

# 教育部補助海外臺灣學校及大陸地區臺商學校作業 手冊

中華民國 92 年 9 月 30 日台會(二)字第 092142436 號函訂定  
中華民國 95 年 1 月 6 日台會(二)字第 0940176600 號函修正  
中華民國 96 年 3 月 23 日台會(二)字第 0960039578 號函修正

## 目 錄

### 一、教育部補助海外臺灣學校及大陸地區臺商學校補助款相關作業總說明/2

### 二、資本門補助書面作業資料/3

1. A1 表 - 資本門經費需求預算表
2. A1 表釋例 - 學校須準備之資料
3. A1 表釋例 - 教育部核定本
4. A2 表 - 資本門補助支出明細帳
5. A2 表釋例 - 學校須準備之帳冊

### 三、經常門補助書面作業資料/11

1. B1 表 - 經常門經費需求預算表
2. B1 表釋例 - 學校須準備之資料
3. B1 表釋例 - 教育部核定本
4. B2 表 - 經常門補助支出明細帳
5. B2 表釋例 - 學校須準備之帳冊

### 附錄：教育部補助海外臺灣學校及大陸地區臺商學校經費收支作業及查核要點/18

# 一、教育部補助海外臺灣學校及大陸地區臺商學校補助款相關作業總說明

- 一、為統一海外臺灣學校及大陸地區臺商學校對教育部各項補助款之申請書表及補助款支出明細帳之帳務處理，特依教育部補助海外臺灣學校及大陸地區臺商學校經費收支作業及查核要點第五點規定訂定本手冊。
- 二、各校經常門、資本門補助，應依據本手冊所列需求預算表所列格式，逐項填寫補助項目，並編列補助編號，向本部提出補助申請。
- 三、教育部補助款支出明細帳應按各項年度經常門、資本門補助款及專案補助款分頁記錄。
- 四、收入、支出各科目補助帳之登錄，除應登入教育部補助款支出明細帳外，應另登入學校各該明細分類帳，但應以該科目總分類帳之金額能與其明細分類帳及教育部補助款支出明細帳之金額相互勾稽，藉資統馭。

二、資本門補助書面作業資料

XX 台灣(商)學校

A1 表

XX 年度資本門經費需求預算表

補助 編號	補助項目	外幣(名 稱)總價	新台幣 總價元	用途說明	教育部核定 補助(台幣)元
	金額合計				

註：XX 年 XX 月 XX 日(外幣名稱)之即期匯率 1 MM 幣=新台幣 XX 元

製表：

主辦會計：

校長：

填表說明：

1. 「外幣(名稱)總價」請以地主國貨幣或美金報價。
2. 請於本表下方註明何年何月何日地主國貨幣或美金與新台幣之折算匯率。
3. 本部核定項目補助款若有節餘，可將其支用於（節餘款勻支）項目。
4. 請依需求之優先次序排列，需求高者在先，低者在後。
- 5 「用途說明」欄請務必註明每項採購項目之「單價 X 數量=(外幣)總價」計價。

# XX 台灣(商)學校

A1 表釋例

## 96 年度資本門經費需求預算表

補助編號	補助項目	泰幣總價 銖	新台幣總 價元	用途說明	教育部核定 補助(台幣)元
A9601	電器設備—— 高壓電箱	2,100,000	1,680,000	學校校舍增加，電力供應不足，需更換高壓電箱 2 台，每台 1050,000 泰銖，共計 \$2,100,000 泰銖，以滿足學校所需電力。	
A9602	籃球場室外屋 頂	1,500,000	1,200,000	因地主國全年平均溫度為攝氏 33 度，最高為 43 度，位鼓勵學生多參予室外體育活動，並避免學生曬傷，故於室外籃球場加蓋屋頂防曬。	
A9603	教學電腦設備	1,300,000	1,040,000	為符合現代資訊教育，傳授學生使用現代資訊設備，另學校教師及學生數本年亦增加，故增購電腦設備 25 台，以符合資訊教學所需，52,000X25 台=1,300,000 泰銖。	
A9604	圖書	500,000	400,000	本年度預計購買兒童自然百科、中國歷代名人傳記、自然實驗圖鑑.....等書籍，共需 500,000 泰銖。	
A9605	自然地球科學 實驗設備	900,000	720,000	本校五、六年級自然課所須進行之地球科學實驗設備，因設施不足，本年度需增加購置實驗設備一批，共需 900,000 泰銖。	
A9606	家政教室設備	850,000	680,000	本校五、六年級女學生家政課程所須進行之裁縫實習設備，因設施不足，本年度需增加購置設備一批，共需 850,000 泰銖。	
A9607	視聽設備	750,000	600,000	本校視聽教室之視聽設備，業已逾使用年限不堪使用，預計本年度予以更新，共需 750,000 泰銖。	
A9608	冷氣設備	900,000	720,000	本校語言教室及電腦教室冷氣設備，業已逾使用年限不堪使用，預計本年度予以更新，共需 900,000 泰銖。	
A9609	影印機	625,000	500,000	本校圖書室及印刷室影印機共三部，已逾使用年限不堪使用，預	

# XX 台灣(商)學校

A1 表釋例

## 96 年度資本門經費需求預算表

補助編號	補助項目	泰幣總價 銖	新台幣總 價元	用途說明	教育部核定 補助(台幣)元
A9610	圖書室櫥櫃	150,000	120,000	計本年度予以更新，辦公室部影印機不敷使用，計畫增購一部，，共需 625,000 泰銖。 本校圖書室櫥櫃，因近年新購許多圖書，陳列櫥櫃空間已不足，預計本年度增購五個櫥櫃，共需 150,000 泰銖，30,000X5 個=150,000 泰銖。	
A9611	董事長座車	1,500,000	1,200,000	本校董事長座車，業已逾使用年限不堪使用，預計本年度予以更新，共需 1,500,000 泰銖。	
A9612	校史館陳設藝術品	250,000	200,000	為充實本校校史館，增購陳設藝術品(中國古董)一批，，共需 250,000 泰銖。	
	金額合計	11,325,000	9,060,000		

註：96 年 03 月 01 日泰銖之即期匯率 1 泰銖=新台幣 1.25 泰銖

製表：

主辦會計

校長：

填表說明：

1. 「外幣(名稱)總價」請以地主國貨幣或美金報價。
2. 請於本表下方註明何年何月何日地主國貨幣或美金與新台幣之折算匯率。
3. 本部核定項目補助款若有節餘，可將其支用於（節餘款勻支）項目。
4. 請依需求之優先次序排列，需求高者在先，低者在後。
- 5 「用途說明」欄請務必註明每項採購項目之「單價 X 數量=(外幣)總價」計價。

教育部核定  
補助之 A1 表  
釋例

# XX 台灣(商)學校

## 96 年度資本門經費需求預算表

補助 編號	補助項目	泰幣總價 銖	新台幣總 價元	用途說明	教育部核定 補助(台幣)元
A9601	電器設備—— 高壓電箱	2,100,000	1,680,000	學校校舍增加，電力供應不足，需更換高壓電箱 2 台，每台 1050,000 泰銖，共計 \$2,100,000 泰銖，以滿足學校所需電力。	1,512,000
A9602	籃球場室外屋 頂	1,500,000	1,200,000	因地主國全年平均溫度為攝氏 33 度，最高為 43 度，位鼓勵學生多參予室外體育活動，並避免學生曬傷，故於室外籃球場加蓋屋頂防曬。	1,080,000
A9603	教學電腦設備	1,300,000	1,040,000	為符合現代資訊教育，傳授學生使用現代資訊設備，另學校教師及學生數本年亦增加，故增購電腦設備 25 台，以符合資訊教學所需，52,000X25 台=1,300,000 泰銖。	936,000
A9604	圖書	500,000	400,000	本年度預計購買兒童自然百科、中國歷代名人傳記、自然實驗圖鑑.....等書籍，共需 500,000 泰銖。	360,000
A9605	自然地球科學 實驗設備	900,000	720,000	本校五、六年級自然課所須進行之地球科學實驗設備，因設施不足，本年度需增加購置實驗設備一批，共需 900,000 泰銖。	648,000
A9606	家政教室設備	850,000	680,000	本校五、六年級女學生家政課程所須進行之裁縫實習設備，因設施不足，本年度需增加購置設備一批，共需 850,000 泰銖。	464,000
A9607	視聽設備	750,000	600,000	本校視聽教室之視聽設備，業已逾使用年限不堪使用，預計本年度予以更新，共需 750,000 泰銖。	節餘款勻支
A9608	冷氣設備	900,000	720,000	本校語言教室及電腦教室冷氣設備，業已逾使用年限不堪使用，預計本年度予以更新，共需 900,000 泰銖。	節餘款勻支
A9609	影印機	625,000	500,000	本校圖書室及印刷室影印機共三	節餘款勻支

# XX 台灣(商)學校

## 96 年度資本門經費需求預算表

補助編號	補助項目	泰幣總價 銖	新台幣總 價元	用途說明	教育部核定 補助(台幣)元
A9610	圖書室櫥櫃	150,000	120,000	部，已逾使用年限不堪使用，預計本年度予以更新，辦公室部影印機不敷使用，計畫增購一部，，共需 625,000 泰銖。 本校圖書室櫥櫃，因近年新購許多圖書，陳列櫥櫃空間已不足，預計本年度增購五個櫥櫃，共需 625,000 泰銖，30,000X5 個 =150,000 泰銖。	節餘款勻支
A9611	董事長座車	1,500,000	1,200,000	本校董事長座車，業已逾使用年限不堪使用，預計本年度予以更新，共需 1,500,000 泰銖。	不予補助
A9612	校史館陳設藝術品	250,000	200,000	為充實本校校史館，增購陳設藝術品(中國古董)一批，，共需 250,000 泰銖。	不予補助
	金額合計	11,325,000	9,060,000		5,000,000

註：96 年 03 月 01 日泰銖之即期匯率 1 泰銖=新台幣 1.25 泰銖

填表：

主辦會計：

校長：

填表說明：

1. 「外幣(名稱)總價」請以地主國貨幣或美金報價。
2. 請於本表下方註明何年何月何日地主國貨幣或美金與新台幣之折算匯率。
3. 本部核定項目補助款若有節餘，可將其支用於（節餘款勻支）項目。
4. 請依需求之優先次序排列，需求高者在先，低者在後。
- 5 「用途說明」欄請務必註明每項採購項目之「單價 X 數量=(外幣)總價」計價。

# XX 台灣(商)學校

A2 表

## Xx 年度資本門補助支出明細帳

單位：(MM 幣)

補助 編號	補助項目	出帳 日期	傳票號碼	會計科目	實支金額	補助金額
	金額總計					

**收支結算報告：**

1. Xx/xx/xx 收到教育部 Xx 年度資本門補助款新台幣 \$x,xxx,xxx，折合美金 \$xxx,xxx 元，轉換成當地國貨幣為 \$x,xxx,xxx 幣(9x 年 x 月 x 日即期匯率美金一元= xx.xx MM 幣)，匯入本校 XX 銀行第 XxxxxXX 帳號。
2. 本校 9x 年度資本門補助支出明細帳所列補助款分攤金額為當地國貨幣 \$x,xxx,xxx 與 9x/x/x 結匯金額相符，補助款全數執行完畢。

製表：

主辦會計：

校長：

備註：

(1) 實支金額 \* 90% = 補助金額

(2) 本支出明細帳及收支結算報告之影本，請於會計年度終了後二個月內函達本部備查。



# XX 台灣(商)學校

A2 表釋例

## 96 年度資本門補助支出明細帳

單位：泰銖

補助編號	補助項目	出帳日期	傳票號碼	會計科目	實支金額	補助金額
A9601	電器設備——高壓電箱	3/7	#12352	機械儀器設備	980,000	882,000
		4/5	#12452	機械儀器設備	1,000,000	900,000
				小計	1,980,000	1,782,000
A9602	籃球場室外屋頂	3/29	#12392	建築設備	600,000	540,000
		4/25	#12552	建築設備	870,000	783,000
				小計	1,470,000	1,323,000
A9603	教學電腦設備	4/9	#12383	機械儀器設備	350,000	315,000
		4/15	#12501	機械儀器設備	400,000	360,000
		5/19	#13501	機械儀器設備	500,000	450,000
				小計	1,250,000	1,125,000
A9604	圖書	5/10	#13203	圖書博物	170,000	153,000
		6/12	#14203	圖書博物	50,000	45,000
		6/27	#14855	圖書博物	80,000	72,000
		7/21	#16451	圖書博物	30,000	27,000
		9/12	#17203	圖書博物	150,000	135,000
				小計	480,000	432,000
A9605	自然地球科學實驗設備	4/9	#12383	機械儀器設備	250,000	225,000
		4/15	#12621	建築設備	150,000	135,000
		7/19	#15751	機械儀器設備	200,000	180,000
		8/15	#16501	機械儀器設備	170,000	153,000
		9/29	#17401	其他設備	100,000	90,000
		小計	870,000	783,000		
A9606	家政教室備	5/8	#12497	機械儀器設備	250,000	225,000
		5/12	#13625	機械儀器設備	150,000	135,000

# XX 台灣(商)學校

A2 表釋例

## 96 年度資本門補助支出明細帳

單位：泰銖

補助編號	補助項目	出帳日期	傳票號碼	會計科目	實支金額	補助金額
A9608	冷氣設備	6/29	#14855	機械儀器設備	180,000	162,000
		6/30	#14968	機械儀器設備	100,000	90,000
				小計	680,000	612,000
		7/21	#12383	機械儀器設備	470,000	192,256
		8/31	#13002	機械儀器設備	400,000	0
				小計	870,000	192,256
	金額總計			合計	9,053,000	6,249,256

### 收支結算報告：

- 96/03/01 收到教育部 96 年度資本門補助款新台幣\$5,000,000，折合美金 142,847 元，轉換成當地國貨幣為 6,249,256 泰銖(96 年 3 月 1 日即期匯率美金一元= 43.75 泰銖)，匯入本校復國銀行第 0911111 帳號。
- 本校 96 年度資本門補助支出明細帳所列補助款分攤金額為當地國貨幣\$6,249,256 與 96/03/01 結匯金額相符，補助款全數執行完畢。

製表：

主辦會計：

校長：

備註：

(1)實支金額\*90%=補助金額

(2)本支出明細帳及收支結算報告之影本，請於會計年度終了後二個月內函達本部備查。

三、經常門補助書面作業資料

XX 台灣(商)學校

B1 表

XX 年度經常門經費需求預算表

補助 編號	補助項目	外幣(名 稱)總價	新台幣 總價元	用途說明	教育部核定 補助(台幣)元
	金額合計				

註：XX 年 XX 月 XX 日(外幣名稱)之即期匯率 1 MM 幣=新台幣 XX 元

製表：

主辦會計：

校長：

填表說明：

1. 「外幣(名稱)總價」請以地主國貨幣或美金報價。
2. 請於本表下方註明何年何月何日地主國貨幣或美金與新台幣之折算匯率。
3. 本部核定項目補助款若有節餘，可將其支用於(節餘款勻支)項目。
4. 請依需求之優先次序排列，需求高者在先，低者在後。
- 5 「用途說明」欄請務必註明每項採購項目之「單價 X 數量=(外幣)總價」計價，並請針對申請補助內容之用途及使用效益詳加敘述。

# XX 台灣(商)學校

B1 表釋例

## 96 年度經常門經費需求預算表

補助編號	補助項目	泰銖總價	新台幣總價元	用途說明	教育部核定補助(台幣)元
B9601	交通車租金	1,200,000	960,000	本校校區偏遠，交通不便，為顧及學生及教職員上下學安全及實際需求，需租賃校車接送學生及教職員，解決運輸問題，估計每月以 X 泰銖計算，需 150,000 泰銖，全年以 8 個月計算需 1200,000 泰銖。	
B9602	資訊設備維修費	350,000	280,000	本校教學及行政所使用之資訊設備，委託校外廠商維護，每年約需\$350,000 泰銖。	
B9603	教學資訊軟體租任費	320,000	256,000	本校教學及行政所使用之資訊軟體，計有 AA 資訊系統、BB 資訊系統、CC 資訊系統、DD 資訊系統、EE 資訊系統.....等，係向校外廠商租賃，每年約需 320,000 泰銖。	
B9604	教師薪資補助	4,720,000	3,776,000	96 年 1 月至 12 月教師薪資估計約需\$23,600,000 泰銖，擬請教育部補助\$4,720,000 泰銖，以維持學校正常教學運作。	
B9605	教師研習費	1,050,000	840,000	本年預計舉辦教師英語教學研習約需 x 泰銖\$200,000 泰銖、九年一貫課程教學研習\$360,000 泰銖、學生訓輔教學研習\$250,000 泰銖.....等，共需經費\$1,050,000 泰銖。	
B9606	行政業務費	1,950,000	1,560,000	本校本年度教學及行政文具用品、紙張印刷費用、清潔用品、郵寄費用、書報雜誌費用、水電費用等，本年度計需\$3,900,000 泰銖，擬請補助\$1,950,000 泰銖。	
B9607	親子園遊會	230,000	184,000	本校於本年度 5 月 20 日，舉辦親子園遊會，需租用音響設備、園遊會攤位設施、相關場地佈置費用等，估計共需 230,000 泰銖。	

# XX 台灣(商)學校

B1 表釋例

## 96 年度經常門經費需求預算表

補助編號	補助項目	泰銖總價	新台幣總價元	用途說明	教育部核定補助(台幣)元
B9608	董事會公關費用	900,000	720,000	本校董事會每學期定期與熱心學校學校教育人士聚餐、研討，年節增送教職員及相關人員禮品，本年度共需 900,000 泰銖。	
B9609	教職員年終工作獎金	100,000	80,000	本年度教職員年終工作獎金計需 100,000 泰銖。	
B9610	教室黑板塗裝	920,000	736,000	本校教室黑板使用多年，多有陳舊，預計本年度全面更新，計需 920,000 泰銖。	
B9611	空調維修費用	200,000	160,000	本校普通教室、自然教室及圖書室空調設備使用多年，本年度需進行全面維修，預計維修費用計需 200,000 泰銖。	
B9612	親子運動會	250,000	200,000	本校於本年度 10 月 10 日，舉辦親子運動會，需租用音響設備、運動器材、相關場地佈置費用等，估計共需 250,000 泰銖。	
	金額合計	12,190,000	9,752,000		

註：96 年 03 月 01 日泰銖之即期匯率 1 泰銖=新台幣 1.25 泰銖

製表：

主辦會計：

校長：

填表說明：

1. 「外幣(名稱)總價」請以地主國貨幣或美金報價。
2. 請於本表下方註明何年何月何日地主國貨幣或美金與新台幣之折算匯率。
3. 本部核定項目補助款若有節餘，可將其支用於(節餘款勻支)項目。
4. 請依需求之優先次序排列，需求高者在先，低者在後。
- 5 「用途說明」欄請務必註明每項採購項目之「單價 X 數量=(外幣)總價」計價，並請針對申請補助內容之用途及使用效益詳加敘述。

B1 表教育部  
核定補助之  
釋例

# XX 台灣(商)學校

## XX 年度經常門經費需求預算表

補助 編號	補助項目	泰銖總價	新台幣總 價元	用途說明	教育部核定 補助(台幣)元
B9601	交通車租金	1,200,000	960,000	本校校區偏遠，交通不便，為顧及學生及教職員上下學安全及實際需求，需租賃校車接送學生及教職員，解決運輸問題，估計每月以泰銖計算，需 150,000 泰銖，全年以 8 個月計算需 1200,000 泰銖。	864,000
B9602	資訊設備維修費	350,000	280,000	本校教學及行政所使用之資訊設備，委託校外廠商維護，每年約需\$350,000 泰銖。	252,000
B9603	教學資訊軟體租任費	320,000	256,000	本校教學及行政所使用之資訊軟體，計有 AA 資訊系統、BB 資訊系統、CC 資訊系統、DD 資訊系統、EE 資訊系統.....等，係向校外廠商租賃，每年約需 320,000 泰銖。	230,400
B9604	教師薪資補助	4,720,000	3,776,000	96 年 1 月至 12 月教師薪資估計約需\$23,600,000 泰銖，擬請教育部補助\$4,720,000 泰銖，以維持學校正常教學運作。	3,398,400
B9605	教師研習費	1,050,000	840,000	本年預計舉辦教師英語教學研習約需\$200,000 泰銖、九年一貫課程教學研習\$360,000 泰銖、學生訓輔教學研習\$250,000 泰銖.....等，共需經費\$1,050,000 泰銖。	255,200
B9606	行政業務費	1,950,000	1,560,000	本校本年度教學及行政文具用品、紙張印刷費用、清潔用品、郵寄費用、書報雜誌費用、水電費用等，本年度計需\$3,900,000 泰銖，擬請補助\$1,950,000 泰銖。	節餘款勻支
B9607	親子園遊會	230,000	184,000	本校於本年度 5 月 20 日，舉辦親子園遊會，需租用音響設備、園遊會攤位設施、相關場地佈置費用等，估計共需 230,000 泰銖。	節餘款勻支
B9608	董事會公關費	900,000	720,000	本校董事會每學期定期與熱心學	不予補助

## XX 台灣(商)學校

## Xx 年度經常門經費需求預算表

補助 編號	補助項目	泰銖總價	新台幣總 價元	用途說明	教育部核定 補助(台幣)元
B9609	用 教職員年終工 作獎金	100,000	80,000	校學校教育人士聚餐、研討，年 節增送教職員及相關人員禮品， 本年度共需 900,000 泰銖。 本年度教職員年終工作獎金計需 100,000 泰銖。	不予補助
B9610	教室黑板塗裝	920,000	736,000	本校教室黑板使用多年，多有陳 舊，預計本年度全面更新，計需 920,000 泰銖。	節餘款勻支
B9611	空調維修費用	200,000	160,000	本校普通教室、自然教室及圖書 室空調設備使用多年，本年度需 進行全面維修，預計維修費用計 需 200,000 泰銖。	節餘款勻支
B9612	親子運動會	250,000	200,000	本校於本年度 10 月 10 日，舉辦 親子運動會，需租用音響設備、 運動器材、相關場地佈置費用 等，估計共需 250,000 泰銖。	節餘款勻支
	金額合計	12,190,000	9,752,000		5,000,000

註：96 年 03 月 01 日泰銖之即期匯率 1 泰銖=新台幣 1.25 泰銖

製表： 主辦會計： 校長：

填表說明：

1. 「外幣(名稱)總價」請以地主國貨幣或美金報價。
2. 請於本表下方註明何年何月何日地主國貨幣或美金與新台幣之折算匯率。
3. 本部核定項目補助款若有節餘，可將其支用於(節餘款勻支)項目。
4. 請依需求之優先次序排列，需求高者在先，低者在後。
- 5 「用途說明」欄請務必註明每項採購項目之「單價 X 數量=(外幣)總價」計價，並請針對申請補助內容之用途及使用效益詳加敘述。

# XX 台灣(商)學校

B2 表

## Xx 學年度經常門補助支出明細帳

單位：MM 幣

補助 編號	補助項目	出帳 日期	傳票號碼	會計科目	金額	補助分攤金額

### 收支結算報告：

- 1.9x/xx/xx 收到教育部 9x 年度經常門補助款 \$x,xxx,xxx，折合美金 xxx,xxx 元，轉換成當地國貨幣為 x,xxx,xxx 元(9x 年 x 月 x 日即期匯率美金一元=MM 幣 xx.xx 元)，匯入本校 XX 銀行第 XxxxxXX 帳號。
- 2 本校 9x 年度經常門補助支出明細帳所列補助款分攤金額為當地國貨幣 \$x,xxx,xxx 與 9x/x/x 結匯金額相符，補助款全數執行完畢。

製表：

主辦會計：

校長：

備註：

(1)實支金額 \* 90% = 補助金額

(2)本支出明細帳及收支結算報告之影本，請於會計年度終了後二個月內函達本部備查。



# XX 台灣(商)學校

B2 表釋例

## 96 年度經常門補助支出明細帳

單位：泰銖

補助編號	補助項目	出帳日期	傳票號碼	會計科目	金額	補助分攤金額
B9201	交通車租金	4/7	#12352	租金費用	285,000	256,500
		7/5	#14526	租金費用	285,000	256,500
		10/3	#17526	租金費用	285,000	256,500
		12/5	#19503	租金費用	285,000	256,500
				小計	1,140,000	1,026,000
B9202	資訊設備維修費	6/29	#16312	維修費用	120,000	108,000
		12/25	#19552	維修費用	135,000	121,500
				小計	255,000	229,500
B9203	教學資訊軟體租賃費	3/3	#11526	租金費用	120,000	108,000
		6/5	#15626	租金費用	70,000	63,000
		11/3	#18226	租金費用	245,000	220,500
				小計	315,000	283,500
B9204	教師薪資補助	4/5	#13527	人事費	1,750,000	1,575,000
		5/5	#14209	人事費	1,750,000	1,575,000
		6/5	#15142	人事費	1,750,000	1,575,000
				小計	5,250,000	4,725,000
B9205	教師研習費	4/12	#12383	業務費	210,000	95,435
		5/16	#12621	業務費	350,000	0
		8/5	#16501	業務費	56,000	0
		9/2	#17401	業務費	126,000	0
				合計	9,053,000	6,359,435

### 收支結算報告：

- 96/5/12 收到教育部 96 年度經常門補助款新台幣 \$5,000,000，折合美金 141,258 元，轉換成當地國貨幣為 6,359,435 泰銖(96 年 5 月 12 日即期匯率美金一元=泰銖 45.02 泰銖)，匯入本校復國銀行第 0911111 帳號。
- 本校 96 年度經常門補助支出明細帳所列補助款分攤金額為當地國貨幣 \$6,359,435 與 96/5/12 結匯金額相符，補助款全數執行完畢。

製表：

主辦會計：

校長：

備註：

(1) 實支金額 \* 90% = 補助金額

(2) 本支出明細帳及收支結算報告之影本，請於會計年度終了後二個月內函達本部備查。

# 附錄：教育部補助海外臺灣學校及大陸地區臺商學校經費收支作業及查核要點

中華民國 92 年 9 月 10 日教育部台會二字第 0920134516 號令發布

中華民國 95 年 1 月 6 日教育部台會二字第 0940176600 號令修正

一、教育部(以下簡稱本部)為使接受本部補助款之海外臺灣學校及大陸地區臺商學校(以下簡稱各校)，簡化有關本部補助款之核撥、結報作業，統一補助款收支帳務處理，特訂定本要點。

本要點未規定事項應參照預算法、會計法、審計法及其他有關規定辦理。

- 二、各校申請核撥經費之領據應依規定由校長、主辦會計、出納署名蓋章始生效力，其經費支用保存管理應依會計法及相關規定處理。
- 三、資本門補助經費不得流用於經常門，經常門補助經費流用於資本門時，需經本部事前同意。
- 四、會計年度終了後，各計畫已發生尚未清償之債務或契約責任，得依規定檢附契約或證明文件並敘明保留原因，於每年一月五日以前函送本部(以本部收件日期為基準)，經轉陳行政院核定後，始得轉入下年度繼續處理。
- 五、各校接受本部之補助款，其相關之收支項目，應設置本部補助款支出明細帳詳實記錄，提供本部及審計部查核，明細帳有關之格式及會計事務處理程序，應依本部所定規範事項辦理。
- 六、本部補助款收支明細帳應以年度別分冊記錄，以一月一日至十二月三十一日為年度起訖日期。
- 七、會計年度終了後，應對該年度之經常門、資本門補助，填報收支結算報告，並於會計年度終了後二個月內函送本部備查。
- 八、各校於本部補助款項下支付廠商之款項，除依規定得由零用金支付者外，應簽發支票或以電匯方式直接撥付收款人，不得由各校教職員代領轉付。
- 九、各補助款經本部核定撥付後，應按規定核實支用，不得挪移墊用。
- 十、各校經查核於本部補助款項下有不合規定之開支或所購財物等不符原定目的及用途者，本部得剔除追繳、糾正或促請提出改善意見，並列為下年度補助之參據。