

## 附錄四

# 教育部補助原則或要點共同架構

### 壹、文書格式

一、一律橫書。

二、一律為「一、(一)、1、(1)、①」格式。如果只有一層，一律為「一、二、三…」格式。

三、要點名稱以標楷體 18 號粗體，發布日期文號以標楷體 12 號細體書寫，其餘均以標楷體 14 號細體書寫

行距 20pt，邊界：上 20pt 下 20pt 左 24pt 右 24pt

(範例)：

一、

(一)

1

(1)

①

### 貳、內容架構

#### 一、表頭

1. 名稱：定為○○原則或○○要點。

2. 要點發布日期、文號。

(範例)

○○○○○○○○○○○○○○原則(或要點)

中 華 民 國 100 年 8 月 31 日

教 育 部 臺○○字第○○○○○○○號令發布

#### 二、依據

1. 法規。

2. 行政規則。

3. 行政計畫。

(範例)

依據：

本要點依○○○○○○○○○○訂定之。

#### 三、目的

1. 條列式，首句載要旨。

2. 自由發揮。

(以上「依據」與「目的」二項，可視補助內涵分點或合併表達)

## (範例)

### 1. (依據與目的分點訂定之)

#### 一、依據：

本辦法依離島建設條例(以下簡稱本條例)第十二條及第十七條規定訂定之。

#### 二、目的：

為實現教育機會均等，並對本辦法所稱離島地區之界定，指依本條例第二條規定之島嶼內，有接受國民義務教育學生設戶籍居住之離島，包括澎湖縣、金門縣(含烏坵鄉)與連江縣境內島嶼、台東縣蘭嶼鄉與綠島鄉及屏東縣琉球鄉。

### 2. (無依據，以目的性訂定之)

#### 一、目的：

教育部(以下簡稱本部)為鼓勵全國國民中小學重視學生閱讀知能，藉由表彰閱讀推動績優學校、協助學校推動閱讀之團體及個人，以形塑閱讀風氣，深耕閱讀教育，特依「悅讀 101-教育部國民中小學提升閱讀計畫」訂定本要點。

#### 四、補助對象

補助範圍、對象及適用期間。

#### 五、補助基準、原則或補助比率

1. 補助經費之項目內涵及基準。
2. 全額補助或部分補助之規定。
3. 支用項目之限制。
4. 受補助者須配合之事項。

#### 六、申請及審查作業

1. 申請期間。
2. 申請程序。
3. 申請(或計畫書)文件。
4. 審查期限。
5. 審查方式(包括內部審查、委外審查、會議審查、書面審查)。
6. 審查程序。
7. 審查原則。

(以上七小項得視實際情形分為申請作業、審查作業二項；若篇幅大者，亦得就實需將七小項提為獨立項次)

#### 七、經費撥付與結報

1. 經費之動支程序(指申請單位須配合之程序)。
2. 受補助單位之會計事務處理(如透列預算或納入校務基金)。

3. 結案後之結報作業（含結報期限）。
4. 應否提報成果報告。
5. 結餘款是否繳回（部分補助是否按比率繳回）。

（範例）

1. 各縣市政府原則應將補助經費透列預算，除經本部同意得採代收代付方式執行者外，仍應循預算程序辦理；實施校務基金學校納入校務基金收支處理。
2. 經費撥付、支用、結餘款及結報，應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。

八、補助成效考核

1. 考核方式（制定目標時，應考量是否可考核及考核方法之可行性）。
2. 考核結果之獎懲措施（如是否作為以後年度補助經費增減之參考）。

九、其他應行注意事項

1. 著作權之歸屬及利用之規範。
2. 其他事項。