

範例：

教育部教育經費分配審議委員會○○分組對○○年度補助原則或要點審議情形表(yy.mm.dd)

單位：千元

主辦單位	序號	補助原則或要點名稱	預算科目		審議情形					提會審議事項類型		備註
			工作計畫名稱	分支計畫代碼及名稱	補助總額		本年度與上年度比較(B-A)	審議結果	審議意見	報告案	討論案	
					上年度(A)	本年度(B)						
師資培育及藝術教育司	1	教育部補助師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展作業要點	師資培育與藝術教育行政及督導	03師資職前培育	71,148	71,148		照案通過		V		1. ○年新增、修正、繼續適用、廢止 2. 最近1次審查通過之會議組(次)別及日期
師資培育及藝術教育司	2	教育部補助高級中等以下學校辦理藝術才能班活動實施要點	師資培育與藝術教育行政及督導	01推行藝術教育	49,451	108,385	58,934	修正後通過	依委員意見修正通過。		V	1. 109年修正案 2. 108.10.22社會教育組第3次
終身教育司	3	終身學習課程實施及非正規教育課程補助要點(草案)	終身教育行政及督導	01推動終身教育及學習網絡 03推行家庭教育	35,000	37,000	2,000	照案通過， 提大會備查			V	1. 109年新增案 2. 108.10.22社會教育組第3次

註：1. 教育部各單位及所屬機關(構)提報補助原則或要點審查時應檢附本表。另各分組主政單位應於分組會議結束後彙整本表，連同會議紀錄送審議委員會備查。

2. 本表之填報範圍為依「教育經費分配審議委員會及各分組進行審查作業應行注意事項」壹、三之應事先提會審議，包括獎補助費項下之用途別科目為4005~4045及4090等之預算，但不含對個人獎助及獎勵金等之補助計畫；與「設備及投資」項下用途別科目為3045之預算，但不含維持基本運作所需者。