

全民國防教育科業務職掌表

姓名	業務職掌	連絡電話
黃科長	●綜理全科業務。 ●長官交辦事項。	
邱先生	●師鐸獎。 ●軍訓教官兼職兼課。 ●兼任行政職務強制休假補助費、未休假加班費請領。 ●轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7932
黃小姐	●退伍(不適服除外)、解除召集。 ●教官出國作業。 ●校園安全值班費申請經費審查與核撥。 ●轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7860
林先生	●精神動員準備方案與配合分類計畫之策頒、審定與督導。 ●精神動員準備業務會報。 ●縣市執行計畫審議。 ●長官臨時交辦事項。	(02)7736-7852
黃先生	●漢光/政軍/城鎮韌性演習(防空)。 ●青年服勤動員準備計畫訂定、策頒、縣市執行計畫審議。 ●戰時災民收容救濟站及戰備水井、電力設施整備。 ●轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7858
洪小姐	●補助地方政府及各級學校推動全民國防教育及相關法規修訂。 ●國防部全民國防教育傑出貢獻獎選拔事宜。 ●本司派駐工讀生勞務承攬案。 ●轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7859
鄭小姐	●城鎮韌性演習(全民防衛動員)。 ●大專全一區資源中心相關業務及區域資源中心窗口(含授課計畫提報)。 ●學生實彈射擊、兵役及兵役績優選拔推薦。 ●轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7842
江小姐	●國慶籌備規劃與相關補助事宜。 ●私校教官及護理教師待遇申請核撥與結報、教官薪俸待遇標準。 ●國防科立法院及新聞窗口。 ●轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7838
陳小姐	●重要軍職(遴)候選(軍訓督導、軍訓室主任)。 ●晉任資績分審查、(上、中校)晉任、定期及不定期任免作業。 ●本部及各單位借調人員遴選、介派、寄缺、員額控管相關事宜。 ●轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7837

陳小姐	●軍職考績作業。 ●軍訓申訴評議。 ●國中小全民國防教育宣導影片、教案甄選、補充(輔助)教材規劃。 ●轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7840
呂先生	●不適服退伍(一般退伍除外)、退伍年資補繳等作業。 ●教官俸級晉支及遷調作業。 ●教官員額設置相關作業。 ●轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7841
陳小姐	●獎懲審查、發布。 ●年度獎點申請、分配、管制個人獎勵績點及配點核撥。 ●人事資訊線傳、現職冊彙辦及人事資訊系統維護管理。 ●轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7935
謝小姐	●軍訓人事評審會。 ●軍服製補、服裝規定。 ●績優軍訓教官評選。 ●轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7839