

秘書處文書科同仁業務職掌表

112. 8. 14

連絡電話	業 務 職 掌
7736-6026	綜理文書科科務。
印信管理	
7736-6032	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部印信管理事項。 2. 本部各單位暨所屬 3 署申請借用本部印信、首長簽字章印模會辦事項。 3. 本部各單位各式文件申請蓋用本部印信、部長職章會辦暨用印事項。 4. 本部所屬 3 署申請蓋用本部印信、部長職章會辦事項。 5. 本部印信套印函報行政院轉陳總統府備查承辦事項。 6. 部屬機關(構)、中等以上各級學校印信製換發、啟用、繳銷等層轉、核辦事項。 7. 部屬機關(構)、中等以上各級學校印信套印備查層轉、核辦事項。 8. 其他交辦事項。
7736-6027	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科綜合業務承辦事項。 2. 本部總收發文作業勞務採購、本部紙本大宗公文(含附件)印製及文件套印採購等案簽辦事項。 3. 本部總收發文作業勞務採購案核銷事項。 4. 本科密件公文解密處理相關事項。 5. 本部各單位發文公文及所屬 3 署申請本部蓋用印信、部長職章用印事項。 6. 各單位用印申請表掃描檔存檔事項。 7. 其他交辦事項。
7736-6035	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部小宗發文公文蓋用首長簽字章、條戳等用印事項。 2. 本部密件發文公文覆核、用印事項。 3. 其他交辦事項。
7736-6082	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部小宗發文公文蓋用首長簽字章、條戳等用印事項。 2. 本部各處處函及便箋公文用印事項。 3. 其他交辦事項。
收文作業	
7736-5791	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部電子交換公文收文及分文事項。 2. 本部收文公文查詢事項。 3. 收文派駐人員管理事項。 4. 其他交辦事項。
7736-6064	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部紙本公文暨部長民意信箱收文及分文事項。 2. 本部收文公文查詢事項。 3. 其他交辦事項。

秘書處文書科同仁業務職掌表

連絡電話	業 務 職 掌
7736-6721	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部收文公文拆驗、整理、登錄、建檔事項。 2. 協助本部電子交換公文收文及分文事項。 3. 其他交辦事項。
7736-6034	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部收文郵件整理、登錄及查詢事項。 2. 本部收文公文及郵件傳遞事項。 3. 其他交辦事項。
7736-6142	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部收文公文拆驗、整理、登錄、建檔事項。 2. 協助本部收文公文及郵件傳遞事項。 3. 其他交辦事項。
7736-6030	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部收文公文拆驗、整理、登錄、建檔事項。 2. 協助本部收文公文及郵件傳遞事項。 3. 其他交辦事項。
7736-5650	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部收文公文拆驗、整理、登錄、建檔事項。 2. 協助本部收文公文及郵件傳遞事項。 3. 其他交辦事項。
發文作業	
7736-6724	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部大宗公文、會通、會議紀錄函等發文公文檢核、用印、附件影印、裝封等事項。 2. 本部紙本大宗公文(含附件)印製及文件套印等採購案經費核銷事項。 3. 本部發文公文、郵件等寄件郵資經費核銷事項。 4. 本部發文公文查詢事項。 5. 其他交辦事項。
7736-6723	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部小宗發文公文檢核、裝封等事項。 2. 本部發文公文查詢事項。 3. 其他交辦事項。
7736-6041	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部小宗發文公文檢核、裝封等事項。 2. 本部發文公文查詢事項。 3. 其他交辦事項。
7736-6031	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部發文公文歸檔作業事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6149	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部發文公文、郵件整理、登錄、郵資核算及查詢事項。 2. 其他交辦事項。
7736-5779	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部紙本發文公文檢視及退件事項。 2. 本部發文公文查詢事項。 3. 發文事項處理窗口。 4. 校發派駐人員管理事項。 5. 其他交辦事項。
7736-6756	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部紙本發文公文檢視及退件事項。 2. 本部發文公文查詢事項。 3. 其他交辦事項。

秘書處文書科同仁業務職掌表

連絡電話	業 務 職 掌
7736-6038	1. 本部線上簽核發文公文檢視、校發分配事項。 2. 本部文檔資訊系統受文者通訊錄維護事項。 3. 本部發文公文查詢事項。 4. 其他交辦事項。
7736-6144	1. 本部紙本發文公文校發分配事項（不含密件）。 2. 本部發文公文查詢事項。 3. 其他交辦事項。
7736-6729	1. 本部發文公文簽收事項。 2. 本部發文公文退件單登記事項。 3. 本部發文公文查詢事項。 4. 其他交辦事項。
7736-6143	1. 本部密件發文公文檢視、分配事項。 2. 本部刊登行政院公報發文作業專責窗口。 3. 協助本部文檔資訊系統受文者通訊錄維護事項。 4. 機動處理本部發文公文校發相關事項。 5. 其他交辦事項。
7736-5542	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6040	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6146	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6147	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6029	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6075	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6039	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6028	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6145	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。