

# 國際及兩岸教育司 僑生及外生事務科 業務分工表

更新日期：106.06.12

| 姓 名                        | 業務職掌  | 代理人                              |
|----------------------------|---|----------------------------------|
| <b>劉素妙</b><br>科長<br>6701   | 1. 綜理科務<br>2. 本科經費預算編列及彙整   | 1. 林欣蓓<br>5731<br>2. 林育柔<br>6711 |
| <b>林欣蓓</b><br>教育秘書<br>5731 | 1. 外國學生來臺就學辦法之修正、條文解釋及適用疑義函示<br>2. 大專校院(含五專)外國學生招生規定之審核、與外國學生相關部會法規之彙辦<br>3. 臺灣獎學金作業要點修正及獎學金名額核配<br>4. 臺華獎專案辦公室年度計畫委辦案簽辦、核撥結報及管理<br>5. 獎補助外國人士來臺短期研究要點之修正、補助案審查、簽辦及核撥結報<br>6. 本部新南向人才培育推動計畫協辦事項<br>7. 本科法規、預算經費窗口<br>8. 檢討與變更公文機密等級、其他長官交辦事項                        | 1. 李鈺美<br>5910<br>2. 曹美娟<br>5778 |
| <b>林育柔</b><br>教育秘書<br>6711 | 1. 全國大專校院境外學生資料管理資訊系統委辦案簽辦、核撥結報及管理<br>2. 私立高級中等以下外國僑民學校及附設幼兒園設立及管理辦法之修正、適法性疑義函釋<br>3. 清寒僑生助學金之簽辦、核撥結報及相關答復<br>4. 高等教育輸出擴大招收境外學生推動小組<br>5. 本部新南向人才培育推動計畫協辦事項<br>6. 本科統計資料窗口<br>7. 檢討與變更公文機密等級、其他長官交辦事項   | 1. 曹美娟<br>5778<br>2. 李鈺美<br>5910 |
| <b>李鈺美</b><br>專員<br>5910   | 1. 菁英來臺留學專案辦公室計畫(ESIT)之簽辦、核撥結報及管理<br>2. 友善臺灣—境外學生接待家庭計畫之簽辦、核撥結報及管理<br>3. 海外聯合招生委員會大學及研究所會議、招生宣導計畫之規劃、簽辦及核撥結報等<br>4. 整合相關資源辦理臺灣高等教育展及招生宣導活動、招收僑外生來臺升學計畫之辦理及成果彙報<br>5. 中央各部會聯合訪視僑生活動之簽辦、核撥結報等<br>6. 本部新南向人才培育推動計畫協辦事項<br>7. 本科新聞稿、出國計畫彙辦窗口<br>8. 檢討與變更公文機密等級、其他長官交辦事項 | 1. 林欣蓓<br>5731<br>2. 林育柔<br>6711 |
| <b>曹美娟</b><br>科員<br>5778   | 1. 建置大專校院境外學生輔導人員支援體系(NISA)計畫之簽辦、核撥結報及管理<br>2. 大專校院國際化品質視導計畫之簽辦執行<br>3. 境外生在學輔導:大專校院境外生(含陸生)輔導人員研習(討)會、陸生輔導人員參考手冊、陸生在臺就學指南、大專校院境  | 1. 林育柔<br>6711<br>2. 江奇晉<br>6712 |

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
|                                       | <p>外生在學輔導（含校安通報事件）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 僑生學業輔導經費補助案之簽辦、核撥結報及相關答復</li> <li>5. 大專校院境外學生輔導工作績優學校及人員甄選、表揚</li> <li>6. 本部新南向人才培育推動計畫協辦事項</li> <li>7. 本科檔案管理窗口（會辦學校檔案銷毀作業）</li> <li>8. 檢討與變更公文機密等級、其他長官交辦事項</li> </ol>   |  |
| <p><b>江奇晉</b><br/>商借人員<br/>6712</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 僑生回國就學及輔導辦法之修正、條文解釋及適用疑義函示</li> <li>2. 獎勵海外優秀僑生回國就讀大學校院獎學金之簽辦、核撥結報及相關答復</li> <li>3. 僑生輔導補助經費（含大專校院僑生研習）之簽辦、核撥結報及相關答復</li> <li>4. 大學校院僑生港澳學生及外國學生畢業後在臺實習要點修正、申請案審查</li> <li>5. 僑生升學國中、高級中等學校、專科學校五年制招生簡章修正、測驗等</li> <li>6. 僑生生活輔導相關事宜（涉及其他部會之工讀、居留、兵役、出入境、保險、簽證等）之彙辦及答復</li> <li>7. 政府施政計畫管理系統資料填報及列管事項</li> <li>8. 本科成果彙報窗口(年報、年鑑、業務概況報告、立院模擬題、部史網站等)</li> <li>9. 檢討與變更公文機密等級、其他長官交辦事項</li> </ol>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 吳英同<br/>6716</li> <li>2. 林欣蓓<br/>5731</li> </ol> |
| <p><b>吳英同</b><br/>助理員<br/>6716</p>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究所優秀僑生獎學金之簽辦、核撥結報及相關答復</li> <li>2. 僑生春節祭祖、聯誼及僑團、僑校聯繫、慶典補助等相關事項</li> <li>3. 補助大專校院及其附設華語文教學機構設置外國學生獎學金核撥作業規定之修正、補助案簽辦及核撥結報</li> <li>4. 外國碩博士生因撰寫論文至我國大學進行六個月以內之短期研究案備查申請簽證(FR)</li> <li>5. 外國籍學生至中華民國各級學校及教育機構進行六個月以內實習案備查申請簽證(FT)</li> <li>6. 外國交換生來臺函請外館協發簽證副本、本部新南向人才培育推動計畫協辦事項</li> <li>7. 境外學生輔導 Q&amp;A 彙辦(華裔青年來臺升學問與答、僑生須知等)</li> <li>8. 本科資料彙整及資訊窗口</li> <li>9. 檢討與變更公文機密等級、其他長官交辦事項</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 江奇晉<br/>6712</li> <li>2. 林育柔<br/>6711</li> </ol> |
| <p><b>趙御尊</b><br/>工讀生<br/>分機 5742</p> | <p>協助登錄及彙整、遞送公文、公務用文具請領、相關業務上網及交辦案件</p>   | <p>趙御尊<br/>工讀生<br/>分機 5742</p>   |