

國際及兩岸教育司海外留學科同仁業務職掌表

106.01.03 起執行

姓名/職稱 (分機)	業務職掌	代理人分機
分機5740	綜理科務。	5785 6715 5759
分機5785	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部與世界百大合作設置獎學金(共資共名)綜合規劃、執行及統計。 2. 留獎、共資共名等獎學金報名網站招標管理業務。 3. 代理出席留學科相關會議。 4. 本部各類獎學金財力證明定稿。 5. 交流科華語科會辦業務。 6. 留學科英文簡報資料更新。 7. 協助留學科經費概算、預算編列管理。 8. 其他交辦事項 	6715 5759 6179
分機6733	<ol style="list-style-type: none"> 1. 北高二市立圖書館留學資料中心綜合業務(委辦)。 2. 補助駐外機構辦理留學生同學會活動經費、例行本部經費補助審議委員會相關經費支用填報。 3. 本司網站海外同學會網頁定期更新。 4. 學海飛颺、學海惜珠及學海築夢業務。 5. 協辦留學貸款業務。 6. 協助彙整全球動力業務、青年全球移動力FB粉絲專頁協辦。 7. 其他交辦事項。 	5739 5789 6179
分機6715	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公費留學制度興革綜合業務(含新增博士後研究人員獎學金)。 2. 公費留學考試錄取生輔導(芝加哥及休士頓);協助辦理現行公費留考試務及民意相關諮詢。 3. 代理出席留學科相關會議。 4. 簽辦年度新聘公費委員及諮詢委員名單、公費委員會相關設置要點修訂。 5. 建立及彙整公費生業師媒合機制及年度執行成果。 6. 海外留學生緊急救助聯繫,新聞稿發布等。 7. 國教院委託研究計畫。 8. 其他交辦事項。 	5785 5759 6179

<p>分機5739</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外國政府獎學金綜合規劃、甄選及輔導受獎生。 2. 本部歐盟獎學金綜合規劃、甄選及輔導受獎生。 3. 公費留學考試錄取生輔導(美國西部:舊金山、洛杉磯轄區) 4. 美洲地區(加拿大、美國及中南美等)外館回報其他各類公文(含海外留學生意外事故公文簽辦。 5. 協辦公費留學考試相關事務及諮詢回復(不分轄區)。 6. 密件公文解密相關事宜、民意及其他調查事項彙辦。各校或其他單位會辦涉及本科業務檔案年限到期銷毀事宜 7. 簽辦簽計畫人力、替代役及實習生等人員相關業務。 8. 其他交辦事項。 	<p>5737 5789 6733</p>
<p>分機5759</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 留學獎學金甄試綜合業務規劃及與執行(含簡章及行政契約書修訂、留學獎學金報名系統及委員審查評管理系統主要窗口業務、留學獎學金管理系統主要窗口業務、留獎相關統計資料彙整。 2. 留學甄試獎學金生輔導業務：英國及亞洲。 3. 海外留學生緊急救助聯繫，新聞稿發布等。及每年定期發文各大專校院及外館提醒留學生注意安全宣導事項。 4. 協辦留學科鼓勵出國留學社群經營管理人。 5. 國合科會辦業務(含文教訊息比較分析、國安會台美菁英專案、台歐盟專案等)。 6. 其他交辦事項 	<p>5648 5785 5789</p>
<p>分機5737</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理現行公費留學考試綜合業務(含行政協助委辦)及民意回覆諮詢 2. 公費經費控管及追蹤外館結餘款(整體彙辦控管)及風險管理內控綜合業務。 3. 修訂及預告年度公費留學考試學門研究領域及擬留學國、修訂公告公費考試簡章、行政契約書、年度重要日程表、建立及彙整歷年公費命題委員、面試委員資料庫。 4. 公費留學考試錄取生輔導(美國華府、紐約、波士頓)。 5. 涉及公費留考相關業務之性平、海洋及原住民業務填報 6. 本司資訊安全窗口業務。 	<p>5739 5730 6710</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 7. 公費錄取生通知研習會時間及問卷調查發函通知，研習會手冊編印事宜。 8. 其他交辦事項 	
分機5730	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各類獎學金生資訊平臺管理系統招標作業及提供公費留考受獎生各類統計數據報表。 2. 公費留學考試錄取生輔導(英國)。 3. 留遊學服務業查核綜合業務(含委辦招標)及契約書範本、相關法規修訂。 4. 留遊學資訊萬花筒系統維護更新及招標業務。 5. 協辦公費留學考試試務及相關諮詢(不分轄區)。 6. 消費者保護相關業務彙辦及回應。 7. 其他交辦事項。 	6179 5737 6715
分機6179	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學海系列計畫綜合規劃與執行(含補助要點修訂、學海FB管理、學海問卷統計分析及新南向學海計畫)。 2. 海外尖端大學落點通報系統建置更新及歷年人數統計報告整理分析 3. 公費留學考試錄取生輔導(歐洲轄區，不含英國)。 4. 弱勢族群(含低收入戶)補助經費彙整 5. 促進青年就業方案及青年署相關業務及有關海外實習會辦資料填報。 6. 歐洲地區外館回報其他各類公文(含海外留學生意外事故公文簽辦)。 7. Taiwan GPS 及學海 A+涉及本科經費事宜。 8. 其他交辦事項。 	5730 5785 5739
分機6710	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尖端科技獎學金受獎生輔導等相關業務(102-104年度)。 2. 外國大專校院參考名冊彙整更新維護營運，諮詢回復及行政協助(暨南大學)相關事宜。 3. 海外人才庫更新及行政協助委辦案；海外人才庫系統彙整及維護、網頁登錄更新，諮詢問題。 4. 新南向公費獎學金籌劃(東協及南亞國家10名)。 5. 公費留考錄取生輔導(亞洲、北美洲、非洲及大洋洲轄區)。 	5737 6715 6179
分機5789	<ol style="list-style-type: none"> 1. 留學貸款綜合規劃、諮詢與執行(含統計調查、問卷設計) 2. 補助大專校院辦理留遊學宣導活動綜合規劃、招標與執行。 	5739 6733 5648

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 留學甄試獎學金生輔導：歐洲（不含英國）、大洋洲及非洲地區。 4. 公費錄取生研習會議程簽核及洽邀部長時間、講者安排簽核作業等相關事宜。 5. 留學科鼓勵出國留學社群經營管理主要負責人。 6. 立法院模擬題庫科內彙整，以及留學科業務各類中文簡報(含鼓勵出國留學宣傳簡報)更新。 7. 行政院施政計畫填報、教育年鑑、外交年鑑、重要行事曆、績效評核、人才培育白皮書、留學科法規命令彙整、留學科重要業務每月統計數據窗口、留學科補捐助、委辦經費項目、留學科統計數據小手冊、國際經驗平臺性別人數、國家發展計畫等各項業務填報事宜。 8. 其他交辦事項 	
分機5648	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協辦留學獎學金報名系統及委員審查評分管理系統窗口業務、協辦留學獎學金管理系統窗口業務及留獎相關統計資料提供。 2. 留學甄試獎學金生輔導：美洲。 3. 辦理歷年出國留學簽證人數及外館留學生總數統計調查及分析；及簽核分析各大專校院歷年出國研修人數統計。 4. 國合科赴任簡報。 5. 海外留學生緊急救助；及亞洲、非洲、大洋洲外館回報其他各類公文(含海外留學生意外事故公文簽辦)。 6. 其他交辦事項。 	<p>5759</p> <p>5789</p> <p>5739</p>
分機6074	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助送文。 2. 總機電話轉接及諮詢。 3. 協助獎學金生資料掃描上傳資訊平台。 4. 協助財力證明列印。 5. 涉及康福小組有關調查事項(如性別主流及環境教育時數調查)。 6. 其他交辦事項。 	5648