特教工作 EASY GO



大專校院新進資源教室輔導人員工作手冊(第二版)

- 特殊教育的行政運作
- 特殊教育的經費設施
- 特殊教育學生的學習
- 特殊教育學生的支持
- 特殊教育學生的輔導

教育部 發行

目　錄

序言 V

主編序 VII

行政篇

壹、大專校院特殊教育的行政運作

一、特殊教育推行委員會的實施與運作 …… 黃資雲 3

二、特殊教育方案的擬定 …… 劉容孜 21

三、特殊教育鑑定與通報 …… 吳宇涵、鄭浩宇 29

四、特殊教育專責單位 …… 吳惠慈 39

五、特殊教育書審與訪視作業 …… 于兆欣 45

貳、大專校院特殊教育的經費設施

一、資源教室工作計畫經費 …… 潘美雲 49

二、資源教室專屬空間 …… 劉家伶 61

三、無障礙環境資源整合 …… 徐毓秀 69

參、大專校院特殊教育學生的學習

一、個別化支持計畫的擬定 …… 黃葳庭 77

二、特殊教育學生的課業協助 …… 葉淑文 133

三、特殊教育學生的評量支持 …… 許雅婷 147

四、特殊教育學生的輔導活動 …… 陳雅珍 159

五、特教資源的跨單位整合 …… 林佳蓉 171

肆、大專校院特殊教育學生的支持

一、特殊教育學生輔具資源 …… 林寶鈺 183

二、特殊教育學生轉銜與追蹤 …… 黃筱喬 193

三、特殊教育學生的住宿支持 …… 劉羿佳 205
四、特殊教育學生獎補助金 …… 莊雅芸 211

輔導篇

壹、心智障礙類

一、學習障礙學生的輔導原則 …… 劉羿佳 217
二、自閉症學生的輔導原則 …… 吳宇涵 221
三、自閉症（共病 ADHD）學生的輔導原則 …… 劉家伶 227
四、注意力不足過動症學生的輔導原則 …… 許雅婷 233
五、情緒行為障礙（思覺失調症）學生的輔導原則 …… 吳惠慈 241
六、情緒行為障礙（重度憂鬱症）學生的輔導原則 …… 劉容孜 247
七、情緒行為障礙（妥瑞症）學生的輔導原則 …… 黃葳庭 253
八、智能障礙學生的輔導原則 …… 潘美雲 259

貳、感官障礙類

一、視覺障礙學生的輔導原則 …… 黃資雲 265
二、聽覺障礙學生的輔導原則 …… 林佳蓉 275

參、肢體障礙類

一、肢體障礙學生的輔導原則 …… 于兆欣 281
二、腦性麻痺學生的輔導原則 …… 陳雅珍 285

肆、身體病弱類

一、身體病弱學生的輔導原則 …… 莊雅芸、林寶鈺 291

伍、整合式之輔導與支持目標

吳惠慈 297

資源篇

壹、特教法規

一、特殊教育法 301

二、特殊教育法施行細則 301

三、高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及人員進用辦法 301

四、特殊教育學生獎補助辦法 301

五、身心障礙學生無法自行上下學交通服務實施辦法 301

六、各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法 302

七、教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點 302

八、教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點 302

九、特殊教育學生申訴服務辦法 302

貳、特教書籍

一、大專校院身心障礙學生生涯轉銜輔導及服務參考手冊 303

二、我要去上學—特殊教育法易讀手冊 303

三、身心障礙者權利公約（CRPD）教育人員宣導手冊 304

四、認識身心障礙者特質與需求 305

五、身心障礙者融合式會議及活動參考指引 305

六、身心障礙者合理調整參考指引 306

七、大專資源教室經營百寶箱──你不可不知的十三堂課 306

八、「心」路與「新」路──十二位大專資源教室輔導員翻轉「礙」的故事 307

九、學習起步走──大專校院特殊教育學生戶外教學的規劃與實踐 307

十、社交職人──大專校院特教學生職場社會技巧課程 308

十一、第一次處理大專情緒行為學生問題就上手──與專業同行 308

十二、資源教室輔導人員之性別平等教育參考手冊 309

十三、社交達人──大專校院特教學生校園社會技巧課程 309

十四、我的心靈對話──新北鑑輔分區資源教室輔導經驗分享 310

十五、職人好習慣──大專校院特殊教育學生職場工作習慣課程 310

十六、情緒行為障礙及自閉症學生的輔導秘笈──支持大專校院資源教室輔導員 311

十七、性別互動有撇步——大專校院特殊教育學生的性別互動課程 311
十八、支持大專校院資源教室輔導員教戰手冊——以情緒行為障礙及自閉症學生為例 312

參、特教網站

一、教育部學生事務及特殊教育司 313
二、全國特殊教育資訊網 313
三、特教通報網 313
四、教育部特殊教育專業發展數位課程平台 314
五、優質特教網 314
六、大專校院特殊教育中心 315

肆、特教影片

一、情緒行為障礙 321
二、自閉症 325
三、肢體障礙 328
四、智能障礙 331
五、視覺障礙 333
六、語言障礙 335
七、不分類別 336

序　言

隨著愈來愈多身心障礙學生升學大專校院，為因應不同障礙特質學生的多樣性和複雜性，另為確保學生能夠在平等的教育機會及友善的環境中學習，各校資源教室推動的特教相關工作顯得更為重要。

為協助新進輔導人員能夠快速熟悉相關工作內涵，各大專校院資源教室推展的工作更臻完善，本部委請國立高雄師範大學編製「大專校院新進資源教室輔導人員工作」手冊，並邀請多位資深資源教室輔導人員參與內容編撰，借重該等人員的豐富實務經驗，深入剖析各項輔導議題、面向與操作細節，協助新進人員能夠在短時間內確實掌握箇中重點，順利上手。

「大專校院新進資源教室輔導人員工作」手冊為全面性工作指南，涵蓋行政、輔導、資源等 3 個面向，並依實務現況細分不同子項，各子項內容包括相關法規、例行執行時程、實務操作細節提醒等，不只協助新進人員迅速瞭解重點，其他資源教室輔導人員也可以透過相關內容，再次檢視重要細節，以確實執行相關措施，提供更好的支持服務品質。

手冊之行政篇主要介紹大專校院特殊教育的行政運作、經費設施、學生學習與支持服務內涵等相關內容 ; 輔導篇包括各障礙類別之特質、常見困難、輔導原則與支持策略、給新進輔導員之建議及給授課老師之提醒 ; 資源篇則含括特教法規、特教相關書籍、網站及影片等。由資深資源教室輔導人員就實務經驗撰擬相關原則與建議，並分享實務操作流程、表件等，提供新進人員迅速掌握特教工作與輔導重點，同時透過相關資源提升個人特教專業知識。

感謝所有參與人員的無私及用心貢獻，將個人實務經驗化為一篇篇有意義的文章，協助資源教室新進人員、有需要的輔導人員及授課教師更快掌握特教工作內涵，期許未來透過這本工作手冊，除有效提升大專校園相關人員之特教專業知識，促進資源教室人員工作效能，更能協助新進人員掌握特教工作重點，讓輔導工作更具成效，協助各校完善推動特教工作，實踐身心障礙者權利公約中尊重融合教育核心精神，讓特教學生在平等、友善的校園中生活與學習！

教育部學生事務及特殊教育司

吳林輝 司長　謹誌

113 年 *10* 月 *31* 日

主編序

近年來國內積極發展多元的升學管道，以及在鼓勵身心障礙學生就讀大專校院的政策推動下，每年進入大專院校就讀的身心障礙學生日益增多，根據 2022 年特殊教育統計年報的統計資料顯示，110 學年度全國大專院校身心障礙學生共有 1 萬 4,747 人。身心障礙學生在大專校院中除了學習輔導、生活輔導外，近年來更是重視生涯轉銜輔導，資源教室是大專校院服務身心障礙學生的第一線，對校內身障學生的服務，扮演相當重要角色。由於新進資源教室輔導員到校後，面臨新手上路，如何在有限時間熟悉及推動大專校院特殊教育工作，值得重視。教育部學特司為協助新進資源教室輔導員能夠順利接手特教業務，於 111 年 5 月至 112 年 7 月間，委託國立高雄師範大學特殊教育中心辦理「編製新進大專校院資源教室輔導人員工作參考手冊」計劃，期盼編製一本適合國內新進資源教室輔導人員的工具書，以協助現場新任資源教室輔導人員。本書在編製過程，特別邀請臺灣北中南東各區資深大專資源教室輔導人員共 17 名，依據其自身工作經驗，歷經三次的編審會議、三次特教中心工作會議及六場次編書工作坊，最後完成編輯成書。

本書內容分成行政篇、輔導篇、資源篇，行政篇包含特殊教育的行政運作、特殊教育的經費設施、特殊教育學生的學習、特殊教育學生的支持。輔導篇包括心智障礙類、感官障礙類、肢體障礙類、身體病弱類及整合式輔導與支持目標等。資源篇則包含特教法規、特教書籍及特教網站及特教影片等。藉由大專校院具豐富經驗的資源教室輔導員針對資源教室經營的寶貴經驗，綜合整理成本書。由於本書是屬於工具書的性質，各篇的撰寫內容，採取重點陳述、結合實例及提供資源等三大特色，讓新進輔導人員方便使用本工作手冊。期望本書能作為大專資源教室新進輔導員輔導特教學生之重要參考，讓輔導人員能夠順利取得資源，以利推動特教工作。

最後，感謝北中南東四區的資源教室輔導員鼎力協助，分別為臺北教育大學、陽明交通大學、經國管理暨健康學院、東海大學、靜宜大學、成功大學、中山大學、高雄師範大學、屏東大學、樹德科技大學、義守大學、輔英科技大學、文藻外語大學、正修科技大學、慈惠醫護管理專科學校、高雄醫學大學、國立屏東大學、樹德科技大學、慈濟學校財團法人慈濟科技大學等各校的資源教室輔導員，大家共同集思廣益編製此工作手冊。此外，感謝國立臺灣師範大學特殊教育學系胡心慈教授、中原大學特殊教育學系趙本強教授、臺中教育大學特殊教育學系王欣宜副教授對本書提供寶貴意見。最後，特別感謝教育部學特司吳林輝司長、許文湊專門委員及吳明杰先生的行政支持，使得本書能夠順利付梓。期盼本書編輯出版，大專校院新進資源教室輔導人員在規劃與執行特教學生的輔導工作有所參考，讓特殊教育工作推動更順暢。

蔡明富 謹識

113 年 *10* 月 *31* 日

作者介紹

（依姓氏順序）

★ 蔡明富（主編）

現任：國立高雄師範大學特殊教育學系教授

國立高雄師範大學特殊教育中心主任

★ 于兆欣

現任：慈惠醫護管理專科學校資源教室輔導員

★ 吳宇涵

現任：曾任慈濟學校財團法人慈濟科技大學資源教室輔導員

★ 吳惠慈

現任：東海大學資源教室輔導員

★ 林佳蓉

現任：國立成功大學資源教室輔導員

★ 林寶鈺

現任：國立高雄師範大學資源教室輔導員

★ 徐毓秀

現任：樹德科技大學諮商與特教資源中心主任

★ 莊雅芸

現任：文藻外語大學資源教室輔導員

★ 許雅婷

現任：德育學校財團法人德育護理健康學院資源教室輔導員

★ 陳雅珍

現任：國立屏東大學資源教室輔導員

★ 黃筱喬

現任：致理科技大學資源教室輔導員

★ 黃葳庭

現任：國立高雄師範大學資源教室輔導員

★ 黃資雲

現任：國立臺北教育大學資源教室輔導員

★ 葉淑文

現任：靜宜大學諮商暨健康中心組員（身障專科社工師）

★ 劉羿佳

現任：樹德科技大學諮商與特教資源中心輔導員

★ 劉家伶

現任：正修科技大學特殊教育資源中心輔導員

★ 劉容孜

現任：國立陽明交通大學資源教室輔導員

★ 潘美雲

現任：輔英科技大學資源教室輔導員

★ 鄭浩宇

現任：教育部學生事務及特殊教育司特殊教育科專業助理

特教工作 EASY GO

大專校院新進資源教室輔導人員工作手冊

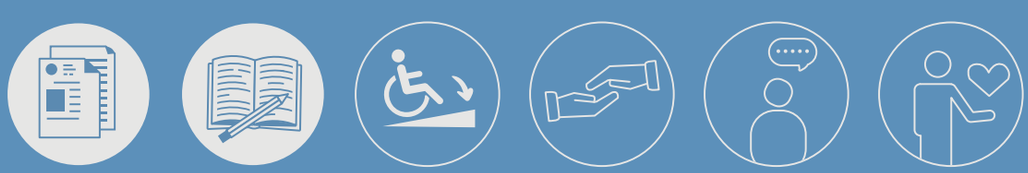
行政篇

壹 大專校院特殊教育的行政運作

貳 大專校院特殊教育的經費設施

參 大專校院特殊教育學生的學習

肆 大專校院特殊教育學生的支持



壹、大專校院特殊教育的行政運作

一、特殊教育推行委員會的實施與運作

黃資雲

前言

特殊教育推行委員會（以下簡稱特推會）是學校特教行政的核心，更是集思廣益、協調討論以解決問題的重要組織，特推會的設立與健全的運作與各校特殊教育發展密切相關。本篇將針對學校特推會之實施運作，分別從開會前之前置作業、開會議案討論及會後決議執行與注意事項等實務細節說明並提供建議，另提供不同學校類型之特推會議程資料實例參考。

法源依據

（一）特殊教育法第 15 條

高等教育階段學校為促進特殊教育發展及處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會，並至少應有身心障礙學生一人參與。必要時得增聘身心障礙學生家長代表參與。

學校依前二項規定成立特殊教育推行委員會，校內無特殊教育學生者，得不予遴聘特殊教育學生或特殊教育學生家長代表。

（二）大專校院特殊教育推行委員會組成與運作方式參考原則

特推會的任務

大專特殊教育推行委員會的任務與運作包含（如圖一）：

（一）審議特殊教育方案或年度工作計畫。

（二）審議特殊教育經費編列、運用與執行情形。

（三）審查特殊個案之個別化支持計畫、交通車或交通補助費及學期最低修課學分數等事宜。

（四）協調各處室、院、系（科）行政分工合作，並整合校內外特殊教育資源。

（五）協調各系（科）提供身心障礙學生甄試及單招名額。

(六) 督導改善校園無障礙環境及學校無障礙網頁。

(七) 督導特殊教育自我評鑑及定期追蹤。

(八) 其他特殊教育相關業務。

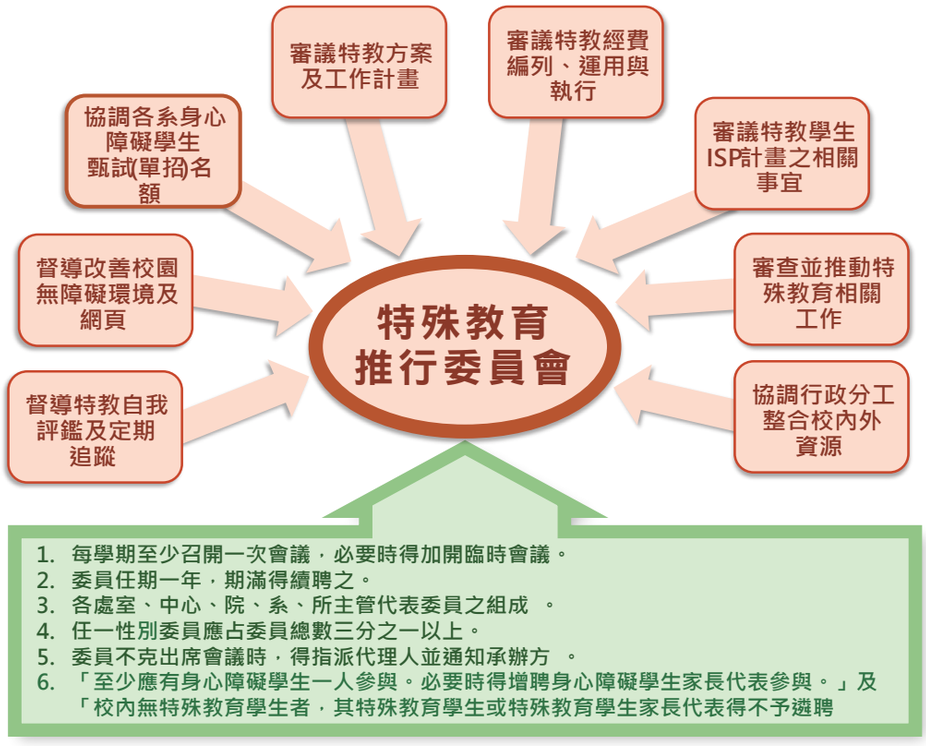


圖 1　大專特殊教育推行委員會任務與運作

特推會辦理參考流程

(一) 會議前

1. 依各校委員任期，期滿應依各校設置要點辦理遴聘或續聘。
   (1) 辦理身心障礙學生特推會代表甄選作業
   (2) 彙整新任期委員名單，並依程序進行委員改（續）聘，簽奉校長核定。
2. 確認會議日期及時間：每學期至少召開一次會議，第一學期預定辦理期間為 10-11 月中；第二學期為 4-5 月中。
3. 協調校內開會地點：適用之會議室或其他場地。
4. 以 E-mail 知會校內各單位提送提案單，並附空白提案單。
5. 製發議程及開會通知：彙整提案資料後，會議召開前會議資料先呈送主管審閱。

6. E-mail 寄送會議議程及資料給主席、各委員及與會單位主管，通知開會日期地點，並確認出席狀況。
7. 寄送（或列印）會議資料給委員、準備會議簽到表，將電子檔存放於隨身碟（或雲端資料夾）備用；準備筆電（報告用）、委員桌牌、茶水。如會議時間為中午時段，得先行為委員訂購餐點。（本項可視各校實際執行需求或規範調整）
8. 會議資料事先存放於電腦；放置桌牌與簽到表、開啟需用電子設備如電腦、投影機、螢幕等事項。
9. 如以視訊會議方式辦理，事先開啟視訊會議室，並於前一日寄送連結給委員及相關與會人員。

（二）會議中

1. 引導委員簽到與入座。委員（或代理人）達 1/2 以上出席，請召集人開始主持會議。
2. 應安排會議記錄人員據實記錄提案討論內容、決議與臨時動議。

（三）會議後

1. 彙整會議紀錄並 E-mail 寄送主管審閱，閱畢後依各校規定簽核或寄送。
2. 簽核後，以 E-mail 寄送會議紀錄給主席及各委員，會議紙本資料歸檔。
3. 依會議決議事項協同相關單位辦理後續事宜。
4. 會議相關支出經費（如外聘委員出席費、誤餐費等）依各校規定辦理核銷。

會議召開與運作

（一）會議資料

1. 前次會議決議執行情形，應納入列管事項，以書面提出執行情形報告。
2. 行政業務應準備書面報告（可參考書審指標向度分類）；草擬年度特殊教育工作計畫時，應先瞭解學生人數與特質、學校特色與資源，並考量學校整體之重大活動、配合學校整體運作進行規劃。
3. 事先寄發公告信蒐集校內各單位相關提案資訊並備妥提案，所有提案均需草擬規劃、涉及不同單位人員者應先溝通協調，如有關於財物採購、經費編列使用者應依各校程序先行會簽有關單位表示意見，俾便先行查核相關法規；重大議案表決時應注意行政程序。
4. 會議資料中如有特殊個案報告等屬於個人隱私之資料，應注意個資法之規範，並於會後收回。

（二）主要議題

1. 第一學期：應審議次年度之特教工作計畫、經費預算規劃及「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫」經費申請案（含資本門規劃會議紀錄），及「身心障礙學生無法自行上下學交通補助費」之審查過程及申請案；
2. 第二學期：依各校之程序，可能進行次學年度特推會委員選聘之提名或討論；
3. 其他議題：如無障礙環境規劃、學習環境調整、輔具之申請、課輔師資審查及時間安排、資源提供、特殊教育方案規劃及調整等。

（三）後續工作

1. 於會議結束後，應將重要議案之決議，依行政作業程序分送有關單位，確實執行，並於下次會議提出執行情形報告。
2. 決議案件執行情形應做有效追蹤及控管，對於跨處室業務，應主動聯繫並追蹤處理情形。如涉及學生學習支持或調整，應納入個別化支持計畫，並轉達相關人員（如導師、授課教師、家長、相關行政人員等）知悉，俾便配合運作。

使用表單

（一）委員改選通知（含學生代表參選申請書及公告）

（二）特推會委員聘書與名冊

（三）開會通知單（含提案單）

（四）會議簽到表

（五）會議議程（含提案資料）

（六）會議紀錄

結語

特推會為統籌學生特教事務，任務涵蓋甚廣，而目前大專校院特推會業務多由資源教室承辦，為使特推會順暢運作並確實發揮功能，建議注意以下事項：

（一）前置作業是否周延

舉凡人員出席、會議資料、提案協商、重大案件，均應事先準備、聯繫溝通，以使會議能順利進行；法規修訂應預先完成校內行政作業流程；特殊教育方案、年度工作計畫及交通費審議為次年度經費申請重要資料，應事先規劃撰寫，並於特推會後依

規定期限報部完成經費申請作業。

（二）初擬年度特教工作計畫內容之可行性與適切性

特教經費之規劃、編列與使用應合法合理，以有限資源，做最佳運用。學生學習需求規劃應與相關執行單位取得共識。

（三）資源介入的適切性

為學生爭取外部資源、申請專業團隊服務的方式、適切性與經費等，應事先評估其合理性。

（四）視議題必要邀請校外特殊教育專家學者參與會議

大專校院類型多元，特推會委員並非都能具備特教知能，遇有特殊議題討論時，得邀請校外相關特教專家學者與會，俾便於會議中議案討論或審查時提供客觀見解、專業建議或他校執行經驗。

特推會議議程暨提案資料參考示例

（為維護公務機密省略部分內容，僅提供參考）

參考示例一

（引用自國立臺北教育大學之範例）

特色說明：

1. 業務報告並具質性與量化說明。
2. 提案單依規定使用校內統一格式。
3. 特教系專任教師及學生代表擔任當然委員，涵納多方意見。

國立臺北教育大學
○○○學年度第一學期特殊教育推行委員會議議程資料

會議時間：○○○年○月○日（三）12 時~13 時 30 分（星期○）

會議地點：本校行政大樓○○會議室

主　　席：○○○

出席人員：（略，依各校委員名單暨會議出席人員）

列席人員：（略，依各校委員名單暨會議列席人員）

議程表

時間	估計時間	會議內容
12:00-12:10	10 分鐘	簽到
12:10-12:15	5 分鐘	主席致詞
12:15-12:20	5 分鐘	前次會議決議執行報告
12:20-12:30	10 分鐘	本校特教相關業務報告
12:30-13:10	40 分鐘	提案討論
13:10-13:25	15 分鐘	臨時動議
13:25-13:30	5 分鐘	主席裁示
13:30	會議結束	

壹、前次會議決議執行報告

提案	案由	決議	執行單位	執行情形
1	本校校內通用設施改善建議，提請討論。 一、近程建議 (一) 無障礙坡道標示 1. 游泳池北側坡道之終端宜符合法規 (《建築物無障礙設施設計規範》203.2.1 引導標誌…(下略) 2. 學生活動中心西側之兩側…(下略) 3. 美術館東南側無障礙坡道…(下略) (二) 地面標線與安全 1. 科學館北側道路地面坑洞不平…(下略) 2. 橡膠減速帶減速條幅度過高…(下略) 3. 學生活動中心北側接北側側門於道路邊緣無防護緣…(下略) 4. 美術館東南側標線型無障礙通路建議…(下略) (三) 校園管理機制 1. 由於校園內違規停車之問題長期嚴重…(下略) 二、遠程建議 (一) 坡道改善及增設 1. 體育館西南側及東側無障礙坡道轉彎平台長寬宜符合法規…(下略) 2. 科學館只有北側設有一處無障礙坡道…(下略) 3. 由於視聽館只有東側設有一處無障礙坡道設施…(下略)	1. 前揭設施改善建議，有關校園管理機制項目，建請總務處擬定相關罰則，改善校內違停情形，其他各項設施改善建議，請學生代表偕同總務處會勘，經評估後進行修繕，並於下次會議進行執行情形報告。 2. 校內設施改善建議，應於會議前會辦相關單位，即早進行相關措施，並於會議當日彙報執行進程。	總務處	各項對應如下： 一、近程建議 (一) 無障礙坡道標示 1. 游泳池北側坡道…(下略) 2. 擬配合需求單位會勘確認設置位置後辦理。 3. 已改善完成並與需求單位現場確認。 (二) 地面標線與安全 1. 已改善完成。 2. 行政東側與科學館視聽館路面…(下略) 3. 擬配合需求單位會勘確認設置位置後辦理。 4. 已與需求單位現場會勘後確認未來地面刨鋪整平時畫設。 (三) 校園管理機制 1. 已請保全加強校園違停車輛巡查…(下略) 2. 已與需求單位確認…(下略) 二、遠程建議 (一) 坡道改善及增設 1. 依照片所示…(下略) 2. 體育館電梯…作為行動不便者進入體育館之通路。 3. 有關東北側坡道…(下略) 4. 科學館目前於北側及東側設有2處無障礙坡道…(下略) 5. 視聽館電梯係位於該館東側…(下略)

貳、本校特教相關業務報告

一、行政與運作

(一)○○○學年度第○學期資源教室學生概況

○○○學年度新增學生數共計○名（表 1），休學同學○名（表 2），統計本校……。

表 1　○○○學年度學務處資源教室新增學生統計表（統計至○○○年○月○日止）

入學管道	錄取系所	障別人數	總人數
大專身心障礙甄試	AA 系	視障○名	○
	BB 系	聽障○名、自閉症○名	
一般大學入學考試	BB 系	自閉症○名	○
	CC 系	自閉症○名	○
本校轉學考試	DD 系	情緒行為障礙○名	○
研究所（獨立招生）	BB 系	腦性麻痺○名	○
	EE 系	自閉症○名	
共計新增○名			

表 2　資源教室學生休學狀況概覽表

休／退學別	序號	系所	障別程度	原因
休學	1	CC 學系	自閉症（輕度）	健康因素
	2	FF 學系	學習障礙	經濟因素
	3	BB 學系	情緒行為障礙	健康因素
	4	BB 學系	肢體障礙	照顧家庭

(二)○○○年度身心障礙學生招收及輔導工作計畫經費執行概況

教育部核定補助本校○○○年度身心障礙學生工作計畫經費共計新臺幣○○○元整（輔導經費○○○元、招收經費○○○萬元）……執行概況統計至○○○年○月○日，如表 3：

表 3　教育部補助招收及輔導經費執行概況表（統計至○○○年○月○日）

經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	餘額	備註
人事費	○○	○○	○○	○○	○○	實支執行率：**.**%
業務費	○○	○○	○○	○○	○○	實支執行率：**.**% 【科目】(迄 10 月份預算)(執行率) 【協助同學工作費】(***) **.**% 【教材與耗材費】(***) **.**% 【課業輔導鐘點費】(***) **.**% 【學生活動費】(***) **.**% 【會報經費】(***) **.**% 【交通費】(***) **.**% 【招收經費】(***) **.**%
雜支	○○	○○	○○	○○	○○	實支執行率：**.**%
設備費	○○	○○	○○	○○	○○	實支執行率：**.**%
合計：	○○	○○	○○	○○	○○	實支執行率：**.**%

二、學習與輔導

(一) ISP 會議暨學習照會單發放作業

資源教室於第三階段選課確定後即陸續召開個別化支持服務會議……統計至 10 月中旬，ISP 會議完成率 97.83%，未完成部份持續追蹤辦理中。

表 4　○○○學年度第○學期 ISP 完成統計表

ISP 計畫辦理期間	ISP 計畫會議	應執行人數	實際執行人數	持續辦理人數
○○○年 9-10 月	○○○期初建置	○○人	○○人	○○系○人

(二) 適應體育申請概況

由需求同學主動提出申請，經資源教室……以釐清因應學生障礙狀況建議調整之處。

表 5　○○○學年度第○學期適應體育申請統計表

序號	系所	年級	障礙 / 疾病說明	持有鑑輔會證明
1	ＡＡ學系	大一	情緒行為障礙	是
2	ＢＢ學系	大一	自閉症	是
3	ＣＣ學系	大一	視覺障礙	是
⋮ ⋮				
11	ＡＡ學系	大二	類風濕性關節炎	否
合計共○○人				

(三) 課業輔導申請概況

學生受其障別影響產生困境……藉以提升學習成效。

表 6　○○○年度課業輔導申請統計表（統計期間：○○○年 1 月 -10 月）

學期別	系　所	年　級	課輔教師	服務學生障別程度	班　別	科　目	總時數（統計至 1** 年 10 月底）
○○○ -2	○○所	三	○○○	聽障 (重度)	個別班	聽打服務	○○
⋮ ⋮							
○○○ -1	BB 系	一	○○○	視障 (重度)	個別班	定向課程	○○
合計							○○○

(四) 同儕助理人員申請概況

由學生本人申請……以提升同儕助理人員之工作效能。本學期同儕助理人員申請概況如表 7：

表 7　○○○學年度第 1 學期同儕助理申請統計表

序號	服務類型	同儕助理人數
1	住宿協助	○○
2	課堂協助	○○
3	資源教室駐點服務	○○
合計		○○

三、支持與服務

(一) 特殊試場需求申請

資源教室於期中及期末考前……確認其應試相關事宜，協助同學應試（※ 特殊試場申請截止日未到暫無統計資料）。

(二) 特殊教育獎助學金申請

資源教室辦理身心障礙學生申請教育部特殊教育獎補助金，……經導師簽章後，可向資源教室申請。

表 8　○○○學年度第○學期特殊教育獎補助金申請統計表

學年期	申請學生障別	人次
○○○	視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙	○○
	肢體障礙、腦性麻痺	○○
	其他障礙（自閉症、情緒行為障礙、學習障礙等）	○○

(三) 輔具申請服務

資源教室依據學生障別和需求……以因應在校學習任務和生活適應。

表 9　○○○學年度第○學期輔具申請服務人次統計表

項目	服務人次（統計至○○○年 10 月）
視障輔具	○○人次
	※ ○○○學年度第○學期向輔具中心申請輔具教學 1 場次。
視障點字教科書	○○人次
聽障輔具	○○人次

(四) 特殊需求寢室申請及住宿

由學生提出申請……提供輔導及與相關單位聯繫，共同協助學生住宿適應。

表 10　○○○學年度資源寢室申請統計及分配概況表

男女寢別	○○○學年度申請人數	分配概況	
女寢	○	○	○
男寢	○	○	○
	※ ○○○學年度 1 位重度視障生入住愛心寢室，列入人數加總。		
合計	○○○	○○○	○○○

(五) 職涯輔導

為提升擔任助理人員職場專業知能，每學期……以了解助理人員的不同角色定位之適應與困境處理，協助未來職涯接軌。

1. 勞僱型助理人員：共計○○位，經培訓通過考核後，外派至校內共○○個單位任用，服務概況詳表 11：

表 11　勞僱型助理人員外派服務概況表（○○○年 / ○○月－○○月）

聘任時間	學生數	用人單位	薪資支出金額(校務基金 / 新臺幣)
○○○年 ○○－○○月	13	人事室等(以下省略)	○○○元

2. 研究型助理人員：為培訓階段人員，每月人數略有變動……統計近 6 個月申請概況如表 12：

表 12　研究型（培訓階段）助理人員統計表（○○○年 / ○月 - ○○○年 / ○月）

聘任時間	申請學生數	獎助金支出金額(教育部補助款 / 新臺幣)
○○○年○月	○○	○○○
○○○年○月	○○	○○○
○○○年○月	○○	○○○
○○○年○月	○○	○○○
○○○年○月	○○	○○○
○○○年○月	○○	○○○
合計	○○	○○○○

(六) 轉銜輔導

針對本校身心障礙同學需求……由職管員銜接就服員之服務。

四、資源教室輔導人次統計

○○○年○○ - ○○月資源教室輔導人次統計共計○○○人次，詳如表 13：

表 13　○○○年○○ - ○○月資源教室輔導人次統計表（內容略）

類別	輔導人次						類別人次統計
	○年○月	○年○月	○年○月	○年○月	○年○月	○年○月	
ISP 討論 / 追蹤							
諮商需求							
轉銜							
⋮							
其他							
危機問題							
月統計							

五、資源教室會議與活動資訊：

（略，依各校行事曆及活動規劃呈現）

六、高關懷個案報告（略）

參、提案討論

提案編號：1

○○大學○○學年度第○○學期特殊教育推行委員會	
案　由	本校○○年度特殊教育方案及招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費申請一案，提請核備。
說　明	一、依據本校特殊教育推行委員會設置要點第 2 條第 1 項辦理，如附件一。 二、依據「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」辦理，如附件二。本學年度招收經身心障礙甄試錄取報到就讀之身心障礙學生共 3 名，每一名補助經常門經費新臺幣二萬元整。 三、檢附本校○○年度特殊教育方案（附件三），及○○年度特殊教育工作計畫（附件四）。
辦　法	經本次會議通過後，函教育部申請○○年大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費。
決　議	

提案單位：學務處資源教室

提案編號：2

○○大學○○學年度第○○學期特殊教育推行委員會	
案由	本校重度視覺障礙學生申請教育部交通補助費審查一案，提請討論。
說明	一、依據「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」第五條第一項第二款辦理，如附件二，應針對身心障礙學生因障礙類別程度，致使無法自行上下學者，提供就學交通補助。 二、申請交通補助之身心障礙學生應同時符合以下要件： （一）領有教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會核發之有效鑑定證明 （二）經本校評估身心障礙類別及程度達無法自行上下學者 （三）未於本校住宿 三、本校申請○○年度教育部交通補助費之學生資料如評估說明，提請審查。
評估說明	**【審查對象】重度視覺障礙生：○○○** 經與學生本人晤談及功能性施測，學生為○○患者。此症狀最初會有…，燈光昏暗或照明不佳情況下易……，亦會因生理狀況導致視覺變化，可能出現視力值降低、視野縮小，甚至全盲等狀況。 學生視力值約…，視野…，依據功能性施測結果，學生在資源教室的環境下，近距離約 60 公分可看到……，在辨識側近者穿著衣物上……，評估該生視力除…問題外，…亦受到影響，於色彩辨識上…，且因視野…，有…的問題，…確有困難。據此，為考量該生求學之安全通勤，建議提供交通補助相關經費。
決議	

肆、臨時動議

參考示例二

（引用自德育學校財團法人德育護理健康學院之範例）

特色說明：

1. 每學期至少召開兩次特推會。
2. 所有教育部身障工作計畫經費運用各項預算均提送特推會議審議通過。
3. 特推會設有家長代表，重視特教生家長意見。
4. 由特殊教育背景的老師擔任教師代表。

德育學校財團法人德育護理健康學院
○○○學年度第1學期第1次特殊教育推行委員會議程

會議時間：○○年○○月○○日（週○）15:00-16:00
會議地點：○○○○○
出席人員：如簽到表
主　　席：○○○

一、主席致詞

二、前次（○○○年○○月○○日）會議決議與執行：

(一) ○○○年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫下半年度兩項經費流用，照案通過，已完成校內流用申請。

(二) ○○○年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫下半年度會報、學生輔導活動經費，照案通過，已完成請購。

三、資源教室工作報告：

(一) ○○○學年度第二學期特殊教育學生實施課業輔導後，其學期成績均及格，如附件一。

(二) 本學期新生增加○○位，總計○○○位特殊教育學生，已完成 ISP 會議，目前進行相關支持輔導服務。

(三) 截至目前為止已完成○場學生輔導活動、○場會議。

四、提案討論：

提案一：110 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫下半年度經費之預算，提請審議。

說　明：1. 110 學年度第 1 學期課業輔導鐘點費如附件二，請委員審議。
2. 110 學年度第 1 學期雜支經費如附件三，請委員審議。
3. 110 學年度第 1 學期助理人員服務費如附件四，請委員審議。

提案人：○○○

提案二：110 學年度第 1 學期無障礙考試服務申請名單，提請審議。

說　明：本學期共○○位特殊教育學生提出無障礙評量申請如附件五，其考試服務請委員審議。

提案人：○○○

提案三：修訂本校交通費補助要點，提請審議。

說　明：修訂要點如附件六、修正對照表如附件七、現行要點如附件八，請委員審議。

提案人：○○○

五、臨時動議

特殊教育推行委員會的實施與運作相關連結

名　　稱	網　　址	QR code
「大專校院特殊教育推行委員會組成與運作方式參考原則」	https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL001136	

二、特殊教育方案的擬定

劉容孜

前言

高等教育階段的特殊教育方案，是學校整合各相關處室提供特殊教育學生的資源及服務，運用團隊合作的方式，依特教學生特性及學習需求，規劃辦理在校學習、生活輔導及支持服務。所以，特殊教育方案的擬定不只侷限於資源教室，而是要廣泛蒐集資料，了解實務需求，盤點學校現有資源，進而發展各校專屬的特殊教育工作重點。

特殊教育方案的法源依據

（一）特殊教育法第 35 條

高等教育階段學校為協助身心障礙學生學習及發展，應訂定及實施特殊教育方案，並應設置專責單位、資源教室及專責人員，依實際需要遴聘及進用相關專責人員…。」

（二）特殊教育法施行細則第 11 條

「本法第三十五條第一項所稱高等教育階段特殊教育方案，指學校應依特殊教育學生特性及學習需求，規劃辦理在校學習、生活輔導及支持服務等；其內容應載明下列事項：

一、依據。

二、目的。

三、實施對象及其特殊教育與支持服務。

四、人力支援及行政支持。

五、空間及環境規劃。

六、辦理期程。

七、經費概算及來源。

八、預期成效。

前項第三款特殊教育與支持服務，包括學生教育需求及在校學習生活適應之生活輔導、課業輔導、生涯輔導及諮詢服務等。」

（三）教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點

「八、其他注意事項如下：

（二）學校為辦理特殊教育方案及個別化支持計畫，得由學生事務、輔導單位或相關單位辦理，並督導資源教室或辦理單位負責執行特殊教育及支持服務等事項。

（三）學校應召開會議審查下列事項，以協助身心障礙學生學習及發展：

1. 推動學校年度特殊教育工作計畫。

2. 實施特殊教育方案相關事項。…

（四）前款會議每學期至少應召開一次，召集人由校長指定學校一級單位主管兼任之，並邀請特殊教育專家、學者及身心障礙學生家長代表參加。」

特殊教育方案的要件

(一) 整合全校各相關處室提供的資源及服務，非僅限於資源教室，運用團隊合作的方式，依特殊教育學生特性及學習需求，規劃辦理在校學習、生活輔導及支持服務。

(二) 各校依科系特色、行政及教學資源規劃各校之特殊教育方案，並沒有既定格式，惟內容項目應載明特殊教育法施行細則第 11 條所列事項。

(三) 特殊教育方案應提送各校特殊教育推行委員會審議，通過後公告施行，並定期檢討實施成效，適時調整修正。

特殊教育方案的訂定流程

(一) 由特殊教育專責單位調查及徵詢各行政及教學單位提供予特殊教育學生的相關支持服務內容。

(二) 依據調查內容，擬定特殊教育方案初稿，並傳送相關單位檢視及提供意見。

(三) 特殊教育方案初稿於特殊教育推行委員會提案，交付委員審議及修正。

(四) 會簽相關處室後公告施行。

結語

綜合上述，未來在擬定特殊教育方案的時候，請留意以下幾點事項：

(一) 廣泛收集各處室提供予特殊教育學生的支持服務。

(二) 充分溝通，注重團隊合作精神。

(三) 規劃具體可行的特殊教育重點工作。

(四) 特殊教育方案必須經過該校特殊教育推行委員會的審議。

特殊教育方案參考示例

(一) 國立陽明交通大學 (詳見文後連結)

(二) 文藻外語大學 (詳見文後連結)

年度特殊教育重點工作

(一) 年度學校報部工作重點

<table>
<tr><th>月份</th><th colspan="2">特教通報 / 轉銜</th><th>經費申請 / 提報鑑定</th></tr>
<tr><td>1 月</td><td></td><td rowspan="5">★1 月～ 7 月
離校學生轉銜表填報：包含學生就讀科系名稱、個人基本資料（請特別確認學生及家長聯絡電話正確性）、障別、障礙證明、學習紀錄、轉銜資料等。</td><td rowspan="5">★ 2 月
特殊教育學生鑑定說明會
★ 2 月～ 3 月
下學期提報鑑定安置作業
※ 以實際發文公告時間為主</td></tr>
<tr><td>2 月</td><td>★ 2/1：第 2 學期開始</td></tr>
<tr><td>3 月</td><td>★ 3/20
通報追蹤第 1 次
★ 3 月～ 5 月
就學減免追蹤</td></tr>
<tr><td>4 月</td><td>★ 4/20
通報追蹤第 2 次</td></tr>
<tr><td>5 月</td><td>★ 5/20
通報追蹤第 3 次</td></tr>
<tr><td>6 月</td><td></td><td rowspan="3">★ 6 月～ 10 月
應屆畢業生陸續轉出至勞政或社政單位。
※ 退學生及非應屆畢業生依離校時程即時轉出至勞政或社政單位。</td><td rowspan="3">★ 8 月
特殊教育學生鑑定說明會
★ 8 月下旬～ 10 月
上學期提報鑑定安置作業
※ 以實際發文公告時間為主
★ 9 月中旬～隔年 1/31
大專院校特殊教育學生獎補助金作業
★ 11/20 前將符合申請大專院校招收及輔導身心障礙學生計畫資格之學生資料鍵入特殊教育通報系統，下載列印申請表。
★ 11/30 前完成計畫經費申請函報
★ 12 月～隔年 2/28
經費執行結報作業</td></tr>
<tr><td>7 月</td><td></td></tr>
<tr><td>8 月</td><td>★ 8/1：第 1 學期開始</td></tr>
<tr><td>9 月</td><td>★ 9/20
通報追蹤第 1 次
★ 9 月～ 11 月
就學減免追蹤</td><td rowspan="4">★ 8 月至 12 月
前一學年度離校學生（含畢業生）離校後轉銜追蹤調查</td></tr>
<tr><td>10 月</td><td>★ 10/20
通報追蹤第 2 次</td></tr>
<tr><td>11 月</td><td>★ 11/20
通報追蹤第 3 次</td></tr>
<tr><td>12 月</td><td></td></tr>
</table>

※特教通報資料完整性追蹤：通報資料含新生接收、學生升級、學校相關人事異動、休退學生異動追蹤、放棄特教服務學生異動等。

（二）年度校內工作重點

【參考示例一】

學期	月份	工　作　項　目	校內行政支援（主辦或協辦單位）
第一學期	8月	1. 新生聯繫、寄送資料、家長座談等提供就學前各項諮詢與服務。（本項工作自學生確定入學後即可進行）	學務處
		2. 調查畢業生動向追蹤。	學務處／資源教室
		3. 更新特教通報網學生資料。	學務處／資源教室
		4. 特殊教育學生提報鑑定作業	相關系所／資源教室
	9月	1. 新生入住宿舍訪視。	學務處／資源教室
		2. 特殊教育獎補助學金申請	學務處／資源教室
		3. 課業輔導及身心障礙學生助理人員申請及審核。	相關系所／資源教室
		4. 發放授課老師注意事項通知函，以利授課老師課堂協助。	教務處／資源教室
		5. 教育輔具器材申請與借用。	相關系所／資源教室
		6. 訂定個別化支持計畫（ISP）並召開會議。	相關系所／資源教室
	10月	1. 校園無障礙環境改善經費申請。	總務處
		2. 確認及更新特教學生名冊。	教務處
		3. 召開特殊教育推行委員會。	相關單位／資源教室
		4. 身心障礙學生招生名額報部。	教務處
		5. 期中考試調整申請與實施。	系所／教務處／資源教室
		6. 應屆畢業生轉銜會議於前一學期召開。	相關系所／資源教室
	11月	1. 明年度大專院校招收及輔導身心障礙學生工作計畫之經費申請。	主計室／資源教室
		2. 身心障礙學生無法自行上下學交通補助費申請	主計室／資源教室
		3. 身心障礙學生甄試補助經費及擬採購清單申請。	相關系所／資源教室
	12月	1. 年度工作計畫經費結算報部作業（配合會計年度）。	主計室／資源教室
		2. 下學期選課輔導。	相關系所
	1月	1. 期末考試調整申請與實施。	相關系所／教務處
		2. 教育輔具器材回收保養。	相關系所／資源教室
		3. 確認身心障礙學生甄試之補助經費。	資源教室

（續上表）

學期	月份	工 作 項 目	校內行政支援（主辦或協辦單位）
		4. 確認教育部補助大專院校招收及輔導身心障礙學生工作計畫之補助經費。	資源教室
		5. 個別化支持計畫（ISP）檢討，依執行成效修正及調整。	相關系所／資源教室
第二學期	2月	1. 上學期輔導及行政業務執行情形檢討並規畫本學期活動。	特殊教育專責單位
		2. 特殊教育學生提報鑑定作業（含疑似生）。	相關系所／資源教室
	3月～6月	1. 課業輔導及身心障礙學生助理人員申請及審核。	相關系所／資源教室
		2. 發放授課老師注意事項通知函，以利授課老師課堂協助。	教務處處／資源教室
		3. 教育輔具器材申請與借用。	相關系所／資源教室
		4. 召開特殊教育推行委員會議。	相關單位／資源教室
		5. 考試調整申請與實施。	相關系所
		6. 下學期選課輔導。	相關系所
		7. 教育輔具器材回收保養。	資源教室
		8. 身心障礙學生招生名額會議。	教務處
	7月	1. 單位財產盤點。	總務處
		2. 聯繫註冊組及生輔組提供新生名單，於開學前聯繫。	教務處
		3. 應屆畢業學生轉銜通報作業。	資源教室
		4. 檢視本學年度並規畫下學年度各項業務工作。	特殊教育專責單位
		5. 個別化支持計畫（ISP）檢討，依執行成效修正及調整。	相關系所／資源教室

【參考示例二】

類 別	業務項目	預計辦理內容	期 程
會議	特殊教育推行委員會會議	邀集行政及教學相關單位人員、身心障礙學生代表召開會議，共同研議特教方案、年度特殊教育工作計畫、無障礙環境、身心障礙學生考試及相關支持服務事宜。	每學期一次
	個別化支持計畫會議（ISP）	1. 運用專業團隊合作方式，對身心障礙學生擬訂個別化學習與生活適應協助方案。 2. 進行身心障礙學生需求評估及召開個別化支持計畫會議，依據會議決議內容執行相關事宜。	每年 1 月 -12 月
	個別化轉銜計畫會議（ITP）	於畢業前一學期，邀集應屆畢業學生及相關人員，討論發展方向及轉銜需求，以轉銜至勞政或社政單位。	每年 1 月 -12 月
	個案輔導會議	因應身心障礙學生學習、情緒、行為、健康等個別問題情形，邀集相關人員研議輔導與處置對策。	每年 1 月 -12 月
設備	行政事務設備及教學設備	檢視資源教室現有行政事務設備及教學設備數量，採購輔助器材、教學及行政事務設備。	每年 2 月 -7 月
支持服務	個別支持服務	1. 提供心理諮商、團體輔導及各類主題諮詢的支持服務。 2. 依個別需求提供學習適應及生活事務等協助。	每年 1 月 -12 月
	助理人員培訓與服務	廣召及培訓服務熱忱的學生擔任助理人員，提供報讀、手語翻譯、生活照顧、課堂協助、電腦即時打字、筆記抄寫等服務。	每年 1 月 -12 月
	課業輔導服務	1. 依身心障礙學生個別差異及需要，安排教師、助教或學長姐進行課業加強輔導服務。 2. 不同科目小班制教學資源班。	每年 1 月 -12 月
	學習輔具、教材耗材等申請與購置	1. 依照視障、聽障、肢體障礙學生需求，向相關輔具中心申請借用學習輔具。 2. 購置教材及耗材，列入學校財產管理登記後供學生借閱或使用。	每年 1 月 -12 月
團體輔導活動推廣	同儕支持活動	配合各節慶假期，舉辦特教學生同儕活動，透過聚會分享建立關懷支持情誼，學習人際互動技巧。	每年 1 月 -12 月
	團體輔導活動	舉辦生活適應、學習策略、表達技巧、人際互動等團體輔導活動，促進良好學習及社會適應。	每年 1 月 -12 月

（續上表）

類別	業務項目	預計辦理內容	期程
	生命教育活動與資源教室服務推廣	1. 透過影片欣賞、生命經驗分享、障礙體驗等活動，激發珍愛生命的精神，增進對身障者的瞭解接納。 2. 製作文宣品，推廣友善校園理念及特教服務內涵。	每 3 月 -11 月
福利服務	特殊教育學生相關獎助學金	1. 教育部特殊教育學生獎補助學金申請及收件。 2. 提供公家機關及社會福利機構獎助學金訊息。	每年 1 月 -12 月
	學雜費減免與宿舍床位申請	1. 提供學雜費減免資訊及申請程序諮詢。 2. 協助住宿管理單位調查擬申請床位之身障學生名單，並協調特殊需求事項。	每年 5 月 -10 月
轉銜服務	生涯輔導	1. 施測生涯測驗及解釋測驗結果。 2. 辦理生涯及就業輔導活動。 3. 轉介職業輔導評量。	每年 3 月 -11 月
	就業資源連結	依據身心障礙畢業學生個別狀況，連結勞動力發展署及各縣市勞政單位就業服務資源。	每年 6 月 -9 月
	轉銜服務與通報	1. 安排升學輔導、生活、就業、心理輔導、福利服務及其他專業服務。 2. 學生安置前召開轉銜會議，並於安置確定後，將轉銜服務資料移送擬就讀之學校或單位。 3. 至特教通報系統辦理填報應屆畢業生轉銜表及接收新生轉銜表。	每年 1 月 -12 月
鑑定安置	鑑定及就學輔導安置	彙整具特殊教育需求之學生，於教育部特教通報網登錄資料，並將提報清冊送交分區學校辦理審查。	每年 2 月 -3 月 每年 9 月 -10 月
考試服務	身心障礙學生考試服務措施	1. 身心障礙考生於入學考試時，依其障礙情況及應考需求，協調與提供各項必需之專業人員、輔助器材、點字讀物等。 2. 依據學生需求，經過相關會議審議通過，辦理在校考試方式調整措施。	每年 1 月 -12 月
無障礙環境設施	無障礙環境設置與檢視	1. 完善建置校園各項無障礙設施檢索資訊。 2. 改善既有校舍之無障礙設施，無法改善者，以友善替代方案達成協助目標。 3. 與總務處共同合作檢視校內空間，收集無障礙設施改善意見，以通用設計的概念規劃校園環境。	每年 1 月 -12 月

特殊教育方案的擬定相關連結

名　　稱	網　　址	QR code
國立陽明交通大學特殊教育方案	https://mhcc.nycu.edu.tw/mhcc/ch/app/data/list?module=nycu0039&id=2467	
文藻外語大學特殊教育方案	https://d008.wzu.edu.tw/article/483260	

三、特殊教育鑑定與通報

吳宇涵、鄭浩宇

前言

隨著時代變遷，因應當下時空背景需求，並落實特殊教育相關法規，確保進入大專校院就讀之身心障礙學生能得到適性的特教輔導資源。自 102 年 3 月起開始籌備大專校院特殊教育學生鑑定工作，而資源教室可從特殊教育通報網、教務處、學雜費減免等服務管道；或是學校教職同仁、學生轉介疑似有特殊教育服務需求之學生，經由資源教室主動關懷後，協助需求者提報鑑定以取得特殊教育身分，支持在校生活之適應。

鑑定的法源

（一）特殊教育法第 6 條第 1 項

各級主管機關應設特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱鑑輔會），遴聘學者專家、教育行政人員、學校及幼兒園行政人員、同級教師及教保服務人員組織代表、特殊教育相關家長團體代表、身心障礙與資賦優異學生及幼兒家長代表、專業人員、同級衛生主管機關代表、相關機關（構）及團體代表，辦理特殊教育學生及幼兒鑑定、就學安置（以下簡稱安置）、輔導及支持服務等事宜；其實施方法、程序、期程、相關資源配置、運作方式與其他相關事項之辦法及自治法規，由各級主管機關定之。

（二）教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會組織及運作辦法第 5 條

本會得設各小組協助鑑定、安置、輔導及支持服務之綜合評估作業，小組類別如下：

一、高級中等學校身心障礙學生鑑定小組（以下簡稱高中身障鑑定小組）。

二、高級中等學校資賦優異學生鑑定小組（以下簡稱高中資優鑑定小組）。

三、大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導小組（以下簡稱大專鑑輔小組）。

四、高級中等學校身心障礙學生安置小組（以下簡稱安置小組）。

五、國立特殊教育學校學生在家教育小組（以下簡稱在家教育小組）。

六、特殊教育學生輔導支持服務小組（以下簡稱輔導支持服務小組）。

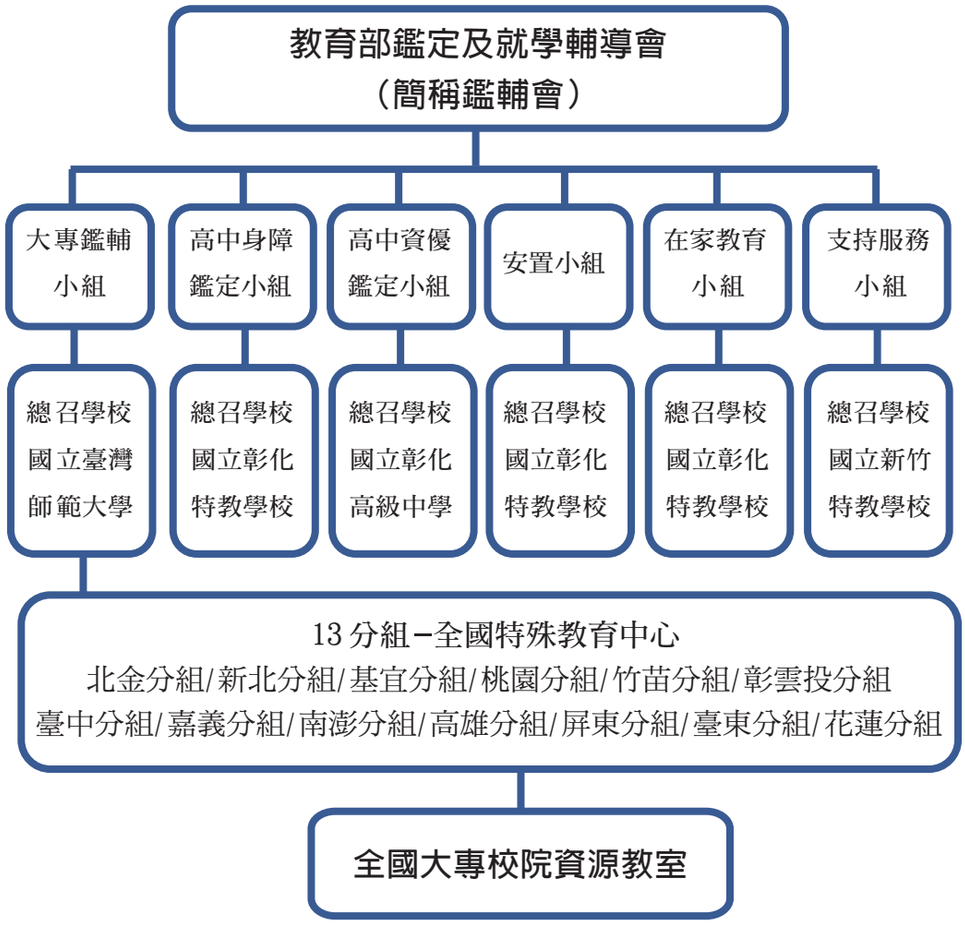
（三）特殊教育法第 50 條

為鼓 大學校院設有特殊教育系、所者設置特殊教育中心，協助特殊教育學生之鑑定、教學及輔導工作，中央主管機關應編 經費補助之。

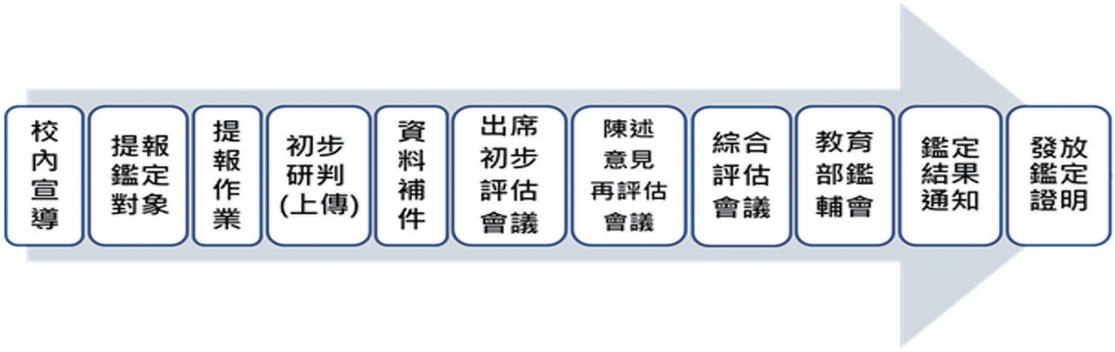
鑑定作業程序說明

依教育部函告各學年度大專校院學生鑑定工作流程及時程表辦理，詳細內容可參閱每學期各分區大專校院特殊教育學生鑑定工作說明會及大專校院特殊教育學生鑑定工作手冊。另外可登入教育部特殊教育通報網（SEN）『主功能』→『操作手冊』→下載鑑定作業瀏覽。

（一）鑑定作業程序：每學年度分上、下學期 2 梯次辦理。



（二）提報學校作業說明



1. 輔導員在新生入學時就可以開始宣導和蒐集各障礙類別所需檢附的資料，而提報鑑定對象包含以下情況的學生：
   (1)「已有身分者」：學生持有高中階段（含）以上，或七年一貫學制、五專學制持有國中（含）以上鑑輔會鑑定證明，以學制階段為採認標準進行鑑定評估。
   (2)「新鑑定學生」：a. 未持有上述證明。b. 持有身心障礙證明但未曾有任一教育階段鑑定證明。C. 在高中或大專階段曾被判為非特殊教育學生。d. 欲申請新障礙類別（無持有高中階段（含）以上，或七年一貫學制、五專學制持有國中（含）以上新障礙類別之鑑定證明）。e. 放棄生再提報。f. 被判定為疑似生。
   (3)「優化實施對象」：教育部為協助輔導員減少資料檢附之繁複性，將專業量能運用於實務現場，推動鑑定優化作業流程，其中「智能障礙」、「自閉症」、「視覺障礙」、「聽覺障礙」、「腦性麻痺」、「多重障礙」等六類障別之學生，為鑑定優化之實施對象。
2.「優化實施對象」：教育部為協助輔導員減少資料檢附之繁複性，將專業量能運用於實務現場，推動鑑定優化作業流程，其中「智能障礙」、「自閉症」、「視覺障礙」、「聽覺障礙」、「腦性麻痺」、「多重障礙」等六類障別之學生，為鑑定優化之實施對象。
3. 資源教室輔導人員進行新鑑定身心障礙學生評估時，可參考以下簡要說明：
   (1) 測驗與評量：表格所列測驗評量工具，各類相關障礙類別均有特定之測驗評量工具，例如：針對智能障礙、學習障礙、自閉症等的智力測驗；情緒行為障礙的情緒或人格相關測驗。需特別注意，對就讀五專前三年之未成年學生進行測驗評量時，應採用適用其年齡之工具，例如：魏氏智力測驗兒童版。至於學習障礙則需要特別瞭解其各階段學習情形，包含各階段學科學習表現、使用哪些補救教學經驗、主要學習困難與處理方式，所需之評量工具較為複雜。不僅需參考更多一般成就測驗或學校考試成績外，還需要其他佐證資料如：短文寫作、筆試、手寫的考卷等非正式評量資料。

(2) 醫療診斷：對於生理感官障礙，如：視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙、肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙、其他障礙等，主要是經由醫院鑑定與診斷決定其疾病、障礙類別與程度。另外像是情緒行為障礙、自閉症、語言障礙等，醫院醫療單位之診斷結果，可以作為重要參考。不過，對於上述各類醫療鑑定診斷資料應按照規定期限提供證明為宜，以貼近學生現況之反應。

(3) 觀察與晤談：此部分主要藉由學校導師、系行政、學輔中心輔導人員、資源教室輔導人員等，依障礙類別進行必要之觀察與晤談。例如：對於視覺障礙者，特別是弱視學生，了解其功能性視覺能力、定向行動能力等；聽覺障礙者，需了解其聽覺能力、口語溝通能力等。情緒行為障礙，在此一部分需有更多的觀察與晤談，包含與家長、授課教師、同儕等，資料蒐集廣度也需延伸到近半年或一年的狀態，以利鑑定時鑑定委員之參酌。

4. 申請放棄特殊教育學生身分與流程：自 110 學年度起，申請放棄特殊教育學生身分者，可不限於鑑定時程期間，由教育部學生事務及特殊教育司受理與審核，每學期放棄統計人數與障別將於上下學期鑑輔會業務報告說明。申請放棄特殊教育學生身分流程如下：

(1) 由學校線上申請，並且函文檢附放棄特殊教育學生身分聲明書、原鑑定證明紙本（若無，需檢附切結書）至教育部。

(2) 審核資料，符合後教育部函文同意申請；不符合者，則學校端補件。

(3) 收訖教育部函文同意後，於通報網輸入函復之文號；輸入後，始完成異動學生作業。另外在一開始填寫系統放棄特教生身分時，是否結案勾選下方會有審核通過後將於何時異動為申請放棄特教生身分提醒。

5. 大專校院特殊教育學生鑑定優化實施作業，以當學年度特殊教育學生鑑定優化實施流程說明辦理為主，並依優化實施作業檢附資料。

學生身分與權益說明（衛福部、特教證明）

特殊教育學生鑑定證明（圖 1）與衛福部之身心障礙證明（圖 2），此兩類證明所核發之單位不同，所享有之相關權 亦不會相互影響。大專校院身心障礙學生鑑定證明係由教育部所核發，其障礙類別乃依據特殊教育法、特殊教育學生及幼兒鑑定辦法之特殊教育類別，適用於大專校院在學學生之各項就學支持服務；衛福部之身心障礙證明由衛福部所核發，其障礙類別採新制身心障礙鑑定與需求評估系統，適用申請身心障礙者相關社會 服務措施；衛福部的身心障礙證明與教育部的鑑輔會證明，兩者權益不會互相影響。



桃園市政府特殊教育學生鑑定證明

學生姓名	賴小芬
身分證統一編號	J222800666
出生日期	民國 93 年 06 月 16 日
身心障礙類別	類別：學習障礙 類型：數學 合併問題：
有效期限	至高級中等教育階段 1 年級結束日止
考試適當服務措施建議	不需特殊考場服務
鑑定單位	桃園市特殊教育學生鑑定及就學輔導會

市長 鄭文燦

中 華 民 國 107 年 8 月 27 日

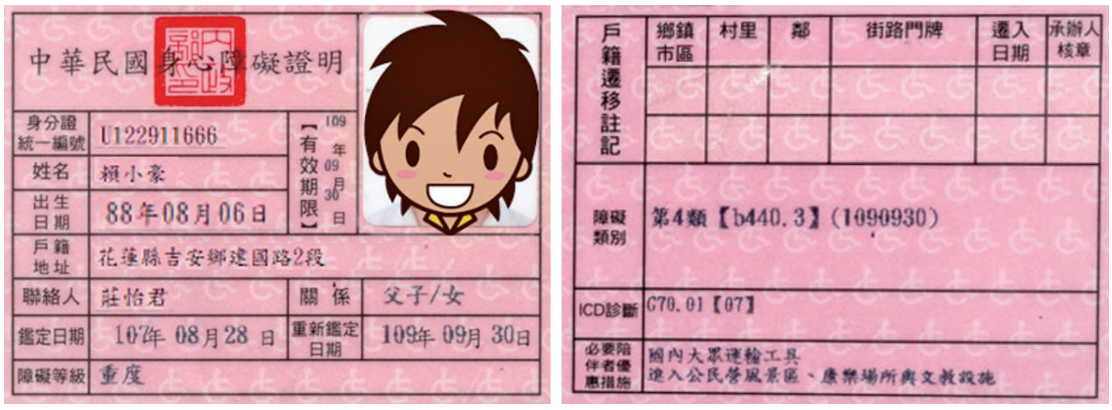
教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會
特殊教育學生鑑定證明書

學生姓名	陳小豪
身分證字號	U122700999
出生日期	民國 90 年 01 月 06 日
適用期限	民國 109 年 07 月 31 日
特教類別	自閉症
考試適當服務措施建議	請參考學生之個別化教育計畫（IEP）
備註	

部長 潘文忠

中 華 民 國 106 年

圖 1　大專鑑定證明



中華民國身心障礙證明

身分證統一編號	U122911666	【有效期限】	109 年 09 月 30 日
姓名	賴小豪		
出生日期	88年08月06日		
戶籍地址	花蓮縣吉安鄉建國路2段		
聯絡人	莊怡君	關係	父子/女
鑑定日期	107年 08月28 日	重新鑑定日期	109年 09月 30日
障礙等級	重度		

戶籍遷移註記	鄉鎮市區	村里	鄰	街路門牌	遷入日期	承辦人核章
障礙類別	第4類【b440.3】(1090930)					
ICD診斷	C70.01【07】					
必要陪伴者優惠措施	國內大眾運輸工具 進入公民營風景區、康樂場所與文教設施					

圖 2　身心障礙證明

於 2009 年以前，對於身心障礙學生就讀大專校院，一般以持有衛生福利部身心障礙手冊報名參加大專校院各種入學考試而後進入學校就讀。因此，經常在概念上被誤認有身心障礙（手冊）證明就是特殊教育學生。自 2009 年特殊教育法修訂後，對就讀高等教育階段特殊教育學生有更多且周延的規範。為此，有需要對這二個概念進一步釐清。

（一）特殊教育學生

依據特殊教育學生及幼兒鑑定辦法，經中央或地方鑑定及就學輔導會鑑定通過，取得特殊教育法所定之特殊教育學生資格者。依特殊教育法第三條規定身心障礙包含 13 類，以及第四條 6 類資賦優異學生。大專校院中不包含發展遲緩（6 歲以下），故大專階段出現之身心障礙學生共計 12 種類別。

（二）身心障礙證明

由各縣市政府社政單位依據身心障礙權益保障法有 8 大類領有身心障礙證明（2012 年 7 月以前取得者則有 16 類身心障礙類別，新舊障別如表 1）。

表 1　新制（8 類）與舊制（16 類）身心障礙類別及代碼對應表

說明：身心障礙証明將註記新制類別及舊制代碼

新制身心障礙類別	舊制身心障礙類別代碼	
	代碼	類別
第一類　神經系統構造及精神、心智功能	06	智能障礙者
	09	植物人
	10	失智症者
	11	自閉症者
	12	慢性精神病患者
	14	頑性（難治型）癲癇症者
第二類　眼、耳及相關構造與感官功能及疼痛	01	視覺障礙者
	02	聽覺機能障礙者
	03	平衡機能障礙者
第三類　涉及聲音與言語構造及其功能	04	聲音機能或語言機能障礙者
第四類　循環、造血、免疫與呼吸系統構造及其功能	07	重要器官失去功能者 - 心臟
	07	重要器官失去功能者 - 造血機能
	07	重要器官失去功能者 - 呼吸器官
第五類　消化、新陳代謝與內分泌系統相關構造及其功能	07	重要器官失去功能 - 吞嚥機能
	07	重要器官失去功能 - 胃
	07	重要器官失去功能 - 腸道
	07	重要器官失去功能 - 肝臟
第六類　泌尿與生殖系統相關構造及其功能	07	重要器官失去功能 - 腎臟
	07	重要器官失去功能 - 膀胱
第七類　神經、肌肉、骨骼之移動相關構造及其功能	05	肢體障礙者
第八類　皮膚與相關構造及其功能	08	顏面損傷者

（續上表）

新制身心障礙類別	舊制身心障礙類別代碼	
	代碼	類別
備註： 依身心障礙者狀況對應第一至八類	13	多重障礙者
	15	經中央衛生主管機關認定，因罕見疾病而致身心功能障礙者
	16	其他經中央衛生主管機關認定之障礙者（染色體異常、先天代謝異常、先天缺陷）

＊資料來源：衛生福利部社會及家庭署身心障礙服務入口網

依據特殊教育法之規定，特殊教育學生是指「成年學生、學生或幼兒之法定代理人或實際照顧者同意，經專業評估及鑑定具學習特殊需求，須特殊教育及相關服務措施之協助之情形」，因此，持有身心障礙證明並不代表一定需要特殊教育服務，故目前高中職以下，所有身心障礙學生均須取得鑑輔會證明，才能接受特殊教育服務。2009 年修正發布之特殊教育法已將高等教育階段納入特殊教育實施之階段，教育部為此於鑑輔會中設立大專組進行大專校院之身心障礙學生鑑定作業。

就讀各大專校院之身心障礙學生，其入學管道包含：一般多元入學管道（繁星、申請、分科測驗、統測、續優保送等）、身心障礙學生甄試入學、身心障礙學生單獨招生等。依據身心障礙學生升學輔導辦法，持有身心障礙證明或特殊教育鑑定證明者，均可參加身心障礙甄試。

特殊教育學生鑑定證明與身心障礙證明（手冊）差異與關係

目前特殊教育法所定身心障礙類別共分 13 類，去除 6 歲以下之發展遲緩類幼兒，在大專校院之障礙類別應有 12 類，其類別名稱與目前持有內政部與衛生福利部核發之身心障礙證明之類別名稱有所差異，加上 101 年實施身心障礙者鑑定新制，採用國際通用之 ICF 分類，並給予每位身心障礙者一個 ICF 編碼；另外，2024 年 4 月 29 日修正發布之特殊教育學生及幼兒鑑定辦法，已將單側聽損學生納入聽覺障礙，此部分與衛福部之規定差異較大。故針對特殊教育與身權法新舊差異，整理如表 2，提供評估時參考。

表 2　特殊教育法與身心障礙者權益保障法對於身心障礙類別差異

障礙類別	身心障礙學生特教鑑定標準	社政衛福核發身心障礙類別（新制障別可能編碼）
智能障礙	個人在發展階段，其心智功能、適應行為及學業學習表現，較同年齡者有顯著困難。 1. 心智功能明顯低下或個別智力測驗結果未達平均數負二個標準差。 2. 學生在生活自理、動作與行動能力、語言與溝通、社會人際與情緒行為等任一向度及學科（領域）學習之表現較同年齡者有顯著困難情形。	b117
視覺障礙	由於先天或後天原因，導致視覺器官之構造缺損或視覺機能發生部分或全部之障礙，經矯正後其視覺辨認仍有困難，致影響參與學習活動。 1. 遠距離或近距離視力經最佳矯正後，優眼視力未達〇．四。 2. 兩眼視野各為二十度以內。 3. 視力或視野無法以一般標準化工具測定時，以其他醫學專業採認之檢查，綜合研判之。	b210
聽覺障礙	由於聽力損失，致使聽覺功能或以聽覺參與活動之能力受到限制，影響參與學習活動。 1. 純音聽力檢查結果，聽力損失達下列各目規定之一： (1) 優耳五百赫、一千赫、二千赫、四千赫聽閾平均值，未滿七歲達二十一分貝以上；七歲以上達二十五分貝以上。 (2) 任一耳五百赫、一千赫、二千赫、四千赫聽閾平均值達五十分貝以上。 2. 聽力無法以前款純音聽力測定時，以聽覺電生理檢查方式測定後認定。	b230
語言障礙	語言理解或語言表達能力與同年齡者相較，有顯著偏差或低落現象，造成溝通困難者。 1. 構音異常：產出之語音有省略、替代、添加、歪曲、聲調錯誤或含糊不清等現象，致影響說話清晰度。 2. 嗓音異常：說話之音質、音調、音量或共鳴與個人之性別、年齡或所處文化環境不相稱，致影響口語溝通效能。 3. 語暢異常：說話之流暢度異常，包括聲音或音節重複、拉長、中斷或用力，及語速過快或急促不清、不適當停頓等口吃或迅吃現象，致影響口語溝通效能。 4. 語言發展異常：語言之語形、語言理解、語言表達或二者較同年齡者有顯著偏差或低落，其障礙非因感官、智能、情緒或文化刺激等因素直接造成之結果。	b310 b320 b330 s320 s330 s340

（續上表）

障礙類別	身心障礙學生特教鑑定標準	社政衛福核發身心障礙類別（新制障別可能編碼）
肢體障礙	上肢、下肢或軀幹之機能有部分或全部障礙，致影響參與學習活動者。 1. 先天性肢體功能障礙。 2. 疾病或意外導致永久性肢體功能障礙。	b710、b730、b735 b765、s730、s750 s760
腦性麻痺	腦部早期發育中受到非進行性、非暫時性之腦部損傷，造成動作、平衡及姿勢發展障礙，經常伴隨感覺、知覺、認知、溝通及行為等障礙，致影響參與學習活動。腦性麻痺，應經由該專科醫師診斷。	
身體病弱	罹患疾病，且體能衰弱，需長期療養，致影響參與學習活動。相關疾病應經由該專科醫師診斷。	編碼開頭為4、5、6
情緒行為障礙	長期情緒或行為表現顯著異常，致嚴重影響學校適應；其障礙非因智能、感官或健康等因素直接造成之結果。前項情緒行為障礙之症狀，包括精神性疾患、情感性疾患、畏懼性疾患、焦慮性疾患、注意力缺陷過動症、或有其他持續性之情緒或行為問題。 1. 情緒或行為表現顯著異於其同年齡或社會文化之常態者，得參考精神科醫師之診斷認定之。 2. 在學校顯現學業、社會、人際、生活或職業學習等適應有顯著困難。 3. 除學校外，在家庭、社區、社會或任一情境中顯現適應困難。 4. 前二款之困難經評估後確定一般教育及輔導所提供之介入成效有限，仍有特殊教育需求。	b122 b140 b144 b147 b152 b164
學習障礙	統稱神經心理功能異常而顯現出注意、記憶、理解、知覺、知覺動作、推理等能力有問題，致在聽、說、讀、寫或算等學習上有顯著困難者；其障礙並非因感官、智能、情緒等障礙因素或文化刺激不足、教學不當等環境因素所直接造成之結果。 1. 智力正常或在正常程度以上。 2. 個人內在能力有顯著差異。 3. 聽覺理解、口語表達、識字、閱讀理解、書寫、數學運算等學習表現有顯著困難，且經確定一般教育所提供之介入，仍難有效改善。	b16701 b16711

（續上表）

障礙類別	身心障礙學生特教鑑定標準	社政衛福核發身心障礙類別（新制障別可能編碼）
自閉症	因神經心理功能異常而顯現出溝通、社會互動、行為及興趣表現上有嚴重問題，致在學習及生活適應上有顯著困難者。 1. 顯著社會互動及溝通困難。 2. 表現出固定而有限之行為模式及興趣。	b117、b122、b140 b144、b152、b160 b164、b167
多重障礙	包括二種以上不具連帶關係造成之障礙，致影響學習。其鑑定應參照本辦法其他各類障礙之鑑定基準。	依身心障礙者狀況對應第一至八類
其他障礙	在學習與生活有顯著困難，且其障礙類別無法歸類於第三條至第十四條類別。相關疾病應經由該專科醫師診斷；其鑑定除醫師診斷外，應評估其特殊教育需求後綜合研判之。	依身心障礙者狀況對應第一至八類

※「身心障礙學生特教鑑定標準」係摘錄自「身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法」內各條文規定，建議進行評估時，應詳閱條文規定以避免產生誤解。

大專校院特殊教育學生鑑定工作相關表單

除了可以參閱每學期各分區大專校院特殊教育學生鑑定工作說明會及大專校院特殊教育學生鑑定工作手冊外，並可登入教育部特殊教育通報網（SEN）瀏覽鑑定作業 - 下載『鑑定空白表單』。

結語

在辦理大專校院特殊教育學生鑑定工作若對提報鑑定作業有疑惑，可參閱當年度大專校院特殊教育學生鑑定工作手冊；或者詢問各鑑輔分組特教中心、資源教室夥伴、教育部專員，都可以獲得協助。

四、特殊教育專責單位

吳惠慈

前言

各級學校均設有專責協助身心障礙學生的單位，並且聘有專責人員。以下針對高等教育階段學校的專責單位及專責人員說明相關規定及注意事項。

法源依據

（一）特殊教育法第 35 條

高等教育階段學校為協助身心障礙學生學習及發展，應訂定及實施特殊教育方案，並應設置專責單位、資源教室及專責人員，依實際需要遴聘及進用相關專責人員；其專責單位、資源教室之職責、設置與人員編制、進用及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

（二）高等教育階段學校特殊教育專責單位與資源教室設置及專責人員進用辦法

（三）教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點

（四）大專校院資源教室輔導人員特殊教育專業資格認定實施要點

專責單位之相關規定

（一）層級

1. 學校應設置或指定專責單位，辦理身心障礙教育業務有關事項，跨單位協調及整合學校教學及輔導資源，推動學校特殊教育方案。
2. 專責單位應成立資源教室，輔導身心障礙學生學習及發展。

（二）職掌

專責單位之職責如下：

1. 訂定及實施特殊教育方案相關事項。（需在特殊教育推行委員會審議通過）
2. 訂定及執行學校年度特殊教育工作計畫。（需在特殊教育推行委員會審議通過）
3. 協助身心障礙學生申請鑑定等相關事項。
4. 協助提供身心障礙學生考試服務措施等相關事項。
5. 訂定個別化支持計畫及提供支持服務等相關事項。
6. 協調權責單位辦理無障礙環境之設置與改善。
7. 其他特殊教育相關業務。

（三）專責人員

專責單位應視需要設置數類專責人員，各校可依照實際情況需求進行編列調整。各類專責人員之職責及進用資格如下：

1. 行政人員：
   (1) 工作職責：綜理學校身心障礙教育相關行政業務。
   (2) 進用資格應符合下列三項之一：具專科以上學校教師資格、公務人員普通考試以上及格、大學畢業並具有相關工作經驗一年以上。
   (3) 每年應接受學校或中央主管機關辦理 6 小時以上之在職訓練。
2. 輔導人員：
   (1) 工作職責：在專責單位主管督導下，協助訂定、執行與追蹤特殊教育方案、個別化支持計畫及轉銜輔導，支持學生在學校學習與生活自理、校園生活、家長聯繫及學生安全維護等事項。
   (2) 進用資格：大學特殊教育、輔助科技、物理治療、職能治療、語言治療與聽力、復健諮商、早期療育、心理、輔導、社會工作及教育等相關系、所或學位學程畢業者。
   (3) 每年應參加 36 小時以上之特殊教育相關專業知能研習，其中應包括中央主管機關辦理之輔導人員知能研習課程 18 小時。
3. 特殊教育相關專業人員：
   (1) 工作職責：提供衛生醫療、教育、社會工作、獨立生活、職業重建等專業知能，進行學習、生活、心理、復健訓練、職業輔導評量及轉銜輔導與服務等協助，並提供教師與家長專業建議與諮詢。
   (2) 進用資格應符合下列三項之一：公務人員高等考試及格、具醫事人員任用資格、

依專門職業與技術人員轉任公務人員條例規定取得專業證照及轉任公務人員資格。

(3) 每年應接受學校或中央主管機關辦理 6 小時以上之在職訓練。

4. 身心障礙學生助理人員：

(1) 工作職責：協助輔導人員支持學生在學校學習與生活自理、校園生活、家長聯繫及學生安全維護等事項。

(2) 進用資格，應符合下列資格之一：符合身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法所訂人員、經各級主管機關委託辦理教師助理員或特教學生助理人員特殊教育職前訓練通過領有證明書，且於高級中等以上教育階段學校擔任教師助理員或身心障礙學生助理人員年資累計二年以上者、具有手語翻譯相關證照且大學就讀科系與所負責翻譯科目為相關科系者、完成學校辦理協助身心障礙學生職前訓練講習之協助同學。

(3) 每年應接受學校或中央主管機關辦理 6 小時以上之在職訓練。

資源教室輔導人員

特殊教育專責單位必須為一級單位，而幾乎所有大專校院都在專責單位之下設置「資源教室」並聘任專任輔導人員，為特殊教育專責人員第二類之輔導人員，作為與特教學生接觸及提供支持性服務的直接窗口。在教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點中，對於輔導人員的進用及職務有較具體的規定。

（一）工作職責與義務

1. 在專責單位主管督導下，協助訂定、執行與追蹤特殊教育方案、個別化支持計畫及轉銜輔導，支持學生在校學習與生活自理、校園生活、家長聯繫及學生安全維護等事項。
2. 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫專案經費之申請、執行、結報等相關業務。
3. 每年需完成教育部委託各特教中心辦理之大專校院特殊教育專責單位輔導人員特殊教育研習時數至少 36 小時。輔導人員之研習時數資料，應於年度計畫經費申請時，一併報教育部做為經費審查參據。
4. 依教育部補助學校進用之輔導人員，以辦理身心障礙學生輔導及資源教室業務為主，不得挪用辦理其他單位之業務。

（二）人數及進用資格

1. 教育部補助之輔導人員費用依照各類障礙學生人數換算，最多得申請 5 人以上。亦有學校因身心障礙學生人數較多，而自籌經費增聘輔導人員。
2. 大學畢業，並以特殊教育、輔助科技、復健諮商、早期療育、心理、輔導、社會工作相關系、所或學位學程畢業者優先進用。
3. 輔導人員依工作職責所需具備專業，依「大專校院資源教室輔導人員特殊教育專業資格認定實施要點」規定通過資格認定者，由中央主管機關發給特殊教育專業資格認定證明，效期五年，期滿依相關規定申請換發。

（三）勞動權益保障：

1. 學校聘用輔導人員時應簽訂相關契約保障雙方之權益。進用管理依各校人事相關規定及勞基法。
2. 薪資不得低於「行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項之聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」標準（學士起薪六等三階、碩士起薪六等四階支薪基準，晉薪以七等七階為限），並得配合政府調薪政策調整薪資。輔導人員薪資費用由教育部採定額補助，薪資及各類費用（如勞保費、健保費、勞工退休金、加班費、其他津貼等）不足之部分由學校以自籌款補足，不得以雇主應負擔之相關費用為由影響輔導人員之薪資。

（四）大專校院特殊教育專業資格認定

1. 高等教育階段學校特殊教育專責單位與資源教室設置及專責人員進用辦法（下稱本辦法）第 12 條規定：
   （一）為增進大專校院資源教室輔導人員專業職能，本部應訂定大專校院資源教室輔導人員特殊教育專業資格認定規定。
   （二）依前項規定通過專業資格認定者，由本部發給特殊教育專業資格認定證明。
   （三）前項專業資格認定證明之有效期限，自發證日起算為 5 年，期滿應申請換發。
   （四）資格認定作業及前項資格換證作業，本部得委託特殊教育中心辦理之。
2. 依本辦法第 13 條規定過渡條款，有下列情形之一，得由大專校院進用為資源教室輔導人員：(1) 依第 12 條規定取得大專校院資源教室輔導人員特殊教育專業資格認定。(2) 於 122 年 12 月 31 日前，經學校依本辦法第 10 條第 2 項規定考核合格者，得繼續於原校任職。
3. 依大專校院資源教室輔導人員特殊教育專業資格認定實施要點規定資源教室輔導人員有關大專校院特殊教育資格認定之資格門檻，申請必要條件：任職期間，每年參加 36 小時以上特教研習（含教育部 18 小時）。由本部委託各特殊教育中心

開課及核發時數，總召學校（國立臺灣師範大學）辦理時數採認及抵免，本部核發證明。專業資格認定證明效期 5 年，換證時應在職，並依規定完成每年 36 小時特教研習時數。

4. 大專校院資源教室輔導人員，應依大專校院資源教室輔導人員特殊教育專業資格認定課程時數核發、採認及抵免作業原則相關規定申請專業時數之採認、抵免及專業資格認定。

結語

綜合上述，提醒新進資源教室輔導人員在此工作項目執行時可注意以下幾點：

(一) 專責單位需為一級單位，要避免學校將身心障礙學生所有相關事務侷限於資源教室辦理，如有需要跨單位協調或現行規則不足之事項可提到特殊教育推行委員會進行討論。

(二) 專責單位行政人員及資源教室輔導人員知能研習時數每年需達一定標準，研習時數資料於申請經費時一併報部。

(三) 資源教室補助經費及輔導人員絕對不可挪用辦理其他業務，經教育部查證屬實將會追回補助款。

(四) 輔導人員的聘用及權益保障務必在簽訂工作契約時審閱清楚內容。

(五) 輔導人員依本辦法第 11 條規定參加每年 36 小時之特殊教育知能研習，其符合「大專校院資源教室輔導人員特殊教育專業資格認定課程架構表」之時數，亦列計為專業課程時數。

五、特殊教育書審與訪視作業

于兆欣

前言

教育部為瞭解各大專校院在輔導身心障礙學生的情況，訂立了「書面審查作業」及「到校輔導」機制。學校在彙整書面審查資料的過程中，可以自我檢視目前輔導身心障礙學生工作情形，幫助學校釐清目前的盲點進行檢討與改進，也能申請到校輔導請專家委員提供諮詢與協助。以下就兩項機制分別說明：

書面審查作業（大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形）

（一）審查作業背景

依據「特殊教育法」及其相關法規辦理，旨在藉由書面審查瞭解大專校院在輔導身心障礙學生工作上的實際情形，及教育部補助經費之運用狀況。計畫由教育部委託外部評鑑單位執行，評鑑單位會為教育部、受審學校及審查委員建立聯絡管道，並擔任聯繫及提供專業服務之角色。

（二）審查作業流程

審查作業分為前置作業階段、書面審查階段與後續彙整階段。113 年度辦理單位社團法人台灣評鑑協會（以下簡稱台評會）所公布之年度作業時程大致如下表：

階　　段	月　份	工　　作　　項　　目
前置作業階段	1-2	教育部核定公告 113 年度書面審查工作實施計畫，並函文學校教育部
	2-3	1. 辦理學校說明會 2. 公告學校說明手冊及資料繳交作業事項
	2-5	學校填寫審查表及檢附相關佐證資料
	4	委員遴選及邀請，並確認迴避情形
	5	1. 學校需於 5 月 13 日前檢送審查表及相關佐證資料 2. 召開委員說明會

（續上表）

階　　段	月　份	工　　作　　項　　目
書面審查階段	6-9	進行書面審查作業
	10	彙整及函文寄送書面審查報告初稿
後續彙整階段	10-11	1. 學校就書面審查報告初稿提出申復申請 2. 委員針對學校申復意見回應及確認
	12	1. 提送各校書面審查報告予教育部 2. 教育部公告書面審查報告及決定結果運用

（三）校內辦理程序

1. 接獲來文：由學校選派總承辦人與分項目承辦人並出席說明會，了解當年度之期程與書審內容。
2. 業務分工：資源教室內部討論分工、準備期程，將各處室業務分配表送至特推會討論確定分工是否合宜。在資料收集彙整後由承辦人檢查資料是否正確完備，再由主管作最後檢核。
3. 資料確認：依主管意見修正資料，並按照評鑑單位要求之格式送印檢核表、佐證資料冊。
4. 繳交函送：連同其他評鑑項目資料，在繳交期限前一同函送至評鑑單位。
5. 訪查時程確認：與評鑑單位確認連線測試及清點 ISP 時間、書面審查會議時間，安排合適的場地及視訊設備。
6. 資料準備：備齊欲清點之 ISP，並依評鑑單位通知進行書面審查會議前之準備，如：安排無障礙環境拍攝動線、回應審查委員所提待釐清問題等。
7. 視訊連線：依評鑑單位通知進行連線測試，書面審查當天則依議程辦理。
8. 審查初稿通知：評鑑單位通知初步結果，與主管確認是否要提出申復，期限內函送申復資料。
9. 最終結果通知：評鑑單位通知最終結果，資源教室依據建議改善，並轉達其他單位改善。

（四）資料準備

書審項目共分 4 大項，為行政與運作、學習與輔導、支持與服務、經費與設施，整體總分共 100 分。在資料準備時，可以反覆閱讀該項目的書審指標與評分標準，並且留意指標說明相關細節，每項指標都各自有需要達成的項目與檢附資料。

資料審查區間為書審年度之前一年度，如 113 年書審，則需準備資料之區間為

112 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。而不同指標項目之準備區間可能些微變化，需特別注意當年度所公布之資訊。

在準備過程中，也可參考社團法人台灣評鑑協會網站「特教學輔性平審查」專區中的「歷年書面審查結果」，內有歷次各校審查結果及委員意見，可根據各校被點出需改進的意見作為資料準備的參考。

（五）注意事項

1. 書審大約每四年一次，可在預計接受書審的前一年度先參照書審指標開始準備資料。
2. 資料繳交時須遵照台評會規定之格式及份數，建議能多印 1-2 份審查表及佐證資料冊留存在資源教室，便於之後翻看。
3. 建議在審查前先將學生 ISP 資料冊排放好，並在資料冊外標明學生之科系、姓名或學號，以利與評鑑單位確認學生名冊及人數。在審查當天抽出 ISP 名單時，也能快速將學生資料抽出備查。
4. 掃描的檔案需清晰不歪斜，學生的個資部分需去識別化，可用繪圖軟體或 Adobe Acrobat 專業版完成。
5. 若為自製表格，標題及內容要切題，可多請幾位校外資源教室夥伴看看是否合宜。
6. 有部分指標項目資料需要其他單位提供，需要先規劃時程請他們提供，若有必要也可請主管協助溝通。
7. 在審查當天記得再次檢查資源教室的環境是否乾淨整齊，無障礙參觀路線是否暢通無礙，路線上有無垃圾。
8. 在審查委員進行實地或視訊審查時，注意審查場地內相關配置是否到位（如視訊設備、桌椅擺設）、佐證資料是否都已擺放至會場。
9. 面對審查委員提問時，雖然緊張，也要記得穩定下來慢慢回答，將執行成果如實的向委員說明。然而委員對於資源教室的執行內容也會有提醒與建議的時候，請同仁們合作記錄下來，作為修改與調整的方向。
10. 書審可能因受疫情或其他因素影響調整審查時間及方式，每年需要留意作業內容的變更。
11. 對於指標內容或書審流程有疑慮，可以多加詢問評鑑單位。

其他訪視制度

另外，與資源教室評鑑息息相關之「到校輔導」的辦理方式也有所調整。根據教育部臺教學（四）字第 1112802122A 號之函文，到校輔導已於民國 111 年 4 月 13 日起改為申請制，調整方式如下：

(一) 排定書面審查之學校於審查前一年、書面審查結果列為「待改進」或特殊個案須協助等，由學校視需求自行向所在輔導區特殊教育中心申請到校協助輔導。

(二) 對於學校資源教室輔導人員當年度離職率逾 50% 者，除由教育部安排專案訪視瞭解原因外，同時責成特殊教育中心到校輔導，提供新進人員及時諮詢與協助。

(三) 各特殊教育中心設置諮詢專線及線上諮詢系統，維持現有方式辦理。

(四) 欲申請到校協助輔導之學校請填寫申請表，申請表請洽各特殊教育中心。

結語

書審作業與到校輔導對於資源教室來說是頗具壓力及挑戰的業務，不僅是工作檢核，也是考驗資料收集整理的能力，更是每位資源教室輔導員都需面對的課題，以下提供幾點小提醒參考：

(一) 平時就可參照書審指標將資料分門別類，並定期檢視在業務上是否有所缺漏或需改進調整之地方。

(二) 準備資料是個耗費心神的過程，盡量保持穩定且平和的心情與主管、同事及各處室一同奮戰。

(三) 面對評鑑委員時須發揮強大心理素質，用緊張但不慌張的態度接下每一題詢問，才能呈現平時努力耕耘的業務成果。

特殊教育書審作業與訪視作業相關連結

名　稱	網　　址	QR code
社團法人台灣評鑑協會歷年書面審查	https://www.twaea.org.tw/m/406-1772-21994,r186.php?Lang=zh-tw	

貳、大專校院特殊教育的經費設施

一、資源教室工作計畫經費

潘美雲

前言

教育部提供補助經費協助各校大專校院資源教室輔導身心障礙學生的工作上，其藉由資源的提供提升身心障礙學生在校的生活適應及課程學習。

法源依據

教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點。

經費申請與結案

（一）招收及輔導經費

1. 經甄試招生或單獨招生之身心障礙學生，招收經費新臺幣20,000元/人（經常門）。
2. 每年 11 月 20 日前務必上「全國特殊教育資訊網」填寫經費申請表。

(1) 甄試 / 單招經費申請



(2) 輔導經費申請



3. 補助比例：

(1) 招收經費無須自籌款。

(2) 輔導經費為最高補助比率為 90%，學校自籌 10%之配合款。

4. 申請文件：

(1) 至全國特殊教育資訊網下載列印經費申請表。

(2) 年度特殊教育工作計畫書。

(3) 輔導人員前一年度參加特殊教育知能研習的時數紀錄表（36 小時）。

(4) 年度工作時程表。

(5) 特殊教育推行委員會議之會議記錄（得包含資本門設備器材清單）。

5. 注意事項：

(1) 甄試及單招經費時需至全國特殊教育資訊網填入已完成註冊學生的科系和學號。

(2) 務必在 11 月 30 日前以「紙本」發函報教育部（以郵戳為準）。

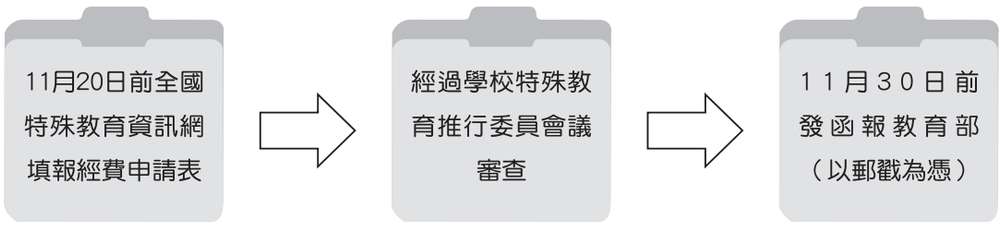
(3) 若逾時送件則會影響補助經費。

(4) 年度特殊教育工作計畫內容需包含各障類別之學生數、各經費項目之支用規劃、預期效益…等。

(5) 資本門申請項目需要先召開會議檢討現有設備數量。

(6) 經費申請之相關資料，須經由「學校特殊教育推行委員會議」審查後再發函報教育部。

6. 申請流程：

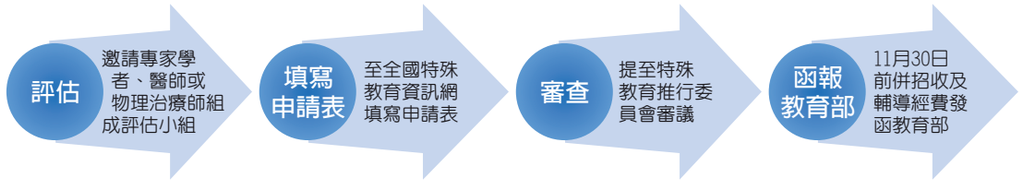


（二）身心障礙學生無法自行上下學交通補助費

1. 新申請之個案應邀請特教專家學者、醫師或物理治療師等相關專業人員進行評估並經特殊教育推行委員會審議通過，既有個案應於原校就讀期間，由學校註明審核通過日期文號併同審查結果造冊，經特殊教育推行委員會備查。
2. 若學生同時具有二個以上學籍者，不可以重複申請，須以特殊教育通報網通報的學校為準。



3. 至全國特殊教育資訊網填寫交通費申請表。
4. 在 11 月 30 日前將交通費補助經費相關資料一同與「招收及輔導經費」發函報教育部提出申請。
5. 申請文件：
   (1) 學校評估會議之會議紀錄。
   (2) 交通補助費經費申請表。
   (3) 特殊教育推行委員會會議記錄
6. 申請流程：



（三）經費核定／核撥

1. 在每年 12 月 31 日前核定補助經費。
2. 收到核定補助經費公文後，請掣據向教育部申請撥款。
3. 補助金額超過 400 萬元須分兩期請款（60%、40%）進行申請。
4. 在請領第一期經費時，資本門須完成請領，並在領據註明本次請領總額、經常門金額及資本門金額。
5. 當第一期經費執行逾七成時，請掣據及教育部補（捐）助委辦經費請撥單，發函至教育部申請第二期經費。
6. 流程：

(1) 第一次請領（未超過 400 萬元請一次請領）



(2) 第二次請領



（四）經費結案

1. 每年 2 月 28 日前發函報教育部辦理結案。
2. 結案文件：

(1) 成果報告，內容包含輔導措施、經費執行項目、活動簽到表、活動照片、問卷結果分析……等。

(2) 教育部補（捐）助經費收支結算表。

(3) 工作成果摘要表，須至全國特殊教育訊網填報後下載列印。



(4) 交通費簽領清冊影本、身心障礙學生無法自行上下學交通補助費申請表影本。

(5) 當年度經核定之「教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費核定表影本」。

(6) 公立學校需設立專帳，若有結餘款須納入校務基金。

(7) 私立學校若有結餘款需依補助比例繳回教育部，並附上繳回金額的支票。

3. 注意事項：

(1) 經費項目未執行，或執行率未達 90%，需另附報告說明原因。

(2) 經費的流用須依照教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

(3) 若經費流用達 30%，需在收支結算表之備註欄敘明理由。

支應項目說明

（一）身心障礙學生助理人員服務費

1. 須辦理職前講習讓協助同學完成訓練。
2. 提供的協助包含有報讀、點字、錄音、生活照顧、課業、活動、電腦即時打字、筆記抄寫…等協助。
3. 聘用薪資依各學校聘用條件及工作內容訂定。
4. 有關基本工資、出勤、工作時數需依照勞動基準法規定。
5. 經費可以支應勞保費用。

（二）教材及耗材費

1. 依學生個別需要彈性規劃及使用，可購置圖書、影印、點字紙、錄音帶、其他必要耗材，及製作特殊教育相關的文宣品。
2. 不可以直接發予現金讓學生個人使用。
3. 購置之教材及耗材需列入財產登記，並做管理及應用。

（三）交通費

1. 申請條件為具學籍且未住宿者。
2. 身心障礙類別及程度需達無法自行上下學。

（四）輔導人員費

1. 補助經費分為：
   (1) 甲類補助：補助 540,000 元 / 人，學校應至少自籌 60,000 元 / 人。
   (2) 乙類補助：符合甲類補助申請資格，並檢附晉薪機制之薪級表，經教育部審核通過者，當年度補助 630,000 元 / 人，學校應至少自籌 70,000 / 人。審核未通過者，依甲類補助規定予以核定。
2. 未聘用輔導人員之月份，補助經費須按比率繳回。
3. 因學年度輔導學生人數更動應予減聘之人員，需依當年度與學校簽訂契約之起迄時間規定辦理。
4. 依規定核算身心障礙學生人數達 70 人以上，需增聘第 5 名以上輔導人員時，須另提需求計畫申請經費。
5. 若每年學生人數維持 70 人以上，第 5 名輔導人員可併入每年輔導身心障礙學生計畫經費申請作業。
6. 薪資及各類費用（如勞保費、健保費、勞工退休金、加班費、其他津貼等），不足部分，學校應以自籌款補足。
7. 輔導人員進用應以大學特殊教育、輔助科技、物理治療、職能治療、語言治療與聽力、復健諮商、早期療育、心理、輔導、社會工作及教育等相關系、所或學位學程畢業者優先，且進用管理依學校人事相關規定管理。
8. 輔導人員在職期間需參加教育部委託各特教中心辦理之大專校院特殊教育專責單位輔導人員特殊教育研習，每人每年最低研習時數為 36 小時。
9. 輔導人員時數以該職位每年 36 小時為主，若有更換輔導人員，時數需合併計算。
10. 輔導人員的工作內容需以身心障礙學生輔導及資源教室業務為主，不可以挪用辦理其他單位的業務。

（五）課業輔導鐘點費

1. 授課鐘點費需參考公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準。
2. 若不屬大專校院教師授課者，可依各校自訂學歷核支鐘點費，但自訂鐘點費需經特殊教育推行委員會審議通過，且不可超過講師等級金額。
3. 可以支應聽障學生的手語翻譯，鐘點費支給標準依助理人員費規定辦理。
4. 依學生個別差異及需要，須經過學校召開會議審核後進行排課，且儘可能以集中上課方式，並應以學生畢業學分及畢業門檻之學習需求優先支應。
5. 課業輔導時間不宜超過每週 6 小時、每月 24 小時；但手語翻譯時數不在此限。

（六）學生輔導活動費

1. 以辦理身心障礙學生適應生活、人際、社會、職業等輔導活動，且活動進行原則以團體、講座、研習、戶外活動等方式。
2. 不可以支應個人活動或用以購買禮券、禮品及紀念品，或發現金給學生自行使用。
3. 辦理戶外輔導活動時不能僅有遊玩的性質，需要有教育、輔導目的。
4. 輔導活動應事前擬定活動計畫，敘明對輔導身心障礙學生及其學習需求之必要性，得據以支應共同參與之一般師生及工作人員相關費用。

（七）會報經費

1. 以資源教室工作會報，或邀請學校行政人員、教師及其他相關人員，共同研商與檢討輔導計畫為主。
2. 經費可支應輔導人員參加教育部辦理特教知能研習，或參與前一教育階段身心障礙學生轉銜會議之交通費、住宿費等，且支出標準須依照差旅費規定。
3. 不可以購買禮券、禮品及紀念品等。

（八）雜支

1. 依輔導身心障礙學生之需要彈性運用。
2. 可以支應依全民健康保險法規定須計收之補充保費。
3. 不可以購買禮券、禮品及紀念品等。

（九）行政事務及教學設備費

由各校視實際需要用於充實行政事務設備或教學設備。

（十）資源教室開辦費

1. 在開辦該學年度提供補助，且僅補助 1 次。
2. 經費用於購置電腦、點字機、語言訓練機、錄放影機、資源教室隔間及其他必要設備等。

（十一）其他規定

1. 場地、餐費：請參閱教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點。
2. 差旅 / 住宿費：請參閱國內出差旅費報支要點。
3. 講座鐘點費：請參閱人事行政總處講座鐘點費支給表。
4. 出席費：請參閱中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點。

額外經費

（一）補助經費若不敷支應輔導身心障礙學生工作（例如助理人員服務費用、課業輔導鐘點費），或有第五名以上資源教室輔導人員的需求等，請在當年 4 月 30 日前提出詳細需求分析、經費用途規劃及特殊教育推行委員會審查之會議紀錄，向教育部申請額外補助經費。

（二）特殊教育資源中心開辦費：

學校應提報特殊教育推行委員會通過後，得於開辦當年度四月三十日前，提出特殊教育資源中心設置計畫。申請時身心障礙學生人數應達 200 人以上，並應於申請計畫中敘明該中心為學校二級以上之常設單位。

結語

（一）當「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」有修正時，請依照新版修正內容辦理。

（二）計畫經費申請和結案，務必依照時間辦理，且以「紙本公文」發函教育部。

（三）若第一次申請第五名以上資源教室輔導人員時，須在當年四月三十日前提出申請。

（四）輔導人員的工作內容需以辦理身心障礙學生輔導及資源教室業務為主。

（五）公立學校需設立專帳，若有結餘款須納入校務基金，且經費需運用於該年度經費項目不足、臨時新增身心障礙學生個案、尚未通過鑑定之疑似身心障礙學生或輔導人員薪資調整等為主。

範例

（一）計劃書

111 年度○○○○大學招收及輔導身心障礙學生工作計畫

110 年 10 月 26 日 110 學年度第 1 學期學生輔導暨特殊教育推行委員會會議通過

一、依據：

二、目的：

（一）協助特殊教育學生在校學習。

（二）促進特殊教育學生有關情緒、學業、社會及生活等適應。

（三）提供特殊教育學生各項資源，協助適性學習，使其發展身心潛能。

（四）增進特殊教育學生社會適應能力。

三、經費與輔導對象：

四、召開學生輔導暨特殊教育推行委員會議：

五、規劃支持服務項目，其輔導方式分述如下：

（一）協助申請教育輔助器材：

（二）提供適性教耗材及相關協助：

（三）提供學習及生活人力協助：

（四）提供健康/身心諮詢服務：

（五）家庭支持服務：

（六）推動校園無障礙環境：

（七）其他支持服務：

1.交通費申請：

2.資訊提供：

3.關懷書函發送及規劃 E 化平台：

4.個別化支持計畫：

5.個別化生涯轉銜計畫：

6.轉銜服務：

7.辦理各項學生輔導活動：

8.辦理各項會議：

9.提供特殊教育諮詢：

10.辦理宣導活動：

六、預期效益：

（二）領據

領　　據

茲收到

機關名稱	教育部
補助項目	「111 年度招收及輔導身心障礙學生工作計畫」經費補助款-第一期
請款金額	新台幣貳佰肆拾柒萬貳佰伍拾伍元整
備　　註	經常門貳佰肆拾貳萬伍仟貳佰伍拾伍元 資本門肆萬伍仟元

經辦單位：學務處諮商輔導中心

具領單位：○○○○大學
聯絡電話：（07）7880021
統一編號：123456789
地　　址：高雄市○○○○

校長：　　會計：　　出納：

款項敬請匯入
戶　　名：○○○○大學
金融機構：○○○○分行
帳　　號：125698734

中 華 民 國　111　年　1　月　4　日

（三）教育部補（捐）助委辦經費請撥單

附件三

教育部補(捐)助委辦經費請撥單

執行單位名稱：　○○○○大學
計畫性質：
■補(捐)助
□委辦(教育部辦理方式：□行政委託□行政協助　□行政指示)

單位：新臺幣元
百分比：取至小數點二位

計畫名稱	教育部核定補(捐)助/委辦金額(A)	已撥金額(B)	累計實付數(C)	執行率%(D=C/B)	本次請撥金額(E)	截至本次已撥金額(F=B+E)	未付金額(G=A-F)	說明
110年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	4,057,646	2,434,588	1,875,486	77.04%	1,623,058	4,057,646	0	

業務單位：　　主(會)計單位：　　首長(或團體負責人)：

備註：
一、請撥第二期款及其以後期別款項者，請填寫本表；請撥第一期款者，免填。
二、已撥款項執行率達70%，始可請撥次一期款。

（四）教育部補（捐）助經費收支結算表

附件六之二

教育部補(捐)助經費收支結算表

執行單位名稱：○○○○大學學務處諮商輔導中心資源教室
計畫名稱：110年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫
計畫期程：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元
百分比：取至小數點二位

補(捐)助項目	教育部核定計畫金額 (A)	教育部核定補(捐)助金額 (B)	教育部報付金額 (C)	教育部補(捐)助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	備註
輔導人員費				90.00%				輔導人員費：因輔導員中途離職共計12天，本年度經費結餘款共計20,000元，依教育部規定應按比率繳回補助經費。
業務費				90.00%				請查填以下資料：
交通費				100.00%				*■經常門　□資本門
雜支				90.00%				*餘款繳回方式：
行政事務及教學設備費				90.00%				■依補(捐)助比率繳回 □依本部補(捐)助及委辦經費核撥結帳作業，已執行項目之剩餘款免予繳回
合計	4,502,096	4,057,646	4,507,646		4,469,296	32,800	30,800	

是否適用彈性經費支用規定(註七)　（ □是 ■否），勾選「是」者，請查填下列支用情形			
	可支用額度(元)	實支總額(元)	是否有未執行項目（ □是 ■否），金額　　元
彈性經費			□其他（請備註說明）

支出機關分攤表：

	分攤機關名稱	分攤金額(元)	
1	教育部	4026846 （補助金額-繳回教育結餘款）	*部分補(捐)助計畫請查填左列支出機關分攤表 ，其金額合計應等於實支總額
2	○○○○大學	442450 （實支總額-教育部分攤金額）	*執行率未達80%之原因說明：總金額執行率達99.27%，無需說明。
合計		4,469,296	

業務單位：　　主(會)計單位：　　首長(或團體負責人)：

備註：
一、本表請隨函檢送乙份。
二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計數計算。
五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
七、各大專校院之科技計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

資源教室工作計畫經費相關連結

名　　稱	網　　址	QR code
教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點	https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL026216	
教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點	https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL043029	
國內出差旅費報支要點	https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017585#lawmenu	
人事行政總處講座鐘點費支給表	https://www.dgpa.gov.tw/information?uid=83&pid=7971	
中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點	https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL000752	
教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點	https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL008371	
公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表	https://depart.moe.edu.tw/ED4200/News_Content.aspx?n=EA55FF1631C75FB7&s=4DF083880B7355F6	

二、資源教室專屬空間

劉家伶

前言

各大專校院成立「資源教室」，以協助不同管道進入大學之特殊教育學生，協助其適應校園生活及學習。

各校資源教室設立，應以提供校內身心障礙學子最少限制之學習環境為主，培養學生正向積極尋找資源的能力、強化學生自我認同及互助精神，積極適應大學生活，順利完成學業。提供校園學習所需之軟硬體設施，增進身心障礙學生學習成效及健全發展為使命。

空間規劃

（一）空間位置

資源教室設置於校內身心障礙學子容易到達之場域，需設有無障礙設施與指引，提供各障礙類別學生安心學習使用之獨立空間。

（二）空間規劃

資源教室出入口及走道應設計寬敞，方便各障礙學生進出，空間設備應備有各種障礙類別學生所需之桌椅設備，並提供輔導其生活、學習、社會及職場銜接等各方面適應之場所，藉此協助身心障礙學生順利適應校園生活及學習，並建立良好的人際關係。

（三）空間規範

資源教室設置需符合學生學習需求，並提供使用規範與相關辦法，使用者需遵守資源教室各項管理之規定。

（四）無障礙設施

資源教室設置應提供清楚指引與無障礙相關設施，因應肢體障礙學生配置，入門口可設置感應式自動門，進出動線與設備應符合無障礙設施標準。空間提供明亮照明、升降桌椅、放大螢幕、影印列印設備，空間避免吵雜，鄰近資源教室應設有無障礙廁所，以提供身心障礙學生使用。

學生需求

資源教室設立應依學生需求而規劃，符合學習需求，提供相關設備設施，資源教室空間規劃可分為：

（一）電腦學習空間

提供相關課程電腦軟硬體設施設備、多媒體學習、自我學習空間。

（二）課業輔導空間

提供學生課業輔導、課後自習、學習閱覽的舒適空間。

（三）教材輔具空間

提供學生各式輔具、學習教材、特教資源空間。

（四）課程討論空間

提供學生課程討論、用餐、互動場域，讓學生彼此能夠增進人際互動交流空間。

（五）諮商輔導空間

提供資源教室老師與學生互動交流諮詢空間。

相關設備

（一）輔具提供

資源教室提供學生相關輔具借用，並備有相關管理規範及借用辦法。

（二）教材、教具提供

資源教室提供相關軟硬體設施、教材教具、影音軟體、圖書雜誌等，設立管理辦法與借用紀錄，提供給學生使用。

（三）設備提供

資源教室提供學生電腦周邊設備、相關器材、影印列印設備等。設立器材借用紀錄，提供給學生使用。

開放時間

資源教室開放時間以各學校開放時間為主，各校規範不同，視學校規範而定。例如：正修科技大學資源教室開放時間為週一至週五 08:00-21:00，由輔導人員輪值班服務。

引用自正修科技大學之範例

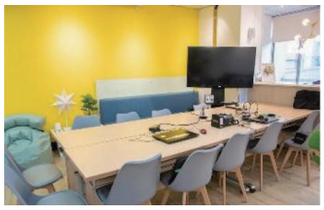
正修科技大學於 2000 年成立資源教室，於 2015 年更名為關愛輔導中心，並於 2024 年成立特殊教育資源中心。期許校內身障學子能安心就學，養成獨立自主的精神，也期許身心障礙學子畢業後，能為社會貢獻一己之力，成為積極對抗生命缺陷的表率。

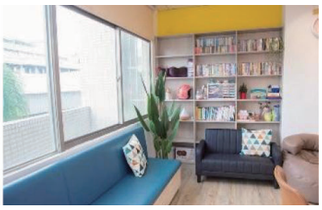
正修特殊教育資源中心座落於行政大樓四樓，空間規畫以人為本，以家為核心，希望打造家外之家（A home away from home），一個校園裡的另一個家的概念，期望帶給每位學生如回家般的溫暖感受。正修特殊教育資源中心更將空間延伸為：共生聚落、數位吧、K 書吧、復元基地、特殊教育資源中心。期望帶給全校身障學生能自主學習，多元發展，發揮無限潛能。



（一）共生聚落

共生聚落位於行政大樓四樓，提供給特殊教育學生休憩互動、課程討論的舒適場所，明亮寬敞的空間，舒適的沙發座椅，學生可自在地找到喜愛的角落落腳休息，空間打破隔閡涵容多元差異，提供學子多元學習、人際交流的場域。





（二）數位吧

數位吧提供特教學生多媒體學習場域，空間備有相關軟硬體設施，學生可在此多元學習，提供相關軟硬體設施、影印列印設備等。



（三）K 書吧

K 書吧提供特教學生課業輔導、閱讀、學習討論空間。狹長的空間可視需求區隔為三間獨立包廂。明亮舒適的自學空間，提供給身心障礙學子安心學習的場域。

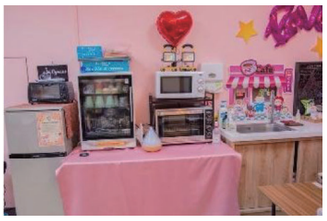




（四）復元基地

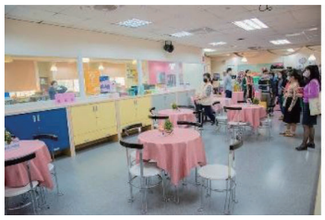
復元基地空間多元，提供活動辦理、會議空間、多元學習、課程討論空間。空間備有完善設備，空間更備有各式輔具、教具教材，提供學生人際交流、用餐休憩、課程討論使用。





（五）特殊教育資源中心

特殊教育資源中心為老師們辦公值班空間，空間備有互動交流區，可提供學生與老師溝通交流、課程討論、人際交流場域。





引用自樹德科技大學之範例

本校自 89 年度起設立資源教室，又名「向日葵家族」，以關懷、支持、陪伴為服務宗旨。聘任五位專職資源教室輔導老師及學校自聘一位行政助理，負責協助特殊需求學生面對生活、學業、心理、人際關係及就業等各種困難與壓力。同時，提供學習所需之輔助器材與設備，並於 102 年擴建資源教室空間，營造溫馨舒適的學習、休閒及互動的空間，希望協助特殊需求學生順利適應大學生活，發展個人潛能。

（一）課業輔導空間

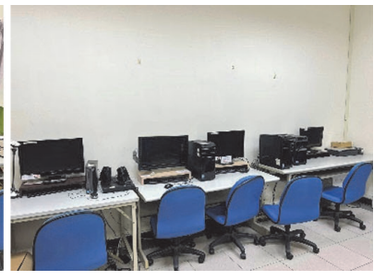
提供學生課業輔導、課後自習、小組討論、閱讀等自主學習空間，並且也是輔導晤談的空間。




（二）電腦學習空間

提供相關電腦課程之軟硬體設備、多媒體學習、自我學習、作業列印等。此空間有內外之分，內部電腦教室以自我學習為主，觀看多媒體、製作報告、編輯作業等；外部電腦教室以列印為優先，列印作業、線上申請指導等。





（三）用餐、休憩、課程討論互動空間

提供學生或輔導人員用餐、休憩、自習，增進人際互動交流之複合式空間。學生可以找一個的位置或角落跟同儕互動，或與輔導人員分享交流，也是資源教室來賓接待的地方，它是一個多元的開放空間。





（四）輔導老師辦公區域

資源教室老師值班、行政辦公區域，提供特教服務與諮詢之場域。



執行小技巧

大專資源教室空間的設置，應考量身心障礙學生容易到達之活動場域，依學生需求規畫使用空間，並建立相關無障礙設施（例如：電動門、斜坡），明亮寬敞的空間更應建構相關教材、教具、輔具資源，提供給資源教室學生有愛無礙之學習環境。

結語

資源教室是特教學子在學校安定的力量，資源教室的設置更是學子在校園中的另一個家園，除了空間設施、設備、軟硬體規劃外，更可以依據各校學子需求而友善調整規劃，期望能讓特教學子跨越障礙安心就學，達到有愛無礙的無障礙校園。

三、無障礙環境資源整合

徐毓秀

前言

校園無障礙環境與身心障礙學生的校園生活適應及自主性息息相關，更是實踐友善校園的具體展現，同時亦為「大專校院特殊教育業務辦理情形書面審查（含視訊檢視）」、「獎勵私立大學校務發展計畫」及「獎勵補助私立技專校院整體發展經費」三項審查之審查指標，足見無障礙校園環境之重要性。

大專校院無障礙校園環境的推動應由具建築營造專業的總務處主責辦理為宜，然而資源教室常可能因主動向總務處反映學生需求，而導致單位間的合作上出現意見分歧的狀況，進而增加推動校園無障礙環境的阻礙。本篇將分別從如何進行跨單位合作、認識校園無障礙校園環境，以及學校網站符合無障礙網頁規範等面向進行說明。

推動校園無障礙環境之分工模式

身心障礙者權利公約（The Convention on the Rights of Persons with Disabilities，簡稱CRPD）第 9 條無障礙明定：「為使身心障礙者能夠獨立生活及充分參與生活，應採取適當措施，確保身心障礙者在與其他人平等基礎上，無障礙地進出物理環境，使用交通工具，利用資訊及通信，包括資訊與通信技術及系統，以及享有於都市與鄉村地區向公眾開放或提供之其他設施及服務。該等措施應包括查明及消除阻礙實現無障礙環境之因素」。由此可知，學校推動無障礙環境、提供身心障礙學生無障礙學習環境為普世價值，且責無旁貸。

資源教室在推動校園無障礙環境的角色，可擔任倡議者、輔助者的角色，例如：彙整特殊教育學生對無障礙環境的需求，作為總務處研擬整體改善校園無障礙環境之參考，參加教育部辦理之無障礙校園環境研習，增進相關知能等。然而各校因權責分工不同，資源教室對於此業務的涉入程度亦有很大的差異，以下將以案例方式說明各校之具體作法。

（一）針對新生進行無障礙環境需求評估，並列入 ISP

身心障礙學生進入大學後，即展開獨立自主的大學生活，輔導人員可以在新生入學前之個別訪談中或轉銜會議中，即進行個別化無障礙環境需求評估，並將其需求列入 ISP 中，若其無障礙需求具有急迫性且無替代方案，建議輔導人員可主動邀請學生到校，與總務處同仁一起至到宿舍、教室、餐廳等場域進行現場勘察，依據學生需求，由總務處可利用暑假期間進行改善工程。以筆者服務學校為例，重度肢障學生反映教

室門檻過高，需要增設斜坡板，由於是系上空間設備，故輔導人員向系上反應，由系上提出零星工程申請，由總務處訂製斜坡板。另一案例為極重度肌萎症學生中午休息時間需有空間平躺，以利母親到校協助換尿布，經開學前安排學生及家長到系上參觀，與系助理討論學生需求後，系上可提供一間教師研究室的空間，由資源教室向輔具中心借用移位機及護理床，分工合作滿足學生的個別化需求。此外，本校有一位肌萎症新生因家住偏遠山區，無法通勤上下學，又需母親陪同照顧生活起居，資源教室在接獲錄取名單後進行電訪，了解學生的特殊狀況後，邀請學生及家長到校，會同總務處勘察宿舍及學校各環境，為了讓母親能陪同照顧學生且又不與其他男學生同住，總務處在了解學生需求後，協助改建原教官休息室之盥洗室，使輪椅能進出，由資源教室運用雜支經費添購沐浴椅。上述案例為校內單位間合作之情形，提供參考。

（二）運用教育部改善無障礙校園環境計畫，進行整體及長期之改善工程

教育部每年皆補助學校改善無障礙環境計畫經費，由於各校的行政分工與文化差異頗大，多數大專校院主要由總務處進行計畫案申請及改善工程。以下就總務處主導及資源教室主導二種不同的分工模式進行說明：

1. 總務處主導提報改善無障礙校園環境計畫之作法：

教育部每年皆函文各校可申請年度補助改善無障礙校園環境計畫，各校可運用此經費進行學校整體無障礙設施的規劃，逐年申請此經費進行改善，以建置一個友善無礙的學習環境。由於改善無障礙環境涉及建築法規、工程等專業，且需考量各障礙類別之特殊需求，一般而言，由總務處主責、資源教室協助的分工模式在實務運作上最為普遍。而究竟資源教室在改善無障礙校園環境工作上需要涉入多少，端看各校的權責分工、以及整體無障礙設施建置情況，以及總務單位是否具備「通用設計」的概念而有不同的作法。以南區某私立科技大學為例，該校之改善無障礙環境由總務處全權負責，教育部來函改善無障礙環境之相關公文由總務處簽辦，由總務處營繕單位取得「無障礙勘檢人員」證書的人員進行規劃、委託建築師事務所或工程單位進行評估、繪製施工草圖、進行報價後，撰寫年度申請改善無障礙之計畫書，並編列學校自籌款經費後，備文向教育部申請計畫。期間營繕單位若有需要會主動詢問資源教室，將學生之特殊需求納入年度計畫或長期計畫中。而新生入學若有無障礙需求，資源教室輔導人員即主動告知總務處，並將改善無障礙設施之項目記錄於學生的 ISP 中。

部份學校由總務處全權辦理無障礙業務，新生入學後若有特殊需求，由資源教室配合無障礙環境業務推動；總務處提報年度教育部改善無障礙校園環境計畫前會於特推會進行報告，而資源教室輔導員則是積極地進行友善校園環境的宣導工作。某校亦曾主動以專案計畫方式建置「校園無障礙地圖」，與該校相關科系之學生專題報告合作，同時召募資源教室學生一起參與。邀請系所專業教師培訓學生，進行校園無障礙設施勘查檢，作為編製地圖的資料，同時列出待改善清單提供總務處參考。

在老師的指導下編製無障礙生活電子地圖，此地圖由總務處編列預算，完成後放置於總務處及資源教室網頁。此作法展現資源教室為營造友善校園的積極態度。

但因各校行政分工及辦理流程不同，茲彙整常見的合作方式請參閱下表：

工作事項 \ 主責單位	資源教室	總務處	說明
了解學生需求	ˇ	ˇ	調查學生需求，方式有： 1. 自編問卷　2. 訪談　3. 現場勘察（總務處＋輔導人員＋學生、家長） 學生亦可透過意見反映信箱或師生座談會表達需求
凝聚學生需求與總務單位共識	ˇ	ˇ	以校內簽陳會辦總務處、或提至特推會討論
教育部改善無障礙校園環境計畫公文簽辦		ˇ	建議由總務處簽辦公文
申請教育部改善無障礙校園環境計畫經費	ˇ	ˇ	建議由總務處提報計畫，資源教室協助提供學生人數、障礙程度等數據
編列教育部改善無障礙校園環境計畫經費自籌款		ˇ	由總務處編列自籌款
執行改善工程		ˇ	由總務處統籌辦理
教育部改善無障礙校園環境計畫結案報告		ˇ	由總務處統籌辦理
校內無障礙設施維護	ˇ	ˇ	若接獲學生反映無障礙設施不足或故障，資源教室可協助處理，或教育學生適時向總務處反映
更新無障礙管理系統資料		ˇ	由總務處保管帳號密碼，於申請無障礙計畫前定期更新資料

然而，在執行上可能會遇到權責分工不明確、或是校方可能有經費考量而不願意進行改善等問題，以下分享資源教室如何與總務處及校方溝通、爭取申請改善計畫。

(1) 提升專業知能

a. 提升對建築物無障礙設施設計規範的認識：對資源教室輔導老師而言，無障礙設施規範是相當陌生的領域，筆者認為資源教室輔導老師亦可充實基本的概念，能分辨校園是否有不合格之處，具備相關專業知識方能與校方進行協

商或溝通。新進輔導員可至內政部營建署查詢「建築物無障礙設施設計規範」法規，因法規曾歷經多次修正，建議至主管機關網站查詢最為正確。

b. 促進總務處承辦人對學生特殊需求－生理／心理的理解：此一部分即是資源教室的專業，無障礙設施的價值是讓障礙者能不依賴他人而能到達校園的每個地方，這對個人自主性的發展、心理上的健康有很大的助益。資源教室輔導老師可適時讓總務處及相關人員知道他們所做的事是很有意義的。

(2) 跨部門溝通協調

a. 同理心：溝通時不忘同理對方的辛苦，先讓對方卸下防衛，再來談如何合作。

b. 溫和而堅定的態度：以溫和的態度讓對方知道，無障礙環境對學生及校園安全的重要性。

c. 以對方的角度提出建議：建議總務處可多善用補助款的資源、幫他們節省預算，現在不做，以後會後悔：先利用補助款將無障礙設施建置好，以免招收新生才發現臨時需要改善時卻無補助款可用，學校要支出更多的經費。

(3) 推動友善校園環境觀念

a. 辦理特教宣導、無障礙體驗活動：邀請長官參加無障礙體驗活動，了解身心障礙生的不便，引發同理心並重視無障礙環境的重要性。

b. 宣導「通用設計」的原則，讓學校長官及同仁了解無障礙設置完成後，不只給身心障礙學生使用，更適用於意外受傷、甚至是疾病或老化造成行動不便的教職員生或家屬皆可使用。

(4) 心態的調整

a. 做中學：對資源教室輔導老師而言，推動無障礙環境是跨領域的學習，對營繕單位而言亦需要再增能，依據筆者的經驗，若能善用工具、參加相關的研習課程，實際上操作之後感覺並不如想像中的困難。本校剛開始進行改善無障礙環境時亦曾遭遇困境，營繕單位的同仁未接受無障礙相關的培訓，並認為只為了少數的學生要「犧牲」一般生的空間且所費不貲。然經過多年溝通與合作後，該同仁從抗拒轉而變成主動投入，進而主動取得參加勘檢人員證照。

b. 尊重差異－做自己擅長的事：在團隊分工時若願意貢獻自己的專長並投入心力，將更容易形成工作團隊。

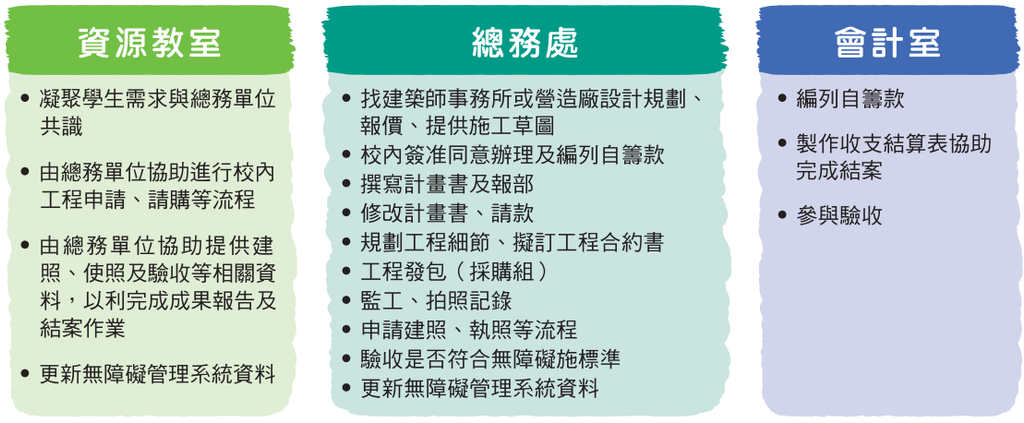
(5) 於特殊教育推行委員會提案討論

若校內橫向連繫經多次溝通仍遇有阻礙，建議可請一級主管先進行協商，若仍無法形成共識，亦可於特推會中提案討論，共商解決方案。

2. 總務單位與資源教室分工提報改善無障礙校園環境計畫之作法：

以筆者服務學校之經驗提供參考，本校首次申請計畫時，即由資源教室提出此計

畫，行政分工由總務處營繕組提供工程估價、施作方式說明、繪製施工平面圖等相關資料，交由資源教室撰寫計畫書，分工合作完成報部作業。如下圖所示：



以筆者的經驗分享撰寫改善無障礙校園環境計畫書注意事項如下：

(1) 計畫書應加強呈現需求與急迫性：於年度計畫中具體說明：包含學生的需求分析，例如有多少肢障重度、使用輪椅的學生、該棟建築物之現況說明（含平面圖、照片等），改善方式說明（含施工平面草圖）、預期成效、經費預算表等項。

(2) 計畫書需包含 3 年的長期計畫，此部分建議先邀請總務處一起進行校內改無障礙設施盤點，依據急迫性、學生需求、可行性等面向進行整體評估、規劃，再寫入計畫書中。

(3) 校園無障礙設施管理平臺：需於教育部之無障礙設施管理平臺修正學校建築物之清查資料，提改善計畫之處所及預估使用經費等欄位，需與本次改善項目一致。無障礙管理系統需定期進行檢視及更新，每校皆有一組帳號密碼，一般而言由總務處負責此項業務，故需請總務處協助填報。

(4) 計畫書需檢附建築物平面圖，及預計改善項目之施工草圖，可請營繕單位提供。若工程規模較大，總務處通常會委託建築師事務所繪製工程圖，若總務處自行規劃，則由總務處出具施工草圖。

(5) 由於資源教室輔導員不具備營造工程專業，計畫書中之工程施工方式章節建議由總務處營繕單位協助主筆，或於撰寫完畢後請總務處進行修改。施工草圖、工法等說明需注意符合建築法規及考量建築物安全及法規，若施工方式危及建築物結構或不符合無障礙法規，則不易獲得補助。

(6) 工程款估價需合理，可包含建築師設計監造等費用，若估價超過合理範圍教育部可能會不予補助。

(7) 計畫書需檢附無障礙勘檢人員證書，建議由總務處出具相關證明。

教育部補助改善無障礙校園環境計畫可為學校注入經費，學校可善用此經費逐年進行改善，就專業分工而言，由總務處主責辦理為佳，較能全面掌握全校各建築物是否符合無障礙設施標準，且在計畫書的撰寫上更具專業性、獲得補助的機率更高。

校園網站符合無障礙網頁規範

無障礙網頁可讓身心障礙者（視覺障礙、聽覺障礙或認知障礙、對閱讀或是文字理解有困難），使用各種閱讀 Web 的軟體或機器，皆可無誤的呈現資訊，並且可以透過輔具順利瀏覽網頁中各種複雜的內容，特別是對使用視障輔具的學生而言，無障礙網頁可讓他們辨識網頁中的圖片、照片的意義，進而能完整接收網頁的資訊。

無障礙網頁需申請專業認證，通常是由電算中心負責，資源教室輔導老師可主動至學校首頁確認學校是否已通過無障礙網頁的認證，認證的圖示如下圖。

標章圖示 1.0 版	1.0 版等級	標章圖示 2.0 版	2.0 版等級
無障礙 Accessibility	A 等級標章	無障礙標章2.0 ACCESSIBILITY	檢測等級 A
無障礙 Accessibility	A+等級標章	2.0 版 無	
無障礙 AAccessibility	AA 等級標章	無障礙標章2.0 AACCESSIBILITY	檢測等級 AA
無障礙 AAAccessibility	AAA 等級標章	無障礙標章2.0 AAACCESSIBILITY	檢測等級 AAA

圖片來源：https://accessibility.moda.gov.tw/Accessible/Guide/68

結語

校園無障礙環境的建置無法一蹴可幾，可依照急迫性、重要性逐步投入資源，由校內各單位分工合作，共同為學生創造一個最少限制與最大協助的學習環境。改善無障礙環境雖不是資源教室的主責業務，但若資源教室夥伴能為學生發聲、主動進行跨部門協調與合作，相信更能有效的推動與落實。綜合以上所述，未來在此工作項目執行時可留意以下幾點：

(一) 輔導人員要充實對無障礙環境法規的先備概念，與總務處協商時能更具說服力。

(二) 當學校總務處願意主動承擔改善無障礙之責，可多給予肯定及支持，維持良好合作關係。當學校總務處對承辦此業務有意見時，可先請一級主管進行溝通協商，若溝通無效，可於特推會提案討論。另在特教訪視評鑑時，務必邀請總務長或總務處代表列席，陪同委員進行現場檢視，若學校尚有窒礙難行之處，訪視委員的意見更具有說服力。

(三) 辦理無障礙體驗或其他特教宣導活動，若能邀請校長、一級主管參與體驗，相信更能

感同身受特教學生的困境，進而更加重視校園無障礙環境。

(四)改善無障礙環境工程浩大且需投入相當多的經費，建議學校總務單位進行整體規劃、逐年申請教育部補助計畫進行改善。當各項無障礙設施完備後，將可減少每年新生入學後需因應個別需求而臨時以自籌款進行改善之狀況，且可讓校內各項設施更具整體性。

無障礙環境資源整合相關連結

名　　稱	網　　址	QR code
內政部營建署法規查詢	https://www.nlma.gov.tw/%E6%9C%80%E6%96%B0%E8%A8%8A%E6%81%AF.html	
校園無障礙設施管理平臺	https://www.sen.edu.tw/CampusDefault.aspx	
數位發展部「無障礙網路標章查詢」	https://accessibility.moda.gov.tw/Ap plications/Index/1?EnableId2=3	
教育部補助大專校院改善無障礙校園環境要點	https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL032801	

參、大專校院特殊教育學生的學習

一、個別化支持計畫的擬定

黃葳庭

前言

學校為協助大專身心障礙學生在校期間學習與生活適應，依法應召開個別化支持計畫會議，在輔導過程中，資源教室輔導員與每位學生進行討論，蒐集資訊，並了解其障礙現況與學習需求，擬定學生個別化支持計畫，作為學生在校期間所提供特教支持的依據，並落實相關服務。本篇特針對個別化支持計畫之內涵與架構進行分享，從前置作業到執行階段，以及期末檢討會議三大階段進行說明，期能提供輔導員於擬定、執行及檢討學生個別化支持計畫時，能有更多元的參考與運用。

法源依據

（一）特殊教育法第 35 條

高等教育階段學校為協助身心障礙學生學習及發展，應訂定及實施特殊教育方案，並應設置專責單位、資源教室及專責人員，依實際需要遴聘及進用相關專責人員；其專責單位、資源教室之職責、設置與人員編制、進用及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

高等教育階段之身心障礙教育，應符合學生需求，訂定個別化支持計畫，協助學生學習及發展；訂定時應邀請相關教學人員、行政人員、身心障礙學生本人、學生之法定代理人或其他實際照顧者參與。

（二）特殊教育法第 35 條第 4 項第 5 項：

身心障礙學生個別化支持計畫，至遲應於完成課程加退選後一個月內訂定。

前項個別化支持計畫，每學期至少應檢討一次。

（三）特殊教育法施行細則第 12 條

前條特殊教育方案，學校應運用團隊合作方式，整合相關資源，針對身心障礙學生個別特性及需求，訂定個別化支持計畫，其內容包括下列事項：

1. 學生能力現況、家庭狀況及需求評估。
2. 學生所需特殊教育、支持服務及策略。
3. 學生之轉銜輔導及服務內容。

制定流程

（一）學生個別化支持計畫之擬定

資源教室輔導員依據學生過往之就學資訊、家人提供之成長背景與醫療史以及相關人員提供之求學情況，進行學生學習、生活概況之檢視與評估，擬定特殊教育學生之個別化支持計畫，並於學生課程加退選完成後一個月內訂定。

1. 資料蒐集：
   (1) 學生本人：經由與學生本人晤談，除了可建立與輔導員的熟悉度與協助關係之外，也可藉此了解學生對自身障礙的認識與接納程度、對學習的期許及生活適應上的各項需求。
   (2) 學生主要照顧者：可從中了解家庭概況，例如：父母職業、經濟狀況、家庭成員、家庭氣氛…等，並且了解家長對學生障礙的理解與支持程度，像是醫療的處遇、家人的支持，並可得知家長對學校的特教支持有哪些期待，以利進行 ISP 需求內容之評估。
   (3) 高中職老師：了解學生在前一教育階段的相關學習及人際、心理適應狀況，從學習需求，例如：輔具、教材、協助同學、考試協助、優弱勢科目等，了解學生的學習概況。另外在人際互動方面，可詢問同儕對其的接納度與互動狀況，或者是否在前一教育階段中有重大事件需提醒與預防，學校曾提供哪些協助與策略，皆可讓輔導員對學生的整體適應情況有初步的輪廓。
   (4) 相關表格：高師大特蒐四表格、SBASA 量表。
2. 資料分類：
   (1) 醫療史：學生障礙之診斷名稱、用藥資訊、回診頻率與就醫院所。學生的醫療情況會依據每學期的適應狀態而有所不同，可詳細記錄每學期的就醫狀況，以利觀察其病程發展。
   (2) 學業能力：此項目可讓大家了解學生在學習上的優弱勢能力，以及具興趣之科目或擔心的科目，過往的學習經驗中是否曾提供過學習上的輔具、課輔等加強

補救措施。從學習能力中來與現階段的系所課業進行資源整合，可及早安排適合的學習支持。

(3) 生活自理能力：依據晤談資料以及學生障礙情況，作為學生生活自理能力的評估方向，例如：是否可自行如廁或盥洗、能否自行規劃並統整行程安排、生活作息情況等，撰寫時可舉例說明，讓師長可藉此更加了解學生的整體自理能力。

(4) 同儕相處情況：輔導員可從與前一教育階段之輔導老師及家長晤談資料中，了解學生的人際技巧與相處情形，需留意過往人際經驗上是否有特殊事件，以利及早介入與預防。

(5) 情緒控制能力：此項目內可了解學生對壓力的覺察能力與因應方式、在校園內常有的情緒表現行為、擔心的校園情境以及過往是否有相關心理諮商資源之輔導。

(6) 優勢能力：輔導員在了解學生各項目之特教需求之外，也可以多發掘學生的優勢能力或是興趣專長，從中去鼓勵學生、建立輔導關係，協助其獲得自信。

3. 評估學生於大專階段所需之特教協助：

綜合上述各項的資料內容，幫助輔導員可於短時間內掌握學生的障礙概況與學習弱勢能力，並從中去安排適合學生之各項支持協助，例如：輔具安排與借用、住宿協助、安排助理人員、提供課業輔導、考試調整，以及是否需要跨單位的協助，如轉介心理諮商資源、就醫資源、工讀安排…等，綜合校內各項的資源支持，擬定學生的個別化支持計畫。

（二）召開學生個別化支持計畫會議

1. 會議安排：

(1) 依照學生空堂時間、中午休息時間、或是校訂空堂時間進行會議安排，盡可能於開學後一個月內召開完成較佳。

(2) 聯繫系所主管、導師、相關行政人員（系辦助理、心理師、教官等）、任課老師、家長、學生，邀請出席學生之個別化支持會議。

(3) 如學生或家長皆不克出席，則輔導員於事先確認學生需求，並聯繫家長進行討論，了解家長期待與相關訴求，並於會後聯繫學生及家長說明會議決議與執行目標。

(4) 會議之日期時間及地點、人員確認後，發送開會通知單，讓與會人員可明確知道會議訊息，以確保會議的順利召開。

2. 會議準備：

(1) 會議議程

(2) 會議簽到表

(3) 學生個別化支持計畫（ISP）

(4) 學生當學期課表

(5) 其他：醫療診斷資料、輔導紀錄、上一學年之成績單、請假記錄等學生相關資料皆可預備，以利於會議討論中提供師長參考。

3. 會議進行：

(1) 會議上，由資源教室輔導員進行學生障礙概況進行報告，並說明學生當學期整體之修課安排、學分數，以及資源教室所提供之支持服務，例如：任課老師通知信、助理人員安排、課輔申請辦法、考試支持協助…等。

(2) 會議上，對於當學期所規劃之個別化支持計畫內容，與會人員均達成共識，始能於學期間開始執行。

4. 會議完成：完成會議紀錄，並進行校內流程簽核，確認會議決議，副本遞送與會人員。

(三) 執行個別化支持計畫內容

1. 依據會議決議，資源教室開始規劃並提供學生在校期間學習及生活上的支持與協助，並與系所端進行合作，連結校內各單位的資源，媒合適合的助理人員或課輔人員，或是進行學習環境的改善與調整。例如：請系所協助推薦課輔或協同人選、課程教室安排之討論、助理人員協助回報學生出缺席狀況及定期與心理師討論學生近況…等。

2. 在學期間的執行過程中，若發現執行上的困難、或是優點，也可以不斷地進行滾動式的修正，並做成輔導紀錄，以利於期末檢討會議中提出討論。

檢討

(一) 特殊教育法規定：學生之個別化之持計畫每學期需至少檢討一次。

(二) 針對特教需求較複雜的學生之檢討會議，建議安排在期末考週之前，及早介入協助學生，提供學習上的補救措施、或與任課老師討論適切的學習調整協助。

(三) 會議邀請系所主管、導師、學生、家長與會，針對本學期個別化支持計畫的執行內容進行回顧與審視，資源教室輔導員報告當學期所提供之特教支持與執行成效，例如：任課溝通、助理人員、課業輔導…等，並可摘要說明學期中曾發生過的事件，並說明協助過程與後續追蹤情況，以利與會人員了解資源教室所提供的相關協助，並更能提供建議，做為未來協助的參考方案。

(四) 期末檢討會議之決議，可作為新學期學生個別化支持計畫規劃時之依據。期末檢討會議的決議及後續執行結果應於下學期特推會時做綜整報告。

結語

個別化支持計畫為資源教室提供特教學生支持服務重要依據，也是資源教室經營中重要的一環，由於各校之校務運作存在實質差異，在擬定計畫及召開會議的過程中也會發展出不同的模式，然因應大學體制的特殊性，藉由提供各校的運作經驗與 ISP 表單分享，期能有效幫助各大專 ISP 的運作能夠更加順暢，也讓輔導員在協助學生的過程中，可依循個別化支持計畫的內容進行協助，提供特教學生有系統完整學習支持。

ISP 表單範例參考

(一) 國立高雄師範大學為例

提醒：ISP 納入轉銜應與未來轉銜資料（轉銜表）一致，若轉銜表的內容有異動時，應配合調整為宜。

國立高雄師範大學資源教室
＿＿＿學年度第＿＿＿學期特殊教育學生個別化支持計畫

壹、現況評估　　**輔導老師：**＿＿＿＿＿＿

1-1、學生基本資料及家庭狀況

姓名		性別	□男 □女	特教類別			
身分證字號		生日		手機號碼			
學制	□大學部 □進修學院 □碩士班 □博士班 □其他	學系		年級		學號	
主要照顧者	□父親 □母親 □祖父 □祖母 □其他 ＿＿＿＿	主要聯絡人		聯絡人電話			
住家地址				畢業學校			
障礙類別	□身心障礙手冊/證明類別：＿＿＿＿　障礙程度：＿＿＿ ICD 診斷：＿＿＿＿　有效期限：＿＿＿＿ □鑑輔會證明：＿＿＿＿　核文字號：＿＿＿＿ □醫院診斷名稱：＿＿＿＿　醫院名稱：＿＿＿＿						
入學管道	□一般入學考試 □身心障礙學生甄試入學 □其他：＿＿＿＿	住宿	□住家裡 □住親戚家，稱謂：＿＿＿＿ □住學校宿舍＿＿＿，房號＿＿＿＿ □在外租屋				
婚姻狀況	□未婚 □已婚（子女：＿＿人） □分居 □同居 □其他＿＿＿＿	主要使用語言	會說（或瞭解）國語嗎？□會 □不會				
家庭經濟狀況	□富裕 □小康 □普通 □清寒	家中成員是否有其他特殊個案	□無 □有（說明：＿＿＿＿）				

家庭成員	稱謂	姓名	年齡	職業	聯絡電話	居住情形
						□同居 □分居
						□同居 □分居
						□同居 □分居
						□同居 □分居

1-2、能力現況與需求評估	
項目	現況能力分析
健康狀況 （身體特殊症狀、服用藥物、主治醫師等）障礙現況、醫療史、用藥種類及頻率	
感官功能 （聽覺、視覺、觸覺）	
知覺動作 （精細動作、粗大動作、肢體動作、自我行動能力、搭乘大眾運輸工具等）	
認知能力 （記憶理解推理注意力等）	
溝通能力 （語言理解、表達、發展等）	
學業能力 （語文、閱讀、書寫、數學等）	
生活自理能力 （如廁、盥洗、時間管理…）	
社會化及情緒行為能力（人際關係、情緒管理、行為問題等）	
綜合評估 **個案優弱勢能力**	（1） 建立人際關係能力 □良好 □尚可 □需協助： （2） 情緒控制能力 □良好 □尚可 □需協助： （3） 解決問題及處理狀況能力 □良好 □尚可 □需協助： （4） 教育求學能力 □良好 □尚可 □需協助： （5） 家人的互動與關懷 □良好 □尚可 □需協助： （6） 家庭經濟狀況 □良好 □尚可 □需協助： （7） 其他：

測驗結果：

貳、特教支持

2-1、學生需求服務 **（每學期由學生檢視修正）**

服務項目	內容及方式	
課業學習支持	□**無特別需求** □錄音□伴讀同學 □報讀 □手語翻譯 □課堂筆記協助 □課業輔導 □調整上課座位 □調整教室地理位置 □體育課內容需調整 □調整報告或作業方式 □需先取得上課講義或筆記 □其他_____ □考試評量調整方式：_____ **（需另填寫學習評量調整申請表，並交至資源教室）**	
生活/學習相關輔具	□無特別需求 □盲用電腦 □擴視機 □調頻助聽器 □點字書 □升降桌/椅 □輪椅 □耳機 □錄音筆 □掃描器 □電子翻譯機 □影印機 □筆記型電腦 □無障礙寢室 □輔具評估 □其他_____	
人際關係	□無特別需求 □希望提升同學的接納度 □需要輔導某些行為或習慣□需提升控制情緒的能力 □需要增加與他人互動的機會 □其他_____	
活動需求	希望辦理時間(複選) □禮拜一晚上 □禮拜二晚上 □禮拜三晚上 □禮拜四晚上 □禮拜五晚上 □假日白天	主題活動(複選) □人際關係 □兩性關係 □生涯探索 □攝影技巧 □時間管理 □讀書策略 □其他_____(如園藝植栽、襪娃娃等)
相關支持性服務	□無特別需求 □心理諮商 □生涯輔導 □就業輔導 □性向能力測驗 □物理治療 □職能治療 □定向行動 □其他_____	
交通服務	□無特別需求 □需申請校內通行證(汽、機車) □交通費補助 □其他_____	
工作需求	目前是否需要兼職/全職工作:□需要（□兼職 □全職 ） □不需要	
	資料是否願意提供給其他單位: □願意 □不願意(若勾選此欄位則無法提供身障工作機會媒合)	

共同需求	1. 學雜費減免補助 □有需求（請勾選符合項目） □ 身心障礙程度屬極重度及重度者：免除全部就學費用 □ 身心障礙程度屬中度者：減免十分之七就學費用 □ 身心障礙程度屬輕度者：減免十分之四就學費用 □無需求 2. 獎助學金 □有需求 獎學金（請勾選符合項目） □ 學業平均成績在 80 分以上，且品行優良無不良紀錄者 □ 參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者 補助金（請勾選符合項目） □ 學業平均成績在 70 分以上，未滿 80 分，且品行優良無不良紀錄者 □ 參加政府核定有案之國內競賽或展覽，獲得前三名之成績或相當前三名之獎項，並領有證明者 □無需求
是否願意將現況提供給授課老師	□我希望由資源教室協助告知任課老師(**※需提供課表及老師聯絡方式**)。 □我不願意讓任課老師知道我的狀況。(**※老師在未知學生狀況時，無法依需求提供學習評量調整方式！**) □任課老師皆已知道我的狀況，不需要再另外告知。 □其他_____
是否願意將現況告知同學	□我希望由資源教室進行班級宣導，讓同學知道我的狀況 □我不願意讓同學知道我的狀況 □我會自行告知同學，不需要再另外告知 □其他_____
學生的規劃與期待	
家長的期待	
其他需求與補充	說明：

2-2、支持服務與策略

相關服務策略	提供服務			
課業輔導項目	科目名稱	小時/次/週	起迄時間	課輔老師
提供所需之教育輔助器材	☐**無此需求** ☐有需求，輔具名稱：＿＿＿＿＿＿ ☐其他：＿＿＿＿＿＿			
提供課業學習協助及適性教材	☐**無此需求** ☐放大字教材 ☐點字教材 ☐即時聽打 ☐課堂溝通協助 ☐筆記抄寫 ☐考試協助：＿＿＿＿ ☐錄音報讀、直接報讀(時間：＿＿小時/週) ☐其他：＿＿＿＿＿＿			
生活人力協助	☐**無此需求** ☐上、下課接送 ☐生活、行動協助 ☐安排學伴 ☐其他：＿＿＿＿			
無障礙環境調整	☐**無此需求** ☐住宿安排 ☐教室或座位安排調整 ☐無障礙停車位 ☐復康巴士 ☐其他：＿＿＿＿＿＿			
提供其他支持服務（如心理諮商、醫療、鑑定等相關專業團隊服務）	☐**無此需求** ☐協助就醫 ☐復健 ☐協助鑑定 ☐個別諮商服務 ☐生涯輔導☐生涯、性向能力測驗 ☐物理治療 ☐職能治療 ☐語言治療 ☐聽語評估 ☐其他：＿＿＿＿＿＿			
相關測驗內容(如每學期施測之日期與內容；詳細資料另寫在學生能力現況與需求評估)				
支持服務與策略摘要				

參、轉銜輔導

3-1、前一教育階段所接受之服務項目		
高中職使用輔具及教材	課本：□一般□大字課本〈□書商提供□巡輔班製作□自行製作〉□點字□有聲書	
	輔具：	
高中職接受服務情形	座位：□前面〈□中間□左側□右側〉□中間□後面□不固定 試卷：□一般□大字□點字□報讀□延長時間_____分 文字閱讀：□可辨識文字及閱讀□無法閱讀□視情況：_____ 文字書寫：□可自行書寫□無法書寫□義工協助抄寫□影印放大□錄音 協助同學：□不需要 □需要〈□已安排，須協助事宜為_____□未安排〉 補救教學：□不需要□已實施科目_____ □其他_____ 學業：較有把握科目為_____；較感困擾科目為_____ 困擾原因：_____	
高中職學習及生活狀況	學業成就：□佳□尚可□待加強	定向行動能力：□良好□尚可□待加強
	考試方式：□一般□放大□點字□報讀	人際關係：□良好□尚可□待加強
	考試時間：□正常□延長____分	生活自理能力：□良好□尚可□待加強
	交通：□步行□接送□搭車□騎車□住宿	家庭互動：□良好□尚可□待加強
高中職老師對其學習與生活適應的建議		
家長對大專**特教服務**的期待		
家長**對學生的期許**		

3-2、生涯輔導規劃

一年級　上學期	
適應與探索	
內容	1. 新生轉銜會議 2. 大專生涯適應測驗(如：大學生身心適應調查表) 3. 人際適應活動 4. 自主生活訓練

學年度　第　學期	工作（工讀）經歷	單位名稱	職務名稱	工作內容	工作時間（起迄）
	期待獲得的學習資訊	□目前尚不需要　□輔系/雙主修、延畢、學分學程、轉系/轉學資訊 □研究所(博士)報考訊息 □相關研究所(博士)輔導課程 □相關知能課程　□其他_____			
	期待獲得的生涯資訊	□就業、創業資訊（如身心障礙創業、就業貸款…） □職能評估（評估生理與心理的限制） □職務再設計（根據個別優勢、專長作工作規劃與介紹） □職業訓練（欲參加的職業訓練種類：　　） □校友就業經驗分享 □履歷表、自傳撰寫、面試技巧 □專業證照班開設協助取得證照。何種證照： □就業喜歡的地方			
	現階段學習目標	□完成畢業學分　□準備研究所(博士)之資格與能力 □考取相關證照：_____ □其他			
	畢業後規劃	□繼續升學（□研究所　□二技　□其他　　） □參加考試（□國家考試　□專業證照考試　□其他_____） □先找工作，類型： □已有工作，繼續原來的工作（公司名稱：_____ 擔任職務：_____） □參加職業訓練 □在家休息一陣子，再作打算 □其他_____			
	本學期想完成的事情				

	家長對學生的生涯期許與建議	
	老師對學生的生涯期許與建議	
	資源教室本學期提供服務內容	□ 輔導選課：_____ □ 生涯諮詢與相關活動：_____ □ 職涯相關測驗：_____ □ 培訓職涯能力：□人際 □電腦文書 □求職 □職前準備 □其他：_____ □ 提供升學/就業/職訓訊息：_____ □ 轉介勞政/社福資源：_____ □ 其他：_____

3-2、生涯輔導規劃

一年級　下學期					
適應與探索					
內容	1. 提報教育部鑑定 2. 大專生涯適應測驗(如：人際行為量表) 3. 人際適應活動 4. 自主生活訓練				
學年度第學期	工作（工讀）經歷	單位名稱	職務名稱	工作內容	工作時間（起迄）
	期待獲得的學習資訊	□目前尚不需要　□輔系/雙主修、延畢、學分學程、轉系/轉學資訊 □研究所(博士)報考訊息 □相關研究所(博士)輔導課程 □相關知能課程　□其他_____			
	期待獲得的生涯資訊	□就業、創業資訊（如身心障礙創業、就業貸款…） □職能評估（評估生理與心理的限制） □職務再設計（根據個別優勢、專長作工作規劃與介紹） □職業訓練（欲參加的職業訓練種類：　　） □校友就業經驗分享 □履歷表、自傳撰寫、面試技巧 □專業證照班開設協助取得證照。何種證照： □就業喜歡的地方			
	現階段學習目標	□完成畢業學分　□準備研究所(博士)之資格與能力 □考取相關證照：_____ □其他			
	畢業後規劃	□繼續升學（□研究所　□二技　□其他　　） □參加考試（□國家考試　□專業證照考試　□其他_____） □先找工作，類型： □已有工作，繼續原來的工作（公司名稱：_____ 擔任職務：_____） □參加職業訓練 □在家休息一陣子，再作打算 □其他_____			
	本學期想完成的事情				

	家長對學生的生涯期許與建議	
	老師對學生的生涯期許與建議	
	資源教室本學期提供服務內容	☐ 輔導選課：_____ ☐ 生涯諮詢與相關活動：_____ ☐ 職涯相關測驗：_____ ☐ 培訓職涯能力：☐人際 ☐電腦文書 ☐求職 ☐職前準備 ☐其他：_____ ☐ 提供升學/就業/職訓訊息：_____ ☐ 轉介勞政/社福資源：_____ ☐ 其他：_____

3-2、生涯輔導規劃

二年級　上學期	
紮根與培力	
內容	1. 學習適應測驗(如：大專教育需求評估量表) 2. 學習策略講座(如：時間管理、學習策略講座) 3. 增進職業能力活動(如：電腦文書處理、影片剪輯、社交技巧工作坊) 4. 職涯參訪(如：青年職涯發展中心)

學年度　第　學期

工作（工讀）經歷	單位名稱	職務名稱	工作內容	工作時間（起迄）
期待獲得的學習資訊	□目前尚不需要　□輔系/雙主修、延畢、學分學程、轉系/轉學資訊 □研究所(博士)報考訊息 □相關研究所(博士)輔導課程 □相關知能課程　□其他_____			
期待獲得的生涯資訊	□就業、創業資訊（如身心障礙創業、就業貸款…） □職能評估（評估生理與心理的限制） □職務再設計（根據個別優勢、專長作工作規劃與介紹） □職業訓練（欲參加的職業訓練種類：　　） □校友就業經驗分享 □履歷表、自傳撰寫、面試技巧 □專業證照班開設協助取得證照。何種證照： □就業喜歡的地方			
現階段學習目標	□完成畢業學分　□準備研究所(博士)之資格與能力 □考取相關證照：_____ □其他			
畢業後規劃	□繼續升學（□研究所　□二技　□其他　　） □參加考試（□國家考試　□專業證照考試　□其他_____） □先找工作，類型： □已有工作，繼續原來的工作（公司名稱：_____ 擔任職務：_____） □參加職業訓練 □在家休息一陣子，再作打算 □其他_____			
本學期想完成的事情				

	家長對學生的生涯期許與建議	
	老師對學生的生涯期許與建議	
	資源教室本學期提供服務內容	☐ 輔導選課：_____ ☐ 生涯諮詢與相關活動：_____ ☐ 職涯相關測驗：_____ ☐ 培訓職涯能力：☐人際 ☐電腦文書 ☐求職 ☐職前準備 ☐其他：_____ ☐ 提供升學/就業/職訓訊息：_____ ☐ 轉介勞政/社福資源：_____ ☐ 其他：_____

3-2、生涯輔導規劃

二年級　下學期	
紮根與培力	
內容	1. 學習適應測驗(如：大學生學習與讀書策略量表、大學生學習困擾量表) 2. 學習策略講座(如：時間管理、學習策略講座) 3. 增進職業能力活動(如：電腦文書處理、影片剪輯、社交技巧工作坊) 4. 職涯參訪(如：青年職涯發展中心、企業參訪)

學年度　第　學期

	單位名稱	職務名稱	工作內容	工作時間（起迄）
工作（工讀）經歷				

期待獲得的學習資訊	□目前尚不需要　□輔系/雙主修、延畢、學分學程、轉系/轉學資訊 □研究所(博士)報考訊息 □相關研究所(博士)輔導課程 □相關知能課程　□其他_____
期待獲得的生涯資訊	□就業、創業資訊（如身心障礙創業、就業貸款…） □職能評估（評估生理與心理的限制） □職務再設計（根據個別優勢、專長作工作規劃與介紹） □職業訓練（欲參加的職業訓練種類：　　） □校友就業經驗分享 □履歷表、自傳撰寫、面試技巧 □專業證照班開設協助取得證照。何種證照： □就業喜歡的地方
現階段學習目標	□完成畢業學分　□準備研究所(博士)之資格與能力 □考取相關證照：_____ □其他
畢業後規劃	□繼續升學（□研究所　□二技　□其他　　） □參加考試（□國家考試　□專業證照考試　□其他_____） □先找工作，類型： □已有工作，繼續原來的工作（公司名稱：_____ 擔任職務：_____） □參加職業訓練 □在家休息一陣子，再作打算 □其他_____
本學期想完成的事情	

	家長對學生的生涯期許與建議	
	老師對學生的生涯期許與建議	
	資源教室本學期提供服務內容	☐ 輔導選課：_____ ☐ 生涯諮詢與相關活動：_____ ☐ 職涯相關測驗：_____ ☐ 培訓職涯能力：☐人際 ☐電腦文書 ☐求職 ☐職前準備 ☐其他：_____ ☐ 提供升學/就業/職訓訊息：_____ ☐ 轉介勞政/社福資源：_____ ☐ 其他：_____

3-2、生涯輔導規劃

三年級　上學期	
諮詢與增能	
內容	1. 職前適應測驗(如：大學生生涯適應力量表) 2. 職前準備講座(如：履歷撰寫、面試準備) 3. 職涯參訪(如：博訓中心、企業/學校參訪) 4. 實習諮詢與準備(如：學長姐經驗分享)

學年度　第　學期

	單位名稱	職務名稱	工作內容	工作時間（起迄）
工作（工讀）經歷				

期待獲得的學習資訊	□目前尚不需要　□輔系/雙主修、延畢、學分學程、轉系/轉學資訊 □研究所(博士)報考訊息 □相關研究所(博士)輔導課程 □相關知能課程　□其他_____
期待獲得的生涯資訊	□就業、創業資訊（如身心障礙創業、就業貸款…） □職能評估（評估生理與心理的限制） □職務再設計（根據個別優勢、專長作工作規劃與介紹） □職業訓練（欲參加的職業訓練種類：　　） □校友就業經驗分享 □履歷表、自傳撰寫、面試技巧 □專業證照班開設協助取得證照。何種證照： □就業喜歡的地方
現階段學習目標	□完成畢業學分　□準備研究所(博士)之資格與能力 □考取相關證照：_____ □其他
畢業後規劃	□繼續升學（□研究所　□二技　□其他　　） □參加考試（□國家考試　□專業證照考試　□其他_____） □先找工作，類型： □已有工作，繼續原來的工作（公司名稱：_____ 擔任職務：_____） □參加職業訓練 □在家休息一陣子，再作打算 □其他_____
本學期想完成的事情	

	家長對學生的生涯期許與建議	
	老師對學生的生涯期許與建議	
	資源教室本學期提供服務內容	☐ 輔導選課：_____ ☐ 生涯諮詢與相關活動：_____ ☐ 職涯相關測驗：_____ ☐ 培訓職涯能力：☐人際 ☐電腦文書 ☐求職 ☐職前準備 ☐其他：_____ ☐ 提供升學/就業/職訓訊息：_____ ☐ 轉介勞政/社福資源：_____ ☐ 其他：_____

3-2、生涯輔導規劃

三年級　下學期					
諮詢與增能					
內容	1. 職前適應測驗(如：大學生心理適應量表) 2. 職場適應講座(如：職場人際工作坊) 3. 職涯參訪(如：博訓中心、企業/學校參訪) 4. 實習輔導 5. 升學或就業諮詢(如：高師大資源教室網頁-相關網站-就業轉銜)				
學年度　第　學期	工作（工讀）經歷	單位名稱	職務名稱	工作內容	工作時間（起迄）
	期待獲得的學習資訊	□目前尚不需要　□輔系/雙主修、延畢、學分學程、轉系/轉學資訊 □研究所(博士)報考訊息 □相關研究所(博士)輔導課程 □相關知能課程　□其他_____			
	期待獲得的生涯資訊	□就業、創業資訊（如身心障礙創業、就業貸款…） □職能評估（評估生理與心理的限制） □職務再設計（根據個別優勢、專長作工作規劃與介紹） □職業訓練（欲參加的職業訓練種類：　　） □校友就業經驗分享 □履歷表、自傳撰寫、面試技巧 □專業證照班開設協助取得證照。何種證照： □就業喜歡的地方			
	現階段學習目標	□完成畢業學分　□準備研究所(博士)之資格與能力 □考取相關證照：_____ □其他			
	畢業後規劃	□繼續升學（□研究所　□二技　□其他　　） □參加考試（□國家考試　□專業證照考試　□其他_____） □先找工作，類型： □已有工作，繼續原來的工作（公司名稱：_____ 擔任職務：_____） □參加職業訓練 □在家休息一陣子，再作打算 □其他_____			
	本學期想完成的事情				

	家長對學生的生涯期許與建議	
	老師對學生的生涯期許與建議	
	資源教室本學期提供服務內容	☐ 輔導選課：_____ ☐ 生涯諮詢與相關活動：_____ ☐ 職涯相關測驗：_____ ☐ 培訓職涯能力：☐人際 ☐電腦文書 ☐求職 ☐職前準備 ☐其他：_____ ☐ 提供升學/就業/職訓訊息：_____ ☐ 轉介勞政/社福資源：_____ ☐ 其他：_____

3-2、生涯輔導規劃

四年級　上學期	
就業與轉銜	
內容	1. 就業適應測驗(如：生涯興趣量表) 2. 實習追蹤輔導 3. 提供求職/升學相關諮詢 4. 就業博覽會 5. 職涯參訪

學年度　第　學期

工作（工讀）經歷	單位名稱	職務名稱	工作內容	工作時間（起迄）

期待獲得的學習資訊	□目前尚不需要　□輔系/雙主修、延畢、學分學程、轉系/轉學資訊 □研究所(博士)報考訊息 □相關研究所(博士)輔導課程 □相關知能課程　□其他_____
期待獲得的生涯資訊	□就業、創業資訊（如身心障礙創業、就業貸款…） □職能評估（評估生理與心理的限制） □職務再設計（根據個別優勢、專長作工作規劃與介紹） □職業訓練（欲參加的職業訓練種類：　　） □校友就業經驗分享 □履歷表、自傳撰寫、面試技巧 □專業證照班開設協助取得證照。何種證照： □就業喜歡的地方
現階段學習目標	□完成畢業學分　□準備研究所(博士)之資格與能力 □考取相關證照：_____ □其他
畢業後規劃	□繼續升學（□研究所　□二技　□其他　　） □參加考試（□國家考試　□專業證照考試　□其他_____） □先找工作，類型： □已有工作，繼續原來的工作（公司名稱：_____ 擔任職務：_____） □參加職業訓練 □在家休息一陣子，再作打算 □其他_____
本學期想完成的事情	

	家長對學生的生涯期許與建議	
	老師對學生的生涯期許與建議	
	資源教室本學期提供服務內容	□ 確認該學年完成學分數：_____ □ 輔導選課：_____ □ 生涯諮詢與相關活動：_____ □ 職涯相關測驗：_____ □ 培訓職涯能力：□人際 □電腦文書 □求職 □職前準備 □其他：_____ □ 提供升學/就業/職訓訊息：_____ □ 轉介勞政/社福資源：_____ □ 其他：_____

3-2、生涯輔導規劃

四年級　下學期	
就業與轉銜	
內容	1. 生涯相關測驗(如：身心障礙者轉銜服務評估量表、身心障礙學生一般轉銜技能量表) 2. 提供求職/升學諮詢(如：高師大資源教室網頁-相關網站-就業轉銜) 3. 大五實習準備 4. 就業博覽會 5. 職涯參訪 6. 轉銜會議

學年度　第　學期

工作（工讀）經歷	單位名稱	職務名稱	工作內容	工作時間（起迄）

期待獲得的學習資訊	□目前尚不需要　□輔系/雙主修、延畢、學分學程、轉系/轉學資訊 □研究所(博士)報考訊息 □相關研究所(博士)輔導課程 □相關知能課程　□其他_____
期待獲得的生涯資訊	□就業、創業資訊（如身心障礙創業、就業貸款…） □職能評估（評估生理與心理的限制） □職務再設計（根據個別優勢、專長作工作規劃與介紹） □職業訓練（欲參加的職業訓練種類：　　） □校友就業經驗分享 □履歷表、自傳撰寫、面試技巧 □專業證照班開設協助取得證照。何種證照： □就業喜歡的地方
現階段學習目標	□完成畢業學分　□準備研究所(博士)之資格與能力 □考取相關證照：_____ □其他
畢業後規劃	□繼續升學（□研究所　□二技　□其他　　） □參加考試（□國家考試　□專業證照考試　□其他_____） □先找工作，類型： □已有工作，繼續原來的工作（公司名稱：_____ 擔任職務：_____） □參加職業訓練 □在家休息一陣子，再作打算 □其他_____
本學期想完成的事情	

	家長對學生的生涯期許與建議	
	老師對學生的生涯期許與建議	
	資源教室本學期提供服務內容	☐ 確認該學年完成學分數：_____ ☐ 輔導選課：_____ ☐ 生涯諮詢與相關活動：_____ ☐ 職涯相關測驗：_____ ☐ 培訓職涯能力：☐人際 ☐電腦文書 ☐求職 ☐職前準備 ☐其他：_____ ☐ 提供升學/就業/職訓訊息：_____ ☐ 轉介勞政/社福資源：_____ ☐ 其他：_____

肆、輔導會議紀錄

4-1、個案輔導相關會議紀錄	
時間	內容
EX:104/11/12	個案會議 決議： 1.由系上系主任協助尋找學伴輔導學生學習。 2.系上、資源教室及學生家長將持續保持聯繫，關注學生出席情形。

4-2、學期個別化支持計畫檢討紀錄	
時間	內容
EX:105/06/20	104-2ISP 檢討會議 決議： 1.持續提供學伴資源輔導學習。 2.提醒學生確認下學期是否需要考試評量調整協助。

_____學年度第____學期學生_____個別化支持計畫，敬請參與人員簽名

服務單位	職稱	簽名

(二) 文藻外語大學為例

目錄

文藻學校財團法人文藻外語大學 特殊教育學生個人資料提供同意書
新生轉銜會議暨始業輔導
文藻外語大學特殊教育學生個別化支持計畫表
壹、學生能力現況、家庭狀況及需求評估
一、學生基本資料
二、教育史（前一教育階段）
三、家庭狀況
四、目前領有的身心障礙相關補助與服務
五、學生能力現況及需求評估
六、相關資料影本

貳、學生所需特殊教育、支持服務及策略(每學期檢討)
一、特殊教育、支持服務及策略需求（學生填寫）
二、本學期 ISP 會議決議之特殊教育、支持服務及策略（輔導員填寫）

參、轉銜輔導及服務(每學期檢討)
一、轉銜輔導及服務(學生填寫)
二、本學期 ISP 會議決議之轉銜輔導及服務(輔導員填寫)

肆、特教相關支持服務(通報網列印)
一、已提供該生相關服務
二、特教支持服務

伍、畢業轉銜服務表【畢業前一學年度(下)填、畢業當學年度(上)檢視修正】
一、學生基本資料
二、學習紀錄摘要(輔導員於特教通報網填寫列印，如附件)
三、學生現況能力分析
四、專業及相關服務紀錄
五、未來安置與輔導建議方案
六、畢業轉銜服務
七、參加轉銜會議

陸、畢業學生追蹤

文藻學校財團法人文藻外語大學 特殊教育學生個人資料提供同意書

文藻學校財團法人文藻外語大學（以下簡稱本校）為蒐集特殊教育學生個人資料，依個人資料保護法第 8 條規定告知下列事項：

一、**蒐集之目的：**本校因執行特殊教育學生相關業務蒐集您的個人資料。

二、**蒐集個資之類別：**依特殊教育法規定，蒐集識別類(C001、C003)，特徵類(C011、C012、C013、C014)，家庭情形(C021、C023、C024)，社會情況(C035、C036)，教育、考選、技術或其他專業(C051、C052、C057)，健康與其他(C111)。

三、**個人資料利用之期間及地區：**臺灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)，除法令另有規定外，將以本校存續期間利用上述資料。

四、**個人資料利用之對象及方式：**

(一)本校為達前述蒐集之目的，將於必要時利用您的個人資料以聯繫、通知等，請務必提供正確、最新及完整的個人資料，若個人資料有誤或不完整，您將可能損失相關權益。

(二)本校為協助您辦理特殊教育相關業務或公務機關依法執行有必要時，學校使得利用個人資料，利用之方式為書面、電子或其他適當方式。

五、**個人資料之使用方式：**

(一)您可向本校所蒐集之您的個人資料，進行查詢或閱覽、製給複製本、要求補充或更正，而本校依法得酌收必要成本費用。

(二)您可要求本校停止蒐集、處理或利用您的個人資料，或是要求刪除您的個人資料，但若為本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。

(三)若您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。如您對上述事項有疑議時，請參考本校隱私權政策聲明之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式 pims@mail.wzu.edu.tw 與本校聯繫。

(四)當您的個人資料使用方式與原先蒐集的目的不同時，本校會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕本校利用您的個人資料，但可能導致您的權益受損。

六、**個人資料之保護：**

您的個人資料受到本校隱私權政策聲明之保護及規範。倘若發生違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力之因素，導致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

七、**同意書之效力：**

(一)本校保留隨時修改本同意書規範之權利，並將修訂後之規範公告於本校網站，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請直接與本校個人資料保護聯絡窗口聯繫。否則將視為您已同意並接受本同意書之增訂或修改內容。

(二)您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

八、**準據法與管轄法院：**

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律處理，並同意以臺灣高雄地方法院為第一審管轄法院。

□ 經本校向您告知上開事項，當您勾選並親自簽章後，即視為您已詳閱並了解本同意書內容，且同意所有事項。

立書同意人： **法定代理人：**

中華民國　　年　　月　　日

2

_____學年度新生轉銜會議暨始業輔導　學生_____

一、時　　間：_____年_____月_____日
二、地　　點：諮商與輔導中心資源教室
三、參與人員：
□輔導員：
□學　生：
□家　長：
□前一階段轉銜單位：

四、學生需求評估與分析

學習輔導	(一)課程調整： □學分重新分配(導師)　□勞作教育調整(導師) (二)教室調整： □教室動線調整(教務處)　□特製課桌椅(總務處) □提供電梯卡(總務處)　□安排特別座位，調整方式_____(任課教師) (三)輔具借用與申請服務： 1.教育部大專校院及高中職視障學生教育輔具中心 □暫不申請　□提出申請：□輔具評估與借用　□定向行動訓練 2.大專院校及高中職肢障學生教育輔具中心 □暫不申請　□提出申請：□輔具評估與借用 3.大專校院及高中職聽語障學生教育輔具中心 □暫不申請　□提出申請：□輔具評估與借用　□聽能評估與訓練 (四)課業協助： □借用同學筆記(任課教師)　□課內分組協助(任課教師) □上課特殊教材：點字、放大字體、有聲讀物(任課教師) □上課使用調頻輔具協助(任課教師)　□特殊考試需求評估(任課教師) (五)學生助理人員協助： □學習與讀書策略分析，例如伴讀、發音練習等。(任課教師) □即時聽打(任課教師) (六)考試協助：學生主動提出特殊考試申請 □放大試卷　□點字試題　□延長時間 20 分鐘　□以電腦作答　□口試替代筆試 (七)課業加強輔導(任課教師) (八)獎助學金申請訊息 (九)圖書借閱
生活輔導	(一)學生助理人員協助： □協助在班之行動(導師)　□協助在宿舍之宿務整理與生活常規示範(學務處) (二)支持關懷(導師)(任課教師) □家長接送　□自行到校方式_____

支持協助	(一)新生入學適應 (二)心理輔導與轉介 □轉介個別晤談 □轉介心理測驗 □轉介醫療與復健 □轉介精神醫療 □參與團體輔導 (三)同儕支持團體及活動 (四)校外參訪活動
生涯轉銜	(一)適應階段(大一/專一)協助生涯覺知： □輔系、雙主修、延畢、教育學程、轉系、轉學 □適應與評估 □生涯性向探索(基本能力、社會適應、情境評量、興趣評量等) (二)探索階段(大二至大三/專二至專四)協助生涯探索 □國內外實習 □國外交換生 □同等學力升學 □生/職涯性向定位輔導 □職涯定錨與培力(選修職涯相關課程) (三)輔助安置階段(大四/專五)協助生涯準備 □勤學獎 □職涯規劃 □職前準備 □實習與就業輔導 (四)追蹤輔導階段(畢業後)協助生涯同化 □召開畢業轉銜會議（轉銜至社政、勞政） □轉介相關單位 □追蹤輔導
諮詢服務	(一)入系說明 (二)入班宣導(導師) □有需求，進行方式_____ □暫無需求，視情況再提出 (三)校內宣導 (四)生命教育推廣
人力支援及行政支持	(一)教務處 □特殊教育學生受教務相關法規規範說明 □體育適應班 (二)學務處 □宿舍床位(電梯/下鋪/電動床) □存放藥物、疾病或傷害緊急救護處理 □學雜費減免、就學貸款 □服儀調整 □勤缺調整 □其他獎助學金資訊提供 (三)總務處 □無障礙停車位 (四)系所教學單位
空間及環境規劃	
五、前一教育階段轉銜資料表	

文藻外語大學特殊教育學生個別化支持計畫表

壹、學生能力現況、家庭狀況及需求評估

填表日期：　　年　　月　　日

一、學生基本資料：

姓　名		身分證字號		學　號	
		性　別	□男　□女	出生日期	年　月　日
特教類別	□視覺障礙 □肢體障礙 □腦性麻痺 □身體病弱 □情緒行為障礙 □學習障礙 □自閉症 □智能障礙 □聽覺障礙 □語言障礙 □多重障礙 □其他障礙				
身障證明	第＿＿＿＿＿類，□輕 □中 □重 □極重度				
鑑定日期	年　月　日		有效期限	年　月　日	
學　制	□專科部 □大學部（□ 四技 □ 二技 ） □進修部 □研究所 □其他				
入學管道	□大專身障甄試 □多元入學□其他＿＿		科　系		
入學時間			預計離校時間		
E- mail					
本人聯絡電話	住　家		手　機		
緊急聯絡人	姓　名	關係	聯絡電話		
戶籍地址	[　　]縣市[　　]鄉鎮				
通訊地址	□ 同上 ，[　　]縣市[　　]鄉鎮				

二、教育史（前一教育階段）

學校名稱		科系		聯絡老師		連絡電話	
過去使用輔具及教材	課本：□一般 □大字課本(□書商提供 □巡輔班製作 □自行製作) □點字 □有聲書 輔具：□視覺學習輔具 □行動輔具 □聽覺學習輔具						
過去接受服務情形	座位：□前三排(□中間 □左側 □右側) □中三排 □後三排 □不固定 板書：□可以辨識 □無法辨識 □視情況：＿＿＿＿＿＿＿＿ 筆記：□自行書寫 □無法書寫 □同學協助抄寫 □影印放大 □錄音 協助同學：□不需要 □需要 (□未安排□已安排，須協助事宜為＿＿＿＿＿＿＿＿) 補救教學：□不需要 □已實施科目＿＿＿＿＿＿ □其他＿＿＿＿＿＿ 學業：較有把握科目為＿＿＿＿＿＿＿＿；較感困擾科目為＿＿＿＿＿＿＿＿ 困擾原因：＿＿＿＿＿＿＿＿						
過去學習及生活狀況	學業平均：□60分以下 □60-80分 □80分以上				定向行動能力：□良好□尚可□待加強		
	考試方式：□在原班 □抽離 □其他＿＿＿＿				人際關係：□良好□尚可□待加強		
	試卷型態：□一般 □大字 □點字 □報讀 □延長時間＿＿分				生活自理能力：□良好□尚可□待加強		
	交　通：□步行 □接送 □搭車 □騎車				家庭互動：□良好□尚可□待加強		

三、家庭狀況									
法定代理人		關係		教育程度		職業		電話	
法定代理人		關係		教育程度		職業		電話	
家庭狀況	1.排行：＿＿＿＿ 兄：＿＿＿人 姊：＿＿＿人 弟：＿＿＿人 妹：＿＿＿人 2.父母關係：□同住 □分居 □離異 □其他＿＿＿＿＿＿＿＿ 3.主要照顧者：□父親 □母親 □祖父 □祖母 □其他 ＿＿＿＿＿＿＿＿ 4.家中主要使用語言：＿＿＿＿＿，父母是否會說(或了解)國語 □會 □不會 5.家中主要成員是否有其他特殊個案:□無 □有(說明:＿＿＿＿＿＿＿＿) 6.其他特殊身分狀況：□原住民 □低收入戶 □其他＿＿＿＿＿＿＿＿								
教養方式	□獨裁 □權威 □平等 □溺愛 □放任 □忽視 □其他說明：＿＿＿＿＿＿＿＿								
備註	家人對學生狀況的擔心與提醒： □無 □有：＿＿＿＿＿＿＿＿								
四、目前領有的身心障礙相關補助與服務									
經濟補助	□低收入戶生活補助 □身心障礙者生活補助 □托育、養護補助 □身心障礙者津貼 □健保自付保費補助 □急難救助 □教育補助費 □生活及復健輔助器具補助 □醫療補助 □學雜費減免補助 □租賃補助 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿								
支持性服務	□居家照顧服務 □臨時照顧服務 □親職教育 □交通服務 □個案管理服務 □諮詢服務 □諮商輔導服務 □休閒活動 □個別家庭服務計畫 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿								
復健與醫療服務	□物理治療 □職能治療 □語言治療 □個別心理治療 □團體心理治療 □聽力復健 □精神科醫療 □視力復健 □營養諮詢 □居家護理 □居家復健 □輔助器具 □精神復健機構 □障礙重新鑑定 □重大疾病性醫療 □其他：＿＿＿＿＿＿								
就學服務	□教育輔具 □行為輔導 □課業輔導 □生活輔導 □職業輔導 □就業輔導支持性就業 □庇護性就業 □入學管道諮詢 □工讀 □校外實習業 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿								
安置服務	□自足式特教班 □分散式資源班 □巡迴式輔導 □特殊教育學校 □普通班諮詢服務 □日間服務機構 □安養中心 □護理之家 □全日型住宿機構 □夜間型住宿機構 □緊急收容、庇護 □其他								
其他	□專用停車位識別證/專用牌照 □其他								

五、學生能力現況及需求評估

項目	內容
健康狀況	身高＿＿＿＿公分，體重＿＿＿＿公斤，□健康 □體弱 □多病 致障時間：□先天 □後天(年齡＿＿＿＿歲) 障礙經過：□無 □有(就診醫院＿＿＿＿＿＿，障礙現況＿＿＿＿＿＿) 定期回診：□無 □有(回診原因名稱＿＿＿＿＿＿，頻率＿＿＿＿年＿＿＿次) 長期用藥：□無 □有(藥名＿＿＿＿＿＿每日劑量＿＿＿＿副作用＿＿＿＿) 藥物過敏：□無 □有(藥物名稱 ＿＿＿＿＿＿) 其他特殊症狀： □無 □有(請勾選或填寫) □癲癇 □心臟病 □氣喘 □高血壓 □糖尿病 □地中海貧血 □過敏 □其他＿＿＿＿＿＿ 其他對學業或生活造成之影響：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
感官功能	聽　　覺：□正常 □未矯正（未戴輔具矯正）□矯正後左耳＿＿＿＿右耳＿＿＿＿ 視　　覺：□正常 □未矯正（未戴輔具矯正）□矯正後左眼＿＿＿＿右眼＿＿＿＿ 觸　　覺：□敏感 □一般 □排斥
知覺動作	體　　力：□舉 □扔 □推 □拉 □抓 □握 姿　　勢：□彎腰 □跪 □蹲 □匍匐 □平衡 行　　動：□行走 □坐立 □攀登 □爬行 □手指運轉 定　　向：□能迅速正確辨別方位 □方位辨別遲緩 □不能辨別方位 動作能力：□粗大動作 □精細動作 □協調動作 反應狀況：□反應靈敏 □反應尚可 □反應遲緩 行動輔具：□無須輔具 □需用拐杖 □需用輪椅 □電動代步車 □其他＿＿＿ 交通情形：□能步行 □能騎腳踏車 □能搭乘大眾交通公具 □能騎摩托車 □能開車 □其他 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 擁有駕照：□汽車（特殊規定：＿＿＿＿＿＿） □一般機車 □特殊機車 其他對學業或生活造成之影響：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
認知能力	記　　憶：□良好 □一般 □偏弱 □需協助：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 理　　解：□良好 □一般 □偏弱 □需協助：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 推　　理：□良好 □一般 □偏弱 □需協助：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 注 意 力：□良好 □一般 □偏弱 □需協助：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
溝通能力	□口　語（□國語 □閩南語 □客家語 □原住民語 □其他＿＿＿＿＿＿） □非口語（□手語 □讀唇 □書寫 □溝通板 □其他＿＿＿＿＿＿） 語言理解：□良好 □尚可 □部分需要協助：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 語言表達：□良好 □尚可 □部分需要協助：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

學業能力	閱讀能力：□良好 □閱讀遲緩 □跳行跳字 □閱讀流暢 □其他＿＿＿＿ 書寫表達：□良好 □字形顛倒 □抄寫困難 □造句困難 □其他＿＿＿＿ 數學運算：□良好 □運算困難 □文字理解力差 □推理能力差 □四則運算差 □其他＿＿＿＿ 學習習慣：□良好 □缺乏動機 □坐立不安 □注意力不集中 □其他＿＿＿＿ 其他對學業或生活造成之影響：＿＿＿＿
生活自理能力	盥洗方面：□能獨立完成 □需協助＿＿＿＿ 如廁方面：□能獨立完成 □需協助＿＿＿＿ 進食方面：□能獨立完成 □需協助＿＿＿＿ 衣著方面：□能獨立完成 □需協助＿＿＿＿ 購物方面：□能獨立完成 □需協助＿＿＿＿ 上下學能力：□能獨立完成 □需協助＿＿＿＿
社會化與情緒行為能力	建立人際關係能力 ：□良好 □尚可 □需協助：＿＿＿＿ 同儕互動情況 ：□良好 □尚可 □需協助：＿＿＿＿ 情緒控制能力 ：□良好 □尚可 □需協助：＿＿＿＿ 解決問題及處理狀況能力：□良好 □尚可 □需協助：＿＿＿＿
綜合評估個案（優弱勢能力）	個人疾病認識能力：□良好 □尚可 □需協助：＿＿＿＿ 尋求資源能力 ：□良好 □尚可 □需協助：＿＿＿＿ 支持系統資源 ：□良好 □尚可 □需協助：＿＿＿＿ 家人的互動與關懷：□良好 □尚可 □需協助：＿＿＿＿ 家庭經濟狀況 ：□良好 □尚可 □需協助：＿＿＿＿
現況分析	生活自理能力：□無需協助 □需部份協助 □完全需要協助 □本項不適用 職(學)業能力：□無需協助 □需部份協助 □完全需要協助 □本項不適用 行動能力 ：□無需協助 □需部份協助 □完全需要協助 □本項不適用 交通能力 ：□無需協助 □需部份協助 □完全需要協助 □本項不適用 通訊能力 ：□無需協助 □需部份協助 □完全需要協助 □本項不適用 認知理解能力：□完全能理解 □部份能理解 □完全不能理解 □本項不適用 語言表達能力：□完全能表達 □部份能表達 □完全不能表達 □本項不適用 人際互動能力：□能力良好 □能力尚可 □完全不能理解 □本項不適用 休閒能力 ：□能自行參與 □部份能參與 □完全無法參與 □本項不適用
六、相關證件影本	
□特教鑑定證明影本 □身心障礙證明影本 □其他	

貳、學生所需特殊教育、支持服務及策略(每學期檢討)　　_____學年_____學期

一、特殊教育、支持服務及策略需求（學生填寫）

（一）在上課方面：

□無特別需求

□即時聽打　□調頻系統協助　□手語翻譯　□安排特別座位　□借用同學筆記

□點字教材　□放大字體教材　□有聲書　□錄音筆錄音　□特製課桌椅

□報告分組協助　□體育特殊教育班　□學習與讀書策略分析　□其他：_____

（二）在考試方面**(另需填寫申請表)**

□無特別需求

□放大試卷　□點字試題　□延長時間 20 分鐘　□以電腦作答　□口試替代筆試

□其他_____

（三）在生活方面**(另需填寫相關申請表)**

□無特別需求

□視覺學習輔具　□行動輔具　□聽覺學習輔具　□同儕支持　□獎助學金申請訊息

□師長支持　□安排協助同學(協助行動/生活自理/講義製作放大、電子檔)

□適當教室位置　□住宿(特殊需求說明：_____)

□其他特殊設施_____請具體說明)

（四）在課業加強輔導方面**(另需填寫申請表)**

□無特別需求

□課業加強輔導(依據課業加強輔導申請要點辦理)

科目：_____

學習上所遭遇之困難為：_____

（五）希望資源教室辦理之活動主題

□人際議題　□社交技巧　□生涯探索　□學習策略　□舒壓療癒　□創意手作　□情緒管理

□職涯講座　□職能課程　□求職技巧　□其他_____

（六）其他學習與生活需求相關事項：

二、本學期建議提供之特殊教育、支持服務及策略（輔導員填寫）

相關服務與策略/協助單位及人員

填表人/日期

輔導員/日期

參、轉銜輔導及服務(每學期檢討) _____學年_____學期

一、轉銜輔導及服務(學生填寫)	
(一) 學習輔導	□本學期學習目標:□完成本學期學分 □計畫調整學分 □升學(二技/研究所) □輔系、雙主修、延畢、教育學程、轉系、轉學 (請圈選) □國內外實習 □國外交換生 (地點/單位_____) □參加考試 (考取語言檢定、證照_____ 國家考試_____)
(二) 生活輔導	□點字訓練 □聽能評估與訓練 □定向行動訓練
(三) 就業輔導	1. 自我職涯現況概述 (請勾選最符合你的現況之選項) (1) 職涯發展 □我對於未來想做什麼工作沒有想法,不知道可以從事什麼職業。 □我好像有想嘗試的工作,但不知道可以如何進行或適不適合自己。 □我對於未來知道怎麼做,但我想知道可以如何規劃會更好。 (2) 求職技巧 a. 履歷、自傳部分 □我對於如何製作、撰寫履歷自傳,完全沒有想法及概念。 □我對於履歷、自傳有一些想法、概念,但還沒實際執行。 □我已經撰寫部分的履歷、自傳內容,但希望知道可以如何呈現會更好。 b. 面試部分 □我對於面試的進行完全沒有概念。 □我知道求職需要經過面試,但不知道如何準備。 □我了解面試可能會被問什麼問題,但想知道可以如何練習與準備。 2. 職前準備 (請勾選你需要的職涯規劃支持服務) (1)職涯諮詢:□自我探索 □職涯探索 □職涯規劃 □求職技巧 □不需要 (2)職涯講座:□職涯探索與自我瞭解 □職種瞭解與市場趨勢 □面試技巧 □職業適性與規劃 □校友就業經驗分享 □撰寫履歷 □身心障礙者的求職課題 □不需要 (3)職能課程:□人際關係與溝通技巧 □時間管理 □電腦應用課程 □職場適應 □問題解決 □團隊合作 □不需要 (4)職涯活動:□職場參訪 □職場體驗,職業類別:_____ □不需要 (5)資訊提供:□身障職業訓練課程 □職務再設計 □就業 □創業 □國家考試 □其它_____ □不需要 3. 畢業後計畫 □準備服兵役 □先找工作,類型:_____ □已有工作,繼續原來的公司(公司名稱:_____職務:_____) □參加考試,考取語言檢定、證照:_____國家考試:_____ □參加職業訓練課程,欲參加的職業訓練種類:_____ □需勞政安排就業,希望提供就業縣市:_____ □暫無計畫 □其他(請具體描述)_____

＿＿＿學年＿＿＿學期

（四）心理輔導	□轉介個別晤談　□轉介心理測驗　□轉介醫療與復健 □轉介精神醫療　□參與團體輔導　□師長同學心理支持
（五）福利服務 （申請就學費用減免及獎助學金）	1. 學雜費減免補助 □已申請（請勾選下列符合項目） □符合身心障礙程度屬極重度及重度者：免除全部就學費用。 □身心障礙程度屬中度者：減免十分之七就學費用。 □身心障礙程度屬輕度者：減免十分之四就學費用。 □其他（已申請軍公教學雜費減免、家戶所得未符合申請標準…等）。 2. 特殊教育學生獎補助金 □預計申請（請勾選下列符合項目） □獎學金：學業平均成績80分以上，且品行優良無不良紀錄者。 □補助金：學業平均成績70分以上，未滿80分，且品行優良無不良紀錄。 □參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得名次，並領有證明者。 □未符合申請資格
（六）其他	**※領有身心障礙證明者填寫** 工讀意願調查 □有意願（請提供個人履歷自傳） 1.是否同意提供資料給工讀單位？□同意　□不同意(無法協助媒合工作機會) 2.請勾選想申請之工讀機會 □校內身障工讀(每月需工讀60小時) □台積電校園招募服務代表(每月需工讀80小時) □無意願 □我已擔任　校內　、　校外　工讀生，單位:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。
二、本學期建議提供之轉銜輔導及服務(輔導員填寫)	
相關服務與策略/協助單位及人員	
填表人/日期 **輔導員/日期**	

肆、特教相關支持服務(通報網列印)

<table>
<tr><td colspan="8">一、已提供該生相關服務</td></tr>
<tr><td rowspan="2">(一)獎助學金</td><td>序號</td><td>學年度</td><td>年級</td><td colspan="2">學生</td><td>獎學金</td><td>補助金</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">(二)學雜費減免</td><td>序號</td><td>學年度</td><td>學期</td><td colspan="2">學生</td><td>障礙程度</td><td>減免金額</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">(三)學習輔具</td><td>序號</td><td>學年度</td><td>學校</td><td colspan="2">學生</td><td>輔具名稱</td><td>借用日期</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">二、特教支持服務</td></tr>
<tr><td rowspan="2">(一)課業輔導</td><td>序號</td><td>學年度</td><td>授課日期</td><td colspan="2">授課科目</td><td>授課教師
職級</td><td>授課時數</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">(二)助理人員協助</td><td>序號</td><td>學年度</td><td>服務項目</td><td colspan="2">服務來源</td><td>服務月份</td><td>服務時數</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">(三)適性支持服務</td><td>序號</td><td>學年度</td><td colspan="2">活動名稱</td><td>活動日期</td><td colspan="2">輔導項目</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">(四)交通服務</td><td colspan="2">序號</td><td colspan="3">學年度</td><td colspan="2">補助月數</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">(五)特殊考試調整
(資源教室協助項目)</td><td>序號</td><td>學期</td><td>類型</td><td colspan="2">科目</td><td colspan="2">特殊調整</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">(六)其他相關服務</td><td>序號</td><td>學年度</td><td>學期</td><td colspan="2">輔導項目</td><td>協助單位</td><td>備註</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
</table>

伍、畢業轉銜服務表【畢業前一學年度(下)填、畢業當學年度(上)檢視修正】

一、學生基本資料

學生姓名		性別	□男 □女	身分證字號		障礙類別	
				出生日期	年 月 日	障礙等級	
戶籍地址				本人聯絡電話	日： 夜：		
通訊地址				本人行動電話			
電子信箱		傳真		學生是否領有身心障礙證明 □有 □無			
鑑定日期	年 月 日	有效期限	年 月				
法定代理人		與個案關係		聯絡電話	日： 夜：		
聯絡地址							
監護人		與個案關係		聯絡電話	日： 夜：		
聯絡地址							
主要聯絡人		與個案關係		聯絡電話	日： 夜：		
聯絡地址							

障礙狀況	致障時間	年 月 日	致障時年齡： 歲	致障原因	
	障礙部位				
	障礙現況				
	治療經過				

活動狀況	體力	□舉 □扔 □推 □拉 □抓 □握	反應狀況	□反應靈敏 □反應尚可 □反應遲緩	是否需要輔具 □是 何種輔具： □否
	姿態	□彎腰 □跪 □蹲 □匍匐 □平衡			
	行動	□行走 □坐立 □攀登 □爬行 □手指運轉			
	溝通	□口語 □國語 □台語 □客語 □手語 □讀唇 □筆談 □其他			
	定向	□能迅速正確辨別方位 □方位辨別遲緩 □不能辨別方位			
	動作能力	□粗大動作 □精細動作 □協調動作			

健康狀況	身高 公分	視力	裸視	左	色盲	□有 □無	聽力	矯正前	左
				右					右
	體重 公斤		矯正	左				矯正後	左
				右					右
	其他障礙：				□健康 □體弱 □多病				
	病名：	目前服用藥物名稱：		藥物用法：		對何種藥物過敏：			

評量測驗	工具名稱		評量時間		結果摘要	
	工具名稱		評量時間		結果摘要	

二、學習紀錄摘要(輔導員於特教通報網填寫列印，如附件)

就讀學校(科系)	修業起訖時間	教育安置(型態)	學習狀況摘要(至少填寫30字以上)	學校地址	填表教師及電話	填表日期
如附件						

三、學生現況能力分析

項　　目	教育階段	現況能力分析 （每個項目至少填寫 30 字以上），屆時系統會進行檢查。
(一)認知能力	大專	如附件（記憶、理解、推理、注意力等）
(二)溝通能力	大專	如附件（語言理解、語言表達、語言發展等）
(三)學業能力	大專	如附件（語文、閱讀、書寫、數學等）
(四)生活自理能力	大專	如附件（飲食、入廁、盥洗、購物、穿脫衣服、上下學能力等）
(五)社會化及情緒行為能力	大專	如附件（人際關係、情緒管理、行為問題等）
(六)綜合評估個案優弱勢能力	大專	1.建立人際關係能力 □良好 □尚可 □差 2.情緒控制能力 □良好 □尚可 □差 3.個人疾病認識能力 □良好 □尚可 □差 4.解決問題及處理狀況能力 □良好 □尚可 □差 5.尋求資源能力 □良好 □尚可 □差 6.支持系統資源 □良好 □尚可 □差 7.家人的互動與關懷 □良好 □雖有衝突但尚能維持和諧關係 □差 8.家庭經濟狀況 □一般戶 □中低收入戶 □低收入戶
(七)現況分析	大專	1.生活自理能力 □無需協助 □需部份協助 □完全需要協助 □本項不適用 2.職(學)業能力 □無需協助 □需部份協助 □完全需要協助 □本項不適用 3.行動能力 □無需協助 □需部份協助 □完全需要協助 □本項不適用 4.交通能力 □無需協助 □需部份協助 □完全需要協助 □本項不適用 5.通訊能力 □無需協助 □需部份協助 □完全需要協助 □本項不適用 6.認知理解能力 □無需協助 □部份能理解 □完全不能理解 □本項不適用 7.語言表達能力 □完全能表達 □部份能表達 □完全不能表達 □本項不適用 8.人際互動能力 □能力良好 □能力尚可 □完全不能理解 □本項不適用 9.休閒能力 □能自行參與 □部份能參與 □完全無法參與 □本項不適用
(八)整體評估摘要	如附件	

四、專業及相關服務紀錄

項目	教育階段	服務紀錄
專業及相關服務(語言訓練、聽	大專校院階段	(一)經濟補助 □低收入戶生活補助 □身心障礙者生活補助 □托育養護補助 □身心障礙者津貼 □健保自付保費補助 □急難救助 □生活及復健輔助器具補助 □醫療補助 □學雜費減免補助 □租賃補助 □交通費補助 □勞保自付保費補助 □獎育代金 (二)支持性服務 □居家照顧服務 □臨時照顧服務 □親職教育 □交通服務 □個別(管理)服務 □諮詢服務 □諮商輔導服務 □休閒活動 □個別家庭服務計劃

能訓練、心理治療、物理治療、職能治療、定向行動、知動訓練、經濟補助、就學服務等）		(三)學校已提供支持服務內容 □協助同學 □手語翻譯 □輔具借用(請說明內容＿＿＿＿＿＿) □評量調整 □考試服務 □教材資源(請說明內容＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿) □課業輔導 (四)復健與醫療服務 □物理治療 □職能治療 □語言治療 □個別心理治療 □團體心理治療 □聽力復健 □精神科醫療 □視力復健 □營養諮詢 □居家護理 □居家復健 □輔助器具 □精神復健機構 □重大疾病醫療 (五)就學服務 □教育輔具 □行為輔導 □生活輔導 □支持性就業 □庇護性就業 □工讀機會 □入學(再)鑑定 □入學(再)安置 □定向行動訓練 □個別教育計畫 □知動訓練 □教師助理 □學力鑑定 □推薦甄試 □職業輔導評量 □職業訓練 □就業諮詢 □實習 □競爭性就業 □協助市場攤位租借申請 □創業貸款協助 □在家教育 (六)安置服務 □自足式特教班 □分散式資源班 □巡迴式輔導 □特殊教育學校 □普通班諮詢服務 □日間服務機構 □安養中心 □護理之家 □全日型住宿機構 □夜間型住宿機構 □緊急收容、庇護 (七)其他：□專用停車位識別證/專用牌照 □其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
未來服務建議		□經濟補助 □居家照顧服務 □臨時照顧服務 □發展評估 □物理治療 □職能治療 □語言治療 □聽力復健 □視力復健 □心理復健 □居家護理 □居家復健 □輔助器具 □障礙再鑑定 □職業訓練 □職業輔導評量 □就業服務 □安置服務 □家庭輔導 □法律協助 □個案管理 □其他＿＿＿＿
服務評估摘要		如附件

五、未來安置與輔導建議方案

項目	教育階段	建議方案
升學輔導方面	大專階段	如附件
福利服務方面	大專階段	如附件
相關專業服務方面	大專階段	如附件
就業服務方面（曾經接受的職業訓練、實習及期間，曾經從事過的職種、工作表現水準等）	職訓	
	實習經驗	
	就業	經歷： 目前狀況：
其　他	大專階段	
轉銜原因		□就學(畢業) □就學(轉學) □就業 □職業訓練 □機構安置 □安置轉換 □出國就學 □無須其他後續服務 □放棄特教服務 □其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

轉銜服務紀錄	□召開轉銜會議，會議召開時間：　　年　　月　　日 □提供服務內容　□訂定轉銜計劃　□安排環境參觀與認識 □環境適應計劃　□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
受理單位	安置單位： 主要聯絡人： 聯絡地址： 聯絡電話： 安置說明： 職訓單位： 職　　種： 希望提供就業縣市：

六、畢業轉銜服務

進路選擇	□預備升學（□繼續在本校就讀　□他校＿＿＿＿＿＿）下方欄位不需填寫 □預備工作（請繼續填寫下一欄）　□參加職業訓練＿＿＿＿＿＿＿＿ □準備＿＿＿＿＿＿公職考試（含教師甄試）　□其他＿＿＿＿＿＿

擔任幹部之職務		參與社團經驗	
專長	□電腦文書處理 □程式設計 □其他＿＿＿＿＿＿	經歷	公司名稱
	從事（實習）　　工作　　年以上		工作內容
	技能檢定　　職類　　級合格 （證照可能擁有多張，有增加欄位之必要） 技能檢定　　職類　　級合格 技能檢定　　職類　　級合格 技能檢定　　職類　　級合格		公司名稱
	考試及格		工作內容

曾受職業訓練單位名稱及職類：	訓練期間	年　月　日至　年　月　日 共計　日

希望工作職業及經驗	順序	工作職業	工作經驗			希望工作地點	
			生手	半熟練	熟練		
	第一志願					1.	
	第二志願					2.	
	第三志願					3.	
						4.	

希望待遇	最低每月薪資　　元	希望工作時間：自　　時至　　時，共　小時	
希望工作班別	□一班制 □二班制 □三班制 □不　拘	膳宿要求	□膳宿自理 □需供宿不需供膳 □需供膳宿 □需供膳不需供宿
機車駕照	□有 □無	汽車駕照	□有 □無
經濟狀況	□需負擔家計 □不需負擔家計		
加班意願	□可以加班 □不願加班	緊急聯絡人：　　電話：	
希望參加訓練職種		傳真	
職務再設計需求	□不需要 □需要＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿		

未來服務建議（畢業後之可能需求）	□經濟輔助	□居家照顧服務	□臨時照顧服務	□法律協助	□物理治療
	□職能治療	□語言治療	□聽力復健	□居家護理	□居家復健
	□輔助器具	□家庭輔導	□心理復健	□就業服務	□職業訓練
	□障礙再鑑定	□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿			
七、轉銜會議					
□教育單位(就學)		□勞政單位(就業)		□社政單位(其他)	
填表人/日期 **輔導員/日期**					

陸、畢業學生追蹤

日期	項目
年　月　日 輔導員	□就業中 □農林漁牧 □軍公教 □經營管理 □專業人員 □人事法務 □醫療護理 □財會金融 □業務銷售 □行政秘書 □技術服務 □電腦資訊 □生產製造 □機械操作 □營建 □娛樂演藝 □傳播媒體 □交通服務 □餐飲旅遊 □保全警衛 □家事服務 □環境保護 □非技術服務 **薪資金額：** □職訓 □實習 □準備考試 □公職考 □繼續升學(研究所) □繼續升學(其他學制) □重考 □國外就讀 □已轉介其他單位 **單位名稱：** □留置家中 □自行教養 □協助家裡事業或工作 □療程或復健中 □服兵役 □其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
年　月　日 輔導員	□就業中 □農林漁牧 □軍公教 □經營管理 □專業人員 □人事法務 □醫療護理 □財會金融 □業務銷售 □行政秘書 □技術服務 □電腦資訊 □生產製造 □機械操作 □營建 □娛樂演藝 □傳播媒體 □交通服務 □餐飲旅遊 □保全警衛 □家事服務 □環境保護 □非技術服務 **薪資金額：** □職訓 □實習 □準備考試 □公職考 □繼續升學(研究所) □繼續升學(其他學制) □重考 □國外就讀 □已轉介其他單位 **單位名稱：** □留置家中 □自行教養 □協助家裡事業或工作 □療程或復健中 □服兵役 □其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(三)正修科技大學為例

正修學校財團法人正修科技大學身心障礙學生個別化支持計畫

一、 學生基本資料

姓　　名		生　　日		兩吋大頭照
學　　制	□五專 □二專 □四技 □二技 □碩士 □博士	科系/班級		
部　　別	□日間部 □進修部	性　　別	□男 □女	
身份證字號		學　　號		
上課時間	□8:00-17:00 □18:40-22:15 □週間班：一 二 三 四 五 六 日			
E-mail		入學時間		
族　　群	□原住民 □客家人 □新住民 □其他	入學管道		
戶籍地址		聯絡資訊	住家： 工作： 手機： LINE： 導師：	
通訊地址	就學期間通訊(□自家□校舍□外宿□其他：　　)			
障礙證明	□重大傷病卡			
	□身心障礙證明（手冊）　□需重新鑑定：____年____月；□不需重新鑑定 鑑定日期：　程度：□輕度 □中度 □重度 □極重度 □不分 類別：　ICD：			
	□鑑輔會鑑定證明 □智能 □視覺 □聽覺 □情緒行為 □腦性麻痺 □語言 □學習 □肢體 □多重 □身體病弱 □自閉症 □其它 鑑輔會鑑定日期/期限：			
障礙情況	致障原因： □先天，年齡：　；狀況： □後天，年齡：　；原因：□交通事故 □疾病/感染 □職業傷害 □意外 □其他			
	平時就診醫院：			
	簡述障礙情況：			
	說明適應狀況：			
	治療經過：□不需治療 □曾經就醫，服藥/復健/手術 □持續就醫/服藥/復健 □其他：			
	現階段使用輔具：□無 □輪椅 □助行器 □其他：_____ □ 輔聽設備〈設備名稱_____〉 □輔視設備 〈設備名稱_____〉			

二、 家庭資訊

	稱謂	姓　名	職　業	年齡	聯絡電話	居住情形	連絡順序
家庭成員	父					□同住 □分居	□監護人
	母					□同住 □分居	□監護人
						□同住 □分居	□監護人
						□同住 □分居	
						□同住 □分居	
						□同住 □分居	

家庭狀況

家人間互動狀況	家庭氣氛：□非常和諧 □良好 □可 □差 □很差 家人互動：□很頻繁 □頻繁 □普通 □生疏 □疏離 教養態度：□很嚴格 □嚴格 □普通 □開明 □很開明
家庭經濟狀況	□富裕 □小康 □普通 □清寒（是否為低/中低收入戶？□是□不是）
自己的婚姻狀況	□未婚 □已婚（子女：____人） □分居 □同居 □其他_____
家中主要使用語言	□國語 □台語 □客家語 □原住民語 □其他_____
家中成員是否有其它身障者	□無 □有（說明：　　）
家庭對於到大學就讀的支持	□很支持 □支持 □有其它想法_____
到校交通工具	□大眾運輸 □無法自行上下學 □步行 □家人接送 □自行前往 □自行開車 □自行騎機車 □無障礙特殊機車 □電動車 □其他_____ 擁有的駕照：□汽車（特殊規定：_____） □機車 □無障礙特殊機車

三、 健康情形（除了本身的身心障礙之外）

1. 疾病：□無 □心臟病 □妥瑞症 □高血壓 □糖尿病 □精神疾患 □長期失眠
   □癲癇 □蠶豆症 □氣喘病 □腦膜炎 □腦性麻痺 □甲狀腺機能亢進（低下）
   □過敏，過敏原_____ □其他_____
2. 食物過敏：□無 □有，請列舉：
3. 藥物過敏：□無 □有，請列舉：
4. 其他特殊生理健康描述：□無 □有，請說明：
5. 目前服用藥物：□無 □有

藥物名稱	主要功用	服藥時間	份量	可能的副作用

四、 現況能力描述與分析

項目	現況能力分析
健康狀況	定期回診：□無 □有-回診原因及週期： 長期用藥：□無 □有-資訊請記錄在上頁 睡眠品質：□良好 □普通 □淺眠 □不易入睡 □驚醒 □不佳 □其它_____ 體型狀況：□肥胖 □壯碩 □適中 □瘦弱 □矮小 家族遺傳史：□無 □有：_____ 身高體重：_____公分 、 _____公斤 其他對學業或生活造成之影響、補充說明：
感官功能	聽　　覺：□良好 □其它_____ 嗅　　覺：□良好 □其它_____ 視　　覺：□良好 □其它_____ 味　　覺：□良好 □其它_____ 觸　　覺：□良好 □其它_____ 其他對學業或生活造成之影響、補充說明：
知覺動作（如做家事/穿針引線）	粗大動作：□靈敏 □普通 □緩慢 精細動作：□良好 □普通 □其它 行動能力：□良好 □普通 □其它 上肢-手部動作：□正常 □無法舉高超過_____度 □癱瘓 □其它_____ 下肢-腳部行動：□正常 □矯健 □無力 □癱瘓 □步代不穩_____ □其它_____ 其他對學業或生活造成之影響、補充說明：
認知能力	記　　憶：□良好 □一般 □偏弱 □需協助_____ 理　　解：□良好 □一般 □偏弱 □需協助_____ 推　　理：□良好 □一般 □偏弱 □需協助_____ 注 意 力：□良好 □一般 □偏弱 □需協助_____ 空間辨識：□良好 □一般 □偏弱 □需協助_____ 其他對學業或生活造成之影響、補充說明：
溝通能力	非 口 語：□手語 □讀唇 □書寫 □溝通板 □其它_____ 語言理解：□良好 □一般 □需協助_____ 語言表達：□良好 □一般 □需協助_____ 訊息接收：□良好 □一般 □需協助_____ 爭辨： 其他對學業或生活造成之影響、補充說明：
學業能力（聽說讀寫）	閱讀能力：□良好 □閱讀緩慢 □跳行跳字 □閱讀流暢 □識字困難 □其它_____ 書寫表達：□良好 □字形顛倒 □抄寫困難 □造句困難 □字寫不出來 □其它_____ 書寫能力：□良好 □大小不一 □速 度 慢 □字體結構 □錯別字多 □工整 □潦草 □其它_____

項目	現況能力分析
	數學運學：□良好 □運算困難 □文字理解力差 □推理能力差 □其它_____ 學習狀態：□良好 □缺乏動機 □坐立不安 □注意力不集中 □其它_____ 外語能力： 其他對學業或生活造成之影響、補充說明：
生活自理能力	獨立行動：□無須輔具 □使用輔具： 自我管理：□可自行安排 □需旁人提醒 □不佳，未找到方法 □其它_____ 時間安排：□提早作業 □準時完成 □管控不佳 □其它_____ 如廁、盥洗、進食、交通、衣著、購物、自我管理、時間管理狀況： 其他對學業或生活造成之影響、補充說明：
情緒及社會行為能力	人際關係：□主動 □被動 □消極 □友好 □疏離 □其它_____ 情緒管理：□起伏 □樂觀 □悲觀 □易怒 □無感 □無力 □壓力 □抑鬱 □活力 □亢奮 □焦躁 □憂鬱 □低落 □其它_____ 行為問題： 興趣專長： 是否有諮商經驗：□無 □有，議題： 其他對學業或生活造成之影響、補充說明：
綜合評估個案優弱勢能力	1.建立人際關係能力 □良好 □尚可 □差 2.情緒控制能力 □良好 □尚可 □差 3.個人疾病認識能力 □良好 □尚可 □差 4.解決問題及處理狀況能力 □良好 □尚可 □差 5.尋求資源能力 □良好 □尚可 □差 6.支持系統資源 □良好 □尚可 □差 7.家人的互動與關懷 □良好 □尚可 □差 其他補充：

五、 轉銜計畫

（一）前一階段所接受之服務項目

前學校資訊	學校：	輔導老師：
	連絡電話或電子信箱：	
使用輔具及教材	課本：□一般 □大字課本(□書商提供 □輔導班製作 □自行製作) □點字 □有聲書	
	輔具：	
接受校內服務情形	座　　位：□前面 □中間 □後面 □不固定 試　　卷：□一般 □大字 □點字 □報讀 □延長___分 板　　書：□可以辨識 □無法辯識 □視情況_____ 筆　　記：□自行書寫 □無法書寫 □義工協助 □影印放大 □錄音 協助同學：□不需要 □需要-模式： 補救教學：□不需要 □需要-科目： 學業：較有把握的科目為_____；較感困擾科目為_____ 困擾原因：_____	
學習及生活狀況	學業成就：□佳 □尚可 □待加強	人際關係：□良好 □尚可 □待加強
	考試方式：□一般 □放大 □點字 □報讀	家庭互動：□良好 □尚可 □待加強
	考試時間：□正常 □延長____分鐘	定向行動能力：□良好 □尚可 □待加強
	交通方式：□步行 □接送 □搭車 □住宿	生活自理能力：□良好 □尚可 □待加強
轉銜聯繫記錄		

（二）下一階段規劃

畢業展望	□預備工作 □服兵役 □參加職業訓練_____ □準備公職考試（含教甄），類科：_____ □預備升學（□正修 □他校）→下方欄位皆不需填寫 □其它_____
專長與技能	□電腦文書處理 □程式設計 □其他_____ 從事（實習）_____工作_____年以上 技能檢定_____ 職類_____級合格 考試及格_____ 曾受職業訓練單位名稱及職類：_____
幹部/社團經歷	大學期間曾任幹部之職務：_____ 參與社團經驗：_____
工作狀況	□現有工作 公司：_____ 職稱：_____ 工作內容：_____ 公司：_____ 職稱：_____ 工作內容：_____ □尚無工作 （□需就業/工讀 □無就業需求）
工讀經驗	□曾經工讀 類別：_____ □現有工讀 機構/公司：_____ 年資：____
經濟狀況	□須負擔家計 □不須負擔家計 □其它：_____

六、 學生需求申請服務

學生資源服務	(　　)學年度上/下學期	
	申請項目	聯繫人 / 相關資訊
1. 協助任課老師了解學習困難	□學生簽訂保密協定 □目前無此需求 □與課程老師溝通 科目：	
2. 輔具申請	□無此需求 □輔具： □其他：	
3. 課輔申請	□無此需求 □課輔科目：	
4. 身障助理人員協助	□無此需求 □行動協助 □學業協助 □其他：	
5. 物理環境調整	□無此需求 □教室調整 □其他：	
6. 教材或考試方式調整	□無此需求 □調整考場 □調整教材 □調整考試方式：	
7. 無障礙車位/通行證	□無此需求 □無障礙汽車/機車停車位 □無障礙通行證（證號：　　）	
8. 心理諮商	□無此需求 □安排心理諮商 議題：	
9. 工讀需求	□無此需求 □提供工讀機會 □經濟協助	
10. 特製課桌椅	□無此需求 □特製課桌椅 放置地點：	
11. 經費申請	□無此需求 □交通費申請 □獎助學金申請 □其他獎助學金	

七、 生涯計畫

大專階段，學生 這學期的規劃與期待	□學業進步 □人際互動 □障礙改善 □生活技能學習 □就業知能增進 □體能提升 □情緒管理 □經濟改善 □求職技能提升 □升學資訊收集 □多元學習 □其它：
輔導員對學生 這學期的學習期待與協助	□學業進步 □人際互動 □障礙改善 □生活技能學習 □就業知能增進 □體能提升 □情緒管理 □經濟改善 □求職技能提升 □升學資訊收集 □多元學習 □其它：
關愛輔導中心 本學期提供內容	

八、 我目前接受的身心障礙相關服務與補助

經濟補助	□低收入戶生活補助 □身心障礙者生活補助 □托育養護補助 □身心障礙者津貼 □健保自付保費補助 □急難救助 □生活及復健輔助器具補助 □醫療補助 □其他 □學雜費減免補助 □租賃補助 □交通費補助 □勞保自付保費補助 □教育代金
支持性 服務	□居家照顧服務 □臨時照顧服務 □親職教育 □交通服務 □個別(管理)服務 □諮詢服務 □諮商輔導服務 □休閒活動 □個別家庭服務計劃 □其他
學校已提供 支持服務內容	□協助同學 □手語翻譯 □輔具借用 □評量調整 □考試服務 □教材資源 □課業輔導
復健與醫療 服務	□物理治療 □職能治療 □語言治療 □個別心理治療 □團體心理治療 □聽力復健 □精神科醫療 □視力復健 □營養諮詢 □居家護理 □居家復健 □輔助器具 □精神復健機構 □重大疾病醫療 □其他
就學服務	□教育輔具 □行為輔導 □生活輔導 □支持性就業 □庇護性就業 □工讀機會 □入學(再)鑑定 □入學(再)安置 □定向行動訓練 □知動訓練 □個別教育計劃 □教師助理 □學力鑑定 □推薦甄試 □職業輔導評量 □職業訓練 □就業諮詢 □實習 □競爭性就業 □協助市場攤位租借申請 □在家教育 □創業貸款協助 □其他

九、 學生生涯輔導計畫歷程紀錄檢核

年級	計畫內容	上學期	下學期
大一	**定向發展 定向服務**	☐ ISP 及教育部鑑定 ☐ GPS ☐ UCAN ☐ 生涯及性向相關測驗 ☐ 社團活動 ☐ 其他：	☐ ISP 及教育部鑑定 ☐ GPS ☐ UCAN ☐ 生涯及性向相關測驗 ☐ 社團活動 ☐ 其他：
大二	**多元學習 生涯輔導**	☐ 學習多機能講座 ☐ 手作相關講座 ☐ 職涯參訪活動 ☐ 獎助學金申請 ☐ 其他：	☐ 學習多機能講座 ☐ 手作相關講座 ☐ 職涯參訪活動 ☐ 其他：
大三	**職涯領航 職涯輔導**	☐ 職涯講座(履歷表、面試技巧) ☐ 課程實習 ☐ 職發中心職涯輔導校內課程 ☐ 職涯參訪體驗活動(校外) ☐ 獎助學金申請 ☐ 其他：	☐ 職涯講座(履歷表、面試技巧) ☐ 課程實習 ☐ 職發中心職涯輔導校內課程 ☐ 職涯參訪體驗活動(校外) ☐ 其他：
大四	**就業輔導 轉銜服務**	☐ 求職相關服務(講座、說明會) ☐ 轉銜晤談 ☐ 生涯及性向相關測驗 ☐ 獎助學金申請 ☐ 其他：	☐ 求職相關服務(講座、說明會) ☐ 轉銜會議-就服員 ☐ 就業博覽會(校內、校外) ☐ 其他：

十、出席個別化支持計畫會議意願

出席意願	一同出席全系之個別化支持計畫會議	☐同意	☐不同意	☐其它
	同意於全系之個別化支持計畫會議中說明個人狀況	☐同意	☐不同意	☐其它
	同意由輔導老師個別化跟導師與及系主任說明個人狀況	☐同意	☐不同意	☐其它

上述各項內容，本人確認無誤。

學生簽名/家長簽名	輔導人員簽章	關愛輔導中心主任簽章
(學生未滿 20 歲者需請監護人或法定代理人簽名) ____年___月___日	____年___月___日	____年___月___日

二、特殊教育學生的課業協助

葉淑文

前言

特殊教育學生的課業協助，目標是希望透過支持及補充性服務，減低特殊教育學生因障礙對於學習所造成的影響及困難，使其能於一般教育情境中，享有公平的學習機會，獲得適當的教育，並非完全以替代性服務，取代其學習的責任與功能，以下將就主要課業協助中的助理人員、課業輔導、特殊教材及適應體育，進行說明及實務工作運用介紹。

助理人員

經評估確實因障礙限制有相關需求之特殊教育學生，由符合資格之人員提供在校學習生活之支持服務，目的在於減低學習中遇到的障礙，提升學習成效。

（一）法源依據

1. 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點
2. 高等教育階段學校特殊教育專責單位與資源教室設置及專責人員進用辦法

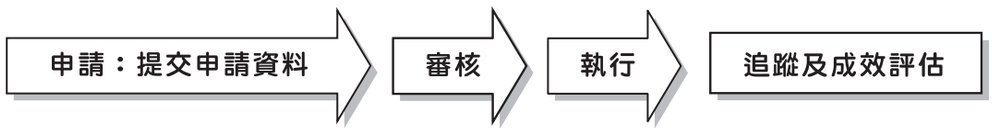
（二）適用對象

具備大專階段特殊教育學生身分，在校學習及生活上的特殊需求，經評估確須協助，且列入其個別化支持計畫中者。

（三）服務內容

協助輔導人員支持學生在學校學習與生活自理、校園生活、家長聯繫及學生安全維護等事項。如報讀、點字、錄音、生活照顧、課業、活動、電腦即時打字、筆記抄寫、資源教室輔導身心障礙學生之各項業務等協助。

（四）實施



1. 申請：學生、家屬、教師、相關輔導人員可以針對學生實際需求，經學生同意，提出協助需求申請。
2. 審核：經評估，提出的協助需求確為障礙限制且造成學習生活影響（如視障學生課程的板書抄寫、聽障學生授課中即時打字翻譯），以核定協助項目及時數，並具體納入學生的個別化支持計畫。審核方式，可以透過輔導人員進行初審，再透過個別化支持計畫會議複審。
3. 執行：

(1) 助理人員聘用：

依據核定服務項目，得聘用專任、兼任或部分工時人員若干人。資格包括：

a. 符合「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」所定之人員。

b. 手語翻譯員：手語翻譯員進用相關規定，請見「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」手語翻譯員進用事項，手語翻譯人員資源可洽詢各縣市政府社會處（局）、勞動局（處）等單位。

c. 完成學校辦理協助身心障礙學生職前訓練講習之協助同學：每年應接受 6 小時以上之在職訓練。協助同學可徵詢服務使用同學意見、由科系或導師推薦、公開甄選等方式募集，再經由輔導人員評估媒合，並提供相關職前訓練。

若要聘用家屬擔任學生在校的協助人員，家屬應符合「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」之法定資格或手語翻譯員資格；家屬若不具備以上相關資格，但與特殊教育學生同屬於該校正式學籍學生，經過學校招募、審查程序與教育訓練，才得以聘用擔任助理人員。

(2) 服務項目及時數：

助理人員提供的服務項目、每週（日）服務時數，宜於申請及審查時有清楚規定，避免服務不足或過度踰越等情況，以保障雙方權益並撙節資源使用。

(3) 服務督導：

a. 教育訓練：助理人員應接受職前訓練，包括認識特殊教育學生特質、協助技巧等訓練課程，並完整說明協助事項及相關規定。服務期間，進行在職訓練，如個案討論，每年需要完成 6 小時以上之教育訓練。

b. 服務督導：助理人員提供服務期間，應隨時了解實際服務情況，並滾動修正服務內容、時數，如學期初的校園定向引導，待特殊教育學生熟悉校園動線後，可以評估時數減少或暫停。透過服務紀錄填報，內容包括服務情形、成效及問題反應等，定期繳交由輔導人員檢閱，以方便掌握服務情況，並提供助理人員必要支持及問題協助。

4. 追蹤及成效評估：

運用質化、量化的調查，了解服務運用過程中狀況，以調整服務內涵或時數；服務使用結束，進行使用意見調查，了解整體服務對於使用同學的效益，亦作為助理人員續聘參考。相關調查資料，並可作為年度成果、評鑑參考及佐證資料。

（五）參考表單

1. 助理人員協助申請表。（詳見頁 134）
2. 助理人員協助紀錄表。（詳見頁 135）

（六）各校辦法及範例（詳見文後連結）

1. 國立臺灣師範大學特殊教育學生助理人員實施要點：規範依據、申請、審核及執行方式。
2. 中國文化大學特殊教育學生助理人員服務實施要點：規範依據、申請、審核、助理人員聘任方式、助理員及受輔學生守則，並經特殊教育推行委員會會議通過。

（七）結語

有關助理人員服務提供，在於支持特殊教育學生學習生活，需要注意相關協助項目及服務過程中彼此權益保障，執行應注意下列事項：

1. 協助時間以校定課程時間（每日 8 小時）為主，非上課時間，如課後、夜間；非學期間，如寒、暑假自行留校自習、打工等衍生的協助需求，宜由家長或社會相關資源提供。
2. 相關助理人員協助事項，應列入個別化支持計畫。
3. 服務項目及時數，應經過審查核定後執行。
4. 服務過程清楚說明助理人員權利、義務及工作界線與倫理。
5. 相關服務紀錄都應定期審閱及保存。
6. 助理人員主要協助特殊教育學生在校相關學習及生活適應，請提醒及教導特殊教育學生，對協助人員應維持必要的尊重及感謝，不宜抱持協助人員應該隨傳隨到或是萬事皆應的想法或期待。尊重、合宜的互動，才能建立良善及穩定的協助關係。

助理人員協助申請表——範例

姓　　名：　　聯繫電話：

系　　級：　　申請日期：

特教類別 / 程度：

項　　目	勾選	每週時數	推薦助理人員	協助科目或時段	審核結果（學生勿填）
報　　讀					
校 正 報 告					
隨 堂 聽 打					
學習資料代尋					
板 書 抄 寫					
行 動 引 導					
生 活 協 助					
其 他 協 助					

1. 勾選生活協助及其他，請詳細說明協助內容及申請原因。

   協助內容：

   申請原因：

2. 薪資依學校標準計算，將於審核通過告知。

3. 申請後經審核通過得實施，並計算服務鐘點費。

   學生簽名：

   承辦人員：　　單位主管：

修改自靜宜大學「助理人員協助申請表」

助理人員協助紀錄——範例

協助同學：

助理人員：

繳交日期：

協助項目及內容：
協助日期及時間：
協助同學反應：
助理人員回饋 / 問題反應：
資源教室輔導老師建議：

協助紀錄請每週繳回。

輔導老師：

批閱日期：

課業輔導

協助特殊教育學生因其障礙限制導致學習落後、困難給予課後學業加強服務，以提升學業能力及成效。

（一）依據

教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點。

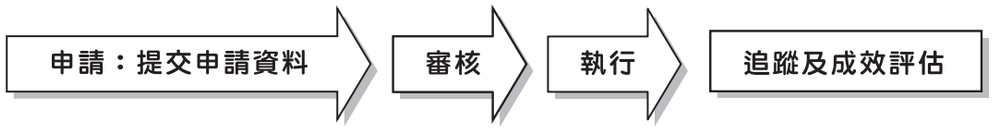
（二）適用對象

具備大專階段特殊教育學生身分，經評估因障礙限制影響學習成效，確須協助且列入個別化支持計畫中者。

（三）服務內容

提供該學期，特殊教育學生修習科目之課後學業加強協助。

（四）實施



1. 申請：學生、教師、相關輔導人員評估學生學習狀況及實際需求，經學生同意，提出協助需求申請。
2. 審核：徵詢授課教師、專家學者意見或召開審查會議，審定課業輔導科目、實施時數、實施方式等，相關審查資料應留存備查，並納入學生個別化支持計畫。
3. 執行：
   (1) 課輔人員聘用：依據核定科目，得聘用授課教師、研究生、學長姐提供課業輔導協助，可以由授課教師或科系推薦。
   (2) 課輔時數及方式：考量學生個別差異，如障礙程度、學習能力及學習時數負荷，提供合宜時數比例與課業輔導方式。
      a. 時數：每週不宜超過 6 小時、每月不宜超過 24 小時。
      b. 方式：個別課業輔導或集中式的課業輔導加強班。
      c. 地點：宜安排固定地點，並考慮妥適與安全，可以使用資源教室課業輔導、會議空間、科系專業教室、討論室、圖書館討論室等；避免安排於私人寢室、喧譁的交誼廳等。
   (3) 服務督導：
      a. 教育訓練：核定後，進行課業輔導人員個別說明及注意事項提醒；期中辦理

在職訓練，提供相關教學訓練及個案討論。

b. 服務督導：課業輔導人員能針對教學進度及受輔學生學習狀況，填報輔導紀錄，輔導人員定期檢閱並進行必要督導及問題處理。

4. 追蹤及成效評估：

運用質化、量化的調查及學業成績追蹤，了解課業輔導成效。期末並配合使用意見調查，了解課業輔導對於使用同學的學習效益，相關調查資料，並可作為年度成果、評鑑佐證資料。

（五）參考表單

1. 課業輔導申請表。（詳見頁 138）
2. 課業輔導紀錄表。（詳見頁 139）

（六）各校辦法及範例（詳見文後連結）

1. 國立中興大學資源教室課業輔導暨助理人員服務實施辦法：規範課業輔導審核標準、學生服務使用規定、申請程序與鐘點費給付標準，並經特殊教育推行委員會會議通過。
2. 長庚大學身心障礙學生課業輔導作業要點：規範申請條件、申請時程與審核方式、課輔人員聘用條件與執行相關規定，並經特殊教育推行委員會會議通過。

（七）結語

課業輔導在補充及加強學校課業的學習成效，不是替代正式的課程學習，評估及實施時，尚需要注意下列事項，以落實課業輔導的目的：

1. 各校應建立課業輔導申請、評估與審查機制。
2. 課業輔導應於課後實施，不能取代正式的課堂教學與學習。
3. 以畢業學分、畢業門檻的學習優先，不得用於學習第二專長、職（證）照、公職人員考試或其他非學校之課程及研習。

課業輔導申請表——範例

姓　　名：　　聯繫電話：

系　　級：　　申請日期：

特教類別 / 程度：

<table>
<tr><td rowspan="2">課輔需求</td><td>申請科目：
時數：時 / 週
☐ 首修
☐ 重修 (上次成績：)

授課教師：</td><td>申請說明</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">請檢附本學期課程表
學生簽名：</td></tr>
<tr><td rowspan="4">授課教師意見</td><td colspan="3">☐ 同意
☐ 建議調整：
☐ 不 同 意：</td></tr>
<tr><td>其他建議或提醒事項</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>推薦輔人員</td><td colspan="2">姓　　名：_____
單位 / 職稱：
聯繫電話：</td></tr>
<tr><td colspan="3">授課教師簽名：</td></tr>
<tr><td>審查結果</td><td colspan="3">☐ 通過：時 / 週
☐ 不通過：（原因及建議）</td></tr>
<tr><td colspan="4">承辦人員：_____　　單位主管：_____</td></tr>
</table>

修改自「長庚大學身心障礙學生課業輔導申請表」

課業輔導紀錄表——範例

受輔同學：

課輔人員：

繳交日期：

課輔科目：
課輔日期：　　年　　月　　日 課輔時間：　　時　　分 至　　時　　分
教學進度：
受輔同學課程表現：
課輔人員問題及回饋：
資源教室輔導老師建議：

協助紀錄請每週繳回。

輔導老師:

批閱日期:

特殊教材

提供障礙限制影響書面教材訊息擷取的特殊教育學生（如視覺障礙、學習障礙學生）包括點字書籍、電子書籍或有聲書等教材轉換服務，協助學生課業之學習。

（一）適用對象

具備大專階段特殊教育學生身分，經評估確須協助，且列入其個別化支持計畫中者。

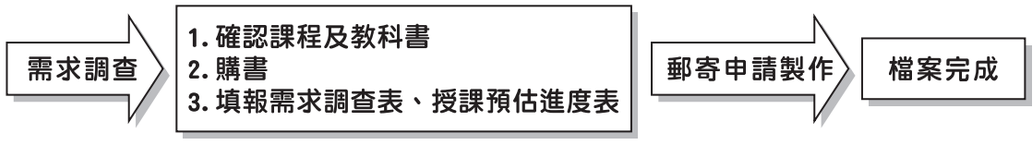
（二）主責單位及申請流程

每學期教育部會函文通知各項教材製作主責單位及申請程序，請注意相關來文並配合辦理。以下就 112 學年度第二學期教材製作相關資訊進行說明。

1. 點字書籍、電子書籍

(1) 製作單位：淡江大學視障資源中心。

(2) 申請程序：



a. 學生需求調查，確認上課必要用書要轉製為點字等相關學習教材；檢附授課教師授課進度表或授課章節，標明各章節之需求進度。

b. 於華文視障電子圖書館（相關書目 > 點字教科書）下載並填寫「視障學生上課必要用書之點字書需求表」及「授課預估進度表」。

c. 將製作用書（可由資源教室或學生自行購置）及申請表單郵寄至淡江大學視障資源中心（251301 新北市淡水區英專路 151 號商管大樓 B121 室），寄出後並去電承辦單位確認。

d. 業務聯繫窗口洪先生、邱先生（02-7730-0606 分機 129）。

2. 有聲書籍

(1) 製作單位：由教育部委託彰化師範大學辦理人文社會學科、並委託清華大學辦理自然數理學科之上課必要用書之有聲書的製作與配發、有聲書數位典藏、複本流通與平台管理。

(2) 申請程序：



a. 學生需求調查，確認需要製作之教材，包括課程名稱、教科書書名、作者、出版社、版次、ISBN 等訊息。

b. 請留意本部每學期初函發之有聲書需求調查，或可於彰化師範大學 (圖書與資訊處視障資料小組，網址：https://visual.ncue.edu.tw/) 及清華大學（盲友會，網址：https://blind.cs.nthu.edu.tw/）網站下載申請表，填妥後以傳真、電子信箱或郵寄方式傳送回製作單位。

c. 業務聯繫窗口：
彰化師範大學徐小姐（04-7261041 分機 15 ／ rita@cc.ncue.edu.tw）；
清華大學楊小姐（03-5721595 ／ blind@cs.nthu.edu.tw）。

3. 放大書籍

目前多數特殊教育學生能透過輔具及電子教材運用（如放大鏡、手持式擴視機、電腦放大功能）放大教材以利閱讀，但仍有少數學生（如中途致障、輔具使用不熟練、個人使用習慣等）仍希望將書面資料直接放大閱讀，資源教室輔導人員可運用資源教室影印、列印設備直接提供學生放大資料協助。

(三) 結語

特殊教材轉製成本較高、費時較久，宜於選課確認後盡快申請製作，若有臨時退選狀況，也請盡速通知製作單位，讓資源能有效運用。以下幾點是本項服務使用上的重點提醒：

1. 特殊教材製作單位可能因為每年委託單位不同而變動，請留意教育部的來函通知。
2. 遇考試試卷有轉譯點字檔的需求（如數學符號、外語），應提早與製作單位聯繫，確認製作時程及試卷傳遞程序，避免影響考試時間及公平性。
3. 書面教材轉譯，以教科書為主，如為學生個人準備國家考試、個人興趣等用書，請多利用「國立公共資訊圖書館」查詢相關電子書籍、有聲書籍資訊。
4. 鼓勵學生多練習使用輔具（如手持式擴視機、放大軟體、語音系統）轉換書面資料，相關輔具、程式或學習指導課程，可以諮詢淡江大學視障資源中心。

適應體育

考量特殊教育學生於體育課程中可能面臨的身心限制，保障平等的體育課參與機會，適性體育課程，應配合特殊教育學生體育需求，以彈性的教學策略提供包括發展活動、訓練、遊戲、韻律與運動等內涵，讓學生享有高品質的運動、身體活動機會。

（一）體育課程修習規範

1. 學校體育課程修習規定：

現階段大專校院體育課的修習規定，以校定為主，請協助特殊教育學生確認有關修習規定，及具備特殊教育學生身分是否有例外規定（如適用適應體育課程、免修等）。

2. 學校規定及學生參與權益：

(1) 校定必修，無特殊教育學生免修規定：

a. 一般體育課程：評估學生個人興趣及障礙限制，仍可選擇一般體育課程，應與學生、家屬及授課老師共同評估課程的合適性、安全維護及支持性服務介入之必要性，建議納入個別化支持計畫會議討論。

b. 適應體育課程：若學校開設適應體育課程，特殊教育教育學生符合選修資格亦有參加意願，請依照學校規定提出申請，相關安全維護及支持服務提供，亦建議納入個別化支持計畫會議討論。

c. 其他：學生或家屬表達爭取體育課程免修，除評估實際身心情況、校園環境及師資設備等因素的確有限制（如學校有開設適應體育課程困難、一般體育課程無法彈性調整、師資設備不足等），得以透過校內程序，協調替代性課程（如以居家復健時數取代體育課程）或免修，但若為過去缺乏體育課經驗或是缺乏修習體育課意願等非身心限制因素，仍宜透過彈性課程調整及支持服務，完成體育課程修課規定。

(2) 校定必修，但有特殊教育學生免修規定：

即使有免修規定，特殊教育學生仍有參與體育課的權益，若學生願意參與學校體育課程，都應尊重其權益，可以透過個別化支持計畫會議由師生共同討論及支持服務介入保障課程參與權益及相關課程協助及安全維護。

（二）各校辦法及範例（詳見文後連結）

1. 國立高雄科技大學適應體育課程實施辦法：規定申請條件、申請程序、師資、場地設備、教學內容及成績考核，經教務會議通過。

2. 財團法人慈濟科技大學適應體育課程實施辦法：規定修習對象（永久性、臨時性）、

申請方式、課程實施、申請表及教師評估說明書，經教務會議通過。

（三）結語

適應體育對於特殊教育學生不只是公平參與課程的體現，也能以彈性體育教學策略、透過認知、情意及技能學習，幫助學生情緒安定、身體健康並拓展人際關係。所以體育課程的學習參與，應與專業學習同樣受到重視，提供必要支持。執行時，注意下列幾點：

1. 選修適應體育課程，仍應提供授課教師及學生必要支持協助。
2. 在身心安全前提下，優先以支持服務及課程彈性調整，鼓勵特殊教育學生參加體育課程。

特殊教育學生的課業協助相關連結

名　　稱	網　　址	QR code
國立臺灣師範大學特殊教育學生助理人員實施要點	https://web.spc.ntnu.edu.tw/GoWeb2/include/index.php?Page=A-6&Cate01=%E6%A0%A1%E5%85%A7%E7%9B%B8%E9%97%9C%E8%BE%A6%E6%B3%95&newsA6=11933365326164d79e038f2	
中國文化大學特殊教育學生助理人員服務實施要點	https://rro.pccu.edu.tw/p/406-1260-65554,r1057.php?Lang=zh-tw	
國立中興大學資源教室課業輔導暨助理人員服務實施辦法	https://www.osa.nchu.edu.tw/osa/hac/heartvacation_3.html	
長庚大學身心障礙學生課業輔導作業要點	https://regulation.cgu.edu.tw/p/1551-1057-72281.php?Lang=zh-tw	
華文視障電子圖書館	http://elib.batol.net/	

名　　稱	網　　址	QR code
彰化師範大學圖書與資訊處視障障礙資料小組	https://visual.ncue.edu.tw/	
清華大學盲友會	https://blind.cs.nthu.edu.tw/	
國立公共資訊圖書館	https://www.nlpi.edu.tw/	
國立高雄科技大學適應體育課程實施辦法	https://peo.nkust.edu.tw/	
財團法人慈濟科技大學適應體育課程實施辦法	https://tad.tcust.edu.tw/p/405-1002-4446,c17.php?Lang=zh-tw	

三、特殊教育學生的評量支持

許雅婷

前言

特殊教育學生於平時成績、期中期末考、學期成績、證照考試、英文檢定、畢業門檻等評量上均需依其個別障礙情況及需求調整，於個別化支持計畫會議決議後納入個別化支持計畫中。另外評量調整係各科系所、通識中心、教務處等單位的權責，因此透過特殊教育推行委員會、法規訂定、各科系所會議等管道合理調整其評量內容及方式，也符合身心障礙者權利公約（CRPD）的精神。

無障礙考試服務

由資源教室評估障礙情況及考試需求後，提供無障礙考試服務內容，項目為延長 20 分鐘考試時間、電腦打字作答（查字）、抽離原考場應試、增加題目行距、放大字體、報讀等。

（一）法源

依據身心障礙學生考試服務辦法

（二）考試調整措施

1. 引用自德育學校財團法人德育護理健康學院辦理措施：
   (1) 公告申請：開學時公告並協助學生填具申請表於期限內繳交，承辦人彙整資料製表，提案至特殊教育推行委員會審議，通過後於實施。
   (2) 考試前準備：調查任課老師能否隨班考試時提供考試服務，老師回覆後統整結果，安排考程表、監考人員、考場地點等。
   (3) 實施考試：依照考程表進行考試，如學生有臨時狀況，則由承辦人及個案管理輔導人員共同協助解決，應試後將考卷繳回老師，並針對老師對考試服務的回饋，調整下次考試服務辦理的方式。
2. 引用自國立臺灣師範大學特殊教育中心資源教室調整考試形式服務申請實施作業要點：
   (1) 申請方式：學生於期中（末）考前兩週主動至資源教室申請「期中（末）考形式調查表」，經任課老師同意後將回條交至資源教室，並依申請時間至資源教

室應試。

(2) 第三點第一項規定：資源教室依據「身心障礙學生考試服務辦法」提供各障別學生特殊考場服務，以需要用到資源教室特殊設備進行試卷調整及作答方式調整為原則，並以原班原考試時間同時進行考試為原則。

3. 引用自國立東華大學特殊教育需求學生考試調整與協助辦法：

(1) 申請方式：因障別與障礙程度影響該科考試無法依一般生作答方式應試，於考試前兩週可至資源教室申請考試調整，獲得該任課教師同意簽名後，資源教室可配合協助監考，該任課教師具有考試調整決定權。

4. 引用自中國醫藥大學特殊教育需求學生考試調整服務辦法：

(1) 申請程序

a. 第三條：學生應事先於每學期之個別支持計畫（以下簡稱 ISP）擬定會議舉前，明確提出考試調整服務之需求，經資源教室輔導 師評估並與生活導師討 後， 入該生之 ISP 中，以做為該學期之考試調整服務申請之依據。

b. 第四條：經資源教室輔導 師評估後，學生應主動向資源教室 取「中國醫藥大學特殊教育需求學生考試調整服務申請表」，並於期中（期末）考試至少前三週完成申請程序繳回資源教室。

(2) 尊重任課老師（第五條）專業自主：為避免過 干涉大學教師對學生之成績評定權，考試調整服務提供與否，將以主授課 師之決定為依據。

（三）特殊考試作業

1. 校內辦理大型考試：

(1) 溝通協調：針對考試需求與承辦單位討論提供無障礙考試環境及服務，以重度的腦性麻痺參與英語能力考試為例，其特殊需求為「延長 20 分鐘考試時間、抽離原考場應試、使用電腦作答、放大字體」，輔導人員便向通識中心英語小組老師討論調整考試辦理方式，決定到有電梯的大樓考試。

(2) 分工合作：由資源教室提供無障礙考試服務，而通識中心額外安排老師監考。

2. 國家（民間）證照考試：證照考試均訂有明確的特殊考試服務，而輔導人員的角色為協助學生了解證照考試簡章內容，提出相關費用減免、考場服務申請。

3. 線上課程之考試：仍需照顧學生評量調整需求，例如當老師採用 Zuvio、Kahoot!、Google 表單等軟體考試，輔導人員及資訊組（電算中心）共同協助研究將考試服務納於軟體中的調整措施，或者任課老師額外調整考卷格式為 Word 檔形式。

（四）各障礙類別常見考場服務參考

障礙類別	常見的考場服務
智能障礙	延長 20 分鐘考試時間、抽離原考試應試、提供電腦供查字。
自閉症	延長 20 分鐘考試時間、抽離原考試應試（尤其是有干擾原本考場者）、增加題目行距、單獨考場。
學習障礙	延長 20 分鐘考試時間、抽離原考試應試、增加題目行距、電腦文書作答（尤其是書寫障礙者）、提供電腦供查字、口語報讀。
情緒行為障礙	延長 20 分鐘考試時間、抽離原考試應試、單獨考場。
視覺障礙	延長 20 分鐘考試時間、抽離原考試應試、放大字體、增加題目行距、口頭回答、提供放大鏡（擴視機）等輔具、聽覺提醒、點字試卷、有聲試題、口語報讀。
聽覺障礙	延長 20 分鐘考試時間、抽離原考試應試、視覺提醒、手語翻譯、板書注意事項說明、英文聽力考試調整考試內容。
肢體障礙 腦性麻痺	延長 20 分鐘考試時間、抽離原考試應試、調整應試桌椅、考場安排於有無障礙廁所及電梯之大樓、放大字體、增加題目行距、口語回答。
語言障礙	延長 20 分鐘考試時間、抽離原考試應試、需要口試的考試調整考試內容。
多重障礙 其他障礙	延長 20 分鐘考試時間、抽離原考試應試，視其障礙情況，提供上述服務。

（五）綜合上述，未來在此工作項目執行時可留意以下幾點

1. 新生的考試服務可參考前一教育階段服務內容，然而實施後仍需評估學習需求是否維持同樣的服務內容。
2. 學生第一次考試時會有一些突發狀況，建議對考試服務保持彈性，也跟學生討論服務的適切性。
3. 需要提醒學生即使在資源教室考試，仍要遵守學校的考試規則，避免學生養成在資源教室考試 會輕忽考試規則的態度。
4. 提供考試服務需記載在個別化支持計畫（ISP）中，於召開 ISP 會議時向任課老師說明，甚至可向承辦全校考試的單位告知。

畢業門檻

各校發展校務、系科特色會訂定其畢業門檻，常見的門檻為英語能力、資訊能力、取得證照等要求，而特殊教育學生較難通過此畢業規定，因此系科所、通識中心需針對障礙情況及需求調整規定，例如免評、補修課程、降低標準等方式進行。

（一）法源

各校自訂法規

（二）研商程序

1. 辦理單位與資源教室針對特殊教育學生情況，討論彈性處理方式。
2. 按照學校行政程序，提案到會議研議或簽請校長核定處理原則（辦法）。
3. 公告網頁。

（三）大專校院調整替代措施

常見的替代措施包括課程替代、直接免修、針對個別學生彈性處理等。

1. 體育：

(1) 游泳能力：

a. 國立臺灣海洋大學學生免修游泳課程辦法

(a) 第二條日間學制學士班學生免修條件（略以）：經醫生證明不得或不能從事游泳運動並註明不得從事游泳運動之期限，且該期限超過學生在校修讀之餘留期限者，……。

(b) 第三條檢附資料（略以）：經醫生證明不得或不能從事游泳運動者，檢附區域型醫院以上醫師診斷證明書、免修申請書及學生證影本各乙份，……。

b. 國立屏東大學學生游泳基本能力鑑別審核及輔導實施要點

(a) 第五條未通過之替代方案：補測、參與路上救生輔導班、參加基本救命術八小時訓練課程、通過認證教育部游泳能力分級第四級（含）以上。

(b) 第六條無法參加檢測條件（略以）：除領有視、肢體等障礙類別手冊或具有其他因功能性障礙及身心健康因素無法參加檢測者，須持最近三個月內區域型醫院（公立醫院）以上或等級相當之醫療機構醫師診斷證明書，……。

(2) 體適能：

a. 明新學校財團法人明新科技大學學生健康適能畢業門檻及輔導實施要點：檢測指標包括急救技能及體適能，急救技能檢測未通過有補測、課程補救；體

適能除補測、課程補救外，尚有免修條件（第二點第二項第三款）：因身體疾病無法參與體適能檢測者，請至體育室網頁下載「健康適能免測申請表」，並檢具相關證明提出申請。

b. 東海大學學生體育畢業門檻實施辦法：體適能實施項目分為自我學習課程、體適能檢測，特殊教育學生經核定可免前述兩項，但仍須通過體育常識測驗。

2. 英文：

(1) 德育學校財團法人德育護理健康學院英語能力檢定實施辦法：針對特殊教育學生直接訂定第七條依據學生個別情況彈性處理，經通識中心會議決議其標準。

(2) 國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點：

a. 學生需通過英語檢定考試，並分為非應用英語系、應用英語系的標準。

b. 第二點第二項：經教育主管機關認定為重大災害直接受害學生或身心障礙學生，得向語言中心提出申請免受第五、六點規範直接進入補救教學課程，該申請案經會辦導師、諮商輔導組後，由語言中心會議決議並陳報校長核准後辦理。

(3) 國立中山大學學士班學生英語文能力標準認證實施細則：

a. 針對聽覺障礙學生訂有通過標準（第三條），聽力測驗不採計。

b. 第四條規定：身心障礙學生仍須符合本校訂定之英語文能力標準，聽障生英語文能力標準如附件一第二項，但因其他障礙因素，無法達成指標者，由各學系專簽會辦學務處諮商與職涯發展組資源教室，另案處理。

3. 實習：

(1) 德育學校財團法人德育護理健康學院高齡照顧福祉事業校外實習辦法第二條第一項第二款第一目：若學生個人具備特教生（資源教室學生）或身心障礙手冊等特殊情況，得以採修課方式代替「高齡照顧福祉事業校外實習」課程，自行補修學分數以累計與此門課程相同以上的學分數，始符合本課程實習總時數之規定。

(2) 東海大學學生校外實習辦法第七條：各系（所）若將校外實習列為學生畢業條件時，應明訂於必修科目表中，並於新生入學時告知學生。學生若因身心因素不適合至實習機構實習，或學生在實習過程中不適應且經輔導及轉介機制未果者，各系（所）應為學生提供其他配套措施，使其得依其他方式進行實務學習，以取得畢業資格。

4. 資訊：

(1) 嶺東科技大學學生資訊能力檢核實施要點第二條：本要點適用本校 103 學年度（含）以後入學之日間部四年制學生，不含非本國籍學生、學習障礙學生、腦

性麻痺學生、視力障礙學生及智能障礙學生。另因特殊因素經通識教育中心審核通過者，亦可不列為實施對象。

(2) 長榮大學學生資訊能力檢核實施辦法第七條：持有教育部、衛福部及各縣市政府核發相關任一證明之身心障礙學生或特殊教育學生，其障礙類別及障礙程度達規定標準者，經申請後得不適用本辦法。

(3) 國立彰化師範大學資訊能力檢定畢業門檻實施辦法第五條：特殊狀況學生得向其所屬學系提出申請，學系審核通過後可指定其他適當之評量方式做為該生之資訊畢業門檻。

5. 證照：

(1) 中華醫事科技大學生製劑製造工程系學生專業證照畢業基本門檻實施暨輔導辦法第二條：本辦法適用對象為本系 100 學年度起入學之四技日間部學生。身心障礙學生得不適用。

(2) 台南應用科技大學企業管理系提升學生專業知能基本能力實施要點第二條：本要點適用自 109 學年度（含）起入學日間部四年制之學生（身心障礙學生、境外學生及安置學生除外）應通過專業知能認證門檻（至少 4 點積點）之各項基本能力檢核條件，始達畢業門檻要求，取得畢業資格。

(3) 國立臺中科技大學資訊管理系學生證照畢業門檻實施要點第五條：身心障礙及其他特殊狀況之學生，得經本系系務會議討論議決後另訂或免除證照畢業門檻之規定。

（四）綜合上述，未來在此工作項目執行時可留意以下幾點

1. 學校及學系對學生有專業能力上的要求，雖然特殊教育學生直接免達成畢業門檻相當便利，但也讓特殊教育學生缺乏未來在就業市場的競爭力，因此仍要鼓勵特殊教育學生先完成畢業門檻，努力後真有困難才考慮其他措施。
2. 與障礙相關難以達成的畢業門檻，如游泳能力對身體病弱、肢體障礙、腦性麻痺、視覺障礙等有困難，便可安排額外的替代課程。

評量調整

（一）依據

個別化支持計畫（ISP）、個別化支持計畫會議紀錄、各系科自訂法規

（二）程序及原則

1. 於召開個別化支持計畫會議上針對個別特殊教育學生的情況，研議課業需求及評

量調整內容。

2. 做成會議紀錄後轉達任課老師，記載於個別化支持計畫中。

（三）常見任課老師評量調整內涵

1. 調整評量分數比例：例如智能障礙的學生實作能力較佳，便提高實作表現的配分。
2. 提供額外作業：例如自閉症學生喜歡武俠小說，國文老師將額外的閱讀心得列入評量。
3. 調整作業或考試內容：例如任課老師同意並主動安排在無障礙考場的心智障礙類同學，以另一種考卷評量學習表現。
4. 調整作業或考試方式：例如肢體障礙學生難以操作器具，改以口試方式評量；視覺障礙學生以電腦打字的方式考試，可自行放大考卷等。
5. 將課業輔導納入評量指標之一：進行課業輔導的學生，有些老師會將之納入評量指標，在學習態度上加分。

（四）範例

1. 轉達任課老師調整課堂通知單內容：以智能障礙及學習障礙者為例

姓名	○○○	○○○
班級	○○○○○	○○○○○
障礙情況	智能障礙	學習障礙（注意力不足過動症不專注型）
優勢能力	1. 上課態度認真用心，能確實出席課堂，有強烈的動機欲了解課程內容並完成作業。 2. 針對不了解的地方，能表達疑問及請求。 3. 在明確單一指令下能完成老師的要求。 4. 很願意協助老師完成清潔、整理等工作。 5. 只要指派單一具體的任務給學生，便可獨立完成。	1. 能理解他人話語，邏輯推論的能力佳。 2. 能回應他人的話語，表達自己的想法。 3. 很願意協助老師課堂上的事情。
弱勢能力	1. 課程上的抽象專業文章理解有困難，礙於認知理解不及一般人的程度，因此對於複雜的課程內容，理解上有所侷限，即便多次解釋也不一定能理解。 2. 容易焦慮緊張。 3. 缺乏時間管理技巧，對於安排完成學業的進度有困難。 4. 操作網路系統，及處理申辦各項事務，學生不熟練，需要同儕協助。 5. 難以加入同儕的聊天話題，分組時對於合作完成實作或作業，也容易不知所措及挫折。 6. 表達上常使用單句或單詞，在描述整體事件上有困難，常缺乏主詞及組織架構。	1. 書寫有困難，書寫上較為吃力，字跡歪斜，文章不切題且缺乏架構，部分字詞部件書寫錯誤，即便使用注音其錯誤率高。 2. 抽象符號及詞彙理解有困難，學習速度上較緩慢，作業或筆記較無組織等。

（續上表）

課堂需求	1. 協請同班助理人員複習課業內容，麻煩老師關心助理人員協助情形，給予肯定。 2. 給予課堂要求時，建議一次給予一個指令，如果要給予多個指令，可以再跟學生核對指令內容。 3. 考試時能回答選擇題及是非題，簡答題及申論題有困難，麻煩老師需要調整評量方式。 4. 內容較抽象複雜，則需要進一步解釋。	1. 麻煩任課教師調整平常考試及作業繳交方式為電腦文書作答或口語作答，並包容書寫字型錯誤、使用注音等情形。 2. 期中考及期末考將於學輔中心會議室以電腦替代作答的方式應試，麻煩老師屆時提供 Word 檔試卷，考試完後將提供列印出來的考卷供老師批改。

2. 銘傳大學身心障礙學生彈性評量調整實施要點：

(1) 第三條辦理依據：依資源教室為學生所擬定的個別化支持計畫（ISP）之彈性評量需求，並經專案呈請校長核定，提供後續評量相關協助。

(2) 第五條：評量調整得由任課老師於平時、期中、期末、學期總成績調整評量方式，提供適性評量時間、空間及適性調整評量型態，如：以報告、實作、或口試替代筆試；調整評分比例；縮減考試範圍；或由教師自訂其他適性評量方式等。

（五）綜合上述，未來在此工作項目執行時可留意以下幾點

1. 課程評量屬老師專業自主，各系科對於學生專業能力的標準有其要求，大專校院資源教室的角色為「提供建議」、「協助學生達成評量標準」。
2. 有些科系難以調整評量，係因畢業於該科系與國家考試直接相關，例如醫護、教育等，輔導人員在溝通過程中，需尊重任課老師專業，在配合系科的培育目標下，輔助學生達到系科目標。

結語

評量的調整係依學生的障礙情況、需求，同時兼顧各系科專業養成的目標，取得平衡，資源教室的角色為於個別化支持計畫會議討論建議老師調整評量，然而最終決定評量調整多寡是老師的專業自主及判斷，辦理評量支持時，需注意以下幾點：

（一）免評雖然對學生是方便的做法，但對學生從事科系有關的工作，卻不利於就業，討論評量支持時需在符合專業培育目標上進行調整。

（二）評量調整係老師專業自主，資源教室可建議並與老師溝通，但無法要求老師。

（三）遠距教學期間，仍需針對特殊教育學生的情況協請任課老師調整課堂評量方式，可參考教育部編製《大專校院身心障礙學生線上學習參考指引》。

特殊教育學生的評量支持相關連結

名　　稱	網　　址	QR code
身心障礙學生考試服務辦法	https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0080083	
國立臺灣師範大學特殊教育中心資源教室調整考試形式服務申請實施作業要點	http://web.spc.ntnu.edu.tw/GoWeb2/include/index.php?Page=A-6&Cate01=%E6%A0%A1%E5%85%A7%E7%9B%B8%E9%97%9C%E8%BE%A6%E6%B3%95&newsA6=11329121815e4df15330683	
國立東華大學特殊教育需求學生考試調整與協助辦法	https://resource.ndhu.edu.tw/p/412-1142-12871.php?Lang=zh-tw	
中國醫藥大學特殊教育需求學生考試調整服務辦法	https://www.cmu.edu.tw/statute/statute_detail.php?sn=1192	
國立臺灣海洋大學學生免修游泳課程辦法	https://peadmin.ntou.edu.tw/p/412-1012-2888.php?Lang=zh-tw	
國立屏東大學學生游泳基本能力鑑別審核及輔導實施要點	https://geccce.nptu.edu.tw/p/405-1098-50901,c5427.php?Lang=zh-tw	
明新學校財團法人明新科技大學學生健康適能畢業門檻及輔導實施要點	https://admin.must.edu.tw/view/list.aspx?UnitID=90&id=2617	
元智大學體育核心能力測驗	https://pe.yzu.edu.tw/index.php/zh/research/physical-fitness	

名　　稱	網　　址	QR code
德育學校財團法人德育護理健康學院英語能力檢定實施辦法	https://ge.dyhu.edu.tw/p/404-1008-22156.php	
國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點	https://lgc.ncut.edu.tw/p/405-1029-3435,c85.php?Lang=zh-tw	
國立中山大學學士班學生英語文能力標準認證	https://emicenter.siwan.nsysu.edu.tw/graduation-threshold	
德育學校財團法人德育護理健康學院高齡照顧福祉事業校外實習辦法	https://elder.dyhu.edu.tw/p/405-1006-56737,c1055.php	
東海大學學生校外實習辦法	https://aca.thu.edu.tw/web/research/list.php?cid=10	
嶺東科技大學學生資訊能力檢核實施要點	https://ltu1601.video.ltu.edu.tw/	
長榮大學學生資訊能力檢核實施辦法	https://dweb.cjcu.edu.tw/qac/files/837	
國立彰化師範大學資訊能力檢定畢業門檻實施辦法	https://olis.ncue.edu.tw/ct.asp?xItem=7858&ctNode=1232&mp=10	

名　　稱	網　　址	QR code
中華醫事科技大學生製劑製造工程系學生專業證照畢業基本門檻實施暨輔導辦法	https://dpst.hwai.edu.tw/p/405-1028-36936,c1054.php?Lang=zh-tw	
台南應用科技大學企業管理系畢學生專業知能畢業門檻實施要點	https://dba.tut.edu.tw/p/404-1065-1290.php?Lang=zh-tw	
國立臺中科技大學資訊管理系學生證照畢業門檻實施要點	https://im.nutc.edu.tw/p/426-1063-35.php	
銘傳大學身心障礙學生彈性評量調整實施要點	https://cpc.mcu.edu.tw/%e9%8a%98%e5%82%b3%e5%a4%a7%e5%ad%b8%e8%ba%ab%e5%bf%83%e9%9a%9c%e7%a4%99%e5%ad%b8%e7%94%9f%e5%bd%88%e6%80%a7%e8%a9%95%e9%87%8f%e8%aa%bf%e6%95%b4%e5%af%a6%e6%96%bd%e8%a6%81%e9%bb%9e/	
教育部《大專校院身心障礙學生線上學習參考指引》	https://depart.moe.edu.tw/ED2800/News_Content.aspx?n=C15321CED05F5144&sms=C50B911F28194C2C&s=FB4C5CA1BCDEF6B1	

四、特殊教育學生的輔導活動

陳雅珍

前言

資源教室辦理相關輔導活動，可讓特教生練習社會適應技巧、學習自我探索與發掘優勢能力、培養就業準備力與問題解決能力等，除了為特教生籌劃相關輔導活動外，資源教室亦有責任對教職員工生及社區民眾進行特教概念宣導，特教宣導活動雖未必直接提供特教生實質助益，特教學生也未必需要參與其中，但藉由特教宣導活動的概念推廣，學生能間接因為師生及民眾對於特教知能有所認識，進而增加對特教生其障別及基本特質的認識，學會用正確的方法與之相處，避免因不了解而產生誤會，對特教生來說仍舊受惠，資源教室營造了友善校園氛圍，讓特教生對學校更具歸屬感。

準備工作

（一）輔導活動計劃撰寫與經費規劃，項目包含：

1. 法源依據。
2. 活動目的。
3. 活動日期。
4. 活動地點。
5. 預期目標。
6. 經費概算表。

（二）活動前，校內流程

1. 辦理校外活動時：接洽參訪單位、預訂參訪行程；辦理校內活動時：接洽講師、確認活動重點與進行方式等。
2. 若為校外活動，確認交通方式（預訂車票、遊覽車、復康巴士）。
3. 公文上簽，陳核主管（含活動計劃書、經費概算）。
4. 用印申請（如：借支零用金、遊覽車契約書等）。
5. 工作人員辦理公（差）假或加班申請。
6. 評估參加同學是否有特殊需求，依其需求個別安排（如：隨行助理員、預先準備

輪椅等）。

7. 發行前通知（包含注意事項及應攜帶之證件、物品），並再次確認參與者及協助人員是否出席。
8. 製作感謝狀（以致贈受訪單位）、簽到冊、名牌、活動手冊、回饋單等。
9. 整理活動所需文具、器材等相關用品（如無線擴音器、相機、飲用水等）。

（三）活動中

1. 若為戶外教學活動，隨時向主管及相關單位回報人員安全。
2. 提醒同學需遵守團體行動規則，避免落單、脫隊。
3. 鼓勵同學踴躍提問與互動，引發其他同學共鳴，熱絡活動氣氛。

（四）活動後

1. 文具用品、器材設備歸位。
2. 借支零用金還款、經費檢據核銷。
3. 統計滿意度調查表，將參與者所提建議，作為日後改善依據，並製作成果報告。
4. 分享活動照片，鼓勵同學繼續參與資源教室的輔導活動。

輔導活動項目

輔導活動大致可區分為座談會、戶外參訪、成長團體、手作課程、特教宣導等五大項目，辦理內容依據各校文化特色、學生特質、偏好活動類型等因素，有些許差異，資源教室於新學期前，規劃輔導活動行事曆，行事曆呈現方式可與中心內其他全校性活動合併，亦可單純呈現資源教室之學期活動，各有優缺點，行事曆擬定後公告周知，供學生了解未來一學期資源教室將舉辦之輔導活動，以利學生妥適安排時間，及早規劃重要日程，避免與其他待辦事項衝突，以增加學生參與率。

（一）輔導座談會

1. 學期輔導座談會：

   可結合餐會、音樂會、慶生會、烤肉等方式辦理期初迎新、期末送舊輔導活動，特教生在資源教室老師的帶領下（或交由特教生籌備主導），能夠相互交流與認識，分享校園的學習與生活經驗，擴展校園內人際網絡，建立資源教室學生支持團體。

【參考示例】





2. 校友返校座談會：

邀請畢業後至公營事業或穩定就業的資源教室學長姐返校（有些學校會選擇校慶、校友回娘家，同時辦理），分享求職過程、準備考試與面試的策略、就業上遭遇的困難與成長甘苦談，為在校生提供生涯規劃及就業參考方向，同時畢業學長姐也能提出忠告及關愛的叮嚀，更能打進學生的心，讓學生產生具體行動力，思考畢業後的未來如何發展，即刻著手規劃，朝目標準備。

【參考示例】





（二）戶外參訪

1. 校際參訪或聯誼活動：

為促進特教生有機會與其他學校資源教室學生校際交流，輔導老師可與幾間學校資源教室合辦參訪聯誼活動。共同參與活動的學校在辦理活動前，會進行幾次實體或線上討論會議，溝通參訪地點、活動進行方式、費用分攤方式、各校之行政作業分工等細節，若聯誼活動遇參與學生人數眾多，行政準備階段時可先行分組，並規劃簡單易完成的闖關活動或大地遊戲，讓學生透過團隊競賽、小組間的團隊合作，培養默契及建立友誼，幫助學生開拓生活視野，認識更多他校的同學，建立人際網絡。主辦學校亦可邀請該校之特教學生一同規劃活動內容，從中培養學生學習規劃團隊活動的能力、練習用適當的方法與態度傳達想法、用合宜的方式與他人溝通、學習傾聽他人的建議，從多方意見中，協議出合適之執行方案。

【參考示例】



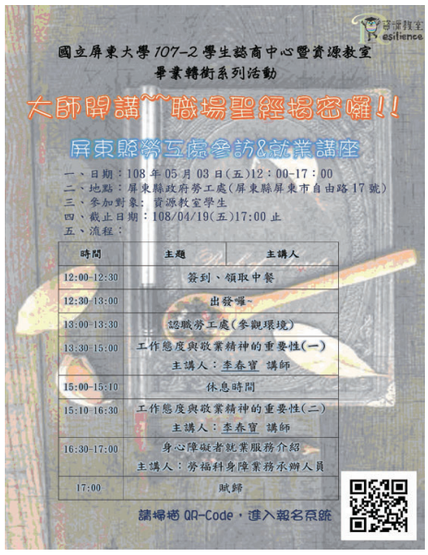


2. 業界參訪：

為了讓學生了解業界實務運作情形，及早規劃就業藍圖，資源教室與願意提供參訪之企業、國營事業、就服中心、職訓局等相關單位接洽，安排參觀、實做體驗與互動交流。參訪行程內容通常包括聽取簡報、參觀內部環境與營運情形、部份企業單位可提供實體操作、與實務工作者座談與交流，促使學生進入職場前，能對職場有所認識，幫助學生思考目前尚在學階段，可如何增加自己的戰鬥力，應該朝何種方向再做更精進的學習，以利正式步入職場時，有充足的競爭能力來爭取期待的職務。

【參考示例】





3. 校外教學活動：

學校自行辦理校外教學活動，其困難度及複雜程度，與校際聯合活動相較，性質與內容單純許多，承辦老師能省去許多跨校討論的時間，面對臨時更改出席人員名單或因應突發狀況而調整內容更為彈性。

各校辦理的時程、頻率、內容不盡相同，輔導員可先行了解大部份學生傾向參與活動的意願來規劃，活動天數、類型、內容將影響學生參與意願。目前許多學校規劃活動，天數多採一天來回及二天一夜，頻率大約落在每學期一至二次，或每學年度一次；活動類別大致分為：戶外休閒、手作體驗、風景名勝、文教探訪、人文踏查、自立生活等，皆需視學校實際運作情形及輔導經費預算以決定規模及內容，若預算與時間允許，可考慮在校外教學活動內安排 DIY 活動，學生動動手，玩手作、邊做邊和身旁的同伴聊天，可增加活動樂趣，許多時候，學生會在滿意度調查表回饋 DIY 活動是印象最深刻，覺得最好玩的部份。

同校的資源教室學生在參與校外教學時，面對與會伙伴，有可能會看到常在資源教室裡出現的熟面孔，參加活動時會更為自在，面對新參與的同學，可能會因為是自己學校的同學，而有共同話題，日後在參加資源教室活動時，因有互動過而更加熱絡。

【參考示例】





（三）成長、生涯、職涯團體

由資源教室輔導員親自帶領或另聘心理師、社工師、業界講師等具專業背景之師資，依特教生需求，規劃相關主題之團體，其主題通常含括：生涯與職涯規劃、社會技巧、人際互動、性別關係、生命教育、情感教育等議題，講師以桌遊、牌卡、電影賞析、多媒體教學、課程教案等方式，帶領特教生與同儕伙伴討論互動，對於討論的議題進行觀念釐清，教導學生以客觀的立場、包容的態度以及多元且彈性的角度來看待事物，另外，學生在帶領者的引導下，以合宜的方式表示意見，進而建立學生自信，看到自我優勢能力，再透過引導學習等策略，有助達到團體設定的目標。

【參考示例】





（四）手作課程

手作類課程獲相當多學生喜愛，運用各式各樣的媒材，完成自己獨一獨二的作品，不論成品是否美醜，都能夠讓學生在創作的過程，享受創意發想、產生紓壓療癒的功效，活動結束後還能將成品帶回紀念或享用，手作活動的體驗內容五花八門，輔導員可上網蒐集資訊與評價，亦可向曾辦過 DIY 活動的校內單位或他校資源教室請教，選擇課程方案時，盡量視學生的能力選擇難易度，若有較難完成的步驟，規劃協助人力時，必須妥當安排，避免學生在體驗過程產生挫折，目前經常看到手作課程：乾燥花製作、手工皂製作、皮雕製作、西點烘焙、咖啡拉花等。

【參考示例】





（五）特教宣導

1. 入班輔導：

入班輔導主要目的，是讓接受一般教育的學生有機會瞭解特殊教育學生的特質、經常發生的困擾或可能發生的緊急情況，協助一般同學更知道如何與特教生相處，教導學生用適合的方法與特教生互動，替一般生與特教生在班上搭建良好的友誼橋樑。資源教室老師應在入班前，取得學生本人及家長同意，簽署同意書，再與特教生導師、授課教師聯繫入班宣導事宜，宣導時機可能為新生入學時，預期學生將會因障礙特質可能與同學產生衝突，需要讓修課同學與教師先行了解，若遇到問題發生時，較知道如何因應，遇到無法處理的情境時，即時聯繫相關單位（如：資源教室、校安中心）；部份時候，學生考量隱私或怕被標籤等因素，不願意資源教室入班輔導，可與學生、家長溝通入班的優點（如：可獲得班上同學協助與關照、同學較知道如何與之互動，避免踩到特教生地雷）。

【參考示例】



2. 全校性宣導：

特教宣導方式多樣，各校視情形可選擇靜態展及動態體驗宣導，依據參與人數及欲宣導的特教類別、宣導方式彈性選擇。宣導時機可利用校慶活動、特教慶典、學務慶典、社團博覽會等全校性活動進行宣傳，較能聚集人潮，達到預期目標；動態體驗宣導方式可選擇闖關卡、操作輔具、戴視障眼鏡／ VR 眼鏡等；靜態展出方式，可選擇播放特教宣導影片、放置特教刊物、資源教室簡介等供索取。若經費允許，可準備紀念小禮／文宣品（如：便利貼、筆記本等）發送給完成體驗的參與者，讓參與活動的教職員工生、校外人員透過豐富的體驗活動，索取特教刊物或簡介，能對特教生或身障者，有更多同理及包容，未來在校園內有機會與特教生接觸時，能知道如何與之互動，營造友善校園環境。

【參考示例】





活動滿意度與執行成效

辦理每場輔導活動結束後，邀請所有參與者協助填寫滿意度調查，填答方式可選擇紙本調查表或請參與者掃 QR Code ／連結網址，填寫網路問卷，從參與者給予的回饋中，能了解各項滿意情形，並且得到建議與心得感想，以協助資源教室往後辦理相關輔導活動時，能有改善方向及調整措施。

問卷開頭的設計技巧，需有引言，在於引起參與者對填答問卷的重視，包括：調查的目的、意義、主要內容、調查的單位、調查結果的使用者、保密措施，並說明問卷交回的方法。問卷設計的考量事項，先問各面向個別滿意度，再問整體滿意度。依問項形式區分：開放式問項（如：最喜歡今天的活動內容為何、對本活動的具體建議、未來想參與何種類型的活動課程）、封閉式問項（如：對於活動內容之滿意情形、對於活動辦理的地點滿意情形 □非常滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 □非常不滿意）。開放式問項的優點為：可以不受任何影響自由作答，不須由問卷上所擬定之答案圈選，能得到廣泛性的答案，及有相當差異性的答案；封閉式問項其優點為：讓學生在事先擬定的答案中圈選答案，答案比較完整，得到不相干答案的機會較少、開放型問項要憑空想出答案較困難，封閉型問項則無此困擾。

【參考示例──封閉式問項（線上問卷）】

「期末成果展暨暖冬草地音樂分享會──自然療癒享呼吸、**Spotlight**」回饋單

親愛的師長、同學，您們好：

謝謝您一起來草地上體驗各種關卡，看看資源教室成果展，聽CHILL音樂，放鬆享呼吸~在考前有一個小小放鬆的小時光。真好啊！

邀請您填寫寶貴意見，作為我們下次更進步的參考喔！

1. 電子郵件：
2. 身分：☐學生 ☐教師 ☐職員 ☐其他
3. 系級(例：中文一甲)/單位：
4. 性別：☐生理男性 ☐生理女性
5. 參加活動的動機？(複選) ☐被中午的快閃活動吸引 ☐收到紙本宣傳小卡 ☐看到宣傳海報 ☐路過被吸引 ☐朋友揪 ☐老師宣傳 ☐被歌聲吸引 ☐支持朋友的演出/支持朋友擺攤 ☐其他
6. 您對於活動辦理時間之滿意情形 ☐非常滿意☐滿意☐尚可☐不滿意☐非常不滿意
7. 您對於活動的場地安排之滿意情形 ☐非常滿意☐滿意☐尚可☐不滿意☐非常不滿意
8. 您對於有愛無礙身障體驗之滿意情形 ☐非常滿意☐滿意☐尚可☐不滿意☐非常不滿意
9. 您對於草地音樂會之滿意情形 ☐非常滿意☐滿意☐尚可☐不滿意☐非常不滿意
10. 您對於整體活動之滿意情形 ☐非常滿意☐滿意☐尚可☐不滿意☐非常不滿意
11. 此活動有助您對資源教室的認識程度(服務對象、提供的服務等) ☐非常滿意☐滿意☐尚可☐不滿意☐非常不滿意
最後，有什麼想法或意見想要跟我們分享呢？

111-1 環境友善校外參訪－十鼓仁糖文創園區 回饋問卷

親愛的家長、同學：

您好，感謝您參加由諮商與輔導中心資源教室舉辦的「111-1 環境友善校外參訪－十鼓仁糖文創園區」活動，希望本次活動能使您感到滿意、充實。為了瞭解您對參加本活動的感受或看法，以提供給我們作為日後改進的參考，請您惠賜寶貴的意見於本問卷，歡迎您不吝提供指教，謝謝！！

諮商與輔導中心資源教室 敬上 111/12/03

一、您對此次活動的時間安排：
□很滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □很不滿意

二、您對此次活動的舉行地點：
□很滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □很不滿意

三、您對此次活動辦理的型態：
□很滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □很不滿意

四、您對此次活動行程的規劃：
□很滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □很不滿意

五、您對此次活動的整體內容：
□很滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □很不滿意

六、您認為此次活動在您生活上有什麼助益：
我想說 _____

七、請您簡要說明參加此次活動的心得或建議：

【參考示例──開放式問項)】

111-1 資源教室 學職涯活動~1 『叫我 Office 活用大師』

10/28（五） 活動講師－廖佑軒老師

系級： 姓名：

*今天佑軒學長的分享，有哪一個部分的內容，會讓你有一些新想法，請試著跟我們回饋一些?

今天學長分享了許多office的小技巧都相當受用像是「去鎖」排序檔案名稱等。讓我更了解word及Excel的運用!!

結語

大專校院特殊教育學生參與輔導活動，有助於學生跳脫傳統在教室內聽課的學習模式，帶領學生跨出教室，轉換學習場域，連結社會經驗與內在感知，引起學習動機與自主學習能力，學生透過參與輔導活動的過程，學習交流互動與共學分享，以更多元的方式融入適應校園生活、培養自主能力、行動力、決策力及就業競爭力，以達到活動規劃之預期成效。

注意事項

（一）核銷報支經費

辦理輔導活動支應相關費用時，須符合「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」、「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」明訂之規則，不論是以教育部的補助款抑或學校配合款支應，預算皆不可高於法規編列之基準。

（二）出席人數比例原則

特教宣導活動性質特殊，以全校／全班師生（甚至含括社區民眾）為參與對象，因此較不一定需要注意特教生參與活動的人數比例，但辦理其他相關輔導活動，則需注意參與者身份為特教生、一般生或其他身份的比例原則，例如：資源教室辦理校外教學活動，特教生只有少數出席，而報名活動的一般生坐滿整台遊覽車，明顯不符合比例原則。

（三）落實安全教育

相關場域宜事前做好安全風險評估，如意外預防、急難處理、安全維護等，對於身體病弱、肢體障礙、腦性麻痺等障別的學生，輔導員需個別評估學生特殊需求，特別在戶外教學時，應建立適切且周延的戶外教育安全管理機制，適時運用安全通報與緊急支援系統。

五、特教資源的跨單位整合

林佳蓉

前言

為協助大專校院身心障礙學生能夠良好的適應在校園中的生活並順利學習，各大專校院依據特殊教育法第 15 條第 2 項，於校內成立「特殊教育推行委員會」，審議並落實特殊教育方案。同時結合校內行政支持系統及特殊教育專責單位的合作，包含全校性跨處室、系所及校園內等各相關單位，共同執行校內特殊教育工作。此外，亦有一些校外的特殊教育資源系統可加以運用，以下歸納校內行政系統的運用、校外特教資源的整合、跨單位整合的溝通技巧，也分享成功大學跨單位整合經驗，供讀者可以參考運用。

校內行政系統的運用

歸納各大專校院特殊教育支持系統，學校相關單位及其執行工作簡述如下：

（一）教務處

1. 召開招生審議會議，審核各系所身心障礙學生甄試或單招招生名額。
2. 提供適合身心障礙學生需求之適應體育課程（體育室）及英文（外語中心），與其他相關通識課程（通識中心）等之課程調整。
3. 學生成績的預警制度、畢業生的預審系統。

（二）總務處

1. 規劃執行校園無障礙環境改善及身心障礙學生宿舍環境改善等。
2. 協助身心障礙學生緊急救護、就醫交通服務。
3. 規劃身心障礙學生緊急避難與應變服務計畫。

（三）學生事務處

1. 提供身心障礙學生就學費用減免及獎補助學金。
2. 協助身心障礙學生住宿申請、校內外住宿關懷。
3. 校安人員提供對身心障礙學生緊急事件支援與處理。

（四）心理諮商及輔導中心

1. 個案研討團體督導：針對輔導人員所面對之輔導困境提供協助，並協助輔導人員瞭解自我協談特質，並協助其突破接案瓶頸，提昇晤談能力。
2. 身障個案諮商服務：藉著提供多樣化的心理諮商服務，協助學生處理與個人、人際、學業或生涯相關的困擾，以輔導身心障礙學生有一個更適性的大學生活。

（五）系所經營

1. 於開學前後辦理新舊生個別化支持計畫會議，邀請相關與會人員及學生或學生家長參加；前述相關人員可包括：系所主任、導師、系所行政助理、特教專家代表、學生、學生家長、資源教室輔導人員、諮商中心心理師、校安人員、宿舍管理員等。
2. 定期與學生聯繫，關心學生學習及生活狀況及提供相關諮詢。

（六）圖書館

1. 設有代借服務與複印之線上表格，以利行動不便之身心障礙同學提出申請。
2. 評估書架取書之便利性，調整圖書放置位置及設備改善，確保身心障礙學生使用館內各項資源的可及性與便利性。

（七）計算機網路中心

1. 無障礙網頁瀏覽服務。
2. 選課系統之無障礙介面。

（八）其他行政支援相關業務

1. 實習就業或相關職業轉銜輔導。
2. 校安中心之相關通報流程。
3. 特殊教育學生申訴相關辦法與執行。
4. 性別平等教育委員會之相關性平事件通報流程。

校外特教資源的整合

歸納資源教室工作中經常聯繫合作之校外特教資源單位，以及其提供的服務內容如下：

（一）「特殊教育中心」：全國 13 個特教中心須提供輔導區內大專校院資源教室工作與輔導身心障礙學生的諮詢與輔導，以及專責單位輔導人員的在職進修研習。

（二）「輔具中心」：國內有許多由中央補助或委託辦理的輔具中心，如衛生福利部社會及家庭署溝通與資訊輔具資源推廣中心、教育部大專校院及高中職聽語障學生學習輔具

中心、教育部大專校院及高中職肢障學生學習輔具中心、教育部大專校院及高中職視障學生學習輔具中心、國立陽明大學 ICF 暨輔助科技研究中心等，提供學生各類輔具使用的出借、維修與諮詢。(相關詳細內容請見本書「特殊教育學生輔具資源」)

(三)「鑑輔會」：教育部於 102 年成立鑑輔會，由大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導小組負責身心障礙學生的鑑定工作，也結合特教通報網以利各校查詢及定期更新學生的資料。

(四)「教學醫院、醫療院所」：全國各地區的教學醫院及衛生福利部公告可提供 ICF 鑑定的醫療院所，除了提供身心障礙學生的鑑定服務，也方便需要醫療介入的學生可依自己的習慣或地區的便利性獲得醫療上的照顧。

(五)「勞動力發展署身心障礙及特定對象就業組」：有專責人員協助身心障礙學生自學校畢業後轉回戶籍地，或安排就業所需的職業輔導評量或職業重建服務。

(六) 各縣市政府社會局（處）身心障礙服務或福利科之聯繫與資源運用。

(七) 特殊教育與身心障礙相關之第三部門民間相關非政府組織（NGO）或非營利組織（NPO）或團體。

跨單位整合的溝通技巧

特殊教育議題的推動，無法單打獨鬥，經常需要多方資源的整合，去形成跨單位初步的共識。以下將從新進輔導老師如何與跨單位聯繫溝通，以及如何與主管溝通這兩個面向進行分享。

(一) 如何與跨單位聯繫溝通

新進輔導老師要踏出第一步已經相當不容易，而如何號召志同道合的相關單位夥伴持續進行，同時考量各方面的可能性，都需要一群人一起作伙行，因此在職場上的溝通技巧與態度，有時就會是我們 Keep Walking 的燃料推進器。

溝通是比專業更重要的軟實力，尤其是在「跨單位」的情況下，我們可以掌握幾個溝通關鍵。

1. 取得共識：

各單位主管們可以先開會前會，做一對一的私下溝通，事先達成一定的共識。

2. 換位思考：

如果可以事先做點功課，了解溝通對象的文化和語言，懂一點該領域的基礎知識，就比較容易有機會找到彼此共同的話題，進而促成良性的互動模式。

3. 堅定信念：

要先讓自己相信要推動的結論是正確的，目標是可以達成的，接下來的關卡才有機會迎刃而解。

4. 無畏衝突：

新進人員為了兼顧滿足各方需求，難免會害怕衝突場面，這時只要就事論事，讓大家都有機會充分表達意見，逐步取得合作的默契與共識，立場不同時有時容易有情緒產生，放下彼此個人的成敗，堅定共同為大目標努力。

5. 秉持真誠，適時讚美：

與跨單位的關係要有互信互助的基礎，若有機會與其他單位同仁互動的場合，我們也可以將資源教室製作的宣導品，主動贈送他們當作結緣品，在跨單位的溝通時，可多讚美並適時的示弱尋求幫助，把光環和舞台留給對方，因為人都喜歡掌聲與舞台，也大多會願意幫助虛心求助的人，儘量多去看到別人美好之處，多去表達感謝和欣賞，就會成為我們跨單位溝通最佳的潤滑劑。

（二）如何與主管溝通

在資源教室擔任輔導員，若期望能在特教的輔導工作，進行得更順利，我們的長官、主管會是關鍵的 Key Person，以下幾個簡單的「向上溝通」步驟，希望能讓長官成為我們職場上的重要推手。

1. 學會傾聽了解長官的要求：

在對方說話時好好傾聽，過程中給予正向的動作回應如點頭、微笑等，並在對方的闡述告一段落之後，以自己的話再重複一遍，以確保自己掌握到真正的重點，對方也能感受到你認真傾聽與重視。

2. 找對溝通時機：

話要說對，時機也要掌握得恰恰好，而究竟什麼時候才是對的時機，這就需要我們透過平常的觀察與了解來增加經驗值，事情最好也盡量區分輕重緩急，觀察一下長官當下的狀況再進行互動。

3. 說話練習列重點：

長官通常都很忙碌，溝通時先整理好重點或是可行的方案再進行報告，一來長官能夠有效率並精準地回答到你的問題，二來長官也會感受到你是經過準備才來進行溝通，而不是只是請求指示的傳聲筒。

4. 懂得換位思考：

試著站在長官的立場，以他所在職位的高度為出發點，理解其希望聽到什樣的意見，或需要什麼樣的建議，在同一水平面的溝通，會比較容易達成彼此的共識。

5. 讓自己擁有專業的特教能力：

在職場上追求專業成長是必要的，良好的溝通必須長期努力維持，若能讓長官看見你的穩定成長，就能真正獲取彼此的信任感，在特殊教育的工作上也才有相輔相成的優勢局面。

以「成功大學」校內整合經驗為例

「資源教室」是隸屬在學生事務處心理健康與諮商輔導組中，以「資源」是形容詞的概念，提供身障生在校的學習與生活之特教支持服務；以「教室」為動詞的概念，教育全校更多的一般生與教職員有融合與無障礙的友善共好涵養。校內的「行政單位」間，會以資源教室為圓心，畫出一個友善的校園圈。而與「教學單位」的各系所，有特殊生就讀的系所，就是合作夥伴的共同經營聯盟關係。

(一) 每學期召開的「特推會」因有全校跨單位行政主管的參與，因此若身障生遇到的狀況，需要相關單位來共同處理時，就會在特推會中提案，且經特推會的提案，經決議後，就能持續追蹤此議案，在問題解決上就會很有效能。例如：乘坐電動輪椅學生，在圖書館中的書架通道，因取書爬梯圓型架的阻擋（如圖 1），無法前行而須繞道再進入，經會議提案與決議後，圖書館立刻進行教育宣導並標示圖式，也讓一般學生與進入圖書館中的民眾，能有多一些的同理與無障礙環境的友善概念。



請大家記得使用完書梯後歸位，給他人一個暢行無阻的通道！



圖 1　刊登於成功大學圖書館網頁之友善宣導。

(二)有特殊生就讀系所的「系所經營」，雖然有特殊生身分，但其學籍卻是隸屬在系上，因此「系所」與「資源教室」為合作單位。特教新生在「開學前」，會召開「新生轉銜會議」，此會議由系所主任擔任主持人，在系所的會議室進行（會後可以讓新生與家長參觀系所環境），資源教室輔導人員為聯絡人，製作開會通知與議程（如附檔），參加人員有身障新生及其家長、系所未來導師、系辦助教與相關人員、心輔組心理師與資源教室助理人員等共同與會，此會議的目的，可以讓特教新生與家長能較安心外，也能夠讓系上知道即將有特殊生進入系上就讀，系主任在需要的狀況下，也可以在期初系務會議中先行告知系上所有師長，而更重要的是，也能讓系上知道，學校中有特殊教育的專職單位「資源教室」，可以與系上合作共同輔導支持系上的特殊生，全校是有一個特教的支持服務的網絡，對於系上的師長也能在與特教生輔導互動上較放心。而在「開學後」，資源教室的輔導人員也會參與系上的「導師會議」，會議中會報告就讀該系所的特教生，目前的學習與生活狀況，並與師長們討論特教生現在面對到的狀況，對於問題能即時掌握與處理，降低特教生學習與生活上所產生的問題風險。下頁為本校身障新生轉銜會議議程，以供參考。

國立成功大學學務處心輔組資源教室
【111 學年度身心障礙新生轉銜輔導會議】議程

一、時　　間：111 年 8 月 18 日（四）上午 10：00

二、地　　點：成功大學光復校區 OOO 系 OOO 會議室

三、主　　席：OOO 系主任

四、應出席人員：如開會通知單所列

五、會 議 目 的：協助本校身心障礙新生，能以最少的限制在入學前初步認識並了解，即將就讀系所之相關事項；並邀請身障學長姐與會，分享於系上的學習經驗，給予本校招收身心障礙學生之系所之相關人員。期能讓進入成大就讀之身心障礙新生家長可以放心與安心。

六、議　　程：

10：00 ～ 10：10　主席引言、介紹與會人員。

10：10 ～ 10：40　學生概況說明並提出學習需求及相關協助。

【學生本人及家長】（OO 系聽損生 OO；OO 系視障生 OO）

10：40 ～ 10：50　心輔組服務說明、資源教室簡介、身障生輔導服務內容。

【資源教室 OO 輔導老師、心輔組 OO 心理師】

10：50 ～ 11：20　OO 系學習相關分享。

【校內系所相關人員：導師、助教、行政人員、身障學長姊】

11：20 ～ 11：30　綜合討論。【全體與會人員】

(三) 整合資源的亮點案例：本校在 107 學年第二學期的「特推會」由身障「導師代表」張松彬委員提案，案由是「在緊急災難時，如火警、地震等時，學校是否有協助在該場域活動之身障生，如肢障生、聽障生與視障生等，安全疏散的應變機制。」會議中的決議，除了請總務處在全校性緊急避難演練時，公共區域如宿舍、系館、圖書館、計網中心、行政大樓等，儘可能地要邀請身心障礙學生共同參加外，會後也在參考國內外相關單位的機制下，研議出了本校可行的「資源教室身障生緊急避難與應變服務計畫」（如附件一）。

結語

承如前言所述，為了協助大專身心障礙學生能夠良好的適應在校園中的生活並順利學習，是需要有全校性跨單位合作的「特殊教育方案」來共同執行的。「一個人走得快，一群人走得遠」，因此對資源教室的新進輔導人員，有以下的一些小叮嚀。

(一) 資源教室的輔導人員的角色類似「橋樑」，需要將學校特殊生所需的支持服務，搭一座可連接此岸到彼岸的服務模式。在符合行政倫理下，積極善意地與校內單位做溝通，也讓資源教室的單位主管，儘可能的理解為何需要在特推會，提此議案的來龍去脈與意義，這樣可以更有效能的來搭起這座友善的橋樑。

(二) 在各大專的「資源教室」，如綜合型大學、科技大學等等，每間學校的屬性與校內行政運作系統有蠻大的差異性；新進的輔導人員可以多多詢問與自己學校屬性較相近的資源教室夥伴，亦或是所屬分區的特殊教育中心。

(三) 可多運用由學特司特教科專員在 Line 上成立的「大專吱吱叫」群組，若有相關資源教室行政業務或身障生輔導上，所遇到的疑惑或狀況，在群組中提出發問，都能即時獲得解答與意見提供。

【附件一】

國立成功大學學務處心輔組
資源教室身障生緊急避難與應變服務計畫

在所有緊急情況下，身心障礙學生的逃生疏散都將被視為第一優先。請務必在疏散過程中，熟悉並了解你自身的需求。資源教室鼓勵你在每學期開始時，將這些需求傳達給你的授課教師。上課時，盡量將自身的座位安排於門口附近，以便出入，熟悉建築物出口及撤離指示，並且遵循以下重要準則：

一、身障生於學期初，可將自己所需的緊急避難協助，預先告知班上同學、授課教師或課堂助教，以建立自己的「互助夥伴」。

二、急難時，如果身障生不能立即獲得協助，則應先停留於樓梯間平台或電梯大廳。救援人員將優先檢查走廊和樓梯間是否有受困之學生。身障生應持續呼救尋求協助，直到被獲救為止。

三、無法大聲說話或有聲音 / 語言表達缺損 (聽語障礙) 的學生，應隨身攜帶口哨或採取其他方式，以引起救援人員的注意。

四、要先熟悉所處建築物的警報訊號。

五、保持冷靜並等待救援。

六、緊急救援人員許可前，請勿進入建築物內。

七、若逃生門後方疑有大火，請保護手部再觸摸逃生門，來測試溫度。如果逃生門是熱的，請勿從此門逃生疏散，並試著找到替代路線。

八、警察或消防人員許可前，請勿使用電梯。因為電梯在火災、地震或水災中可能會發生故障。

九、如果情況危及性命，請立刻撥打 119。

十、以下就生理類障礙學生的個別需求，給「互助夥伴」再多一些的提醒。

視覺障礙學生

(一) 請協助視障生先進行定向訓練，以熟悉他們所處的環境、出口處及火災時的避難路線。

(二) 在緊急狀況時，口述實況讓視障生知道，並以左或右手臂供視障生握持，請勿抓住視障生的手臂。

(三) 逃生疏散時，口述視障生其所在的位置，及可能出現的障礙，例如：樓梯、懸掛的物品、

不平坦的路面、路邊緣石，以及狹窄的通道等。

(四) 當抵達安全地點時，告訴視障生目前所在之位置及定向，並詢問是否需要其他的協助。

(五) 逃生疏散時，視障生的白手杖和其他行動輔助等，仍需隨身使用，請勿遺留在現場。

聽語障礙學生

(一) 留意建築物或空間內，是否配有視覺（閃爍的燈光）和聽覺的逃生疏散警報器。

(二) 如果學生沒有意識到警報正在響起和閃爍，請使用其他方式提醒。例如：1. 寫在便條紙上說明情況和逃生疏散路線，像是「火災—從後門離開到停車場」。2. 連續打開和關閉教室的燈，以引起學生注意，然後透過手勢或書寫（如：寫在黑板上），說明情況以及如何離開現場。

(三) 請將逃生指示視覺化，以提供最安全的路線或方向。

(四) 不能大聲說話或具有聲音／語言表達障礙的學生，應隨身攜帶口哨或採取其他方式，以引起救援人員的注意。

肢體障礙學生

(一) 若未達危及性命情況，請勿由未經培訓的人員撤離行動不便的學生。請清除出口路線之雜物殘骸，以便協助行動不便的肢障生，移動到更安全的區域。

(二) 接受救援訓練的人員，請使用擔架或搬運技術，協助肢障生疏散；搬運方式包括：使用兩人鎖緊臂姿勢或使學生坐在穩固的椅子上，且最好使用椅式擔架。

(三) 若行動不便的學生無法立即離開，請協助其移動到與危險源距離較遠的區域，例如：封閉的樓梯間或關起門來的辦公室；若是發生地震，則要遠離掉落的碎屑或殘骸。

(四) 請勿將肢體障礙生使用的拐杖和助行器等行動輔具遺留在現場。

(五) 需要逃生疏散協助，請先詢問該學生偏好的協助方式。如果該學生偏好坐在輪椅上移動，請協助者以背對階梯的方式移動。

(六) 以擔架移動上半身或頸部力量不足的學生時，請確實扣好安全帶，以確保學生的安全。

(七) 若學生需超過三趟的移動，請安排接替的人手。若輪椅留在現場，請勿阻礙出口通道。

(八) 使用電動輪椅的肢障生，請留意：1. 無法從電動輪椅上移開（如使用連結輪椅上的呼吸設備）時，請等待救援。2. 若可以從電動輪椅上移開的身障生，請將學生轉至擔架上，便於移動，並協助將其電動輪椅移至安全區域後，再交予學生乘坐。3. 在移動電動輪椅時，先請將輪椅控制器調至空檔，並關閉電源，再將沈重的電池拆卸下來，以使易於移動。

(九) 肢障生要從輪椅上移開時，請留意個別的需求，例如：1. 從輪椅座位上被移開的方式、給予協助所需的人數。 2. 視疼痛、腿袋導管、痙攣、矯正等狀況，決定是否伸展或移動四肢。3. 是否需攜帶軟靠墊。 4. 在上下樓梯時，要向前或向後的方式。

(十) 請盡快協助肢體障礙學生取回輪椅，以便於移動。

肆、大專校院特殊教育學生的支持

一、特殊教育學生輔具資源

林寶鈺

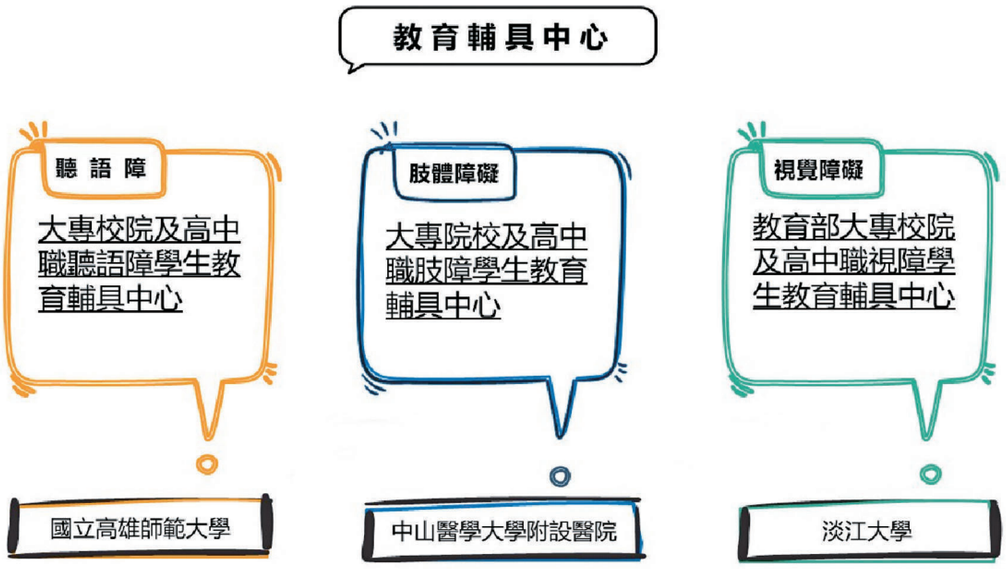
前言

為提供大專特教學生在學習時能獲得適切使用之輔助器具，教育部自 92 年度起分別委託國立高雄師範大學、中山醫學大學附設醫院、淡江大學承接聽語障、肢障、視障的教育輔具中心，提供服務給本部所屬高級中等以上學校學生教育輔具，包括視覺輔具、聽覺輔具、行動移位與擺位輔具、閱讀與書寫輔具、溝通輔具、電腦輔具及其他輔具。輔具中心服務內容包括學生輔具需求評估、輔具採購、管理、流通、簡易維修（或與接洽廠商維修）、輔具使用訓練及追蹤、洽詢（訓練）評估專業人員、建構評估網絡（據點）等，使身障學生在就學階段能獲得適當教育輔具，並在無負擔的狀況下，安心的使用輔具，增進學習成效。

無論學生是否領有身心障礙證明，均可依據學生在學習上的教育輔具需求，向各輔具中心提出申請。亦即除了聽語障 / 肢障 / 視障學生可以申請所需輔具外，常見情況也包含像是聽障學生未達衛福部身心障礙程度，但有聽障輔具需求，或是身體病弱學生非屬聽語障 / 肢障 / 視障，但在學習上有需輔具（如電動輪椅、升降桌等），均可提出申請。

然而也需留意，各教育輔具中心所借用之輔具，僅供學生於大專階段學習時使用，不可作為非學習用途使用（例如開電動輪椅出去玩），且於畢業或離校，或是已無使用需求時，需辦理歸還。

以下將分別詳細介紹三大教育輔具中心的服務內容、申請流程等資訊。



大專校院及高中職聽語障學生教育輔具中心

教育部委託國立高雄師範大學辦理「大專校院及高中職聽語障學生教育輔具中心」計畫，執行學生學習輔具相關業務，包括評估聽力損失學生調頻輔具、評估語言障礙學生學習輔具、採購聽語障輔具、管理、流通、簡易維修、輔具使用訓練及追蹤、洽詢（訓練）評估專業人員等。聯繫電話為 07-7172930 分機 2355。

（一）網站介紹

在聽語障學生教育輔具中心網站可查詢到聽語障輔具申請說明、聽障調頻輔具與溝通輔具申請資料、聽語復健申請資訊、聽語障輔具介紹、輔具影片教學，以及聽力師評估表格下載。

大專校院及高中職聽語障學生教育輔具中心網址及 QR code	
https://cacd.nknu.edu.tw/cacd/	



（二）申請對象及流程

服務對象為大專校院及及國教署所轄高級中等學校身心障礙學生。

申請流程如下：

1. 與聽語障輔具中心網站上提供的聽力師或語言治療師取得聯繫並約定評估時間（最好告知輔具中心這項訊息）。
2. 聽力師或語言治療師評估完將資料寄回輔具中心。
3. 輔具中心將輔具給聽力師或語言治療師。
4. 聽力師或語言治療師取得輔具後連絡申請者做第二次評估。

（三）維護與管理

學生在使用輔具過程中若遇到使用上的問題，可聯繫輔具中心洽詢，若有故障或是使用情況不盡理想，亦可聯繫輔具中心更換或重新評估輔具適用性。

（四）聽障輔具提醒事項

1. 電子耳、助聽器屬於個人輔具，不屬於大專校院及高中職聽語障學生教育輔具中心可提供借用之輔具。
2. 需提醒學生留意保存及維護，例如上課前要充好電，上課時要記得攜帶。
3. 資源教室輔導員可事先協助學生向任課老師說明調頻輔具使用之需求，以及適當的使用方式。

大專院校及高中職肢障學生教育輔具中心

由教育部委託中山醫學大學附設醫院成立大專院校及高中職肢障學生教育輔具中心。提供書寫輔具、電腦輔具、坐姿擺位輔具、行動輔具、其它學習相關輔具之借用。聯繫電話為04-24739595 分機 21501、21502，E-Mail:eduatc@gmail.com

（一）網站介紹

肢障學生教育輔具中心網站提供中心服務介紹、特約單位、常用問答及相關檔案下載。

大專校院及高中職肢障學生教育輔具中心網址及 QR code	
https://www.eduassistech.org/	



（二）申請對象及流程

服務對象為大專校院及及國教署所轄高級中等學校身心障礙學生，且主要以有身心障礙證明者優先借用。若學生因意外事故發生短期肢體障礙，無領有身心障礙手冊者，亦可申請，待肢體痊癒或離校時再行歸還。

申請流程如下：

1. 填寫輔具借用申請表（如下頁表）。
2. 將申請表傳真或 mail 至輔具中心。
3. 輔具中心派員到校評估學生輔具需求。
4. 輔具中心彙整審查，自庫存提供或採購。
5. 輔具中心寄送輔具到校，由學校借用及保管。

（三）維護與管理

肢障輔具故障時，通知肢障輔具中心進行更換或維修，而在正常使用之耗損，可能需由使用者依補助比例負擔維修費用，若因人為疏忽造成之損壞則需由使用者全額負擔。

若學生轉學，轉至同為教育部管理的高中職或大專，可辦理輔具轉移至他校，若學生離校（休退學或畢業或非教育部管理學校）時，需協助辦理輔具歸還，辦理後會由輔具中心派員到校點收輔具。

_____年度大專校院及高中職肢障學生教育輔具借用申請表

□ 高中職 □ 大專　　填寫時間：　　年　　月　　日

學生姓名		就讀學校		科系/年級	
				預計畢業日期	
出生日期		身分證字號		性別	□男□女
戶籍地址			學生聯絡電話		
緊急連絡人			緊急電話		
學校地址 (含資源教室 所在大樓)			老師學校聯絡電話		
			老師聯絡 e-mail		
輔導老師 姓名		輔導老師 所屬單位 如:資源教室		疾病診斷（必填）	□腦性麻痺□脊髓損傷 □肌肉萎縮□成骨不全 □腦傷□其他_____

◆ 以上資料僅供肢障學習輔具中心聯繫個案及寄送輔具用，各欄請務必詳細填寫，同一學生請提供單一連絡人(輔導老師)資料，以便輔具中心聯繫並提供後續服務，謝謝合作。

障礙類別：（一）身心障礙手冊：□ 有 □ 無
（二）肢體障礙程度：□1. 輕度 □2. 中度□3. 重度 □4. 極重度
（三）肢體障礙伴隨其他障礙：□1. 視覺障礙 □2. 聽覺障礙 □3. 語言障礙
□4. 智能障礙□5. 呼吸問題□6. 其他（請說明）_____
請簡述上述障礙造成學習上的之影響：_____

目前學習上遇到的問題	希望申請的輔具
_____ _____ _____ _____	□電腦輔具，如軌跡球、搖桿滑鼠…。 □行動輔具，如輪椅、電動輪椅…。 □坐姿擺位輔具，如預防身體變形之輪椅背靠、預防褥瘡之減壓坐墊…。 □其他學習相關輔具 _____ 註：電腦輔具不包括電腦本身，只含特殊輔助輸入、輸出介面

備註	◆ 本服務系統提供**<u>與學習相關輔具</u>**之借用與回收，由學校代為借用，經治療師評估後，以<u>庫存</u>之輔具優先提供，校方需寄回借據完成借用手續。 ◆ 由於肢障輔具中心建檔需要使用學生個人資料，麻煩學校老師協助學生填寫於第二頁的個人資料授權同意書，謝謝。 ◆ 回函請傳真 04-24710846 或 email:eduatc@gmail.com 上班時間:08:00-12:00 14:00-17:30（請<u>來電中心確認是否收到</u>） TEL: 04-24739595 轉 21501 或 21502　林逸珊、施啟明、林映華。 ◆ 大專校院及高中職肢障學生教育輔具資源網： www.eduassistech.org

申請借用學生簽名：　　輔導老師簽名(必填)：

(四)肢障輔具提醒事項

1. 借用以「學習需求」為主要考量：

肢體障礙輔具並未限定肢體障礙者才能夠借用，在校園裡也常有身體病弱學生需要使用肢障學習輔具，例如病弱無法長距離移動各教學大樓，就可考慮協助學

生借用電動輪椅，供其在校園內轉換教室使用。

此外，肢體障礙或身體病弱學生，因在家中有其特製書桌，但在校使用輪椅參與課程時，就需要在學校有供其學習使用的升降桌，這也是為什麼在擁有個人輔具的情況下，還需要為其借用在校使用的學習輔具。

最後也再次提醒，既是學習需求使用之輔具，使用範圍也限於在校學習使用，若學生是自己的輪椅故障，想借一台輪椅在家也可以使用，或是想開電動輪椅跟同學出去玩，則需提醒僅供學習需求借用，若為日常生活必需輔具則可自行購置，或向各地的社會局輔具資源中心借用。

2. 大型輔具的維護與保存：

大型的肢障學習輔具（如電動輪椅、升降桌），在學生下課後會存放在學校，可透過安排適宜的存放地點，以及進行校內的輔具維護宣導，避免輔具遺失或損壞。

而在適宜的存放地點部分，可考量學生使用的便利性（如鄰近課程教室或上下車地點）及輔具安全性（如避免淋雨），故多數學校會放置在資源教室或教學大樓、宿舍。

另在輔具維護宣導部分，可透過安排入班宣導，或是全校的宣導信件，讓全校教職員生能夠共同維護。

教育部大專校院及高中職視障學生教育輔具中心

教育部委託淡江大學辦理「大專校院視障學生學習輔具中心」計畫。提供大專校院視障學生學習所需輔具，包括專業評估、輔具借用、各項輔具相關訓練、輔具維修及各類諮詢等工作。聯繫電話為 02-86319068、02-77300606 分機 111

（一）網站介紹

視障教育輔具中心網站提供中心簡介、視障輔具介紹、專家線上諮詢、線上輔具申請，以及查詢校內借用輔具清單、各式申請表單下載等服務。

大專校院及高中職視障學生教育輔具中心網址及 QR code	
https://assist.batol.net/	



（二）申請對象及流程

服務對象為大專校院及國教署所轄高級中等學校領有身心障礙手冊之視覺障礙學生或多重障礙學生。

視障學習輔具申請流程如下：

1. 填寫「視障教育輔具需求申請表」（可於網站線上填寫申請）。
2. 輔具中心安排時間，邀請專家學者擔任評估委員到校進行評估，並核定學生及各校資源教室需求之輔具。
3. 輔具中心彙整各校輔具需求項目及數量，辦理採購及分送借用等程序，將輔具寄至各校。
4. 各校收到輔具後，清點輔具項目、數量，核對網站輔具流通系統之借出清單進行確認，並通知借用學生到資源教室辦理借用輔具，簽署切結書回傳給輔具中心。

（三）維護與管理

1. 視障輔具中心每學期會派員到校關心學生使用輔具情況，並提供輔具諮詢。
2. 所借用輔具為大專視障輔具中心資產，借用單位或學生負有保管責任，輔具損壞或遺失請儘速通知輔具中心以提供替代輔具。因資源教室需求而申請之輔具，應置於資源教室供視障生共用，由資源教室管理之。
3. 學生畢業歸還或已不使用之輔具，應由資源教室彙整統一歸還輔具中心，以提供新增需求學校借用。
4. 每位使用輔具學生應透過輔具中心安排之專業評估，各校若有輔具需求之學生而尚未評估者，可向輔具中心提出申請，接受評估後再由輔具中心供應所核定輔具。不得佔用已評估借用學生之輔具。
5. 輔具正常使用下之損壞，由輔具中心負責維修，各校應儘速報修處理。

（四）視障輔具提醒事項

1. 視障輔具中心除提供視障輔具借用，亦提供上課必要用書之點字書、國字檔申請，詳細申請流程可參閱本書行政篇第參章第二篇特殊教育學生的課業協助中特殊教材段落。
2. 有聲書非屬視障輔具中心服務項目，自然數理科的有聲書由國立清華大學承辦，人文社會學科的有聲書由國立彰化師範大學承辦，詳細申請流程亦請參閱前述特殊教材段落。

特殊教育學生輔具資源相關連結

名　　稱	網　　址	QR code
大專校院及高中職聽語障學生教育輔具中心	https://cacd.nknu.edu.tw/cacd/	
大專校院及高中職肢障學生教育輔具中心	https://www.eduassistech.org/	
大專校院及高中職視障學生教育輔具中心	https://assist.batol.net/	
彰化師範大學圖書與資訊處視覺障礙資料小組	https://visual.ncue.edu.tw/	
清華大學盲友有聲書籍服務委員會	https://blind.cs.nthu.edu.tw/	

二、特殊教育學生轉銜與追蹤

黃筱喬

前言

為使特教生順利銜接下一階段，依法提供跨階段完整性的輔導與支持服務，於學生的個別化支持計畫納入相關生涯轉銜規劃，依學生的需求逐年調整修正，除關心學生在學期間之學習適應，並輔以生涯探索與準備等相關引導，藉以協助學生建立工作相關概念，提前做好未來生涯規劃與就業準備。

針對特教生入學辦理新生轉銜座談，促進學涯及生活適應，針對離校後之規劃，銜接就學、就業與就養，提供跨單位整合性服務，落實持續性輔導與協助。

法源依據

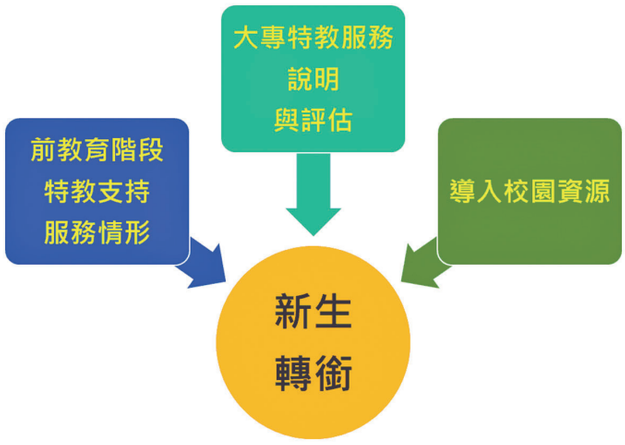
（一）特殊教育法第 36 條

為使各教育階段身心障礙學生及幼兒服務需求得以銜接，各級學校及幼兒園應提供整體性與持續性轉銜輔導及服務；其生涯轉銜計畫內容、訂定期程、訂定程序及轉銜會議召開方式、轉銜通報方式、期程及其他新關事項之辦法，由中央主管機關定之。

（二）各教育階段身心障礙學生與幼兒轉銜輔導及服務辦法

（三）各教育階段身心障礙學生個案轉銜服務資料通報注意事項

新生轉銜作業



（一）行政程序

1. 辦理時程：建議於新學年度或開學初期辦理。
2. 辦理方式（視人力與心力選擇辦理方式）：
   (1) 新生轉銜輔導會議：可邀請前一階段老師、學生、家長、大專階段導師等相關人員，於會議中瞭解學生狀況及過去的特教服務內容，並於會議中說明資源教室服務內容與相關校園資源。
   (2) 新生轉銜座談會：個別與前一階段老師通訊確認學生狀況與過往特教服務，做成紀錄留存，並辦理新生轉銜座談會，於會中說明資源教室服務內容與相關校園資源（建議可以教導校園常用之相關系統），促進學生入學後之適應。

（二）通報網操作

1. 確認報到：學生報到後，至通報網接收學生資料。

   路徑：學務管理→接收新生→勾選欲接收之學生並點選「接收學生」。



2. 未報到：經聯繫學生本人，確認學生未到校就讀。

路徑：學務管理→接收新生→勾選學生並點選「未報到」；系統會通知原學校進行處理。



3. 報到接收後卻至他校就讀：學生已完成報到或註冊，校方也完成通報網接收程序，最終卻又放棄入學改至他校就讀。

路徑：學務管理→接收新生→點選「已接收清冊」並選擇學生→點選「撤銷接收」；學生會退回原學校，進而可重新選擇就讀學校。

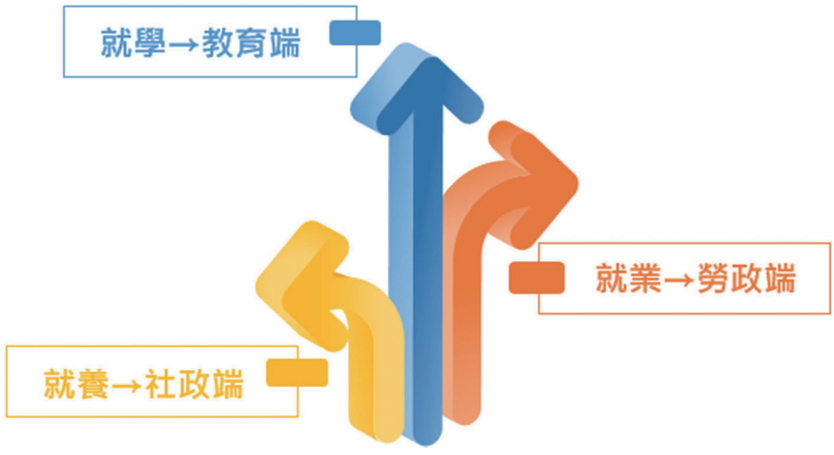


4. 新增學生：學生未應屆升學，離校時已轉銜至勞政或社政單位，如今重返校園就讀。

路徑：學務管理→學生資料維護→新增／查詢學生→輸入學生身份證字號，點選確定；直接由系統新增學生資料入校。



離校轉銜作業



(一)行政程序

1. 辦理時程：建議於畢業前一年確認學生離校後動態（就學、就業、考公職、休養等），並於畢業前一學期（約為每年9月至12月）召開轉銜會議，協調教育、社政、勞政單位，提供持續性輔導及服務。
2. 辦理方式：
   (1) 就學：召開轉銜會議，邀請下一階段老師與會（或通訊聯繫並做成紀錄留存），說明學生狀況及未來就學需協助事項，協助學習階段之適應與銜接。
   (2) 就業：召開轉銜會議，邀請勞政單位與會，商議未來離校後之就業協助。
      a. 有身心障礙證明之學生：邀請勞政職重單位人員出席會議，說明介紹職業重建相關服務資源，協助畢業生後續開案服務。

b. 無身心障礙證明之學生：邀請勞政就業服務站臺單位人員出席會議，說明服務流程、就業管道與求職相關資源。

(3) 就養：召開轉銜會議，邀請社政單位與會，商議未來離校後之相關服務需求。

（二）通報網操作

1. 下學期（約為每年 3 月至 7 月）確認學生動態，進行離校前轉銜填報，路徑：轉銜作業→離校前轉銜填報→勾選學生狀態（畢業、延修、實習、休學、其他、轉學、退學）。



2. 轉銜會議召開後，至特教通報網填寫轉銜表，路徑：轉銜作業→轉銜作業→編輯轉銜表。

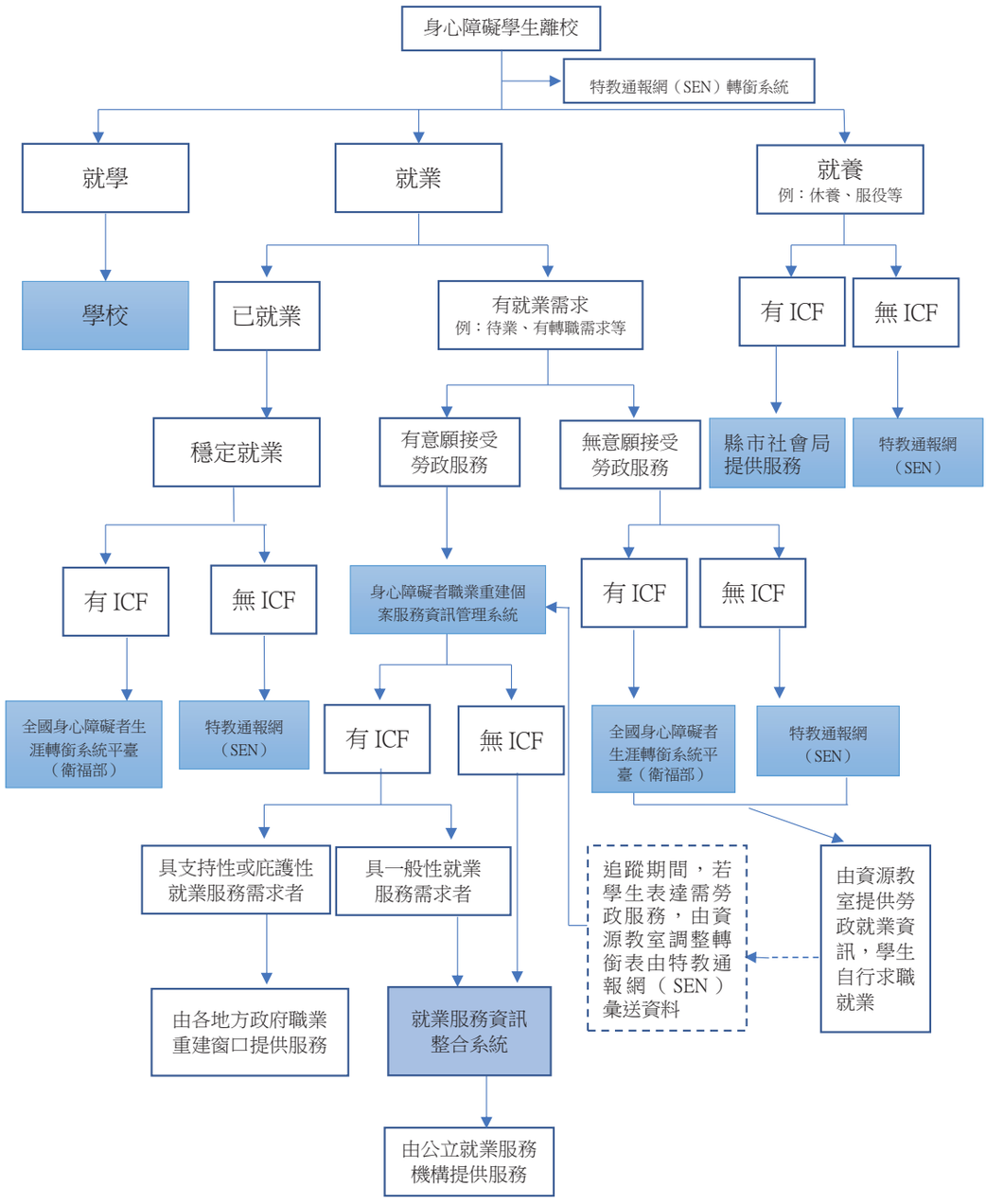
(1) 基本資料：含離校生基本資料、主要聯絡人、學校聯絡人、相關證明等；轉銜表送出前請再確認聯絡人其聯絡方式之正確性，以利接收端聯繫提供後續服務。

(2) 學習記錄：針對學生在學期間的能力現況完整說明，並留下填寫人相關資訊。

(3) 專業及相關服務：含經濟補助、接受特教服務及醫療紀錄、生涯興趣評量結果、就業準備情形、現況補充說明……等。

(4) 未來安置：針對學生離校後之動態填寫未來輔導建議方案（若要就業，建議完整填寫學生實習、工讀、就業經歷、就業目標等資訊，以利勞政端瞭解學生就業能力狀況），並依據教育部 111 年 5 月 9 日臺教學（四）字第 1112802743 號「身心障礙學生教育／勞政／社政轉銜服務分流規劃」異動至下一階段，如下圖所示。

身心障礙學生教育/勞政/社政轉銜服務分流規劃



備註：

1. 若身心障礙學生離校當時資料未轉銜至勞政單位，但一段時間後有就業服務之需求，經當事人向勞政單位表明身心障礙者身分，且經勞政單位評估轉銜資料表對於提供就業服務有所助益時，得洽原就讀大學資源教室人員，協助提供轉銜資料，或由當事人回原就讀學校申請後提供。
2. 有關大專院校特教畢業生轉銜勞政單位後之服務結果之回饋，請研議透過系統回饋至教育部特殊教育通報網（SEN），以俾資源教室人員後續追蹤輔導。

追蹤輔導作業

（一）行政程序

依法規追蹤輔導 6 個月並將追蹤過程完整紀錄，並至特教通報網填報相關資訊，下載調查表後校內陳核留存。

（二）通報網操作

路徑：離校後轉銜追蹤調查→追蹤結果填報→詳細紀錄聯絡時間、聯絡狀況、聯絡方式、畢業後流向。



生涯活動與轉銜

（一）職涯試探階段

協助學生進行生涯探索，以發現自我的優弱勢能力，此外，亦可以鼓勵學生多瞭解目前就讀系所之特色、未來發展方向、符應之社會脈動、畢業生就業概況等；此階段適合辦理自我成長、生涯及興趣探索活動、職涯適性測驗、職涯規劃講座等活動。

（二）職能養成階段

加強學生職場就業職能，針對硬實力與軟實力進行盤點與加強，進而規劃自我能力養成計畫；此階段適合安排訓練課程或補救教學，協助學生加強系所專業能力，並可辦理外語能力提升工作坊、辦公室實務軟體、目標與時間管理、自我決策等活動。

（三）轉銜輔導階段

協助學生生涯準備，建立工作與職場相關概念；此階段可提供職場見習、實習機會，辦理就業／職重服務介紹、職業輔導評量、職場倫理、勞動法規、求職陷阱、履歷撰寫、面試技巧、面試彩妝、職場穿搭……活動。

建議各校可分析學生現況與職涯需求，並盤點校內外資源，進而按各校特色規劃相關活動。

資源介紹

（一）常用勞政單位資源

1. 無礙 e 網：
   (1) 招生對象：年滿 15 歲且領有身心障礙證明者。
   (2) 課程含括職場職能、電腦文書、網頁設計、電腦軟體技術士等系列課程。
2. 身心障礙者就業轉銜：
   (1) 服務對象：應屆畢業身障生、具身心障礙證明者。
   (2) 服務方式：身心障礙者職重服務窗口→職重個管員一對一諮商評估→擬定個別職業重建計畫→提供就業轉銜服務→協助進入職場。
3. 職業重建個案管理：依個案需求、能力、興趣等個別化服務方式，連結運用當地各項身心障礙者職業重建服務資源，透過專業服務協助身心障礙者適性就業。
4. 身心障礙者職業輔導評量：為協助身心障礙者適性就業，就業前了解其職業潛能、興趣、技能、工作人格、生理狀況及所需輔具等，以提供職業重建個案管理員擬定職業重建服務計畫之參據。
5. 身心障礙者職業訓練：為協助身心障礙者就業，提供專班式及多元管道等職業訓練，提升職業技術能力，在養成訓練期間，為安定其生活，提供職訓生活津貼補助，另設置數位學習網站，提供網路研習課程。
6. 庇護性職場見習：有就業意願，但就業能力不足，短期內無法進入競爭性就業市場或庇護職場就業的身心障礙者，經職業重建個案管理員推介後進入庇護工場職場見習，以未來擬進入庇護工場就業者優先。見習期間，提供庇護職場適應學習、工作技能訓練、就業轉銜及資源協助等相關服務。
7. 身心障礙者支持性就業服務：為有就業意願，惟能力尚不足獨立於競爭性就業市場工作者，另提供個別化就業安置、訓練及其他工作協助等支持性就業服務，配有就服員，提供支持性輔導，協助在一般職場就業。

8. 身心障礙者一般性就業服務：

(1) 公立就業服務據點登記求職。

(2) 至「台灣就業通－找工作」登錄個人履歷資料。

(3) 撥打免付費服務專線 0800-777-888，專人協助。

(4) 透過 7-Eleven、OK 及全家等便利商店觸控式服務系統查詢。

9. 身心障礙者職務再設計：雇主單位可邀請職務再設計專家輔導團隊至職場實地訪視評估，提供工作改善建議。藉由工作環境、工作設備、工作條件的改善、及提供就業輔具、調整工作方法等，協助員工克服工作障礙。每個單位最高補助 10 萬元。

10. 身心障礙者居家就業服務：協助無法久坐／外出、不易進入一般性職場、無法自行創業，但可在他人協助下，於家中工作者，順利進入職場，依其需求，採委託機構、團體方式，配合相關服務措施，協助在家工作。

11. 身心障礙者創業輔導：服務內容包括創業輔導服務、身心障礙者創業貸款利息補貼、自力更生創業補助、創業諮詢、創業指導、創業知能研習等。

12. 身心障礙者定額進用：為了保障及促進身心障礙者就業，對一定員工人數以上的機關（構）課予進用身心障礙者的義務，鼓勵雇主釋出工作機會進用身心障礙者，使其得以發揮所長、融入社會，並喚起一般社會大眾及企業雇主對其工作能力的肯定。

（二）常用社政單位資源

1. 輔具服務：

(1) 輔具中心：專業諮詢／評估／申請／使用追蹤／租借／維修／費用補助。

(2) 手語翻譯／同步聽打。

(3) 復康巴士。

(4) 改裝補助如特製三輪機車／汽車改裝。

(5) 居家無障礙設施補助。

(6) 人工電子耳及耗材補助。

(7) 特殊電腦輔助器具補助。

(8) 二手輔具借用。

2. 經濟補助：

(1) 生活補助／照顧者津貼／租賃租金補助／日間照顧或住宿型照顧費用補助。

(2) 全民健保自付額／社會保險補助。

(3) 使用維生器材及必要生活輔具用電優惠。

(4) 交通補助／停車收費優惠。

3. 照顧支持：

(1) 家庭資源中心：個案管理／生涯轉銜／生活重建／心理重建／家庭關懷訪視等。

(2) 身心障礙者個案管理暨轉銜服務。

(3) 社區日間作業設施／日間照顧服務。

(4) 社區居住與生活服務。

(5) 家庭照顧者支持服務／臨時及短期照顧服務／家庭托顧。

(6) 生活重建：視障者／精障者。

(7) 自立生活支持服務。

轉銜小叮嚀

(一) 轉銜資料填報：5 月至 8 月

轉銜表內容包括學生就讀科系名稱、個人基本資料（請特別確認學生及家長聯絡電話正確性）、障別、障礙證明、學習紀錄、轉銜資料等。

(二) 新生轉銜：6 月至 9 月

1. 學生報到後，至通報網接收學生資料。

2. 開學前或開學初期辦理新生轉銜會議或座談會

(三) 轉銜會議：9 月至 12 月

可依學生需求規劃辦理，建議可提早召開轉銜會議，次數不限，以利學生順利轉銜。

(四) 離校追蹤調查：12 月

1. 離校生含畢業生、退學生及非應屆畢業生。

2. 追蹤輔導 6 個月，並至通報網填報。

特殊教育學生轉銜與追蹤相關連結

名　　稱	網　　址	QR code
無礙 e 網	https://openstudy.wda.gov.tw/mooc/index.php	

三、特殊教育學生的住宿支持

劉羿佳

前言

身心障礙學生進入大專院校的校園生活難免都會擔心適應上的問題，尤其是對從未離家的學生來說，住宿更是一種挑戰。為了讓學生在校園的住宿生活能更加順利，所以在住宿生活適應上資源教室有著重要的支持與協調的角色。本節將分別就住宿規範、宿舍環境與無障礙設施、陪同住宿管理機制等說明。

住宿規範

各校皆有自訂的宿舍管理辦法，大一新生住宿以外縣市為優先順序，或是有申請住宿即有保障床位。大二以上在學住宿生之床位，以公費生、外籍生（含僑生、港澳生、陸生）、離島生、中低及低收入戶、書卷獎（最新兩學期）學生、書院生、體保生、宿委幹部、原住民學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女及特殊境遇家庭子女孫子女、或其它特殊原因，陳報校長核准等為優先保障對象。依序分配後，如有空出之床位，經主管單位公告後，有住宿需求者均可提出申請，依抽籤順序遞補之。需注意的是：有特教身份不等於有保障床位，皆需依學校規定辦理。

（一）選擇身分

學生可能具有多重保留床位的身分，但僅擇一身分做床位保留，例如身障身分兼具原住民、或兼具中低收入戶、或兼具體保生、或兼具成績優良（書卷獎、書院生）…等，因各校的住宿規範不同，所以學生可擇優條件選擇想以何種身分為優先保障床位。

（二）增加選擇機會

學生若只有單一身障優先身分，想要再有其他優先身分，除了提升學習能力讓成績表現優異外，亦可依宿舍規定尋求擔任宿舍相關幹部或工讀生以增加選擇機會。

（三）身心關懷房／愛心寢室／無障礙保留床位

此寢室或床位，不論男女宿舍皆有設置，除了資源教室特教學生可申請外，突發性傷病住宿生（如車禍、運動傷害、開刀等）亦可申請；有其他情形則應附有醫療診斷證明書、或系所專簽擇一提供。

宿舍環境與無障礙設施

（一）樓層與疏散

無障礙寢室的樓層大多設置在一樓或低樓層，若遇到緊急事件需要疏散時，能讓行動不方便的同學於較短時間向外疏散避難；每樓層應設置疏散指示燈以協助緊急狀況發生時，得協助避難方向指引。另外，有少部分學校會額外設置高樓層寢室（一般上舖床位），提供身心障礙同學能因不同障別而有不同的選擇。

（二）床位與空間

無障礙床位的設置，有上下舖床位及全下鋪床位，書桌與衣櫃設置於床位旁邊，高度需留意不宜過高，方便輪椅學生拿取物品，寢室內空間能提供坐輪椅的同學有迴旋空間。少部分學校另有一種特殊床位，此床位是提供給身高較高的同學住宿申請。

另床邊可設置扶手，一方面協助輪椅學生移位時方便使用，也維護其移位時的安全。



圖 1：物品櫃在床旁且高度低



圖 2：床邊設置扶手以利移位

（三）環境與設備

1. 衛浴設備

浴室、廁所、洗手台應符合無障礙環境設置並加裝緊急求救鈴，並再依據學生需求提供適合學生的洗澡椅。



圖 3：無障礙浴室



圖 4：無障礙洗手台

2. 閃光門鈴

一般寢室門外都有門鈴設置，無障礙寢室則建議設置閃光門鈴，除了有聽覺的聲響，還有視覺的閃光提醒效果，以提供不同障別所需。



圖 5：閃光門鈴 1



圖 6：閃光門鈴 2

3. 曬衣場

能依據學生身高、或坐輪椅同學的限制，提供不同高度的曬衣桿或升降桿，或是搭配取物夾、撐衣桿使用，以利學生能自行獨立曬衣。



圖 7：曬衣場（有高低區分之曬衣桿）



圖 8：依序洗衣機→烘衣機→脫水機

4. 其他空間

寢室的空間通常不利於電動輪椅在裡面停放充電，故該樓層應有較寬敞的茶水間或走廊設置插座給予停放充電。



圖 9：電動輪椅停放茶水間充電



圖 10：電動輪椅停放走廊充電

5. 改善環境

為能提升身障學生的自主性，透過跨單位合作或是「改善無障礙校園環境計畫」，將宿舍環境或設備改善得更加符合身障學生使用。

（四）協助同學與專業助理人員

當學校的住宿環境無法及時改建或無法改建環境設備時，或是學生受限於障礙無法習得技能，則需要有協助同學或是專業助理人員來協助身障同學。另外，有少部分學生並非是需要無障礙環境，而是需要人際的陪伴，所以有此需求的學生會視其情節安排協助同學於同寢室。

（五）管理

以校規及住宿相關規範辦理，住宿學生如有違反住宿相關規定，經查證屬實者，除即勒令限期搬離宿舍外，並取消爾後申請住宿之權利。

（六）住宿違規

以校規及住宿相關規範處分之，並依實際需要通知其導師、家長或法定代理人、系教官及相關協處單位或人員。

陪同住宿管理機制

需要陪宿學生的定義：生活完全無法自理、完全需要仰賴他人照顧的身心障礙學生，例如：脊髓性肌肉萎縮症，吃飯、如廁、洗澡等日常生活皆需要他人服務協助。一般來說，需要陪宿的學生屬於極少部分，他們大多選擇鄰近就學，採通勤上下學且由家長接送或搭乘復康巴士，故有需要陪宿的學生則由學校做個案處理。

需陪宿的學生經由資源教室輔導員的調查與評估後，以下列方式處理：

(一) 報呈單位主管以及學務長知悉。

(二) 會辦學務處住宿承辦同仁。

(三) 視環境情況是否改建，需再會辦總務處相關人員、學生及家長到校會勘以了解學生對無障礙設施的需求程度。

(四) 盡量於開學前將陪宿房間整理出來以提供學生與家長一同住宿。

(五) 注意是否有使用升降床、移位機或沐浴椅的需求，若有此需求應立即辦理採購或跟輔具中心借用（升降床需由學校自行採購，輔具中心沒有提供升降床借用）。

對於無法生活自理的學生而言，若能由家長陪同照料校園住宿生活起居，可減少資源教室在安排助理人員的困境與擔憂，不過這是需要校內長官的支持及行政單位的配合，也考驗著資源教室整合資源的能力與校內無障礙環境是否完備，相信只要有心、有愛，一定能找出解決方案。

以樹德科大為例：本校陪宿管理比照學生宿舍管理規則辦理，目前有申請陪宿的學生皆為男同學，其障別為肢體障礙（肌肉萎縮症），陪宿房間僅安排該生與家長住宿，不會有其他學生同房共住。男宿一樓的無障礙房間為套房式設計，有獨立的衛浴設備可使用（外面也有設置多間公用浴廁及無障礙浴廁），故女性家長可在房間內盥洗，不會與其他學生互相影響或干擾。另外，由於家長是為了要照顧學生而住在學校，為體恤其辛勞以校內簽呈會辦住宿組與會計室，同意收取住宿費半價、汽車通行證免費。（可同步參閱《大專資源教室經營百寶箱—你不可不知的十三堂課》頁 131）

以屏東大學為例：本校依個案需求，個別化上簽處理，目前有兩位家長申請陪宿，陪宿均為愛心身障房，房型採低床位之安排，兩位特教學生障別為腦性麻痺、肢體障礙者，目前均無其他室友共住，因校區不同，目前一位住在完全符合無障礙法規之規範的新宿舍，而另一位則住在由舊宿舍改建而成的無障礙房間。為培養學生盡可能獨立自主，目前肢體障礙學生之家長，一週只會住在校內兩天，而另一位為腦性麻痺重度者，所需要協助較多，家長隨時陪伴在身旁，校內為體恤辛勞家長，同意提供汽車通行證免費。

結語

(一) 取得新生錄取名單時，即可先行電話訪問學生的障礙狀況、是否住宿、學習情況等，以利即早於暑假期間改善宿舍相關無障礙環境。

(二) 住宿有無障礙需求的學生，可請學生與家長於 7 月暑假期間到校參觀宿舍，以便實際了解無障礙需求的程度。

(三) 需跨單位合作時，邀請單位主管與學務長一同出席協商，有主管一同出面跨單位協調較能事半功倍。

四、特殊教育學生獎補助金

莊雅芸

前言

教育部設置「特殊教育學生獎補助辦法」，乃依特殊教育法第第三十七條第三項、第四十三條第三項及身心障礙者權益保障法第三十二條第一項規定訂定之，有關身心障礙者繼續接受高級中等以上學校之教育，各級教育主管機關應予獎助，而其獎助辦法，由中央教育主管機關定之。

本篇將針對「特殊教育學生獎補助辦法」，說明特殊教育學生獎補助金發放的法源依據，及學生進行申請之流程與注意事項，希望能協助承辦人員順利辦理。

法源依據

「特殊教育學生獎補助辦法」（以下簡稱新制辦法），業經教育部於中華民國 111 年 6 月 2 日以臺教學（四）字第 1112803172A 號令修正發布，111 年 8 月 1 日正式施行；配合特殊教育法修正發佈，復於 112 年 10 月 4 日以臺教學（四）字第 1122804813A 號令修正發佈第一條及第十一條。修正後法規條文請至全國法規資料庫查詢。

（一）歷史沿革

特殊教育學生獎補助辦法於 88 年 8 月 1 日頒定，歷經六次修正，旨在透過獎學金及補助金獎勵成績優秀特殊教育學生，協助學生順利就學，減輕就學期間之經濟負擔。考量各障礙類別在學習上皆有相當程度之困難，新制辦法已不再區分障礙類別，以達獎補助金之效益，促進獎補助制度更臻完善。

（二）適用對象

依新制辦法第十條規定，110 學年度以前（包括 110 學年度）入學之特殊教育學生，其獎補助之申請基準、類別及金額，仍依修正施行前之規定核給（修正前之法規條文請至全國法規資料庫查詢，以下簡稱舊制辦法）。111 學年度以後（含 111 學年度）入學之特殊教育學生，則適用新制辦法。

（三）各校自訂

依新制辦法第四條規定，各校需研擬訂定補助金「優先順序」之規定，經相關會

議議決後公告周知，各校辦法可自行搜尋參酌。

（四）承辦單位

本項獎補助金之承辦單位，依各校行政設置不同，除由資源教室承辦外，亦有設置於學務處或教務處等不同單位者；有些學校除本項獎補助金外，尚有各校自設之校內身心障礙學生獎助學金。

申請流程

（一）依舊制辦法申請說明

110 學年度以前（包括 110 學年度）入學之特殊教育學生，依舊制辦法申請：

1. 申請：依舊制辦法第 3 條規定，特殊教育學生具有學籍者，於申請成績之學年度持有各級主管機關核發之有效特殊教育學生鑑定證明，得依其學制檢具相關證明文件，填具申請表，依規定申請獎補助，每學年以一次為限。
2. 報部：依舊制辦法第 7 條規定，符合申請資格之特殊教育學生，應於就讀學校所定時間內，檢附申請資料提出申請，逾期不予受理。學校則應於每年 1 月 31 日以前填報統計表送教育部備查；私立學校並應同時造具請領名冊報教育部請撥獎補助經費。
3. 發放：依舊制辦法第 8 條，公立學校發給獎學金、補助金所需經費，依預算程序編列；私立學校，由教育部編列預算支應。
4. 結案：教育部審議完畢，將函送公文通知各校進行發放，各校依其校內發放程序進行，完成發放後，函送教育部結案。

（二）依新制辦法申請說明：

111 學年度以後（含 111 學年）入學之學生，適用新制辦法申請：

1. 申請：依新制辦法第 3 條規定，特殊教育學生具有學籍者，於申請成績之學年度持有各級主管機關核發之有效特殊教育學生鑑定證明，得依規定檢具相關證明文件，填具申請表，申請獎補助，每學年以一次為限。
2. 審查優先順序（新制補助金限額申請）：各校因應新制辦法第 4 條所定之「優先順序」，進行申請資料審查，確定符合資格名單。
3. 報部：依新制辦法第 7 條規定，符合申請資格之特殊教育學生，應於就讀學校所定時間內，檢附申請資料提出申請，逾期不予受理。學校則應於每年 1 月 31 日以前填報統計表送教育部備查；私立學校並應同時造具請領名冊報教育部請撥獎補

助經費。

4. 發放：依新制辦法第 8 條規定，公立學校發給獎學金、補助金所需經費，依預算程序編列；私立學校，由教育部編列預算補助，最高補助比率為 80%，其餘 20% 部分，由私立學校自籌辦理。
5. 結案：教育部審議完畢，將函送公文通知各校進行發放，各校依其校內發放程序進行，完成發放後，函送教育部結案。

結語

由於本項獎補助金係關學生權益，故在執行上須留意以下幾點：

(一) 確實公告申請規定，例如申請資格、準備文件及收件截止日期等，並善盡告知義務，避免日後爭議。

(二) 舊制辦法採符合申請資格，並於規定期限內提交申請完成，即獲獎；新制辦法於補助金定有獲獎比例名額，將會有符合申請資格且於規定期限內提交申請，依比例名額排序評比後，卻無法獲獎之申請者，故宜開會提案公正審理，建議可利用特殊教育推行委員會會期完成審議。

(三) 申請收件時，需仔細核對申請者之最新身心障礙證明之障礙程度，以確認申請金額，並同步核對通報網資訊。

(四) 轉學生申請本項獎補助金，以發給學年成績單之學校為申請窗口。

(五) 依照往例，教育部承辦單位多約於每年 11 月間發文提醒各校，有關本項獎補助金申請時程及注意事項，依照「特殊教育學生獎補助辦法」第七條，將於來年 1 月 31 日以前填報統計表送主管機關備查，私立高級中等以上學校，並應同時造具請領名冊及收據等相關資料報主管機關請撥獎補助經費，故建議每年收件審議完畢後，於來年 1 月時，再行報部，以期收據及補助經費為同一年度。

(六) 因本項獎補助金申請收件及發放將跨年度執行，期程較長，故須於申請時告知申請者，請申請者耐心等待。

特殊教育學生獎補助金相關資訊參考

(一) 致理科技大學特殊教育學生獎補助要點

(二) 德育學校財團法人德育護理健康學院特殊教育學生獎補助辦法

(三) 國立臺北教育大學特殊教育學生獎補助金實施要點

特殊教育學生獎補助金相關連結

名　稱	網　址	QR code
特殊教育學生獎補助辦法	https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0080062	
致理科技大學特殊教育學生獎補助要點	https://sa100.chihlee.edu.tw/p/406-1003-78172,r306.php	
德育學校財團法人德育護理健康學院特殊教育學生獎補助辦法	https://dsa.dyhu.edu.tw/p/412-1021-431.php	
國立臺北教育大學特殊教育學生獎補助金實施要點	https://dsanew.ntue.edu.tw/p/403-1042-415.php?Lang=zh-tw	

特教工作 EASY GO

大專校院新進資源教室輔導人員工作手冊

輔導篇

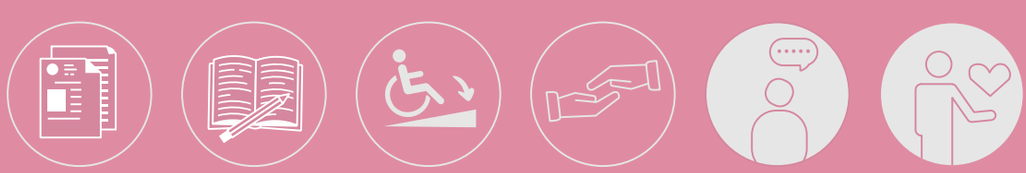
壹 心智障礙類

貳 感官障礙類

參 肢體障礙類

肆 身體病弱類

伍 整合式之輔導與支持目標



壹、心智障礙類

一、學習障礙學生的輔導原則

劉羿佳

定義與特質

學習障礙，他們是一群異質性很高的特殊教育群體，除有學業、社會技巧等議題外，行為型態的缺陷，也是重要的特徵。

（一）學業表現

學習障礙學業表現不佳的問題在於神經心理缺陷，導致他們在聽、說、讀、寫、算、記憶、注意、理解等方面產生顯著的困難，其中以閱讀障礙居多。

（二）社會技巧

並非所有學習障礙者都有社會技巧的問題，但大部分都有此問題，主要在於自我概念、交友與他人互動能力。影響社會能力發展的原因來自其溝通能力、理解力不佳。

（三）其他一般性特徵

學習過程在經歷學校學習的挫折與失敗，容易產生負面的作用，主要為注意力不集中、組織性差、過動、衝動、協調性差、學習動機低且較顯依賴。

常見類型與困難

以下為學習障礙常見類型與困難。

（一）閱讀能力方面

包括閱讀習慣、朗讀、理解和表達方式等困難。常因閱讀速度慢或跳行跳字而發生錯誤，或者唸完一段文章卻無法理解內容，或無法整理出文章摘要或統整

組織，對於文言文、隱喻性、雙關語、自己不熟悉的用詞難以理解，常寫出語句不通順的句子，對於造句、寫長篇文章有困難，同時也對「認字」與「記字」有困難，每個字都要複習多次才記得住，但轉眼又會忘記；對注音符號、文字符號等符號的學習以及對繪畫、空間等其他類的學習，也會有顯著的差異。另外，對於填寫較複雜的表格，也易有遺漏填答的狀況。

（二）書寫能力方面

包括字跡的工整、字與筆順的正確性、文句的通暢性等，經常出現技術性的錯誤，如：寫字上下左右顛倒或部首錯置、經常搞混音近的字、錯別字、多筆畫或少筆畫、詞彙有限、語句很短、寫字速度慢、字體過大或過小，需要花較長的時間才能完成，而且對於自己不常寫的字會寫不出來，需要有字形對照才能寫出文字或電腦打字才能輸出。

（三）語言能力方面

分為語言的接收、處理與表達三方面的問題；在應答時很難運用詞彙、語句來表達自己的想法，也怕誤解意思答錯而被取笑，或無法組織完整的句子來表達自己的意思，進而很少開口說話，且無法與老師或同學產生良好的溝通。

（四）數學能力方面

通常無法了解數字的概念與心算、無法理解數學應用問題，也無法運算太複雜的計算式，對於小數、分數、比例、時間、單位等概念理解有困難。

輔導原則與支持策略

（一）學習支持

1. 安排助理人員：安排適合的助理人員於課堂上的輔助，如提供筆記抄寫或影印、提示課本段落、成為協助的同組組員等，讓學生可獲得適切協助。
2. 任課老師溝通及評量調整：透過發送選課學生通知信函給各任課老師，讓老師了解學生的特殊需求並提供彈性評量調整方式，也能了解學生對應的輔導老師並共同合作協助。
3. 課業輔導：針對學生較有困難學習的科目，提供學生申請課業輔導加強學習。
4. 教室環境：大專階段每門課程都在不同的教室進行、且不固定座位，對於注意

力較無法集中的學生應避免坐在窗邊或是靠門口的位置，以降低干擾學習因素。若有協助同學，應彼此鄰近就坐以達學習輔助效果。

(二)學習輔導策略

1. 宜教導其如何記筆記、做報告、閱讀填表、記住長串的指令，讓學生具備學習策略以利因應學校考試。
2. 鼓勵參加成長團體課程活動或講座，以增進自我概念、交友能力、與他人互動能力。
3. 平常書寫困難時，可善用身邊手機查詢相關字形筆畫，讓書寫較為順暢不卡關。
4. 利用視覺、觸覺、聽覺或其他各種管道來協助學習，例如：螢光筆畫重點、用直尺區隔文字閱讀、製作語音書…等。

(三)整合資源

1. 可結合校內輔導中心的心理師資源，提供學生心理支持。
2. 可結合輔具中心資源，提供適切的學習輔具。

給新進輔導員的建議

(一)協助學生選課，並告知任課教師學生的學習困難，並有彈性評量調整或考試調整需求。

(二)安排學生報讀或筆記抄寫等服務。

(三)安排課業輔導。

(四)輔助科技的協助，如善用手機功能輔助學習、行事曆及鬧鈴提醒。

(五)針對理解困難的學生，傳達訊息需要具體明確或讓學生再次複誦說明，以了解彼此的意思是否一致，避免雙方認知不同發生誤會。

給授課老師的提醒

(一) 可向資源教室申請學生報讀或筆記抄寫等服務。

(二) 可向資源教室申請課業輔導。

(三) 考試的調整，如延長作答時間、錯別字或混淆字不扣分，或替代評量方式，如口試、電腦作答或操作替代筆試等。

(四) 教導學習策略，如自我管理、學習技巧。

(五) 課程中，有隱喻、雙關語或文言文等字句需要加以解說，使其意思具體明確或白話才能讓學生了解該文字或語言所要表達的意涵。

(六) 下達指令需要具體明確，必要時需請學生複誦說明，以確認學生有明白該指令。

(七) 強化學生的優勢能力，提升學習自信心。

二、自閉症學生的輔導原則

吳宇涵

定義與特質

自閉症是一個廣泛的詞彙，「指因神經心理功能異常而顯現出溝通、社會互動、行為及興趣表現上有嚴重問題，致在學習及生活適應上有顯著困難者」。在 2013 年 DSM-5 開始已不再區分典型自閉症、高功能自閉症、亞斯伯格症，而將其診斷統稱為「自閉症類群障礙症」（Autism Spectrum Disorder，以下簡稱 ASD）；ASD 學生的特質與發展，具有個別差異性。

ASD 有一些共同特質，分別是溝通、社會互動及重複行為或興趣受限等三個發展領域缺陷的障礙。目前 ASD 的醫療診斷普遍採美國精神醫學會出版之精神疾病診斷手冊第五版（簡稱 DSM-5），DSM-5 指出 ASD 在社交互動與社交溝通上的臨床表現具有重疊性，將其三項核心症狀整合為兩項：「在多重情境中持續有社交溝通及人際互動的缺損」和「重複且侷限的行為、興趣或活動」。

ASD 患者在多重情境中持續有社交溝通及人際互動的缺損，以及重複且侷限的行為、興趣或活動都有類似的行為特徵。將以這兩個層面進行簡單介紹：

（一）在多重情境中持續有社交溝通及人際互動的缺損

ASD 學生不擅長運用非語言行為與他人互動，像是缺乏眼神接觸、臉部表情漠然等。ASD 的社交困境會出現在社會規則理解上的缺陷，像是缺乏情感上的交流、無法融入同儕，在社交互動上缺乏與人互動興趣。學者回顧有關 ASD 溝通能力的研究結果發現，ASD 在社交互動及社交溝通方面的障礙是整體且持續的。顯示 ASD 會出現社交溝通與社會互動的特徵。

（二）重複且侷限的行為、興趣或活動

ASD 學生的重複行為類型，包括：刻板動作、儀式或慣例行為、語句重複、侷限的興趣，以及反覆的操作行為等。ASD 學生有時會出現不尋常或怪異的行為，可能是固著在特定而不具功能性的常規或儀式化動作，例如：不停搖動身體，這些行為對人際互動而言，容易造成負面影響。多數 ASD 學生無法接受既定的規則或模式被改變，面對非預期發生事件時容易感到焦慮，嚴重時可能出現大吵

大鬧或發脾氣的激烈反應。此外，ASD學生容易沉迷於特定的興趣、事物或活動，如昆蟲、恐龍、數理等特定知識極感興趣，願意長時間涉獵並與他人分享討論。

常見類型與困難

具自閉症類群障礙（ASD）特質的學生個別差異大，依嚴重程度所需要的支援也不同；因此要提供協助時要留意是否有合併其他（ADHD、智能等）問題，才能提供特殊教育學生更貼切地協助。以下是自閉症類群障礙（ASD）的學生在校園常遇到不同面向的困難說明：

（一）生活層面

1. 新環境適應：需較長時間適應新環境，易有找不到上課教室或住宿需協助的情形發生；再加上對興趣與關心事物狹隘，因而生活容易造成不適。
2. 身心狀況穩定：若常有情緒不穩定情形，除了考量季節轉換外，還得注意是否有持續穩定就醫和用藥。
3. 感官感覺異常：在對於觸覺──討厭被碰觸、衣服材質觸感等愛好堅持，或明顯對疼痛、溫度反應淡漠，如：冬天穿短袖短褲、對特定聲音不良反應或干擾、過度對嗅覺／味覺偏好或反應、對光或動作的視覺刺激著迷。

（二）學習層面

1. 資訊預告與提醒：課程內容、教室等資訊變動（如調課、換教室等），可事先預告或提醒。
2. 學習表現差異大：有些學生在書寫、閱讀、反應速度上可能有問題，再加上容易專注在細節而忽略整體或出現分心的情形，以致對課堂學習有跟不上或沒抓到重點。可安排助理人員從旁協助或課後加強。
3. 分組學習有困難：若課程需分組、口頭報告、電腦操作等，需要授課老師與學伴的支持。

（三）人際與心理層面

1. 人際互動的困難：在與人互動時會有面部較無表情或說話表現異常如：鸚鵡式仿說──重複別人說的話或說話聲調單一、目光較少接觸或過度盯對方眼睛、靠人太近等不恰當身體語言或肢體表現；在與人互動可能過多如：談論自己感

興趣主題或缺乏主動性，難與他人維持雙向交流；解讀或接收他人訊息困難如：較少肢體動作或不懂他人肢體語言等，以致互動易做出不合宜回應或產生誤會。

2. 不善溝通表達與理解：對於抽象、隱晦的溝通方式較難理解，並難以分享自己情感；亦也難體會別人情緒與感受，因此互動上容易造成誤會或難以維繫關係。
3. 對聲音大聲與被否定的言行有情緒反應：對聲音較敏感，只要被否定或糾正，容易解讀自己惹對方生氣而感到受傷。

輔導原則與支持策略

（一）生活協助

1. 新環境認識：事先安排對新環境的認識或者教導如何看校園地圖，以增加對新環境的熟悉與瞭解。協助瞭解校內要求與規則，做得不錯給予肯定鼓勵，須調整地方多給予包容且教導。
2. 就診和用藥：有些自閉症學生因伴有 ADHD 或情緒行為等疾病，因此需留意用藥和回診是否正常，必要時得請家長協助與醫師溝通用藥問題。
3. 具體的例子、指令：以日常生活熟悉或感興趣的例子來解釋抽象的觀念，盡量一次給予一個指令或請學生文字化記錄下來，有助學生理解和執行。
4. 社交技巧與情緒管理訓練：從學生的情緒和臉部表情可觀察到變化，當學生出現焦躁不安、手忙腳亂、生氣罵人等不當行為，此時學生並非針對老師；對自閉症類群障礙學生情緒失控通常是發生未預期的事、無法用語言溝通或表達意願和要求、有不愉快的事（如：聲音、人事物等）、困擾的環境（如：不知道要做什麼、空間突然改變等）。當出現不合宜的反應，學生不是故意的，請多給一些緩衝時間讓學生情緒緩和。此外資源教室可以辦理社會技巧與情緒管理相關輔導活動外，並可連結諮商中心固定晤談進行練習。
5. 合宜行為：在生活當中適時示範教導如何互動和回應，並讓學生瞭解如何與他人互動與用適切地方式抒發情緒。在糾正學生時，可輕聲細語慢慢講，盡量使用「要不要…」或「你可以試試看…」之類的肯定用語，以降低其挫折、緊張、焦慮等負向情緒。

（二）學習支持

1. 教室環境調整安排：相較於高中前階段，學生大多固定在單一教室上課，大專階段則是每門課程都在不同的教室進行；因此面對在學習較難專注且較多協助需求的學生，可透過會議或相關人員協商，研擬教室位置及友善同儕從旁支持。
2. 營造友善支持環境：經資源教室輔導員與學生、學生家長討論進行方式及宣導內容後，入班宣導以協助學生在班適應，講座可由學生自行向同學陳述自己或家長陳述孩子的疾病名稱、為什麼會有這個疾病，以及疾病對他的身體帶來的影響，接著再由輔導員宣導學生需要的協助，以及同學可以如何提供協助。
3. 身心障礙學生助理人員：聘請一至二位助理人員，協助學生課堂、生活或人際互動所遭遇之困難。
4. 任課老師溝通及課程調整：提供任課老師授課通知函，讓老師了解學生的特殊需求，依學生情況提供協助與調整。如：分組合作、評量方式調整、安排友善同儕協助課堂上學習等。
5. 提供結構化的教學環境與教材：事先提供簡報、講義等課程教材及結構化學習內容如：圖片、課程目標，以生活中熟悉的人事物示範來解釋抽象的觀念，也能幫助學生過濾不必要的資訊干擾，有效地完成課堂學習。

給新進輔導員的建議

（一）事前準備

1. 資料的蒐集：新進輔導員可以透過前端就讀學校輔導老師或轉銜系統、家長、學生等蒐集相關資訊，以瞭解學生需求與可能需要之協助。
2. 新環境認識：由於自閉症學生對於陌生人事物容易產生焦躁不安，可以邀請新生與家長先來瞭解新環境和資源教室位置和服務，以協助在校生活之適應。
3. 入班宣導：評估入班宣導之需求，事先與家長、學生溝通再安排以什麼形式進入班級介紹。
4. 授課通知函：與家長或學生溝通並確認後，提供自閉症學生相關資訊讓授課老師瞭解。

(二)團隊合作

1. 建立校園支持網絡如：家長、導師、同儕、教學/行政單位（宿舍、生活輔導組等），並與相關輔導人員建立良善合作關係。
2. 結合校內輔導中心的心理師資源，提供學生心理支持。
3. 除了提供學校服務外，在日常生活可以請家長共同合作，多讓孩子做不同嘗試學習空間，以培養自我能力與增加彈性空間。
4. 推廣友善校園的營造，讓校園每一份子一起認識與支持。

給授課老師的提醒

(一)提供清晰教學結構，增加自閉症學生上課的互動性；再加上具體實例示範說明與反覆練習，例如：簡化流程，一次講一件事且依順序指導、用字具體，指示明確簡單易懂，都是有助加深自閉症學生上課的重點瞭解與互動性。

(二)當學生出現情緒或干擾行為，當下先協助情緒緩和，適時引導學習合宜互動及回應。若仍無法緩和情緒，可請學生到就近的資源教室或系辦（需事先跟系上溝通）等獨處空間先休息緩和情緒。

(三)在學習方面盡量減少時間、地點的變動，若有臨時變動的課堂資訊，需提醒或預告讓學生做好心理準備。在同儕互動多協助友善互動經營，包含分組協助和參與，都有助學生內容吸收與適應。

(四)課堂透過圖片、圖示或學生日常生活常接觸的人事物之影音等不同教材，有助降低學生對不陌生人事物學習之焦慮與抗拒；而學習過程不以否定方式責罵，而以簡短、具體的糾正再加上正面肯定方式，以及先教學生做得到的事、預先告知課堂計畫，上述都能促進學生課程進行及學習。

(五)在作業或評量調整方面，對自閉症學生有不清楚之處，可找資源教室老師共同討論。

三、自閉症（共病 ADHD）學生的輔導原則

劉家伶

定義與特質

自閉症

根據中華民國自閉症基金會，自閉症（ASD）是先天性腦部受損，所以引發的發展障礙。一般來說，幼兒在 2 歲半至 3 歲以前，父母就可以透過行為舉止、社交狀況觀察自己的孩子是否有自閉症傾向。整體而言，語言發展遲緩、社交障礙、重複性動作，以及難以和他人建立情感等，這些問題都有可能從患有自閉症的學生身上發現。最常見的特質有：

（一）社交人際障礙

以自我為中心，難於理解他人身體語言、情緒變化，較少與別人眼神接觸或身體接觸，有時會做出不恰當的社交行為。

（二）語言發展障礙

不懂說話去表達自己，部分會鸚鵡式重覆他人說話，缺乏音韻，代名詞混淆，對答不流暢，對於抽象觀念難以理解，狹窄及刻板的興趣。

（三）行為障礙

行動較為固著、單調、缺乏想像力，難於適應環境的改變，例如物件擺放、出入路線等，稍有變動便會煩躁不安甚至發脾氣。可能沉迷某些興趣，以致影響生活規律。

注意力不足過動症

注意力不足過動症（ADHD）是常見的兒童神經發展疾患之一，ADHD 診斷要符合下列症狀：具干擾功能或發展的持續注意力不足及過動－衝動樣態；12 歲前就有數種不專注或過動──衝動症狀；數種不專注、過動－衝動症狀在兩種以上情境表現；有明顯證據顯示症狀干擾或降低社交、學業或職業功能品質；這些症狀不是單獨出現於思覺失調

症或其他精神病症，無法以另一種精神障礙做更好的解釋。

自閉症合併注意力不足過動症

自閉症常伴隨有智障、癲癇、過度活躍、退縮及鬧情緒等問題。自閉症也常併發其他的發展障礙，譬如智能障礙、動作障礙、注意力不足過動症、焦慮症、憂鬱症、妥瑞症等神經精神疾病。相關研究也發現注意力不足過動症中50%有自閉症類群障礙的特質，如社交認知能力較差。

常見類型與困難

自閉症

常見的典型表現包括：不明白事物的相關性、過分執著事物的枝節、專注力較差、較難掌握抽象的概念、較難在同一時間處理多項資料。

（一）生活層面

1. 語言和溝通的障礙：常有答非所問、聲調缺乏變化，以及鸚鵡似的語言。
2. 行為的同一性：會有固著的特質，並且抗拒任何改變。

（二）人際與心理層面

1. 社交方面：欠缺非語言的溝通技巧，如缺乏眼神接觸、人際溝通能力弱。
2. 語言及溝通方面：理解、表達語言能力較弱，語句運用組織力弱，或常是單向溝通，一味地談論自己感興趣的話題。

（三）行為方面

1. 固執堅持：行為固著，如外出時只走某條指定路線，難以改變。
2. 興趣狹隘：會有特定喜歡的事物或興趣，會異常專注。
3. 抗拒接受新事物：對於突然發生的改變會無法接受，部分可能引起情緒反應。

注意力不足過動症

（一）注意力不集中

常見的典型包括：活動行程或生活物品常常忘記或遺失、做事容易粗心犯錯、無法維持注意力於工作或日常活動、別人對他說話時難專心聽、不喜歡需持續專心的事、容易受外界刺激吸引而分心。

（二）活動量過高

常見的典型包括：常在座位上扭動不安或手腳動個不停，在應該坐著的場合時常離座、常無法安靜地活動、話多。

（三）行為衝動

常見的典型包括：在問題還沒聽完就搶著說出答案、難以等待、容易插嘴，插話或打斷、插入別人正在進行中的事情。

輔導原則與支持策略

（一）學習支持

1. 提供穩定而有規律的學習環境：在有規律的學習環境裡，讓學生能夠慢慢掌握課堂一般的規律及要求。
2. 任課老師溝通：依照學生需求與任課老師溝通，讓老師了解學生狀況，如有特殊狀況可請老師適時提醒，如發現行為表現過於異常，更可適時聯繫相關單位提供協助。
3. 透過興趣引導學習：透過學生感興趣的題材，投其所好融入學習課程內容，提高學習興趣與成效。
4. 給予明確學習目標：透過明確的短程目標，讓學生可以從循序漸進有計畫學習，逐步完成目標。
5. 評量調整：適時了解學生特質與狀況，協助課程溝通，調整評量標準，提供學習協助。
6. 提供課業輔導：適時提供課業上的需求，個別化提供課業輔導支持。

（二）生活協助

1. 轉變前預告：自閉症學生不容易適應轉變；在作出轉變前，先給予適當預告，能減低學生的反抗性，增加適應能力。
2. 引導學生全面審視問題：自閉症學生較無法掌握事情的因果關係，遇到困難時可盡量引導學生全面審視問題。
3. 給予明確單一指示：老師可給予明確單一指令，完成後再給予另一個指示，協助學生明確方向。
4. 訂定契約、遵守規範：老師可預先說明要求及規則，準則清晰一致，避免學生固著於不必要的情緒。
5. 讚美與關懷：透過引導，讓學生有表現好行為的機會，透過讚美鼓勵正向好行為。

（三）心理支持

1. 諮商輔導：學生如有需求，可轉介校內諮商輔導中心心理師協助，適時提供相關支持與協助。
2. 同儕支持：自閉症（合併 ADHD）的學生社交溝通方面會有較大的困難，可選擇有耐心及樂意助人的助理人員協助學習。
3. 教導合宜的情緒發洩方式及行為模式：面對學生如有不恰當情緒行為，避免衝突爆發，提供適合的對策取代情緒發洩。
4. 建立信賴關係、找出互動起點：與學生溝通時要留意說話的語氣。部份學生聽覺會較為敏感，過度強烈的語氣或態度，可能會使其不安或產生排斥。

（四）整合資源

1. 與家長保持密切聯繫：可與家長保持聯繫網絡，如在校出現特殊情緒或狀況，能隨時掌握學生發生事由。
2. 了解學生用藥狀況：針對服用藥物控制之學生，定期了解藥物服用狀況與回診情況，並提醒穩定服用。
3. 建立支援網絡：針對高關懷學生，建立緊急聯繫網絡，如有任何狀況，可隨時找到支持協助人員，共同協助在校學習與情緒控制。
4. 跨單位支持協助：運用區域特教中心、學校特教單位、醫療院所、相關基金會等資源，可提供相關跨單位諮詢協助。

給新進輔導員的建議

(一) 身心障礙學生助理人員：提供課程助理人員，協助學生課堂、生活或人際互動障礙排除，減少不必要的困難與障礙。

(二) 課業輔導服務：課業上有困難之學生，可提供課業輔導協助。

(三) 班級輔導：如高關懷學生可經由學生同意，必要時進行班級輔導，適時讓同學理解學生障礙狀態，以避免不必要之衝突或困境發生，協助無礙校園學習。

(四) 確認情緒衝動學生規律服用藥物：可確實提醒規律用藥，避免停用藥物造成情緒困境。

(五) 透過優勢能力，鼓勵學習：與學生建立關係可適時透過學生優勢能力或專注興趣，投其所好建立關係，適度給予鼓勵，建立學生自信，並鼓勵學習。

(六) 明確訂定規則獎懲：清楚告知學生獎勵與處罰機制，確實執行、堅持一致，讓學生確實理解禁止行為，例如：破壞公物、人際衝突等不適當行為，以削弱警惕不適宜行為出現的頻率。

(七) 團隊合作：團隊平時能相互關懷了解學生狀況，若學生在校有任何狀況需要協助時，彼此能相互提供支持與協助。

給授課老師的提醒

(一) 與學生保持良性互動：透過理解與傾聽，與學生建立良好關係，平時保持良好信任關係，若困境發生時，可減少不確定性發生。

(二) 課程明確說明：提供學生具體明確的課程內容與評量方式，如需要調整也需要提早說明，以避免學生無法適應而有所情緒。

(三) 提供適度評量調整與補救措施：部分自閉症學生無法與他人同組，也無法上台報告，授課老師可適當調整給予單人分組報告，並斟酌報告內容調整，如學生成績不甚理想，協助提供相關補救措施，給予學生機會完成老師課程期許。

四、注意力不足過動症學生的輔導原則

許雅婷

定義與特質

注意力不足過動症（Attention Deficit / Hyperactivity Disorder，以下簡稱 ADHD），係一種於學生 12 歲前便會出現不專心、過動衝動等症狀，長期六個月以上在家庭、學校生活、社區生活等跨情境中，導致學業表現低下、溝通互動困難、難以遵守班級秩序及規則等。

（一）認知發展

1. 難以維持注意力，容易受到外界刺激而分散注意力，能注意的範圍很狹窄等。
2. 記憶力不佳，能記得的內容少，也需要多次提醒引導才能想起來告知的內容等。
3. 理解力受注意力不佳影響，難以理解抽象複雜的內容。

（二）溝通能力

1. 理解：理解口語訊息受注意力、記憶保留困難影響，雖然有聽到對方的內容，卻難以明白他人的意思，需要拆解內容逐一核對理解情況。
2. 表達：說話內容結構鬆散，邏輯不一致，有時會缺乏關鍵重要的字詞。
3. 溝通過程：說話音量控制不佳，過動衝動的學生會大聲說話，也會打斷談話，突然插入不相關的事情等；不專注的學生則有些會點頭示意加入談話但注意力轉向他處或在想其他事情。
4. 使用通訊軟體：誠如口語溝通的情況，在文字訊息的使用上也會有同樣的情況，例如缺乏連接詞、主詞；突然在班級群組中插入訊息未回應老師的問題；完全不回應；用貼圖傳達但與談論的內容無關等。

（三）情緒發展

1. 理解：難以辨認自己的情緒狀態，難以明白自己為何產生情緒。
2. 表達：過動衝動的學生情緒表達直接，當情緒高漲時例如生氣、厭惡等，有時會敲打桌子、轉頭便離開大力關門等。不專注型的學生則難以說出或動作表達出自己的感受，需要多加引導。

3. 調節情緒能力：當強烈的情緒發生時，ADHD 學生難以有效調節自己的感受，有些會壓抑自己的感受；有些則爆發外顯，導致東西的損害或他人的驚嚇；有些則沉迷於網路遊戲試圖遺忘自己曾有的感受等。

（四）優勢能力

1. 運動專長：常聽見學生分享會對如球類等運動感興趣，也能透過運動認識其他志同道合的朋友，一起運動強化感情。
2. 藝術活動:對繪畫、美術、設計、音樂有興趣，也會在課餘時間中自己精進能力，進一步參加比賽、活動或者課程來強化自己的能力。
3. 實作技術：在學科表現上不佳，但部分 ADHD 的學生在實作課程表現良好，例如餐飲、美容、電腦組裝等，獲得老師同學的肯定，可以擔任小老師等。

常見類型與困難

ADHD 可細分為不專注型、過動 / 衝動型、混合型，有些學生同時具有其他精神疾病，如憂鬱症、焦慮症、對立性反抗疾患等，由於 ADHD 學生兒童時期便長期接受相關醫療、特殊教育服務，症狀及情緒行為問題改善許多，進入大專就讀後，有些學生的 ADHD 症狀不太明顯，然而仔細觀察仍會於學習歷程中發現其困難。

（一）學習表現

1. 紙筆考試成績不佳，學期成績需要用其他表現，例如出缺席課堂、作業繳交、學習態度等方面多元評量，才勉強及格。有時衝動過動的學生干擾課堂、難以遵守老師上課指令等情況，會被視為學習態度不佳。
2. 課堂表現：忘記攜帶上課用品，而不專注型的學生，上課時會分心看向別處、在課本上畫圖、盯著老師看等；衝動過動的學生則在座位上動來動去，跟同學說話，上課玩手機，不遵守老師的指令等。
3. 作業報告表現：缺漏字、內容少且簡短，未回應到老師的問題，組織文章困難，缺乏架構且邏輯不通順，即使電腦打字完成作業也籠統的寫出自己的看法，難以具體舉例說明。
4. 分組討論：難以找到組別，有時需要老師安排同學一組，進入討論中也難以針對問題討論，摘要同學的內容也有困難，大多安靜在一旁聽別人分享，或者談論起不相干的事情。

（二）生活自理

1. 校內行政事務申辦：即使已指導過學雜費減免、獎助學金、選課等申請，仍需從旁提醒引導學生完成程序，核對是否確實完成申請，常有遺忘申請、缺漏文件來回補件、遺失已處理好的文件等情況。
2. 自我管理：在時間管理、自身物品保管等方面有困難，會有遲到遲繳、弄丟手機或學生證等情況，也會想不起來把東西放在哪裡。

（三）人際互動

1. 同儕：過動衝動的學生容易與同儕有衝突，說話直接衝動也容易讓同學誤會，因而產生不好的印象；而不專注型的學生則會獨自一個人來往，或只與可信賴的同學互動等。
2. 師長：難以配合老師的指令，有些 ADHD 的學生會挑戰老師的課堂要求，與老師有衝突，常無法準時繳交作業也讓老師感到困擾，與老師談話時也容易分心等。

（四）特殊危機事件

1. 創傷經驗：過去的學校生活中，有些 ADHD 的學生會被同學孤立、排擠，也會有很多在人際互動、溝通、學習上的挫折經驗，長期習得無助後，到大專校院就讀會產生無力、半放棄、擔心害怕、怯弱等感受，難以與他人主動建立關係，傾向於獨來獨往，也難以向他人求助，害怕被拒絕。
2. 校園性平事件：難以拿捏好合適的人際互動界線，太過於直率的表達方式，直接模仿他人涉及性別歧視、偏見、性器官的玩笑話，不假思索便脫口而出時，便讓他人感到不舒服，被他人提出性騷擾的通報。
3. 衝突暴力：過動的學生較難控制自己的衝動，容易被情緒主導，為了自己或朋友，而採取肢體動作解決的情況，也很難在一開始有激烈言語衝突時便和緩安撫彼此的情緒，讓狀況降溫。

（五）障礙身分認同

1. 隨著自主自決的意識成長，對 ADHD 的自我認知及感受會有所轉變，例如多傾向不服用藥物、不願意接受特殊教育服務等。
2. 擔心害怕被他人知道特殊教育身分，因此較少使用資源教室的資源，通常都是導師或任課老師告知，輔導人員才會知道學生的困難，卻又較少回應輔導人員，有時需協同家長一起幫助學生。

輔導原則與支持策略

當學生疑似患有 ADHD，經醫療診斷會搭配藥物治療、心理治療、親職教育、自我管理訓練等介入方式，而介入後仍在兩種跨情境的場域中持續有不專注、過動衝動等表現，影響學習、同儕互動、情緒管理等方面，則蒐集相關資料提報特殊教育學生鑑定，進一步取得特殊教育資源，以支持學校生活。

（一）建立友善支持正向的關係

1.ADHD 的學生與人互動上多半為負面經驗，透過轉銜表能了解到過去學生與老師之間的互動情況，因此學生與輔導人員剛接觸時，需要先建立一個不同於以往負面的關係。

2. 以學生為主的輔導，需要納入相關人員一起支持學生，因此也需要讓導師知悉學生情況，對第一線教學的導師及任課老師都要展現支持的態度。

（二）學習支持

1. 提供課業輔導、助理人員、無障礙評量等服務，邀請同儕擔任助理人員協助學習及班級生活的適應；針對表現不佳的科目主動與學生討論申請課業輔導的需求；也評估抽離原考場應試、延長考試時間等減少外界刺激、給予較多時間應試之無障礙評量需求。

2. 以電子郵件、教學系統發送、會議等形式讓授課的老師了解學生的障礙情況及需求，彈性調整教學及評量方式。

3. 經學生同意後針對他們的情況及需求入班宣導，或者以宣導活動形式在未針對特定學生的情況下，進入班級宣導障礙知識。

4. 從旁協助學生選課，與系科討論溝通合適的課程安排，針對需要重修的課程協助安排合適的課程。

5. 輔導人員主動關心學習表現，或知悉導師或任課老師反映學習表現不佳，可安排個別晤談時間了解學習困難，討論解決方式，並持續追蹤關心學習情況。

（三）生活協助

1. 提供學雜費減免、獎助學金等經濟補助申請資訊，協助完成申辦，多次提醒學生截止期限。

2. 經營溫暖友善的資源教室環境，如提供電腦、印表機、影印機、沙發休息等。

3. 關心住宿生活的情況，提供鄰近交通、餐廳小吃、生活雜貨商店等資訊。

4. 通勤往返的學生，提供學校專車申請資訊，或大眾運輸交通工具資訊。有使用藥物的學生，定期了解回診、用藥情況，也討論藥物對學校生活的影響。

（四）心理支持

1. 定期主動關心學生學校生活情況，安排個別晤談或者邀請參加資源教室舉辦之活動，舒緩課業壓力帶來的情緒負擔。
2. 針對有創傷經驗嚴重影響人際互動、學習等方面者，與學生討論同意後可轉介學輔中心進行心理諮商。

（五）生涯輔導

1. ADHD 的學生通常未持有身心障礙證明，無法於畢業後轉銜至職業重建服務，會採取一般性就業的管道，如同一般學生自尋工作、請就業服務中心協助、親友介紹等方式，因此需多提供校內外的求職就業資源服務，讓他們多方嘗試探索。
2. 個別晤談討論生涯規劃及相關所需的資源及服務。

（六）整合資源

1. 以學生情況及需求為主體，運用系科教學輔導資源、就業輔導資源、資源教室、學生輔導中心、教務處、校外醫療院所等相關單位整合服務。
2. 針對校園性別事件、衝突暴力等危機事件，依法向校安中心通報，進行後續的諮詢輔導事宜。
3. 除了個別化支持計畫會議外，學生狀況有異或更為嚴重則召開個案輔導會議，邀請學生、家長、導師、系主任、行政單位人員等與會共同討論。
4. 實例輔導方式：

狀　況	輔　導　策　略
溝　通	(1) 安排個別輔導，輔導合適的溝通方式。 (2) 訓練助理人員能立即性回饋，從旁提醒該生改善不適合的互動溝通行為，也肯定該生的表現。 (3) 邀請參加活動，透過團體的力量，讓學生覺察自己的行為並改善不適當的社交行為。 (4) 溝通時直接告知「現在要說的事情，很重要，請專心聽。」，分心時馬上提示專注在輔導人員、導師上，並給予肯定。

狀　況	輔　導　策　略
分組討論	(1) 請助理人員先提醒告知討論分組作業時合適的行為包括只能待在自己的組別、針對議題進行討論、如果有其他的事情則在結束後才說等，結束時肯定學生良好的表現。
學　業	(1) 已先透過電子郵件轉達任課老師其狀況及需求，協請老師調整教學及評量方式，面對老師的反應給予支持及同理，了解學生課堂情況，也跟討論老師他們期待該生的表現目標為何。 (2) 請該生到資源教室，以協助解決問題的態度（非責怪或批評他的不對），了解他自覺課堂表現如何，先肯定他曾有過的努力，與他討論如何達成老師的課堂期待。 (3) 針對作業內容品質不佳，請該生提供一份作業，輔導人員表達願意協助提升作業內容，邀請他接受個別的輔導，學生同意後則安排時間針對作業的基本架構、邏輯組織進行加強，學生再修正內容。 (4) 協助申請課業輔導請任課老師額外時間指導。
生活自理	(1) 使用視覺化提示，將告知的內容，以圖表、流程、文字的方式，邊說明邊書寫給該生了解，或者由該生將輔導人員、導師說話的內容書寫下來。 (2) 請學生將剛才聽到的內容用自己的話表達一次加深記憶，如果是需要繳交資料，則可請學生馬上拿出手機的行事曆或記事本寫下截止日期，設定手機提示的鈴聲。
情緒反應	(1) 先安撫同理其情緒，待情緒冷靜下來後，討論回到班上面對朋友如何補救處理的方式，時間允許的話再進一步探索瞭解生氣的原因及討論如何替讓自己的情緒冷靜下來，理性的溝通。 (2) 安排個別晤談時間，輔導合適的社交溝通行為。

給新進輔導員的建議

(一) 了解 ADHD 的內涵，面對學生出現困擾他人的行為，甚至是讓輔導人員感覺困擾煩躁的行為，試著從症狀去理解他們，自身懷有這樣的症狀，他們也很困擾，所以我們的態度要同理、協助解決問題。

(二) 了解 ADHD 學生常用的藥物及用藥習慣，例如：利他能、專司達、思銳、利長能，較能掌握學生的學習步驟，以利與任課老師溝通。

(三) 邁向成人生活的大專階段，輔導上需要了解學生是否對自己的疾病、障礙有所了解，並且輔導他們如何替自己的需求請求合適的服務，具備自立自決的能力。

(四) 建立關係是緩慢的過程，加速關係的建立需要從發掘 ADHD 學生的優勢能力開始，從肯定他們表現好的地方，即使是小進步也值得讚美。

(五) 與導師、任課老師、家長、學生、資源教師同仁建立支持友善的關係，是輔導工作上相當重要的事情，然而經營關係需要很多時間。

給授課老師的提醒

(一) 過動衝動的學生，嚴重影響課堂活動時，可於上課前或課後私底下與學生約法三章，告知老師期待的合適行為，並且考慮納入評量中，提升學生遵守的動機。

(二) 上課分心不專心，如學生有助理人員協助，可運用助理人員協助提醒 ADHD 學生，或者直接安排學生的座位於第一排，靠近老師的講台。

(三) 以多元的方式教學及評量，例如教材簡報的呈現以圖表、標示重要的文字內容、給予學生額外的補救機會等方式。

五、情緒行為障礙（思覺失調症）學生的輔導原則

吳惠慈

定義與特質

思覺失調症是一種精神疾病，常見的症狀分為正性症狀和負性症狀，正性症狀包含幻覺、妄想、混亂、僵直、思考流程障礙等，負性症狀則包括情感淡漠、退縮、語言貧乏、動機低落、生活自理功能降低等。思覺失調症學生的適應狀況，與病程、用藥情形與功能退化程度有關，病情穩定的時候可能在學習上沒有太多需求，但發病的時候又會嚴重干擾生活及學習。

（一）認知功能

1. 注意力、理解力、記憶力等認知功能受損，智力退化。
2. 發病期間的幻覺和妄想，容易引發不正確的判斷或行動。
3. 藥物副作用導致思考緩慢。

（二）語言

1. 部分精神藥物可能影響思考速度及肌肉控制，造成流口水或發音含糊不清。
2. 發病狀態下正性症狀影響包括說話急促、缺乏主題、離題或話題跳躍、語無倫次，或與幻覺或妄想有關的言論。
3. 負性症狀則可能說話緩慢、話語量減少或內容貧乏。

（三）社會情緒

1. 幻覺和妄想症狀容易造成對環境和他人行動的不正確解讀，引發人際衝突。
2. 難以與人建立較長久穩定的互動關係。
3. 壓力因應及情緒調適能力較弱。

（四）動作發展

1. 疾病影響身體動作僵直、緩慢，或藥物副作用引起的錐體外症狀、肌肉張力異常、靜坐不能等情形。
2. 可能因精神渙散而降低控制和警覺，造成動作的不協調或危險性。

常見類型與困難

思覺失調症患者因為能力非常不穩定，發病時及發病後又明顯會造成認知能力退化，對於在大專階段需要更多自主性的學習型態，可能需要更多支持性的協助。

（一）學習層面

1. 需要長期穩定用藥，疾病本身和精神藥物的副作用都有可能造成認知能力受損，如專注力、記憶力、組織能力降低，對於課堂學習和作業完成都造成困難。
2. 認知能力干擾學習的挫敗感，也會引發情緒和心理困擾，而降低學習動機。
3. 發病時可能需要請假住院治療一段時間，課業會跟不上老師教學進度。

（二）人際與心理層面

1. 好的人際支持對於思覺失調患者有維持穩定的力量，但因學生的能力及情緒狀態不穩定，可能會造成同儕不知如何與思覺失調症學生相處，而造成人際疏離或衝突。
2. 思覺失調學生的思考表達及學習能力可能不差，但因病程、用藥、住院、壓力因應等原因，而在重要的考試、發表、比賽時失常或錯過機會，也容易造成挫折感及較低的成就動機。

（三）生活層面

1. 精神藥物可能會有容易疲倦、睡眠困擾、靜坐不能等副作用，需適當安排生活作息及修課的負荷量。
2. 需避免過強的壓力情境，以及留意季節轉換對於病情的影響。
3. 嚴重發病狀態時的生活自理有可能需要他人協助。

（四）生涯層面

1. 思覺失調症的預後不佳，在較單純的學校環境中適應和復原狀況較好，但往往面臨畢業壓力之際病情惡化。
2. 穩定就業困難。

（五）其他

1. 思覺失調學生如因幻覺或妄想等正性症狀干擾，有可能會有對自己或他人較具風險性的行為，宜較密集主動關懷，確保學生的安全，適度求助專業或就醫。

2. 增加病識感及持續用藥有助於病情穩定。若用藥順從度不佳或情緒起伏過大的學生，可鼓勵其與精神科醫師討論，使用長效針劑。

輔導原則與支持策略

（一）學習支持

1. 任課老師溝通：事先讓授課老師瞭解學生狀況以適時關心。
2. 評量調整：可能需要的學習調整如出席率的彈性、減少修課、考試時間調整、團體報告協助分組等。
3. 同儕支持：提醒學生重要的課業要求、幫助補足住院缺席時的課程進度。
4. 課業輔導：因認知能力受損而課堂學習效果不佳，或住院造成的進度落後可以課業加強輔導方式補足。
5. 重要事項提醒：作業繳交、考試的時間，以及校內重要事項辦理的期限，需要提醒學生完成。

（二）生活協助

1. 助理人員：安排室友提供生活及情緒支持，並適時向資源教室回報學生的情緒行為變化狀況。學生若發病狀態時生活自理有時亦會需要他人協助。
2. 社會技巧：鼓勵參加人際支持團體活動，維持口語表達及人際互動能力。
3. 環境安全：盡量安排較安全的環境（宿舍、教室），減少高樓層教室或實驗室接觸危險物品的風險。

（三）心理支持

1. 諮商輔導：結合校內諮商輔導資源，幫助學生適應環境及壓力調適，維持情緒穩定。
2. 同儕支持：傾聽、陪伴。

（四）整合資源

1. 與家長保持密切聯繫，瞭解學生的醫療及用藥情形。
2. 讓導師、授課教師、教官、宿舍輔導人員瞭解學生的特教需求及協助原則和注意事項。如有需要同儕的協助，則可辦理入班宣導。

3. 若就讀學系有實習課程安排，可比照就業輔導協助事項，先與職場相關人員進行協調討論。

給新進輔導員的建議

(一) 情緒行為障礙學生鑑定申請與期限：情緒行為障礙學生的特教鑑定證明期限多為1～2年，需留意到期再提報的時間，並鼓勵學生穩定就醫、用藥、諮商，取得醫療診斷、心理衡鑑及輔導記錄。如果從大專階段才首次提報特教鑑定的情緒行為障礙學生，需請諮商輔導中心提供一般性介入輔導的摘要及評估（至少半年紀錄），並說明特殊教育層面的具體需求。

(二) 團隊合作與資訊整合：思覺失調學生發病時的需求較多元，確保教師、系上、宿舍、教官、心理師等相關人員都瞭解學生狀況，並建立一致的協助共識及資訊交流機制，以團隊模式協助學生。另外也必須和家長積極保持聯繫，需要對學生做的協助及處置（如協助就醫）務必先取得家長的同意。

(三) 保留詳實輔導記錄並熟悉需通報事項之流程：思覺失調學生發病時可能因妄想或思考混亂，不一定能理解輔導人員所提供的協助流程，甚至誤解為迫害或限制的行動，保留完整的評估及事件記錄且依法規行事非常重要，除了能夠有效整合資訊幫助學生，同時也是輔導人員自我保護的必要措施。

給授課老師的提醒

(一) 避免刻板印象及先入為主觀念干擾，並不是所有思覺失調患者都有攻擊自己或他人的風險，事實上只要穩定的治療及用藥，大部分的思覺失調患者都能夠正常生活。

(二) 建立友善的課堂學習環境，避免其他同學因不瞭解精神疾病而污名或歧視情緒障礙學生。

(三) 瞭解學生過去的經驗及有效的幫助因子，發掘學生的優勢表現。

(四) 思覺失調學生因為病情及藥物副作用的關係，有時會容易疲倦、專注力及記憶力不佳、思考速度緩慢、面部表情僵硬等情形，若老師觀察到學生上課時的參與表現不佳，建議可和資源教室老師聯繫，瞭解學生是學習能力的限制，或是學習態度的問題。

(五) 鼓勵學生以治療優先，和學生討論住院期間缺課進度、考試或作業如何調整。

(六) 授課老師可以和資源教室輔導人員保持密切聯繫，瞭解學生的病情及用藥情形，也將課堂觀察到的學生狀況提供給輔導人員參考，評估安排對學生最有幫助的協助方式。

六、情緒行為障礙（重度憂鬱症）學生的輔導原則

劉容孜

定義與特質

情緒行為障礙學生的特教鑑定基準，是指除學校外，在家庭、社區、社會或任一情境中顯現適應困難，並在學業、社會、人際、生活等適應有顯著困難，持續半年以上，經過一般教育的輔導措施，仍難獲得有效改善。

憂鬱症是一種精神疾病，主要的問題是情緒低落、失去興趣或愉悅感，同時會影響身體的功能和思考的方式，也常見睡眠、食慾和活動能力的改變。當症狀嚴重到妨礙職業功能或角色功能，讓人無法正常上學或工作，影響到每日的正常運作，是為重度憂鬱症。當重度憂鬱症持續半年以上，學生有在精神科看診及服藥，也接受心理諮商，還是無法平穩情緒，達成學習目標，這時候可申請提報鑑定為情緒行為障礙的特教學生，鑑定通過之後，得接受特殊教育的相關服務。

（一）認知發展

受重度憂鬱症的病情影響，記憶及理解的思考能力降低，專注力降低，或者會猶豫不決。

（二）溝通能力

語言理解：與人溝通時，理解口語或文字意涵的速度變得緩慢，有時傾向朝負面解讀。語言表達：與人溝通時，口語或文字表達的速度變得緩慢，或者因為擔心講錯話，怯於說出自己的想法。

（三）社會情緒

幾乎整天且每天心情憂鬱，情感脆弱，可能承受一點刺激，就不自主的流眼淚。明顯對所有活動降低興趣或愉悅感，感到自己沒有價值，負面的自我概念，有過度或不恰當的罪惡感。反覆想到死亡，反覆有自殺意念而無具體計畫。嚴重者會有自殺舉動，或是有具體的自殺計畫。

（四）感官動作

每天感到疲倦或無精打采，體重明顯減輕或增加，食慾降低或增加。睡眠品質差，幾乎每天都失眠或嗜眠。肢體動作遲緩或者過於激動。

常見類型與困難

以下說明重度憂鬱症學生常見的困難，不過，每位學生的病情、家庭及班級狀況各有不同，所以遭遇到的困難也有類型及程度的個別差異存在。

（一）學習層面

1. 課堂學習：理解力變差，專注力下降，老師講課時容易恍神及分享，對於課程內容的吸收度不佳。
2. 紙筆考試：思考能力下降，或者會猶豫不決，影響紙筆考試成績及作答速度。
3. 作業報告：收集資料、組織架構、文字表達的能力變差，可能勉強完成作業，但是無法有高度水平的表現，或者無法如期繳交作業。
4. 分組討論：可能因為怯於與人互動，較難找到組別，或者參與小組討論。

（二）人際與心理層面

1. 情緒狀態：幾乎整天心情憂鬱，感受不到快樂，易流淚，對所有活動沒興趣，費盡心力才能維持生活作息，上課時間變得度日如年。
2. 自我概念：覺得自己沒有價值，對自己沒有信心，用負面的方式看待自己，自尊感低落，可能成為被不良同儕欺負的對象。
3. 人際互動：害怕他人的注視，覺得別人用異樣眼光看自己，面對人群時焦慮感上升，很擔心說錯話，所以選擇迴避社交場合，導致缺乏人際支持。
4. 危機狀況：生理及心理上的不適應，有不恰當的罪惡感，反覆想到死亡，若再遭遇生活壓力事件，可能演變成自傷或自殺危機事件。

（三）生活層面

1. 因為疲倦或無精打采，所以常常延誤處理學習或日常生活事務。
2. 食慾降低，不想吃東西，導致體重明顯減輕。
3. 食慾增加，暴飲暴食，導致體重明顯增加。

4. 因為失眠，導致隔天精神差，注意力渙散。
5. 因為嗜眠，白天無法起床，導致缺曠課頻繁。

（四）生涯層面

1. 對於未來生涯缺乏目標及希望感。
2. 就業動機薄弱而被動，可能畢業後就窩在家裡，不外出謀職。
3. 對自己能力欠缺信心，不認為足以勝任職場要求。
4. 忍受工作壓力及要求的程度低，可能無法長期就業。

輔導原則與支持策略

（一）學習支持

1. 課業加強輔導及選課諮詢：憂鬱症狀導致認知理解力下降，所以，媒合課輔人力資源，請學長姐、助教或老師提供額外的課業加強教學。另外，因不及格科目眾多，透過選課諮詢，減少修課學分，適當輔以暑期修課方式，緩步達成課業目標。
2. 入班宣導及安排課堂協助同學：資源教室輔導員與學生、家長先行確認宣導內容及進行方式，利用班級共同時間進行宣導講座，說明疾病對生理及心理帶來的影響，接著再宣導學生需要的協助，以及鼓勵同學給予支持。於不同課程安排適合的協助同學，讓情障學生安心向學。
3. 任課老師溝通：依照學生當學期課表，發送任課老師通知信函給老師及助教們，促進了解學生的特教需求，協助執行支持策略。若學生因用藥副作用導致嗜睡、注意力不集中、精神恍惚等狀況，可請老師適時提醒，如發現行為表現過於異常，即時知會相關單位。

（二）生活協助

1. 生活助理人員：邀請學生室友或較親近的朋友擔任，提醒規律用藥、正常作息，在學生精神狀態不佳的時候，陪同處理生活事項。協助學生在生活中建立起自己的人際支持網絡。
2. 情緒陪伴人員：邀請學生室友或較親近的朋友擔任，在學生情緒低落的時候，從旁陪伴支持，必要時聯繫學校心理師或導師前來支援。

(三)精神科醫療及心理輔導

1. 精神科醫療：結合校外精神醫療單位資源，提供就醫、用藥諮詢及緊急醫療因應措施。
2. 心理輔導：運用校內諮商輔導中心的心理師資源，強化學生調節情緒的能力，降低對人群的焦慮反應，演練人際互動技巧。若發現學生有自傷及自殺的危機徵兆，與相關人員密切聯繫，啟動校內緊急處遇機制。

給新進輔導員的建議

(一)引導學生就醫的方式：若學生疑似有精神疾患，但是排斥精神科門診，擔心被貼負面標籤，因其通常會有失眠、早醒等睡眠問題，或者疲累無力等身體不適，可從關心生理症狀著手，逐步引導赴精神科求助。

(二)確認規律服用精神科藥物：精神科藥物服用約 2 至 3 周後出現療效，平均要治療 3 個月，宜了解藥物副作用的不適症狀，提醒學生藥物治療必須有耐心，不可任意停藥。

(三)營造支持性的談話氛圍：

1. 輔導員可以採用以下原則，營造出與學生支持性的談話氛圍：
   (1) Support 支持：專注傾聽其抱怨或不舒服的事情。
   (2) Empathy 同理：表示理解其不舒服的感覺。
   (3) Truth 事實：告知現實環境或條件的限制，陪同尋求解決辦法。

給授課老師的提醒

(一)與學生保持良性互動：跟學生聊聊班級事務等中性話題，花時間瞭解學生想法，宜多傾聽、少責備，肯定其良好的行為表現；學生心思比較敏感，所以避免爭論及調侃的玩笑話。

(二)明確結構化的學習計畫：課程一開始的時候，能夠提供學生具體明確、有結構的學習計畫，可以幫助學生做好進入課程的心理準備。

(三)具體的實例說明及示範：舉例說明時運用實際的例子，示範實驗操作的過程，並提

供反覆的練習機會，以協助學生理解及記憶課程內容。

(四)適度給予彈性補救機會：因為精神狀態及藥物副作用，學生若有上課缺席、作業缺交等情況，請先關懷了解，適度給予彈性補救的機會。

七、情緒行為障礙（妥瑞症）學生的輔導原則

黃葳庭

定義與特質

妥瑞症（Tourette syndrome）是一種兒童及青少年時期好發的慢性神經生理疾病，會出現不完全自主的動作及聲語的「抽動（tic）」，常在 4 到 6 歲出現症狀，青春期之後逐漸改善，但仍有 10% 的妥瑞症會持續到成年。

根據精神疾病診斷及統計手冊（DSM-V），妥瑞症的診斷須符合以下條件：

★ 病程中的某段時間，曾出現多重動作抽搐，及一種或多種的發聲抽搐，然而不一定需要同時發生

★ 抽搐症狀發生頻率會起起伏伏，但自症狀開始出現後，持續超過一年

★ 症狀在 18 歲以前出現

★ 抽動並非因藥物使用（如：古柯鹼）或其他身體病況所造成（如：亨丁頓舞蹈症、病毒感染後腦炎）

妥瑞症在特殊教育學生及幼兒鑑定辦法中，歸類於情緒行為障礙，其身心特質與發展，除了症狀本身會影響身體控制之外，也常與焦慮症、強迫症、注意力不足過動症等相關情緒疾患有共病的情況發生，以下就妥瑞症學生在動作、認知、社會情緒及語言各領域的發展略以說明。

（一）認知發展

妥瑞症學生認知發展大多與一般同儕無異，在專心做某件事情時，抽搐症狀常會短暫消失。但遇到壓力、無聊、疲憊及緊張時，會加重症狀的發生頻率及強度，會導致無法專注或抄寫，影響學習的專注度、穩定度，對於記憶力、理解力也會有影響，需要花費較多時間進行學習。

（二）語言發展

妥瑞症學生語言的發展與一般同儕無異，但會因為緊張焦慮而誘發症狀，難以適時表達想法，若症狀發作嚴重時，在發作期間也會無法開口表達。

（三）社會情緒發展

妥瑞症學生於求學階段中常因為抽搐症狀的發生而被同儕及師長誤解、嘲弄，因為其肢體與聲音的無法控制，可能造成學生自身產生自卑、負向觀念，也會因此而易與他人產生衝突。妥瑞症學生除了有動作以及聲語型的症狀以外，也可能有以下一項或多項狀況並存，其中包括強迫症、專心注意度不足、過度活潑好動、學習困難、自我傷害行為或其他非情緒性問題，因此對其的心理支持與輔導格外重要。

（四）動作發展

妥瑞症學生在動作發展上受症狀影響，當其抽搐症狀頻繁時，學生無法控制自己的動作，肌肉不隨意的持續收縮，常見有重複拍打自己、拍打桌子、敲擊牆壁等行為發生。然其症狀緩解時，其動作發展與一般同學無異。

常見類型與困難

妥瑞症分成四種類型，分別為：

1. **簡單動作型**：像是眨眼、做鬼臉、聳肩、點頭等短暫、無意義的動作。
2. **複雜動作型**：一連串的抽動，和抽動有關的強迫行為（觸碰、敲打），撥弄手指關節等時間較久、緩慢且看似有目的的動作。
3. **簡單聲語型**：如清喉嚨、尖叫聲、咳嗽聲、動物叫聲。
4. **複雜聲語型**：較有意義的詞彙、多樣化的音節、重複他人話語或穢語症（髒話、不恰當的攻擊性字眼）。

許多學生可能還會合併其他問題，像是「注意力不足過動症」、「強迫症」、「學習障礙」等。以下分別說明妥瑞症學生共同之困難，及常見的個別性困難。

（一）學習層面

1. 如發作的頻率增加，會影響上課專注度及課後的複習，需要花費較長時間進行複習。另外也影響在考試上的作答，若動作肢體發作頻率過高，可能整節都無法書寫考卷。
2. 妥瑞症學生較容易因肢體症狀頻繁發作而產生身心疲憊的狀態，也會因為聲語發作困擾而有害怕進教室的困擾，因而錯失學習重點，或是對於短時間內要完

成較廣內容的學習有困難。

3. 教室座位安排也會因學生需求而進行協調，例如：安排靠近門口的座位，可讓學生於頻繁發作時可就近暫離教室舒緩狀態。
4. 學生會因症狀發作而中斷訊息的接收，以致對訊息理解多為片段，易誤解語意與訊息，造成學習成效不佳。

（二）人際與心理層面

1. 妥瑞症學生易因症狀表現而引發心理焦慮、緊張壓力，擔心他人眼光，而有自卑、負向、消極之心態。也常與焦慮症、強迫症、注意力不足過動症等相關情緒疾患有共病的情況發生，在整體心理支持的需求大。
2. 學生在校適應情況易因症狀表現而起伏，也會因為症狀表現而受到關注，間接感受生活壓力，而有逃避的狀況，在同儕生活中易受誤解，引起他人反感。

（三）生活層面

1. 妥瑞症學生需藉由穩定用藥來緩解症狀。
2. 學生需要穩定的作息，可使其妥瑞症狀較為緩解，需多提醒學生。
3. 在騎乘機車、綁鞋帶、書寫上，需給予提醒及緩衝時間。

（四）生涯層面

因妥瑞症狀十分外顯，易引起他人關注，在未來求職之環境規劃與友善職場需事先進行安排與宣導。

（五）其他

學生易合併強迫、焦慮行為，會不自主地拍打、敲擊桌子或身體，也有拍打自己頭部的狀況發生，在教室或宿舍中要避免學生在高度發作下時，會撞擊牆壁或自我攻擊，須留意環境是否安全，確保學生的人身安全。

輔導原則與支持策略

（一）學習支持

1. 入班宣導並安排協助同學：經與學生、學生家長討論進行方式及宣導內容後，

由資源教室安排入班宣導講座，講座由學生自行向同學陳述自己的疾病名稱、為什麼會有這個疾病，以及疾病對他的身體帶來的影響，接著再由輔導員宣導學生需要的協助，以及同學可以如何提供協助。

2. 任課老師溝通及課程調整：透過發送任課老師通知信函給各任課老師，讓老師了解學生的特殊需求，理解妥瑞症的成因，並說明學生在課堂上可能會出現的情況，可適時於課堂中提供關心與支持，並定期與資源教室討論學生學習狀態，共同提供調整協助。
3. 教室環境調整安排：為確保妥瑞症學生於發作當下可確保其人身安全，可安排學生座位於靠近教室出入處，或是教室後方，以利學生可因應其需求暫離教室，帶症狀緩解後再回班上課。另外，教室環境若過於悶熱，也易引發妥瑞症學生感到身體不適，可事先請協助同學開啟教室冷氣，或請學生自備隨身風扇緩解不適感。

(二)生活協助

1. 生活作息與飲食控制：正常的生活作息、均衡飲食和適當運動對妥瑞症學生是很重要的。在飲食上，應盡量避免食用含有咖啡因的巧克力、咖啡、茶、糖果和加工食品。在運動上，已有研究指出，大量運動對於妥瑞症狀減緩是有效果的，且在專心運動時，症狀較少出現。
2. 醫療協助：多數的藥物協助有利於妥瑞症狀的緩解，學生可於日常生活中自理相關需求，定期回診有助於醫生了解學生的症狀頻率與狀態，適時提供協助與資源。

(三)整合資源

1. 結合校內輔導中心的心理師資源，依學生情緒狀態，適時提供學生心理支持。
2. 結合家庭支持力量，觀察學生生活作息與情緒調適，關心學生生活壓力，給予支持。

給新進輔導員的建議

(一)妥瑞症學生鑑定申請與期限：妥瑞症於特教鑑定類別中歸類為情緒行為障礙，其鑑定期限為 2 年，須留意到期期限，並評估再次鑑定需求。

(二)留意及觀察學生壓力來源：妥瑞症學生會因壓力、焦慮而引起高強度的發作，頻率

跟次數都會隨之增加，在與其互動過程中，可進一步了解學生對學習表現、生活狀態的想法，以及是否有困擾的事件，也可在班上安排的協助同學，定期了解在班上之人際互動與作息表現，觀察其在學期間的發作頻率，可提前對學生的症狀發作給予預防性的協助。

(三) 肯定學生的努力，給予正向回饋：理解學生在症狀的影響下仍努力克服，多多給予肯定，過程中學生也才會願意逐漸討論其遇到的困難，為其穩定學習有所調整的空間。

給授課老師的提醒

(一) 妥瑞症學生的智力發展與一般同儕無異，然可能因為症狀頻繁的發作，而對學習成效產生影響，或因症狀不穩定而有逃避到課的情況發生，請老師適時留意學生到課狀況及課堂的發作頻率，並且於學生發作當下，勿過度關心，避免學生因受到關注而更加緊張。

(二) 學生因障礙特質，在同儕分組中易落單，請老師於分組時可採取抽籤分組之模式，讓學生能有更多元的表現機會，給予正向支持。

八、智能障礙學生的輔導原則

潘美雲

定義與特質

智能障礙學生就其定義來說，在智能發展上較同年齡者有明顯遲緩狀況，包括溝通、自我照顧、生活自理、人際技巧…等方面有困難。

（一）學習能力

1. 學習速度與反應遲緩，常會自我預期失敗，學習遷移與類化困難、學習動機薄弱。
2. 想像力貧乏、缺乏創新能力，對抽象學習材料的學習效果不佳。
3. 易受周遭環境影響，注意力持續時間較短，上課時常做些無關事情。
4. 概念化與組織能力差、辨認學習能力弱，對組織學習材料有困難。
5. 無法有效統整外在刺激與訊息，推理能力差，無法將學會的內容類化至一般情境。

（二）語言發展

1. 在接收抽象訊息或者是指令理解上均有所限制，與他人互動時，可能無法掌握到訊息的重點，也有可能無法區辨字詞語句上的意思。
2. 在與他人互動溝通時較少主導話題，且有時會說出不符合情境或不切題的話。
3. 有些智能障礙者會出現聲調錯誤、聲音沙啞、音量過大或過小、構音異常、說話速度過快或過慢等現象。
4. 常常只是單字、片語的表達，不會連結成完整的句型；很少使用形容詞、助詞、所有格、受詞、連接詞和否定句。

（三）動作發展

1. 與同年齡者相比，生理發展較為遲緩，會隨障礙程度加重更加明顯，粗大動作與精細動作的發展較遲緩。
2. 對於自己及環境間的知覺缺乏洞察力，難以把握物體的完整性。

（四）人格發展

1. 有較高的焦慮、對失敗的預期、面臨的挫折情境比一般同學多，且使用防衛機制的表現強烈，例如否定、退化、內化、抵消、壓抑等。
2. 人格較為僵化、缺乏彈性、分化度較低。
3. 從事各項活動的成敗常歸因為外界因素，不認為自己可以克服外界的困難。
4. 對自我與外在環境界線辨認困難，缺乏自我意識反應，對別人的反應模糊，面無表情。
5. 由於常常經驗到失敗，自己會感受到無能、自卑，常會有不穩定的抱負水準，可能較會有退縮反應，而出現與社會或同儕團體疏離的心態。

（五）生活適應：

1. 在日常生活自理能力、事務處理能力、時間觀念等，都比同齡同學差。
2. 缺乏隨機應變能力，無法因應問題情境調整自己的行為，因此，可能出現對週遭事物漠不關心的情形。
3. 較難融入同儕團體的各項活動，較常受到孤立或冷落，或者出現跟在別人後頭、受別人指使等現象。
4. 從外顯行為來看，可能出現表情呆滯、眼神渙散或無目標東張西望，知覺動作能力差，動作遲緩或呈現笨拙等現象。
5. 遇到事情常缺乏彈性，較容易表現出拒絕、退縮、固執、壓抑等行為來處理所面臨的衝突。
6. 缺乏社會適應能力，人我觀念薄弱，與他人互動時會發生的狀況也缺乏彈性的應變能力。

常見類型與困難

智能障礙者的個別差甚大，每一位智能障礙者都可能因智能力、所處環境及生活經驗的不同，而出現不同的特質和困難。

（一）學習層面

1. 識字量有限，在閱讀文章時會有斷句不當，易跳字、跳行或省略某些單字，無法摘要課程內容的重點。

2. 在書寫方面動作比較慢、易有漏字或寫錯字的情形，且寫出完整的句子比較困難。
3. 專注力不足，在課程學習上容易分心，且對於交代事物易忘記，或者常忘記繳交作業。
4. 理解能力、推理能力較弱，在技術操作課程學習比較困難，且電腦文書處理能力弱，在寫報告及上傳資料時需要花比較多的時間，或需他人在旁協助。
5. 在團體中容易被忽略，因此課堂上若團體報告時常有「沒分配到組別」的情形發生。
6. 在知覺動作反應較為緩慢，身體的移動、平衡與協調性較差，參與體適能相關活動時常遭受到限制。
7. 表達能力有限，面對口語報告時會容易感到緊張，或者逃避這門課程沒有去上課。

（二）生活層面

1. 在處理問題的方式上，多半傾向直接由大人協助，或以過往經驗中曾經成功的方式重複使用，不會因為情境、事件的不同而有所變通。
2. 方位的辨識能力比較弱，且大學上課教室不固定或臨時改換教室，因此上課不容易找到教室。
3. 對於需要操作性的事務需要花比較多的時間學習，因此每學期選課時不知道如何操作選課系統，且可能發生選修學分數不足情形。
4. 因理解能力較弱，在團體遊戲時不易了解遊戲規則，或者回應時會有答非所問的情形。
5. 對於自己的興趣和就讀科系的未來出入不是很了解，因此在生涯規劃比較沒有想法，大部分均由家長協助做決定。

（三）人際與心理層面

1. 因語言的理解能力較弱，與他人溝通時容易造成他人的誤解或聽不懂對方所表達的內容。
2. 因遭遇過多的失敗經驗，面對具有挑戰性的學習或工作情境時，常會表現出缺乏自信、追求成功的動機低，或者還沒嘗試就退縮或依賴別人的協助。
3. 因口語表達發音較不清楚、詞彙量不足，且缺乏自信心，與他人互動時易緊張，以致於在同儕建立關係上比較困難。

輔導原則與支持策略

（一）學習支持

1. 助理人員：因學生對於課程內容學習受限於能力關係，透過同儕的協助學生在課業學習，包括重點摘要、協助教導寫報告、操作課程的協助等。
2. 課業輔導：與授課老師討論學生的學習狀況，藉由課業輔導資源，利用課餘時間做課程內容的複習。
3. 教學輔具：依學生的學習狀況，適時提供相關教學輔具，例如錄音筆、智慧溝通筆…等。
4. 與授課老師溝通及課程調整：透過發送信函通知授課老師，讓老師了解學生的特殊需求，且依學生學習狀況調整其評量方式，例如小考、補考、放大考試卷等方式。
5. 特殊考試需求協助：主動與授課老師和相關單位協調，提供必要之協助，例如個別考場、電腦應考、報讀、代寫答案、延長考試時間等。

（二）生活協助

1. 輔具評估：部分學生亦可能伴隨其他的問題，例如弱視，因此需全面評估學生需求，適時協助向教育部大專校院輔具中心申請輔具評估與借用。
2. 助理人員：因學生在適應新環境需要花比較多的時間，且大專校園生活不像高中職階段有固定的教室，因此藉由助理人員協助教導學生如何辨識教室位置。
3. 社會技巧：因詞彙量不足，語言理解能力弱，透過團體活動讓其學生學習人際互動上的技巧及增進口語的表達；並透過桌遊活動和生涯潛能探索活動建立學生自信心。

（三）整合資源

1. 讓導師、各學和系行政單位（如教務處、語教中心、總務處）了解學生的特教需求，並協助學生在校園的生活，包括選課及實習、考取證照和英文檢定的調整、調整教室等。
2. 依學生在知覺動作反應動作、平衡與協調性狀況，結合校內體育暨健康促進中心資源，協助申請適應體育。
3. 結合校內輔導中心的心理師資源，提供學生心理支持。
4. 依學生學習狀況結合輔具中心提供適切輔具。

5. 透過班級宣導或活動讓同儕認識智能障礙者的特質及學習相關技巧，期待同儕能給予較多耐心與協助。
6. 在生涯輔導部分可以結合校內外資源，例如職涯發展中心、就業服務站、職訓中心，增進學生自我探索，及了解社區資源。

給新進輔導員的建議

(一) 部分學生於大專階段不喜歡與一般學生有所差異，因此遇到課程學習問題比較不會主動尋求協助，因此可以透過導師和授課老師了解學生狀況，適時提供協助。

(二) 學生對於畢業所需要完成學分數、服務學習和畢業門檻不太了解，往往快到畢業時才知道尚未完成學分數，因此需要結合與導師、系辦共同協助並視學生狀況調整其方式。

(三) 學生會太過於依賴輔導員，不要過度保護或低估學生能力，從旁引導學生解決問題，並鼓勵學生參與各項活動，增加其生活經驗和成就感，並促進學習獨立生活與人際互動。

(四) 因為學生個性較固執性，往往對事情非常堅持，所以當事件發生時，若無當下危險性即可以先行安撫之，再適時加以教導，避免怒斥或責備，不然容易引起反效果。

(五) 因有些學生可能伴隨其他的問題，適時協助申請相關教育輔具。

(六) 家長容易期待輔導員協助處理學生在校生活的事物，例如學生能如期畢業、能交到朋友，因此需要讓家長了解大專資源教室的服務內容和方式。

給授課老師的提醒

(一) 由於學生注意力短暫及學習動機、抽象概念不足，因此在教學方法上儘量活潑生動及符合實際功能，教學策略上透過動靜穿插以維持學生學習興趣。

(二) 在教導概念或技能時，提供給學生大量練習機會，並在學習後也能透過反覆練習，以維持學習效果。

(三) 教學內容呈現時，多使用資訊媒體、具體圖片、講義摘要、關鍵指引等，並在解說上注意學生理解能力，用詞儘量簡明易懂。

(四) 透過同儕協助引導學生學習，並適時給予必要協助，除減少學生挫折感外，亦應給予學習成功經驗，增進其學習動力。

(五) 考量學生特教需求，宜給予調整課程內容深度、學習評量標準、作業份量等。

貳、感官障礙類

一、視覺障礙學生的輔導原則

黃資雲

定義與特質

視覺障礙發生的期程可區分為「先天」及「後天」，視覺損傷的程度則可區分「全盲」與「低視能」，視覺障礙的成因多樣，且缺損樣態各有不同，中途視障者更有可能乍然面臨生活的不便、漫長的心理適應歷程，及相伴而生的情緒壓力等。因此，以下就「全盲」、「低視能」兩類視覺障礙狀況之發展特質略以介紹；另一方面，「中途視障者」因個別差異極大，尤需留意其「心理調適」與「個別接納」，亦特別加以說明。

全盲學生

全盲學生需透過視覺以外的感官接收外界訊息，通常以聽覺及觸覺為主；再者，其「先天」或「後天」致盲亦影響視覺概念與學習經驗，介入模式因而有所差異。

（一）認知發展

視覺缺損限制了整合經驗的獲得或理解，一般而言，全盲學生在兒童時期對於知識概念的建構整體不足，且亦可能偏頗或是錯誤，常需花費很長時間學整合概念學習，然而，隨著年齡增長，逐漸能以學習經驗彌補發展上的遲緩，與一般同儕的差異亦會減少。

（二）語言發展

視覺障礙不會阻礙日常用語及溝通，卻常因個人侷限而影響其對字義的理解，並限制詞彙的發展，最常見的即為語意不合的現象。

（三）社會情緒發展

視覺缺損因行動力及經驗的受限，使全盲學生在人際互動上常顯得被動而不足；且因缺乏視覺模仿，導致無法有效運用表情或肢體等表現揣摩社會角色，亦受此影響導致全盲學生容易被誤解而孤立，產生無助及乏安全感等負面的態度及

消極的自我概念。

（四）動作發展

先天全盲學生雖然在發展階段初期即使用視覺以外的感官，然因缺乏空間概念，又常受到過度保護，而影響行動與手眼協調能力，且無法透過視覺學習或模仿，因此動作發展遲緩的現象非常普遍。

（五）感官知覺發展

一般人常認為全盲學生擁有特別的感官知覺能力，然而這可能是長期以其他感官知覺作為主要認知途徑的訓練結果。研究結果顯示，全盲學生在分辨質地、重量與聲音等方面的能力與一般人接近，而在形狀鑑別、空間關係與知覺動作統合等則較一般人為差。

低視力學生

低視力學生仍可透過視覺進行學習與活動，然而，其視障成因個別不同，影響發展與特質均有很大的差異性，視覺功能損傷情況及能力上的差異亦相當懸殊，因此於各項發展及心理特質均需留意其個別差異。

（一）認知發展

低視力學生因學生本人從未體驗過完整的視覺經驗，常無法了解或說明自己的視知覺狀態。而在如此視覺限制下，也就無法完整辨視課堂資訊，常伴隨有課堂聽課困難、資料蒐集困難、書寫溝通困難等學習困難，需要向同儕借用筆記或詢問相關事項。

（二）語言發展

視覺障礙不會阻礙日常用語及溝通，語言發展與一般同儕無異。適切的輔助性訊息，可協助視障學生獲取完整的概念，減少語意不合的狀況。

（三）社會情緒發展

低視力學生在社會適應面向常有邊緣角色的認同問題及社會的誤解和歧視：與一般人相處時覺得自卑，與全盲學生相處時則覺優越，在同儕間常為尋求認同而處於不安焦慮的情緒，亦常因無法即時辨認周圍的朋友、或常需協助而予人依賴、不專心等負面印象。

（四）動作發展

低視力學生在動作發展上常有無法掌握細部與整體或大型物體、缺乏立體感，看不清遠方物體、不易分辨交界處、難以掌握多項運動知覺等困難，透過視覺學習及動作模仿的能力受限，故而手眼協調動作不佳、影響動作發展，獨立行動亦常有安全疑慮。

（五）感官知覺發展

多數低視力學生仍以視覺作為主要認知途徑，其他感官知覺如聽覺、觸覺之替代使用訓練便不如全盲學生；然而視覺使用上雖較全盲學生方便，卻無法完全得知明確的訊息，且因障礙成因不同，也會有視力運用困難、色覺感度低落、知覺速度緩慢等影響。

中途視障者

突然失去原有的視覺機能時，中途視障者所面對的問題多元且極為複雜，通常需經歷創傷震驚、悲傷否認、退縮鬱悶等時期，需經過一定程度之歷程後，才能逐漸達到心理適應，進入重建、自我接納及自我尊重等階段。

（一）社會情緒適應

常將現實困境與過去經驗相比較，在精神上產生挫折不安，自認無能因而沮喪。

（二）行動與定向

在移行的過程中，由於過去的經驗導致對外界的道路及周圍的狀況會透過視覺影像加以想像而增強恐懼感。

（三）空間概念

較先天視障者容易掌握，較能意識到空間存在、存取以往的視覺經驗再生運用。

常見類型與困難

以下簡要說明視覺障礙學生之共同困難，及常見的個別性困難。

共同困難

（一）學習層面

1. 無法長時間閱讀、閱讀時會經常眨眼，時常需要變換看書的距離或貼近書本，注意力時間不長；書寫時，手眼需靠得很近。
2. 書寫常有遺漏、書寫速度緩慢或完全無法書寫，
3. 課堂上，必須趨近黑板才能看得見板書，較能辨識粗、黑、和黑板對比色的字體，對於紅、藍色粉筆書寫的內容不易看清楚。
4. 體育活動中，對需要遠近或立體感的動作，如球類或體操等，表現不佳。
5. 從事任何學習均需花費較多時間，也因此常缺乏社交生活與休閒活動。

（二）人際與心理層面

1. 很難透過視覺功能覺察同儕的情緒變化及反應，無法掌握適切的互動時機，導致對方易有誤解。
2. 錯誤的反應或解釋，常使視障學生在群體討論或活動中被邊緣化。
3. 課堂融合參與度低，因而產生較多的孤寂感、低自尊、低自我評價與負向自我概念。

（三）生活層面

1. 因視力上的不方便，日常生活動作能力較不靈巧。
2. 坐車時容易暈車、在從事需要較多注意力作業時容易感到頭痛或有嘔吐感、看電視電影易感到疲勞、眼睛會感覺酸痛或發癢等。
3. 看東西時，身體常須前傾貼近物體，因此走路可能經常撞到東西或跌倒。
4. 對色彩的辨識不敏感，可能畏光，在明亮處可能會感到刺眼。
5. 會有「太亮很刺眼不舒服，但是照明不夠又看不到」的矛盾感。

（四）生涯層面

1. 欠缺對於生涯規劃的想像，對就業的認知侷限於自我經驗。

2. 欠缺自信、專長不足、求職技能偏弱。
3. 因視力狀況導致的行動能力不佳或健康不穩定。
4. 擔心失去補助資格（中低收入戶、身障津貼）而影響工作意願。

（五）其他

以視覺障礙為主的多重障礙（視多障）學生，更需要透過各種專業人員進行多元化的評估，以確實了解其個別差異及可介入的協助媒介，擬訂適切的學習策略。

常見的個別性困難

（一）黃斑部病變

1. 會發生中心視力模糊、視物變形、視中心的光感變灰暗、色彩對比敏感度下降及立體感變差等情形。
2. 近距離閱讀容易產生辨識困難的問題。
3. 陽光下必須配戴太陽眼鏡，外出需緩慢行走留意行進安全。

（二）視網膜色素病變

1. 早期最明顯的症狀是「夜盲」，生活及學習上通常沒有太大的阻礙，只有夜間行動困難、閱讀較為辛苦。
2. 因外觀看不出異常，因此學生常會否認有特殊需求，且在遇到學習困境時，也容易因旁人的不理解而遭到誤會。
3. 患者的視力會隨著年齡增長逐漸下降，周邊視野會逐漸縮減至只剩下中心視野，而退化的期程則每個人的狀況不同，有面臨失明的可能性。

（三）糖尿病視網膜病變

1. 第一型糖尿病患者會隨著發病時間增長而增加視網膜病變的機率，所造成的視力受損情形將漸漸惡化且不會再回復，若血糖控制不佳會加速惡化病程。
2. 不同的病變模式會產生視網膜水腫、微血管變異、微血管增生、視網膜剝離等不同的問題，引發眼底出血、視網膜病變、視網膜剝離、引發眼中風、黃斑部病變以及合併其他視力疾病（如白內障、青光眼）等。

（四）白內障

1. 學生畏光或對光線敏感（不可太亮、不可太暗），常覺得教室的光線不足。
2. 近距離閱讀或觀察物件時，有視覺模糊、對比度下降及周邊視野縮減的情形。
3. 可能伴隨有眼球震顫、雙影或疊影等問題。

（五）青光眼

1. 有破碎視野或視野狹窄、對比敏感度降低、夜間視力模糊、對反光敏感、暗適應不佳等情形，嚴重時可能失去視力。
2. 急性青光眼發作時，常感覺到眼睛發紅腫脹、眼睛與頭劇痛、視力模糊、噁心、嘔吐、燈光周圍出現環狀虹輪等。
3. 青光眼無法治癒，也非常容易與其他眼疾合併或續發，需定期接受檢查、追蹤和治療。

（六）視神經萎縮

1. 會有影像模糊、斜視、畏光、對比敏感度降低、視力變得昏暗、斜視，以及視野狹窄或程度不一的視野受損等情形。
2. 短時間的閱讀即易感疲憊。依照視神經受損部位和嚴重性所造成的視覺影響個別差異相當大。

（七）白化症

1. 全身包含眼底均缺乏黑色素保護而無法隔離光線，皮膚及眼睛都極容易曬傷，並導致皮膚癌或視神經傷害。
2. 可能有畏光、高度近視、散光、遠視或是斜視，立體感較差且也會有眼球震顫的現象。
3. 為了要看得比較清楚，可能常會歪著頭，或是側臉看東西，容易給他人不禮貌的印象。
4. 因膚色與髮色較淡，有些同學會因他人注目而覺心理不適。

（八）罕見疾病

因罹患罕見疾病導致視覺障礙的個別差異性極大，且牽涉多種系統功能，需依個別狀況進行全面性的評估。

輔導原則與支持策略

(一)學習支持

1. 教室中的座位安排：

(1) 多數視障學生會以聽覺輔助獲取資訊，建議學生應主動選擇前排或能清晰收聽講課的位置；如課堂中常需使用望遠鏡觀看黑板，則應事先評估並建議選擇適當使用距離的座位。

(2) 桌面要有夠大的空間，足以讓學生擺放點字機、擴視機或筆電等輔助器材；若有使用電子輔具或輔助照明設備，座位盡可能靠牆以便有足夠的插座可連接學習設備。

(3) 視多障或身材特殊的學生，教室內可能需要放置符合其特殊需求的桌椅，建議事先校內跨單位會議協商，研擬教室位置調整、桌椅設置等問題。

2. 學習環境的準備：

(1) 課前的預習與準備：課前提供教材、簡報及講義等，有助學生預習而能較快跟上課堂進度。

(2) 適當的閱讀媒介：視障學生並非一體適用相同倍率的字體，宜事先為學生進行功能性視覺評估，了解其最適閱讀的字體大小；教材使用的紙張與字體對比要清晰，最好使用不反光的白紙與黑字印製，也要避免將字體印在背景圖形上。

(3) 課程重點紀錄：視障學生的閱讀與書寫速度緩慢，甚至無法書寫，課堂中若能以錄音代替筆記抄寫，可有效輔助學生學習。建議事先說明學生障礙狀況徵得授課教師之同意，允許於課堂中錄音。

(4) 影像教材的理解：課堂中播放影片或簡報時，需口述影像或報讀以協助了解內容。

(5) 入班宣導：於 ISP 會議中共同討論進行方式及宣導內容後，由輔導員安排入班宣導講座，建議由學生自行向同學陳述自己的障礙概況及影響，再由輔導員說明學生所需協助。

(6) 安排助理人員協助：可由學生自行徵詢、或商請導師或授課教師協助媒合安排適合的助理人員，使學生在課堂中能獲得即時的協助及訊息的提醒確認，但也要持續追蹤督導，避免學生過度依賴而弱化其自主學習的動機。

(7) 授課教師溝通：透過發送通知信函給各課程授課教師，說明學生的障礙概況與特殊需求，使授課教師可事先了解如何與資源教室合作並運用資源，

共同提供調整協助。

(8) 課程調整：依學生身體情況提供特定課程之調整，如適應體育課程、英語特別班、證照考試或各校特色實習課程等。

3. 考試與評量調整：

(1) 使用放大字體為學習媒介者：可能需要將試題放大到適當的字體大小，或使用光學輔具（如：擴視機）閱讀考題，較無考試評量題目調整的需求。

(2) 使用點字、NVDA 報讀系統為學習媒介者：可能需調整部份考題形式或內容，表格類的題型可能需改以文字描述的方式呈現表格內容；圖形類的題型則視其重要性，可略去以文字描述取代，或調整為立體圖形，使用觸覺辨識。

(3) 配套措施：需安排較大的桌面以置放試卷、輔具或點字機、盲用電腦等設備；而使用設備讀題與作答均需花費較長時間，因此需要安排延長應試時間及獨立考試空間等配套措施。

4. 儘量參與原則：

(1) 於學生入學後，儘快了解學生障礙概況與需求，協調相關人員調整合適之學習情境、提供合適之輔具與教材，滿足視障學生之特殊學習需求。

(2) 避免由第三人轉述課程，讓學生親自並完整的參與、實際的接觸與操作是視障學生重要的經驗，經由發現而主動參與的學習將提升學生的自我知覺與自我經驗的價值。

(3) 視障學生的學習成效可以採用與一般同儕相同的期望標準，但學生需要運用多種感官輔助學習，因此較容易疲憊，允許他們有較充裕的工作時間，理解其需求給予協助但毋需過度保護，能使學生樂於參與課堂並獨立學習。

(4) 應加強視障學生的責任感，注重其生活教育與時間管理，如生活自理、環境整理、準備用品、準時上課並繳交作業等，激勵學生追求和一般同儕相同的行為準則。

（二）生活協助

1. 視障輔具評估：視障輔具需透過「教育部大專校院及高中職視障學生教育輔具中心」（以下簡稱視障輔具中心）之專業評估，方能提供借用。由校方協助向輔具中心申請評估與借用，並配合輔具中心每年辦理之訪視期程，共同檢視學生使用輔具之狀況。

2. 無障礙環境支持：

(1) 確認校園無障礙環境，了解其上課及生活環境可及性，並依學生狀況評估

學習與生活之需求，及早協助申請或調整。

(2) 定期利用各種傳媒方式（如體驗活動、電子報等）於校園宣導認識視障學生以及適切的協助方式。

(3) 可商請同住、同課堂或較友好的同學協助陪同指引需視覺線索之路程或交通工具，如：搭乘公車，或夜間於戶外活動時一起行動，避免發生危險。

(三) 行政支持

1. 結合校內衛生保健組與校外醫療單位資源，提供緊急醫療因應協助及指引。
2. 結合輔具中心與身障社福團體提供適切輔具與資源。
3. 結合校內輔導中心的諮商資源，提供學生心理支持。
4. 家長、導師、所屬學系及各相關單位的溝通、協調與合作。

給新進輔導員的建議

(一) 辦理視覺障礙學生鑑定注意事項：視障學生入學後即應確認其是否持有「有效之鑑輔會證明」，如為新鑑定學生，或其鑑輔會證明已超過有效期限，需請學生提前準備必要醫療證明資料。

(二) 及早了解學生視力狀況以安排定向行動訓練：定向行動訓練的實施需要 2-3 週以上的教學時間，建議應在開學前即展開評估及申請。於假期中實施定向行動訓練可能需要進入未開放的場館，並安排視障學生短期的住宿，應事先依照各校規定辦理申請。

(三) 邀請專業人員進行功能性視覺評估：邀請專業人員對視障學生進行功能性視覺評估，可以更明確了解學生運用剩餘視覺完成任務的程度，評估的結果可以協助家長及老師做為學習支持及調整的參考，進而給予調整或進行訓練，以提高其視覺效能及學習成效。

(四) 資料的提供及教材轉換與製作：視障教材轉換製作的資源有限，在開學期間大量需求時，轉換製作的速度常無法趕上課堂進度。建議提醒學生於選課確定之後即應主動詢問課堂使用之教材並整理成書單，儘快交由資源教室協助申請，或徵詢出版商提供電子教材之意願。

(五) 體育課程調整：視障學生常有體育課程調整的需求，可與學生進行討論，依學生個別狀況與各校規定，申請適應體育或體育課程調整。

給授課老師的提醒

(一) 適度調整教學速度：若是能因應視障生的學習速度，稍微等待其反應，或在同學發問及回答問題時，協助確定其理解，對於視障生是很大的鼓勵；於板書或使用肢體語言時，同時配合口語說明，能讓視障生即時掌握課程內容。

(二) 安排同儕協助：視障學生常會出現不及翻找資料或跟不上操作速度的情形，若有同儕協助，可節省時間並確認其接收資訊是否完整正確。

(三) 轉換視覺形態呈現的教學方式：視覺形態的教材可轉換為聽覺或觸覺等替代管道。如：文字教材轉換為大字、有聲書、點字書或電子檔，圖片及照片加上輔助說明；影片欣賞需要口述影像或解說，教具需提供近距離觀看或操作，實驗器材建議能提供個別操作，或帶領其手進行操作。

(四) 提供具體說明或經驗輔助學習：體驗式的學習能加深學習印象，然而，大專階段的教學已有許多抽象概念，或無法取得相對應具體操作經驗的課程，可加以大量的口述說明，或是豐富的他人經驗轉述等，協助視障生之理解。

(五) 適度調整課程內容及評量方式：視障學生除了視力受限或疾病引起的不適之外，其學習過程更需要運用多種感官輔助，可能因此影響其專注力與體能，建議在不影響其學習成效之前提下，可部分調整課程內容及評量方式。如上機操作可調整為操作程序的說明。

(六) 協助視障學生參與課堂提高學習效率：線上教學時，視障學生常無法即時找到回應按鍵，尤其無人從旁協助時，請給予較充分時間搜尋功能鍵或准予文字訊息留言回應，此外，可指導學生應用科技輔具，如錄音裝置、盲用電腦、語音系統、光學閱讀儀器等，以提高學習的效率。

二、聽覺障礙學生的輔導原則

林佳蓉

定義與特質

聽覺障礙是由於聽力損失，致使聽覺功能或以聽覺參與活動之能力受到限制，影響參與學習活動。純音聽力檢查結果，聽力損失達下列各目規定之一：「1. 優耳五百赫、一千赫、二千赫、四千赫聽閾平均值，未滿七歲達二十一分貝以上；七歲以上達二十五分貝以上。2. 任一耳五百赫、一千赫、二千赫、四千赫聽閾平均值達五十分貝以上。」

聽覺障礙學生的特質與發展，存在著很大的個別差異性，主要的影響因素包括：失聰時期、失聰原因、聽覺障礙發生部位、是否伴隨有其他障礙？以及是否接受過早期語言表達與溝通的訓練。以下就聽覺障礙學生在認知、社會及語言各領域的發展略以說明。

（一）認知發展

聽覺障礙學生的智力與一般同儕無異，但由於聽力受限，導致聽覺障礙學生在聽覺訊息的接收上受到很大的限制，造成概念發展困難，尤其是在抽象概念上，例如：柔柔的風、輕輕的風，對他們來說會較難以理解。聽覺障礙學生必須靠大量的視覺材料與學習來彌補聽能受限的問題。

（二）語言發展

語言的學習一般是依循聽、說、讀、寫的順序，部分聽覺障礙學生也會藉由手語學習語言，但是聽覺障礙學生因聽損的關係，聽覺回饋能力有限，除了難以模仿口說致使語言的發展與字義理解均有困難，尤其對抽象主題與隱喻的語言更為明顯。此外，在口語表達時，經常出現音質、音調、構音的問題；而在書寫語言的使用上，也常會出現語法、語序、語句、抽象概念等語言知識的限制。

（三）社會發展

1. 社會學習極需依賴視覺與聽覺的管道，當失去聽覺時，則無法完全理解社會角色與群體遊戲規則，或是同儕不了解單側聽損學生其中一耳聽力損失之情形，誤以為單側聽損學生故意不予回應，容易造成與同儕間的誤解與摩擦。
2. 聽覺障礙學生極度依賴視覺線索，來進行學習與人際間的互動，但也容易誤判

他人的表情與動作，而造成社會互動中的誤會情況。

（四）動作發展

1. 聽覺障礙學生雖肢體外觀與一般人無異，但其動作發展與平衡能力，會因聽力損失而受到負面的影響。
2. 在行為動作上，經常上身傾向說話者或側耳（通常是聽力較好的耳朵）湊向說話者。
3. 因缺乏語言能力，需大量以比手畫腳、手勢動作來輔助其意思的表達。

常見類型與困難

聽力損失類型大致可分為四大類:一、傳導性聽力損失:主要問題來自於外耳或中耳，例如小耳症、外耳道閉鎖、中耳炎等；二、感音神經性聽力損失：此類聽力損失的原因不少，像是噪音傷害、藥物傷害、梅尼爾氏病、突發性耳聾等等；三、混合性聽力損失：即同時有上述兩種以上的聽力損失；四、中樞性聽力損失：指的是大腦功能的退化，而非耳朵構造本身的問題。以上各類聽力損失可能造成各層面之困難如下：

（一）學習層面

學業的成就除了學習動機外，很大部分是學生的語言能力，然而這又是聽覺障礙學生在學習歷程中最大的困難，特別是在需要大量閱讀的課程，例如：學習「英文」的部分，許多聽覺障礙學生高頻區損失較多，因此難分辨或幾乎聽不到語言中的微細子音、氣音或發音頻率較高的字，英文的許多音即落在此高頻區，以至於學業表現會受到相當程度的影響。

（二）人際心理層面

聽覺障礙學生的自我認同問題，可能會產生較負向的人際互動模式，例如對自己的不接納、過度強調自我的聽語能力、假聽見或聽不懂；單側聽損學生因為尚有一耳有聽力，常因無法接受聽損側之訊息，而被教師誤解為分心或故意不理睬，或被同儕誤解為難相處，導致社交互動困難。種種因素可能導致聽覺障礙學生逃避與人接觸、憂鬱、自信心不足等等心理層面的問題，故須留意學生的心理狀態，適時給予支持，必要時可轉介至學校的心理諮商中心。

（三）生活層面

聽覺是人類與外界聯繫重要的橋梁，聽力損失表面上好像只是影響生理功能，但漸漸地，日常與人溝通、工作和生活品質都會因此而改變，例如從後方呼叫沒甚麼反應、電視音量開很大聲卻不自覺、容易聽錯、高頻或氣音聽不到，像是將「七」聽成「一」，也會因為誤聽而答非所問、反應慢半拍、講話聲音較大等等。

（四）生涯層面

1. 個人因素的困境

(1) 尚未接納自己的障礙，認為所有事情的發生，起因都是「我是聽障」，加上對自我特質及能力了解有限，因此可能會覺得生涯規劃受到諸多限制，較缺乏嘗試探索之勇氣。

(2) 早期經驗受限，許多聽障學生在父母的保護下，生活範圍有所侷限，除不利於人際互動及對環境的認識外，也缺乏自主做決定的機會，也較無現實感，也就對於未來生涯更覺得茫然。

2. 環境因素的困境

(1) 社會對聽覺障礙的負面認知，例如認為聽障者易怒、情緒不穩定、溝通障礙、缺乏自信、反叛心較強、對工作有不切實際的期待、不清楚工作的要求、欠缺職業道德與職場人際互動、冷漠、孤僻，缺乏專業成長的管道等等，常讓聽障者求職不得其門而入，就業的生涯發展受到阻礙。

(2) 生涯資訊不足，就業類別認知較狹隘，因聽障生聽覺無法像聽力正常的同儕一樣，在日常的對話中獲得足夠的職業訊息，或者採用其他語言表達方式作為溝通橋梁，致使其接收訊息能力較弱，因此生涯資訊來源較受限；另主流社會中，專業度較高的行業，由於需要具備與客戶溝通互動的技巧，這對聽覺障礙者就顯得較為不利。

輔導原則與支持策略

（一）學習支持

1. 教室中位置選擇

(1) 教導聽覺障礙學生儘量坐在可以清楚看到老師板書或 PPT 的位置。

(2) 如果是需要搭配讀唇的學生，更要他們坐在最佳讀話區。

(3) 學生座位的選擇，要儘量避免在噪音源附近，如冷氣或風扇的下方。

(4) 單側聽損學生可視其聽力較優一側安排座位。

(5) 學生若有使用 FM 調頻輔具之需求，教師應配合使用。

2. 學習資料

(1) 讓學生清楚知道課程進度，並在教學平台上有文字或書面教材，讓聽覺障礙學生有機會先預習或課後再複習。

(2) 課程如果是屬於演說式，儘量在課堂上提供學生視覺的學習資料。

3. 儘量參與原則

(1) 儘管事先提供聽覺障礙學生預習的教材，仍應要求其養成自己抄寫黑板上教材的習慣。

(2) 聽覺障礙學生只是聽覺上的不方便，仍應參與像小組報告或實驗課程的分工。

（二）依個別化需求，善用相關支持服務資源

1. 學習輔具：

依聽覺障礙學生輔具學習需求，協助向教育部大專校院及高中職聽語障教育輔具中心，申請輔具評估與借用，例如：調頻輔具、溝通板、AAC 語音溝通系統。

2. 助理人員：

聽覺障礙學生較常申請的助理人員，例如：「即時聽打員」、「筆記抄寫員」、「手語翻譯員」等，以彌補在課堂上其因聽力損失，而產生訊息漏接的狀況；有助理人員的支持服務，也就有多一項視覺學習的管道。

3. 相關 APP 與科技產品：

鼓勵聽覺障礙學生善用身邊方便易取得的 APP、生成式 AI、語音轉文字之 AI 或相關轉譯文字產品，例如：「雅婷逐字稿」、「行動聽寫王」、「全能掃譯筆」、「ChatGPT」或「Copilot」等，除了可將語音訊息轉成文字外，亦可將抽象文字生成圖像，協助學生理解與學習。

給新進輔導員的建議

聾啞以往是用來形容失聰且無法說話，需使用手語溝通的人，此一詞現在也用來指無法用口語溝通的失聰者，或是失聰者有部分口語能力，但因聲音和別人不同，而選擇改用手語溝通。然而在大專階段的聽障學生，有很大部分還是透過配戴助聽器、人工電子耳、調頻輔具與讀唇等方式，在校園中進行學習與與他人互動生活。因此，就看不懂手語的大專聽覺障礙學生，提供一些可操作的小技巧，讓他們能更順利地融入與適應校園學習與生活。

（一）有利「讀唇」的作法

1. 室內光線適當，說話者的臉部避免背光。
2. 說話者面對聽覺障礙學生，保持眼神接觸。
3. 請不要在咀嚼食物的時候說話，這樣會讓您說的話難以被理解。
4. 說話的時候，不要用手或物品遮住臉，這樣會使讀唇變得困難。
5. 咬字清楚，口型明確，以正常的速度說話。
6. 書寫關鍵字。

（二）有利於「聽取」的作法

1. 留意音響環境、降低白噪音的干擾。
2. 對話時，儘量縮短溝通者彼此的距離。
3. 說話前，先引起聽覺障礙學生的注意。
4. 適度放慢說話速度。
5. 簡化複雜句子。（少用複合句、條件句；多用直述句、列點；6-8 字有利聽取）

（三）如何與聽覺障礙學生「溝通」

1. 再說一遍，說慢一點，詢問是否理解？
2. 確認單側聽損學生之優耳側，避免於聽損側溝通。
3. 重複關鍵字，強調某個字詞。
4. 鼓勵回答，以手勢動作輔助。
5. 比喻解釋，再次澄清。
6. 提示答案，追問詳細內容。（容易裝懂）

給授課老師的提醒

(一) 由於授課老師的臉部動作是學生學習資訊的來源，因此教師要儘量面對學生，且要留意說話的速度、音量與表情變化；運用說話技巧，可讓學生更了解所要表達的意思。

(二) 老師說話時儘量保持口無任何遮蓋的狀況（因防疫需要，可配戴透明口罩），讓學生可以看到老師的唇型和表情，以利學生讀唇。

(三) 在一些場合，聽障學生習慣保持沉默，這並不代表他不想參與班上活動或聚會，不須刻意要求學生當眾發言。

(四) 聽覺障礙學生常聽不見或聽不清楚自己的聲音，雖然盡了最大的努力，但是可能還是說的不夠清楚，宜以最大之耐心聽他們的發言，並多鼓勵之。

(五) 戴上助聽器之後，雖然能接收老師或同學的說話，但相對的也會接收到環境的噪音，鼓勵學生尋找對於自己較有利的位置。

(六) 配戴助聽器的學生有助於課堂學習，特別是使用 FM 調頻系統的學生，需要老師戴上發射器，以利清楚接收老師的口語，此為發射器而非錄音筆。

(七) 對於非操作性的課程，聽覺障礙學生常需要鄰座同學協助（可申請聽打員服務），提醒學生課堂上老師目前的講述與課程的進度。

(八) 利用讀話聽課的同學，幾乎不能邊看邊寫筆記，鼓勵學生在課後向同學借閱課堂筆記（可申請筆記抄寫員服務）。

(九) 團體的分組討論課程，對於聽覺障礙學生是另一種挑戰的課程，同組的同學需先和聽覺障礙學生商量，採取可能補救的方法再進行討論。

參、肢體障礙類

一、肢體障礙學生的輔導原則

于兆欣

定義與特質

依特殊教育學生及幼兒鑑定辦法第 7 條之規定，「肢體障礙學生係指上肢、下肢或軀幹之機能有部分或全部障礙，致影響參與學習活動者。應由專科醫師診斷，其鑑定基準為先天性肢體功能障礙或疾病或意外導致永久性肢體功能障礙兩者其一。」

一般而言，肢體障礙學生皆能正常學習，但部分會因為大腦中樞或神經系統缺損，而導致認知功能、語言表現出現不同問題。有部分學生需要使用行動或科技輔具，結合無障礙環境，來補足其缺損的功能，發揮其學習潛能。

肢體障礙學生的心理層面也常因為自身的缺陷受到影響，尤其是後天因疾病或意外造成障礙的學生，更容易因為突如其來的改變而有負面消極的想法。肢體障礙常因為行動不便或動作操作功能受限，造成生活自理能力不佳需仰賴他人、無法參與社交活動的現象，使其更易出現孤立感，產生心理退縮。因此應該透過心理支持、無障礙環境的調整，結合多元學習方式，加上社會資源整合，讓學生能展現出自己的優勢，在學校中安心學習。

常見類型與困難

（一）肢體障礙常見類型有以下幾類

1. 神經系統缺損：脊柱裂、脊椎神經損傷、脊髓灰質炎、多發性神經硬化症等。
2. 肌肉骨骼異常：畸形足、脊柱側彎、幼年變形性染骨炎、成骨不全、幼年性風濕性關節炎、骨髓炎、肌肉萎縮症、關節炎、肢體截斷等。
3. 先天性畸形：先天性心臟畸形、先天性髖關節脫臼等。

（二）肢體障礙常見的困難分為以下幾個層面

1. 學習層面
   (1) 肢體障礙學生會因其障礙類別及程度，需要課程內容及評量方式調整，如握筆困難的學生可能無法進行紙筆測驗、坐輪椅學生無法跑操場等。
   (2) 教室空間環境、課桌椅，或相關硬體設施需依學生狀況調整，如輪椅需要較大迴轉半徑、特製課桌椅、鄰近廁所等。
2. 生活層面：在生活自理方面需要他人協助，如肌肉萎縮症學生需要同學幫忙倒尿桶、手部精細動作不佳學生需要同學幫忙扣釦子。
3. 人際與心理層面：肢體障礙學生常因為自身障礙而有自卑、退縮情緒，甚而產生自我孤立感，需要多加留意學生心理狀態並給予支持。

輔導原則與支持策略

（一）學習層面

1. 教室環境調整安排：若為乘坐輪椅或使用行動輔具之同學，座位的安排盡量以方便進出為原則，也要考量到輪椅迴轉半徑，及行動輔具放置空間。而課桌椅的部分也需要依學生的障礙狀況作調整，可能協助申請輔具，或請學校總務處協助調整課桌椅高度。
2. 安排助理人員：資源教室輔導員與學生、家長討論過在學時需要的協助後，再協同導師或系上相關人員，為學生安排助理人員並進行職前訓練，說明可以如何提供協助，及遇到狀況時該如何應變，也定期和協助同學聯繫，確認學生在校適應狀況。
3. 任課老師溝通及課程調整：發放課堂溝通函給各任課老師，讓老師了解該如何調整協助學生在學習上的特殊需求（如動態課程調整），也可以與資源教室一同討論調整內容。

（二）生活層面

1. 輔具使用協助：依學生需求，協助向教育部大專校院及高中職肢障學生教育輔具中心申請輔具評估與借用。並關懷學生輔具使用情形，如有需要維修或調整，也協助與輔具中心聯繫。

2. 無障礙環境：檢視校園內無障礙環境是否符合無障礙規範，確認學生經常行動的路線及空間是否暢通及使用上是否需要調整。
3. 安排協助同學或室友：在非課堂環境中，可以視學生情況安排幾位同學、室友協助處理學生在一般環境或住宿時無法自行解決的問題。

(三)人際與心理層面

1. 教導情緒適應技能：肢體障礙學生常因身體上的弱勢造成心理上的退縮，會顯得較沒信心，看待事情較為負向。可以教導學生基本情緒適應技能，鼓勵學生與人互動，也可與校內輔導中心的心理師資源結合，提供學生更穩固的心理支持。
2. 培養自立能力：肢體障礙學生可能因為能力上的限制，在許多經驗上較沒有一般生來的多元豐富，因此較缺乏自我管理、處理自身事務的能力。可以訓練學生自我管理、生活規劃，並藉由成功經驗讓學生更具自信，進而在群體社會中獨立。

給新進輔導員的建議

(一)充分了解學生障礙狀況：在初接觸學生時，先了解學生的致障原因、醫療情況、目前障礙情形及在學校需要的協助，並向家長詢問學生在家時的狀況，也需參考前一教育階段轉銜表資訊，以便充分掌握學生各項資訊，有利於判斷該提供的協助。

(二)同理不同情：少部分學生會運用自身障礙來逃避不想處理的事、要求學伴提供無限度的協助或濫用他人的同情心，例如不想交報告就說身體不舒服、經常指使學伴去買點心或拿東西、短短距離也要找路人幫忙推輪椅。輔導員應該多留意是否有這些狀況發生，並與學生討論該如何調整自身的行為與態度。

(三)鼓勵學生參加活動：肢體障礙學生可能因為行動受限而降低參加活動的意願，可鼓勵學生在自身能力可達的範圍內盡量參加活動。若是系上或校際活動，也可以協助或教導學生向主辦單位提出無障礙需求，讓學生可以增加人際互動、培養社交能力，盡情享受校園生活。

給授課老師的提醒

(一) 對有些肢體障礙的學生來說，握筆寫字等精細動作可能有困難，一般的紙筆測驗可能不太適合他們。可以與資源教室討論實施評量調整方式，例如使用電腦作答、口語作答、代填答案、繳交報告等。

(二) 在動態課程方面，可以參考資源教室發放的課堂溝通函，並與學生討論如何依個別狀況進行調整，如跑步或劇烈運動可改成原地踏步或慢走。

二、腦性麻痺學生的輔導原則

陳雅珍

定義與特質

腦性麻痺（cerebral palsy，簡稱CP）為大腦在發育成熟前（出生前、出生時或出生後）因腦細胞缺氧或腦傷，運動中樞神經系統及運動皮質等區域受損，造成運動機能、肌肉控制及姿勢發展障礙為主的症候群，其感覺輸入、知覺回饋系統、智能運思與行為反應可能產生異常。

腦性麻痺屬非進行性之永久障礙，亦即腦損傷不會持續惡化，但若沒有接受適當早療、復健治療，加以運動刺激，肌肉關節各方面可能會僵硬、畸形、肢體變形或攣縮、功能性動作無法完成。

除了肢體動作控制異常，運動功能障礙外，可能伴隨神經心理障礙，使得腦麻學生在日常生活較為不便與困難，導致一般人誤以為腦性麻痺者所遇困難乃因智力不足造成，然而多數障礙者其智力和正常人一樣。

常見類型與困難

腦性麻痺者因其個別障礙情形不同，常伴隨各病症或障礙，常見症狀有癲癇、智能障礙、視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙、發育障礙、情緒障礙等。

（一）智能障礙

並不是每位腦性麻痺學生都會伴隨智能障礙，除了有些智力受損或是有學習困難的學生外，約 25% 腦性麻痺學生在學習方面是正常或是優異的，而在大專教育階段的腦性麻痺學生，大部份仍然能夠擁有與同儕一樣的學習能力。

（二）癲癇

部分腦性麻痺者患有癲癇症狀，癲癇會對腦部放電造成傷害，因此癲癇的控制十分重要，學生應遵照醫師指示服用抗癲癇藥物，資源教室必須先行了解學生的病史，規劃送醫流程，以及指導身邊同儕、學伴及教師了解其病症可能會出現

的症狀，當察覺發病時，提供適當協助。

（三）視覺缺損

約25%腦性麻痺者有斜視、弱視、眼球震顫症狀，隨著年齡增長會漸漸消失，當大專階段伴隨視力困難時，學生在閱讀方面速度較慢，對於戶外的高低落差辨識較弱，可能有踩空、跌倒的情形，或者操作電動輪椅或代步車時，轉彎角度沒有抓好，產生碰撞，造成輔具損壞，或不慎受傷。

（四）聽覺障礙

腦性麻痺伴隨聽覺障礙時，最初影響其語言學習，口語表達產生困難，造成人際互動困難、錯誤解讀等問題；課業學習上，因無法聽清楚課程內容，不易即時跟上進度，需提供人力協助或輔具設備，以解決學習困難。

（五）語言障礙

約 70-75% 腦性麻痺者有語言障礙，主要原因是腦傷造成口部肌肉的控制產生問題，無法清楚語言表達的學生，常因說話吃力（需一字一句用力說出來），即便辛苦說完，但對方可能聽不懂，而需要重覆說明，會產生疲憊感，障礙程度嚴重一些的學生，甚至無法控制流口水的情形。

（六）發育障礙

有些腦性麻痺者有吞嚥與進食困難，因此營養吸收不足，發育較差；另一方面可能腦麻者運動量較少，不常使用肌肉，因而較不發達。

（七）情緒障礙

痙攣型的腦麻者較內向、畏縮與緊張，對自己較無自信，少有主動表達，需輔導員主動關懷，觀察學生情緒反應，適時提供輔導協助；徐動型的腦麻者較外向，較能夠面對自己的障礙，對於不同類型的腦性麻痺者，輔導老師應給予不同輔導方式來疏導情緒，必要時，轉介心理諮商師或身心科門診就診。

輔導原則與支持策略

（一）檢視校園無障礙環境及活動空間的安排

1. 檢視學生經常進出的校園空間、宿舍、演講廳（表演廳）等是否有無障礙設施

及座席、標示是否明顯，以符合「建築物無障礙設施設計規範」，讓學生在安全無虞的校園環境內生活與學習，也能避免學生因為無符合需求的無障礙設施而減低參與活動意願。

2. 對於乘坐輪椅或使用行動輔具的同學，其座位儘量安排在前排或靠近教室出入口，輪椅者需保留能容納輪椅迴轉半徑之大小，以利進出教室，同時也方便學生能和老師溝通，但也需要注意，安排座位時不要擋到其他同儕的視線，以免造成困擾。若有行動輔具停放及充電需求，可商請總務單位規劃可充電之停放格，以利輔具充電。

（二）善用學習輔具中心

1. 行動困難的學生：向「大專校院及高中職肢障學生教育輔具中心」申請行動輔具，治療師入校協助需求評估，規劃能夠在校園與生活環境使用的輔具，學生透過操作電動輪椅、代步車等輔具，克服行動困難，有助獨立完成各項任務，增強其自信心及適應力；另外，輔具中心設有電腦輔具、坐姿擺位輔具、書寫輔具等，治療師依據學生所遇困難，評估適合輔具，以增進其生活與學習品質，若學生因手部張力問題，使用電腦較困難，身體姿勢為重要考量因素，需要坐姿擺位輔具的介入，以增加學生操作電腦的可能性，有時提供骨盆帶固定，便能提升學生操作電腦的穩定性；若學生沒有頸椎以下的功能，頭部／眼部的控制能力還在，便能使用眼控滑鼠、頭控滑鼠頭操作電腦。
2. 伴隨聽語障學生：向「大專校院及高中職聽語障學生教育輔具中心」提出申請，聽力師或語言治療師協助學生進行輔具評估，依學生需求規劃合適之輔具，以供各項學習使用，若學生已配戴助聽器或裝置人工電子耳，可連接調頻輔具，上課時將能聽得更為清楚；對於無口；語能力的學生來說，利用輔助溝通系統（例如：溝通筆、溝通板），學生能藉助其他管道來進行表達，與周遭環境有積極的交互作用。
3. 伴隨視覺障礙學生：向「大專校院及高中職視障學生教育輔具中心」提出申請輔具（例如：擴視機、放大鏡、點字觸摸顯示器等）或製作大專點字教科書，減輕用眼負擔，提升閱讀能力，降低學習落差。

（三）提供課程學習資料

課堂使用之簡報或相關輔助教材，建議學生於課前向指導教師索取，以補強學生因手寫困難而抄寫不及，或其他障礙因素，無法即時跟上課堂進度，造成學習困難，提前取得教材亦可讓學生先行預習，課程中可更快進入狀況，學習效果較理想。

（四）助理人員支持協助

安排學伴協助影印筆記或教導學生課後向學伴借筆記，自行影印或掃描成電子檔，減少抄寫時間；對於伴隨聽障的學生，視各別情形安排手語翻譯員、聽打員等助理人員，以支持學生同步跟上課程內容，達到良好的學習成效。

（五）給予充裕時間完成學習任務

腦性麻痺學生由於肢體動作較困難，翻書或筆記抄寫所需之時間較長，部份伴隨語言障礙者其表達困難，在發表、回答問題時，所需之時間較長，應給予學生寬裕的時間，以便獨立完成任務以及與其他同學一樣，有發言與回答問題的機會，但部份語障者可能對於在同學面前回答問題或表達意見感到畏懼，教師則可視學生的特殊情形彈性調整。

（六）彈性調整但不降低標準

與教師溝通彈性調整的重要性，對於各項學習活動或要求，盡可能採用和一般學生相同標準，但允許腦性麻痺學生有多一些充裕的工作時間或使用輔具來完成學習任務，由於在學習過程需要全神貫注，因此學生較容易疲憊、分神而錯失學習重點，故應給予額外的協助，但不過度保護，避免造成其失去獨立自主的機會。

（七）活動以儘量參與為原則

勿因學生的肢體能力受限，直接刪減參與活動的機會，鼓勵學生盡可能參加各種活動，但因學生身體可能會較容易勞累，可與學生溝通間歇性休息時間，在安全的範圍內，應盡可能促成學生參與，以提升學生社會參與的經驗。腦麻生也期盼和一般學生一樣，青春不想留白，也希望能參加班際競賽、聯誼、舞會、社團活動，可請學伴幫忙，轉知相關活動訊息，甚至邀請一同參加；然而現在網路發達，許多資訊以網路訊息為主要管道，因此可指導學生習慣瀏覽群組訊息，主動表達參與意願，並與辦理單位先行溝通無障礙需求等問題。

（八）入班輔導

徵得腦麻生同意進行入班輔導，有助於同儕與教師能對於腦麻生有更清楚與正確的認識，同學與教師了解如何與腦麻生互動與相處，在學生有需要協助時，知道可以如何提供協助，避免產生不必要誤會，甚至在班輔時能夠覓得具有熱忱的學伴，成為腦麻生在班上的助力。

（九）體育課程調整

建議學生選修適應體育課程，任課老師依學生能進行的活動項目規劃合適的

運動內容，學生可因此得到適度的學習機會與肢體伸展。

(十) 免測畢業門檻

各校對於各系訂有不同課程專業之畢業門檻，協助學生依規定提出申請，但若非因障別困難造成無法達到及格標準的情形，建議與學生溝通因應方案（例如：申請補強教學課程）。以「游泳」為例，部份學校設有游泳畢業門檻，腦麻學生依需求提出免測申請，資源教室出席審查會議，說明學生障礙情形及申請免測理由，供審議委員裁量是否同意。

給新進輔導員的建議

(一) 不過度提供服務資源

召開個別化支持計畫時，與學生、家長及相關師長討論協助內容，資源教室依據決議安排必要人力以及提供相關支持服務，對於學生能夠自理的部份，不再另行提供協助，避免學生養成依賴習慣。

(二) 學伴職前訓練與及時回報

少部份學生會過度運用資源，要求學伴提供超出服務範圍之協助，例如：自己可以購餐，但不想出門，請學伴幫忙購餐；或要求學伴幫忙購買遊戲點數，輔導員在職前訓練時應強調服務內容與規則，請學伴回報服務情形，輔導員則耐心與腦麻學生溝通需調整的行為態度。

(三) 教導學生調整心態

學校願意盡可能改善無障礙環境，讓校園環境成為通用設計，是所有使用空間者共同的福祉，但偶有遇到無法即刻改善的情形時，資源教室一方面與行政單位協調，同時教導學生自我倡議，瞭解「自我決策」的重要性，學習向相關單位表達使用需求，為自己爭取應有之權益。

給授課老師的提醒

(一) 安排可支援的人力與設備

當有戶外課程時，考量學生可能在校外遇到的問題，先行安排相關支援的人力與設備，若遇不可抗力、無法克服的問題，請與學生溝通合適的折衷方案。

(二) 耐心與學生對話

腦性麻痺學生常伴隨不同程度的語言問題，教師需耐心瞭解學生所說的話，同時也請鼓勵班上同學多與其談話，並加強學生的心理建設，不要擔心別人取笑而不敢開口。

(三) 調整口語考試及上台口頭報告方式

伴隨語言障礙的腦性麻痺學生，課堂口試、口頭報告時，教師應視學生情況，改以書面報告替代、以電腦語音報讀或其他方式進行之。

(四) 勿直接降低標準

腦性麻痺學生的智力不一定比同儕低，學習成效不一定必然落後，勿以外顯障礙認為學生的課程表現將會不理想，直接降低對學生的標準。

(五) 了解學生發病時的聯繫窗口

若學生伴有癲癇或其他疾病問題，查覺學生有發病跡象，趕緊知會健康中心、資源教室等相關單位，以利聯繫就醫事宜。

(六) 與資源教室保持聯繫

教師應注意學生個別需求，可主動與資源教室輔導老師聯繫、轉介心理諮商輔導。

肆、身體病弱類

一、身體病弱學生的輔導原則

莊雅芸、林寶鈺

定義與特質

身體病弱學生，指「罹患疾病，體能衰弱，需要長期療養且影響學習活動者」，不論學生是由於先天或後天的因素所致，因為經常需要長時間與疾病對抗，也有些學生罹患進行性的疾病，致使身體的體能與功能會隨著時間而惡化，甚至危及生命，部分學生可能會有情緒與心理上的壓力。此外，有的身體病弱學生須長期、定期接受醫療介入，如重度地中海型貧血、血癌的患者，可能會有需要經常請假的情況。

身體病弱學生的特質與發展，除了疾病本身可能影響身體狀況外，其他的各項發展與一般同儕並無很大的差異，以下就身體病弱學生在認知、語言、社會情緒及動作各領域的發展略以說明。

（一）認知發展

一般而言，身體病弱學生認知的發展與一般同儕無異，除非疾病本身可能直接影響腦部功能。學習上對應的需求包含：學分重新分配、入班宣導、借用同學筆記、課內分組協助、特殊考試需求評估、學生助理人員協助學習與讀書策略分析（例如伴讀、發音練習等）、課業加強輔導、生涯性向探索（延畢、轉系、轉學）等。

（二）語言發展

身體病弱學生語言的發展與一般同儕無異，除非疾病本身可能直接影響腦部及語言功能。學習上對應的需求包含：表達輔具、入班宣導、學生助理人員協助學習與讀書策略分析（例如伴讀、發音練習等）、課業加強輔導等。

（三）社會情緒發展

許多身體病弱學生經常或終身需要醫療的介入，因未能接受自己的疾病情況或對自己的未來產生不確定性而出現較消極心態，有時又因為體能的關係無法與

同儕一樣從事體能相關的社會性活動，可能造成孤立、誤解、負面態度、消極的自我觀念，因此心理支持與輔導格外重要。學習上對應的需求包含：導師支持關懷、同儕支持團體及活動、心理輔導與轉介、校外參訪活動等。

（四）動作發展

身體病弱並不會造成動作發展遲滯，除非疾病會影響肌肉骨骼之功能或限制學生體能活動，如重度心臟病者；此外，如過度保護，學生在動作的靈活度上可能稍弱，對於耗體能與長時間的活動上容易感到疲倦。學習上對應的需求包含：行動輔具、選修適應體育班、勞作教育調整、安排課桌椅及教室動線等。

常見類型與困難

常見類型包含血友病、糖尿病、罕見疾病、重器臟缺損、罹癌，以下分別說明身體病弱學生共同之困難，及常見的個別性困難。

（一）學習層面

1. 身體病弱學生依其身體狀況與治療階段，在課堂出席（請假），以及需耗費較多體力的課程（如體育課、校外實習課程）會有調整需求。
2. 身體病弱學生較容易因疲憊 / 課程缺席而錯失學習重點，或是對於短時間內要完成較廣內容的學習有困難。
3. 教室桌椅或空間環境會依學生身體狀況進行調整（例如特製桌椅、鄰近廁所、安排休息室等）。

（二）人際與心理層面

很多時候身體病弱學生對於心理支持的需求會大過學習協助的支持，例如同學都可以出去聚餐旅遊，但自己都無法參與，或身體容易有異味及皮屑剝落，同學會避免靠近，跟同儕的互動疏遠等，須注意學生的心理狀態給予支持，必要時可轉介至學校的心理諮商中心

（三）生活層面

1. 身體病弱學生須建立其自主生活後的規律用藥與飲食控制。
2. 休閒與睡眠時間的安排宜留意其身體負荷量。

（四）生涯層面

身體病弱學生因長期治療疾病，生涯的規劃皆須因病況而調整，在校即有上課出缺勤不穩定情形，畢業後的職涯定向，亦需考量體力差導致不能搬重物，或可能因疾病導致請假過多、無法配合加班等困難，但若身體狀況持續不佳，也會面臨需要考慮是否先暫停工作，進行休養，故此類學生的生涯充滿不確定性。

（五）其他

1. 罹患「苯酮尿症」，為遺傳性代謝異常疾病，臨床症狀為苯丙胺酸大量堆積在體內，經人體代謝後產生許多苯丙胺酸相關的代謝產物，會造成病人的腦部傷害，故此病對腦部所造成的傷害是漸進性的，不可逆的，所以出生的嬰兒多無症狀，約在 3-4 個月後症狀才會慢慢出現，若未盡早治療將會產生嚴重的智力障礙;治療過程需限制苯丙胺酸的攝食（食物中含苯丙胺酸過多的食物:蛋、肉、魚、豆，甚至米、麵之攝取量皆需嚴格限制），服用藥物或特殊奶粉，如不依醫囑，亦將漸進式影響智力，故學生學習需求會有課業輔導、學生助理人員協助、彈性調整學分等。
2. 罹患「紅斑性狼瘡」，為自體免疫疾病，患者的身體內產生了抗體，但這個抗體並非用來對抗外界的細菌、病毒、或外界物質，反而會攻擊自身的身體器官，例如關節、腦部、皮膚、血管、心臟、肺臟及腎臟等，故學生須充足的休息，注重防曬及飲食等，故學生的學習需求會有行動輔具、適應體育課、調整出缺勤、延長修業年限等。
3. 罹患「球型紅血球症」，此為遺傳性血液疾病，一般的紅血球是雙凹形，增加了它運送氧氣的速度，患者因基因缺陷，使得紅血球表面的細胞骨骼出現問題，導致紅血球的薄膜無法維持它的正常形狀，使紅血球變成球狀，病人須定期輸血追蹤，故學生學習需求會有適應體育課、調整出缺勤、延長修業年限等。
4. 罹患「尿毒症」，此為末期腎臟病，也稱為慢性腎衰竭或第 5 期腎臟病，當腎臟功能惡化到只剩下正常的 15% 以下，就進入末期腎臟病階段，會產生尿毒症狀，多半只能靠血液透析（洗腎）來延長生命，故學生學習需求會有適應體育課、調整出缺勤、特殊考試申請、延長修業年限等。
5. 罹患「異位性皮膚炎」，為是一種反覆發作的皮膚疾病，常造成病人的困擾，成因為過敏性體質，推估成因多半與遺傳有關，病人的皮膚常常處於慢性發炎狀態，外觀多呈現乾燥、脫屑、變黑、紋路多等情況，最惱人的症狀就是「癢」，搔抓皮膚傷口還會流出液體，學生常因皮膚季節性大量脫屑，或飄出異味，坐在教室裡很難為情，或因傷口滲漏血水需常更換衣物導致到班遲到，故學生學

習需求會有入班輔導衛教、調整出缺勤、協助分組等。

6. 罹患「先天性表皮鬆懈症」的罕見疾病（俗稱「泡泡龍」），因全身均有水泡傷口，須避免碰撞及減少移動，也須避免流汗造成傷口感染，所以在學習環境上須進行調整，另當水泡無預警出現在眼角膜時，學生眼睛便會無法張開，也因手指關節的繭曲，均會影響學生閱讀及書寫的表現。另學生需長時間換藥，及使用電動輪椅移動，影響其課程出席時間，亦有流質食物用餐需求。
7. 罹患「複雜性區域疼痛症候群」，學生對於溫度、壓力均十分敏感，修課量需適度調整安排，避免負荷過重，且教室溫度需維持在 26 度左右，避免溫度太低引發不適。

輔導原則與支持策略

（一）學習支持

1. 教室環境調整安排：

   相較於高中前階段，學生大多固定在單一教室上課，大專階段則是每門課程都在不同的教室進行，考量學生不便長距離移動，且教室內均需放置符合其身高高度、需有柔軟材質包覆的特製桌椅，經校內跨單位會議協商，研擬教室桌椅、教室位置及教室空調等問題。

2. 入班宣導並安排助理人員：

   經資源教室輔導員與學生、學生家長討論進行方式及宣導內容後，由輔導員進行入班宣導講座，講座由學生自行向同學陳述自己的疾病名稱、為什麼會有這個疾病，以及疾病對他的身體帶來的影響，接著再由輔導員宣導學生需要的協助，以及同學可以如何提供協助。此外，也於不同課程安排適合的助理人員，再由資源教室支付協助同學費用，以確認學生可就近獲得適切協助。

3. 任課老師溝通及課程調整：

   透過發送任課老師通知信函給各任課老師，讓老師了解學生的特殊需求，並可與資源教室共同提供調整協助。此外特定課程（如體育課、CPR 認證、服務學習、戶外考察等較動態課程）則依學生身體情況提供調整。

（二）生活協助

1. 輔具再評估：依學生輔具使用需求，協助向教育部大專校院及高中職肢障學生

教育輔具中心申請輔具評估與借用。

2. 無障礙環境支持：除確認輪椅移動的無障礙環境（如坡道、電梯、車位、廁所），另也依學生身體狀況需求提供其他支持，例如安排家長備餐空間、學生課間休息空間。

（三）整合資源

1. 結合校內輔導中心的心理師資源，提供學生心理支持。
2. 結合校內衛生保健組與校外醫療單位資源，提供緊急醫療因應協助及指引。
3. 結合輔具中心與身障社福團體提供適切輔具與資源。
4. 與家長及各單位的協調合作。

給新進輔導員的建議

（一）身體病弱學生鑑定申請與期限：需留意學生病弱情況，是否會影響其學習情況，若有，才具申請特殊教育需求之資格。此外，身體病弱的鑑定期限為 2 年，須留意到期期限，並評估再次鑑定需求。

（二）體育課程調整：多數身體病弱的學生，在體育課程需進行調整，可與學生進行討論，再依各校規定，申請免修體育或體育適應班。

（三）多元評量調整需留意實際需求：部份學生會過度運用資源，例如不想上課或交報告時就說身體不舒服，或是認為應該要進行課程評量調整，但此並非學生障礙所影響，輔導員應留意學生整體的學習與身心適應情況，並耐心與學生討論溝通。

給授課老師的提醒

（一）身體病弱學生的智力發展與一般同儕無異，然可能因為疾病及治療對體能產生影響，或因治療造成身體上之不適時，建議宜調整部分作業與考試，如調查報告可用書面報告、劇烈性的體能測驗可改為較緩和的慢走。

（二）儘量參與原則，除了因疾病情況需要避免感染與過敏源，仍可鼓勵學生儘量參與課程活動，只要學生的體能可以負荷，仍可以參與班級的服務活動或擔任幹部，能讓學生有參與感及歸屬感。

(三) 因為學生需要花較多的體力面對疾病與治療，以及治療後所帶來的副作用，面對學校繁重的課業無法負荷時，需要指導學生有效率的學習，可採用科技輔具，如語音系統提高其學習的效率。

伍、整合式之輔導與支持目標

吳惠慈

大專階段的特教學生的輔導工作，除了課業成績表現之外，環境轉換適應、獨立生活、人際相處、生涯方向，都是此階段的輔導工作重點。因此不再是透過授課老師調整教材教法及評量方式，或由資源教室提供課業加強而已，而是需要學校所有單位一同加入，整合資源來幫助學生適應和成長。

生態系統觀點

學校輔導工作宜採取生態系統觀點，瞭解學生小至宿舍室友、班上同學、家人的互動狀況，大至考量友善環境、社會價值氛圍及政策等因素，對於學生在校適應及成長的影響。因此在思考學生需求的協助方式時，不該侷限於探求個體能力缺損及補救方式，也必須從「人」與「環境」的各個層面考量，如何讓特教學生在校與各個單位互動時，都能夠以最小限制原則得到與其他同學相同的參與權利。

因此，對於特教學生輔導的工作，絕對不是只期待資源教室輔導人員提供全面性的支持照顧就能夠完成。透過全校性的特殊教育方案、特殊教育推行委員會及專責單位的運作，學校的每個單位，都必須有身為提供特教學生支持性服務的職責意識。

三級輔導機制

各校原本就訂定有輔導學生的三級分層機制：針對促進身心健康及預防為目標的初級輔導、對於特定的發展阻礙及困擾直接提供協助的二級輔導工作，以及以危機及重大事件處遇為主的三級輔導工作。對於特教學生的輔導工作，應思考的是在現有的輔導制度之上，考量特教學生的需求，需要增加或調整何種支持性服務，讓現有的制度能夠更精準有效地幫助特教學生因應困難及阻礙。

跨單位資源整合

在實務上，學校各單位及主管容易傾向於特教學生就歸資源教室負責的便利思考，但實際上以特教法及專責單位設置的規定，特教學生的輔導工作都應是以學校層級為考量來共同

提供協助的。在整合校內各單位資源時需要考量的問題包括：

（一）統籌的權責

特教學生的支持服務，常涉及對現有制度的彈性調整或個別化考量，需要有決策權限的人員參與其中。

（二）分工與資訊同步的方式

各單位對於特教學生提供的服務狀況必須即時交流，以避免互相矛盾或態度不一的狀況，也減少同一個問題狀況重複介入處理的情形。

（三）資源整合與分配

除了教育部補助招收及輔導身心障礙學生工作經費之外，學校原有對弱勢學生提供的支持協助項目，也都是可以運用的資源。

對新進資源教室輔導人員的建議

（一）與各單位保持良好合作關係：平時即透過工作聯繫與各單位業務承辦人員維持良好的合作關係，適時提供與特教學生有關的宣導資訊（如教師參考手冊、特教宣導單張），提升其特教知能的正確觀念。資源教室可提出特教學生需求並尊重承辦單位相關規定及判斷，盡可能溝通且協助特教學生依原本規定流程完成，而不要成為特例由資源教室處理就好（例如：一般學生必須到該單位臨櫃辦理，而特教學生只要由資源教室提出，此種作法宜避免成為慣例）。

（二）善用一般輔導資源：特教學生也是本校學生，應先以一般輔導機制介入，不足之處再引入特教資源，避免只是因為學生有特教身份，就由資源教室包裹性全面服務的狀況。

（三）透過會議整合資源並保留正式紀錄：透過新生轉銜會議、ISP 會議、特推會及輔導個案討論會議協調溝通，討論出一致的目標及輔導分工方式，注意不要讓資源教室成為唯一執行單位。若有重大的政策調整或特例，盡可能在正式會議中討論並留下記錄，作為確保執行的依據，也作為未來遇到類似情境時的參考原則。

特教工作 EASY GO

大專校院新進資源教室輔導人員工作手冊

資源篇

壹 特教法規

貳 特教書籍

參 特教網站

肆 特教影片



壹、特教法規

特殊教育法

網址：

https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0080027

特殊教育法施行細則

網址：

https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0080032

高等教育階段學校特殊教育專責單位與資源教室設置及專責人員進用辦法

網址：

https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0030055

特殊教育學生獎補助辦法

網址：

https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0080062

身心障礙學生無法自行上下學交通服務實施辦法

網址：

https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0080085

各教育階段身心障礙學生與幼兒轉銜輔導及服務辦法

網址：

https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0080074

教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點

網址：

https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL026216#lawmenu

教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點

網址：

https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL008371

特殊教育學生與幼兒申訴服務辦法

網址：

https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0080063

貳、特教書籍

書　名	書　籍　介　紹

大專校院身心障礙學生生涯轉銜輔導及服務參考手冊



為推動身心障礙學生的生涯轉銜教育，與國際接軌，教育部於 107 年起委託國立高雄師範大學辦理大專校院身心障礙學生轉銜輔導試辦計畫，協助 6 所試辦學校發展出具各校特色的轉銜輔導模式，並將成果彙整成《大專校院身心障礙學生生涯轉銜輔導及服務參考手冊》，電子書亦於 112 年 11 月開放下載。https://reurl.cc/gGrN3z

我要去上學
——特殊教育法易讀手冊



本書簡明扼要地點出了特殊教育法的精神，用淺顯易懂的字句解釋法規條文中，身心障礙人士及相關照顧者應享有的權利，針對日常生活中常見的迷思，也能夠在本書中找到清楚解釋。是幫助讀者快速掌握要點，輕鬆理解特殊教育法的一本入門好書！

書　名	書　籍　介　紹

身心障礙者權利公約(CRPD)教育人員宣導手冊





本手冊以理論與實務案例為基礎，區分各教育階段需求重點，分冊編輯，期能透過宣導手冊，提升教育人員 CRPD 知能，促進身心障礙學生之平等參與、享有包容性優質教育，並提出示例及具體做法，以供學校推動參考。

手冊內之重要議題包括：平等與不歧視、無障礙 / 可及性、融合教育、合理調整、宣導與意識提升、兒童意見表達與被傾聽、隱私權以及自主決定等，分為理論篇、大專篇、高中篇、國中小篇等 4 分冊，每一議題皆有案例故事與延伸思考、議題討論與分析及 CRPD 解釋與建議作法，而且在編輯期間邀請身心障礙學生共同參與。

書　名	書　籍　介　紹

認識身心障礙者特質與需求



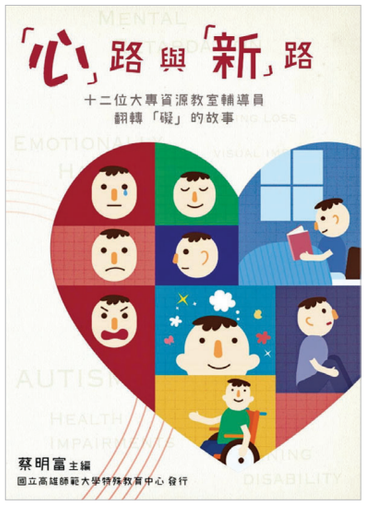
本手冊主要是依據衛生福利部社會及家庭署 109 年下半年度，針對身心障礙者權利公約（CRPD）業務窗口所辦理的教育訓練課程內容撰寫，並於撰寫過程中諮詢專家學者、身心障礙者及其代表團體，期提供基本的概念讓公部門及針對此議題有興趣之社會大眾更瞭解身心障礙者的多元性，以建立共融、無障礙的環境，落實 CRPD 之精神與制度。

身心障礙者融合式會議及活動參考指引



本參考指引主要是以聯合國出版的身心障礙者融合式會議操作指引（Disability Inclusive Meetings An Operational Guide）為基礎，輔以一些實例進行說明，希望提供一些基本原則和建議，讓政府部門及民間團體在辦理會議或活動時能夠參考。此外，也提供一些簡易的確認清單，讓主辦單位能夠自我檢視軟、硬體等各方面，除了達到可近性，必要時也能主動提供合理調整措施，確保身心障礙者的參與無礙。

書　名	書　籍　介　紹
身心障礙者合理調整參考指引 	合理調整（reasonable accommodation）是身心障礙者權利公約（下稱 CRPD）的核心概念之一。藉由此指引使政府機關與社會各界對合理調整之定義範疇、實施步驟以及具體運用，有更進一步的認識，人權會並呼籲政府機關就各自業管權責，發展主管業務之合理調整指引，以引導公私部門落實保障身心障礙者權利。主要內容包括合理調整定義與國內法規彙整，再從合理調整實施步驟、應考量之關鍵因素，說明政府機關落實合理調整應進行之準備，並蒐集國內外合理調整的實際申訴或判決案例，針對容易與合理調整混淆之概念，包括程序調整、職務再設計等，在附錄中也詳細說明與合理調整之差異。
大專資源教室經營百寶箱 ——你不可不知的十三堂課 	本書由蔡明富主編，由國立高雄師範大學特殊教育中心發行，於 2018 年 11 月出版。本書編製內容包含諸多特色，提供個別化支持計畫架構，透過評估表、調查表等清楚呈現瞭解重點，根據紀錄、會議內容審慎評估服務方針；在輔具的教學以圖文並茂方式，表現出協助視、聽障學生學習服務的過程；有的大專校院也有其服務特色，書中像是「夢想成真、圓夢計畫」，期望特教學生勇於展現、薪火相傳，「蕃薯藤農場」的園藝輔導計畫，透過校園地利之便，招募特教學生一展長才等；此外，資源教室的特教宣導，以動、靜態方式，使參加的一般生、教職員和校外人士體驗各種情境模擬，進而達到心理的無障礙。

書　名	書　籍　介　紹
「心」路與「新」路 ——十二位大專資源教室輔導員翻轉「礙」的故事 	本書由蔡明富主編，由國立高雄師範大學特殊教育中心發行，於 2019 年 12 月出版。本書編製內容包含諸多特色，個案多元化，輔導篇在輔導策略、輔導建議以列點說明，讓讀者易瞭解，並在輔導策略中分述校內提供的協助外，還有校外提供的協助，每個案例最後均提供輔導員的省思及注意事項。在問答篇則綜合大專資源教室輔導員的意見，提供具體的協助建議。在資源篇則提供網址連結條碼，利於搜尋，讓現場大專資源教室解惑與增能，有利協助大專校院身心障礙學生。
學習起步走 ——大專校院特殊教育學生戶外教學的規劃與實踐 	本書由蔡明富主編，由國立高雄師範大學特殊教育中心發行，於 2020 年 12 月出版。作者來自國立高雄師範大學、國立成功大學、文藻外語大學、國立中山大學、育英醫護管理專科學校、正修科技大學、慈惠醫護管理專科學校、美和科技大學、國立屏東大學、國立高雄科技大學等資源教室輔導人員共同參與撰寫，提供寶貴的戶外教學經驗。未來大專校院資源教室輔導人員，在規劃戶外教學有所參考。

書　名	書　籍　介　紹

社交職人
——大專校院特教學生職場社會技巧課程



本書由蔡明富主編，由國立高雄師範大學特殊教育中心發行，於 2021 年 12 月出版。本書內容分成理念篇、課程篇、心得篇，課程篇包含求職面試、工作態度及職場人際共三部份，作者來自國立高雄師範大學、義守大學、國立成功大學、文藻外語大學、正修科技大學、慈惠醫護管理專科學校、高雄醫學大學、國立屏東大學、樹德科技大學資源教室輔導人員共同參與撰寫。期盼經由本書編輯出版，未來大專校院資源教室輔導人員在規劃特教學生的職場社會技巧課程有所參考，能透過社會技巧教學增加學生未來就業能力。

第一次處理大專情緒行為學生問題就上手
——與專業同行



本書利用案例貫穿校園輔導、精神醫療與特殊教育系統間的合作，協助情 障學生適應校園與生活，以及畢業前後如何習得一技之長、順利就業。本書由國內 15 位經驗豐富、值得信賴的特殊教育領域專家學者、大專資源教室輔導員、身心障礙者職業重建專業人員合力完成，可協助新進及資深 資源教室輔導員在處理情緒行為學生問題時，更能得心應手、運用自如。

書　名	書　籍　介　紹

資源教室輔導人員之性別平等教育參考手冊



為協助大專校院輔導人員更了解身心障礙學生日常生活中可能遇到的性別迷思與陷阱，從而提供相對應的協助與支持服務，本部特別針對資源教室輔導人員編纂本書。內文採案例分析方式，集結來自律師、性平委員、心理師、社工師、特教專家的提醒與建議，就性別平等教育中身體界線、性別權力關係、性別暴力防治及其他重要議題進行逐案解析，並概述資源教室輔導人員所能提供的支持與服務。

社交達人
——大專校院特教學生校園社會技巧課程



本書由蔡明富主編，由國立高雄師範大學特殊教育中心發行，2022 年 12 月出版。內容分成理念篇、課程篇、心得篇，課程篇包含課堂規範、生活常規、人際互動、情緒管理及問題解決共五大單元，作者來自國立高雄師範大學、文藻外語大學、國立成功大學、國立中山大學、義守大學、高雄醫學大學、正修科技大學、慈惠醫護管理專科學校、樹德科技大學、國立屏東大學資源教室輔導人員，一同集思廣益編製社會技巧課程。期盼經由本書編輯出版，讓未來大專校院資源教室輔導人員在規劃特教學生的校園社會技巧課程有所參考，能透過社會技巧教學讓學生表現出正向行為，獲得良好的人際關係及社會適應能力。

書　名	書　籍　介　紹

我的心靈對話

——新北鑑輔分區資源教室輔導經驗分享



本書由臺北市立大學特殊教育中心出版，邀請新北鑑輔分區之資源教室輔導人員進行資源教室輔導工作經驗之分享，藉由此經驗談，可學習到與身心障礙學生、家長溝通互動與陪伴之技巧，更能從中獲得同理與情感之支持，讓資源教室輔導工作可以走得更久更遠。

職人好習慣

——大專校院特殊教育學生職場工作習慣課程



本書由蔡明富主編，由國立高雄師範大學特殊教育中心發行，2023 年 12 月出版。內容分成理念篇、課程篇、心得篇，理念篇主要闡述工作習慣課程編製、實施與建議，課程篇包含「工作前準備」、「工作中執行」、「工作後檢核」共三部份，作者來自國立高雄師範大學、樹德科技大學、國立成功大學、慈惠醫護管理專科學校、義守大學、國立屏東大學、文藻外語大學、正修科技大學、崑山科技大學、國立中山大學資源教室輔導人員，共同參與撰寫。期盼經由本書編輯出版，作為大專資源教室輔導員輔導大專特教學生工作習慣之參考，經由教導工作習慣，讓學生在校園的人際相處，能與他人產生正向人際關係。

書　名	書　籍　介　紹
情緒行為障礙及自閉症學生的輔導秘笈 ——支持大專校院資源教室輔導員  	本書由蔡明富主編，由國立高雄師範大學特殊教育中心發行，2023 年 12 月出版。本書以「大專校院情緒行為障礙與自閉症學生輔導三階層支持架構」為基礎，為輔導員提供系統化支持，減輕壓力並提升專業知能。內容涵蓋支援服務介紹，詳細說明時間管理、社會技巧、行為輔導與同儕支持等課程，提供清晰教學步驟以利實踐。書中蒐集專家與資深輔導員的經驗分享，傳授輔導工作的實務技巧與專業知識，並特別納入自我照顧建議，協助新進輔導員調適壓力與解決困境。本書整合理論與實務，是情緒行為障礙與自閉症學生輔導的重要參考資源。
性別互動有撇步 ——大專校院特殊教育學生的性別互動課程  	本書由蔡明富主編，由國立高雄師範大學特殊教育中心發行，2024 年 12 月出版。內容分成理念篇、課程篇、心得篇，課程篇包含性別關係、暴力與安全保障、健康與福祉技能共三部分，作者來自樹德科技大學、正修科技大學、義守大學、高雄醫學大學、國立屏東大學、文藻外語大學、慈惠醫護管理專科學校、國立高雄師範大學資源教室輔導員共同參與撰寫，期盼經由本書編輯出版，有助於大專校院特教學生學習正向的性別互動技巧。

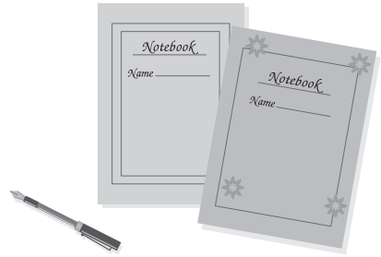
書　名	書　籍　介　紹

支持大專校院資源教室輔導員教戰手冊

——以情緒行爲障礙及自閉症學生爲例



本書由蔡明富主編，由國立高雄師範大學特殊教育中心發行，2024 年 12 月出版。本書聚焦於大專資源教室的多元支持策略，涵蓋社會技巧訓練、學生優勢展能、時間管理學習策略，以及助理人員支持等教材與教學經驗分享；此外，邀請專家探討憂鬱症與雙向情感障礙的醫療處遇、自閉症學生的職場與社會技巧輔導，並深入剖析親師合作的實務操作。最後，邀請各校輔導員對情閉網路資源使用經驗的交流，為教育者與輔導專業人士提供完整而實用的參考。



參、特教網站

教育部學生事務及特殊教育司　https://depart.moe.edu.tw/ED2800/Default.aspx



全國特殊教育資訊網　https://special.moe.gov.tw/



特教通報網　https://www.sen.edu.tw/



教育部特殊教育專業發展數位課程平台

https://specialeduelearning.moe.edu.tw/mooc/index.php



優質特教網

https://sencir.spc.ntnu.edu.tw/GoWeb/include/



大專校院特殊教育中心

國立臺灣師範大學 特殊教育中心

http://web.spc.ntnu.edu.tw/GoWeb2/include/index.php



國立彰化師範大學 特殊教育中心

https://spcweb.ncue.edu.tw/



國立高雄師範大學特殊教育中心

https://ksped.nknu.edu.tw/default.aspx



國立臺北教育大學特殊教育中心

https://spec.ntue.edu.tw/



臺北市立大學特殊教育中心

https://speccen.utaipei.edu.tw/



國立清華大學特殊教育中心 https://spec.site.nthu.edu.tw/



國立臺中教育大學特殊教育中心 https://spc.ntcu.edu.tw/



國立嘉義大學特殊教育中心 https://www.ncyu.edu.tw/spedc/



國立臺南大學特殊教育中心 https://www2.nutn.edu.tw/gac646/



國立屏東大學特殊教育中心 https://spec.nptu.edu.tw/



國立臺東大學特殊教育中心 https://sect.nttu.edu.tw/



國立東華大學特殊教育中心

https://rc052.ndhu.edu.tw/



中原大學特殊教育中心

https://sec.cycu.edu.tw/



身心障礙者權利公約（CRPD）易讀專區

https://reurl.cc/jW66rL



肆、特教影片

一、情緒行為障礙

（一）憂鬱症、躁鬱症

障礙類別	電影名稱	簡　介
躁鬱症	我，爲愛而活	「能被他人了解的話、就算只有一瞬間也好。」 患有躁鬱症的寧子，每天學著與自己的疾病和嗜睡相處，拿捏與世界的距離，想逃出自我卻不知道出口在哪裡；過著無趣人生的男朋友津奈木也一樣，不知道工作職涯的盡頭在哪裡，兩人間充滿著無所謂的相處。直到自我過剩的前女友安堂突然出現，想搶回男人卻誤打誤撞幫助寧子踏上重返社會之路。不斷的情緒起伏及隱藏自我，過猶不及的兩人終於找到彼此交會的那一瞬間。
	片長（分）：109 分	
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=Qt4o5jDPP2E
躁鬱症	鋼琴師	改編名鋼琴家大衛赫夫考的真人實事。講述音樂天才心理受創的童年，大膽揭露父子間的愛與恨。 大衛從小就在父親彼得的嚴厲教導下練習鋼琴，經常取得優異的成績。年少的大衛渴望前往美國進修，然而其父卻阻擋他離家出國。大衛的音樂天份後來獲得賞識，得到英國皇家音樂學院獎學金贊助的機會，他不顧父親的阻撓執意出國留學，因此和父親決裂，這段關係在他心中留下無法抹滅的陰影。 患有躁鬱症的大衛其精神狀況在每次的表演後每況愈下，回到了澳洲，他父親拒絕接納他，最後大衛只能住進精神病院治療。大衛克制不住彈琴的慾望，總是不斷尋找可以彈奏的機會。在偶然的機會下，他遇見了占星師吉莉安，在吉莉安的協助下，大衛重新回到人群、克服陰霾再次站上演奏台。
	片長（分）：105 分	
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=pVmNLhAQmXQ

（二）強迫症

障礙類別	電影名稱	簡　介
強迫症	怪胎	陳柏青是一名嚴重神經性強迫症患者，有非常嚴重的潔癖，非不得已要出門時都是全副武裝；穿防塵衣、戴手套、戴口罩，還會不停的洗手，所以他幾乎沒辦法正常社交生活。在一般人眼中，柏青就是個異於常人的怪胎。每月的 15 號是柏青唯一一天出門採買的日子，就在某個命運的 15 號，他遇見了與他「同病相憐」的另一個怪胎—陳靜。陳靜除了跟柏青一樣有嚴重的潔癖之外，她的皮膚只要在家以外的地方待上超過四小時就會嚴重過敏，全身長出紅斑。原本以為自己要永遠孤單活在這世界上的兩人，老天爺讓他們相遇，發展出一塵不染的愛情，彷彿擁有了彼此就不再害怕被世界遺棄。然而這段看似命中註定的關係，卻在柏青的強迫症突然消失後，漸漸的變了調…愛情的承諾，真的能永保新鮮嗎？
	片長（分） **104** 分	
	網　址	https://youtu.be/p1TK0fCqF6g
強迫症	歡迎光臨貝拉的奇幻花園	對顏色執著的強迫症女孩，遇見毒舌功力與園藝同樣高超的大師。貝拉是一位美麗的怪少女，儘管從小遭父母拋棄、長大後在圖書館的工作也不是很順利，患有嚴重強迫症的貝拉內心深處卻夢想成為一位家喻戶曉的童書作家。貝拉的鄰居是一位個性乖僻的有錢老頭，早已喪妻的老頭亞菲和貝拉處處針鋒相對，直到貝拉面臨房東「要整理好花園不然就得搬走」的威脅，才漸漸的發現，原來亞菲不只有滿滿的毒舌功力，還有一身園藝好本領！亞菲擁有一座不可思議的神奇花園，更有不可取代的珍貴回憶。
	片長（分） **92** 分	
	網　址	https://youtu.be/cKVx5B2zSvk

（三）注意力不足過動症

障礙類別	電影名稱	簡　介
ADHD伴隨躁鬱症	她不怪，她是我妹妹	蘇珊的先生突然車禍死亡，承受不住哀慟的蘇珊進了醫院，唯一放心不下的是小女兒妮琪，妮琪是個問題兒童，ADHD（注意力不足過動症）伴隨躁鬱症等多重問題，多年來被蘇珊送到寄宿學校管教，沒想到妮琪不斷闖禍，這時又接到學校的退學通知。蘇珊只好將妮琪送到大兒子比利家寄住。比利演過幾齣當紅的電視劇，在洛杉磯坐擁豪宅與嬌妻，卻不想生兒育女。這個突如其來的小鬼打亂了他所有的生活。隨著與妮琪的朝夕相處，比利發現妮琪就是他小時候的翻版，母親為了些許的偏差行為，送他們去看心理醫生，錯誤診斷及錯誤用藥，造成得更嚴重的情緒管理問題，為了避免重蹈覆轍，他知道怎麼做才是對妮琪最好的方式，同時，他將揮別自己渾渾噩噩的生活，對自己負責。
	片長（分） 113 分	
	網　址	https://youtu.be/K2_YNro-wEg
ADHD	蘿莉破壞王	「我一直想講一個關於野生的小女孩的故事。我自己是非常狂野的孩子，在電影中，女孩總是如此可愛，如此安靜。我覺得透過這個故事，我可以將個人的成長經驗與社會現實結合起來。」——諾拉芬沙伊特 九歲的班尼臉上掛彩，發出死亡金屬般的嘶吼——暴跳啊！炸裂啊！憤怒啊！她在社福機構裡以一擋百狂暴地對付所有人，她打破規則，炸彈般摧毀每個新住處，唯一的願望是可以搬回家中與媽媽同住。周遭人們的寬容與憐憫，在班尼一次次的情緒爆發中動搖，她乖戾的尖叫聲刺穿耳膜，無所適從、無可奈何，她身著混世魔王的外衣，在城市邊緣處獨自遊走。
	片長（分） 119 分	
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=SENqgbzrteo

（四）妥瑞氏症

障礙類別	電影名稱	簡　介
妥瑞氏症	阿青，回家了	電影中沈建宏飾演的阿青是患有妥瑞症的少年，縱火殺人犯背上四條人命，另一位是在社會底層打拚、為了讓弱勢弟弟不被欺凌的哥哥阿駿（是元介飾）。是元介這次演出為了生活努力打拚的底層工人，不僅要顧自己，還把妥瑞症弟弟拉下山、逼他上課、逼他走入社會，但也是感受到了弱勢族群在社會中遇見的問題，阿駿用他的方式教導弟弟阿青：「你以為這社會會同情弱勢嗎？別人欺負你，你就得打回去！否則被看衰小，你只會被吃得死死！」卻也因此讓弟弟犯下了殺人的過錯。王琄則以劇中一個媽媽和受害者家屬的角色提供對位性思考，希望未來的台灣可以擁有更多愛、更多勇氣去面對問題。
	片長（分）：**91** 分	
	網　址	https://youtu.be/m5vvQ4t1Qrw

（五）社交障礙

障礙類別	電影名稱	簡　介
社交障礙	今天開始學會笑	被離婚的父母影響，真實自從中學退學後，就開始將自我封閉，成了害怕社交的社會脫離者，唯一的嗜好是臨摹喜歡的二次元人物。爸爸英輔非常擔心女兒，為真實找了一份電玩測試員的打工。開始工作的真實在公司一樣保持零社交，直到同事遼太郎發現她繪畫的才能，使得她漸漸打開心房。隨著和新朋友以及社交圈的擴展，真實試著走入和以前截然不同的新生活。
	片長（分）：**106** 分	
	網　址	https://youtu.be/2_GzgX_6O3o

二、自閉症

障礙類別	電影名稱	簡　介
自閉症	那才是我的世界	描述已風光不再的拳擊選手出身的哥哥和患有自閉症的天才鋼琴家弟弟之間的故事。
	片長（分） 121 分	
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=4XKW3KBpuN4
自閉症	阿蒙正傳	他很龜毛，永遠分秒不差。七點，起床；七點零五分，洗澡；七點半，早餐吃圓麵包；八點，經過固定的市區街角…，每天的日子都完全無誤地按表操課，他是阿蒙，亞斯伯格症者。18 歲的他，數學科學一把罩，但人情世故攏唔災，更不能讓別人碰到他的身體，每當手足無措時就把自己塞進鐵桶子，等唯一懂他的哥哥山姆用外太空通訊器聯絡他。這非一般的生活習性沒多少人能體諒，哥哥的女友因此氣跑，老哥失戀的頹喪也連帶導致他生活秩序大亂，焦慮萬分的阿蒙想到一個解決之道：只要幫哥哥找到完美女友，他的生活就能重返軌道！但阿蒙以為談戀愛就像數學習題也能夠是精確的科學程式，到處亂點鴛鴦譜。直到遇見不按牌理出牌的珍妮佛從天而降，活得一團混亂的珍妮佛，顛覆了阿蒙一絲不苟的生活！
	片長（分） 85 分	
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=gYzTO0oMO2Y
自閉症	地球迷航	柏林影展最佳導演林正盛從 2018 年起，以鏡頭拍攝妻子韓淑華成立的多寶藝術學堂，如何透過音樂和繪畫的教導與陪伴，提供泛自閉症者在生命困境裡的避風港，綻放埋藏心底深處的情感。
	片長（分） 90 分	
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=c3C4Wr0vPkA

障礙類別	電影名稱	簡　介
自閉症	光（韓國電影） 片長（分）88 分	本片講述一名自閉症成人男生的故事。他在嘗試尋找工作的當中，開始收集起了玻璃容器，一個隱藏的音樂天賦在慢慢展露。
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=ma4V4kjvnX8
自閉症	亞斯小子 片長（分）98 分	35 歲的文森巴度是 192 公分高的單身足球教練。他 13 歲、153 公分高的姪子里歐是有亞斯伯格症的天才棋手。他們陰錯陽差走進彼此生命，為他們的生活帶來很大的改變。不僅顛覆了文森的世界，還帶給里歐千載難逢的契機……。
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=qVACy9vxr-I&ab __ channel=avjet
自閉症	星星的孩子 片長（分）88 分	天普的媽媽不願就此放棄。她帶天普去看神經科醫師，接受語言治療，送她上私立學校。這些作法現在稱為早期療育，但在當年可說是前所未見，不過天普的人生，就是這樣有了轉機。當天普逐漸長大，家人發現她對於影像分析排列，有著特別的天賦，後來在鄉間農場度假，更發現天普對動物的了解遠超出一般人。故事主角的本尊天普葛蘭汀帶著燦爛笑容一次次起立鼓掌，光芒蓋過所有的大明星，這天剛好是她生日。天普葛蘭汀 1974 年出生在波士頓，她的媽媽不知道自己的女兒為何不會笑也不會擁抱。醫師診斷出她患有自閉症，而當時的醫學，錯誤的認為自閉症是缺乏母愛所造成的。或許是因為她跟媽媽缺乏溝通交流…天普上了大學和研究所，拿到動物科學博士學位，她能了解動物感受的天賦，也讓她寫出許多知名著作，以及畜牧業必須遵守的動物權益方針。天普的故事拿下艾美獎當晚最高榮譽，她緊緊的擁抱製作人，更不忘把榮耀歸於坐在台下，成就她一生最重要的人物：媽媽。
	網　址	https://youtu.be/izYH6X-NIqg

障礙類別	電影名稱	簡　介
自閉症	君哈的自閉星球  片長（分）108 分	「每個行星都有它獨特的旋律」——德國天文學家克卜勒。 君哈，社區中最令人頭疼的孩子。一年多來，他在學校的狀況越來越糟，不了解自閉症而無法給予同理的老師們對情況束手無策，只能用限制行動消極隔離並處罰君哈，期望自閉症的他有一天能懂自己「做錯事了」。小小的君哈在學習道路上跌跌撞撞，透過鏡頭看見他面對社會化遭遇的多重困難。學校和父母以為自閉症是一道有正確答案的單向數學題，絞盡腦汁試圖找出公式解題，卻從未真正理解君哈看似封閉的心靈深處，小小的旋律迴響著宇宙般無限可能性。
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=PwXQLVMwGNc
自閉症	我的星星寶貝  片長（分）115 分	在得知自己的孩子丹尼爾的診斷結果為自閉症之後，艾莉娜與拉茲蘭的世界從此分崩離析。他們難以面對這殘酷的現實，撫養一名受到他們幾乎不了解的症狀所影響的孩子。拉茲蘭無法接受事實，導致了家中的不和，但艾莉娜的堅持不懈和母性本能帶領他們度過撫養丹尼爾的重重考驗。在她的姊姊和摯友的陪伴下，他們可能找到了方法來改善丹尼爾的生活品質。《我的星星寶貝》為自閉症患者的家屬發聲，他們努力幫助並去了解他們最親愛的家人。
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=tSwcDZFpV0s

三、肢體障礙

障礙類別	電影名稱	簡　介
肌肉萎縮症	逆風少年  片長（分）108 分	真實故事改編，《逆風少年》是部動人心弦的勵電影。兩個性格南轅北轍的小男孩，共同開啟了一段獨特的心靈探索之旅。11 歲的大衛罹患肌肉萎縮症；10 歲的萊爾則是個精力旺盛、令大人感到頭疼的小孩。當大衛偷偷告訴萊爾，上帝告訴他說老師快死了。在預言成真時，萊爾對於上帝是否存在感到困惑不已。而萊爾則試著讓大衛相信在他的教導下能學會跑步，心裡也偷偷將這個任務，視為上帝是否真正存在的測試依據。沒想到，卻得到始料未及的意外答案。
	網　址	https://youtu.be/3KxONQqWyJY
肢體障礙	完美搭檔  片長（分）114 分	肢體殘疾的聰明老哥，四肢發達的傻瓜小弟，當我們湊在一起，1 加 1 等於 1。 哥哥世河（申河均飾演）雖然擁有過人智慧，但沒有弟弟東究（李光洙飾演）就哪裡都去不了。弟弟東究雖然擁有出色游泳技術，但沒有哥哥也什麼都無法做。兩人雖然沒有血緣關係，但二十年來卻一心同體般地生活在一起。某天，負責管理這對「特別兄弟」棲身處「責任之家」的神父過世了，不但失去所有資助，也讓各自擁有不同障礙的兩人，面臨即將被迫分離的危機。世河為了守住「責任之家」，更不想與東究分開，於是聘請曾在區立游泳池打工、即將畢業成為社會新鮮人的美賢（李絜飾演）作為東究的游泳教練，並讓東究參加游泳比賽，試圖吸引眾人目光。然而，不會分開的美夢只是暫時，一位意料之外的人物竟在此時出現，讓兩人能否繼續生活在一起，產生未知的變數與衝擊。
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=5fMk1vC8yxM

障礙類別	電影名稱	簡　介
肢體障礙	我的樂高手臂  片長（分）79 分	「對別人來說這是玩具，對我而言這是生命。」 生命鬥士大衛阿吉拉、年度最激勵人心的生命之歌 大衛阿吉拉從小患有波蘭氏症候群，造成他的右手臂嚴重萎縮，但命運的捉弄無損於他對樂高的熱愛，他從小就開始用樂高打造各式各樣的建築物和交通工具。這份創造力和熱忱，帶領他打造出第一支樂高義肢，且至今仍不斷改良。大衛驚人的機械天分不僅使他的樂高義肢能靈活伸展，克服先天的缺陷，也啟發了無數人。
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=xbegFKYnxuU
肢體障礙	笑畫人生  片長（分）115 分	「哥畫的不是笑話，是人生」 約翰卡拉翰（瓦昆菲尼克斯飾）是個熱愛生命、低級笑話與酒精的風流男子，然而一場近乎致命的酒駕車禍讓他四肢癱瘓，人生從此只剩憂鬱厭世及天天買醉！後來在物理治療師安努（魯妮瑪拉飾）的鼓勵下，參加戒酒自救會的約翰，酒還沒戒成，卻意外發現他的漫畫天賦！儘管筆觸有點簡陋，但對社會時事的嘲諷吐槽與獨特繪畫風，使他成為報紙上最家喻戶曉的漫畫家！約翰和安努的感情逐漸升溫的同時，戒不掉的酒癮也折磨著兩人關係，雖然約翰永遠失去走路的能力，但他能為摯愛勇敢而站嗎？
	網　址	https://www.thenewslens.com/article/103974
肢體障礙	喬瑟與虎與魚群眞人版  片長（分）116 分	大學生恒夫 (妻夫木聰飾演) 因緣際會幫了推著嬰兒車的老婆婆，他驚訝地發現嬰兒車裡竟然有個年紀不小的女孩子 (池脇千鶴飾演) ！這個自稱喬瑟的女孩是老婆婆的孫女，不良於行卻喜歡坐著嬰兒車出遊。喬瑟有著不可思議的獨特魅力，讓恒夫不由自主地愛上了她。然而看似倔強的喬瑟藏著一個複雜的內心世界，讓兩人的戀情註定要面對層層磨難與阻礙。
	網　址	https://youtu.be/JF_uiDyapdA

障礙類別	電影名稱	簡　介
多發性硬化症	不看鐵達尼號的男人	亞科是個幽默健談的電影粉，激賞詹姆斯卡麥隆是最偉大的動作片導演，卻堅持《鐵達尼號》是影史大爛片，更可惡的是《鐵達尼號》居然比《魔鬼終結者》還賣座！多發性硬化症讓他雙目失明、不良於行，即便如此，滿室的 DVD 是他珍貴的遺產，就連定時上門的居家服務員也被他虧為《戰慄遊戲》裡的恐怖女看護。他一心愛著一位女網友，和她暢聊電影、隔空共舞是病痛人生中的小確幸。某日，同病相憐的希爾帕由於病情惡化、心情 DOWN 到谷底，亞科決定為愛展開一趟「英雄旅程」。搭火車只要一個小時的旅程，對他來說猶如千山萬水。他要如何排除萬難去「見」她一面呢？ 芬蘭新銳導演泰穆尼基為視障演員佩特里波科萊寧量身打造的電影，以風格化的攝影，讓觀眾猶如進入男主角的主觀視界，展開一場驚心動魄的旅程。
	片長（分） **82** 分	
	網　　址	https://youtu.be/5_n-VP86Bl4

四、智能障礙

障礙類別	電影名稱	簡　介
智能障礙	最美的約定 片長（分）114 分	仁圭 30 歲，智能水平像是 10 歲的孩子。他的母親愛春每天照顧他，母子倆總是吵吵鬧鬧，卻又不能沒有對方。雖然日子有點苦，兩個人的生活時常充滿笑聲。直到愛春被檢查出癌症末期，她知道自己無法一輩子照顧這個大孩子。她決定為兒子做準備，讓兒子可以獨立生活。少了母親的生活該如何是好？在這一趟又笑又淚的告別旅途上，仁圭要學會自己摺被、煮飯、搭公車、找工作……他必須學會長大、學會跟媽媽說再見。
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=aRfAG8rnF8c
智能障礙	爲你存在的每一天 片長（分）84 分	特別的愛，給特別的你。講述一部以「慢飛天使」小青和女兒星星家庭生活的故事。 五歲的星星有個跟別人不一樣的媽媽小青，愛笑的小青最喜歡跟星星一起玩耍，相依為命的兩人總在一聲聲的「謝謝」與「對不起」中尋求大家的認同與諒解。小青為了生活，帶著星星到市場打工，卻無意惹禍上身，開啟了一連串的麻煩事，甚至丟了工作，還引起新聞媒體的注意，爆出小青不堪的過往。 在社會輿論的壓力下，社會局決定安排星星到寄養家庭，然而這個表面上「最好的安排」，竟成了小青母女倆「最壞的決定」。面對現實的壓迫與社會的歧視，小青決心帶著星星離開，但他們究竟該何去何從呢？ 《為你存在的每一天》是一部以社會人文關懷為出發點的電影，除了細膩描寫智能障礙家庭的生活，也深入探討遭遇到的現實經濟問題、無力扶養的辛酸、社會的偏見與歧視所延伸而出的種種社會問題。
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=EjdVl1oioug

障礙類別	電影名稱	簡　介
聽覺與智能	無聲控訴 片長（分）106 分	在碾米廠工作的「石九」（金大明飾演），是一位只有 8 歲智力的 30 多歲青年。某日，他遇到被誤會是扒手的離家少女「恩智」。為了找出真正的犯人，兩人決定結盟成為彼此好友。不過恩智的老師卻擔心精神不穩定的石九，可能會對恩智造成危險;照顧石九的神父則說不會發生這樣的事。然而某晚，恩智發生意想不到的事故，而犯罪者的矛頭似乎全部指向了石九。那個神祕的夜晚，真相究竟是什麼？
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=C-9XMvL5HTk
唐氏症	傻傻愛你傻傻愛我 片長（分）95 分	喜憨青年康襄維（蔡佳宏飾），綽號小維，今年 27 歲。媽媽（恬妞飾）對他呵護備至並悉心教育。他最愛看作家可夫（藍正龍飾）所寫的繪本〈森林王子與美人魚〉，他不但想見最崇拜的可夫一面，更期待自己有如森林王子般，可以遇到一條真心以待的美人魚！ 有一天，小維意外走到了他最愛的海邊，看見援交少女—小爛（郭書瑤飾）從海裡游到了岸邊，驚呆的小維立刻視小爛為繪本中美人魚的化身，並認為身為森林王子的自己當然要好好保護她。這次意外的邂逅，讓小維感受到愛人的喜悅，小爛也從小維的身上感受到久違的溫暖…
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=NBfZtwSjFmU

五、視覺障礙

障礙類別	電影名稱	簡　介
視覺障礙	盲人阿清	15 年前，阿清因為爸爸投資靈骨塔欠債而自殺，他憤而殺了靈骨塔業務。之後，他隱姓埋名在一漁村打黑工，其間愛上了越南女子阮春花，但阮春花也被靈骨塔業務詐騙逼債，阿清再度出手要解決這個詐騙業務阿國，可是他失手了，反而被阿國重擊而失明，阿清以盲人身分做了 5 年的牢，阿國被判 15 年。 多年來，阿清（洪都拉斯飾）睡前會抽一根煙，因為那是阿國抽的菸，他要記得那個味道。15 年後，阿國（游安順飾）出獄，社會容不下他，女兒和他形同陌路。他充滿恨意，尋覓著阿清……
	片長（分）：**81** 分	
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=gsXK0gsSAcw
視覺障礙	想見你的愛	打工維生的更生人壘，結識開朗的失明女孩明香里，兩人墜入愛河並同居，壘也積極重返往日拳擊擂台。此時過去的組織老大找上門，用明香里的安全威脅他參加地下拳擊賭博。為了讓明香里重見光明，壘決定站上地下擂台打最後一場拳…
	片長（分）：**123** 分	
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=SF9yFZ06mcY

障礙類別	電影名稱	簡　介
視覺障礙	光 片長（分） 101 分	以口述影像員這個職業為題，再度捕捉人與人之間的微妙互動。美佐子是名為視障朋友製作無障礙電影的口述影像員，在一場電影研習會中遇到了一名逐漸失去視力的攝影師雅哉，然而對於電影最後一場戲，美佐子始終找不到最合適的描述，還受到雅哉的嚴厲批評。無法參透眼前景象的美佐子，以及人生即將黯淡無光的雅哉，兩人都在找尋屬於自己的答案，尋找「光影」的他們，人生也從此交會譜出一段美麗的故事。
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=XW6B161Vfu0
視覺障礙	看不見的拳擊手 **ali** 片長（分） 60 分	誰說盲人無法成為拳擊手，本片由真實盲人飾演先天失明的阿里，原本被認定往後日子將默默無光的他，一日，與姊姊返家途中和小混混起了衝突，阿里無所畏懼的揮拳，讓下班經過的拳擊教練阿卡什印象深刻。儘管國內尚無盲人拳擊手的先例，阿卡什拋開內心的質疑、潛心研究如何教導盲人拳擊，並說服阿里的雙親讓阿里姊弟一起練習拳擊。阿卡什想讓阿里進一步到拳擊學校接受專業的訓練，沒想到阿卡什的宿敵卻提出要阿里與自己的弟子羅尼對打，阿里贏了就能獲得入學資格，阿里輸了，阿卡什就必須永遠退出拳擊圈…本片由真實盲人演出拳擊手阿里，激勵人心。
	網　址	https://www.youtube.com/watch?v=0KA34O9yFeE

六、語言障礙

障礙類別	電影名稱	簡　介
失語症	愛在書店相遇時	一位住在巴黎的古董書商文森，他的生活圍繞著他對書本的熱愛，但他努力經營書店的主要原因，便是悉心照料因為一場意外不良於行、甚至罹患失語症的女兒艾波。希望能透過每天與女兒分享書中的世界，也許會有奇蹟發生。 有一天巴黎突然遇上一場傾盆大雨，一位淋了一身濕但依舊充滿活力、年輕貌美的女演員尤蘭達闖進了書店，她的唐突、熱情與笑容點亮了文森原本一成不變的生活，看著爸爸似乎找到了另一個生活重心，艾波也意識到自己的內心也悄悄有了改變……。
	片長（分）　**85** 分	
	網　　址	http://www.atmovies.com.tw/movie/fait10072662/

七、不分類

障礙類別	電影名稱	簡　介
不分類	我和我的冠軍籃球隊	原擔任職業籃球隊教練的馬可，因婚姻不順加工作失意而酒駕撞上警察，被法院判罰社區服務，而服務對象竟是一群身心障礙者所組成的「特殊」籃球隊，教練該如何帶領這群毫無運動神經的籃球員邁向冠軍之路呢？
	片長（分）：118 分	
	網　址：https://www.youtube.com/watch?v=dFOrHdnvd7w	

國家圖書館出版品預行編目資料

特教工作 EASY GO ──大專校院新進資源教室輔導人員工作手冊 / 于兆欣 , 吳宇涵 , 吳惠慈 , 林佳蓉 , 林寶鈺 , 徐毓秀 , 莊雅芸 , 許雅婷 , 陳雅珍 , 黃筱喬 , 黃葳庭 , 黃資雲 , 葉淑文 , 劉羿佳 , 劉家伶 , 劉容孜 , 潘美雲 , 鄭浩宇作 ; 蔡明富主編 . -- 第二版 . -- 臺北市 : 教育部 , 民 113.12

面 ; 公分 . --

ISBN 978-626-345-615-0（平裝）

1.CST : 特殊教育 2.CST : 工作說明書

529.5 113019723

特教工作EASY GO──

大專校院新進資源教室輔導人員工作手冊（第二版）

出版機關：教育部
發 行 人：鄭英耀
總 策 劃：吳林輝
策　　劃：許文湊、謝昌運
主　　編：蔡明富
編輯小組：吳明杰、林佳怡、林寶鈺、洪詩婷、孫葦庭、陳宛蓁、陳盈君、陳清風、黃葳庭、鄭浩宇、遲筠
作　　者：于兆欣、吳宇涵、吳惠慈、林佳蓉、林寶鈺、徐毓秀、莊雅芸、許雅婷、陳雅珍、黃筱喬、黃葳庭、黃資雲、葉淑文、劉羿佳、劉家伶、劉容孜、潘美雲、鄭浩宇
（依姓氏順序）
封面設計：許芝寧
地　　址：台北市中山南路 5 號
網　　址：https://depart.moe.edu.tw/ED2800/Default.aspx
（本書刊載於教育部學生事務及特殊教育司網站）
出版日期：中華民國 112 年 07 月初版
中華民國 113 年 12 月二版
ＩＳＢＮ：978-626-345-615-0
著作財產權人：教育部



版權所有 · 翻印必究（ Printed in Taiwan）