

國立臺灣藝術大學檔案分類及保存年限區分表(1020520修正)

分類號				類目名稱	內容描述(參考)	保存年	清理處置	備註
類	綱	目	案					
01				教務類				
01	01			秘書業務				
01	01	01	01	教務會議	本校教務會議資料及紀錄等相關文件	5	依規定程序銷毀	
01	01	02	01	系所增減調整	各學制系所增設、停招及招生名額等相關資料	永久	機關永久保存	
01	01	99	01	其他	辦理或收受他機關有關教務方面一般性、週知性業務相關文件	3	依規定程序銷毀	
01	02			法令規章				
01	02	01		法令及釋疑	他機關制(修)訂之規定			
01	02	01	01	學雜費收費標準	本校研訂學雜費收費方式、基準及教育部核定公文等相關文件	10	依規定程序銷毀	
01	02	01	99	其他	他機關制(訂)定與修正與教務類有關之法律、命令、行政規則、解釋令(函)、法令研修意見徵詢及宣導相關公文	5	依規定程序銷毀	
01	02	02		內部規章	本校制(修)訂之規章			
01	02	02	01	學則及各項辦法	辦理本校制(修)訂學則及各項辦法之規章	永久	機關永久保存	
01	02	02	02	學術服務相關規章	辦理本校制(修)訂學術服務之規章	永久	機關永久保存	
01	02	02	03	出版相關規章	辦理本校制(修)訂出版相關規章	永久	機關永久保存	
01	02	02	04	招生相關規章	辦理本校制(修)訂招生相關規章	永久	機關永久保存	
01	02	02	05	教學發展相關規章	辦理本校制(修)訂教學發展相關規章	永久	機關永久保存	新增業務
01	03			註冊業務				
01	03	01	01	學籍管理	新生名冊、學生學籍表、成績評量表、畢(結)業生名冊、休退轉學及異動名冊等相關資料	永久	機關永久保存	
01	03	02	01	成績管理	辦理本校各類成績、選課相關資料	20	屆期後鑑定	
01	03	03	01	學分抵免	辦理本校各學制學生抵免相關資料	5	依規定程序銷毀	
01	04			課務業務				
01	04	01	01	課程與教學研究	辦理課程規劃、學生學習評量相關文件	10	依規定程序銷毀	
01	04	03	01	教學設備	辦理本校教學設備建置維護等相關資料	10	依規定程序銷毀	
01	04	06	01	授課鐘點	辦理本校各學制、專(兼)任教師授課鐘點相關資料	5	依規定程序銷毀	
01	04	07	01	校際選課	辦理本校各學制校際選課、校外教學相關資料	5	依規定程序銷毀	
01	05			招生業務				
01	05	01	01	招生宣導	招生宣導等相關資料	3	依規定程序銷毀	
01	05	02	01	大學招生入學	辦理本校考試分發、推甄、申請入學、轉學考、體育績優、進修學士班及在職進修專班相關資料	10	依規定程序銷毀	