

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
00			創辦人辦公室					
	01		綜合業務	各類評鑑及追蹤管考事項等相關文件	5	依規定程序銷毀		
	02		內部規章	本校制(修)訂與創辦人業務有關之規章及法制作業過程等相關文件	永久	機關永久保存		
	03		函轉法規及釋例	他機關制(修)訂與創辦人業務有關之規則、法令研修意見徵詢及宣導相關公文	10	依規定程序銷毀		
	04		文教活動及補助	辦理財團法人張明王國秀文教基金會補助本校各項文教活動等相關業務文件	5	依規定程序銷毀		
	05		獎助學金	辦理財團法人張明王國秀文教基金會獎助本校各項獎助學金之相關業務文件	5	依規定程序銷毀		
	06		校史編修、文物典藏	本校歷史文物保存管理等相關文件	永久	機關永久保存		
	07		捐贈	辦理本校捐贈相關業務等文件	永久	機關永久保存		
	08		校友服務	本校校友服務之相關業務及舉辦活動事項	5	依規定程序銷毀		
	99		其他	辦理及收受他機關有關創辦人業務方面一般性、週知性業務相關文件	3	依規定程序銷毀		
01			秘書類					
	01		綜合業務					
		01	校務發展	本校校務發展計畫之編擬、制定、修正及其過程之意見諮詢與協商等相關文件	永久	機關永久保存		
		02	研考	辦理內部控制、內部稽核之規劃及執行等相關文件	10	依規定程序銷毀		
		03	政令宣導	本校收受他機關轉知法規宣導等相關文件	10	依規定程序銷毀		
		04	公共關係	本校與各界交流、媒體發佈、校況簡介等相關文件	10	依規定程序銷毀	060404	
	02		法規					
		01	內部法規	本校制(修)訂之規章及法制作業過程等相關文件	永久	機關永久保存	061301-1	
		02	函轉法規及釋例	他機關制(修)訂與秘書類有關之規則、法令研修意見徵詢及宣導相關公文	10	依規定程序銷毀	061301-2 061301-3	

	03	法規審查委員會	審查本校制(修)訂行政規章之法制作業過程等相關文件	永久	機關永久保存		
	03	各項委員會					
	01	校務發展委員會	本校校務發展委員會運作、審查及議事等相關文件	永久	機關永久保存		
	02	校務基金管理委員會	本校校務基金自籌、募款、運用等相關文件	永久	機關永久保存		
	03	經費稽核委員會	本校校務基金經費稽核、審查等相關文件	永久	機關永久保存		
	04	視導					
	01	行政視導	上級機關辦理統合性視導、巡察及檢查等業務文件	10	依規定程序銷毀		
	99	其他	辦理及收受他機關有關秘書類方面一般性、週知性業務相關	3	依規定程序銷毀		
02		教務類					
	01	綜合業務	各類評鑑及教務處各組追蹤管考事項等相關文件	5	依規定程序銷毀		
	02	內部規章	本校制(修)訂與教務有關之規章及法制作業過程等相關文	永久	機關永久保存		
	03	函轉法規及釋例	他機關制(修)訂與教務有關之規則、法令研修意見徵詢及宣導相關公文	10	依規定程序銷毀		
	04	課務業務					
	01	教學課程、學分計畫	含教育學程、校課程、校際課務、遠距教學等相關文件	10	依規定程序銷毀		
	02	研習、研討、座談及相關業務	辦理研習、研討、座談等相關業務公文	5	依規定程序銷毀		
	99	其他	辦理及收受他機關有關課務方面一般性、週知性業務相關文	3	依規定程序銷毀		
	05	註冊		3			
	01	註冊、選修、成績及相關業務	辦理學生註冊、選修、成績及相關業務之文件	10	依規定程序銷毀		
	02	學籍、畢業生名冊	辦理新生名冊、學籍表、畢業生名冊及異動名冊編擬與管理等公文及表冊	永久	機關永久保存		
	03	證明文件之核發	歷年成績單、學期成績單、在學證明、修業證明書、學生證等之核發	10	依規定程序銷毀		
	04	退、休、轉、復學相關業務	辦理學生學籍異動相關業務之文件	10	依規定程序銷毀		
	05	學雜費業務	本校研訂學雜費收費方式、基準及教育部核定公文等相關文	20	依規定程序銷毀		
	99	其他	辦理及收受他機關有關註冊方面一般性、週知性業務相關文	3	依規定程序銷毀		
	06	招生及出版					