

## 教育部節能減碳單位自主檢查表

年 月 日

單位名稱		巡查時間	時 分	巡查人員	
項次	檢查項目	檢查結果	異常情形		備註
1	午休及下班時間是否關閉照明和事務機器？	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			關閉為正常
2	辦公區域窗戶是否關閉？	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			避免空調外洩，夏季時應予關閉
3	公共區域照明是否全開？	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			跳躍式關閉為正常 (2/3 不亮為原則)
4	辦公室內有無不當使用私人電器？	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			無不當使用為正常
5	無人在座之檯燈是否關閉？	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			關閉為正常
6	無人在內之辦公室是否關閉照明？	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			無私人電器用品為正常
7	下班後影印機、印表機、空調送風機是否關閉？	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			關閉電源為正常
8	下班後螢幕電源是否關閉？	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			下班後關閉電源為正常
9	下班後及例假日電腦（含螢幕）電源是否關閉？	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			電源關閉為正常
10	加班時段是否僅開啟局部照明？	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			開局部照明為正常
11	燈具或其他電器有無異常或損壞情形？	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			並請打電話至機電室（6066）報修

說明：項次 7 至 10 為下班（或加班）時段增加檢查的項目。