

國立臺灣圖書館檔案分類及保存年限區分表(修訂版)

101年10月18日第786次館務會議修正通過

啟用日期：102年01月01日

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	對應基準項目編號	備註
類	綱	目						
A			秘書類					
	00		綜合業務					
		00	國賠案件	國賠請求、協議、拒絕賠償及訴訟等相關文件；訴願答辯、決定書及行政訴訟等相關文件	永久	機關永久保存	171109-1 171109-2	依「機關共通性檔案保存年限基準」修正保存年限由現行20年改列永久保存
		01	公共關係	機關、團體或個人聯繫、參訪活動及邀請函、賀卡、請柬、題辭、出刊序、輓聯等相關文件	3	依規定程序銷毀	060404	
		02	他機關遷址、人事異動	他機關遷址、人事異動等相關文件	1	依規定程序銷毀		(修正名稱)
		03	本館公告	開館、休館及其他公告等文件	1	依規定程序銷毀		
		04	實習生	至本機關實習之國、內外實習生相關事宜	5	依規定程序銷毀		(新增)
		99	其他	有關綜合性、週知性業務之相關文件	3	依規定程序銷毀		
	01		會議紀錄					
		00	館務會議紀錄	本機關館務會議之資料、紀錄及相關文件	永久	機關永久保存	060301	
		01	部務會報	上級機關部務會報、會議紀錄等相關文件	10	依規定程序銷毀	060302	
		02	部屬館處所首長會議	上級機關部屬館處所首長會議、會議紀錄等相關文件	10	依規定程序銷毀	060302	
		99	其他	有關會議紀錄綜合性、週知性業務之相關文件	3	依規定程序銷毀		
	02		法規					
		00	本館法規	本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文	永久	機關永久保存	061301-1	
		01	法規異動通報	各項法規異動通報之相關文件	10	依規定程序銷毀		
		02	法規及解釋	他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文	10	依規定程序銷毀	061301-2	(修正名稱)
		03	研修法令意見徵詢	他機關研修法令意見徵詢及法律、命令、行政規則宣導相關公文	3	依規定程序銷毀	061301-3	(新增)
	03		研考業務					

		00	追蹤管制、列管計畫	重要專案計畫之追蹤管制相關文件	10	依規定程序銷毀	060203-1	
		01	計畫及報告	本機關編擬之中長期施政計畫、年度施政計畫、施政綱要、施政目標施政報告及重要專案計畫之相關文件	永久	機關永久保存	060201-1	(新增)
		02	監察案件	監委巡察本機關之資料、紀錄及相關文件	10	依規定程序銷毀	060403-1	
		03	工作考核、施政成果	內、外部查核事項，上級機關查考等事務管理各項工作檢查、考核之紀錄、報告及相關文件	10	依規定程序銷毀	060105	
		04	為民服務	民意調查、人民陳情案件、民眾申辦案件、首長與民有約活動等相關文件	5	依規定程序銷毀	060204-2	
		99	其他	有關研考業務綜合性、週知性業務之相關文件	3	依規定程序銷毀		
B			總務類					
	00		綜合業務					
		00	本館法規	本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文	永久	機關永久保存	061301-1	
		01	法規及解釋	他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文	10	依規定程序銷毀	061301-2	
		02	研修法令意見徵詢	他機關研修法令意見徵詢及法律、命令、行政規則宣導相關公文	3	依規定程序銷毀	061301-3	(新增)
		03	輔購住宅	輔助購置住宅貸款公文、表冊及事證資料	30	依規定程序銷毀	041001	
		04	急難及指定用途貸款	急難及指定用途貸款公文、表冊及事證資料	10	依規定程序銷毀	041002	
		05	訟訴案件	含司法訴訟、訴願、仲裁、調解等相關文件	20	依規定程序銷毀	060707	司法裁判書、訴願決定書、仲裁判斷書、調解書及審議判斷書之保存年限自收受送達之日起算
		06	駐衛警管理	駐衛警任用、平時考核紀錄、獎懲、年終考成、退職、移撥等	10	依規定程序銷毀		
		07	聘請法律顧問及酬勞	聘請法律顧問之相關文件、案件之異議申訴、履約爭議、仲裁或訴願等法律顧問服務費	3	依規定程序銷毀		
		08	環境清潔、垃圾處理	環境清潔委外作業、環境衛生檢查、垃圾清運、病媒蚊防治等相關文件	3	依規定程序銷毀		
		09	節能及環保	四省計畫之執行、統計及相關文件	5	依規定程序銷毀		
		10	事務管理檢核	事務管理各項工作檢查、考核之紀錄、報告、上級機關查考及相關文件	5	依規定程序銷毀	060105	
		11	替代役	替代役男申請作業規定、服勤管理、績優役男推薦、座談會等相關文件	3	依規定程序銷毀		
		12	印信管理	印信申請、啟用、製換發、繳銷等相關文件	永久	機關永久保存	060504-1	