

教育部學生事務及特殊教育司

特教科業務職掌表

115.2.11

姓名	業務職掌	分機
謝科長	1. 綜理全科業務。 2. 其他交辦事項。	7883
陳專員	1. 辦理特殊教育學生及幼兒申訴服務辦法相關業務。 2. 綜理融合教育相關業務。 3. 研編特殊教育服務合理調整指引。	7885
林專員	1. 辦理特殊教育法之修正及解釋。 2. 辦理大專校院身心障礙學生考試(單招、甄試、協調開缺)及協助公費留考等相關業務。 3. 辦理特殊教育通報網相關業務。	7896
陳專員	1. 辦理大專校院身障生轉銜(含自立生活)相關業務。 2. 本部 CRPD 窗口及各單位辦理進度列管(含國家報告)、CRPD 教育宣導教材。 3. 辦理特殊教育中程計畫。	7892
吳科員	1. 辦理大專教育輔具中心及大專校院特殊教育教材(含點字)等相關業務。 2. 辦理特教專業(視障及特教研究)網站平台業務。 3. 大專校院特推會、專責單位、資源教室及專責人員之個案(新北市)。 4. 辦理大專校院校園無障礙環境改善、督導、補助、核結及人民陳情等行政作業(新北市)。	7895
吳先生	1. 綜理大專校院專責單位、資源教室及專責人員相關業務。 2. 辦理大專校院輔導人員特殊教育專業資格認定。 3. 辦理大專校院特推會、專責單位、資源教室及專責人員之個案(臺北市)。 辦理大專校院校園無障礙環境改善、督導、補助、核結及人民陳情等行政作業(臺北市)。	7886
鄭先生	1. 辦理大學特教中心委辦及補助相關業務。 2. 辦理大專特教學生鑑定相關業務。 3. 辦理全國特殊教育資訊網。	7890

姓名	業務職掌	分機
邱小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 補助及督導民間辦理高等教育階段特教育活動業務。 2. 辦理國立教育廣播電臺製播特教宣導事宜。 	7891
廖先生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理大專校院資源教室場地設施設備補助案。 2. 辦理身心障礙學生營隊。 3. 建置特殊教育數位研習平臺與開發教材。 4. 辦理大專校院特推會、專責單位、資源教室及專責人員之個案（金門、澎湖、臺東、臺南、高雄、屏東）。 5. 辦理大專校院校園無障礙環境改善、督導、補助、核結及人民陳情等行政作業（金門、高雄）。 	7898
孫小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理本科校園無障礙環境改善及相關規範。 2. 綜理通案及辦理大專校院校園無障礙環境改善、督導、補助、核結及人民陳情等行政作業（澎湖、臺東、臺南、屏東）。 3. 辦理校園無障礙建築物評選計畫。 	7888
遲小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理特殊教育學生獎助學金相關業務。 2. 辦理大專校院特教評鑑、書面審查。 3. 辦理手語相關業務。 	7853
鄭小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理大專校院特殊教育教材(含有聲書)等相關業務。 2. 辦理特教諮詢會相關業務。 3. 辦理大專校院特推會、專責單位、資源教室及專責人員之個案（臺中、彰化、南投、雲林、嘉義）。 4. 辦理大專校院校園無障礙環境改善、督導、補助、核結及人民陳情等行政作業（臺中、彰化、南投、雲林、嘉義）。 	7889
黃小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置校園無障礙地圖(包括系統管理、推廣、說明會及其他)。 2. 綜理專案及辦理大專校院校園無障礙環境改善、督導、補助、核結及人民陳情等行政作業（花蓮、宜蘭、基隆、桃園、新竹、苗栗）。 3. 辦理校園無障礙環境查驗及研習計畫。 4. 辦理大專校院特推會、專責單位、資源教室及專責人員之個案（花蓮、宜蘭、基隆、桃園、新竹、苗栗）。 	7894