

秘書處文書科同仁業務職掌表

112.3.2

連絡電話	業 務 職 掌
7736-6026	綜理文書科科務。
印信管理	
7736-6032	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部印信管理事項。 2. 本部各單位暨所屬 3 署申請借用本部印信、首長簽字章印模會辦事項。 3. 本部發文公文暨各式文件申請蓋用本部印信、部長職章會辦事項。 4. 本部所屬 3 署申請本部印信、部長職章用印事項。 5. 本部印信套印函報行政院轉陳總統府備查承辦事項。 6. 部屬機關(構)、中等以上各級學校印信製換發、啟用、繳銷等層轉、核辦事項。 7. 部屬機關(構)、中等以上各級學校印信套印備查層轉、核辦事項。 8. 其他交辦事項。
7736-6027	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部發文公文蓋用首長簽字章、條戳等用印事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6721	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜合業務承辦事項。 2. 本部總收發文作業勞務採購、本部紙本大宗公文(含附件)印製及文件套印採購等案簽辦事項。 3. 本部總收發文作業勞務採購案核銷事項。 4. 本科密件公文解密處理相關作業。 5. 其他交辦事項。
7736-6035	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助本部發文公文蓋用首長簽字章、條戳及附件等用印事項。 2. 協助本部所屬 3 署申請本部印信、部長職章用印事項。 3. 各單位用印申請表掃描檔存檔事項 4. 其他交辦事項。
收文作業	
7736-5791	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部電子交換公文收文及分文事項。 2. 本部收文公文查詢事項。 3. 收文派駐人員管理事項。 4. 其他交辦事項。
7736-6064	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部紙本公文暨部長民意信箱收文及分文事項。 2. 本部收文公文查詢事項。 3. 其他交辦事項。
7736-6036	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助本部總收文相關事宜。 2. 其他交辦事項。

秘書處文書科同仁業務職掌表

連絡電話	業 務 職 掌
7736-6034	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部收文郵件整理、登錄及查詢事項。 2. 本部收文公文及郵件傳遞事項。 3. 其他交辦事項。
7736-6142	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部收文郵件整理、登錄及查詢事項。 2. 本部收文公文登錄、建檔事項。 3. 支援郵務平信登錄及結帳事宜。 4. 其他交辦事項。
7736-6030	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部收文郵件整理、登錄及查詢事項。 2. 本部收文公文登錄、建檔事項。 3. 支援郵務平信登錄及結帳事宜。 4. 其他交辦事項。
7736-5650	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部收文郵件整理、登錄及查詢事項。 2. 本部收文公文登錄、建檔事項。 3. 支援郵務平信登錄及結帳事宜。 4. 其他交辦事項。
發文作業	
7736-6724	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部大宗發文公文審視用印及附件檢點、影印、裝封等事項。 2. 本部紙本大宗公文(含附件)印製及文件套印等採購案及中華郵政月結寄件郵資經費核銷事項。 3. 本部發文公文查詢事項。 4. 其他交辦事項。
7736-6723	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部發文公文審視及附件檢點、影印、裝封等事項。 2. 本部發文公文查詢事項。 3. 其他交辦事項。
7736-6041	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部發文公文審視及附件檢點、影印、裝封等事項。 2. 本部發文公文查詢事項。 3. 其他交辦事項。
7736-6031	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部發文公文歸檔作業。 2. 本部收文公文及郵件傳遞事項。 3. 其他交辦事項。
7736-6149	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部發文郵件整理、登錄、郵資核算及查詢事項。 2. 其他交辦事項。
7736-5779	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部紙本發文公文檢視事項。 2. 本部發文公文查詢事項。 3. 校發派駐人員管理事項。 4. 其他交辦事項。
7736-6144	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助本部紙本發文公文檢視事項。 2. 協助本部發文公文查詢事項。 3. 其他交辦事項。
7736-6038	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部線上簽核發文公文校發分配事項。 2. 本部刊登行政院公報發文作業專責窗口。 3. 本部公文製作系統公文受文者通訊錄維護事項。 4. 其他交辦事項。

秘書處文書科同仁業務職掌表

連絡電話	業 務 職 掌
7736-6756	1. 本部紙本發文公文校發分配事項。 2. 本部發文公文退件登記事項。 3. 本部發文公文查詢事項。 4. 其他交辦事項。
7736-6729	1. 本部發文公文簽收。 2. 協助本部發文公文退件單登記事項。 3. 本部發文公文查詢事項。 4. 其他交辦事項。
7736-5542	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6040	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6143	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6146	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6147	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6029	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6075	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6039	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6028	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。
7736-6145	1. 本部發文公文校發事項。 2. 其他交辦事項。