕	上誼	本	1	188	188
20	然後，春天就來了	道聲	本	1	195	195
21	小金魚逃走了	上誼	本	1	165	165
22	我是大象	信誼	本	1	180	180
23	大家來大便	漢聲	本	1	270	270
24	一個不能沒有禮物的日子	和英	本	1	255	255
25	沒毛雞	和英	本	1	263	263
26	阿迪和朱莉	和英	本	1	352	352
27	蠟筆大罷工	遠流	本	1	270	270
28	修馬路 小心喔	東方	本	1	195	195
29	加油警車	東方	本	1	195	195
30	快快宅急便	東方	本	1	195	195
31	公車來了	東方	本	1	195	195
32	挖土機出發	東方	本	1	210	210
33	大家來蓋房子	東方	本	1	210	210
34	奶奶ㄋㄟㄋㄟ	小魯	本	1	203	203
35	月亮是什麼味道?	小魯	本	1	240	240
36	我的臉	小天下	本	1	263	263
37	我的手	小天下	本	1	263	263
38	我的腳	小天下	本	1	263	263
39	地下鐵開工了	阿爾發	本	1	173	173
40	敵人派	道聲	本	1	195	195

編號	品名	出版社	規格	數量	售價	小計
41	大象艾瑪	和英	本	1	263	263
42	西瓜游泳池	木馬文化	本	1	296	296
43	佳佳的妹妹不見了	漢聲	本	1	270	270
44	神奇畫具相	阿爾發	本	1	158	158
45	今天是什麼日子?	漢聲	本	1	270	270
46	是誰嗯嗯在我的頭上	三之三	本	1	168	168
47	我家是動物園	上誼	本	1	188	188
48	三隻小豬的真實故事	三之三	本	1	154	154
49	金老爺買鐘	阿爾發	本	1	173	173
50	讓路給小鴨子	國語日報	本	1	210	210
51	世界城市趴趴走	上誼	本	1	210	210
合計						11,853

(5)配膳室設備

項目	規格/型號/尺寸	單位	數量	單價	小計
不鏽鋼菜盒	ST 1/3 150 深	個	2	450	900
不鏽鋼菜盒	ST 1/3 100 深	個	2	350	700
不鏽鋼菜盒	ST 1/2 60 深	個	2	400	800
不鏽鋼菜盒	ST 1/2 100 深	個	2	480	960
不鏽鋼菜盒	ST 1/2 150 深	個	2	550	1,100
沙拉盒蓋	ST 1/3	個	2	180	360
沙拉盒蓋	ST 1/2	個	2	200	400
大湯鍋	30cm*深度 22cm	個	1	600	600
湯鍋	20cm*深度 15cm	個	2	380	760
厚內鍋	8 人份*0.7mm 厚	個	2	200	400
長方鋼盤	ST 方盤大淺	個	2	130	260
長方鋼盤	ST 方盤大深	個	2	150	300
長方鋼盤	ST 方盤中深	個	2	130	260
長方鋼盤	ST 方盤小深	個	2	100	200
夾子	漢堡夾 10 吋	個	5	50	250
夾子	漢堡夾 8 吋	個	5	40	200
湯勺	加長開心寶	個	2	150	300
保溫茶桶	一體 10 公升 紅藍綠咖	個	2	1,100	2,200
仿籐籃	KGB101 奶油色	個	9	120	1,080
仿籐籃	KGB100 奶油色	個	10	100	1,000

項目	規格/型號/尺寸	單位	數量	單價	小計
垃圾桶	SO-025(25L)	個	1	450	450
搖擺垃圾桶	CV-905 藍/粉	個	2	180	360
小掃斗組	B5375 桌掃組	組	2	50	100
合計					13,940

2.購置財產

財產編號	財產分號	財產名稱	購置日期	使用年限	單價	數量	金額
5010303-01B	000001	三層教具櫃	111/01/24	4	3,300	1	3,300
5010307-99	000001	安全跳箱	111/01/24	2	4,800	1	4,800
5010105-21	000001	投影機	111/07/01	4	12,650	1	12,650
合計							20,750