

教育部學生事務及特殊教育司

特教科業務職掌表

113.9.2

姓名	業務職掌	分機
科長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理全科業務。 2. 其他交辦事項。 	7883
陳專員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理特殊教育學生及幼兒申訴服務辦法相關業務。 2. 辦理特殊教育法施行細則。 3. 綜理融合教育相關業務。 4. 研編特殊教育服務合理調整指引。 	7885
林專員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理特殊教育法之修正及解釋。 2. 辦理大專校院身心障礙學生考試(單招、甄試、協調開缺)及協助公費留考等相關業務。 3. 辦理特殊教育通報網相關業務。 	7896
洪專員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理大專校院身障生轉銜(含自立生活)相關業務。 2. 本部 CRPD 窗口及各單位辦理進度列管(含國家報告)、CRPD 教育宣導教材。 3. 辦理特殊教育中程計畫。 	7892
陳科員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理特殊教育學生及幼兒支持服務辦法。 2. 辦理大專教育輔具中心及大專校院特殊教育教材(含點字、有聲書)等相關業務。 3. 辦理特教專業(視障及特教研究)網站平台業務。 	7895

姓名	業務職掌	分機
鄭先生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理大學特教中心委辦及補助相關業務。 2. 辦理大專特教學生鑑定相關業務。 3. 辦理全國特殊教育資訊網。 	7890
吳先生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理大專校院專責單位、資源教室及專責人員相關業務。 2. 綜理補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點。 3. 辦理大專校院輔導人員特殊教育專業資格認定。 4. 綜理身心障礙學生無法自行上下學交通服務實施辦法。 	7886
邱小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 補助及督導民間辦理高等教育階段特教育活動業務。 2. 本科綜合業務(施政報告、內部控制、出版品、司務會議資料彙整) 3. 辦理國立教育廣播電臺製播特教宣導事宜。 	7891
陳小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理特教生調整入學年齡及修業年限實施辦法。 2. 辦理特教諮詢會相關業務。 3. 辦理大專校院資優教育相關業務。 	7889
孫小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理本科校園無障礙相關規範。 2. 綜理通案及辦理大專校院校園無障礙環境改善、補助及人民陳情等行政作業(東北區、西北區)。 3. 辦理校園無障礙環境試辦計畫。 	7888

姓名	業務職掌	分機
廖先生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理大專校院特教主管會議。 2. 辦理身心障礙學生營隊。 3. 建置特殊教育數位研習平臺與開發教材。 4. 辦理大專校院特殊教育獎勵措施暨新進人員研習。 	7898
遲小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理特殊教育學生獎助學金相關業務。 2. 辦理大專校院特教評鑑、書面審查。 3. 辦理手語相關業務。 	7853
黃小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置校園無障礙地圖(包括系統管理、推廣、說明會及其他)。 2. 綜理專案及辦理大專校院校園無障礙環境改善、補助及人民陳情等行政作業(中區、南區)。 3. 辦理校園無障礙環境查驗計畫。 	7894