教育部人事處業務職掌與聯絡電話　　(115.09.29 起適用)

【人事處傳真：02-23976946】

【業務主管】：

職稱	姓名	業務項目	連絡電話(02)
處長	林建璋	綜理處務(jjlin@mail.moe.gov.tw)	77365921
副處長	任明坤	襄助處務(pingu@mail.moe.gov.tw)	77365922
專門委員	姚佩芬	督導業務	77366336
專門委員	黃梅春	督導業務	77365923
專門委員	何淑瑜	督導業務	77365924

【綜合規劃科】：

業務項目	連絡電話 (02)
綜理本科業務(kiesoray2001@mail.moe.gov.tw)	77366139 紀科長
1. 依「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」及「國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則」進用之教學人員、研究人員及工作人員相關業務 2. 教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞遷甄審作業要點 3. 人事業務績效考核 4. 本處所屬人事機構平時考核 5. 教育部所屬機關（構）及國立大專校院人事主管會報 6. 處長交接、人事業務座談會 7. 本處所屬人事機構因應重大教育人事案件通報及處置 8. 高教司、技職司綜合案 9. 人事人員檢控案 10. 協辦人事人員任免甄審 11. 其他交辦事項	77366133 許小姐
1. 專科以上學校兼任教師聘任辦法 2. 本部性騷擾防治及案件處理、性別主流化培訓、本部性別平等教育委員會資料彙整 3. 本部捐助成立之行政法人及財團法人董監事性別比例管控	77366197 張小姐

4. 人事人員檢控案 5. 推動業務委託民間辦理業務 6. 人事服務簡訊彙編（1、4、7、10 月的第 1 個星期五發送） 7. 學特司、國教署綜合案 8. 協辦人事人員獎懲 9. 其他交辦事項	
1. 人事人員任免案(提列年度考試任用計畫及分發、本處職缺及部屬機關學校薦任 8 職等以下非主管職缺、本處人事人員送審) 2. 人事人員陞遷甄審及考績會 3. 處務會議 4. 青年署見習生案 5. 國會組綜合案(立法院模擬題庫、立法委員關心議題資料彙整等)、新聞組綜合案 6. 本部英文網站、本處網站管理 7. 更新各科重要業務概況及網站資料 8. 協辦會計處案件 9. 其他交辦事項	77366073 張小姐
1. 人事人員獎懲案、敘獎審議原則、績優人事人員、人事專業獎章選拔(6135) 2. 本部人事資料管理（WebHR 人員離退報到、人事資料鎖定、人事資料袋維護）(6073) 3. 辦理本處人事人員到(離)職證明等人事管理事項(6073) 4. 製作本處人員通訊錄、座位表、桌牌、申刻職章、科長以上人員名片(6073) 5. 辦理專門委員以上人員退離歡送及科長以上新進人員報到接待事項(6135) 6. 更新本處年度行事曆(每年 1 月上旬)(6135) 7. 法規會、訴願會、申評會會通簽辦(6131) 8. 秘書處、統計處、法制處綜合案（含年度立法計畫、法規整理計畫、法規異動、國家賠償事件彙整等）(6131) 9. 教育人員管理資訊系統維護、人事資訊系統管理(Ecpa、WebHR 部屬機關構學校、人事資料鎖定)、PICS-A1 及 A7 資料考核、PICS-A4 調查表系統(6073) 10. 協辦任免案件 11. 協辦人事人員陞遷甄審及考績會 12. 【系統】教育人員管理資訊系統 13. 【系統】教育人事釋例法規查詢系統	77366132 待補 (6073/6131 /6135 暫代)

14. 【系統】教育人事資料彙整應用平臺 15. 【工作小組】教育人事業務標準作業流程(SOP)專區工作小組 16. 其他交辦事項	
1. 人事機構組織規程及員額編制表 2. 人事人員任免案(本處專員、部屬機關學校秘書以上及部屬機關薦任 8 職等主管以上職缺)、人事主管請假案 3. 人事人員陞遷甄審及考績會 4. 人事人員平時考核、年終考績案 5. 所屬機構人員名冊（含督促國教署）、人事主管職期表、人事主任通訊錄 6. 更新專委以上聯絡人名單(專委以上人員異動時更新) 7. 哺乳室管理 8. 綜規司（含公文時效列管、主管（副）主管業務會報、重要行事曆等）、終身司、國際司、師資司、本部其他單位及部外機關綜合案 9. 本處風險管理及內部控制系統管理 10. 【系統】WebHR 人事人員平時考核系統、年終考績系統 11. 其他交辦事項	77366135 葉小姐
1. 本部及所屬機關（構）學校因公派員出國及赴大陸地區計畫申請、執行及變更等案件審核 2. 補助大專校院提繳未具本職兼任教師勞工退休金作業 3. 本部職場教保服務中心(含托育) 4. 會計處綜合案(本處年度概算、預算及決算編整、立法院預算審查提案彙整等) 5. 每週司處長會議 6. 本處委託研究彙辦窗口 7. 立法院預算中心案 8. 資訊安全稽核管理、個人資料保護與管理稽核作業 9. 資科司、政風處、本處綜合案及本科行政業務 10. 行政院人事行政總處及銓敘部綜合性案件 11. 所屬人事機構電子公務信箱管理 12. 本部所屬機關（構）名錄系統、法源法律網 13. 行政中立 14. 協辦性平業務（本部性騷擾防治及案件處理、性別主流化培訓） 15. 協辦獎懲案件、任免案件 16. 協辦人事人員陞遷甄審及考績會 17. 協辦專門委員以上人員退離歡送及科長以上新進人員報	77366131 葉小姐

到接待事項 18. 【系統】因公派員出國及赴大陸地區計畫系統 19. 其他交辦事項	
1. 本科行政業務支援 2. 收發臺工作 3. 整理水銷文件 4. 其他交辦事項	77365528 門小姐
1. 本科行政業務支援 2. 收發臺工作 3. 代領文具並發給申請同仁 4. 至南棟更換碳粉 5. 紙張申請（每月一次） 6. 影印機報修 7. 其他臨時交辦事項	77366829 郭小姐

【組編任免科】：

業務項目	**連絡電話(02)**
綜理本科業務(changminglin@mail.moe.gov.tw)	77365925 林科長
1. 主管機關所屬學校公務人員依性別平等教育法第 30 條第 5 項規定應調離學校現職之處理參考流程 2. 年度預算員額管理（含超額減列）、國立大專校務基金及國立高中校務基金員額請增之擬議 3. 部屬機關（構）、國立大專校院預算員額請增、部屬機關構組織編制案之擬議及職務歸系 4. 員額評鑑及後續管考（本部評所屬） 5. 其他交辦事項	77365930 吳小姐
1. 國立大專校院校長遴選法規、各級學校校長任用資格 2. 國立大專校院校長聘任案件、移交清冊 3. 公立學校教師（含兼任行政職務）兼職相關法令解釋 4. 公務員兼職相關法令轉知及修正意見之擬議 5. 國立大專校院校長兼職案件審核 6. 教育部所屬醫療機構醫事人員兼任首長副首長與醫事單位主管副主管任期及遴用資格規定 7. 其他交辦事項	77365931 林小姐
1. 教師敘薪法令解釋（教師待遇條例、私立專科以上學校教職員工敘薪原則等相關業務）	77365926 林小姐

2. 教育人員任用條例、教育人員（含舊制職員）進用法制事項（含大陸委員會常態化制度化清查事宜） 3. 國立大學教師聘任、學校行政主管資格(雙重國籍)、主管職務代理案件 4. 所屬機構研究人員及專業人員聘任升等案 5. 教師借調相關法令解釋 6. 員額評鑑及後續管考(行政院評本部) 7. 大學專業技術人員、研究人員、稀少性科技人員之進用 8. 大專教師人才網 9. 其他交辦事項	
1. 本部及駐外公務人員（含雇員）任免、遷調、考試分發、預算員額、身障及原住民族進用控管 2. 本部公務人員報到、離職及職名章製發 3. 公務人員任免遷調法規之擬議及轉知 4. 簡任第 12 職等以上人員應報院核派職務資料 5. 其他交辦事項	77365932 黃小姐
1. 部屬機關（構）首長任免案件、部屬機關科長以上人員任免遷調案件，及部屬機關構學校公務人員任免遷調相關事宜（檢控案件、請託推介等） 2. 本部公務人員銓審、離職證明書、服務證明書、經歷查證。 3. 特殊查核（政務人員、公務人員、首長辦公室借調支援人員）、政務人員及涉密人員建檔名冊 4. 國立技專校院組織規程、員額編制表之會核、擬議及職務歸系 5. 國家重點領域產學合作及人才培育創新條例相關案件會核（審議會、創新計畫書、訪視座談等） 6. 委任晉升薦任官等訓練 7. 本部及所屬機關構顧問進用要點、顧問人數控管 8. 部屬機關副組長以上人員及所屬機構單位主管以上人員職名錄 9. 其他交辦事項（組織法規轉知）	77365929 曾小姐
1. 薦任晉升簡任官等訓練 2. 公立一般大專校院（含附設醫院及創新研究學院）組織規程、員額編制表之會核、擬議及職務歸系。 3. 本部所屬機關構學校依「行政院及所屬機關(構)公立學校公務人員定期遷調參考原則」檢討定期遷調事宜 4. 考試分發（含提缺比控管、考選政策研議） 5. 本部職員（含首長）兼職及專業證照相關事宜	77365928 陳小姐

6. 部屬機關（構）首長兼職案件審核 7. 其他交辦事項（本部及所屬以外首長接篆視事）	
1. 私立專科以上學校組織規程、員額編制表之會核、擬議 2. 本部及部屬機關（構）學校約聘僱人員、駐外機構雇員到離職相關事項（含聘用住院醫師雙重國籍案） 3. 部屬機關學校身障人員及原住民進用 4. 本部公務人員職務代理案件 5. 本部組織法規所定任務編組聘書製發 6. 本部及所屬機關構學校公務人員請任案件 7. 人事總處「人事業務標準作業流程」及「常見人事案例」檢視更新事宜 8. 本部職員錄、職名錄 9. 本科綜合業務 10. 其他交辦事項（海外臺灣學校、臺商子女學校員額編制表會核）	77365933 蘇小姐

【考核服務科】：

業務項目	**連絡電話(02)**
綜理本科業務(wanting@mail.moe.gov.tw)	77365935 楊科長
1. 不適任教育人員通報查詢法令解釋、系統及其他相關事宜 2. 國立及私立專科以上學校教師(苗栗以北)解聘、不續聘、停聘案件審核 3. 教師進修研究等專業發展辦法解釋事項 4. 其他臨時交辦事項	77365939 呂先生
1. 教師法及教育人員任用條例暨施行細則之教師解聘、不續聘、停聘法令解釋及其他相關事宜 2. 國立及私立專科以上學校(臺中以南)教師解聘、不續聘、停聘案件審核及其他相關事宜 3. 大學專任研究人員及專業技術人員解聘法令及相關事宜 4. 大專校院教師晉薪(待遇條例第 12 條)、大專校院職員考核法令解釋及相關事宜 5. 其他臨時交辦事項	77365936 邱小姐
1. 教師差勤(含會務假)及教育人員留職停薪法令解釋及其他相關事宜 2. 公務人員及教師服務(含旋轉門)、兼課、保障及因公涉訟法令解釋及其他相關事宜	77365937 莊小姐

3. 國立專科以上學校校長、教師、聘任人員(不含運動教練)獎懲相關事宜 4. 本部及所屬機關(構)績效評核相關事宜 5. 國立及私立專科以上學校(基隆、東部、離島)教師解聘、不續聘、停聘案件審核 6. 其他臨時交辦事項	
1. 公務人員激勵辦法(含模範公務人員、優秀員工選拔、表揚)及重大專案獎勵等相關事宜 2. 獎章相關規定及請頒案件(含褒揚令、教育專業獎章、私立專科以上學校教師請頒服務獎章及製作等) 3. 差勤管理(含赴大陸案件、天然災害、加班費)相關規定及釋疑等事項 4. 本部駐外人員差勤管理、加班費、未休假加班費及其他相關核發事宜 5. 本部及所屬機關構學校延長工時統計分析檢討(含定期抽查)及管制(含加班費)報准及備查案件相關事宜 6. 本部及所屬機關構學校職員聘僱人員差勤管理相關事宜陳情案件 7. 其他臨時交辦事項	77365938 朱小姐
1. 本部職員(含聘僱人員、所屬首長及駐外人員)考績、平時考核、獎懲案件(含解釋、資料登錄) 2. 本部職員留職停薪(含送審、資料登錄)相關業務 3. 本部及所屬機關構學校職聘僱人員考核獎懲相關事宜陳情案 4. 其他臨時交辦事項	77365941 吳小姐
1. 協助登錄處長行程、國會組重要訊息轉知等相關事項 2. 辦理不適任教育人員進用查詢(含衛福部社家署及本部相關單位查詢) 3. 本部所屬機關構首長出國及赴大陸地區差假 4. 公務人員協會相關業務 5. 本部各單位加班情形發送通知作業 6. 公務人員及國立大專校院服務獎章請頒案件受理 7. 行政院、立法院識別證及通行證申請 8. 本部同仁識別證申請、補發、換約及自然人憑證之申辦等相關事宜 9. 其他臨時交辦事項	77365934 林小姐
1. 本部差勤系統管理(含卡鐘管理)、登錄等 2. 部長請假(機關首長差假作業線上簽核系統報送)、部次長出國案件通報	77366196 謝小姐

3. 國民旅遊卡補助申請及其他相關事宜 4. 本部職員兼課相關規定、本部所屬機關構學校首長及本部職員兼課申請案件 5. 本部職員差勤管理(含本部及所屬機關構查勤)、加班費、未休假加班費及其他相關核發事宜 6. 本科綜合(含各類訊息轉知及重要事項進度管理) 7. 其他臨時交辦事項	

【待遇退撫科】：

業務項目	**連絡電話(02)**
綜理待遇退撫科業務(aliou@mail.moe.gov.tw)	77365945 劉科長
1. 公校教師待遇法制研議及法令解釋(含彈性薪資與校務基金人事費運用事項) 2. 公教人員保險法相關業務 3. 本部(含駐外)人員薪資待遇相關業務(含簡任非主管職務加給定期檢討) 4. 公校教職員退撫、資遣法規解釋(撫卹、資遣部分) 5. 112 年公校教職員退撫儲金法令解釋(資遣部分) 6. 部屬機關(構)學校教職員退撫、資遣案件核定(協辦) 7. 其他交辦事項	77366347 李小姐
1. 公校教職員退撫、資遣法制研議及法令解釋 2. 公校教職員優惠存款法制研議及法令解釋 3. 公務人員退撫基金管理局及監理會業務(含退撫基金精算案) 4. 部屬機關(構)學校教職員退撫、資遣案件核定(協辦) 5. 其他交辦事項	77365943 洪先生
1. 112 年公校教職員退撫儲金法制研議、法令解釋及相關業務 2. 112 年公校教職員退撫儲金監理會相關業務 3. 退撫基金專款撥補 4. 部屬機關(構)學校教職員退撫、資遣案件核定(協辦) 5. 其他交辦事項	77366368 林小姐

1. 本部(含駐外)人員薪資待遇、退撫基金、公健保、勞退(不含編外人員)及離職儲金提撥 2. 本部人員兼職費控管 3. 部屬機關(構)學校教職員退撫、遺屬年(一次)金案件核定 4. 本部暨所屬機關(構)學校早期支領一次退休金生活困難退休公教人員三節照護金相關作業 5. 公校教師退休經費專案補助彙整(2 月、8 月) 6. 其他交辦事項	77365944 劉小姐
1. 公校教職員退撫法規解釋(例行性) 2. 公校教職員退休給與節省經費挹注退撫基金相關事項 3. 教育人員退休撫卹管理系統及公教人員退撫整合平臺相關事項(含系統優化及與人事總處聯繫事項) 4. 部屬機關(構)學校教職員退撫、遺屬年(一次)金案件核定 5. 數位退休證相關事宜 6. 因公退撫案件審查小組相關事宜 7. 其他交辦事項	77366346 呂先生
1. 專上教授、副教授延長服務辦法相關事項 2. 公立學校教職員定期退撫給與查驗及發放辦法相關事項 3. 財團法人資料報送銓敘部 (6 月、12 月) 4. 部屬機關(構)學校教職員退撫、遺屬年(一次)金案件核定(各類案件主辦) 5. 教師公私校年資併計退撫給與核撥相關事項 6. 代扣公保、臺灣書店勞保年資補償金 7. 黨職併公職相關事宜 8. 其他交辦事項	77365946 黃先生
1. 本部人員退撫案件、退休人員退撫給與、三節慰問金、年終慰問金等照護事項 2. 部屬機關(構)學校總統三節慰問金核放作業 3. 部屬機關(構)學校教職員退撫、遺屬年(一次)金案核定 4. 年度預算(退撫經費）之籌編 5. 部屬機關(構)學校公務人員退休給與節省挹注經費相關事宜 6. 撥付臺銀代墊國立專上學校退休教職員優惠存款利息 7. 部屬機關學校退撫給與(含部屬機關(構)人員舊制年資退撫專戶退休金撥付事宜)及退休人員子女教育補助費歸墊及系統登錄 8. 本科綜合性案件 9. 其他交辦事項	77366349 謝小姐

【培訓福利科】：

業務項目	連絡電話(02)
綜理本科業務(wts105@mail.moe.gov.tw)	77366364 吳科長
1. 私校教職員退撫法制研議及法令解釋 2. 私校儲金管理委員會業務督導 3. 私立大專校院資遣案件核定 4. 私校教職員公保超額年金法制及激勵措施研議(含私校停辦計畫書審議) 5. 其他臨時交辦事項	77366367 陳小姐
1. 公務人員執行職務安全及衛生防護辦法相關事宜(含本部員工及所屬機關(構)首長職場霸凌申訴案件） 2. 本部約用人員相關法規及管理制度之擬議 3. 涉勞動基準法適用及其相關規範之擬議 4. 本部約用人員資遣、申訴、勞資會議、人事審議小組等相關業務 5. 其他臨時交辦事項	77366366 郭先生
1. 私校教師待遇法制研議、法令解釋 2. 私校積欠教師薪資裁罰相關業務 3. 審核醫院作業基金收入遴用契僱醫療人員比率案件 4. 行政院福利事項之擬議及處理 5. 私立大專校院資遣案件核定 6. 私立大專校院人事主管會報 7. 其他臨時交辦事項	77365942 王小姐
1. 本部約用人員進用、陞遷、調動、核薪、退離等相關業務 2. 本部商借人員(含商借教師、教官、護理師)進用控管 3. 本部約用人員加班費申請、審核、費用核發、未休假結算及請假扣薪相關事宜 4. 本部約用人員差勤系統、WebHR 資料維護作業 5. 本部約用人員薪資待遇、各項獎金、津貼、福利及勞工退休金提撥作業 6. 其他臨時交辦事項	77366195 丁先生
1. 補助私校教職員公保費、健保費、退撫儲金、私校公保養老年金超額年金 2. 本部及所屬機關(構)學校公務人員、人事人員訓練進修規劃事宜 3. 本部英語計畫推動 4. 本部員工協助方案 5. 私立大專校院資遣案件核定 6. 公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣活動等相關事宜 7. 其他臨時交辦事項	77366365 賴先生

1. 本部含所屬機關(構)學校公務人員、人事人員訓練班期、調訓作業之執行 2. 本部約用人員獎懲(含 WebHR 獎懲登錄)、行政管理費等相關業務 3. 本部文康活動、部次長感恩餐會、各項節日等活動規劃與執行 4. 本部員工及所屬機關(構)首長職場霸凌申訴案件 5. 公務人員執行職務意外傷亡慰問金案件、公教員工因公傷病住院醫療補助案件 6. 本科綜合 7. 其他臨時交辦事項	77366363 陳小姐
1. 本部人員子女教育補助費申請及核發 2. 健康檢查補助(含規劃辦理本部健康檢查活動) 3. 其他給與(生日禮金、婚喪補助、生育補助、住院補助、育嬰留停及眷屬喪葬津貼)申請案件之處理 4. 本部人員出國保險(含駐外人員赴駐地或調部飛航保險) 5. 本部公務人員訓練進修申請及補助 6. 本部含所屬機關(構)學校公務人員、人事人員訓練班期、調訓作業以外之訓練業務 7. 其他臨時交辦事項	77366362 劉小姐