

彈性薪資申請作業說明會

教育部 高教司

您對本方案的協助

- 部內與校內之聯繫橋樑
 - (1) 重要日期或規定
 - (2) 特殊情況之處理

 - 校內申請資訊及諮詢代表
 - (1) 校內會計及人事網絡
 - (2) 定期更新聯絡人資訊
-

說明會流程

- 14:30-14:40 主席致詞
 - 14:40-15:00 業務單位簡報
 - 15:00-16:00 Q&A時間
-

簡報大綱

- 專案背景
 - 計畫申請
 - 計畫執行
 - 其他注意事項
-

為什麼要補助推動彈薪方案？

頂大學校

頂大計畫經費,
校務基金
國科會專案補助

教卓學校

教卓計畫經費
校務基金
國科會專案補助

未獲頂大或
教卓學校

校務基金
教育部補助專案

這筆補助款對學校的效益是？

3-4年的頂尖人才
薪資財源

協助各校建立
薪資差異機制

鼓勵各校延攬
多元人才

哪些重要日期需注意？

申請

發布日起
15日內
(7月10日至
7月25日)

公布

申請截止
後**15日內**
(8月10日)

請款

公布日起
15天內
(8月10日至
8月25日)

年度評估

每年六月
繳交

哪些學校可以申請？

- 1. 申請當年度未獲「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」或「獎勵大學教學卓越計畫」補助之公私立大學及技專校院

 - 2. 「獎勵大學教學卓越計畫」在申請年度獲補助新台幣三千萬元以下之公私立大學及技專校院
-

實施對象

- 頂尖專任教學研究人員（教師, 研究人員, 專業技術人員, 技術教師）
 - 編制外頂尖高等教育經營管理人才
 - 編制外頂尖業師
-

排除規定

- 國內新聘之特殊優秀教研人員及編制外經營管理人才係以國內第一次聘任者為限。
 - 國內現職之特殊優秀教研人員及編制外經營管理人才應排除自公立大專校院退休之人員申請
-

申請計畫書要怎麼寫？

符合該領域
國際水準之
(1)學經歷
(2)未來績效
要求

(1)延攬或留
任人才之
薪資待遇
(2)學校配合
款

評核考量

業師與校內
之合作模式
及預期效益

聘約及核給考量

各校提供之
教學,研究,行
政支援

申請書注意事項

提案限制：
一校10案

不予受理
情形

變更及送
達規定

哪些重要日期需注意？

申請

發布日起
15日內
(7月10日至
7月25日)

公布

申請截止
後**15日內**
(8月10日)

請款

公布日起
15天內
(8月10日至
8月25日)

年度評估

每年六月
繳交

審查通過可獲得多少補助？

- 每人每年**50**萬,至少**3**年**150**萬,最多**4**年**200**萬之法定加給外給與。
 - 一次審查,分年撥款
 - 頂尖人才自獲補助日起需任職**3**年
 - 離職或不予聘任之處理
-

何時可撥經費？執行期間多久呢？

□ 執行期間

□ 撥款日起一年

□ 8月1日至次年7月31日,共1年

□ 撥款期間

□ 審查結果公布後20日內

□ 領據,修正計畫書,經費明細表

哪些重要日期需注意？

申請

發布日起
15日內
(7月10日至
7月25日)

公布

申請截止
後**15日內**
(8月10日)

請款

公布日起
15天內
(8月10日至
8月25日)

年度評估

每年六月
繳交

經費該如何核結？成效評估報告何時繳交？

□ 年度自評報告

□ 每年**6**月

□ 年度辦理進度,並報本部備查

□ 經費核結

□ 計畫執行完畢一個月內,備經費收支結算表

□ 本部補助及委辦經費核撥結報作業要點

其他注意事項

- 自評績效並將納入下一年度各校申請之評分參據
 - 頂尖人才其遴聘及升等程序應依大學法及教育人員任用條例等相關規定辦理
 - 撤銷,廢止或停權事項
-

簡報結束 謝謝聆聽

Q&A時間