

國立金門大學102年度檔案分類及保存年限區分表

(修正草案)

啟用日期：俟檔管局核備後一年  
啟用

檔號(分類號)			類目名稱	內容描述(參考)	保存年限	清理處置	基準項目編號	登錄檔號
類	綱	目						
01			秘書類					
	01		綜合業務					
		01	校務發展	本校校務發展之政策、計畫之編擬、制定、修正及其過程之意見諮詢與協商等相關文件	永久	機關永久保存		010101
		02	會議	本校行政會議、經費稽核會議、一般會議之資料、公文及會議紀錄及主管會報等資料	10	依規定程序銷毀		010102
		03	評鑑	本校辦理校務自我評鑑、考核、教育部評鑑訪問、業務視導、評鑑結果與改進追蹤等公	10	依規定程序銷毀		010103
		04	校務基金管理	辦理本校校務基金自籌、募款、運用等相關文件	永久	機關永久保存		010104
		05	公法人化	本校辦理公法人化相關業務資料	30	依規定程序鑑定		010105
		06	學術研討會	本校辦理之學術研討會相關文件	10	依規定程序銷毀		010106
		07	慶典與活動	本校辦理之慶典及秘書室辦理之一般活動相關公文、函件、表冊等資料	10	依規定程序銷毀		010107
		08	因公出國	辦理本校校長公務出國相關公文及報告	10	依規定程序銷毀	040604	010108
		99	其他	校務發展相關內容、而未歸類於上述分類之相關文件	3	依規定程序銷毀		010199
02			法規					
		01	本機關法規	本校秘書單位制(訂)定與修訂之行政規則相關公文及法制作業過程相關紀錄	永久	機關永久保存	061301-1	010201
		02	他機關法規	本校學生秘書單位收受他機關制(訂)定與修訂之法律、法規命令、行政規則及解釋、法令	10	依規定程序銷毀	061301-2 061301-3	010202
		99	其他	他機關研修法令意見徵詢及法規宣導相關公文及收受他機關一般性、週知性業務相關公文	3	依規定程序銷毀	061301-3	010299
03			校史					

國立金門大學102年度檔案分類及保存年限區分表

(修正草案)

啟用日期：俟檔案局核備後一年  
啟用

檔號(分類號)			類目名稱	內容描述(參考)	保存年限	清理處置	基準項目編號	登錄檔號
類	綱	目						
		01	組織沿革	本校管理組織沿革及法規公文	永久	機關永久保存		010301
		02	歷史文物	本校辦理校歌、校旗、校徽、校史等歷史文物之傳承、保存等公文及相關文物	永久	機關永久保存		010302
		03	校史保存	本校組織沿革編擬、相關歷史文物保存與收藏等相關文件	永久	機關永久保存		010303
		04	校長交接	本校校長交接公文及表冊	永久	機關永久保存	040102	010304
	05		申訴、訴訟、政風					
		01	監察院重大案件	本校收受監察院調查報告及函復監察院調查案相關公文	20	依規定程序銷毀		010501
		02	教師申訴	本校教師申訴評議委員會召開及案件處理相關公文、會議資料及紀錄	20	屆期後鑑定		010502
		03	公職人員財產申報	辦理公職人員財產申報、實質審查、裁罰相關文件	10	依規定程序銷毀	010205	010503
		04	訴訟案件	本校辦理刑事、民事、行政相關訴訟案件之公文、書狀、判決書等文件	20	屆期後鑑定	010303	010504
		05	案件調查及處理	辦理違法違紀懲處或移付懲戒案件調查相關公文、報告及文件	20	屆期後鑑定	010601	010505
		06	國家賠償及訴訟	本校委託律師辦理國家賠償案件求償及與本校師生刑事、民事、行政訴訟之公文、書狀、	20	屆期後鑑定		010506
		07	法院強制執行案	辦理本校人員遭法院強制執行命令有關債務薪資遭扣款等相關文件	20	依規定程序銷毀	080901-2	010507
		99	其他	收受他機關有關政風及陳情類相關業務週知性與一般性之文件	3	依規定程序銷毀	010701-3	010599
	06		公共關係					
		01	外賓或團體來訪	辦理媒體行銷、新聞稿、滿意度民意調查及其他機關、團體或個人聯繫、參訪活動相關文	3	依規定程序銷毀	060404	010601
		02	本校出外參訪	辦理媒體行銷、新聞稿、聯繫他機關、參訪活動相關文件	5	依規定程序銷毀	060405	010602

國立金門大學102年度檔案分類及保存年限區分表

(修正草案)

啟用日期：俟檔案局核備後一年  
啟用

檔號(分類號)			類目名稱	內容描述(參考)	保存年限	清理處置	基準項目編號	登錄檔號
類	綱	目						
		03	宣傳	本校重大校訊、新聞稿之發佈、公關媒體之聯繫等相關文件、活動、校系簡介	3	依規定程序銷毀	060404	010603
		04	法令宣導	收受他機關有關公共關係、法令宣導等相關業務週知性與一般性之文件	5	依規定程序銷毀	010701-2	010604
02			教務類					
	01		綜合業務					
		01	系所新增、調整	辦理系所增設調整申請案及其訂定過程之計畫、意見徵詢與協商相關文件	永久	機關永久保存		020101
		02	本機關法規	本校教務單位制(訂)定與修訂之教務章則、學則、學程、學分及作業過程相關紀錄	永久	機關永久保存	061301-1	020102
		03	他機關法規(法令及釋疑)	本校學生教務單位收受他機關制(訂)定與修訂之法律、法規命令、行政規則及解釋、法令	10	依規定程序銷毀	061301-2 061301-	020103
		04	教務會議	教務會議、全國大專院校教務主管聯席會議	15	依規定程序銷毀		020104
		05	教學改進計畫	本校配合教育部辦理各項教學改進計畫及其經費補助申請；配合教育部、國科會及他機關	20	依規定程序銷毀		020105
		06	系所新增	辦理系所增設調整、總量管制修正及其訂定過程之計畫、意見徵詢與協商相關文件	永久	機關永久保存		020106
		07	他校計畫	收受他校配合教育部所推動大學教學卓越計畫及其成果報告等相關文件	5	依規定程序銷毀		020107
		99	其他	收受他機關有關教務綜合業務類相關業務週知性與一般性之文件	3	依規定程序銷毀		020199
	02		入學事務					
		01	綜合業務	辦理及收受他機關有關學生入學方面綜合性、週知性業務之相關文件 以及招生入學之規	5	依規定程序銷毀		020201
		02	研究所業務	辦理研究所之甄試與招生相關公文及表冊	20	依規定程序銷毀		020202
		03	學士班業務	辦理大學之甄試與招生相關公文及表冊	20	依規定程序銷毀		020203

國立金門大學102年度檔案分類及保存年限區分表

(修正草案)

啟用日期：俟檔管局核備後一年  
啟用

檔號(分類號)			類目名稱	內容描述(參考)	保存年限	清理處置	基準項目編號	登錄檔號
類	綱	目						
		04	境外生業務	辦理僑生之甄試與招生相關公文及表冊	20	依規定程序銷毀		020204
		99	其他	收受他機關有關教務入學事務類相關業務週知性與一般性之文件	3	依規定程序銷毀		020299
	03		課務					
		01	綜合業務	辦理及收受他機關有關課務方面綜合性、週知性業務之相關文件	5	依規定程序銷毀		020301
		02	課程與教學研究	辦理課程開設、教學意見調查(教學評鑑)、研究會、講習會及研訂教學研究計畫之相關文件	10	依規定程序銷毀		020302
		03	課程與教學研究	辦理課程開設、教學意見調查及研訂教學研究計畫之相關文件	10	依規定程序銷毀		020303
		04	課務處理	辦理課程委員會、授課時數核算、排課及授課教師、暑修安排等相關公文及表冊	5	依規定程序銷毀		020304
		99	其他	收受他機關有關教務課務類相關業務週知性與一般性之文件	3	依規定程序銷毀		020399
	04		註冊					
		01	綜合業務	辦理及收受他機關有關註冊方面綜合性、週知性業務之相關文件、學生證明文件申請、	5	依規定程序銷毀		020401
		02	學籍管理	本校新生名冊、學生學籍表、各學期成績單、畢業生歷年成績單、畢業生名冊及異動名冊	永久	機關永久保存		020402
		03	學雜費調整	本校研訂學雜費收費方式、基準及教育部核定公文及相關文件	10	依規定程序銷毀		020403
		99	其他	收受他機關有關註冊類相關業務週知性與一般性之文件	3	依規定程序銷毀		020499
	05		教學資源中心					
		01	證明文件	會議紀錄、教學相關函文等文件	5	依規定程序銷毀		020501
		02	計畫案	所承接各項他機關計畫案等	5	依規定程序銷毀		020502