

秘書處文書科同仁業務職掌表

110.07.08

姓名	職稱	職 掌	聯絡電話	代理人
陳筱茹	科長	綜理文書科科務。	7736-6026	蔡建華(一) 林錦春(二)
姓名	職稱	印信管理	聯絡電話	代理人
林錦春	專員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部印信管理事項。 2. 本部發文公文暨附件蓋用印信、部長職章等用印事項。 3. 本部及所屬 3 署各式文件申請蓋用印信暨首長簽字章會辦事項。 4. 本部印信套印於各式文件函報行政院轉陳總統府備查承辦事項。 5. 部屬機關(構)、中等以上各級學校印信製換發、啟用、繳銷等層轉、核辦事項。 6. 部屬機關(構)、中等以上各級學校印信套印備查層轉、核辦事項。 7. 臨時交辦事項。 	7736-6032	陳碧惠
陳碧惠	科員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部發文公文蓋用首長簽字章、條戳等用印事項。 2. 本部各單位申請借用首長簽字章印模會辦事項。 3. 臨時交辦事項。 	7736-6027	林錦春
姓名	職稱	收文作業	聯絡電話	代理人
蔡建華	專員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部收文公文暨部長民意信箱等分文事項。 2. 本部收文公文查詢事項。 3. 收文駐點人員管理事項。 4. 臨時交辦事項。 	7736-5791	江麗雀
江麗雀	科員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部電子交換公文收文及分文事項。 2. 本部收文公文查詢事項。 3. 本部發文公文郵資核銷事項。 4. 臨時交辦事項。 	7736-6064	蔡建華
胡秀蘭	工友	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部收文郵件整理、登錄及查詢事項。 2. 臨時交辦事項。 	7736-6036	郭威廷
姓名	職稱	發文作業-校發	聯絡電話	代理人
待補	書記	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部發文公文校發分配事項。 2. 本部發文公文查詢事項。 3. 校發駐點人員管理事項。 4. 臨時交辦事項。 	7736-5779	

秘書處文書科同仁業務職掌表

姓名	職稱	職 掌	聯絡電話	代理人
朱 雯	約僱人員	1. 本部發文公文校發分配事項。 2. 本部發文公文查詢事項。 3. 臨時交辦事項。	7736-6756	陳國斌
蔡美花	約僱人員	1. 本部發文公文簽收、檢視、分類等事項。 2. 本部發文公文退件登記事項。 3. 本部發文公文查詢事項。 4. 臨時交辦事項。	7736-6729	朱 雯
陳國斌	約僱人員	1. 本部刊登行政院公報發文作業專責窗口。 2. 本部公文製作系統公文受文者通訊錄維護事項。 3. 本部發文公文校發分配事項。 4. 臨時交辦事項。	7736-6038	許語倜
姓名	職稱	發文作業-裝封	聯絡電話	代理人
溫美月	科員	1. 本部發文公文及附件檢點、影印、裝封等事項。 2. 本部發文公文查詢事項。 3. 本部紙本大宗公文(含附件)印製及文件套印等採購案核銷事項。 4. 臨時交辦事項。	7736-6723	柳秋錦
詹穎玲	科員	1. 本部發文公文及附件檢點、影印、裝封等事項。 2. 本部發文公文查詢事項。 3. 本部紙本大宗公文(含附件)印製及文件套印等採購案核銷事項。 4. 臨時交辦事項。	7736-6724	溫美月
柳秋錦	工友	1. 本部發文公文及附件檢點、影印、裝封事項。 2. 本部發文公文查詢事項。 3. 臨時交辦事項。	7736-6041	詹穎玲
姓名	職稱	發文作業-郵務處理	聯絡電話	代理人
張愛珠	工友	1. 行政院公文交換暨公文整理登錄事項。 2. 本部發文郵件整理、登錄、郵資核算、查詢事項。 3. 臨時交辦事項。	7736-5542	蔡貞娥
姓名	職稱	綜合業務	聯絡電話	代理人
鮑郁暉	約僱人員	1. 文書科綜合業務承辦事項。 2. 總收發文作業勞務、本部紙本大宗公文(含附件)印製及文件套印等採購案簽辦事項。 3. 總收發文作業勞務採購案核銷事項。 4. 臨時交辦事項。	7736-6721	柳雅云