

吉隆坡臺灣學校 103 學年度徵聘教師甄選簡章

公告時間：103 年 6 月 3 日

一、甄選類別：

1. 高中部數學 1 名。
2. 小學部教師 1 名。

二、應徵資格：

1. 有志奉獻海外學校教育，具教育熱忱、教育理念者。
2. 應徵之教師須大學本科系畢業及具有國內合格教師證
3. 身心健康(檢附公立醫院最近 3 個月健康檢查紀錄)。

三、報名方式：

1. 一律採通訊報名，請填寫應徵表格，並將學歷、健康檢查資料及教師證等證件影印本傳真、電郵或快遞寄達本校人事陳明華主任，俾便聯繫。

本校地址：

CHINESE TAIPEI SCHOOL (KUALA LUMPUR)

NO.1, Persiaran Sungai Selangor, Bukit Rimau, Seksyen 32,
40460 Shah Alam, Selangor, Malaysia.

TEL : 603-5121 3100(分機 101) FAX : 603- 5121 3108

聯絡 EMAIL : 陳明華主任 tmw.cts@gmail.com

2. 截止日期:2014 年 6 月 30 日(以郵戳為憑)
3. 甄試時間、地點另行通知。不合者恕不退件。

四、錄取通知：由本校組成甄選委員會，依書面資料審核，面試及試教(地點另行通知)，錄取者甄試後個別通知，並於 2014 年 8 月到職。

五、補充說明：

1. 本校初聘採一年一聘為原則，台聘教師每年寒、暑假各給來回(吉隆坡-台灣)經濟艙機票乙張。**新聘教師自行購買機票(年票), 金額上限為新台幣 20000(依收據到學校請款)**。寒假機票由學校統一購買。
2. 單身台聘教師，本校免費提供宿舍，上班期間免費提供午餐。
3. 薪資依本校敘薪辦法支給。
4. 學校支付工作准証費用，個人薪資所得稅自行負擔。
5. 本校有職務加給、年資加給、醫療及意外保險。
6. 本校概況可逕自本校網站(www.cts.edu.my)瀏覽。



吉隆坡臺灣學校

CHINESE TAIPEI SCHOOL (KUALA LUMPUR)

No.1, Persiaran Sungai Selangor, Bukit Rimau, Seksyen 32, 40460 Shah Alam, Selangor, Malaysia.

Tel: 603-5121 3100 Fax: 603-5121 3108

E-mail: admin@cts.edu.my Website: www.cts.edu.my

應徵表格 Job Application Form

應徵職位 Position To Apply			
(A) 個人資料 PERSONAL DATA			
填表日期 Date Apply	(dd/mm/yyyy)		
中文姓名 Chinese Name			
英文姓名 English Name			
出生日期 Date Of Birth	(dd/mm/yyyy)		
出生地點 Place Of Birth			
國籍 Nationality			
種族 Race		年齡 Age	
性別 Gender		籍貫 Dialect	
身份證號 Identity Card No.	(新 New)		(舊 Old)
護照號碼 Passport No.			
其他證件號碼 Other Doc. No.		依親證	工作證
目前住址 Current Home Address (請填寫完整資料 Please fill in completely)			
永久住址 Permanent Home Address (請填寫完整資料 Please fill in completely)			
聯絡電話 Contact Number	住家(H)		手機 HP
電子郵件信箱 E-mail Address			
健康狀況 Health Condition			
緊急聯絡人 Person To Contact In Case Of Emergency	姓名 Name		
	關係 Relationship		
	電話號碼 Tel. No.		
(B) 家庭狀況 FAMILY STATUS			
婚姻狀況 Marital Status	<input type="checkbox"/> 已婚 Married	<input type="checkbox"/> 未婚 Single	<input type="checkbox"/> 其他 Others
配偶姓名 Spouse Name	(中)	(英)	
配偶國籍 Spouse Nationality		配偶身份證號碼 I.C No	
配偶職業 Spouse Occupation		孩子人數 Total Of Children	
孩子年齡 Age of Children			

(C) 學歷 EDUCATION

學歷 Education	年份 Period		學位 Degree

(D) 工作經驗 WORKING EXPERIENCE

僱主公司名稱/地址 Employer' s Name & Address	年份 Period		職位 Position
(1)			
(2)			
(3)			

(E) 語文能力 LANGUAGE

語文 書寫講能力	精通 Excellent	普通 Good	不通 None
中文 Chinese			
英文 English			
馬來文 Bahasa Malaysia			
其他 Others :			

(F) 其他 OTHERS

個人專長 Personal Specialized Skill			
是否擁有教師准證 Do you have teaching certification	<input type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 台灣 Taiwan <input type="checkbox"/> 馬來西亞 Malaysia <input type="checkbox"/> 其他 Others _____ <input type="checkbox"/> 無 No		
希望待遇 Expected Salary	RM		
公積金號碼 E. P. F. Number		社會保險號碼 Socso No.	
所得稅號碼 Income Tax No.	分行 Branch :		
銀行戶口號碼 A/C.			

(G) 意願調查 WILLINGNESS QUESTIONNAIRE

➤ 學校假期舉辦課外活動或輔導課等課程。 Extra-curriculum or Tuition Class during school holiday.	願意配合 <input type="checkbox"/> Willing	不願意配合 <input type="checkbox"/> Unwillingness
➤ 因學校需要，調動(變更)原職務或原職位。 Changing inhere position or job' s scope due to the school needed.	願意配合 <input type="checkbox"/> Willing	不願意配合 <input type="checkbox"/> Unwillingness
➤ 協助、支援其他處室或行政單位執行工作。 Assist in others department to implement significance job.	願意配合 <input type="checkbox"/> Willing	不願意配合 <input type="checkbox"/> Unwillingness
➤ 學校大型活動之籌劃。 Propose or organize school' s momentous function or activity.	願意配合 <input type="checkbox"/> Willing	不願意配合 <input type="checkbox"/> Unwillingness
➤ 因學校需要，配合加班。 Working overtime due to the school needed.	願意配合 <input type="checkbox"/> Willing	不願意配合 <input type="checkbox"/> Unwillingness
➤ 學校擴大招生宣傳活動。 Expand the school management and publicize admission of student.	願意配合 <input type="checkbox"/> Willing	不願意配合 <input type="checkbox"/> Unwillingness

申請者簽名 Applicant Signature : 日期 Date :

For Official Use

(H) 聘用資料 EMPLOY DETAILS

(1) 面試由 Interview By		日期 Date	
(2) 面試由 Interview By		日期 Date	
最後決定 Final Decision --- <input type="checkbox"/> 接受錄用 To be employ <input type="checkbox"/> 不接受錄用 Rejected			
進工日期 Date Join	dd/mm/yy	其他津貼	
底薪 Basic Salary	RM	Other Allowance	
備註：試用一學期由進工日期開始計算。Remarks：Probation period is One (1) semester from the date join.			
其他說明 others remarks：			

接受 Accepted by, 確認 Verified by, 確認 Verified by, 同意 Agreed by,

處室主任 Dean

人事 Personnel

總務主任 Admin Executive

校長 Principal

核准 Approved by,

核准 Approved by,

執董 Executive Director

董事長 Chairman