全民國防教育科業務職掌表

姓名	業務職掌	連絡電話
陳科長	● 綜理全科業務。 ● 其他交辦事項。	(02)7736-7857
邱先生	● 師鐸獎。 ● 軍訓教官兼職兼課。 ● 護理教師、無軍籍女軍訓教官相關業務。 ● 兼任行政職務強制休假補助費、未休假加班費請領。 ● 教官重大紀律陳情、服務、在職證明、更名相關作業 ● 科務匯談、綜合業務(綜規司綜合企劃科)。 ● 轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7932
黃小姐	● 退伍(不適服除外)、解除召集。 ● 教官出國作業。 ● 校園安全值班費申請經費審查與核撥。 ● 私校教官及護理教師各項生活津貼補助（生育、結婚、喪葬、子女教育補助）作業。 ● 南沙研習營。 ● 國防科軍訓督導會報、聯絡處資料彙整。 ● 綜合業務窗口。(會計處、資科司、國會組、新聞組及綜規司除外) ● 轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7860
林先生	● 精神動員準備方案與所屬分類計畫之策頒、審定與督導，縣市全民國防精神教育動員準備執行計畫審議。 ● 精神動員準備業務會報。 ● 精神動員業務訪問及縣市訪評。 ● 認知作戰與全民防衛動員物力動員（學校簽證與協調等事宜）。 ● 主辦國慶籌備規劃與相關補助事宜。 ● 臨時交辦。	(02)7736-7852
洪小姐	● 補助地方政府及各級學校推動全民國防教育及相關法規修訂。 ● 督導高級中等學校全民國防教育師資(含國教署專案合聘教師案)。 ● 國防部全民國防教育執行成效、考核評鑑及年終工作推展研討會。 ● 國防部全民國防教育傑出貢獻獎選拔事宜。 ● 本司派駐工讀生勞務承攬案。 ● 全民國防教育學科中心窗口(含桌遊)。 ● 全民國防教育法及相關法規。	(02)7736-7859

	● 國防科立法院及新聞窗口。 ● 轄管行政救濟及臨時交辦。	
林小姐	● 國軍指參班次以上深造教育送訓及審查事宜。 ● 國中小全民國防教育宣導影片、教案甄選、補充(輔助)教材規劃。 ● 教官、護理教師進修及補助、進修學歷與證照審查。 ● 軍人身分證、博愛證。 ● 軍訓人員暑期工作研習。 ● 軍訓專業研討法規。 ● 國防部全民國防教育高級中等學校樂、儀隊。 ● 轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7840
陳小姐	● 重要軍職(遴)候選(軍訓督導、軍訓室主任)。 ● 晉任資績分審查、(上、中校)晉任、定期及不定期任免作業。 ● 本部及各單位借調人員遴選、介派、寄缺、員額控管相關事宜。 ● 借調人員轉銜公務員作業。 ● 軍職考績作業。 ● 協助國慶籌備規劃與相關補助事宜。 ● 轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7837
邱小姐	● 教官人力轉型。 ● 全民國防精神教育動員分類計畫之策頒、縣市執行計畫審議、縣市訪評。 ● 軍訓申訴業務。 ● 私校教官及護理教師待遇申請核撥與結報、教官薪俸待遇標準。 ● 高中主任教官候選及派任審查。 ● 轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7838
呂先生	● 兵籍資料、屆退、請(休)假、留職停薪。。 ● 不適服退伍(一般退伍除外)、退伍年資補繳等作業。 ● 勳章、獎章、榮譽徽及服務工作獎狀。 ● 教官俸級晉支作業。 ● 教官遷調作業。 ● 教官員額設置相關作業。 ● 晉任典禮、協辦聯絡處督導佈達(主政單位國教署)。 ● 轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7841
陳小姐	● 獎懲審查、發布。 ● 年度獎點申請、分配、管制個人獎勵績點及配點核撥。 ● 人事資訊線傳、現職冊彙辦及人事資訊系統維護管理。 ● 軍網資訊維護、軍訓相關資訊系統及資料庫維管。 ● 國防科資訊窗口。	(02)7736-7935

	● 轄管行政救濟及臨時交辦。	
謝小姐	● 軍訓人事評審會。 ● 軍服製補、服裝規定。 ● 績優軍訓教官評選。 ● 大專教官兼任生活輔導組組長核備案審查。 ● 學務司經審會及加班費、綜規司(除綜合企劃科)窗口。 ● 國防科會計窗口。 ● 轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7839
鄭小姐	● 城鎮韌性演習(全民防衛動員)。 ● 大專全一區資源中心相關業務及區域資源中心窗口(含授課計畫提報)。 ● 學生實彈射擊、兵役及兵役績優選拔推薦。 ● 協助國慶籌備規劃與相關補助事宜。 ● 轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7842
黃先生	● 漢光/政軍/城鎮韌性演習(防空)。 ● 青年服勤動員準備計畫訂定、策頒、縣市執行計畫審議。 ● 戰時災民收容救濟站及戰備水井、電力設施整備。 ● 復安專案及密碼（保密器）管制業務。 ● 年度體格檢查事宜。 ● 留守業務（含軍保及撫卹業務）。 ● 協助國防部國軍人才招募及暑期戰鬥營。 ● 轄管行政救濟及臨時交辦。	(02)7736-7858