

職系與職稱	一般行政職系專員	
職務列等	薦任第七至第九職等	
補何人缺	○○○	
工作性質內容	一、督導辦理○○○相關事宜。 二、訂定「○○○法」及海外台北學校相關法規。 三、辦理本單位施政計畫會報及管控事宜。 四、辦理年度中央單位聯合訪問各校僑生。 五、辦理○○○○培訓等事宜。	
所需資格條件	一、具一般行政職系任用資格之本部現職公務人員。 二、現任職務為下列順位： (一)第一順位：現任與本部科員、技士、幹事、主事等同一陞遷序列職務，具有陞任意願者。 (三)第三順位：現任與本部辦事員、助理幹事等同一陞遷序列職務，具有陞任意願者。 三、本職缺請組改後應移出人力之單位同仁踴躍登記投件。 (視職缺意願登記情形，先辦理第一順位遷調事宜；如無適任人員，依序辦理第二順位、第三順位陞任甄審作業。)	
本項職務是否屬須具備英(外)語資格之職務	<input type="checkbox"/> 是(須具備 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> ____語能力) 報名人員須檢附證明文件為： <input type="checkbox"/> 否	
除英語得計分外，是否加計其他外語	<input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 韓語 <input type="checkbox"/> 俄語 <input type="checkbox"/> 法語 <input type="checkbox"/> 德語 <input type="checkbox"/> 西班牙語	
建議公告期限	<input type="checkbox"/> 三天 <input type="checkbox"/> 五天 <input type="checkbox"/> 七天 <input type="checkbox"/> (天，週)	
建議遞補方式及理由	<input checked="" type="checkbox"/> 內陞 <input type="checkbox"/> 外補	
出缺單位主管人員	加會人事處	批示

人事處公告創號：

教育部 (單位名稱: ○○○○)

)出缺職務簽報表範例(外補)

職系與職稱	一般行政職系專員	
職務列等	薦任第七至第九職等	
補何人缺	○○○	
工作性質內容	一、督導辦理○○○相關事宜。 二、訂定「○○○法」及海外台北學校相關法規。 三、辦理本單位施政計畫會報及管控事宜。 四、辦理年度中央單位聯合訪問各校僑生。 五、辦理○○○○培訓等事宜。	
所需資格條件	一、大學以上學校畢業。 二、高考或相當等級以上考試及格，並具備一般行政職系任用資格之現職公務人員。 三、熟諳○○○法規與業務。	
本項職務是否屬須具備英(外)語資格之職務	<input type="checkbox"/> 是 (須具備 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> ____語能力) 報名人員須檢附證明文件為： <input type="checkbox"/> 否	
建議公告期限	<input type="checkbox"/> 三天 <input type="checkbox"/> 五天 <input type="checkbox"/> 七天 <input type="checkbox"/> (天，週)	
建議遞補方式及理由	<input type="checkbox"/> 內陞 <input checked="" type="checkbox"/> 外補	
出缺單位主管人員	加會人事處	批示

人事處公告創號：